



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, septiembre 30 del 2024

Señor

GABIS DE JESUS AMAYA TORRES

SUPERVISOR CONTRATO No CO1.PCCNTR.5822340- **2024**

Coordinación de Programas Especiales

Centro Comercio y Servicios

Barranquilla

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes septiembre del año 2024

Referencia: CO1.PCCNTR. 5822340 de 2024

CARLOS JOSE PERTUZ MARMOL, identificado con la cédula de ciudadanía No. 72.254.990 de Barranquilla, en mi calidad de Contratista del SENA, en Programa de atención a poblaciones Desplazada, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de CUARENTA Y SIETE MILLONES SEISCIENTOS TREINTA Y DOS MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA pesos M/CTE **(\$47.632.450)** COL incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: **10** pagos a). 10 pagos iguales correspondientes a los meses de febrero, marzo, abril, mayo, junio, julio, agosto,



septiembre, octubre, noviembre por cuatro Millones cuatrocientos sesenta y cinco mil quinientos cuarenta y cinco pesos M/Cte. **(\$4.465.545)**. y un último pago por un valor de por valor de DOS MILLONES NOVECIENTOS SETENTA Y SIETE MIL PESOS M/CTE \$2.977.000 correspondiente a una adición para el mes de diciembre de 2024, Respectivamente. Los honorarios serán pagados por el Sena al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General.

Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de AHORROS No. 026170735372 del BANCO DAVIVIENDA, cuyo titular es el contratista

Plazo: Será hasta el 20 de diciembre de 2024.

OBJETO: (Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)
Instructor: Prestar Servicios Personales Carácter Temporal Para La Formación Profesional Integral, En POBLACIÓN DESPLAZADA POR LA VIOLENCIA Para el Programa Formación INFORMATICA: MICROSOFT WORD, EXCEL E INTERNET



Obligaciones Específicas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar actividades de formación profesional en los programas definidos por el centro.	<p>Apoyo a las acciones de formación poblaciones especiales (Apoyo a programación-generación de eventos(horas)-soporte y generación de instructivos. Ejecución de las fichas: Alistamiento e inducción al curso Manejo Básico de Excel (40h) Manejo Básico de Herramientas Ofimáticas 3030194 (10h) Manejo intermedio de Excel (30h)</p>	<p>Reporte Horas Sofia Plus, Drive de evidencias Poblaciones Desplazada</p> <p>Enlace a carpeta drive mes de febrero:</p> <p>https://drive.google.com/drive/folders/1Cu7Jk2VuiMcr8s2-5JomuJyZzba0zJ9Q?usp=drive_link</p>
2	Entregar al equipo de Sofía plus, la información requerida para la asignación de rol y disponibilidad en el aplicativo	Cargue a la plataforma SECOP la siguiente información: póliza no 85-44-01126936 de fecha de inicio 01 de febrero de	Entregue Póliza, Afiliación a ARL y demás documentos requeridos para que habilitaran el Rol de



		2024 y vencimiento 30 de marzo 2025 sobre el contrato N° 5822340 de 2024	Instructor (Rol Activo) Contrato N° 5822340 de 2024
3	Hacer la evaluación correspondiente a los cursos asignados.	Evalúo los aprendizajes de los aprendices y los procesos formativos de acuerdo con los procedimientos y lineamientos establecidos, relacionados con los programas de formación del área	Reporte de juicios de evaluación Descargados de sofiaplus
4	Garantizar que se realicen los juicios evaluativos de las competencias y fichas asignadas	Realiza seguimiento a la formación, revisando las actividades de formación de la ficha asignada, y estableciendo canales de mejora.	Reporte a la coordinación a través del drive y sofiaplus
5	Implementar los procesos de gestión documental adoptados por la entidad.	Se utiliza los documentos oficiales de la entidad tales como plantillas y modelos documentales.	Drive, Plataforma Sofiaplus, correos electrónicos, Tics.
6	Apoyar en las demás asignadas por el supervisor que	Verificación del estado de los aprendices garantizando que se	Seguimiento a través de la plataforma sofiaplus



	permitan el adecuado seguimiento de la etapa lectiva	encuentren registrados en la plataforma sofiaplus, y que este correctamente la documentación para evitar reclamaciones.	
--	--	---	--

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **4565528657** de la planilla, expedido por BANCOOMEVA correspondiente al mes de agosto 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Anti trámites”)



Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

CARLOS JOSE PERTUZ MARMOL

Contratista

C.C. 72.254.990 de Barranquilla

Recibí a satisfacción:

GABIS DE JESUS AMAYA TORRES

Supervisor(a) contrato No. CO1.PCCNTR. 5822340-2024

Coordinador Programas Especiales

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: CARLOS JOSE PERTUZ MARMOL

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS

FECHA INICIAL: 01/09/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 30/09/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 0,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
-------	--------------	-------------	--------	-------

TOTAL TIEMPO EDT's: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
02/09/2024	14/09/2024	OTROS	80,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 80,00

INSTRUCTOR: CARLOS JOSE PERTUZ MARMOL

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS