INFORME DE GESTION – CUOTA 04
Contrato de Prestación de Servicios
No.4162.010.26.1. 0614-2024.
FECHA: 23/08/ 2024

CONTRATISTA: VICTOR EDUARDO GAITAN VERA
DEPENDENCIA: SUBSECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA Y RECREATIVA.
SUPERVISOR: OSCAR LONDOÑO ARCILA

Por medio del presente entrego informe de Gestión de las actividades realizadas en la SRD – DEPENDENCIA SUBSECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA Y RECREATIVA, como parte de la ejecución delcontrato: No.4162.010.26.1.0614-2024

Cuota CUATRO:

1. Apoyar los procesos de actualización, verificación y control de inventarío de inventario de los bienes inmuebles y muebles que se ubican en los escenarios deportivos y recreativos.

- Durante los recorridos a los escenarios comunitarios verifiqué el estado del equipamiento, también apoyé en los procesos de actualización, verificación y control de los bienes muebles evidenciados en el inventario de los diferentes escenarios deportivos y recreativos asignados de la comuna 14 por la líder zonal.

2. Apoyar al líder de zona en los eventos o acciones que se realicen en los diferentes escenarios, velando por su normal desarrollo y por el buen uso de las instalaciones.

- Apoyó la acción de intervención del grupo de mantenimiento de la Secretaría del Deporte y la Recreación, acciones realizadas en los escenarios comunitarios Polideportivo Ciudadela Invicali y Polideportivo Marroquín 2 donde una fundación y una entidad privada realizaron inversión de la compra de los materiales cada una para un escenario comunitario y la Secretaría del Deporte y la Recreación realizó la mano de obra para la recuperación de los inmuebles, también apoyé a la arquitecta asignada a la comuna 14 a los recorridos por los diferentes escenarios que fueron contemplados para inversión en las mesas de trabajo para la formulación de proyectos del POAI 2025.

3. Apoyar al líder de zona en la verificación de los eventos o espectáculos diferentes a lo deportivo autorizados por la Secretaría del Deporte y la Recreación.

- Durante este periodo no apoyé esta actividad ya que durante este periodo no se presentaron eventos o espectáculos diferentes a lo deportivo en los escenarios comunitarios que me fueron asignados por la líder zonal de la comuna 14.

4. Brindar apoyo a la comunidad sobre los escenarios asignados con respecto a las inquietudes y reclamos de las actividades desarrolladas en los escenarios deportivos y recreativos.

- Brindé claridad a la comunidad y presidentes de J.A.C de la comuna 14 que tuviesen dudas respecto a los escenarios comunitarios durante los diferentes recorridos, también realicé apoyo en el Cali 14 donde brindé claridad a la comunidad respectos a los escenarios comunitarios de la comuna 14.

5. Apoyar periódicamente la revisión del mantenimiento preventivo y correctivo de los escenarios deportivos para su diagnóstico de necesidades y posterior mantenimiento, articulados al ingeniero o arquitecto asignado al escenario.

- Realicé recorrido por los diferentes escenarios de la comuna 14 donde realicé el diagnóstico del inmueble al momento de la visita, la información la dejé plasmada en las diferentes actas de archivo documental, en el Drive y archivadas en físico en la Secretaría del Deporte y la Recreación, también realicé la actividad de mantenimiento correctivo apoyando las intervenciones del equipo de mantenimiento en los escenarios comunitarios Polideportivo Marroquín 2 y Polideportivo Ciudadela Invicali.

6. Mantener al líder de zona informado semanalmente sobre las incidencias más importantes y relevantes que requieran de un tratamiento apoyado por la coordinación de escenarios.

- Mantuve informada a la líder zonal sobre las novedades que se evidenciaron en los diferentes escenarios comunitarios, las incidencias más importantes o relevantes que se presentaron durante los diferentes recorridos realizados a los inmuebles y socializadas por los diferentes lideres, apoyos administrativos, administradores y miembros de la comunidad.

.

7. Asistir a las reuniones programadas por el apoyo a la coordinación de administración de escenarios, además de presentar los requerimientos solicitados en las fechas acordadas.

- Asistí a la reunión realizada por la administración de escenarios en las mesas de trabajo para la formulación de proyectos del POAI 2025, también asistí al comité primario realizado por la líder zonal.

8. Custodiar sistematizar la documentación e información propia de cada escenario, de forma tal que se encuentra organizada y dispuesta para su consulta.

- Apoyé, custodié y sistematicé toda la documentación e información propia los escenarios comunitarios asignados de la comuna 14, la información y novedades las dejé plasmadas en las diferentes actas archivadas en el Drive y en el archivo documental en físico en la Secretaría del Deporte y la Recreación.

9. Velar por el cumplimiento de las normas y reglamentos elaborados para el funcionamiento y la administración de los Escenarios Deportivos administrados por la Secretaría y Administradores.

- Apoyé y velé por el cumplimiento de las normas establecidas para los diferentes escenarios comunitarios, durante los diferentes recorridos realicé observaciones pedagógicas de ser necesarias respecto al debido uso de los equipamientos de estos inmuebles por parte de la comunidad en los escenarios, también le compartí a los apoyos administrativos y administradores la resolución 249 del 2017 y la 55 de marzo del 2021 que habla del adecuado uso de los escenarios comunitarios.

10. Brindar apoyo en las actividades operativas, logísticas de carácter misional de la Secretaría del Deporte y la Recreación en cumplimiento del objeto contractual.

- Apoyé las intervenciones del grupo de mantenimiento de la Secretaría del Deporte y la Recreación, en los escenarios comunitarios Polideportivo Marroquín 2 y Polideportivo Ciudadela Invicali, también apoyé a la arquitecta asignada a la comuna 14 a los recorridos por los diferentes escenarios que fueron contemplados para inversión en las mesas de trabajo para la formulación de proyectos del POAI 2025.

11. Realizar visitas periódicas a los diferentes escenarios deportivos y recreativos que le sean asignados.

- Durante este periodo el contratista realicé visitas periódicas y verifiqué el estado de los diferentes escenarios deportivos y recreativos asignados por la líder zonal de la comuna 14.

12. Brindar apoyo, estructurar, organizar y mantener actualizado el archivo documental del

área de escenarios deportivos, cumpliendo con las normas de gestión documental.

- Durante este periodo el contratista apoyé, estructuré, organicé y mantuve actualizado el archivo documental del área de escenarios comunitarios dejando plasmado las visitas, reuniones o mesas de trabajo en actas, posteriormente archivarlas en físico y subidas al Drive, actividad realizada durante el transcurso del mes donde dejé el archivo en el tiempo estipulado.

13. Elaborar actas de las visitas periódica realizada a los escenarios deportivos asignados, al igual que actas de las reuniones, mesas de trabajo con comunidad y ente de control.

- Elaboré actas de las visitas periódicas realizadas a los diferentes escenarios comunitarios de la comuna 14 asignados por la líder zonal, también las actas realizadas en las mesas de trabajo y reuniones para posteriormente archivarlas en físico en el archivo documental de la Secretaría del Deporte y la Recreación como en el Drive.

14. Apoyar periódicamente la revisión del mantenimiento preventivo y correctivo de los escenarios deportivos para su diagnóstico de necesidades y posterior mantenimiento, articulados al ingeniero o arquitecto asignado al escenario.

- Realicé recorrido por los diferentes escenarios de la comuna 14 donde se realicé el diagnóstico del inmueble al momento de la visita, la información la dejé plasmada en las diferentes actas de archivo documental, en el Drive y archivadas en físico en la Secretaría del Deporte y la Recreación, también realicé la actividad de mantenimiento correctivo apoyando las intervenciones del equipo de mantenimiento en los escenarios comunitarios Polideportivo Marroquín 2 y Polideportivo Ciudadela Invicali.

MEDIO DE VERIFICACION
LAS EVIDENCIAS DE LO RELACIONADO SE ENCUENTRAN EN EL SIGUIENTE LINK:

https://drive.google.com/drive/folders/1C6GlBEpm6wWE_d_ioL4pgBNTwNimmrXZ



VICTOR EDUARDO GAITAN VERA
1.143.960.867