



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá 16 de septiembre de 2024

Señor

LUIS ORLANDO CORTÉS VEGA

SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5833336

Coordinador área de construcción e infraestructura

Centro de Tecnologías para la Construcción y la Madera

Bogotá

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes 09 del año 2024

Referencia: No (CO1.PCCNTR.5833336) del año (2024)

Jhon Jairo Moncada Gonzalez, identificado con la cédula de ciudadanía No. 80.123.926 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en (nombre de la dependencia), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de: Treinta y cuatro millones doscientos cincuenta y seis mil seiscientos sesenta y seis pesos con sesenta y siete centavos m/cte., (\$34.256.666.67). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a). Siete (07) Pagos iguales por los meses de febrero a agosto de 2024 por valor de: Cuatro millones trescientos mil pesos m/cte., (\$4.300.000); b). Un (01) pago en el mes de Septiembre de 2024 por valor de: Cuatro millones ciento cincuenta y seis mil seiscientos sesenta y seis pesos con sesenta y siete centavos m/cte., (\$4.156.666.67

Plazo: Será hasta el (29) de (septiembre) de 2024.

OBJETO: (Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)
--



Contratar la prestación de los servicios profesionales de manera autónoma e independiente para impartir formación profesional integral en las competencias técnicas, claves y transversales a través de herramientas pedagógicas en el programa y modalidad asignada garantizando el cumplimiento del proceso educativo de los aprendices del centro de tecnologías para la construcción y la madera por los términos establecidos en el calendario académico de la vigencia 2024 - proyecto ley - servicios prestados a la formación profesional - regular

Obligaciones Específicas: (Transcriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Ejecutar las actividades de formación profesional integral que le sean asignadas en su programación.	Ejecutar los RAP asignados en cada competencia de acuerdo con el horario de programación trimestral	Informe mensual de ejecución contractual
2	Cumplir con las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo del SENA, según la normatividad vigente.	Se cumplen con los protocolos de bioseguridad establecidos.	Presentación de evidencias en el proceso formativo
3	Utilizar en debida forma las claves asignadas para el ingreso a los sistemas de información y gestión del SENA, que requiera para la ejecución del contrato y al finalizar el mismo, informar para su desactivación, garantizando la seguridad y reserva de la información conocida por estos u otros medios durante la ejecución del contrato	Se utilizan correctamente las contraseñas de los distintos sistemas de información.	No aplica
4	Mantener actualizados los sistemas de información sobre los cuales se le haya asignado	Se mantienen actualizados los sistemas de información manejados.	Informes mensuales



	usuario y contraseña durante la ejecución del contrato y entregar a la entidad a través del supervisor las evidencias del estado en que se encuentre, en los informes de ejecución contractual parcial o final.		
5	Participar en proyectos y programas tendientes al desarrollo de las capacidades físicas, psicoactivas, éticas, morales, sociales y los valores que requieren los aprendices para avanzar en su proceso formativo con el grupo de Bienestar al Aprendiz.	Se participa en los proyectos a los cuales sea convocado por el grupo de bienestar del aprendiz	Listado de asistencia
6	Presentar informes mensuales de la ejecución del contrato o sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje realizados por aprendices a quienes imparte Formación Profesional.	Se realiza el informe mensual de las sesiones de formación orientadas	Informe mensual de ejecución contractual GTH-062-V10
7	Atender la formación de aprendices en el área específica del respectivo programa de formación, en las competencias programadas y los resultados de aprendizaje asignados.	Se asiste de forma puntual a orientar cada sesión según lo programado en el horario del instructor	Cronograma horario trimestral enviado por la coordinación académica
8	Aplicar normas, procesos y metodologías pedagógicas, estrategias didácticas activas, formación por proyectos y los protocolos institucionales en la ejecución de la formación.	Seguir la metodología indicada por la red y el programa de formación	No aplica
9	Orientar, apoyar y asesorar a los aprendices en el desarrollo de proyectos formativos y/o productivos	Realizar sesiones de formación en etapa lectiva y	Listados de asistencia o cronograma en el plan de trabajo



	en las respectivas etapas de la formación.	productiva asignados en el proceso formativo	
10	Preparar, orientar, desarrollar, apoyar y evaluar procesos de aprendizaje con estrategias para el aprendizaje en los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral, según las necesidades detectadas en los procesos de aprendizaje y los programas curriculares vigentes.	Realizar, de acuerdo con las instrucciones de la Coordinación, el seguimiento al cumplimiento de la formación y los registros del sistema de calidad SENA.	Informe de la Coordinación
11	Desarrollar mecanismos que faciliten la reflexión, la innovación, el espíritu investigativo, la creatividad y la autoevaluación en los aprendices para su mejoramiento continuo.	Se aplica en las sesiones de clase estrategias didácticas activas. Además se realizan distintas actividades como acompañamiento a la Coordinación en la indagación a los aprendices frente a las estrategias aplicadas por los instructores de la Coordinación Académica y se apoya el proceso de mejora en las falencias halladas.	Informe de la Coordinación – Actas de la Coordinación
12	Evaluar el proceso de aprendizaje de acuerdo con las estrategias pedagógicas y al requerimiento de la formación profesional integral en las plataformas establecidas.	Se evalúa en la plataforma Sofía, se descarga reporte de juicios de evaluación y se reporta a la Coordinación académica de acuerdo con los lineamientos brindados.	Informe de la Coordinación
13	Formular, ejecutar y evaluar diagnósticos que conlleven a la actualización y creación de diseños, planes, programas, procesos y productos propios de las actividades del Centro de formación, acordes con su especialidad	Realizar los proceso de evaluación y diagnostico si es convocado al equipo de diseño curricular de acuerdo a la viabilidad y área de conocimiento.	Reuniones donde se debaten los temas y demás puntos estratégicos que debe tener cada competencia.



	y área de desempeño, y según las necesidades del entorno.		
14	Colaborar en el diseño y ejecución de programas de actualización de instructores del SENA en aspectos pedagógicos y de la especialidad en que imparte Formación Profesional.	Realizar los cursos a los cuales sea convocado para actualización	Certificado del curso o norma de competencia
15	Emitir concepto cuando le sea solicitado, acerca de los planes y programas presentados por entidades aspirantes a ingresar a la cadena de formación o a obtener reconocimiento de cursos, o sobre especificaciones técnicas de maquinaria y equipo, materiales e insumos para la formación profesional integral. Presentar su concepto y recomendaciones.	Cuando sea solicitado, emitir conceptos de planes y programas presentados por entidades aspirantes a ingresar a la cadena de formación.	Las indicadas por el programa o las entidades pertinentes
16	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la Formación Profesional Integral, si es del caso.	Se realiza actividades de mejoramiento continuo de los talleres de formación con proyectos desarrollados por los aprendices en el centro	Informe de la Coordinación
17	Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado.	Realizar buen uso de los materiales y equipo de la institución y entregarlos en el mismo estado que se recibieron.	Se consigna evidencia en las minutas de vigilancia y formato de entrega de inventario del CTCM.
18	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión, al diseño técnico pedagógico de las diferentes acciones de Formación Profesional en su especialidad.	De acuerdo al tipo de población y conocimientos previos se implementan estrategias de la formación profesional integral para el seguimiento en la ejecución del proceso pedagógico	Queda evidenciado en el formato GFPI-F-022 en donde se consigna el estilo y ritmo de aprendizaje y las características culturales y sociales de



		desarrollado por instructores de la Coordinación..	cada aprendiz. Cada formato es entregado por la instructores del área.
19	Solicitar y participar en los comités de evaluación y seguimiento a aprendices de conformidad con el Reglamento del Aprendiz SENA.	Se asiste a todos los comités programados por la coordinación.	Acta de comité firmada o listado de asistencia.
20	Participar activamente en las actividades de formación programadas por la entidad en el área cultural, deportiva, recreativa, dirigidas a los aprendices y en los programas de carácter preventivo que ameriten de su apoyo y asesoría, adicionalmente en actividades de bienestar dirigidas a los aprendices y funcionarios.	Se participa en actividades culturales programadas por el centro de formación que requieran de mi apoyo y asesoría.	Se evidencia en listados de asistencia realizados por el área de bienestar.
21	Reportar en el sistema SOFÍA PLUS en un plazo no máximo de 3 días al corte trimestral, todas las actividades de acuerdo con los procesos que son su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia en el proceso formativo, tales como: a) Registro de los juicios evaluativos. b) Creación de rutas y asociación de aprendices. c) Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos. d) Comunicar al coordinador	Se realiza en la plataforma Sofía todas las actividades exigidas de acuerdo con los lineamientos dados por la Coordinación	Informe de la Coordinación



	académico oportunamente las anomalías, inconsistencias, novedades de aprendizaje y hallazgos en el registro de la información.		
22	Apoyar los proyectos de Cooperación Nacional e Internacional en los cuales participe el centro de formación y en el desarrollo de innovaciones pedagógicas del área específica en que se desempeñe, mediante proyectos de investigación, en concordancia con las exigencias de desarrollo sostenible.	Se apoya en los proyectos de cooperación convocados	Informe a la coordinación académica
23	Integrar los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas, para garantizar integridad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentaran los bancos de pruebas, para la selección de aprendices entre otras.	Participar en los equipos de desarrollo curricular si es convocado de acuerdo al área de conocimiento	Informe a la coordinación académica
24	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos siempre y cuando cumpla con el objetivo contractual de ejecutar acciones de formación diferentes a la inducción.	Al inicio de cada trimestre y para una de las fichas asignadas se realiza el reconocimiento de aprendizajes previos de los aprendices para así adecuar el Plan de evaluación y seguimiento de cada uno.	Informe a la coordinación académica



25	Apoyar la programación y seguimiento de la formación por proyectos o conjunto de proyectos por redes tecnológicas que garanticen la integridad en la ejecución del proceso de aprendizaje en caso de ser designado como gestor de proyectos.	Si es convocado apoyar con la programación y seguimiento de la formación	Informe a la coordinación académica
26	Dar correcto cumplimiento a su objeto contractual; el instructor contratista no puede suscribir otro contrato en diferente Centro de Formación o dependencias del SENA	Cumplir con el contrato en el centro de formación contratado	Reporte de horas de Sofia Plus
27	Colaborar activamente con las disposiciones sobre aseo y orden de los ambientes de formación.	Hacer cumplir la norma y educar a los aprendices en el orden y aseo de los ambientes	Formato GFPI-F-020 (lista de chequeo de ambiente de aprendizaje).
28	Apoyar la gestión contractual del Centro de Formación requerida en aspectos técnicos según las necesidades para adquisición de bienes y servicios requeridos para la formación.	Si es convocado apoyar en los listados de adquisición de bienes requeridos para orientar la formación	Informe a la coordinación académica en el formato indicado
29	Usar racional y adecuadamente los materiales de formación, equipos, herramientas e infraestructura con que cuenta el Centro de formación para el desarrollo de su actividad misional.	Concientizar a los aprendices en el ahorro y reutilización del material de formación	Bodega de insumos de los instructores.
30	Reintegrar los materiales (libros y/o ayudas didácticas, etc.) y equipos dentro de los plazos estipulados y presentar el paz y salvo correspondiente para el último pago.	Reintegrar el material a su nombre en todas las dependencias.	Paz y salvo de las áreas al finalizar el contrato



A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 1066293533 de la planilla, operador simple del mes de agosto de 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)



Cordialmente,

Firma

Jhon Jairo Moncada Gonzalez

Contratista

C.C. No. 80.123.926

Recibí a satisfacción:

Firma

LUIS ORLANDO CORTÉS VEGA

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5833336

Coordinador área de construcción e infraestructura
Centro de Tecnologías para la Construcción y la Madera
Bogotá

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 12 DEL MES DE 09 DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S)

FICHA 2930272

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Yerson Gonzalez	1057184540			Aprendiz		gonzalezerson13@srz.com	3122409129		
	Coleb Cubillos	1022347581			Aprendiz		calebcubillos3@gmail.com	3112221661		Coleb Cubillos
	Adrian Quintero	1024488169			Aprendiz		adrianfelipequintero suarez4@gmail.com	3227509484		Adrian Qu.
	Sebastian Gonzalez	1011090634			Aprendiz		sebasg1862@gmail.com	3004678166		
	Camila López	1028680107			Aprendiz		deicycabobadilla@gmail.com	5242490536		Camila L.
	Bryan Stevenson V	1041714983			Aprendiz		stivenbryan1976@gmail.com	3209292269		Bryan V.
	Daimaris Vazquez	1010246046			Aprendiz		v.claimaris1311@gmail.com	314301587		Daimaris
	Juliana Guerrero	1028862576			Aprendiz		juliana071295@gmail.com	3023649842		
	Oscar Daniel López	1016072769			Aprendiz		lopez-Oscar85@hotmail.es	3020980708		Oscar Lopez
	Carol Burtica	1073678408			Aprendiz		burticacarol147@gmail.com	3212898840		Carol Burtica
	Oscar Campos	1013649614			Aprendiz		oscarcampos12@gmail.com	3228094906		
	Madeleine Ruiz	1022352129			Aprendiz		madeleineruiz@hotmail.com	3222072152		Madeleine
	Valentina Ruiz	1025522224			Aprendiz		valentin2222@gmail.com	3111483710		Valentina
	Michael Jimenez	1013708974			Aprendiz		michaeljimenez12@gmail.com	3156262869		
	Andru Alusky	1148023603			Aprendiz		andru414@gmail.com	3222842366		Andru Alusky

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.



De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 12 DEL MES DE 09 DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S)

FICHA 2873792

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Carlos Vallejo	1000690407			Aprendiz	CTCM	carlosvallejo@comcast.net	3077248098		
2	Lian Alvarado	1000550355			Aprendiz	CTCM	lian.alvarado@11092329@gmail.com	3203678341		
3	JIMMY lozano	58283574			Aprendiz	CTCM	jimmylozano20@gmail.com	3123530988		
4	Daniel Valderama	1012916928			Aprendiz	CTCM	lunadaniel2020@gmail.com	323878364		
5	Wilson Rincon	1010192585			Aprendiz	CTCM	wilsondildysontiaje@gmail.com	3209464582		
6	Jhon Rocha	1037471777			Aprendiz	CTCM	jhon.rocha2405@gmail.com	3785935834		
7	Roger Razo	1023869104			Aprendiz	CTCM	rrazo82@hotmail.com	3144444423		
8	Javier A Ramirez	1090605539			Aprendiz	CTCM	javiera7612748@gmail.com	3007966522		
9	OSCAR LAYOTA	1039089233			Aprendiz	CTCM	oscarlayota@gmail.com	3188223773		
10	Harrison David Ramirez	1010209047			Aprendiz	CTCM	cd.070907024@gmail.com	319249876		
11	Fernando Cardillo	1026785000			Aprendiz	CTCM	fernandocardillo@hotmail.com	3125189530		
12	Harold Leguizamón	1021664910			Aprendiz	CTCM	harold.leguizamon27@gmail.com	3204281992		
13	Joseph Goralce	1039776062			Aprendiz	CTCM	goralcejos25@gmail.com	322448329		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 5 DEL MES DE 09 DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S)										FICHA	2873792
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL	
1	Silun Rincon	1010182585			Aprendiz		rinconditansantiago4@gmail.com	3704464582			
2	Roger Rozo	1023869104			Aprendiz		yrozo87@hotmail.com	3194944423			
3	Jhon Rocha	103747777			Aprendiz		jhon.rocha1105@gmail.com	3768955584			
4	Fernando Aguilera	102625009			Aprendiz		FernandoAguilera@hotmail.com	312518053			
5	Oscar Villalba	1039090233			Aprendiz		oscarvillalba05@hotmail.com	318820313			
6	Javier Ramirez	1070605539			Aprendiz		Jr767274@gmail.com	3067906522			
7	Josef Gonzalez	1034796262			Aprendiz		Sofygonzalez0525@hotmail.com	321498624			
8	JIMMY Lozano	5828354			Aprendiz		JimmyJavierLozano@gmail.com	3123530788			
9	Juan Morales	1000350355			Aprendiz		Juan.morales40423@gmail.com	3203628341			
10	Harold Leguizamón	1021664110			Aprendiz		harold.leguizamón2@gmail.com	3204281902			
11	Caruelo Crespo	1022413636			Aprendiz		mauricioy296@gmail.com	3144389591			

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 13 DEL MES DE 09 DEL AÑO 202

OBJETIVO (S)		FICHA 2826663								
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Nina Castro	103122013			Aprendiz	CTCM	nina.castrol@gmail.com	3118412843		Nina Castro T.
2	Felipe Van Buren	1022985753			Aprendiz	CTCM	eduardo.vanburen@gmail.com	316699493		Felipe Van Buren
3	Luis Novarro	1066724567			Aprendiz	CTCM	luis.novarro@gmail.com	3725282728		Luis Angel
4	Luis Alfredo Lora	79432835			Aprendiz	CTCM	luis.alfredo.lora@gmail.com	12091580		Luis Alfredo Lora
5	Kevin Vaneus Romero	101314460			Aprendiz	CTCM	kevin.vaneusromero@gmail.com	311087540		Kevin Vaneus Romero
6	Jonathan Sicard	1010039005			Aprendiz	CTCM	jonathan2516@gmail.com	3142032035		Jonathan S.
7	Angel Moreno Lopez	1073214230			Aprendiz	CTCM	angel.moreno.lopez@gmail.com	3104205474		Angel Moreno Lopez
8	Abraham Nieto G	1074240724			Aprendiz	CTCM	abrahamnieto@gmail.com	3202778796		Abraham Nieto G.

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.



De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 14 DEL MES DE 19 DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S)										
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FICHA 2873752 FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	José Edixon Rico Avila	13994201			Aprendiz		joseric101000@whatsapp.com	3112711439		
	Jenny Marcela Acosta Herrera	3213513522			Aprendiz		jennyacosta162@hotmail.com	3213513822		Marcela Acosta
	Daniel Gómez Sánchez	1000119306			Aprendiz		dg240201@gmail.com	3108608028		Daniel G.
	Jorge Edixon Ortiz Palomino	1147687452			Aprendiz		jortiz4517@misicre.edu.co	3027791920		Jorge Ortiz P.
	Diego Alejandro Veloz Moreno	1073321123			Aprendiz		davelozam@gmail.com	3006080537		
	Yessid Gallo Zarate	1020987105			Aprendiz		ycv-19937@ho	3024572348		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 07 DEL MES DE 09 DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S)										
FICHA 2873752										
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	S. Arias Gonzalez	1003826245			Aprendiz		sentia33241@gmail.com	3167190490		Sentia Arias Gonzalez
	Diego Velazco	1073721123			Aprendiz		davelozam@gmail.com	3066081889		Diego Velazco
	JUAN PABLO	1024599301			Aprendiz		JUANPABLORUBI-RODRIGUEZ@gmail.com	3046813365		Juan Pablo
	Daniel Gomez	1000119306			Aprendiz		dg240201@gmail.com	3108608028		Daniel G
	Yulanny Laverde	1024542872			Aprendiz		yulanny.mechre430@gmail.com	3204304070		Yulanny Laverde
	Jenny Marcela Acosta H.	1000156046			Aprendiz		jennyacostah@gmail.com	8213513872		Marcela Acosta
	John Balbuena	1019108262			Aprendiz		SS8TFISE@GMAIL.COM	3115277872		John Balbuena
	Shan Mungu	1023881601			Aprendiz		ShanJademontes123@gmail.com	3209341580		Shan Mungu
	VICTOR CARDENAS	80144610			Aprendiz		VICARTRONIC@GMAIL.COM	3142818475		Victor Cardenas
	Juan Ariza	1023374179			Aprendiz		juanariza21@gmail.com	3053267816		Juan Ariza
	JETHAN GONZALEZ	1073704184			Aprendiz		JETHAN2717@gmail.com	3203384304		Jethan Gonzalez
	Jorge E. Ortiz	1147687154			Aprendiz	CTCM	jorge.ortiz@ministerio.gov.co	3027791880		Jorge Ortiz
	Davidson Herrera	1.002.660.465			Aprendiz		david74noguerra@gmail.com	3188230617		Davidson Herrera
	Elmer R. Murillo	1003128741			Aprendiz	CTCM	Murilloelmer@gmail.com	3003840532		Elmer R. Murillo
	Cristian	10230006			Aprendiz	CTCM		3123267854		Cristian

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 07 DEL MES DE 09 DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S)

FICHA 2873752

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Rosari Proda	79808194			Aprendiz		Rosari Proda@gmail.com	3225124733		
	Jose Elover	13994208			Aprendiz		joselover1000@hotmail.com	312111438		
	Jackson Ariza	1031152552			Aprendiz		Jackson Ariza Ariza@hotmail.com	311445390		
	Jhon Freddy	7020777914			Aprendiz		Freddy JFS3@gmail.com	322838983		
	Yessan Calderon	3209785958			Aprendiz		yessan.calderon22@gmail.com	3209785958		
	Yessy Gallo	1020989105			Aprendiz		Yessy-19937@gmail.com	3024672348		
	German Alvarado	1000327597			Aprendiz		german-199154@hotmail.com	3115672384		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 09 DEL MES DE 09 DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S)

FICHA 3064700

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Favien Cuenca	105361248			Aprendiz	Escola	Favienli.79054@gmail	31580056	NO	
2	Yumir Pérez	1063244524			Aprendiz	ESING	yumir.perez@gmail	51514000	NO	
3	Anthony Viera	1143425582			Aprendiz	ESING	Tonyviera101997825	3016633822	NO	
4	Colasque	1057001010			Aprendiz	ESING	Unilebercol@gmail	51600004	NO	
5	Marcelo Ortiz Jor	1063955442			Aprendiz	ESING	jorcelmarcelo1988	3103818627	NO	
6	Angie Guallo	1003276243			Aprendiz	ESING	angiegonzalezguallo@gmail	3221183315	NO	
7	Bethora Drego	1110590167			Aprendiz	ESING	dregobethora@gmail	3173774084	NO	
8	Sergio Bernal	111101252			Aprendiz	ESING	Sergiobernal@gmail	313114607	N/A	
9	CS. Angela Herrera	1134639439			Aprendiz	ESING	angela.herrera@gmail	3208011165	NO	
10	Oscarobal Jhan	1060360414			Aprendiz	ESING	andresoscarobal@gmail	310207928	N/A	
11	CS. Reynold Ochoa	1018503124			Aprendiz	ESING	reynoldochoa1998@gmail	3219940021	N/A	
12	Diego Lara	1099446201			Aprendiz	ESING	diegolara2011@gmail	3150545160	N/A	
13	Carla Corp. Per	10057394908			Aprendiz	ESING	carla.corp@gmail	3504800668	N/A	
14	Eli Chantre	1112482490			Aprendiz	ESING	Elichantre779329@gmail	3024474332	N/A	
15	CS. Anila Yauri	100535137			Aprendiz	ESING	anila.yauri@gmail	3175837104	N/A	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.



FICHA 3064730

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 02 DEL MES DE 09 DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S)

FICHA 3064730

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Luis Arroyo C.	1007276213			Aprendiz	ESING	arroyo.luis@jor.com.co	3122185515	N/A	
2	Juan Carabali	1060360411			Aprendiz	ESING	andres30carabali@gmail.com	3102079128	N/A	
3	Diego Buitrago	1011945317			Aprendiz	ESING	diego.buitrago@jor.com.co	3105545260	N/A	
4	Orangé Cortés	1038807775			Aprendiz	ESING	Orangecortes@jor.com.co	3207440477	N/A	
05	Diego Buitrago	110590103			Aprendiz	ESING	diego.buitrago@jor.com.co	3173544087	N/A	
06	Carlos Buitrago	1087070702			Aprendiz	ESING	carlosbuitrago@gmail.com	320024000	N/A	
07	Andrés Uribe	1073527870			Aprendiz	ESING	andru199983@gmail.com	3143502165	N/A	
08	Edi Chantre	7772480490			Aprendiz	ESING	EdiChantre293@gmail.com	3024114232	N/A	
09	Yomit Perez	1005293214			Aprendiz	ESING	yomit.perez@gmail.com	3115114010	N/A	
10	Carlos García	1018503124			Aprendiz	ESING	alejandro1498@gmail.com	3219948801	N/A	
11	Antonio Villa	1143425582			Aprendiz	ESING	Tonyvilla199782839@gmail.com	3016633629	N/A	
12	Andrés Cardenas	1110588980			Aprendiz	ESING	andres141536@gmail.com	3149980008	N/A	
13	Jose Luis Corrales	1060993442			Aprendiz	ESING	JoseLuisCorrales@gmail.com	3102211627	N/A	
14	Yessier Anla	1005811739			Aprendiz	ESING	YessierAnla@gmail.com	3145639469	N/A	
15	Orlando Castro	1003813081			Aprendiz	ESING	OrlandoCastro@gmail.com	3233803700	N/A	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.



De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 10 DEL MES DE 09 DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S)

FICHA 3064741

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
01	Co Perez 64 km B	1039289651			Aprendiz	ESING	buperez15@misena.edu.co	3023075940	N/A	
02	lg Contreras Jairo	1067959442			Aprendiz	ESING	jairo.contreras0474@gmail.com	3103815621	N/A	
03	cs. Cordoba Cesar	1003813587			Aprendiz	ESING	Bertram.Cordoba18@gmail.com	3233963769	N/A	
04	cs. Cruz Carlos	1007394708			Aprendiz	ESING	Yancho1356@gmail.com	3504100668	N/A	
05	Andru Umaña M	1073527870			Aprendiz	ESING	anadru199483@gmail.com	3143507165	N/A	
06	cs Alejandro Garcia	1018503127			Aprendiz	ESING	Alejtho1998@gmail.com	321944820	N/A	
07	cs Peric Jomil	1063294324			Aprendiz	ESING	jomil12mayo@gmail.com	3115114008	N/A	
08	cs Julia Yessica	1005815937			Aprendiz	ESING	Jessicavillar10@gmail.com	3145639407	N/A	
09	cs. Viera Antony	1143425582			Aprendiz	ESING	Tongvillar1997828@gmail.com	3016183629	N/A	
10	cs Amaya Benigno	1234638439			Aprendiz	ESING	diego.fah18@gmail.com	3208255265	N/A	
11	cs Beltrán Diego	1110590462			Aprendiz	ESING	diego.b23@gmail.com	3175774087	N/A	
12	cs Arroyo Espillo Juan	1007276743			Aprendiz	ESING	arroyo.espillojuan@gmail.com	3122181515	N/A	
13	cs Carabali Juan	1000360414			Aprendiz	ESING	andresocarabali06@gmail.com	3102079128	N/A	
14	cs Ibarra Jairo D	1074946391			Aprendiz	ESING	diegoibarra1994@gmail.com	3180708400	N/A	
15	cs Carlos Rafael D	1038817177			Aprendiz	ESING	Carlos.carlos@gmail.com	1038817177	N/A	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 05 DEL MES DE 09 DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S)

FICHA 3064741

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Juan Arroyo	1002276243			Aprendiz	ESing	juanarroyo16@gmail.com	3222185515	N/A	
2	Jhon Carabali	1060360414			Aprendiz	ESing	andresocarabali@gmail.com	3162079728	N/A	
3	Diego bravo	1004046241			Aprendiz	ESing	diegoabravo2019@gmail.com	3160545624	N/A	
4	Orlando Cortes	1038807173			Aprendiz	ESing	orlandocortes@gmail.com	3109401077	N/A	
5	Diego Berrío	1105904023			Aprendiz	ESing	diegoberrio1987@hotmail.com	3173711087	N/A	
6	Selva de Caldas	1022020110			Aprendiz	ESing	hualschulica@gmail.com	3104010141	N/A	
02	Andrés Uribe	1073527920			Aprendiz	ESing	andru199983@gmail.com	343507165	N/A	
06	Edi Chantre	7112480490			Aprendiz	ESing	EdiChantre532@gmail.com	3024274337	N/A	
09	Yonier Pérez	7063294324			Aprendiz	ESing	yonierperez@gmail.com	3115110000	N/A	
10	Pablo Góngora	1018503127			Aprendiz	ESing	albertogongora@gmail.com	3149940204	N/A	
11	Antony Viera	1143425532			Aprendiz	ESing	antonyviera1987828@gmail.com	3016633624	N/A	
12	Andrés Cordero	1110588786			Aprendiz	ESing	huel142530@gmail.com	316998002	N/A	
13	José Luis Cordero	1064953442			Aprendiz	ESing	josephid.cordero@gmail.com	3103815627	N/A	
14	Juan Carlos	105851239			Aprendiz	ESing	juanmanuel@gmail.com	3145639799	N/A	
15	Carlos Castro	1003813077			Aprendiz	ESing	CarlosCastro@gmail.com	3233863769	N/A	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.



FICHA 3064741

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.



CS. Jhon Andres Carabali Pofo



Andru Urrea



Yamit Perez



Ramón Gibón



diego beltran



Cortés



CS. Chantre Luligo Edí



13 más



Jhon Jairo Moncada

Personas

Añadir personas



Jhon Jairo Moncada (Tú)
Anfitrión de la reunión



alejiitho garcia



Andrés Cárdenas



Andru Urrea



Bairon Cordoba



Bayron Andres Perez G...



Cortés

13:17 | mnf-nzov-dzw





21°C Mayorm. nubla...

1:17 p. m.
5/09/2024

Windows taskbar showing search bar, taskbar icons (File Explorer, Firefox, Chrome, Edge, Word), system tray (21°C Ventoso, 1:19 p.m., 5/9/2024).

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: JHON JAIRO MONCADA GONZALEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE TECNOLOGIAS PARA LA CONSTRUCCION Y LA MADERA

FECHA INICIAL: 01/09/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 30/09/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA 2873752 - CONSTRUCCION EN EDIFICACIONES.
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Coordinar construcción de estructuras de acuerdo con planos y especificaciones técnicas
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Inspeccionar instalación de acabados de acuerdo con planos y especificaciones técnicas

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CONTROLAR PROCESOS CONSTRUCTIVOS DE REVESTIMIENTOS Y RECUBRIMIENTOS SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y RECOMENDACIONES DEL FABRICANTE.

DETERMINAR LOS INSUMOS REQUERIDOS EN LA INSTALACIÓN Y APLICACIÓN DE ACABADOS DE ACUERDO CON ESPECIFICACIONES Y FICHAS TÉCNICAS

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** MEDIR CONSTRUCCIONES SEGÚN TÉCNICAS Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Orientar investigación formativa según referentes técnicos
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** PROBAR INSTALACIONES TÉCNICAS DE ACUERDO CON PLANOS Y ESPECIFICACIONES DE CONSTRUCCIÓN.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Programar proyectos según especificaciones técnicas y métodos de planeación.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Replantear los diseños de acuerdo con planos y especificaciones técnicas de construcción.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Verificar construcción de preliminares de obra según planos y especificaciones técnicas

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 6,00

**FICHA
DE APRENDIZAJE:**

2930272 - CONSTRUCCION EN EDIFICACIONES.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Coordinar construcción de estructuras de acuerdo con planos y especificaciones técnicas
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Inspeccionar instalación de acabados de acuerdo con planos y especificaciones técnicas

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CONTROLAR PROCESOS CONSTRUCTIVOS DE REVESTIMIENTOS Y RECUBRIMIENTOS SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y RECOMENDACIONES DEL FABRICANTE.

DETERMINAR LOS INSUMOS REQUERIDOS EN LA INSTALACIÓN Y APLICACIÓN DE ACABADOS DE ACUERDO CON ESPECIFICACIONES Y FICHAS TÉCNICAS

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: MEDIR CONSTRUCCIONES SEGÚN TÉCNICAS Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Orientar investigación formativa según referentes técnicos
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROBAR INSTALACIONES TÉCNICAS DE ACUERDO CON PLANOS Y ESPECIFICACIONES DE CONSTRUCCIÓN.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Programar proyectos según especificaciones técnicas y métodos de planeación.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Replantear los diseños de acuerdo con planos y especificaciones técnicas de construcción.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Verificar construcción de preliminares de obra según planos y especificaciones técnicas

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 14,90

FICHA 3064730 - CONSTRUCCION DE MUROS EN DRYWALL
DE APRENDIZAJE:

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CONTROLAR Y SUPERVISAR LOS RECURSOS Y PROCESOS TÉCNICOS, DE ACUERDO CON LAS NORMAS, PLANOS Y ESPECIFICACIONES, PARA OBTENER LOS RESULTADOS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR LAS DIFERENTES GEOMETRÍAS FÍSICAS DE LA PERFILERÍA.

INSTALAR LA ESTRUCTURA Y LÁMINAS PARA MUROS INTERNOS Y EXTERNOS, LISOS, CURVOS, MEDIA ALTURA

INTERPRETAR DISEÑOS Y CÁLCULOS

MANEJAR HERRAMIENTAS DE MEDICIÓN, TRAZO, CORTE Y PERFORADO DE PIEZAS

PREPARAR SUPERFICIES SEGÚN ACABADO FINAL, SEGÚN NORMAS TÉCNICAS

PREVER LOS PASES Y LA UBICACIÓN DE SALIDAS DE INSTALACIONES TÉCNICAS Y AISLAMIENTOS

REALIZAR CORTES DE MATERIALES PERFORACIONES Y FIJACIONES DE CADA PIEZA SEGÚN REQUERIMIENTOS DE DISEÑO

REMATAR SUPERFICIES SEGÚN ESPECIFICACIONES, SEGÚN NORMAS TÉCNICAS

TRATAR JUNTAS SEGÚN REQUERIMIENTOS, SEGÚN NORMAS TÉCNICAS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	29,90
--------------------------------------	--------------

FICHA 3064741 - ESTUCOS Y ACABADOS
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** REALIZAR REVESTIMIENTO EN PINTURA ARQUITECTÓNICA DE ACUERDO CON PLANOS Y ESPECIFICACIONES.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ALISTAR SUPERFICIES

PINTAR SUPERFICIES SEGUN CARACTERISTICAS ESPECIFICAS

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	26,90
--------------------------------------	--------------

FICHA 2826663 - CONSTRUCCION EN EDIFICACIONES.
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Coordinar construcción de estructuras de acuerdo con planos y especificaciones técnicas

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Inspeccionar instalación de acabados de acuerdo con planos y especificaciones técnicas

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CONTROLAR PROCESOS CONSTRUCTIVOS DE REVESTIMIENTOS Y RECUBRIMIENTOS SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y RECOMENDACIONES DEL FABRICANTE.

DETERMINAR LOS INSUMOS REQUERIDOS EN LA INSTALACIÓN Y APLICACIÓN DE ACABADOS DE ACUERDO CON ESPECIFICACIONES Y FICHAS TÉCNICAS

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** MEDIR CONSTRUCCIONES SEGÚN TÉCNICAS Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Orientar investigación formativa según referentes técnicos

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROBAR INSTALACIONES TÉCNICAS DE ACUERDO CON PLANOS Y ESPECIFICACIONES DE CONSTRUCCIÓN.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Programar proyectos según especificaciones técnicas y métodos de planeación.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Replantear los diseños de acuerdo con planos y especificaciones técnicas de construcción.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Verificar construcción de preliminares de obra según planos y especificaciones técnicas

FICHA 2873792 - CONSTRUCCION DE EDIFICACIONES
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Armar refuerzos estructurales de acuerdo con planos y reglamento técnico de construcción

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA6

ENSAMBLAR SISTEMAS CONSTRUCTIVOS EN SECO DE ACUERDO CON PLANOS Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Fundir concreto de acuerdo con requerimientos técnicos de construcción
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Instalar cubiertas de acuerdo con tipo de diseño y normativa técnica
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INSTALAR REDES HIDROSANITARIAS DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Levantar muros en mampostería estructural de acuerdo con planos y normativa técnica de construcción
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Preparar concretos y morteros según normativa y especificaciones técnicas de construcción
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 11,90

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 101,50

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:			0,00

INSTRUCTOR: JHON JAIRO MONCADA GONZALEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE TECNOLOGIAS PARA LA CONSTRUCCION Y LA MADERA