| | | |
|---|---|---|
| | PERSONERIA DISTRITAL DE CARTAGENA | Código: GA-F-005 |
| | GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA | Versión: 2 |
| | FORMATO DE INFORME DE ACTIVIDADES | Fecha de aprobación (d/m/a): 22/04/2016 |

| CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS No.CO1.PCCNTR.6181848 | |
|---|---|
| OBJETO | CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES TEMPORAL POR PARTE DEL CONTRATISTA COMO ADMINISTRADOR DE EMPRESAS Y DE CONFORMIDAD A LA EXPERIENCIA E IDONEIDAD REQUERIDAS POR LA PERSONERÍA DISTRITAL DE CARTAGENA PARA ACTIVIDADES MISIONALES Y/O ADMINISTRATIVAS REQUERIDAS POR EL ÁREA DE OFICINA DE TALENTO HUMANO O LA DELEGADA, OFICINA O DEPENDENCIA A LA QUE SEA ASIGNADO PARA APOYO. |
| VALOR DEL CONTRATO | $ 12000000 |
| PLAZO DE EJECUCION | 4 MESES |
| FECHA FIRMA CONTRATO | 09 de Abril del 2024 |
| FECHA INICIO CONTRATO | 09 de Abril del 2024 |
| DOCUMENTO DE IDENTIFICACION: | 73106495 |
| NOMBRE DEL CONTRATISTA: | EDUARDO ENRIQUE CARBALLO MASS |
| VALOR PAGO PARCIAL: | 3000000 |
| PERIODO DE ACTIVIDADES: | Del 09 de Junio al 08 de Julio del 2024 |

## ACTIVIDADES REALIZADAS

| No. | Radicado | Fecha | Nombre de la Actividad | Asunto | Descripcion |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2407167310649588878 | 2024-06-14 | MESA TRABAJO | | REVISAR Y PREPARARA PRESENTACION Y SOCIALIZACION DEL CODIGO DE INTEGRIDAD DE LA PERSONERIA DISTRITAL DE CARTAGENA |
| 2 | 2407167310649588879 | 2024-06-18 | MESA TRABAJO | | REVISAR EL PLAN ESTRATEGIGO (EQUIPO 10/10 POR UN TATENTO HUMANO COMPROMETIDO) CON LA FINALIDAD DE LOGRAR EL FORTALECIMIENTO Y MEJORA CONTINUA DE LA ENTIDAD |
| 3 | 2407167310649588880 | 2024-06-19 | MESA TRABAJO | | REVISAR EL PLAN DE ACCIÓN DE TALENTO DE HUMANO CON LA FINALIDAD DE ESTABLECER LAS ACCIONES A SEGUIR Y DARLE CUMPLIMIENTO PARA LOGRAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS ACCIONES PLANEADAS |
| 4 | 2407167310649588883 | 2024-06-24 | MESA TRABAJO | | REVISAR EL PLAN DE CAPACITACIÓN DE LA PERSONERÍA DISTRITAL DE CARTAGENA CON LA FINALIDAD DE MANTENERLO ACTUALIZADO |
| 5 | 2407167310649588884 | 2024-06-24 | MESA TRABAJO | | REVISAR EL PLAN DE VACANTES DE LA PERSONERÍA DISTRITAL DE CARTAGENA CON LA FINALIDAD DE MANTENERLO ACTUALIZADO |
| 6 | 2407167310649588886 | 2024-07-03 | MESA TRABAJO | | REVISAR Y SACAR COPIA DE REGISTRO DE ASISTENCIA A LAS CAPACITACIONES 20 Y 21 DE JUNIO, CON LA FINALIDAD DE CONSOLIDAR INFORMACIÓN PARA EL INFORME DE SEGUIMIENTO PERTINENTE, INFORMACIÓN ENTREGA POR LA SRA. LEDIS VALDELAMAR (AUXILIAR DE TALENTO HUMANO3 |
| 7 | 2407167310649588888 | 2024-07-08 | MESA TRABAJO | | REVISAR PLAN DE BIENESTAR DE LA PERSONERÍA DISTRITAL DE CARTAGENA, QUE TIENE COMO FIN MOTIVAR EL DESEMPEÑO EFICAZ Y EL COMPROMISO DE LOS FUNCIONARIOS DE LA ENTIDAD |
| 8 | 2407167310649588889 | 2024-07-08 | MESA TRABAJO | | REVISAR Y SACAR COPIA DEL REGISTRO DE NOVEDADES DE NÓMINA, CORRESPONDIENTES AL MES DE JUNIO, CON LA FINALIDAD DE CONSOLIDAR INFORMACIÓN PARA EL INFORME DE SEGUIMIENTO PERTINENTE, RECIBIDO DE PARTE DEL SR. WILLIAM ISAAC BENDEK (AUXILIAR ADMINISTRATIVO DE TALENTO HUMANO) |
| 9 | 2407167310649588890 | 2024-07-08 | MESA TRABAJO | | CONSOLIDADICION Y REVISAR EL PLAN ESTRATEGIGO, PLAN DE ACCION Y PLANES INSTITUCIONANES DE LA OFICINA DE TALENTO HUMANO, CON LA FINALIDAD DE DAR CUMPLIMIENTO A LOS OBJETIVOS INSTITUCIONALES TRAZADOS EN EL PLAN ESTRATEGICO DEL PERIODO 2024-2028 |
| 10 | 2407167310649588891 | 2024-06-12 | MESA TRABAJO | | REVISAR Y AJUSTAR POLITICAS DE INTEGRIDAD DE LA PERSONERIA DISTRITAL DE CARTAGENA |

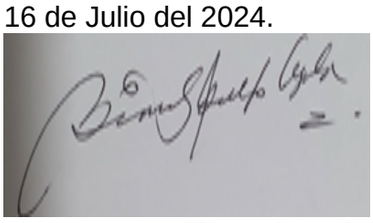


EDUARDO ENRIQUE CARBALLO MASS
73106495

| | | |
|---|---|---|
| | PERSONERIA DISTRITAL DE CARTAGENA | |
| | GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA | |
| | FORMATO DE INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATO. (Art. 83 Ley 1474/2011 – Art. 4.5 Res. 1224001 de 2018) | |
| CODIGO: GA-F-018 | VERSIÓN: 4 | FECHA DE APROBACIÓN :(d-m-a): 13/05/2021 |

| INFORME DE CONTROL TÉCNICO, ADMINISTRATIVO, FINANCIERO, CONTABLE, Y JURÍDICO SOBRE EL CUMPLIMIENTO DEL OBJETO DEL CONTRATO. | |
|---|---|
| | |
| 1. INFORMACIÓN ADMINISTRATIVA, TÉCNICA Y JURÍDICA DEL CONTRATO No. CO1.PCCNTR.6181848 | |
| 1.1 Lugar y fecha de suscripción: | Cartagena de Indias, 09 de Abril del 2024 |
| 1.2 Tipo de Contrato: | Prestación de servicios |
| 1.3 Contratista: | Nombre: EDUARDO ENRIQUE CARBALLO MASS<br>CC/NIT: 73106495 |
| 1.4 Contratante: | PERSONERIA DISTRITAL DE CARTAGENA<br>NIT: 806000084-2 |
| 1.5 Supervisor: | Nombre: BIENVENIDA GULFO AYOLA |
| 1.6 Objeto: | CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES TEMPORAL POR PARTE DEL CONTRATISTA COMO ADMINISTRADOR DE EMPRESAS Y DE CONFORMIDAD A LA EXPERIENCIA E IDONEIDAD REQUERIDAS POR LA PERSONERÍA DISTRITAL DE CARTAGENA PARA ACTIVIDADES MISIONALES Y/O ADMINISTRATIVAS REQUERIDAS POR EL ÁREA DE OFICINA DE TALENTO HUMANO O LA DELEGADA, OFICINA O DEPENDENCIA A LA QUE SEA ASIGNADO PARA APOYO. |
| 1.7 Plazo: | 4 MESES |
| 1.8 Plazo Otro Si: | |
| 1.9 Polizas: | |
| 1.10 Fecha de Inicio: | 09 de Abril del 2024 |
| 2. INFORMACIÓN FINANCIERA Y CONTABLE DEL CONTRATO No. CO1.PCCNTR.6181848 | |
| 2.1 CDP No: | 69 |
| 2.2 CDP OTROS SI No: | |
| 2.3 CRP No: | 281 |
| 2.4 CRP OTRO SI No: | |
| 2.5 Valor del contrato: | $ 12000000 |
| 2.6 Valor del Otro SI: | $ |
| 2.7 Valor parcial: | $ 3000000 |
| 3. CONTROL DE CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO No. CO1.PCCNTR.6181848 | |
| El suscrito Supervisor, por medio del presente informe certifica que ha revisado a través del sistema SIAP y/o SECOP II el informe de actividades presentado por el contratista y los soportes de estas, para acreditar el cumplimiento del objeto contractual durante el periodo de ejecución comprendido entre Del 09 de Junio al 08 de Julio del 2024 y que dicho informe de actividades satisface el cumplimiento las obligaciones contraídas en el Contrato, por lo que se reciben a satisfacción. Así mismo se informa, que el Contratista anexó a través del sistema SIAP y/o SECOP II su factura o cuenta de cobro con la documentación exigida para el trámite de pago, la cual fue objeto de verificación por la Dirección Administrativa de la Personería de Cartagena, respecto a la información financiera, periodos de pago y de seguridad social del contratista. | |

Conforme con lo anterior, se expide el presente informe para el pago de los servicios prestados, el 16 de Julio del 2024.



BIENVENIDA GULFO AYOLA
30770751

Cartagena de Indias, 16 de Julio del 2024

CERTIFICADO DE REVISION DE CUENTAS DE COBRO

Luego de la revisión en la cuenta de cobro para el(a) contratista EDUARDO ENRIQUE CARBALLO MASS, identificado(a) con cedula de ciudadania No. 73106495, con el contrato de servicios No. CO1.PCCNTR.6181848 en su cuota No. 3 encontramos:

1. La documentación anexada se encuentra dentro de los lineamientos jurídicos y legales que se exigen para su pago.

2. El pago de su seguridad social fue verificado en la plataforma de liquidación.

3. El pago de la seguridad social está bajo las condiciones de ley; el IBC es igual o superior al 40% de la cuota del contrato.

4. Se evidencia y verifica el pago a los aportes parafiscales de salud, pension y ARL.

5. Se verifica que el periodo de pago de la seguridad social es el correcto y coincide con el periodo de las actividades.

6. Se verifica que la cuenta ya cumplió con su periodo de actividades.

CONCLUSION: LA CUENTA DE COBRO SE ENCUENTRA EN ESTADO VIABILIZADO PARA LA SUPERVISION DE ACTIVIDADES.

Revisó,



HERVER DE JESUS CARDENAS PAJARO
9294935

# CUENTA DE COBRO REGIMEN SIMPLIFICADO

Documento Equivalente a Factura, (Art.3 Dec.522 de 2003)

| Ciudad y Fecha: | Cartagena de Indias, 16 de Julio de 2024 | Cuenta Cobro No. | 3 |
|---|---|---|---|

PERSONERIA DISTRITAL DE CARTAGENA
NIT. 806.000084-2

DEBE A:

EDUARDO ENRIQUE CARBALLO MASS
IDENTIFICACIÓN No. 73106495

LA SUMA DE:
$3,000,000
Tres Millones de pesos 00 M/CTE

POR CONCEPTO DE:

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES TEMPORAL POR PARTE DEL CONTRATISTA COMO ADMINISTRADOR DE EMPRESAS Y DE CONFORMIDAD A LA EXPERIENCIA E IDONEIDAD REQUERIDAS POR LA PERSONERÍA DISTRITAL DE CARTAGENA PARA ACTIVIDADES MISIONALES Y/O ADMINISTRATIVAS REQUERIDAS POR EL ÁREA DE OFICINA DE TALENTO HUMANO O LA DELEGADA, OFICINA O DEPENDENCIA A LA QUE SEA ASIGNADO PARA APOYO..

| Desembolso No. | 3 | Periodo reportado: | Del 09 de Junio al 08 de Julio del 2024 |
|---|---|---|---|

| Entidad Bancaria: | BANCOLOMBIA | Tipo de Cuenta: | AHORRO |
|---|---|---|---|
| Cuenta Bancaria No. | 248-000004-95 | Títular de la Cuenta: | EDUARDO ENRIQUE CARBALLO MASS |



EDUARDO ENRIQUE CARBALLO MASS
73106495

# PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
# COMPROBANTE DE PAGO

Bancoomeva

## DATOS GENERALES DEL APORTANTE

| | | | |
|---|---|---|---|
| TIPO IDENTIFICACIÓN: | CEDULA DE CIUDADANIA | NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN: | 73106495 |
| NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL: | | | EDUARDOENRIQUE CARBALLOMASS |
| CIUDAD/MUNICIPIO: | CARTAGENA | DEPARTAMENTO: | BOLIVAR |
| DIRECCIÓN: | AVN PLACIDO AP T B2 | TELÉFONO: | 9999999 |
| TIPO APORTANTE: | 02-INDEPENDIENTE | CLASE APORTANTE: | I-INDEPENDIENTE |
| TIPO EMPRESA: | PRIVADA | ACTIVIDAD ECONOMICA: | Actividades reguladoras y |
| FORMA DE PRESENTACIÓN: | ÚNICO | | |
| APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA): | | | NO |

## DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| NÚMERO PLANILLA: | **4554952775** | | TIPO DE PLANILLA: | | I-INDEPENDIENTES |
| PERIODO COTIZACIÓN | MES: | junio | PERIODO COTIZACIÓN | MES: | junio |
| OTROS SUBSISTEMAS: | AÑO: | 2024 | SALUD: | AÑO: | 2024 |
| DÍAS DE MORA: | | 0 | | | |
| FECHA PAGO (aaaa/mm/dd): | | 2024/07/09 | NÚMERO AUTORIZACIÓN: | | 9999284635 |

## NOVEDADES

| ING | RET | TDE | TAE | TDP | TAP | COR | VSP | VST | SLN | COM | IGE | LMA | VAC | AVP | VCT | IRP |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | | | | | | | |

## LIQUIDACIÓN GENERAL

| | | | TOTALES | |
|---|---|---|---|---|
| | | | COTIZANTES | TOTAL PAGADO |
| **PENSIÓN** | | | | |
| ADMINISTRADORA | | | | |
| NIT | CÓDIGO | NOMBRE | | |
| 800224808 | 230301 | 230301-PORVENIR | 1 | $ 208.000 |
| | | **SUBTOTAL:** | 1 | **$ 208.000** |
| **SALUD** | | | | |
| ADMINISTRADORA | | | | |
| NIT | CÓDIGO | NOMBRE | | |
| 800251440 | EPS005 | EPS005-SANITAS S.A. | 1 | $ 162.500 |
| | | **SUBTOTAL:** | 1 | **$ 162.500** |
| **RIESGOS PROFESIONALES** | | | | |
| ADMINISTRADORA | | | | |
| NIT | CÓDIGO | NOMBRE | | |
| 860011153 | 14-23 | 14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A. | 1 | $ 6.800 |
| | | **SUBTOTAL:** | 1 | **$ 6.800** |

| | |
|---|---|
| **VALOR SIN MORA:** | **$ 377.300** |
| **VALOR MORA:** | **$ 0** |
| **TOTAL PAGADO:** | **$ 377.300** |

Planilla Pagada

| | | |
|---|---|---|
| **FECHA: 14 DE JUNIO 2024** | **HORA: 9:30AM** | **PROXIMA REUNION*: JULIO 2024*** |

**LUGAR: OFICINA TALENTO HUMANO**

**NOMBRE DE QUIEN DILIGENCIA: EDUARDO ENRIQUE CARBALLO MASS.**

**PROCESO: TALENTO HUMANO**

**OBJETIVO: REVISAR Y PREPARARA PRESENTACION Y SOCIALIZACION DEL CODIGO DE INTEGRIDAD DE LA PERSONERIA DISTRITAL DE CARTAGENA**

**ASISTENTES:**

| NOMBRE | CEDULA | ENTIDAD | CARGO |
|---|---|---|---|
| EDUARDO ENRIQUE CARBALLO M | 73.106.495 | PERSONERIA | CONTRATISTA |
| BIENVENIDA GULFO AYOLÑA | 30.770.751 | PERSONERIA | JEFE OFICINA DE TALENTO HUMANO |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

**ORDEN DEL DÍA**

1. Apertura de la Reunión
2. Tema a tratar: Revisar el código de integridad de la Personería Distrital de Cartagena, con la finalidad de socializar con los funcionarios de la entidad
3. Compromisos

**DESARROLLO**

En la oficina de Talento Humano a las 9:30am del día 12 de junio de 2024, se reunieron Eduardo Carballo Mass Contratista del área de Talento Humano y la jefa de talento humano (Dra. Bienvenida Gulfo Ayola), para revisar el documento de código de integridad de la entidad, con la finalidad de revisarlo para presentarlo y socializarlo con los funcionarios de la entidad, para garantizar un entorno laboral transparente y productivo.

**COMPROMISOS**

| Actividad | Responsable | Fecha |
|---|---|---|

| | | |
|---|---|---|
| Revisar el documento con la oficina de planeación, con la finalidad de ser aprobado e implantado en la entidad. | Bienvenida Gulfo<br>Eduardo Carballo | Julio 2024 |
| Controlar las actividades, para poder ajustar el documento y socializarlo | Bienvenida Gulfo<br>Eduardo Carballo | Julio 2024 |

Se dio por terminada esta actividad, habiéndose desarrollado los temas contenidos en esta acta y comprometiéndose las partes a cumplir con los compromisos adquiridos en la misma.

**FIRMAS DE LOS ASISTENTES**



BIENVENIDA GULFO AYOLA
JEFE DE TALENTO HUMANO



EDUARDO CARBALLO MASS
CONTRATISATA

| | | |
|---|---|---|
| **FECHA: 18 DE JUNIO 2024** | **HORA: 9:00AM** | **PROXIMA REUNION*: JULIO 2024*** |

**LUGAR: OFICINA PLANEACION**

**NOMBRE DE QUIEN DILIGENCIA: EDUARDO ENRIQUE CARBALLO MASS.**

**PROCESO: TALENTO HUMANO**

**OBJETIVO: REVISAR EL PLAN ESTRATEGIGO (EQUIPO 10/10 POR UN TATENTO HUMANO COMPROMETIDO) CON LA FINALIDAD DE LOGRAR EL FORTALECIMIENTO Y MEJORA CONTINUA DE LA ENTIDAD**

**ASISTENTES:**

| NOMBRE | CEDULA | ENTIDAD | CARGO |
|---|---|---|---|
| EDUARDO ENRIQUE CARBALLO M | 73.106.495 | PERSONERIA | CONTRATISTA |
| BIENVENIDA GULFO AYOLÑA | 30.770.751 | PERSONERIA | JEFE OFICINA DE TALENTO HUMANO |
| JORGE FONSECA | | PERSONERIA | P.E PLANEACION |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

**ORDEN DEL DÍA**

1. Apertura de la Reunión
2. Tema a tratar revisar el plan estratégico 2024-2028 de la PERSONERIA DISTRITAL DE CARTAGENA, con la finalidad de darle cumplimiento y ajustar un plan de seguimiento
3. Compromisos

**DESARROLLO**

En la oficina de Planeación a las 9:00am del día 18 de junio de 2024, se reunieron Eduardo Carballo Mass Contratista del área de Talento Humano, El Dr. Jorge Fonseca (P.E de Planeación) y la jefa de talento humano (Dra. Bienvenida Gulfo Ayola), para revisar el documento plan estratégico 2024-2028 de Talento Humano, con la finalidad de revisarlo y establecer un plan de seguimiento con la finalidad de lograr una ejecución del 100% al cierre del periodo.

**COMPROMISOS**

| Actividad | Responsable | Fecha |
|---|---|---|

| | | |
|---|---|---|
| Revisar el documento con la oficina de Control Interno, con la finalidad de ser aprobado e implantado en la entidad. | Bienvenida Gulfo<br>María Claudia Hernández C | Julio 2024 |
| Controlar las actividades, para poder ajustar el documento y socializarlo | Bienvenida Gulfo<br>Eduardo Carballo | Julio 2024 |

Se dio por terminada esta actividad, habiéndose desarrollado los temas contenidos en esta acta y comprometiéndose las partes a cumplir con los compromisos adquiridos en la misma.

**FIRMAS DE LOS ASISTENTES**



BIENVENIDA GULFO AYOLA
JEFE DE TALENTO HUMANO



EDUARDO CARBALLO MASS
CONTRATISATA

| | | |
|---|---|---|
| **FECHA: 19 DE JUNIO 2024** | **HORA: 9:00AM** | **PROXIMA REUNION*: JULIO 2024*** |

**LUGAR: OFICINA PLANEACION**

**NOMBRE DE QUIEN DILIGENCIA: EDUARDO ENRIQUE CARBALLO MASS.**

**PROCESO: TALENTO HUMANO**

**OBJETIVO: Revisar el plan de acción de talento de humano con la finalidad de establecer las acciones a seguir y darle cumplimiento para lograr el cumplimiento de las acciones planeadas**

**ASISTENTES:**

| NOMBRE | CEDULA | ENTIDAD | CARGO |
|---|---|---|---|
| EDUARDO ENRIQUE CARBALLO M | 73.106.495 | PERSONERIA | CONTRATISTA |
| BIENVENIDA GULFO AYOLA | 30.770.751 | PERSONERIA | JEFE OFICINA DE TALENTO HUMANO |
| JORGE FONSECA | | PERSONERIA | P.E PLANEACION |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

**ORDEN DEL DÍA**

1. Apertura de la Reunión
2. Tema a tratar revisar el plan de acción para el año 2024, con la finalidad de darle cumplimiento al 100%
3. Compromisos

**DESARROLLO**

En la oficina de Planeación a las 9:00am del día 19 de junio de 2024, se reunieron Eduardo Carballo Mass Contratista del área de Talento Humano, Dr. Jorge Fonseca (P.E. de planeación y la jefa de talento humano (Dra. Bienvenida Gulfo Ayola), para revisar el plan de acción de la oficina de Talento Humano, con la finalidad de revisarlo para establecer el seguimiento con la finalidad de lograr una ejecución del 100%.

**COMPROMISOS**

| Actividad | Responsable | Fecha |
|---|---|---|
| Establecer un plan de seguimiento, con un informe trimestral parar lograr una ejecución del 100% al mes de diciembre 2024 | Bienvenida Gulfo<br>Eduardo Carballo<br>Jorge Fonseca | Julio 2024 |

| | | |
|---|---|---|
| | | |

Se dio por terminada esta actividad, habiéndose desarrollado los temas contenidos en esta acta y comprometiéndose las partes a cumplir con los compromisos adquiridos en la misma.

**FIRMAS DE LOS ASISTENTES**



BIENVENIDA GULFO AYOLA
JEFE DE TALENTO HUMANO



EDUARDO CARBALLO MASS
CONTRATISATA





| | | |
|---|---|---|
| **FECHA: 24 DE JUNIO 2024** | **HORA: 8:30AM** | **PROXIMA REUNION*: JULIO 2024*** |

**LUGAR: OFICINA DE TALENTO HUMANO**

**NOMBRE DE QUIEN DILIGENCIA: EDUARDO ENRIQUE CARBALLO MASS.**

**PROCESO: TALENTO HUMANO**

**OBJETIVO: Revisar el plan de capacitación de la Personería Distrital de Cartagena con la finalidad de mantenerlo actualizado**

**ASISTENTES:**

| NOMBRE | CEDULA | ENTIDAD | CARGO |
|---|---|---|---|
| EDUARDO ENRIQUE CARBALLO M | 73.106.495 | PERSONERIA | CONTRATISTA |
| BIENVENIDA GULFO AYOLA | 30.770.751 | PERSONERIA | JEFE OFICINA DE TALENTO HUMANO |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

**ORDEN DEL DÍA**

1. Apertura de la Reunión
2. El plan de capacitación se encuentra en ejecución de acuerdo a lo planeado
3. Compromisos

**DESARROLLO**

En la oficina de Talento Humano a las 8:00am del día 24 de junio de 2024, se reunieron Eduardo Carballo Mass Contratista del área de Talento Humano y la jefa de talento humano (Dra. Bienvenida Gulfo Ayola), para revisar el plan de capacitación a la fecha. Este se encuentra en ejecución de acuerdo a lo establecido para el año 2024

**COMPROMISOS**

| Actividad | Responsable | Fecha |
|---|---|---|
| Establecer un plan de seguimiento, con un informe trimestral parar lograr una ejecución del 100% | Bienvenida Gulfo<br>Eduardo Carballo | Julio 2024 |

Para la formulación del PIC 2024 se llevaron a cabo las siguientes actividades:

➢ Revisión de los temas que quedaron pendientes del Plan 2023.

➢ Revisión de los resultados de la encuesta de necesidades aplicada en diciembre 2023.

➢ Recomendación del área de control interno priorizando problemas y retos institucionales en proyectos

de aprendizaje, clasificando las necesidades y aspectos a fortalecer por oficinas,dependencias y áreas.

Se prevé que el cubrimiento de los temas que hacen parte del presente diagnóstico se dará con el apoyo

de diferentes entidades, algunas de las cuales hacen parte de la Red Institucional de Capacitación:

➢ Departamento Administrativo de la Función Pública.

➢ Servicio Nacional de Aprendizaje SENA.

➢ Escuela superior de Administración pública– ESAP.

➢ ARL- Positiva.

➢ Fondos de Pensiones.

➢ Caja de Compensación Familiar (Comfenalco).

➢ Otros centros educativos.

**FIRMAS DE LOS ASISTENTES**



BIENVENIDA GULFO AYOLA
JEFE DE TALENTO HUMANO



EDUARDO CARBALLO MASS
CONTRATISATA

| | | |
|---|---|---|
| **FECHA: 24 DE JUNIO 2024** | **HORA: 8:30AM** | **PROXIMA REUNION*: JULIO 2024*** |

**LUGAR: OFICINA DE TALENTO HUMANO**

**NOMBRE DE QUIEN DILIGENCIA: EDUARDO ENRIQUE CARBALLO MASS.**

**PROCESO: TALENTO HUMANO**

**OBJETIVO: Revisar el plan de vacantes de la Personería Distrital de Cartagena con la finalidad de mantenerlo actualizado**

**ASISTENTES:**

| NOMBRE | CEDULA | ENTIDAD | CARGO |
|---|---|---|---|
| EDUARDO ENRIQUE CARBALLO M | 73.106.495 | PERSONERIA | CONTRATISTA |
| BIENVENIDA GULFO AYOLA | 30.770.751 | PERSONERIA | JEFE OFICINA DE TALENTO HUMANO |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

**ORDEN DEL DÍA**

1. Apertura de la Reunión
2. El plan de vacantes se encuentra actualizado desde enero del 2024
3. Compromisos

**DESARROLLO**

En la oficina de Talento Humano a las 9:00am del día 24 de junio de 2024, se reunieron Eduardo Carballo Mass Contratista del área de Talento Humano y la jefa de talento humano (Dra. Bienvenida Gulfo Ayola), para revisar los cambios en el plan de vacantes a la fecha. El seguimiento y evaluación al Plan Anual de Empleos Vacantes de la Personería Distrital De Cartagena de Indias se le realizan a través de: -PETH Plan Estratégico Del Talento Humano, con diferentes variables de información que permitan identificar las necesidades de talento humano en tiempo real. Seguimiento de las vacantes definitivas o temporales de la entidad a través de la actualización permanente de la planta (actualizado desde enero 2024)

**COMPROMISOS**

| Actividad | Responsable | Fecha |
|---|---|---|
| Establecer un plan de seguimiento, con un informe trimestral parar lograr una ejecución del 100% | Bienvenida Gulfo<br>Eduardo Carballo | Julio 2024 |

| | | |
|---|---|---|
| | | |

Se dio por terminada esta actividad, habiéndose desarrollado los temas contenidos en esta acta y comprometiéndose las partes a cumplir con los compromisos adquiridos en la misma.

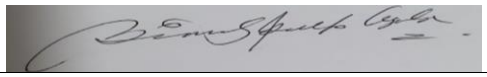
| **Denominación DelCargo** | **Códigoo** | **Grado** | **N.º Cargos** | **Lugar** |
|---|---|---|---|---|
| Profesional Universitario | 219 | 11 | 13 | Cartagena |
| Profesional Especializado | 222 | 8 | 2 | Cartagena |
| Profesional Especializado | 222 | 11 | 5 | Cartagena |
| 8uxiliar Administrativo | 222 | 12 | 2 | Cartagena |
| Auxiliar Administrativo | 407 | 05 | 3 | Cartagena |
| Auxiliar Administrativo | 367 | 03 | 7 | Cartagena |
| Técnico Administrativo | 314 | 06 | 1 | Cartagena |
| Celador | 477 | 02 | 3 | Cartagena |
| Auxiliar de Servicios Generales | 470 | 01 | 3 | Cartagena |
| **TOTAL DE CARGOS VACANTES** | | | **39** | |

INFORME DETALLADA DE LOS EMPLEOS REPORTADOS PARA CONCURSO DE ASCENSO YMERITOS

| | Información de los Empleos | | | | Estado | | | Concurso | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Ítems | Código | Grado | Denominación | No. De Cargos | provisionalidad | Encargado | Pre pensionados | Ascenso | Abierto |
| 1 | 472 | 01 | Auxiliar de Servicios Generales | 3 | X | | | | X |
| 2 | 407 | 05 | Auxiliar Administrativo | 3 | X | | | | X |
| 3 | 407 | 03 | Auxiliar Administrativo | 7 | X | | | x | X |
| 4 | 477 | 2 | Celador | 2 | X | | | | X |
| 5 | 477 | 2 | Celador | 1 | | | X | | |
| 6 | 367 | 6 | Técnico Administrativo | 1 | | X | | X | |
| 7 | 222 | 11 | Profesional Universitario | 13 | X | | | X | |
| 8 | 222 | 8 | Profesional Especializado | 2 | | X | | X | |

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 9 | 222 | 11 | Profesional Especializado | 5 | | | | | x |
| 10 | 219 | 12 | Profesional Especializado | 2 | X | | | | X |
| Total | | | | 39 | | | | | |
| | | | | | | | | | |

**FIRMAS DE LOS ASISTENTES**



BIENVENIDA GULFO AYOLA
JEFE DE TALENTO HUMANO



EDUARDO CARBALLO MASS
CONTRATISATA

| | | |
|---|---|---|
| **FECHA: 3 de julio 2024** | **HORA: 9:00AM** | **PROXIMA REUNION*: JULIO 2024*** |

**LUGAR: OFICINA DE TALENTO HUMANO**

**NOMBRE DE QUIEN DILIGENCIA: EDUARDO ENRIQUE CARBALLO MASS.**

**PROCESO: TALENTO HUMANO**

**OBJETIVO: Revisar y sacar copia de registro de asistencia a las capacitaciones 20 y 21 de junio, con la finalidad de consolidar información para el informe de seguimiento pertinente, información entrega por la Sra. Ledis Valdelamar (Auxiliar de Talento Humano3**

**ASISTENTES:**

| NOMBRE | CEDULA | ENTIDAD | CARGO |
|---|---|---|---|
| EDUARDO ENRIQUE CARBALLO M | 73.106.495 | PERSONERIA | CONTRATISTA |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

**ORDEN DEL DÍA**

1. Apertura de la Reunión
2. Tema a tratar: recibir soporte de asistencia de las capacitaciones del 20 y 21 de junio del presente año
3. Compromisos

**DESARROLLO**

En la oficina de Talento Humano a las 9:00am del día 3 de julio de 2024, se reunieron Eduardo Carballo Mass Contratista del área de Talento Humano, Sra. Ledis Valdelamar y la jefa de talento humano (Dra. Bienvenida Gulfo Ayola), el fin de recibir la información del registro de asistencia de las capacitaciones de los días 20 y 21 de junio del presente año

**COMPROMISOS**

| Actividad | Responsable | Fecha |
|---|---|---|
| Establecer un plan de seguimiento, con un informe trimestral parar lograr una información consolidada de la gestión de la oficina de Talento Humano | Bienvenida Gulfo<br>Eduardo Carballo | Julio 2024 |

| | | |
|---|---|---|
| | | |

Se dio por terminada esta actividad, habiéndose desarrollado los temas contenidos en esta acta y comprometiéndose las partes a cumplir con los compromisos adquiridos en la misma.

**FIRMAS DE LOS ASISTENTES**



BIENVENIDA GULFO AYOLA
JEFE DE TALENTO HUMANO



EDUARDO CARBALLO MASS
CONTRATISATA

| | | |
|---|---|---|
| **FECHA: 8 de julio 2024** | **HORA: 9:00AM** | **PROXIMA REUNION*: JULIO 2024*** |

**LUGAR: OFICINA DE TALENTO HUMANO**

**NOMBRE DE QUIEN DILIGENCIA: EDUARDO ENRIQUE CARBALLO MASS.**

**PROCESO: TALENTO HUMANO**

**OBJETIVO: Revisar plan de bienestar de la Personería Distrital de Cartagena, que tiene como fin motivar el desempeño eficaz y el compromiso de los funcionarios de la entidad**

**ASISTENTES:**

| NOMBRE | CEDULA | ENTIDAD | CARGO |
|---|---|---|---|
| EDUARDO ENRIQUE CARBALLO M | 73.106.495 | PERSONERIA | CONTRATISTA |
| BIENVENIDA GULFO AYOLA | 30.770.751 | PERSONERIA | JEFE DE OFICINA DE TALENTO HUMANO |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

**ORDEN DEL DÍA**

1. Apertura de la Reunión
2. Tema a tratar: Revisar novedades para presentar informe de avance del plan de bienestar
3. Compromisos

**DESARROLLO**

En la oficina de Talento Humano a las 9:00am del día 8 de julio de 2024, se reunieron Eduardo Carballo Mass Contratista del área de Talento Humano y la jefa de talento humano (Dra. Bienvenida Gulfo Ayola), con el fin de consolidar información para presentar informe del plan de bienestar

**COMPROMISOS**

| Actividad | Responsable | Fecha |
|---|---|---|
| Establecer un plan de seguimiento, con un informe trimestral parar lograr una información consolidada de la gestión de la oficina de Talento Humano | Bienvenida Gulfo<br>Eduardo Carballo | Julio 2024 |

| | | |
|---|---|---|
| | | |

Se dio por terminada esta actividad, habiéndose desarrollado los temas contenidos en esta acta y comprometiéndose las partes a cumplir con los compromisos adquiridos en la misma.

**FIRMAS DE LOS ASISTENTES**



BIENVENIDA GULFO AYOLA
JEFE DE TALENTO HUMANO



EDUARDO CARBALLO MASS
CONTRATISATA

| | | |
|---|---|---|
| **FECHA: 9 de julio 2024** | **HORA: 9:00AM** | **PROXIMA REUNION*: JULIO 2024*** |

**LUGAR: OFICINA DE TALENTO HUMANO**

**NOMBRE DE QUIEN DILIGENCIA: EDUARDO ENRIQUE CARBALLO MASS.**

**PROCESO: TALENTO HUMANO**

**OBJETIVO: Revisar y sacar copia del registro de novedades de nómina, correspondientes al mes de junio, con la finalidad de consolidar información para el informe de seguimiento pertinente, recibido de parte del Sr. William Isaac Bendek (Auxiliar Administrativo de Talento Humano)**

**ASISTENTES:**

| NOMBRE | CEDULA | ENTIDAD | CARGO |
|---|---|---|---|
| EDUARDO ENRIQUE CARBALLO M | 73.106.495 | PERSONERIA | CONTRATISTA |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

**ORDEN DEL DÍA**

1. Apertura de la Reunión
2. Tema a tratar: recibir informe de novedades de nómina de junio de 2024 (William Isaac Bendek)
3. Compromisos

**DESARROLLO**

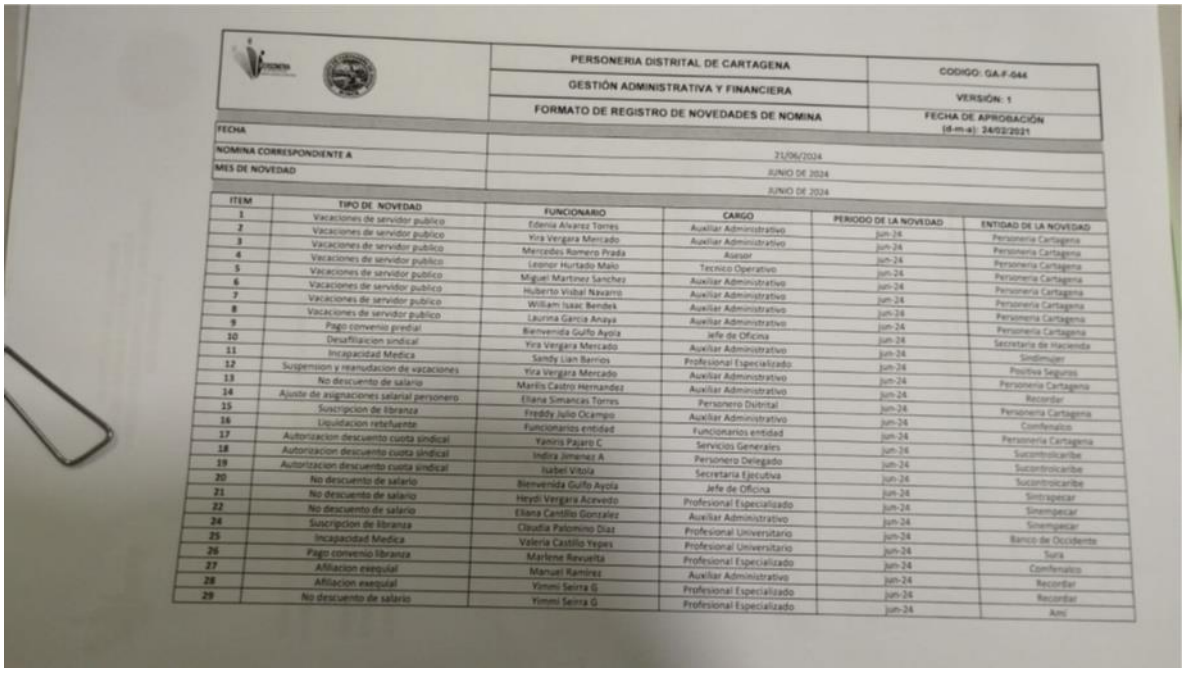
En la oficina de Talento Humano a las 9:00am del día 9 de julio de 2024, se reunieron Eduardo Carballo Mass Contratista del área de Talento Humano, Sr. William Isaac Bendek (Auxiliar Administrativo de planeación) y la jefa de talento humano (Dra. Bienvenida Gulfo Ayola), con el fin de recibir la información consolidada de las novedades de nomina de la entidad del mes de junio del 2024

**COMPROMISOS**

| Actividad | Responsable | Fecha |
|---|---|---|
| Establecer un plan de seguimiento, con un informe trimestral parar lograr una información consolidada de la gestión de la oficina de Talento Humano | Bienvenida Gulfo<br>Eduardo Carballo | Julio 2024 |

| | | |
|---|---|---|
| | | |

Se dio por terminada esta actividad, habiéndose desarrollado los temas contenidos en esta acta y comprometiéndose las partes a cumplir con los compromisos adquiridos en la misma.



PERSONERIA DISTRITAL DE CARTAGENA | CODIGO: GA-F-044
GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA | VERSIÓN: 1
FORMATO DE REGISTRO DE NOVEDADES DE NOMINA | FECHA DE APROBACIÓN (d-m-a): 24/02/2021

FECHA: 21/06/2024
NOMINA CORRESPONDIENTE A: JUNIO DE 2024
MES DE NOVEDAD: JUNIO DE 2024

| ITEM | TIPO DE NOVEDAD | FUNCIONARIO | CARGO | PERIODO DE LA NOVEDAD | ENTIDAD DE LA NOVEDAD |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Vacaciones de servidor publico | Edenia Alvarez Torres | Auxiliar Administrativo | Jun-24 | Personeria Cartagena |
| 2 | Vacaciones de servidor publico | Yira Vergara Mercado | Auxiliar Administrativo | Jun-24 | Personeria Cartagena |
| 3 | Vacaciones de servidor publico | Mercedes Romero Prada | Asesor | Jun-24 | Personeria Cartagena |
| 4 | Vacaciones de servidor publico | Leonor Hurtado Malo | Tecnico Operativo | Jun-24 | Personeria Cartagena |
| 5 | Vacaciones de servidor publico | Miguel Martinez Sanchez | Auxiliar Administrativo | Jun-24 | Personeria Cartagena |
| 6 | Vacaciones de servidor publico | Huberto Visbal Navarro | Auxiliar Administrativo | Jun-24 | Personeria Cartagena |
| 7 | Vacaciones de servidor publico | William Isaac Bendek | Auxiliar Administrativo | Jun-24 | Personeria Cartagena |
| 8 | Vacaciones de servidor publico | Laurina Garcia Anaya | Auxiliar Administrativo | Jun-24 | Personeria Cartagena |
| 9 | Pago convenio predial | Bienvenida Gulfo Ayola | Jefe de Oficina | Jun-24 | Personeria Cartagena |
| 10 | Desafiliacion sindical | Yira Vergara Mercado | Auxiliar Administrativo | Jun-24 | Secretaria de Hacienda |
| 11 | Incapacidad Medica | Sandy Lian Barrios | Profesional Especializado | Jun-24 | Sindimujer |
| 12 | Suspension y reanudacion de vacaciones | Yira Vergara Mercado | Auxiliar Administrativo | Jun-24 | Positiva Seguros |
| 13 | No descuento de salario | Marlis Castro Hernandez | Auxiliar Administrativo | Jun-24 | Personeria Cartagena |
| 14 | Ajuste de asignaciones salarial personero | Eliana Simancas Torres | Personero Dsitrital | Jun-24 | Recordar |
| 15 | Suscripcion de libranza | Freddy Julio Ocampo | Auxiliar Administrativo | Jun-24 | Personeria Cartagena |
| 16 | Liquidacion retefuente | Funcionarios entidad | Funcionarios entidad | Jun-24 | Comfenalco |
| 17 | Autorizacion descuento cuota sindical | Yamira Pajaro C | Servicios Generales | Jun-24 | Personeria Cartagena |
| 18 | Autorizacion descuento cuota sindical | Indira Jimenez A | Personero Delegado | Jun-24 | Sucontrocaribe |
| 19 | Autorizacion descuento cuota sindical | Isabel Vitola | Secretaria Ejecutiva | Jun-24 | Sucontrocaribe |
| 20 | No descuento de salario | Bienvenida Gulfo Ayola | Jefe de Oficina | Jun-24 | Sucontrocaribe |
| 21 | No descuento de salario | Heydi Vergara Acevedo | Profesional Especializado | Jun-24 | Sintragecar |
| 22 | No descuento de salario | Eliana Cantillo Gonzalez | Auxiliar Administrativo | Jun-24 | Sinempecar |
| 24 | Suscripcion de libranza | Claudia Palomino Diaz | Profesional Universitario | Jun-24 | Sinempecar |
| 25 | Incapacidad Medica | Valeria Castillo Yepes | Profesional Universitario | Jun-24 | Banco de Occidente |
| 26 | Pago convenio libranza | Marlene Revuelta | Profesional Especializado | Jun-24 | Sura |
| 27 | Afiliacion exequial | Manuel Ramirez | Auxiliar Administrativo | Jun-24 | Comfenalco |
| 28 | Afiliacion exequial | Yimmi Seirra G | Profesional Especializado | Jun-24 | Recordar |
| 29 | No descuento de salario | Yimmi Seirra G | Profesional Especializado | Jun-24 | Recordar |
| | | | | | Ami |

## FIRMAS DE LOS ASISTENTES



BIENVENIDA GULFO AYOLA
JEFE DE TALENTO HUMANO



EDUARDO CARBALLO MASS
CONTRATISATA

| | | |
|---|---|---|
| **FECHA: 10 DE JULIO 2024** | **HORA: 9:00AM** | **PROXIMA REUNION*: JULIO 2024*** |

**LUGAR: OFICINA DE TALENTO HUMANO**

**NOMBRE DE QUIEN DILIGENCIA: EDUARDO ENRIQUE CARBALLO MASS.**

**PROCESO: TALENTO HUMANO**

**OBJETIVO: CONSOLIDADICION Y REVISAR EL PLAN ESTRATEGIGO, PLAN DE ACCION Y PLANES INSTITUCIONANES DE LA OFICINA DE TALENTO HUMANO, CON LA FINALIDAD DE DAR CUMPLIMIENTO A LOS OBJETIVOS INSTITUCIONALES TRAZADOS EN EL PLAN ESTRATEGICO DEL PERIODO 2024-2028**

**ASISTENTES:**

| NOMBRE | CEDULA | ENTIDAD | CARGO |
|---|---|---|---|
| EDUARDO ENRIQUE CARBALLO M | 73.106.495 | PERSONERIA | CONTRATISTA |
| BIENVENIDA GULFO AYOLÑA | 30.770.751 | PERSONERIA | JEFE OFICINA DE TALENTO HUMANO |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

**ORDEN DEL DÍA**

1. Apertura de la Reunión
2. Tema a tratar revisar el plan estratégico, plan de acción y planes institucionales 2024-2028 de la PERSONERIA DISTRITAL DE CARTAGENA, con la finalidad de darle cumplimiento y ajustar un plan de seguimiento que cumpla con la meta institucional de la entidad
3. Compromisos

**DESARROLLO**

En la oficina de Planeación a las 9:00am del día 10 de julio de 2024, se reunieron Eduardo Carballo Mass Contratista del área de Talento Humano, y la jefa de talento humano (Dra. Bienvenida Gulfo Ayola), para revisar el documento plan estratégico, plan de acción y planes institucionales 2024-2028 de Talento Humano, con la finalidad de revisarlo y establecer un plan de seguimiento con la finalidad de lograr una ejecución del 100% al cierre del periodo.

**COMPROMISOS**

| Actividad | Responsable | Fecha |
|---|---|---|

| | | |
|---|---|---|
| Realizar seguimiento para evaluación del cumplimiento de los planes institucionales | Bienvenida Gulfo<br>Eduardo Carballo Mass | Julio 2024 |
| Realizar un informe de seguimiento trimestral, que permita medir el cumplimiento de las metas trazadas | Bienvenida Gulfo<br>Eduardo Carballo Mass | Julio 2024 |

Se dio por terminada esta actividad, habiéndose desarrollado los temas contenidos en esta acta y comprometiéndose las partes a cumplir con los compromisos adquiridos en la misma.

**FIRMAS DE LOS ASISTENTES**



BIENVENIDA GULFO AYOLA
JEFE DE TALENTO HUMANO



EDUARDO CARBALLO MASS
CONTRATISATA

| | | |
|---|---|---|
| **FECHA: 12 DE JUNIO 2024** | **HORA: 9:00AM** | **PROXIMA REUNION*: JULIO 2024*** |

**LUGAR: OFICINA TALENTO HUMANO**

**NOMBRE DE QUIEN DILIGENCIA: EDUARDO ENRIQUE CARBALLO MASS.**

**PROCESO: TALENTO HUMANO**

**OBJETIVO: REVISAR Y AJUSTAR POLITICAS DE INTEGRIDAD DE LA PERSONERIA DISTRITAL DE CARTAGENA**

**ASISTENTES:**

| NOMBRE | CEDULA | ENTIDAD | CARGO |
|---|---|---|---|
| EDUARDO ENRIQUE CARBALLO M | 73.106.495 | PERSONERIA | CONTRATISTA |
| BIENVENIDA GULFO AYOLÑA | 30.770.751 | PERSONERIA | JEFE OFICINA DE TALENTO HUMANO |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

**ORDEN DEL DÍA**

1. Apertura de la Reunión
2. Tema a tratar revisar el documento de políticas de integridad de la Personería Distrital de Cartagena, con la finalidad de implementarlo en la entidad
3. Compromisos

**DESARROLLO**

En la oficina de Talento Humano a las 9:00am del día 12 de junio de 2024, se reunieron Eduardo Carballo Mass Contratista del área de Talento Humano y la jefa de talento humano (Dra. Bienvenida Gulfo Ayola), para revisar el documento de políticas de integridad de la entidad, con la finalidad de revisarlo para socializarlo e implementarlo en la entidad, para garantizar un entorno laboral transparente y productivo.

**COMPROMISOS**

| Actividad | Responsable | Fecha |
|---|---|---|

| | | |
|---|---|---|
| Revisar el documento con la oficina de Control Interno, con la finalidad de ser aprobado e implantado en la entidad. | Bienvenida Gulfo<br>María Claudia Hernández C | Julio 2024 |
| Controlar las actividades, para poder ajustar el documento y socializarlo | Bienvenida Gulfo<br>Eduardo Carballo | Julio 2024 |

Se dio por terminada esta actividad, habiéndose desarrollado los temas contenidos en esta acta y comprometiéndose las partes a cumplir con los compromisos adquiridos en la misma.

**FIRMAS DE LOS ASISTENTES**



BIENVENIDA GULFO AYOLA
JEFE DE TALENTO HUMANO



EDUARDO CARBALLO MASS
CONTRATISATA