

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: TRANSITO CECILIA SUPELANO MONTENEGRO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE TECNOLOGIAS PARA LA CONSTRUCCION Y LA MADERA

FECHA INICIAL: 01/09/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 30/09/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3079771 - TRABAJADOR AUTORIZADO PARA TRABAJO EN ALTURAS

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** TRABAJAR EN ALTURAS DE ACUERDO CON NORMATIVA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01. APLICAR MEDIDAS DE PREVENCIÓN CONFORME A NORMATIVA.

01 IMPLEMENTAR MEDIDAS DE PREVENCIÓN Y PROTECCIÓN CONFORME A ACTIVIDAD Y NORMATIVA.

02 APLICAR LA NORMATIVA DE TRABAJO EN ALTURAS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL SECTOR ECONÓMICO.

02. IMPLEMENTAR MEDIDAS DE PROTECCIÓN ACORDES CON SECTOR ECONÓMICO.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 31,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 3079028 - JEFES DE AREA PARA TRABAJO EN ALTURAS

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** CONTROLAR LOS RIESGOS DE TRABAJOS EN ALTURAS DE ACUERDO CON NORMATIVA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR LOS REQUISITOS MÍNIMOS DE SEGURIDAD PARA EL DESARROLLO DE TRABAJO EN ALTURAS, SEGÚN LA ACTIVIDAD ECONÓMICA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 8,00

**FICHA
DE APRENDIZAJE:**

3069719 - JEFES DE AREA PARA TRABAJO EN ALTURAS

• **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:**

CONTROLAR LOS RIESGOS DE TRABAJOS EN ALTURAS DE ACUERDO CON NORMATIVA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR LOS REQUISITOS MÍNIMOS DE SEGURIDAD PARA EL DESARROLLO DE TRABAJO EN ALTURAS, SEGÚN LA ACTIVIDAD ECONÓMICA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 8,00

**FICHA
DE APRENDIZAJE:**

3071410 - JEFES DE AREA PARA TRABAJO EN ALTURAS

• **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:**

CONTROLAR LOS RIESGOS DE TRABAJOS EN ALTURAS DE ACUERDO CON NORMATIVA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR LOS REQUISITOS MÍNIMOS DE SEGURIDAD PARA EL DESARROLLO DE TRABAJO EN ALTURAS, SEGÚN LA ACTIVIDAD ECONÓMICA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 8,00

**FICHA
DE APRENDIZAJE:**

3079784 - JEFES DE AREA PARA TRABAJO EN ALTURAS

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** CONTROLAR LOS RIESGOS DE TRABAJOS EN ALTURAS DE ACUERDO CON NORMATIVA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR LOS REQUISITOS MÍNIMOS DE SEGURIDAD PARA EL DESARROLLO DE TRABAJO EN ALTURAS, SEGÚN LA ACTIVIDAD ECONÓMICA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 8,00

FICHA 3078483 - JEFES DE AREA PARA TRABAJO EN ALTURAS **DE APRENDIZAJE:**

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** CONTROLAR LOS RIESGOS DE TRABAJOS EN ALTURAS DE ACUERDO CON NORMATIVA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR LOS REQUISITOS MÍNIMOS DE SEGURIDAD PARA EL DESARROLLO DE TRABAJO EN ALTURAS, SEGÚN LA ACTIVIDAD ECONÓMICA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 9,00

FICHA 3071374 - TRABAJADOR AUTORIZADO PARA TRABAJO EN **DE APRENDIZAJE:** ALTURAS

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** TRABAJAR EN ALTURAS DE ACUERDO CON NORMATIVA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01. APLICAR MEDIDAS DE PREVENCIÓN CONFORME A NORMATIVA.

01 IMPLEMENTAR MEDIDAS DE PREVENCIÓN Y PROTECCIÓN CONFORME A ACTIVIDAD Y NORMATIVA.

02 APLICAR LA NORMATIVA DE TRABAJO EN ALTURAS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL SECTOR ECONÓMICO.

02. IMPLEMENTAR MEDIDAS DE PROTECCIÓN ACORDES CON SECTOR ECONÓMICO.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	35,90
--------------------------------------	--------------

FICHA 3079773 - JEFES DE AREA PARA TRABAJO EN ALTURAS
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** CONTROLAR LOS RIESGOS DE TRABAJOS EN ALTURAS DE ACUERDO CON NORMATIVA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR LOS REQUISITOS MÍNIMOS DE SEGURIDAD PARA EL DESARROLLO DE TRABAJO EN ALTURAS, SEGÚN LA ACTIVIDAD ECONÓMICA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	8,00
--------------------------------------	-------------

FICHA 3071419 - JEFES DE AREA PARA TRABAJO EN ALTURAS
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** CONTROLAR LOS RIESGOS DE TRABAJOS EN ALTURAS DE ACUERDO CON NORMATIVA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR LOS REQUISITOS MÍNIMOS DE SEGURIDAD PARA EL DESARROLLO DE TRABAJO EN ALTURAS, SEGÚN LA ACTIVIDAD ECONÓMICA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	8,00
--------------------------------------	-------------

FICHA 3063886 - JEFES DE AREA PARA TRABAJO EN ALTURAS
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** CONTROLAR LOS RIESGOS DE TRABAJOS EN ALTURAS DE ACUERDO CON NORMATIVA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR LOS REQUISITOS MÍNIMOS DE SEGURIDAD PARA EL DESARROLLO DE TRABAJO EN ALTURAS, SEGÚN LA ACTIVIDAD ECONÓMICA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 8,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3063864 - REENTRENAMIENTO EN TRABAJO EN ALTURAS PARA TRABAJADOR AUTORIZADO

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** TRABAJAR EN ALTURAS DE ACUERDO CON NORMATIVA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01. APLICAR MEDIDAS DE PREVENCIÓN CONFORME A NORMATIVA.

01 IMPLEMENTAR MEDIDAS DE PREVENCIÓN Y PROTECCIÓN CONFORME A ACTIVIDAD Y NORMATIVA.

02 APLICAR LA NORMATIVA DE TRABAJO EN ALTURAS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL SECTOR ECONÓMICO.

02. IMPLEMENTAR MEDIDAS DE PROTECCIÓN ACORDES CON SECTOR ECONÓMICO.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 15,90

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 148,70

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:			0,00

INSTRUCTOR: TRANSITO CECILIA SUPELANO MONTENEGRO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE TECNOLOGIAS PARA LA CONSTRUCCION Y LA MADERA



**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Bogotá D.C. SEPTIEMBRE 16 DE 2024

Señor (a)

LUIS ORLANDO CORTES VEGA

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **5833333**

Cargo del supervisor **COORDINADOR**

Dependencia **SENA CTCM DISTRITO CAPITAL**

Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes **SEPTIEMBRE** del año 2024

Referencia: No **5833333** del año 2024

TRANSITO CECILIA SUPELANO, identificado con la cédula de ciudadanía No. **51790835** de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en **CENTRO DE TECNOLOGIAS PARA LA CONSTRUCCION Y LA MADERA CTCM Regional Distrito Capital**, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:

Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y CUATRO MILLONES DOSCIENTOS CINCUENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS M/CTE. (\$34.256.667) Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Siete (7) pagos iguales por los meses de febrero a agosto de 2024, por valor de CUATRO MILLONES TRESCIENTOS MIL PESOS M/CTE. (\$4.300.000) cada uno, b) Un último pago correspondiente al mes de septiembre de 2024 por valor de CUATRO MILLONES CIENTO CINCUENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS M/CTE. (\$4.156.667).

Plazo: Será hasta el (29) de (septiembre) de 2024.

**OBJETO:**

Contratar la prestación de los servicios profesionales de manera autónoma e independiente para impartir formación profesional integral en las competencias técnicas, claves y transversales a través de herramientas pedagógicas en el programa y modalidad asignada garantizando el cumplimiento del proceso educativo de los aprendices del centro de tecnologías para la construcción y la madera por los términos establecidos en el calendario académico de la vigencia 2024 - proyecto ley - servicios

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Ejecutar las actividades de formación profesional integral que le sean asignadas en su programación.	Ejecutar los RAP asignados en cada competencia de acuerdo al horario de programación trimestral	Informe mensual de ejecución contractual
2	Cumplir con las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo del SENA, según la normatividad vigente.	Se cumplen con los protocolos de bioseguridad establecidos.	Presentación de evidencias en el proceso formativo
3	Utilizar en debida forma las claves asignadas para el ingreso a los sistemas de información y gestión del SENA, que requiera para la ejecución del contrato y al finalizar el mismo, informar para su desactivación, garantizando la seguridad y reserva de la información conocida por estos u otros medios durante la ejecución del contrato	Se utilizan correctamente las contraseñas de los distintos sistemas de información.	No aplica
4	Mantener actualizados los sistemas de información sobre los cuales se le haya asignado usuario y contraseña durante la ejecución del contrato y entregar a la entidad a través del supervisor las evidencias del estado en que se	Se mantienen actualizados los sistemas de información manejados.	Informes mensuales



	encuentre, en los informes de ejecución contractual parcial o final.		
5	Participar en proyectos y programas tendientes al desarrollo de las capacidades físicas, psicoactivas, éticas, morales, sociales y los valores que requieren los aprendices para avanzar en su proceso formativo con el grupo de Bienestar al Aprendiz.	Se participa en los proyectos a los cuales sea convocado por el grupo de bienestar del aprendiz	Listado de asistencia
6	Presentar informes mensuales de la ejecución del contrato o sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje realizados por aprendices a quienes imparte Formación Profesional.	Se realiza el informe mensual de las sesiones de formación orientadas	Informe mensual de ejecución contractual GTH-062-V10
7	Atender la formación de aprendices en el área específica del respectivo programa de formación, en las competencias programadas y los resultados de aprendizaje asignados.	Se asiste de forma puntual a orientar cada sesión según lo programado en el horario del instructor	Cronograma horario trimestral enviado por la coordinación académica
8	Aplicar normas, procesos y metodologías pedagógicas, estrategias didácticas activas, formación por proyectos y los protocolos institucionales en la ejecución de la formación.	Seguir la metodología indicada por la red y el programa de formación	No aplica
9	Orientar, apoyar y asesorar a los aprendices en el desarrollo de proyectos formativos y/o productivos en las respectivas etapas de la formación.	Realizar sesiones de formación en etapa lectiva y productiva asignados en el proceso formativo	Listados de asistencia o cronograma en el plan de trabajo
10	Preparar, orientar, desarrollar, apoyar y evaluar procesos de aprendizaje con estrategias para el aprendizaje en los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral, según las necesidades detectadas en los procesos de aprendizaje y los programas curriculares vigentes.	Realizar, de acuerdo con las instrucciones de la Coordinación, el seguimiento al cumplimiento de la formación y los registros del sistema de calidad SENA.	Informe de la Coordinación



11	Desarrollar mecanismos que faciliten la reflexión, la innovación, el espíritu investigativo, la creatividad y la autoevaluación en los aprendices para su mejoramiento continuo.	Se aplica en las sesiones de clase estrategias didácticas activas. Además, se realizan distintas actividades como acompañamiento a la Coordinación en la indagación a los aprendices frente a las estrategias aplicadas por los instructores de la Coordinación Académica y se apoya el proceso de mejora en las falencias halladas.	Informe de la Coordinación – Actas de la Coordinación
12	Evaluar el proceso de aprendizaje de acuerdo con las estrategias pedagógicas y al requerimiento de la formación profesional integral en las plataformas establecidas.	Se evalúa en la plataforma Sofía, se descarga reporte de juicios de evaluación y se reporta a la Coordinación académica de acuerdo con los lineamientos brindados.	Informe de la Coordinación
13	Formular, ejecutar y evaluar diagnósticos que conlleven a la actualización y creación de diseños, planes, programas, procesos y productos propios de las actividades del Centro de formación, acordes con su especialidad y área de desempeño, y según las necesidades del entorno.	Realizar los procesos de evaluación y diagnóstico si es convocado al equipo de diseño curricular de acuerdo a la viabilidad y área de conocimiento.	Reuniones donde se debaten los temas y demás puntos estratégicos que debe tener cada competencia.
14	Colaborar en el diseño y ejecución de programas de actualización de instructores del SENA en aspectos pedagógicos y de la especialidad en que imparte Formación Profesional.	Realizar los cursos a los cuales sea convocado para actualización	Certificado del curso o norma de competencia
15	Emitir concepto cuando le sea solicitado, acerca de los planes y programas presentados por entidades aspirantes a ingresar a la cadena de formación o a obtener reconocimiento de cursos, o sobre especificaciones técnicas de maquinaria y equipo, materiales e insumos para la formación	Cuando sea solicitado, emitir conceptos de planes y programas presentados por entidades aspirantes a ingresar a la cadena de formación.	Las indicadas por el programa o las entidades pertinentes



	profesional integral. Presentar su concepto y recomendaciones.		
16	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la Formación Profesional Integral, si es del caso.	Se realiza actividades de mejoramiento continuo de los talleres de formación con proyectos desarrollados por los aprendices en el centro	Informe de la Coordinación
17	Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado.	Realizar buen uso de los materiales y equipo de la institución y entregarlos en el mismo estado que se recibieron.	Se consigna evidencia en las minutas de vigilancia y formato de entrega de inventario del CTCM.
18	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión, al diseño técnico pedagógico de las diferentes acciones de Formación Profesional en su especialidad.	De acuerdo al tipo de población y conocimientos previos se implementan estrategias de la formación profesional integral para el seguimiento en la ejecución del proceso pedagógico desarrollado por instructores de la Coordinación.	Queda evidenciado en el formato GFPI-F-022 en donde se consigna el estilo y ritmo de aprendizaje y las características culturales y sociales de cada aprendiz. Cada formato es entregado por los instructores del área.
19	Solicitar y participar en los comités de evaluación y seguimiento a aprendices de conformidad con el Reglamento del Aprendiz SENA.	Se asiste a todos los comités programados por la coordinación.	Acta de comité firmada o listado de asistencia.
20	Participar activamente en las actividades de formación programadas por la entidad en el área cultural, deportiva, recreativa, dirigidas a los aprendices y en los programas de carácter preventivo que ameriten de su apoyo y asesoría, adicionalmente en actividades de bienestar dirigidas a los aprendices y funcionarios.	Se participa en actividades culturales programadas por el centro de formación que requieran de mi apoyo y asesoría.	Se evidencia en listados de asistencia realizados por el área de bienestar.
21	Reportar en el sistema SOFÍA PLUS en un plazo no máximo de 3 días al corte trimestral, todas las actividades de	Se realiza en la plataforma Sofía todas las actividades exigidas de acuerdo con los	Informe de la Coordinación



	acuerdo con los procesos que son su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia en el proceso formativo, tales como: a) Registro de los juicios evaluativos. b) Creación de rutas y asociación de aprendices. c) Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos. d) Comunicar al coordinador académico oportunamente las anomalías, inconsistencias, novedades de aprendizaje y hallazgos en el registro de la información.	lineamientos dados por la Coordinación	
22	Apoyar los proyectos de Cooperación Nacional e Internacional en los cuales participe el centro de formación y en el desarrollo de innovaciones pedagógicas del área específica en que se desempeñe, mediante proyectos de investigación, en concordancia con las exigencias de desarrollo sostenible.	Se apoya en los proyectos de cooperación convocados	Informe a la coordinación académica
23	Integrar los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas, para garantizar integridad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentaran los bancos de pruebas, para la selección de aprendices entre otras.	Participar en los equipos de desarrollo curricular si es convocado de acuerdo al área de conocimiento	Informe a la coordinación académica
24	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos siempre y cuando cumpla con el objetivo contractual de ejecutar acciones de formación diferentes a la inducción.	Al inicio de cada trimestre y para una de las fichas asignadas se realiza el reconocimiento de aprendizajes previos de los aprendices para así adecuar el Plan de evaluación y seguimiento de cada uno.	Informe a la coordinación académica



25	Apoyar la programación y seguimiento de la formación por proyectos o conjunto de proyectos por redes tecnológicas que garanticen la integridad en la ejecución del proceso de aprendizaje en caso de ser designado como gestor de proyectos.	Si es convocado apoyar con la programación y seguimiento de la formación	Informe a la coordinación académica
26	Dar correcto cumplimiento a su objeto contractual; el instructor contratista no puede suscribir otro contrato en diferente Centro de Formación o dependencias del SENA	Cumplir con el contrato en el centro de formación contratado	Reporte de horas de Sofia Plus
27	Colaborar activamente con las disposiciones sobre aseo y orden de los ambientes de formación.	Hacer cumplir la norma y educar a los aprendices en el orden y aseo de los ambientes	Formato GFPI-F-020 (lista de chequeo de ambiente de aprendizaje).
28	Apoyar la gestión contractual del Centro de Formación requerida en aspectos técnicos según las necesidades para adquisición de bienes y servicios requeridos para la formación.	Si es convocado apoyar en los listados de adquisición de bienes requeridos para orientar la formación	Informe a la coordinación académica en el formato indicado
29	Usar racional y adecuadamente los materiales de formación, equipos, herramientas e infraestructura con que cuenta el Centro de formación para el desarrollo de su actividad misional.	Concientizar a los aprendices en el ahorro y reutilización del material de formación	Bodega de insumos de los instructores.
30	Reintegrar los materiales (libros y/o ayudas didácticas, etc.) y equipos dentro de los plazos estipulados y presentar el paz y salvo correspondiente para el último pago.	Reintegrar el material a su nombre en todas las dependencias.	Paz y salvo de las áreas al finalizar el contrato

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.



ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el **No. 79726779 MI PLANILLA CORRESPONDIENTE AL MES DE AGOSTO** (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente

Firma

TRANSITO CECILIA SUPELANO MONTENEGRO

Contratista

C.C. No. 5179083

Recibí a satisfacción:

Firma

LUIS ORLANDO CORTES VEGA

Supervisor(a) Contrato 5833333 de 2024

Coordinador área de Construcción e Infraestructura, TSA

Centro de Tecnologías para la Construcción y la Madera

Marca temporal	NOMBRES	APELLIDOS	TIPO DE DOCUMENT
7/22/2024 8:17:55	ANDRY DAYANA	CAPACHO PANQUEV	CC
7/22/2024 8:18:15	Raúl Enrique	Serrano Camacho	CC
7/22/2024 8:18:25	MARLEY	QUINTERO PALLARE	CC
7/22/2024 8:18:32	OSIRIS ISABEL	ROMERO RODRIGUE	CC
7/22/2024 8:18:39	CARLOS OCTAVIO	ROSAS ACEVEDO	CC
7/22/2024 8:18:41	JHONNY ALEJANDRO	BEDOYA ALVARADO	CC
7/22/2024 8:18:44	Johanna Alexandra	Hoyos Trujillo	CC
7/22/2024 8:18:56	ELIZABETH	CARDONA GONZALE	CC
7/22/2024 8:18:57	JIMENA	CARABALI BALANTA	CC
7/22/2024 8:19:02	CARLOS DAVID	LANZA BEDOYA	CC
7/22/2024 8:19:03	Andrea	Hurtado	CC
7/22/2024 8:19:05	JUAN SEBASTIAN	MUÑOZ ARAQUE	CC
7/22/2024 8:19:05	Maira Lucia	Villera Manjarrez	CC
7/22/2024 8:19:08	johan sebastian	aguirre urrego	CC
7/22/2024 8:19:11	Johan stiven	Sáenz Hernández	CC
7/22/2024 8:19:12	Charles Antonio	Carcamo Torrente	CC
7/22/2024 8:19:12	OCTAVIO HERNAN	MOSCOSO MORENO	CC
7/22/2024 8:19:27	Lorena	Piedrahita Taborda	CC
7/22/2024 8:19:51	Héctor William	Sánchez Barrera	CC
7/22/2024 8:19:54	Carlos Alexander	Ramírez Sierra	CC
7/22/2024 8:19:58	JESUS DAVID	VELASCO CAICEDO	CC
7/22/2024 8:19:58	Andres Yesid	Santos Rodriguez	CC
7/22/2024 8:19:59	ADRIANA LISETH	COGOLLO PABON	CC
7/22/2024 8:20:14	Sara	Estrada Diez	CC
7/22/2024 8:20:46	carolina	castrillon velasquez	CC
7/22/2024 8:20:49	María Isabel	Acevedo Gonzalez	CC
7/22/2024 8:20:53	CESAR ALBERTO	PEDRAZA PULIDO	CC
7/22/2024 8:20:57	Cristhian Alexander	Narváez Fajardo	CC
7/22/2024 8:21:00	MAYCOL YEVINES	ROMERO GARCIA	CC
7/22/2024 8:21:07	IVAN FELIPE	BERNAL GOMEZ	CC
7/22/2024 8:21:17	Laura Estefania	Pulido Buitrago	CC
7/22/2024 8:21:20	Diego Fernando	Suarez	CC
7/22/2024 8:21:44	Nathalia	Castillo Romero	CC
7/22/2024 8:21:57	Jhon jairo	martinez Rendon	CC
7/22/2024 8:22:25	John fredy	Toro	CC
7/22/2024 8:23:50	LAURA VALENTINA	BENAVIDES CORTÉS	CC
7/22/2024 8:23:51	Gabriel Eduardo	Angulo Rodriguez	CC
7/22/2024 8:23:51	Ligia	Sánchez moya	CC
7/22/2024 8:24:53	Robinson	Hernandez moya	CC
7/22/2024 8:25:16	José Antonio	González gahona	CC
7/22/2024 8:25:24	Laura Vannesa	Garzon Rincon	CC
7/22/2024 8:25:36	Óscar leonardo	Gonzalez trujillo	CC
7/22/2024 8:26:16	FABIO EFRAIN	BRAVO ARANDIA	CC

7/22/2024 8:26:28	ARMANDO	SARMIENTO DURAN	CC
7/22/2024 8:26:47	Medardo	Cardona Castrillon	CC
7/22/2024 8:27:06	Yesica	Pulgarin Ortiz	CC
7/22/2024 8:27:52	Sandra Patricia	Abril Sabogal	CC
7/22/2024 8:27:56	Manuel Alejandro	León Ibarra	CC
7/22/2024 8:27:58	Camilo	Gutierrez	CC
7/22/2024 8:28:30	OSIRIS ISABEL	ROMERO RODRIGUE	CC
7/22/2024 8:28:53	Sara	Estrada Diez	CC
7/22/2024 8:29:27	Octavio Hernan	MOSCOSO Moreno	CC
7/22/2024 8:29:50	SANDRA XIMENA	BARRERA RIOS	CC
7/22/2024 8:30:50	FRANK ALEXANDER	MONCADA ARENAS	CC
7/22/2024 8:33:56	OSCAR MARIO	MORENO OSPINA	CC
7/22/2024 8:34:35	Laura Viviana	Valencia Garavito	CC
7/22/2024 8:36:27	Yobany Rodriguez Ron	Yobany Rodriguez	CC
7/22/2024 8:37:07	LUIS EDUARDO	MENDEZ TORRES	CC
7/22/2024 8:37:48	ivan felipe	bernal gomez	CC
7/22/2024 8:42:12	José urbano	Márquez rondon	PPT
7/22/2024 8:45:14	Samir Orlando	Olascoaga Tenorio	CC
7/22/2024 8:48:20	MARCELA	MOLINA	CC
7/22/2024 9:53:18	fernando alberto	narvaez	CC
7/22/2024 12:34:35	JOHANNA ALEXANDF	HOYOS TRUJILLO	CC
7/22/2024 12:37:42	Edwin	Rivera Rada	CC

NUMERO DE DOCUM CORREO ELECTRON NUMERO DE TELEFONO

1093790552 dayana_0536@hotmail	3172584965
1098620540 reserrano@alimentosc	3162325451
1065902923 marquipa15@gmail.co	3123453415
1143825178 osiris.romero@crepesy	3137125947
74183308 gerente.operaciones@	3003239682
1130606974 jbedoyaa@argos.com.ú	3148704452
1113677518 sgi@aproi.co	3178958795
43182097 flak.ecg@gmail.com	3207390717
66994995 jcarabalib@argos.com.	3217015348
1234791326 davidlanzabdoy@gmai	3227682975
52812666 operaciones@lostresel	3204422113
1076662424 sg-sst@wdmmetales.c	3223612177
1047391547 mairasanty0917@gma	3024678569
1023702341 johan.aguirre@argos.c	3216179067
1233696689 johansaenz1118@gma	3008992264
1066734438 cacarcamo@alimentos	3007473272
79436367 omoscoso@argos.com	3117788641
1037649355 lorenapiedrahitast29@	3012273744
79961921 moving1@dietrich-logi:	3174418249
1026578087 carlos_19r@outlook.co	3214000151
1114894515 davidvelasco@misena	3217048539
1013601651 aysantos04@gmail.cor	3112546096
1143354003 adriana.cogollo.pabon(	3146879955
1234988215 saraleo12@hotmail.coi	3506847049
1088308828 ccastrillon@argos.com	3218176896
34835782 mariaisabel.acevedo@	3173935135
19382416 cesar.pedraza@parabc	3204980422
1143829229 alexander-narfaj89@hc	3225159272
1072748239 Mromero@avancemos	3133322697
1113670982 BERNALFELIPE613@	3164589079
1000857563 coordinador.sig@holdit	3204875249
80014569 diego.suarez@hgaiirpc	3112278836
52502543 nathalia.castillo@hgaii	3132165491
10019215 jmartin182010@hotmail	3176715714
10050682 Toro-fredy30@hotmail.	3116846510
1000807970 laurav_benavides@soy	3223937652
79639139 gabriel.angulo@hgaiirp	3113768383
1027961854 lipasamo11@gmail.cor	3128884921
12235824 Munecasacha@gmail.c	3212624945
9,808,882 antoni-1974@hotmail.e	3147946192
1022435243 laura.garzon@divemot	3102559501
1024590119 Ogonzalez18@gmail.c	3214356230
79703882 fbravo@fpco.com.co	3156121455

91233739 a.sarmiento@colombia	3108001207
10017973 castrillon012689@hotmail	3153992614
1216718012 celeste.262024@gmail	320 7674212
52150750 Sandrabril1@gmail.com	3204946960
1115087652 Maleib99@gmail.com	3175481982
74189708 kmilo62g@gmail.com	3144311600
1143825178 osirisisabelromero@gmail	3137125947
1234988215 saraleo12@hotmail.com	3506847049
79436367 OMOSCOSO@ARGO	3117788641
1031133152 XIMENA.BARRERA91	3143691423
1090525004 Alexfego98@gmail.com	3195749784
94509768 omoreno@argos.com.co	3165349052
20716594 laurava85@hotmail.com	3103301004
79759579 joseyobany.rodriguez@	3164719614
1022957278 electriprofetas2023@g	3213528841
1113670982 bernalfelipe613@gmail	3164589079
1119861 Joseurbanomarquez @	3122234371
1067865691 soolascoaga@alimento	3007758362
39179823 MMOLINACORR1983	3104404952
76310298 fnarvaez@hotmail.es	3154664795
1113677518 sgi@aproi.co	3178958795
1100889442 erivera@alimentos carr	3229477327

Marca temporal	NOMBRES	APELLIDOS	TIPO DE DOCUMENT
9/3/2024 8:40:15	Pedro	Arbeláez Liévano	CC
9/3/2024 8:40:23	SERGIO ANDRES	BELTRAN BARRAGAN	CC
9/3/2024 8:40:30	Nestor Andres	Garcia Naranjo	CC
9/3/2024 8:41:56	EVELYN VALERIA	PANTOJA CARDONA	CC
9/3/2024 8:42:03	Yeisson Alexander	Enriquez Giraldo	CC
9/3/2024 8:42:10	JHON DISNEY	ERAZO CARMONA	CC
9/3/2024 8:42:34	NESTOR ENRIQUE	GRANADOS IBARRA	CC
9/3/2024 8:42:57	RAUL RICARDO	VASQUEZ AVILEZ	CC
9/3/2024 8:43:10	Hildebrando	Timote Rodriguez	CC
9/3/2024 8:43:49	Libardo Rafael	Caseres Lambis	CC
9/3/2024 8:44:28	ISAAC GABRIEL	OYOLA DURANGO	CC
9/3/2024 8:44:33	EDWIN ISAAC	MIER PEREZ	CC
9/3/2024 8:45:44	NICOLAS	ACONCHA QUINTERO	CC
9/3/2024 8:46:54	German Bladiir	Garrido Peralta	CC
9/3/2024 8:49:07	JHON FREDY	VANEGAS PINEDA	CC
9/3/2024 8:51:15	DANILO ANDRES	GARCIA TOVAR	CC
9/3/2024 8:51:20	Orlando	Torres Botia	CC
9/3/2024 11:24:53	Marlon	Romero ochoa	CC
9/3/2024 12:40:24	ANA MARIA	CARDENAS GUTIERREZ	CC
9/3/2024 12:41:55	DIANA MARITZA	RODRIGUEZ ORTIZ	CC
9/3/2024 12:42:00	Deyvid Fernando	Carrizosa Restrepo	CC
9/3/2024 12:42:08	ANDRES MAURICIO	CARVAJALINO ANGA	CC
9/3/2024 12:54:21	Carlos Felipe	Esparza Gómez	CC

NUMERO DE DOCUM CORREO ELECTRON NUMERO DE TELEFONO

1020840278 pedro.arbelaez@paran	3016444802
14327039 sbeltran@utpeajesnaci	3214732632
1069755772 ic.nestorgarcia@gmail.	3188924602
1053863231 evelynvaleriapantoja04	3173760401
12747933 Yaeg319@gmail.com	3006669965
75077917 disneyera@gmail.com	3117476905
94320916 negranados@yahoo.cc	3102283165
9103788 rvasquez@utpeajesnac	3217756376
1110475236 hildertr88@gmail.com	3153883196
9294758 lcaseres@utpeajesnaci	3013675213
72255174 ioyola@utpeajesnacion	3013873336
77179597 emier@utpeajesnacion	3105517646
1098656667 nicolasaconcha88@gr	3160168462
92559002 ggarrido@utpeajesnaci	3006081995
74180616 jvanegas.ing@gmail.cc	3204142144
1110565510 danilo.garcia19@gmai	3103478404
74362932 otorres@utpeajesnacio	3209804514
14325026 Mromero@utpeajesnac	3122352950
1015408787 a_cardenas@gmail.cor	3123158682
52317178 d_rodriguez@kma.com	3006338651
1118549790 fcarrizosa@utpeajesna	3134626961
1091592981 a_carvajalino@utpeaje	3182613779
1023930577 fel1pe_132@hotmail.c	3204257161



GISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 4 DEL MES DE 09 DEL AÑO 2024 FICHA 3063864

OBJETIVO (S) ORIENTAR PROCESOS DE FORMACION TRABAJO EN ALTURAS NIVEL.

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Juan Rojas Cortez	1070726408				Prodeseg	Juan.033.Rojas@gmail.com	343367116		Juan R.C.
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
11										
12										
13										
14										
15										
16										
17										
18										
19										
20										

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

I

GOR-F-085 V02



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA <u>4</u> DEL MES DE <u>04</u> DEL AÑO 2024 FICHA <u>3063864</u>										
OBJETIVO (S)	MANIFIESTO MI CONFORMIDAD CON EL CODIGO DE BUEN COMPORTAMIENTO DEL CENTRO DE FORMACION, DADO A CONOCER ANTES DE OLA FORMACION DE TRABAJO EN ALTURAS, DEJANDO COMO EVIDENCIA EL REGISTRO DE MIS DATOS Y FIRMAS.									
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANT A	CONTR ATISTA	OTRO ¿CUAL ?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Juan Rojas (orte)	1010326408				Prodeseg.	Juan.033Rojas@gmail.com	3143367116		Juan R.C.
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
11										
12										
13										
14										
15										
16										
17										
18										
19										
20										
21										
22										
23										
24										

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V01



GISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 03 DEL MES DE 09 DEL AÑO 2024 FICHA 3063861

OBJETIVO (S)		ORIENTAR PROCESOS DE FORMACION TRABAJO EN ALTURAS NIVEL								
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Juan Rojas C.	1070326408				Protecc	Juan233Rojas@gmail.com	314 3367116		Juan RC
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
11										
12										
13										
14										
15										
16										
17										
18										
19										
20										

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

GISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 09 DEL MES DE 09 DEL AÑO 2024 FICHA 3041579

T

OBJETIVO (S)		ORIENTAR PROCESOS DE FORMACION TRABAJO EN ALTURAS NIVEL. <u>TRABAJADOR AUTORIZADO</u>								
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO EGUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Raul A. Archuleta Z	24334180		x	Aprendiz	SGC	raularchuleta@gmail.com	31186910449	SI	Raul Archuleta
2	Lizeth Andrea Ospina P	1044269604			Aprendiz	SGC	lizethandreaospinah@gmail.com	314269604	SI	Lizeth Ospina
3	Mercy Natalia González S	1099694307			Aprendiz	SGC	mercygonzalez@gmail.com	3115491165	SI	Mercy
4	Leidy Sierra	104225529			APRENDIZ	ASBIO	leidy_sierra@hotmail.com	3246826196	SI	Leidy
5	MARCELO TORRES MENDOZA	29918069		x	APRENDIZ	SGC	marcelotorresmendoza@gmail.com	3051344304	SI	Marcelo
6	William Fandiño	1031123913		x	Aprendiz	SGC	williamfandino1243@gmail.com	3028360011	SI	William
7	Leon Durán	80829358		x	Aprendiz	SGC	comibgerrero@hotmail.com	3143203696	SI	Leon
8	Gonzalo Valderrama	1022379859		x	Aprendiz	SGC	gvalderrama@sgc.gov.co	3208693156	SI	Gonzalo B
9	Juan Manuel Solano Fina	1010173853		x	Aprendiz	SGC	jm.solano@gmail.com	3114226078	SI	Juan M. Solano
10	Johnny W. Gomez C	80900970			Aprendiz	SGC	johnnywgc@gmail.com	3192433312	SI	Johnny
11	Nahum E. Marin G	1005864582		x		SGC	nahum.marin@gmail.com	3188928826	SI	Nahum
12	Jorge Martinez A	1070960325			Aprendiz	Acoris	jmartinez@acoris.com	3206169213	SI	Jorge
13										
14										
15										
16										
17										
18										
19										
20										

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02



GISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 09 DEL MES DE 09 DEL AÑO 2024 FICHA 3091374

OBJETIVO (S) MANIFIESTO MI CONFORMIDAD CON EL CODIGO DE BUEN COMPORTAMIENTO DEL CENTRO DE FORMACION, DADO A CONOCER ANTES DE LA FORMACION DE TRABAJO EN ALTURAS, DEJANDO COMO EVIDENCIA EL REGISTRO DE MIS DATOS Y FIRMAS.

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Nahum E. Marin G.	1005864582		X	Aprendiz	SGC	nahum.marin.93@gmail.com	3188928836	SI	
2	Paula A. Arboleda Zúñiga	24339180		X	Aprendiz	SGC	paarboleda@gmail.com	318640449	SI	
3	Lethy Osorio Parodyán	1014264604			Aprendiz	SGC	letharboleda@gmail.com	3142600188	SI	
4	Mery Norka González S.	1049644307			Aprendiz	SGC	merygonzalez9@gmail.com	3115444165	SI	
5	LEIDY STELLA	1014225529			APRENDIZ	ASBIO	leidy.stella6@gmail.com	3246826196	SI	
6	MARCELO DURAN	39913059		X	APRENDIZ	SGC	marceloduran79@gmail.com	3054344121	SI	
7	William Fandiño	1031123913			Aprendiz	SGC	williamsfandiño123@gmail.com	3028360011	SI	
8	Juan Durán	88849308		X	Aprendiz	SGC	comloguenera@gmail.com	3143203646	SI	
9	Gonzalo Valdovinos	1022379859		X	Aprendiz	SGC	gonzalovaldovinos@gmail.com	3203643756	SI	
10	Juan Manuel Solano F.	1010173853		X	Aprendiz	SGC	jmsolano5@gmail.com	3114726670	SI	
11	Johanny W. Gamero C.	30900970			Aprendiz	SGC	johannyw6@gmail.com	3142438872	SI	
12	Diego Martínez	1070060325			Aprendiz	Acavis	gmartinez@acavis.com	3206169213	SI	
13										
14										
15										
16										
17										
18										
19										
20										

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

GISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 10 DEL MES DE 09 DEL AÑO 2024 FICHA 3031374

OBJETIVO (S)		ORIENTAR PROCESOS DE FORMACION TRABAJO EN ALTURAS NIVEL. <u>TRABAJADOR AUTORIZADO</u>								
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ECUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACION VIRTUAL
1	Jorge Martinez	1070960325			Aprendiz	Acavis	jmartinez@acavis.com	3206169213	SI	
2	Nathum E. Marm	1005864582			Aprendiz	SGC	nathum.marm.97@gmail.com	3188928836	SI	
3	Johany W. Gomez	60900970			Aprendiz	SGC	JohanyW60@hotmail.com	3192432872	SI	
4	Mauricio Gonzalez	79913069			Aprendiz	SGC	mauricio7991@gmail.com	3054344304	SI	
5	Juan Manuel Solano Fina	1010175853			Aprendiz	SGC	jmsolano@gmail.com	3114726678	SI	
6	Lizeth Andrea Osorio Pineda	1014269604			Aprendiz	SGC	lizethandrea95@hotmail.com	3142600183	SI	
7	Mercy Natcha Gonzalez Sandoz	1049644307			Aprendiz	SGC	mercynatcha@gmail.com	3115441165	SI	
8	Raula Andrea Arredondo	24339180			Aprendiz	SGC	raulaandrea@gmail.com	3118690449	SI	
9	Gonzalo Elvieso	1022679859			Aprendiz	SGC	gvaldivieso@gmail.com	3208693756	SI	
10	Leidy Sierra	1014225529			Aprendiz	ASBIO	leidy.sierra16@hotmail.com	3246826146	SI	
11	Juan Duran	80829358			Aprendiz	SGC	comibgcomero@gmail.com	3143208696	SI	
12	William Fandiño	1031123913			Aprendiz	SGC	williamsfandiño2433@gmail.com	3028360011	SI	
13										
14										
15										
16										
17										
18										
19										
20										

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02



GISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 11 DEL MES DE 09 DEL AÑO 2024 FICHA 3091374.

OBJETIVO (S) ORIENTAR PROCESOS DE FORMACION TRABAJO EN ALTURAS NIVEL. TRABAJADOR AUTORIZADO.

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Jorge Martinez	1070960325			Aprendiz	Acavis	jorgemartinez@hotmail.com	3206169713	SI	
2	Nathum E. Marin G	1005864582			Aprendiz	SGC	nathum.marin.97@gmail.com	3188928826	SI	
3	Johnny W. Gomez	80900970			Aprendiz	SGC	johnnyw6@hotmail.com	3142932312	SI	
4	Johnny I. Alil	13675885			II	SGC	johnnyesgagomez	3155037225		
5	Mauricio TOVAR	77913069			Aprendiz	SGC	mauricio77913069	305434474	SI	
6	Juan Duran	80829358			Aprendiz	SGC	amilaguerrez@hotmail.com	314203596	SI	
7	William Francisco	1031123913			Aprendiz	SGC	williamfrancisco2433@gmail.com	3028360011	SI	
8	Leidy SIERRA	1014225529			Aprendiz	ASBO	leidy_sierra@hotmail.com	3246826196	SI	
9	Paulo Arboleda	24334180			Aprendiz	SGC	parboleda@gmail.com	3118690449	SI	
10	Juan Manuel Solano	101013853			Aprendiz	SGC	jmsolano@gmail.com	3114726676	SI	
11	Gonzalo Elvira	1022379659			Aprendiz	SGC	gonzaloelvirab@gmail.com	3208693556	SI	
12	Lisseth Ospina P.	1014269604			Aprendiz	SGC	lissethospina@hotmail.com	3142600183	SI	
13										
14										
15										
16										
17										
18										
19										
20										

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

GISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 12 DEL MES DE 09. DEL AÑO 2024 FICHA _____

3071374 T

OBJETIVO (S)		ORIENTAR PROCESOS DE FORMACION TRABAJO EN ALTURAS NIVEL. TRABAJADOR AUTORIZADO								
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ECUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Marcy Natalia Gonzalez S	1049644304			Aprendiz	SGC	marcagonzalez9@gmail.com	3115471165	X	Marcy
2	Liseth Andrea Ospina P	1014264604			Aprendiz	SGC	lisethandrea95@hotmail.com	3142600133	X	Liseth Ospina
3	Paula Arribas Zuleaga	24339180			Aprendiz	SGC	paiboleadax@gmail.com	3118690449	X	Paula Arribas
4	Johanny W Gomez	80900970			Aprendiz	SGC	JohannyWG@hotmail.com	3142438872	X	Johanny
5	MARCELO TOVAR M	39913069			APRENDIZ	SGC	MARCELOTOVAR7191@GMAIL	3054344354	X	MARCELO TOVAR
6	Juan Duran	80829358			Aprendiz	SGC	Gamilguerrero80@hotmail.com	3143203596	X	Juan Duran
7	William Fandiño	103123913			Aprendiz	SGC	williamsfandiño2433@yahoo.es	3028310011	X	William Fandiño
8	Dumar Reyes Franco	80746983			TSA	Isarco	durefra@outlook.com	3202470240	SI	Dumar
9	Juan Manuel Solano Fina	1010173853		X	Aprendiz	SGC	jmsolano@gmail.com	3114726678	SI	Juan M Solano
10	Ledy Sierra	1014225529			APRENDIZ	ASBIO	ledy-sierra16@hotmail.com	3246826196	SI	Ledy Sierra
11	Jorge Martinez	1070960325			Aprendiz	Acovis	jmartinez@acovis.com	3206169213	SI	Jorge Martinez
12	Nahum E. Marin	1005864582		X	Aprendiz	SGC	nahum.marin.97@gmail.com	3188928826	SI	Nahum E. Marin
13	Gonzalo E. Valdivieso	1022379859		X	Aprendiz	SGC	gevaldiviesob@gmail.com	3208693756	X	Gonzalo E. Valdivieso
14										
15										
16										
17										
18										
19										
20										

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02