

INFORME DE GESTION – CUOTA 4

Contrato de Prestación de Servicios

No.4162.010.26.1.0622-2024.

FECHA: 23/08/ 2024

CONTRATISTA: WILMER GIRALDO BERNAL

DEPENDENCIA: SUBSECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA Y RECREATIVA

SUPERVISOR: YULIAN VALENCIA BUITRAGO

Por medio del presente entrego informe de Gestión de las actividades realizadas en la SDR – DEPENDENCIA SUBSECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA, como parte de la ejecución del contrato: No. 4162.010.26.1.0622-2024

Cuota: CUATRO

1Concepto Supervisor:

Mediante el presente documento a continuación relaciono las actividades realizadas según el contrato de Prestación de Servicios No. 4162.010.26.1. 0622 - 2024

Concepto Supervisor:

Mediante el presente documento a continuación relaciono las actividades realizadas según el contrato de Prestación de Servicios No. 4162.010.26.1. 0622 - 2024

1. Apoyar los procesos de actualización, verificación y control de inventario de los bienes inmuebles y muebles que se ubican en los escenarios deportivos y recreativos.

- Realice recorridos semanales por las piscinas Hernando Botero O'byrne, piscinas Kayak, coliseo de tejo Evaristo Trujillo, escenario de Deportes Urbanos, escenario deportivo Diamante de Béisbol, Canchas de Baloncesto UDJA y Escenario Deportivo de Levantamiento de Pesas, validando el estado de los escenarios y sus espacios.

2. Apoyar al líder de zona en los eventos o acciones que se realicen en los diferentes escenarios, velando por su normal desarrollo y por el buen uso de las instalaciones.

- Apoyé el desarrollo del partido de la final futsal realizado en el Coliseo de Hockey Miguel Calero.
- Apoyé el desarrollo de la proyección del partido de la final de la copa américa en el Boulevard del Oriente.

- Apoyé el montaje y desarrollo del evento Bailafem en las canchas de baloncesto de la Unidad Deportiva Jaime Aparicio.
- Apoyé el desarrollo de los juegos deportivos zonales del SENA, organizado por el SENA.

3. Apoyar al líder de zona en la verificación de los eventos o espectáculos diferentes a lo deportivo autorizados por la Secretaría del Deporte y la Recreación.

- Apoyé la jornada de trabajo realizada en el Coliseo de Tejo Evaristo Trujillo de la Unidad Deportiva Jaime Aparicio.
- Apoyé apoyó la jornada de limpieza de las zonas comunes y exteriores de la UDJA organizada por el enlace y los gestores.
- Apoyé la visita técnica de la Fundación Bailafit a las canchas de baloncesto de la Unidad Deportiva Jaime Aparicio previo evento Bailafem.
- Apoyé la visita de la delegación del SENA para los Juegos Deportivos Zonales a la Unidad Deportiva Jaime Aparicio.
- Apoyé la visita de la liga de paraesgrima en los pasillos del escenario Diamante de Béisbol en busca de espacio para entrenamiento.

4. Brindar apoyo a la comunidad sobre los escenarios asignados con respecto a las inquietudes y reclamos de las actividades desarrolladas en los escenarios deportivos y recreativos.

- Brindé apoyo a los visitantes sobre el buen uso de los escenarios a cargo, específicamente piscinas Hernando Botero O'byrne, piscinas Kayak, coliseo de tejo Evaristo Trujillo, escenario de Deportes Urbanos, escenario deportivo Diamante de Béisbol, Canchas de Baloncesto UDJA y Escenario Deportivo de Levantamiento de Pesas,

5. Apoyar periódicamente la revisión del mantenimiento preventivo y correctivo de los escenarios deportivos para su diagnóstico de necesidades y posterior mantenimiento, articulados al ingeniero o arquitecto asignado al escenario.

- Realice recorridos por las piscinas Hernando Botero O'byrne, piscinas Kayak, coliseo de tejo Evaristo Trujillo, escenario de Deportes Urbanos, escenario deportivo Diamante de Béisbol, Canchas de Baloncesto UDJA y Escenario Deportivo de Levantamiento de Pesas, revisando el estado de los escenarios y realizando un diagnóstico de los mantenimientos preventivos y correctivos necesarios para el buen funcionamiento de estos.

6. Mantener al líder de zona informado semanalmente sobre las incidencias más importantes y relevantes que requieran de un tratamiento apoyado por la coordinación de escenarios.

- Mantuve informado mediante el comité primario de seguimiento de actividades, cronogramas y coordinación, realizado semanalmente por el enlace de la Unidad Deportiva Jaime Aparicio el señor Oscar García, en el coliseo de Hockey Miguel Calero.

7. Asistir a las reuniones programadas por el apoyo a la coordinación de administración de escenarios, además de presentar los requerimientos solicitados en las fechas acordadas.

- Asistí al comité técnico del buen uso del escenario para el campeonato suramericano absoluto de deportes acuáticos organizado por la FECNA.
- Asistí a la reunión de socialización realizada por la UAESPM para el manejo del sistema SGIRS para la apertura de la unidad de almacenamiento de residuos sólidos de la UDJA
- Asistí a la reunión realizada con la Liga Vallecaucana de Tejo para coordinar el mantenimiento del escenario pendiente.
- El contratista asistió a la reunión realizada con la Liga de Natación para coordinar la instalación de la pantalla y necesidades de mantenimiento del escenario.
- Asistí a la reunión de socialización con la propietaria de Cholados el Cacique para la implementación zona de aislamiento por afectación estructural del muro de cerramiento perimetral.

8. Custodiar, sistematizar la documentación e información propia de cada escenario, de forma tal que se encuentra organizada y dispuesta para su consulta.

- Entregue al enlace de la Unidad Deportiva Jaime Aparicio, el señor Oscar García, las actas en físico realizadas en los escenarios asignados, piscinas Hernando Botero O'byrne, piscinas Kayak, coliseo de tejo Evaristo Trujillo, escenario de Deportes Urbanos, escenario deportivo Diamante de Béisbol, Canchas de Baloncesto UDJA y Escenario Deportivo de Levantamiento de Pesas.
- Digitalice y cargue en el DRIVE correspondiente las actas realizadas en los diferentes escenarios asignados, piscinas Hernando Botero O'byrne, piscinas Kayak, coliseo de tejo Evaristo Trujillo, escenario de Deportes Urbanos, escenario deportivo Diamante de Béisbol, Canchas de Baloncesto UDJA y Escenario Deportivo de Levantamiento de Pesas

9. Velar por el cumplimiento de las normas y reglamentos elaborados para el funcionamiento y la administración de los Escenarios Deportivos administrados por la Secretaría y Administradores.

- Realice la socialización de la resolución No. 4162.010.21.055 del 11 de marzo de 2021 la cual reglamenta el buen uso del escenario, en reunión con la Liga Vallecaucana de Tejo.
- Realice recorridos por las piscinas Hernando Botero O'byrne, piscinas Kayak, coliseo de tejo Evaristo Trujillo, escenario de Deportes Urbanos, escenario deportivo Diamante de Béisbol, Canchas de Baloncesto UDJA y Escenario Deportivo de Levantamiento de Pesas, validando el buen uso de los escenarios por parte de los deportistas, entrenadores, asistentes y administrativos de las diferentes ligas, realizando las observaciones pertinentes.

10. Brindar apoyo en las actividades operativas, logísticas de carácter misional de la Secretaría del Deporte y la Recreación en cumplimiento del objeto contractual.

- Realice seguimiento al proceso de separación en la fuente de plásticos realizado por la Liga Vallecaucana de Natación, en las Piscinas Hernando Botero O'byrne.

11. Realizar visitas periódicas a los diferentes escenarios deportivos y recreativos que le sean asignados.

- Realice visitas semanales piscinas Hernando Botero O'byrne, piscinas Kayak, coliseo de tejo Evaristo Trujillo, escenario de Deportes Urbanos, escenario deportivo Diamante de Béisbol, Canchas de Baloncesto UDJA y Escenario Deportivo de Levantamiento de Pesas

12. Brindar apoyo, estructurar, organizar y mantener actualizado el archivo documental del área de escenarios deportivos, cumpliendo con las normas de gestión documental.

- Apoyé el diligenciamiento de la matriz de servicios públicos de los escenarios deportivos de alto rendimiento a su cargo, la cual esta subida en el DRIVE.
- El contratista apoyó el diligenciamiento del formato de eficiencia energética de los escenarios deportivos de alto rendimiento a su cargo, la cual esta subida en el DRIVE.
- Apoyé, digitalice y cargue en el DRIVE correspondiente, las actas realizadas en los diferentes escenarios asignados, las piscinas Hernando Botero O'byrne, piscinas Kayak, coliseo de tejo Evaristo Trujillo, escenario de Deportes Urbanos, escenario deportivo Diamante de Béisbol, Canchas de Baloncesto UDJA y Escenario Deportivo de Levantamiento de Pesas

13. Elaborar actas de las visitas periódica realizada a los escenarios deportivos asignados, al igual que actas de las reuniones, mesas de trabajo con comunidad y ente de control.

- Elaboré actas de visitas a los escenarios deportivos asignados, al igual que actas de reuniones, mesas de trabajo con las ligas y entes de control, llevando un consecutivo por escenario de acuerdo a instrucciones dadas por el enlace Oscar García.

14, Apoyar periódicamente la revisión del mantenimiento preventivo y correctivo de los escenarios deportivos para su diagnóstico de necesidades y posterior mantenimiento, articulados al ingeniero o arquitecto asignado al escenario.

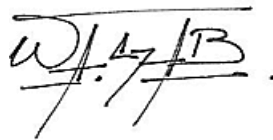
- Realice seguimiento del mantenimiento correctivo de la bomba de reforzamiento de cloro y cambio del sistema de nivel de la piscina de escuela en las piscinas Hernando Botero O'byrne.
- Realice seguimiento a l mantenimiento correctivo del contactor y rele térmico de la piscina olímpica en las piscinas Hernando Botero O'byrne.
- Realice seguimiento a la puesta a punto del escenario Deportivo Coliseo de Tejo el cual consistía en pintura de la fachada principal, pintura del área administrativa, cambio de tomacorrientes y lámparas, aseo general, de cara a los juegos del SENA.
- Realice seguimiento a la poda de las zonas verdes de la parte exterior del escenario deportivo de Deportes Urbanos, coliseo de tejo Evaristo Trujillo, Piscinas Hernando Botero O'byrne, Kayak, Diamante de Béisbol, y canchas de baloncesto en la UDJA

MEDIO DE VERIFICACION

LAS EVIDENCIAS DE LO RELACIONADO SE ENCUENTRAN EN EL SIGUIENTE LINK:

<https://drive.google.com/drive/folders/1PGN2UYLTjOK1mJUqL3sDeI84MX7dhHop>

WILMER GIRALDO BERNAL



C.C. 16.939.749