

|                  |                                                                                        |                                                                                                                                                                                                    |
|------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Cód. FO-GECO-006 | <p>Formato</p> <p><b>FO-GECO- Informe Parcial de Supervisión y/o Interventoría</b></p> | <br><b>Alcaldía de Medellín</b><br><small>Distrito de</small><br><small>Ciencia, Tecnología e Innovación</small> |
| Versión 16       |                                                                                        |                                                                                                                                                                                                    |

**CONVENIO DE ASOCIACIÓN No 4600101480 DE 2024**  
**PERIODO DE VERIFICACIÓN: JUNIO-JULIO 2024**  
**FECHA DE ELABORACIÓN DEL INFORME: 16 DE SEPTIEMBRE DE 2024**

|                                            |                                                                                                                                                                                                         |
|--------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>CONTRATANTE:</b>                        | DISTRITO ESPECIAL DE CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN DE MEDELLÍN - SECRETARÍA DE SUMINISTROS Y SERVICIOS                                                                                               |
| <b>CONTRATISTA-ASOCIADO</b>                | CORPORACIÓN, ARTÍSTICA, CULTURAL, ECOLOGICA DE AMBULANTES                                                                                                                                               |
| <b>NIT:</b>                                | 900.028.569 – 5                                                                                                                                                                                         |
| <b>REPRESENTANTE LEGAL:</b>                | LUISA FERNANDA GARCÉS CARDONA                                                                                                                                                                           |
| <b>CÉDULA DEL REPRESENTANTE LEGAL:</b>     | 1.017.160.118                                                                                                                                                                                           |
| <b>OBJETO:</b>                             | CONVENIO DE ASOCIACIÓN PARA DESARROLLAR LA RED DE CREACIÓN ESCÉNICA DE MEDELLÍN. (LOTE 2 LABORATORIOS DE CREACIÓN ESCÉNICA Y LABORATORIO BASE DE CREACIÓN ESCÉNICA CON ÉNFASIS EN TEATRO POSDRAMÁTICO). |
| <b>VALOR TOTAL DEL CONVENIO:</b>           | CIEN MILLONES VEINTIUN MIL SETECIENTOS SETENTA Y CUATRO PESOS M/L (\$100.021.774)                                                                                                                       |
| <b>VALOR APOORTE DISTRITO:</b>             | OCHENTA Y OCHO MILLONES UN MIL SEISCIENTOS TRECE PESOS COLOMBIANOS M/L (\$88.001.613)                                                                                                                   |
| <b>VALOR APOORTE CONTRATISTA-ASOCIADO:</b> | DOCE MILLONES VEINTE MIL CIENTO SESENTA Y UN PESOS COLOMBIANOS M/L (\$12.020.161)                                                                                                                       |
| <b>DURACIÓN:</b>                           | NUEVE (9) MESES, SIN SUPERAR LA PRESENTE VIGENCIA                                                                                                                                                       |
| <b>FECHA DE INICIO:</b>                    | 24/05/2024                                                                                                                                                                                              |
| <b>FECHA DE TERMINACIÓN:</b>               | 31/12/2024                                                                                                                                                                                              |

|                  |                                                                                        |                                                                                                                                                                            |
|------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Cód. FO-GECO-006 | <p>Formato</p> <p><b>FO-GECO- Informe Parcial de Supervisión y/o Interventoría</b></p> |  <p><b>Alcaldía de Medellín</b><br/>Distrito de<br/>Ciencia, Tecnología e Innovación</p> |
| Versión 16       |                                                                                        |                                                                                                                                                                            |

Con el objeto de describir el seguimiento realizado a la ejecución del Convenio, N-4600101480 de 2024 se presenta el segundo Informe parcial de Supervisión del convenio de la referencia, con fundamento en la Ley 80 de 28 de julio de 1993, Ley 1150 de 16 de julio de 2007, Ley 1474 de 12 de julio de 2011, Decreto 1082 de 26 de mayo de 2015, Decreto Municipal 835 de 2021, y demás normas que regulan la materia, previos los siguientes ítems:

## 1. INFORME TÉCNICO DEL CONVENIO:

- **Seguimiento al cumplimiento parcial del objeto y alcance del convenio.**

CONVENIO DE ASOCIACIÓN PARA DESARROLLAR LA RED DE CREACIÓN ESCÉNICA DE MEDELLÍN. (LOTE 2 LABORATORIOS DE CREACIÓN ESCÉNICA Y LABORATORIO BASE DE CREACIÓN ESCÉNICA CON ÉNFASIS EN TEATRO POSDRAMÁTICO).

La entidad cumple con los avances para el desarrollo del convenio:

\*Desarrollando los encuentros semanales para la realización de los cuatro laboratorios de creación escénica que tiene a cargo.

\*Manteniendo una asistencia promedio entre los 11 y los 15 participantes, es decir, aun debe fortalecer la convocatoria para aumentar el número de beneficiarios por laboratorio de creación.

\*Avanzando en el desarrollo de cada uno de los componentes propios del convenio (información que se desarrolla en el siguiente punto del presente informe)

\*Desarrollando las planeaciones para cada uno de los encuentros, teniendo en cuenta para esto la información adquirida desde las lecturas de territorios (presentadas en los formatos de caracterización solicitados en este segundo informe)

\* Reuniéndose y teniendo comunicación con Wilder Lopera, coordinador general de la Red de Creación Escénica, para efectos de planeación y aprobaciones de acciones a realizar en el marco del convenio.

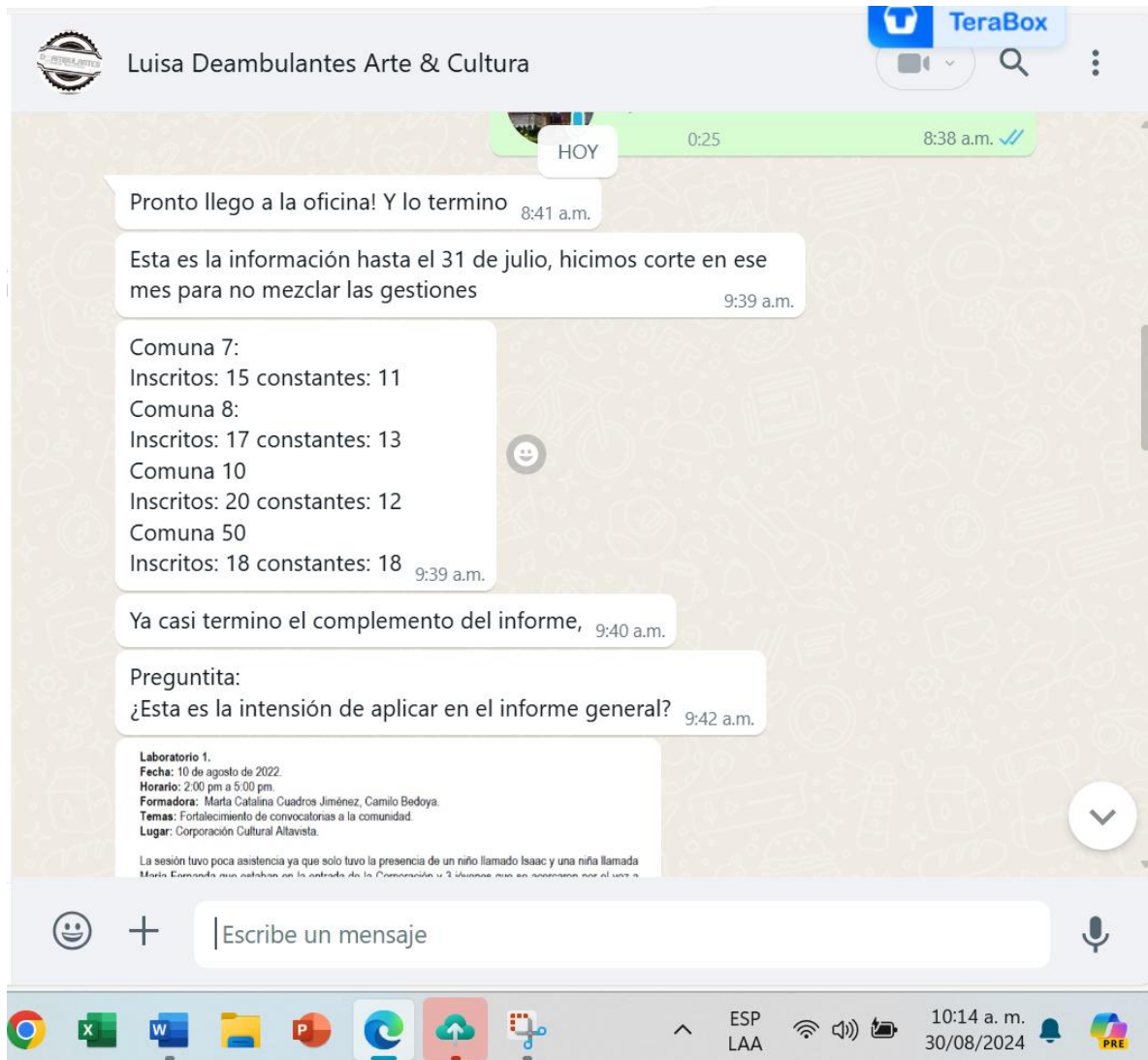
\*El siguiente cuadro da a conocer el estado de participación (asistentes) por laboratorio de creación escénica atendidos por esta entidad en el marco del lote 12 Dramaturgias Escénicas

## RELACIÓN INSCRITOS AL MOMENTO DE ENTREGA DE SEGUNDO INFORME:

|                  |                                                                                        |                                                                                                                                                                                            |
|------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Cód. FO-GECO-006 | <p>Formato</p> <p><b>FO-GECO- Informe Parcial de Supervisión y/o Interventoría</b></p> | <br><b>Alcaldía de Medellín</b><br><small>Distrito de</small><br><b>Ciencia, Tecnología e Innovación</b> |
| Versión 16       |                                                                                        |                                                                                                                                                                                            |

| <b>LABORATORIO</b>                              | <b>TOTAL inscritos</b> | <b>Promedios participantes con asistencia frecuente</b> |
|-------------------------------------------------|------------------------|---------------------------------------------------------|
| Laboratorio de Creación comuna 7                | 15                     | 11                                                      |
| Laboratorio de creación comuna 8                | 17                     | 13                                                      |
| Laboratorio Base de Creación Escénica comuna 10 | 20                     | 12                                                      |
| Laboratorio de creación comuna 50               | 18                     | 18                                                      |
| <b>TOTAL</b>                                    | <b>70</b>              | <b>54</b>                                               |
|                                                 |                        |                                                         |

|                  |                                                                                    |                                                                                                                                                                      |
|------------------|------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Cód. FO-GECO-006 | <b>Formato</b><br><b>FO-GECO- Informe Parcial de Supervisión y/o Interventoría</b> | <br><b>Alcaldía de Medellín</b><br>Distrito de<br>Ciencia, Tecnología e Innovación |
| Versión 16       |                                                                                    |                                                                                                                                                                      |



**Como se observa, se requiere una estrategia urgente, de convocatoria. Se le solicita a la entidad presentar un plan de convocatoria para reforzar la población asistente. Favor presentar este plan antes del 10 de septiembre y comenzar su aplicabilidad lo antes posible.**

**Este es un tema que se venía hablando desde la entrega del primer informe, la entidad tenía el compromiso de presentar significativas mejoras para el segundo informe.**

**Al respecto se comprende que se han presentado inconvenientes al hacer cambio de coordinación de formación, movimiento que se presentó justo en el transcurso entre la entrega del primer y segundo informe.**

|                  |                                                                                        |                                                                                                                                                                     |
|------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Cód. FO-GECO-006 | <p>Formato</p> <p><b>FO-GECO- Informe Parcial de Supervisión y/o Interventoría</b></p> |  <p>Alcaldía de Medellín<br/>Distrito de<br/>Ciencia, Tecnología e Innovación</p> |
| Versión 16       |                                                                                        |                                                                                                                                                                     |

- **Seguimiento al cumplimiento parcial de los requerimientos y especificaciones técnicas establecidas, teniendo en cuenta las especificaciones establecidas tanto en los estudios previos, pliego de condiciones, como en la propuesta económica.**

Componente de formación:

La entidad ha adoptado una metodología de trabajo colaborativa en la que los participantes, junto con los artistas formadores, co-construyen los procesos creativos a través de encuentros semanales. Esta dinámica ha generado una narrativa diversa que refleja las perspectivas individuales de cada grupo.

Para garantizar que la formación sea pertinente y significativa la entidad ha llevado a cabo las caracterizaciones detalladas de cada laboratorio. Estas caracterizaciones permiten identificar las necesidades y expectativas de cada grupo, lo que a su vez facilita la elaboración de guías pedagógicas y planes de trabajo puntuales para cada laboratorio. En línea con esta visión, la entidad ha diligenciado los formatos de caracterización correspondientes a cada laboratorio, asegurando así que las propuestas de formación se adapten a las particularidades de cada grupo de participantes.

Así, la entidad diligencia el **formato de caracterización** enfocándose en preguntas por el territorio, en preguntas por el conocimiento que los y las participantes tienen del arte teatral y por los deseos creativos que emergen en el mismo grupo. Y se logra percibir en la generalidad de estas caracterizaciones que hay una ocupación por reconocer las realidades, los sueños e intereses creativos de los participantes, para desde allí crear escena, la que luego será la muestra final de cada proceso y con la que cada laboratorio podrá expresar sus miradas actuales al mundo que los permea.

Las caracterizaciones exponen en este caso, miradas al territorio y los relacionamientos que los participantes tienen con los lugares donde se dan los laboratorios, también dan a conocer que hay laboratorios con integrantes que vienen en proceso desde el año pasado, pero también hay una mayoría de integrantes nuevos que por primera vez tienen su encuentro con las artes escénicas.



## Caracteriza...muna 10.pdf

### Componente 1: Aspectos de exploración artística

1. ¿En que actividades has participado, donde el cuerpo sea el protagonista para expresar sentimientos, emociones, historias?
2. ¿Cuáles son los géneros literarios, teatrales y audiovisuales que toman como referente para sus creaciones escénicas?

#### Observaciones del artista formador, sobre la experiencia y saberes previos del grupo desde la práctica artística:

Como Artista Formador, es emocionante encontrarme con un grupo diverso en edades y conocimientos y tener la oportunidad de acompañarlos en su viaje hacia la exploración artística desde el teatro postdramático basándonos en la técnica impro. Cada experiencia en el teatro es única y especial y por lo tanto es importante tener presentes los saberes previos del grupo y cómo se pueden aplicar en la práctica artística. Es crucial reconocer y valorar las experiencias individuales de los participantes. Aunque algunos pueden no tener experiencia formal en el teatro, es probable que traigan consigo una amplia gama de conocimientos y habilidades adquiridas en otros ámbitos de la vida. Estos saberes previos pueden ser una valiosa fuente de inspiración y enriquecimiento para la creación artística. La diversidad de conocimientos en el grupo puede provenir de distintas disciplinas, como la música, la danza, el cine, la literatura o incluso profesiones no relacionadas con las artes. Cada una de estas áreas aporta una perspectiva única y un conjunto de habilidades que se pueden transferir a la escena teatral. Por ejemplo, un músico puede tener un gran sentido del ritmo y la melodía, lo cual puede influir en la forma en que un actor se mueve o utiliza su voz en escena. Un escritor puede tener una rica imaginación y habilidad para crear diálogos interesantes.



Centro Administrativo Distrital (CAD)  
Calle 44 # 52-165. Código Postal 50015  
Línea Única de Atención Ciudadanía 444 41 44  
Conmutador 385 5555. [www.medellin.gov.co](http://www.medellin.gov.co)



[www.medellin.gov.co](http://www.medellin.gov.co)



Alcaldía de Medellín  
Distrito de  
Ciencia, Tecnología e Innovación

Es importante fomentar en el grupo un ambiente sin censura, de colaboración y respeto, donde todos se sientan seguros para compartir sus conocimientos y experiencias. Esto permite que los participantes se beneficien de otros, aprendiendo y creciendo juntos. Como Artista Formador, mi papel es facilitar este intercambio y crear oportunidades para que cada persona aporte su perspectiva única a la práctica artística. Al mismo tiempo, es esencial recordar que el teatro es un arte colectivo y que el aprendizaje y crecimiento ocurren a través de la interacción con los demás. Los

|                  |                                                                                    |                                                                                                                                                                      |
|------------------|------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Cód. FO-GECO-006 | <b>Formato</b><br><b>FO-GECO- Informe Parcial de Supervisión y/o Interventoría</b> | <br><b>Alcaldía de Medellín</b><br>Distrito de<br>Ciencia, Tecnología e Innovación |
| Versión 16       |                                                                                    |                                                                                                                                                                      |


**Caracteriza...muna 08.pdf**

**2. ¿Cuáles son los géneros literarios, teatrales y audiovisuales que toman como referente para sus creaciones escénicas?**

R//En internet en páginas como youtube, donde observan videos musicales, o algunos manifiestan que le gustan los tutoriales para aprender a hacer cosas. También en aplicaciones como TikTok donde repiten coreografías o retos virales, admiten que les gusta "mover el bote" (bailar) pero que también les gustan los programas de televisión. Solo han visto teatro cuando llevan obras a sus instituciones educativas o los actos cívicos. De lo que observan en su cotidianidad lo usan como referentes para sus creaciones artísticas.

**Observaciones del artista formador, sobre la experiencia y saberes previos del grupo desde la práctica artística:**





Centro Administrativo Distrital (CAD)  
 Calle 44 # 52-165. Código Postal 50015  
 Línea Única de Atención Ciudadanía 444 41 44  
 Conmutador 385 5555. [www.medellin.gov.co](http://www.medellin.gov.co)








[www.medellin.gov.co](http://www.medellin.gov.co)



**Alcaldía de Medellín**  
 Distrito de  
 Ciencia, Tecnología e Innovación

Se observa disposición y respeto por el laboratorio y sus actividades, cuando se le proponen actividades que involucran el cuerpo no tienen inconveniente en realizarlos, son tímidos cuando se trata de relacionarse con los demás, pero cuando entran en confianza se muestran abiertos a trabajar en grupo, los niños mayores muestran mas confianza en sus propuestas escénicas, y hablan con propiedad de "referentes" que los demás comprenden. El laboratorio se ha consolidado, sin embargo la población ha tenido variaciones desde el inicio, las personas se inscriben y entregan su información para ser registrada en el programa, sin embargo no hay continuidad en su asistencia, siendo intermitente en muchos caos, lo que ha hecho que el proceso sea lento. Los asistentes mas estables han logrado avances en el proceso, encaminado hacia la puesta en escena, también tienen más confianza en sus compañeros y han desarrollado unos principios de visión crítica.

**Componente 2: Aspectos de contexto y lectura de territorio** (Formule aquí las preguntas que le permitan conocer la manera como los participantes se han acercado al

La entidad comparte los formatos **guías pedagógicas** las cuales dan cuenta de las planeaciones de los encuentros formativo - creativos. Los dos artistas formadores de este convenio (Shamir Rojas y Bertha Nelly Arboleda) desarrollan una guía pedagógica (una por laboratorio) para los encuentros del mes de julio e inicios de agosto, en estas plantean ítems y procedimientos didácticos propios de una primera fase del proceso.

Es necesario que en estas guías se relacionen los materiales didácticos que han sido comprados para el proceso, es decir que se mencionen en su aporte y la propuesta metodológica y por tanto que se pongan en la lista de materiales solicitados. Poner foto de estos materiales ya sea en las guías, en las bitácoras o en las evidencias fotográficas.

2024-07 gui...muna 08.pdf

Commutador 385 5555. www.medellin.gov.co

  
**Alcaldía de Medellín**  
 Distrito de  
 Ciencia, Tecnología e Innovación

**Propósito de la jornada:** Establecer un vínculo profundo entre los participantes, utilizando la empatía para provocar una respuesta emocional que enriquezca la experiencia narrativa individual y grupal.

| SESIÓN #4            |                                                    | LUNES 22 JULIO                                                                                                                                                                                                         |
|----------------------|----------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                      | Temática                                           | Conexión emocional                                                                                                                                                                                                     |
| <b>Responsable</b>   | SHAMIR ROJAS                                       | <b>Necesidades:</b> Hojas de papel blanco y de colores, lápices, mesas, sillas, cucharas, juegos de mesa, vasos, cinta, cartulina, pegante, imágenes, globos, pelotas, creatividad, escucha, ropa cómoda, hidratación. |
| <b>Tiempo</b>        | <b>Momentos</b>                                    | <b>Descripción de las Actividades.</b>                                                                                                                                                                                 |
| 2:00 pm<br>A 2:30 pm | 1. Contextualización de la jornada y calentamiento | Miradas, formas extra cotidianas del desplazamiento, vínculos con el entorno.                                                                                                                                          |
| 2:30 pm<br>A 3:00 pm | 2. Creatividad escénica                            | El circo de las emociones.<br>Carrera de las emociones en velocidad 1                                                                                                                                                  |
| 3 a 3:05 pm          |                                                    | <b>RECESO 1</b>                                                                                                                                                                                                        |
| 3:05 pm<br>A 4:00 pm | 3. Desarrollo de la confianza personal y grupal    | Juegos de espejo e imitación de emociones y reacciones.                                                                                                                                                                |
| 4 a 4:05 pm          |                                                    | <b>RECESO 2</b>                                                                                                                                                                                                        |
| 4:05 pm<br>A 4:50 pm | 4. Desarrollo de la adaptabilidad y flexibilidad   | Improvisaciones y mímica con emociones y sentimientos.                                                                                                                                                                 |
| 4:50 pm<br>A 5:00 pm | 5. Valoración                                      | Espacio de reflexión grupal, retroalimentación y misiones.                                                                                                                                                             |

**Propósito de la jornada:** Hacer conciencia de la importancia de la flexibilidad mental en el teatro como esencia para la adaptación, la creatividad, la colaboración, la resolución de problemas.

2024-07 gui...muna 50.pdf

**Alcaldía de Medellín**  
Distrito de  
Ciencia, Tecnología e Innovación

**SECRETARÍA DE CULTURA CIUDADANA – SUBS. DE ARTE Y CULTURA**

**RED DE PRÁCTICAS ARTÍSTICAS Y CULTURALES – FORMACIÓN CULTURAL**

**GUÍA PEDAGÓGICA Y DIDÁCTICA**

Laboratorio o Actividad de Formación Cultural: LABORATORIO DE CREACIÓN

Red: DE ARTES ESCENICAS Énfasis : LOTE 2 LO POSDRAMATICO

Participantes (Comuna, Barrio, etc): COMUNA %) SAN SEBASTIAN DE PALMITAS. VEREDA LA ALDEA

Fecha: JULIO Horario: 9:30-12:30 Lugar: I.E. LA ALDEA

Propósito del proceso:  
Fomentar, apoyar y estimular la creatividad, la experimentación, el pensamiento crítico, el encuentro, la negociación con la diferencia, las preguntas sobre el entorno, la resignificación de territorios, a través de propuestas que movilicen el pensamiento de los niños, niñas, adolescentes y jóvenes y participantes.

Propósito de las jornadas:  
Consolidar el grupo  
Explorar, reconocer y fortalecer las habilidades, destrezas y competencias, expresivas, creativas y figurativas, al experimentar dinámicas, y situaciones corporales diversas.

| Tiempo     | Momentos                                                                           | Descripción de las Actividades.                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Responsable y recursos                                                                                         |
|------------|------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 75 minutos | <b>1. Momento para el encuentro – contextualización de la jornada y Afiliación</b> | Los juegos de atención y concentración son la primera etapa del proceso: memoria de palabras, memorias de gestos, descubrir el líder, captar sonidos que se interpretan gestualmente.<br>Juego de activación e integración grupal:<br>Juego desde la burbuja personal, juego grupal, de una chucha por parejas y con bases, donde la | <b>Responsable:</b> Artista-Formador<br><b>Materiales:</b> Música, instrumentos de percusión, hojas y colores. |

Centro Administrativo Distrital (CAD)  
Calle 44 # 52-165. Código Postal 50015  
Línea Única de Atención Ciudadanía 44 44 144

www.medellin.gov.co

Formato de **Bitácoras** (por laboratorio acompañado): bitácoras con enfoque informativo y reflexivo, por parte de los artistas formadores. Este insumo, resalta diferentes aspectos de las realidades encontradas en los laboratorios de creación, pero sobre todo de los intereses por hacer del teatro un medio de comunicación creativo, potente y coherente con sus intereses actuales.

Se puede leer en ellas la relación que el y la artista formadores va haciendo sobre la mirada al teatro desde la lúdica, el juego y la experiencia de la representación, hasta lograr ir llevando una metodología que en la medida de lo posible conversa con el énfasis Teatro Posdramático.

Ejemplo (dos fragmentos de bitácoras que permiten ver estos enfoques reflexivos sobre los que enfatizan los artistas formadores)

|                  |                                                                                    |                                                                                                                                                                                            |
|------------------|------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Cód. FO-GECO-006 | <b>Formato</b><br><b>FO-GECO- Informe Parcial de Supervisión y/o Interventoría</b> | <br><b>Alcaldía de Medellín</b><br><small>Distrito de</small><br><b>Ciencia, Tecnología e Innovación</b> |
| Versión 16       |                                                                                    |                                                                                                                                                                                            |

Fragmento de bitácora mes de julio / laboratorio instalado en comuna 50}

 2024-07 bit...muna 50.pdf

Datos de Contexto

Red: CREACIÓN ESCÉNICA Énfasis: LOTE 2 LO POSDRAMÁTICO

Laboratorio de Creación (Grupo): LA ALDEA

Participantes (Comuna, Barrio, etc): COMUNA 50. SAN SEBASTIÁN DE PALMITAS. VEREDA LA ALDEA

Fecha: 18/07 Horario: 9:30-12:30 Lugar: I.E. LA ALDEA

Artista Formador: BERTA NELLY ARBOLEDA RUIZ

Observaciones proceso de exploración artística

Las narraciones surgen de pequeñas frases que se pueden volver historia, de soltar la palabra, de mover la palabra en el espacio, y en el cuerpo, como luego generar unas gráficas que otro pueda leer y expresar

Reflexión aspectos socio culturales del grupo y fortalecimiento de capacidades (imaginación, pensamiento crítico, disfrute, praxis ética, afiliación, sensibilidad, apropiación de la realidad del territorio y las formas de incidir en él, desde el arte...)

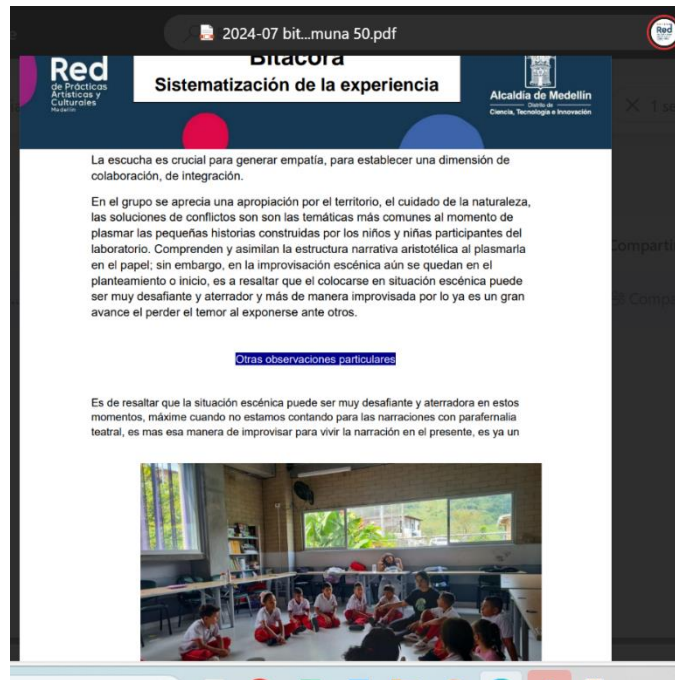
En este momento las personas participantes buscan hacer, jugar con los detonantes de historias, el cuerpo como protagonista que expresa y que puede ser el crisol de las emociones, así los conflictos que se suscitan en el grupo que en momentos llegan a parecer copias de las telenovelas para jóvenes, se pone en juego con entradas y salidas de situación, podemos estar en una historia representando y de pronto estar desde las emociones que miran la situación, reflexionando sobre los comportamientos. un juego de estar dentro y fuera de la historia, como quien hace y se mira en el espejo, y se critica, y puede deshacerse de la impostura del personaje para ser cada una en la narración.



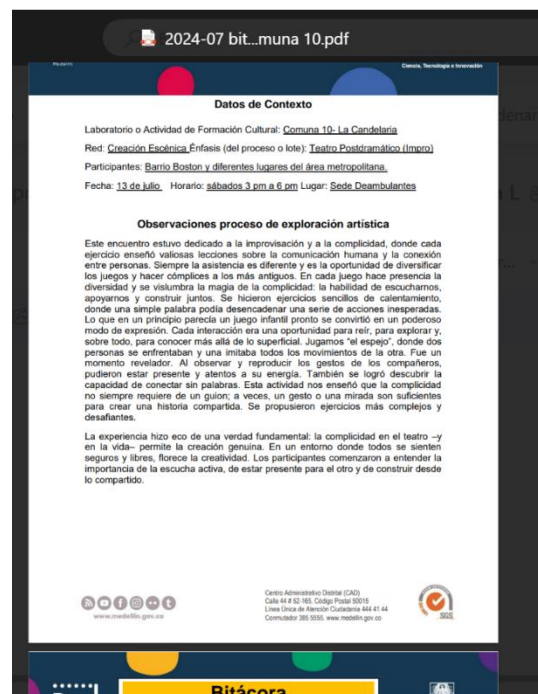
Centro Administrativo Distrital (CAD)  
Calle 44 # 52-165, Código Postal 50015



|                  |                                                                                    |                                                                                                                                                                      |
|------------------|------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Cód. FO-GECO-006 | <b>Formato</b><br><b>FO-GECO- Informe Parcial de Supervisión y/o Interventoría</b> | <br><b>Alcaldía de Medellín</b><br>Distrito de<br>Ciencia, Tecnología e Innovación |
| Versión 16       |                                                                                    |                                                                                                                                                                      |



Fragmento de bitácora meses Julio – Agosto/ Laboratorio Base



|                  |                                                                                    |                                                                                                                                                                      |
|------------------|------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Cód. FO-GECO-006 | <b>Formato</b><br><b>FO-GECO- Informe Parcial de Supervisión y/o Interventoría</b> | <br><b>Alcaldía de Medellín</b><br>Distrito de<br>Ciencia, Tecnología e Innovación |
| Versión 16       |                                                                                    |                                                                                                                                                                      |

 2024-07 bit...muna 08.pdf

Laboratorio o Actividad de Formación Cultural: Comuna 8- Villahermosa  
 Red: Creación Escénica Énfasis (del proceso o lote): Teatro Postdramático (Impro)  
 Participantes: Barrio Las Estancias  
 Fecha: lunes 15 de julio Horario: 2 pm a 5pm Lugar: Casa de la Cultura Las Estancias

### Observaciones proceso de exploración artística

La autenticidad en el grupo Las Estancias ha sido un concepto profundamente enriquecedor, especialmente cuando se entrelaza con la práctica de la impro.

La improvisación, por su naturaleza, invita a los participantes a ser espontáneos y a reaccionar al momento presente. En un barrio que ha sido moldeado por la historia, la cultura y las vivencias de sus habitantes, esta forma de teatro permite que las narrativas locales y los sentimientos no expresados encuentren su voz. Actuar sin un guión preestablecido ofrece a los participantes la oportunidad de reflejar la realidad del entorno que los rodea, haciendo que cada representación sea única y resonante con las vivencias de quienes la observan.

En este contexto, la autenticidad se manifiesta también en la capacidad de abordar temas relevantes y significativos para la comunidad como: la justicia, los maltratos humanos y animales, la violencia, la percepción del futuro, la familia, etc. Al improvisar, los participantes pueden abordar temas cotidianos, luchas y aspiraciones propias y de sus vecinos, fusionando el arte con la vida misma. La risa, el lamento y el asombro que surgen en estas improvisaciones no son sólo respuestas al entretenimiento, sino una forma de catarsis colectiva, donde cada ser se siente visto y escuchado.

La verdad que emana de la autenticidad no siempre es cómoda, pero es necesaria. Cuando se permite que las historias surjan de la experiencia vivida y de la interacción genuina entre participantes y espectadores, se construyen lazos que trascienden la mera representación. Así, el teatro se convierte en un vehículo para la sanación, el entendimiento y la cohesión social.

La autenticidad en la improvisación teatral no es sólo una expresión artística; es un acto de valentía. Se trata de atreverse a mostrar vulnerabilidad, a explorar lo desconocido y a abrazar la imperfección. En este sentido, cada juego realizado en el


[www.medellin.gov.co](http://www.medellin.gov.co)

Centro Administrativo Distrital (CAD)  
 Calle 44 # 52-165, Código Postal 50015  
 Línea Única de Atención Ciudadanía 444 41 44  
 Conmutador 385 5555, www.medellin.gov.co





**Bitácora**  
**Sistematización de la experiencia**

  
 Alcaldía de Medellín  
 Distrito de  
 Ciencia, Tecnología e Innovación

## Mesas internas de planeación y seguimiento

La entidad cumplió con el desarrollo de estos encuentros, espacios de diálogo para comprender las dinámicas propias de cada laboratorio de creación escénica y con el objetivo de establecer premisas para la realización de cada uno de los componentes del convenio en sus respectivas acciones a agendar y desarrollar.


**Acta de reu...0240723.pdf**

**ACTA DE REUNIÓN**  
RED DE CREACIÓN ESCÉNICA  
CONVENIO 4600101480 DE 2024

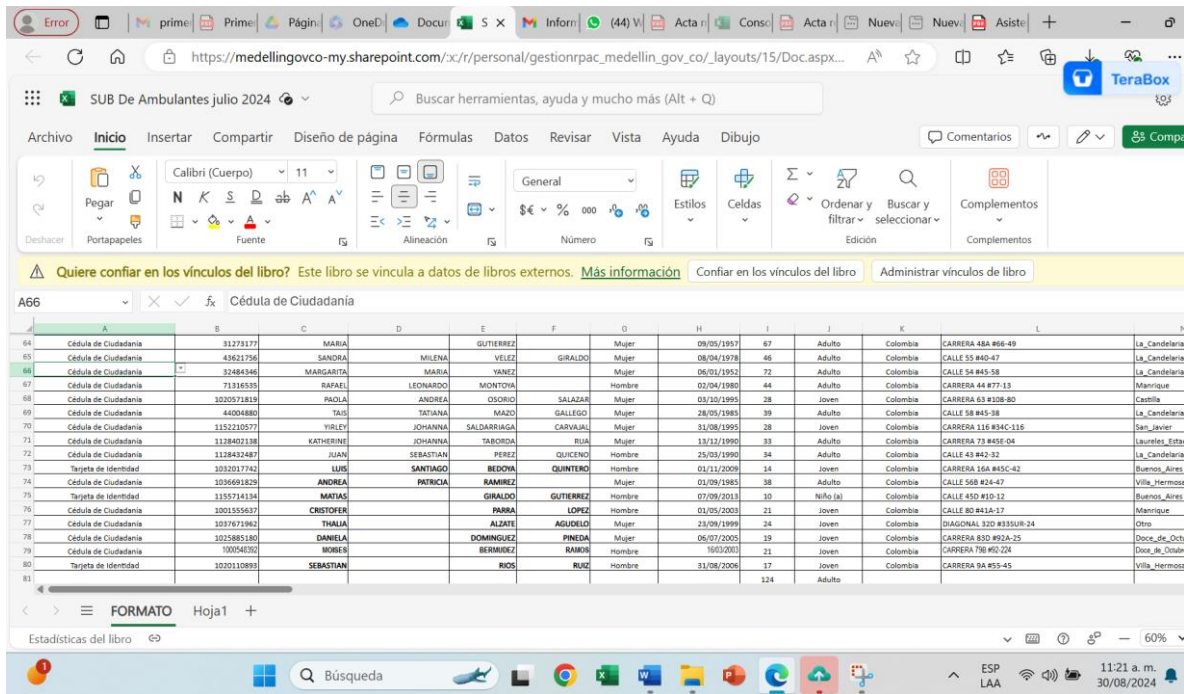
|                      |           |                           |  |
|----------------------|-----------|---------------------------|--|
| Shamir Rojas Porras  | Formador  | shamiractor@gmail.com     |  |
| Berta Nelly Arboleda | Formadora | nellyarboleda50@gmail.com |  |

|                               |                                          |
|-------------------------------|------------------------------------------|
| <b>Hora final:</b> 2:00 pm    | <b>Fecha próxima reunión:</b> A convenir |
| <b>Elaboró:</b> Italo Cardozo | <b>Revisó y aprobó:</b>                  |
| <b>Cargo:</b> Coordinador     | <b>Firma:</b>                            |



Código: C-MC-F-001  
Página 4 de 4

La entidad ha entregado el Registro Único de Beneficiarios (SUB)



The screenshot shows an Excel spreadsheet with the following data (rows 64 to 81):

|    | A                    | B          | C         | D | E         | F | G      | H          | I   | J        | K        | L                      | M               |
|----|----------------------|------------|-----------|---|-----------|---|--------|------------|-----|----------|----------|------------------------|-----------------|
| 64 | Cédula de Ciudadanía | 81273177   | MARIA     |   | GUTIERREZ |   | Mujer  | 09/09/1997 | 67  | Adulto   | Colombia | CARRERA 48A #66-49     | La Candelaria   |
| 65 | Cédula de Ciudadanía | 49621726   | SANDRA    |   | VILEZ     |   | Mujer  | 08/04/1978 | 46  | Adulto   | Colombia | CALLE 50 #40-47        | La Candelaria   |
| 66 | Cédula de Ciudadanía | 32484346   | MARGARITA |   | MARIA     |   | Mujer  | 06/01/1952 | 72  | Adulto   | Colombia | CALLE 54 #45-58        | La Candelaria   |
| 67 | Cédula de Ciudadanía | 71316535   | RAFAEL    |   | LEONARDO  |   | Hombre | 02/04/1980 | 44  | Adulto   | Colombia | CARRERA 44 #77-13      | Manrique        |
| 68 | Cédula de Ciudadanía | 3202971819 | PAOLA     |   | ANDREA    |   | Mujer  | 03/02/1995 | 28  | Joven    | Colombia | CARRERA 63 #108-80     | Castilla        |
| 69 | Cédula de Ciudadanía | 44004880   | TAIS      |   | TATIANA   |   | Mujer  | 28/05/1985 | 39  | Adulto   | Colombia | CALLE 58 #45-58        | La Candelaria   |
| 70 | Cédula de Ciudadanía | 1152210577 | VIRLEY    |   | JOHANNA   |   | Mujer  | 31/08/1995 | 28  | Joven    | Colombia | CARRERA 116 #34C-116   | San Javier      |
| 71 | Cédula de Ciudadanía | 1128402138 | KATHERINE |   | JOHANNA   |   | Mujer  | 13/12/1990 | 33  | Adulto   | Colombia | CARRERA 73 #45E-04     | Laureles, Estad |
| 72 | Cédula de Ciudadanía | 1128432487 | JUAN      |   | SEBASTIAN |   | Hombre | 25/01/1990 | 34  | Adulto   | Colombia | CALLE 43 #42-32        | La Candelaria   |
| 73 | Tarjeta de Identidad | 3030121421 | LUIS      |   | SANTIAGO  |   | Hombre | 01/11/2009 | 14  | Joven    | Colombia | CARRERA 16A #45C-43    | Buenos Aires    |
| 74 | Cédula de Ciudadanía | 3256691829 | ANDREA    |   | PATRICIA  |   | Mujer  | 01/09/1985 | 38  | Adulto   | Colombia | CALLE 56B #24-47       | Villa Hermosa   |
| 75 | Tarjeta de Identidad | 1155714134 | MATIAS    |   | GIRALDO   |   | Hombre | 07/09/2013 | 10  | Niño (a) | Colombia | CALLE 45D #10-12       | Buenos Aires    |
| 76 | Cédula de Ciudadanía | 1001555637 | CRISTOFER |   | PARRA     |   | Hombre | 01/05/2003 | 21  | Joven    | Colombia | CALLE 80 #41A-17       | Manrique        |
| 77 | Cédula de Ciudadanía | 1037671962 | THALIA    |   | ALZATE    |   | Mujer  | 23/09/1999 | 24  | Joven    | Colombia | DIAGONAL 32D #335UR-24 | Otro            |
| 78 | Cédula de Ciudadanía | 1025885180 | DANIELA   |   | DOMINGUEZ |   | Mujer  | 06/07/2005 | 19  | Joven    | Colombia | CARRERA 83D #92A-25    | Doce de Octu    |
| 79 | Cédula de Ciudadanía | 100040106  | MOMER     |   | BERNARDO  |   | Hombre | 16/03/2001 | 21  | Joven    | Colombia | CARRERA 78B #60-22A    | Doce de Octu    |
| 80 | Tarjeta de Identidad | 3202110893 | SEBASTIAN |   | RICO      |   | Hombre | 31/08/2006 | 17  | Joven    | Colombia | CARRERA 9A #55-45      | Villa Hermosa   |
| 81 |                      |            |           |   |           |   |        |            | 134 | Adulto   |          |                        |                 |

Componente interinstitucional:

La entidad ha asistido a las mesas interinstitucionales.

Listados de asistencia:

La entidad comparte los consolidados de asistencia, con las fotografías correspondiente a cada encuentro del tiempo de ejecución reportado en este segundo informe.

Es importante estudiar la relación inscritos – participantes asistiendo, y hacer el ejercicio de revisar quienes si están asistiendo al proceso; de manera que se pueda conocer el número de participantes que en efecto estamos atendiendo (constancia y proceso), lo cual llevará a hacer los ajustes pertinentes en el documento SUB. **Se solicita trabajar sobre esto y hacer ajustes pertinentes presentados en la próxima entrega de SUB y en el próximo- tercer - informe. Se requiere reforzar estrategias de convocatoria – lo más pronto posible -**

Entrega de registro fotográfico:

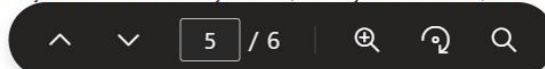
|                  |                                                                                    |                                                                                                                                                                                            |
|------------------|------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Cód. FO-GECO-006 | <b>Formato</b><br><b>FO-GECO- Informe Parcial de Supervisión y/o Interventoría</b> | <br><b>Alcaldía de Medellín</b><br><small>Distrito de</small><br><b>Ciencia, Tecnología e Innovación</b> |
| Versión 16       |                                                                                    |                                                                                                                                                                                            |

La entidad comparte fotos y videos de los encuentros. Las siguientes cuatro capturas de pantalla corresponden a fotos ubicadas en el seguimiento a las asistencias. En estas se puede evidenciar que en el laboratorio de la comuna 50 hay una asistencia concordante con la población inscrita, en los otros tres laboratorios se requiere reforzar la convocatoria. Se invita de manera especial a lograr que más personas de los sectores asignados; tengan la información de los laboratorios de creación escénica y que en lo posible se integren mas beneficiarios. También se invita a pensar de manera especial, las características de lo qué es un laboratorio base, y lograr que este pueda pensarse como un grupo (laboratorio de creación escénica que se piensa en pro de ser el grupo base de la entidad, para con ello asegurar procesos – año, tras año)

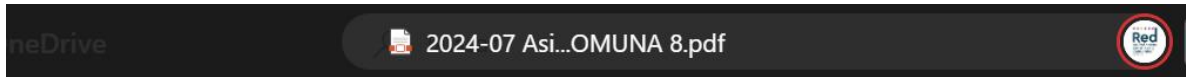
LISTAS DE ASISTENCIA  
RED DE CREACIÓN ESCÉNICA  
CONVENIO 4600101480 de 2024



22 de julio – Maestra: Berta Nelly Arboleda, mes de junio COMUNA 7, Medellín



|                  |                                                                                        |                                                                                                                                                                                            |
|------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Cód. FO-GECO-006 | <p>Formato</p> <p><b>FO-GECO- Informe Parcial de Supervisión y/o Interventoría</b></p> | <br><b>Alcaldía de Medellín</b><br><small>Distrito de</small><br><b>Ciencia, Tecnología e Innovación</b> |
| Versión 16       |                                                                                        |                                                                                                                                                                                            |



LISTAS DE ASISTENCIA  
RED DE CREACIÓN ESCÉNICA  
CONVENIO 4600101480 de 2024



Alcaldía de Medellín



29 de julio – Maestro: Shamir Rojas, COMUNA 8, Casa de Cultura Las Estancias, Medellín

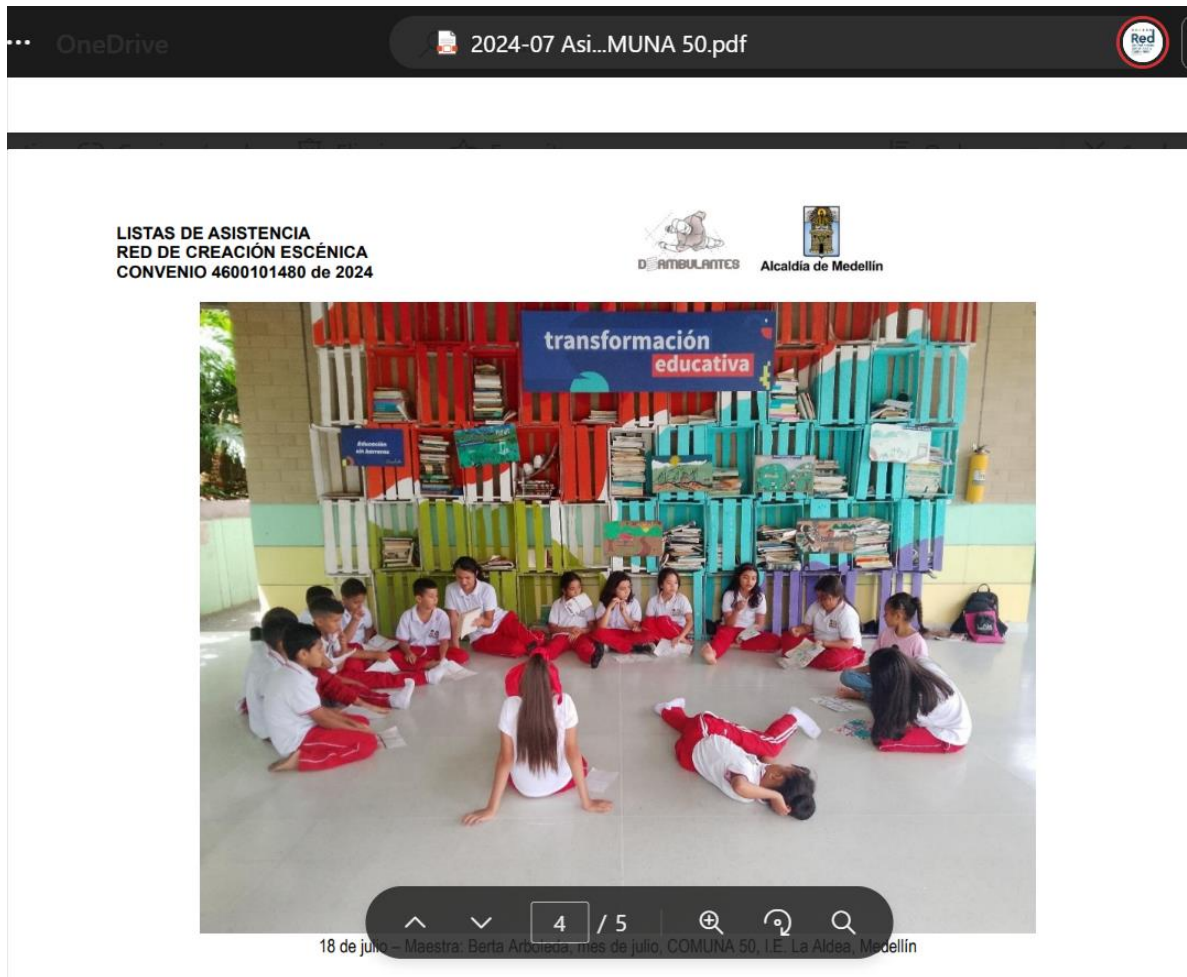
LISTAS DE ASISTENCIA  
RED DE CREACIÓN ESCÉNICA  
CONVENIO 4600101480 de 2024

 Ambulantes  
 Alcaldía de Medellín



27 de julio – Maestro: Shamir Rojas, mes de julio, COMUNA 10, Sede De Ambulantes, Medellín

|                  |                                                                                        |                                                                                                                                                                                  |
|------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Cód. FO-GECO-006 | <p>Formato</p> <p><b>FO-GECO- Informe Parcial de Supervisión y/o Interventoría</b></p> | <br><b>Alcaldía de Medellín</b><br><small>Distrito de Ciencia, Tecnología e Innovación</small> |
| Versión 16       |                                                                                        |                                                                                                                                                                                  |



La entidad cargó al sistema **SIC** la información que da a conocer la cobertura y las estrategias formativo - creativas desarrollada en el mes de Julio, es decir aportó al Sistema de Información Cultural dando a conocer aspectos desde los cualitativo y cuantitativo. Pero debe verificar que al momento de cargar esta información también quede lo correspondiente a cifras de participación, esto en tanto verificando este dato no quedo en algunas de las acciones montadas al sistema.

**Sistema de Información Cultural** 2024-07 actividades comuna 50

[VOLVER](#) [Terceros](#) [Asistentes](#) [Encuesta](#) [Soportes](#) [Fotografías](#) [Salida no conforme](#)

### Encuesta de evaluación

Nombre:

\* Campo obligatorio

Cumplimiento: 
 Calidad: 
 Tiempo: 
 Comunicación:

\* Campo obligatorio \* Campo obligatorio \* Campo obligatorio \* Campo obligatorio

Conocimiento: 
 Resultados: 
 Recursos: 
 Participación:

\* Campo obligatorio \* Campo obligatorio \* Campo obligatorio \* Campo obligatorio

© 2018 SIC 2024.07.29

---

**Macroactividad :**

> Red de Creación Escénica > Énfasis en Teatro Pos-Dramático > Laboratorio Base con Énfasis en Teatro Pos-Dramático

### Laboratorio Base con Énfasis en Teatro Pos-Dramático

| Fecha inicio     | Fecha fin        |
|------------------|------------------|
| 2024-01-01 00:00 | 2024-12-31 23:59 |

Descripción

Laboratorio Base con Énfasis en Teatro Pos-Dramático

\* Actividades asociadas

| Nombre                                                   | Fecha inicio     | Macroactividad | Editar | Borrar |
|----------------------------------------------------------|------------------|----------------|--------|--------|
| 2024-06 inicio de actividades laboratorio base comuna 10 | 2024-06-05T08:00 | X              |        |        |
| 2024-07 actividades comuna 10                            | 2024-07-01T08:00 | X              |        |        |

[Agregar actividad](#)

© 2018 SIC 2024.07.29

VOLVER

Énfasis en Teatro Pos-Dramático

|                  |                  |
|------------------|------------------|
| Fecha inicio     | Fecha fin        |
| 2024-01-01 00:00 | 2024-12-31 23:59 |

Descripción

Énfasis en Teatro Pos-Dramático

\* Actividades asociadas

| Nombre                                                        | Fecha inicio     | Macroactividad | Editar | Borrar |
|---------------------------------------------------------------|------------------|----------------|--------|--------|
| Laboratorio Base con Énfasis en Teatro Pos-Dramático          | 2024-01-01T00:00 | ✓              |        |        |
| Laboratorio de creación 1 con Énfasis en Teatro Pos-Dramático | 2024-01-01T00:00 | ✓              |        |        |
| Laboratorio de creación 2 con Énfasis en Teatro Pos-Dramático | 2024-01-01T00:00 | ✓              |        |        |
| Laboratorio de creación 3 con Énfasis en Teatro Pos-Dramático | 2024-01-01T00:00 | ✓              |        |        |

Agregar actividad

© 2018 SIC 2024.07.29

## Componente Interinstitucional

La entidad ha tenido representación en la mesa interinstitucional de la Red de Prácticas Artísticas y Culturales, asistiendo a esta. Es importante resaltar que dentro de los compromisos de los gestores administrativos y de los coordinadores de formación, esta el llamado a estas mesas **y con el compromiso de participar de estas en la totalidad de la jornada.**



OneDrive 1ra. Asiste...4072024.pdf Red Editar

| Cód. FO-GINF-012 |                                  | Versión 6    |  | Formato      |  | FO-GINF Asistencia a Reuniones, Eventos y Capacitaciones |                    |
|------------------|----------------------------------|--------------|--|--------------|--|----------------------------------------------------------|--------------------|
| Tema             | Mesa Interinstitucional de Redes |              |  | Organizador  |  | Capacitación                                             | Seguimiento        |
| Dependencia      |                                  | Departamento |  | Ciudad       |  | Entrenamiento                                            | Toma de decisiones |
| Responsable      |                                  |              |  |              |  | Formación                                                | Modalidad Reunión  |
| Fecha            | 24/07/24                         | Lugar        |  | Hora Inicia  |  | Informativa                                              | Otra               |
|                  |                                  |              |  | Hora termina |  |                                                          |                    |

AVISO DE PRIVACIDAD Y AUTORIZACIÓN: En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012 y sus normas reglamentarias y complementarias, los datos que contiene el presente listado podrán ser tratados de acuerdo con la Política para el Tratamiento de Datos Personales del Distrito Especial de Ciencia, Tecnología e Innovación de Medellín, que se puede consultar en [www.medellin.gov.co](http://www.medellin.gov.co), siendo la finalidad principal, el registro o evidencia de la asistencia a la reunión o evento relacionado en el formato diligenciado; esta información podrá ser almacenada en archivos asociados a base de datos relacionadas con los eventos y reuniones de la dependencia que los citó a la sesión. Si usted diligencia y/o firma este documento, está autorizando el tratamiento de sus datos personales en los términos antes indicados.

| N° | Cédula     | Nombres y Apellidos            | Empleo                  | Dependencia / Entidad | Teléfono Institucional | Correo Electrónico Institucional | Firma            |
|----|------------|--------------------------------|-------------------------|-----------------------|------------------------|----------------------------------|------------------|
| 1  | 43262773   | Lina Juana Betancur            | Contratista             | Sec. Cultura          | 300737417              | linajbetancur@gmail.com          | Lina Betancur    |
| 2  | 3007721    | Andrés Montoya                 | Artista Form.           | Artistas              | 314347334              | 607aunmuyhps174111@gmail.com     | Andrés           |
| 3  | 42277372   | Berta Pelly Arboleda Ruiz      | Artista Formadora       | De Ambulantes         | 316887732              | nellyarboleda50@gmail.com        | Berta            |
| 4  | 7817187    | Juan Alvaro Román              | Contratista             | Artes                 | 311308723              | arcanocostormail.com             | Juan             |
| 5  | 1033358    | Andrés Gómez Restrepo          | G. Administrativo       | Artes                 | 300545523              | andresgomezr20@gmail.com         | Andrés           |
| 6  | 10944960   | Jenny Catalina Guerra Correa   | Coordinadora Pedag.     | Renovación            | 3117216012             | pedagogia.renovacion@gmail.com   | Jenny            |
| 7  | 10716018   | Luis Fernando García Cordero   | G. Administrativo       | De Ambulantes         | 30117612262            | direcciondeambulantes@gmail.com  | Luis             |
| 8  | 53054320   | Mario Wilson Valdivia Trujillo | Brigada Pública Privada | Red de Músicos        | 320443472              | julianvaldivia171@gmail.com      | Mario            |
| 9  | 42277372   | Jalil Salas Arango             | Coord. Pedagógica       | Circo Momo            | 3135143384             | pedagogia@circomomo.org          | Jalil            |
| 10 | 101214016  | Laura Catalina Pedraza Gaudin  | Artista Formadora       | Circo Momo            | 3003624813             | laura.ctun@circomomo.org         | Laura B.         |
| 11 | 1009053179 | Valeria Montoya Restrepo       | Artista Formadora       | Circo Momo            | 3162361881             | valeria.pedraza@circomomo.org    | Valeria          |
| 12 | 105506329  | Ayva Vanessa Florez Silva      | G. Administrativa       | Circo Momo            | 3113801128             | administracion@circomomo.org     | Vanessa Florez   |
| 13 | 71274919   | Juan Diego Tobar Gull          | Coord. Pedagógica       | Artes                 | 3133267376             | coordinadordm@circomomo.org      | Juan             |
| 14 | 110443461  | Andrés León Pineda             | Contratista             | Red Músicos           | 3164524346             | andresleonpineda@gmail.com       | Andrés           |
| 15 | 3008450701 | Monika Bulbin Perz             | Contratista             | Red Músicos           | 302303001              | monikabulbin@gmail.com           | Monika           |
| 16 | 71356325   | Natalia Gómez                  | Contratista             | SEC CULTURA           | 301597972              | natalyagomez11@gmail.com         | Natalia          |
| 17 | 107000242  | Juan D. González               | Contratista             | Artes                 | 3005221473             | juanmanuelgonzalez@gmail.com     | Juan             |
| 18 | 1016161    | Haymar Aguilar Benítez         | Aux. Administrativo     | Regulación            | 3126447519             | haymaraguilarbenitez@gmail.com   | Haymar           |
| 19 | 43113464   | Natalia Corderos A             |                         |                       |                        | nataliacorderos@gmail.com        | Natalia Corderos |

Powered by CS CamScanner

La entidad también asiste a la mesa bimestral de formación de la Red de Creación Escénica – 14 de agosto.

### Componente de proyección:

Al momento la agenda de proyección que presenta la entidad requiere concretar variadas fechas, es decir, en el cuadro de agendas, la entidad está enunciando las actividades a realizar, pero no está concretando fechas.

En la agenda de los intercambios no se da a conocer población con la que se realizará el intercambio, lo cual es necesario hacerlo lo más pronto posible (este acuerdo era para realizarlo en esta entrega (segundo informe))

**Se requiere que, en las carpetas de Cobertura, intercambio, circulaciones: se diligencie el formato de dichas planeaciones, una vez diligenciado darlo a conocer al coordinador para su aprobación.**

En la presente tabla la entidad da a conocer las acciones desarrolladas durante toda la ejecución, a las cuales la coordinación general de la RCE ha realizado seguimiento y puede dar cuenta del cumplimiento de estas.

| FECHA (S) | COMPONENTE    | NOMBRE DE LA ACCIÓN                                        | PROFESIONAL (ES) A CARGO | ESTADO DE REALIZACIÓN | NÚMERO DE ACCIONES       |
|-----------|---------------|------------------------------------------------------------|--------------------------|-----------------------|--------------------------|
|           | C formación   | Laboratorio de creación comuna 7                           | Berta Arboleda           | En proceso            | 22 encuentros (66 horas) |
|           | C formación   | Laboratorio de creación comuna 8                           | Shamir Rojas             | En proceso            | 22 encuentros (66 horas) |
|           | C formación   | Laboratorio de creación comuna 50                          | Berta Arboleda           | En proceso            | 22 encuentros (66 horas) |
|           | C formación   | Laboratorio base comuna 10                                 | Shamir Rojas             | En proceso            | 22 encuentros (66 horas) |
|           | C circulación | Circulacion 01                                             | Shamir Rojas             | Pendiente             | 1                        |
|           | C circulación | Circulacion 02                                             | Shamir Rojas             | pendiente             | 1                        |
|           | C circulación | Circulación 03                                             | Shamir Rojas             | Pendiente             | 1                        |
|           | C intercambio | <b>Intercambio 01</b><br>Laboratorio de creación Comuna 50 | Berta Arboleda           | Pendiente             | 1                        |
|           | C intercambio | <b>Intercambio 02</b><br>Laboratorio de creación Comuna 07 | Berta Arboleda           | Pendiente             | 1                        |

|            |                      |                                                        |                                                                            |            |   |
|------------|----------------------|--------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|------------|---|
|            | C intercambio        | Intercambio 03<br>Laboratorio de creación Comuna 08    | Shamir Rojas                                                               | Pendiente  | 1 |
|            | C intercambio        | Intercambio 04<br>Laboratorio base Comuna 10           | Shamir Rojas                                                               | Pendiente  | 1 |
| 07/09/2024 | C cobertura          | Cobertura 1<br>Fiesta del libro y la cultura           | Ítalo Cardozo                                                              | Pendiente  | 1 |
| 08/09/2024 | C cobertura          | Cobertura 2<br>Fiesta del libro y la cultura           | Ítalo Cardozo                                                              | Pendiente  | 1 |
| 03/08/2024 | C cobertura          | Cobertura 3<br>Parque Biblioteca La Ladera             | Shamir Rojas                                                               | Pendiente  | 1 |
| septiembre | C cobertura          | Cobertura 4                                            |                                                                            | Pendiente  | 1 |
| octubre    | C cobertura          | Cobertura 5                                            |                                                                            | Pendiente  | 1 |
|            | C interinstitucional | Mesa bimestral de formación 1                          | Coordinadores pedagógicos                                                  | Pendiente  | 1 |
|            | C interinstitucional | Mesa bimestral de formación 2                          | Coordinadores pedagógicos                                                  | Pendiente  | 1 |
| 24/05/2024 | C interinstitucional | Apertura RPAC                                          | Equipo de formadores, coordinadores pedagógicos y gestores administrativos | Finalizado | 1 |
| 04/06/2024 | C interinstitucional | Mesa interinstitucional Casa de la cultura Manrique    | Equipo de formadores, coordinadores pedagógicos y gestores administrativos | Finalizado | 1 |
| 24/07/2024 | C interinstitucional | Mesa interinstitucional Edificio de Extensión U. de A. | Equipo de formadores, coordinadores pedagógicos y gestores administrativos | Finalizado | 1 |

## Componente de Movilización

Se ha aportado en el diligenciamiento del formato de derechos de imagen, avanzando un aproximado de 20% se **solicita tener el total de estos formatos diligenciados para el tercer informe.**

La entidad ha aportado avanzando con el diligenciamiento del consolidado de horarios, -archivo Excel online- que permite visualizar lugares, horas, datos para el acercamiento a los laboratorios, identificando además el estado de participación en que se encuentran. **Se le invita a diligenciarlos completo, aun faltan datos por aportar.**

[illegible]

Consolidado horarios RPAC 2024

Buscar herramientas, ayuda y mucho más (Alt + Q)

Archivo Inicio Insertar Compartir Diseño de página Fórmulas Datos Revisar Vista Ayuda Dibujo

Comentarios

Desfacer Portapapeles

Pegar

Arial 12

General

Estilos Celdas

Ordenar y filtrar

Buscar y seleccionar

Complementos

Complementos

M62

|   | A                 | B                                                  | C                                         | D  | E | F | G | H | I | J | K | L | M | N | O | P | Q | R | S | T | U | V | W | X | Y | Z |
|---|-------------------|----------------------------------------------------|-------------------------------------------|----|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Aíes Escénicas    | Étnico e intercultural                             | ADEL - C8                                 | 28 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 2 | Creación Escénica | Dramaturgia social                                 | Parque Biblioteca Leon de Greif La Ladera | 25 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 3 | Creación Escénica | Dramaturgia social                                 | Casa danza                                | 30 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 4 | Creación Escénica | Teatro Psodramático                                | Casa de la Cultura las Estancias          | 12 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 5 | Danza             | Explicación en danza libre experimental y creativa | Junta de acción comunal Llaneros          | 20 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 6 | Danza             | Danza contemporánea                                | Casa Danza                                | 18 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |

Muestras Red de CreaciónEscénic Hoja1 Hoja2 Hoja3 Proyección RPAC Laboratorios y L base Hoja4 Muestras Red de Au +

Estadísticas del libro

|                  |                                                                                        |                                                                                                                                                                            |
|------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Cód. FO-GECO-006 | <p>Formato</p> <p><b>FO-GECO- Informe Parcial de Supervisión y/o Interventoría</b></p> |  <p><b>Alcaldía de Medellín</b><br/>Distrito de<br/>Ciencia, Tecnología e Innovación</p> |
| Versión 16       |                                                                                        |                                                                                                                                                                            |

- **Seguimiento al cumplimiento de las obligaciones del contratista y del contratante establecidas en el contrato.**

| LISTA DE VERIFICACIÓN SUPERVISIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| COMPROMISOS DEL ASOCIADO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | OBSERVACIONES                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 1. El asociado deberá presentar al supervisor, las hojas de vida con todos los soportes del Talento Humano Requerido en el componente Gestión del Conocimiento, de acuerdo con los PERFILES, FUNCIONES Y ACTIVIDADES DEL TALENTO HUMANO establecidos en las especificaciones técnicas, dentro de los tres (3) días hábiles siguientes a la marcación de inicio de ejecución del convenio, en la plataforma transaccional SECOP II, la cual es realizada por parte del supervisor. | Se ha cumplido con este requisito, siendo entregado en el marco del primer informe.<br>Se ha entregado la Hoja de vida del nuevo coordinador de formación, es decir se ha reportado un cambio de profesional.                                                                                         |
| 2. El personal que realizará actividades en el marco de los convenios, deberá asistir a las jornadas de socialización del proceso, que se programarán previas al inicio de los laboratorios de creación escénica y los laboratorios base de creación escénica.                                                                                                                                                                                                                    | Se ha cumplido con este requisito, siendo entregado en el marco del primer informe.                                                                                                                                                                                                                   |
| 3. Desarrollar un cronograma de actividades previa interlocución y acuerdo con la Secretaría de Cultura del Distrito Especial de Ciencia, Tecnología e Innovación de Medellín.                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Se continúa en el diligenciamiento de este requisito. Se le solicita a la entidad que pronto presente avances en su agenda de circulaciones e intercambios aportando algunas de las planeaciones. Para próximo informe debe presentar la totalidad de la agenda y de las planeaciones de cada acción. |
| 4. Reportar al Distrito Especial de Ciencia, Tecnología e Innovación de Medellín una cuenta de ahorros a nombre del convenio donde serán transferidos los recursos definidos en la forma de desembolso de este convenio. Los rendimientos que generen los recursos aportados por el Distrito Especial de Ciencia, Tecnología e Innovación de Medellín, serán reintegrados de acuerdo al prorateo que para el caso se efectuó.                                                     | La entidad cumple con este requerimiento.                                                                                                                                                                                                                                                             |

|                  |                                                                                        |                                                                                                                                                                            |
|------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Cód. FO-GECO-006 | <p>Formato</p> <p><b>FO-GECO- Informe Parcial de Supervisión y/o Interventoría</b></p> |  <p><b>Alcaldía de Medellín</b><br/>Distrito de<br/>Ciencia, Tecnología e Innovación</p> |
| Versión 16       |                                                                                        |                                                                                                                                                                            |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                              |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 5. Aportar en los informes financieros y contables los soportes donde den cuenta de los conceptos pagados (factura o documento equivalente, soporte de pago y comprobante de egreso) el cual deberá efectuarse por medio de depósito en cuenta bancaria o transferencia electrónica. No tendrán validez los recibos por pago directo en efectivo y/o cheque para su respectiva legalización. | Se presenta los comprobantes de pagos que realiza la entidad                                                                                                                                 |
| 6. Disponer de los recursos asignados solo para el cumplimiento del objeto del convenio; así mismo garantizar la contrapartida a cargo del asociado, los cuales se verificarán de manera mensual mediante informes del ASOCIADO.                                                                                                                                                             | Se la entidad tiene claro el recurso que pone el Distrito y los aportes que ellos proponen.                                                                                                  |
| 7. Disponer del TALENTO HUMANO necesario calificado para la implementación y desarrollo de las actividades que se realicen en el marco del objeto del convenio, de conformidad con los PERFILES, FUNCIONES Y ACTIVIDADES DEL TALENTO HUMANO establecidos en las especificaciones técnicas.                                                                                                   | Se cuenta con un grupo de personas profesionales que han venido cumpliendo a satisfacción con el desarrollo del convenio.<br>Se ha presentado novedad de cambio de coordinador de formación. |
| 8. Designar a un representante del asociado como el enlace e interlocutor permanente con el supervisor delegado por el Distrito Especial de Ciencia, Tecnología e Innovación de Medellín.                                                                                                                                                                                                    | Se cumple con este requerimiento, estableciendo comunicación asertiva.                                                                                                                       |
| 9. Asistir a las reuniones convocadas por la Subsecretaría de Arte y Cultura, de la Secretaría de Cultura Ciudadana del Distrito Especial de Ciencia, Tecnología e Innovación de Medellín, para el seguimiento, fortalecimiento y evaluación a la implementación de la propuesta.                                                                                                            | Se viene cumpliendo con este requisito. Especial participación en la primera mesa bimestral de formación de la RCE                                                                           |
| 10. Realizar el seguimiento al desarrollo y ejecución del Convenio, tanto de los recursos aportados por el DISTRITO ESPECIAL DE CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN DE MEDELLÍN como por el ASOCIADO.                                                                                                                                                                                           | Se avanza en este seguimiento, hay una buena actitud por parte de la entidad a atender a preguntas y ajustes solicitados.                                                                    |
| 11. Controlar que los gastos no superen los recursos destinados a la ejecución del Convenio y que se ajusten al cronograma y presupuesto que hacen parte integral del proyecto presentado por el Asociado.                                                                                                                                                                                   | La entidad debe iniciar inmediatamente las compras correspondientes al uso del recurso de materiales pedagógicos.                                                                            |

|                  |                                                                                    |                                                                                                                                                                                            |
|------------------|------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Cód. FO-GECO-006 | <b>Formato</b><br><b>FO-GECO- Informe Parcial de Supervisión y/o Interventoría</b> | <br><b>Alcaldía de Medellín</b><br><small>Distrito de</small><br><b>Ciencia, Tecnología e Innovación</b> |
| Versión 16       |                                                                                    |                                                                                                                                                                                            |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 12. Suministrar la información y participar en la elaboración de documentos e informes de gestión que solicite la Subsecretaría de Arte y Cultura, de la Secretaría de Cultura Ciudadana del Distrito Especial de Ciencia, Tecnología e Innovación de Medellín, en los tiempos y formatos solicitados desde la supervisión | Se cumple de una manera asertiva con este requisito, atendiendo efectivamente a los llamados de realización de informes y en general a la solicitud de información |
| 13. Concertar con el supervisor, el contenido de los diferentes formatos del proyecto para la recopilación de información estadística, evaluaciones y datos generales que se generen durante la ejecución de la propuesta.                                                                                                 | Se cumple con este requisito.                                                                                                                                      |
| 14. Presentar los informes de las actividades realizadas en medio físico y magnético, con la periodicidad, calidad y contenidos solicitados bajo los parámetros propuestos por la supervisión.                                                                                                                             | Se cumple con este requisito.                                                                                                                                      |
| 15. Dar a conocer a la Secretaría de Cultura Ciudadana durante las diferentes actividades del convenio (que así se considere pertinentes), la existencia de PQRS relacionadas con la ejecución del convenio.                                                                                                               | La entidad presentó un PQRS al cuál se le dio respuesta.                                                                                                           |
| 16. Facilitar la labor del supervisor dando respuesta oportuna a las observaciones y requerimientos que se realicen                                                                                                                                                                                                        | Se cumple con este requisito, manteniendo una comunicación constante con el coordinador general de la Red de Creación Escénica                                     |
| 17. Informar oportunamente a la Subsecretaría de Arte y Cultura, de la Secretaría de Cultura Ciudadana del Distrito Especial de Ciencia, Tecnología e Innovación de Medellín, cuando exista o sobrevenga alguna de las inhabilidades e incompatibilidades previstas en la constitución y la ley.                           | A la fecha no se han detectado ni manifestado inhabilidades e incompatibilidades previstas en la constitución y la ley.                                            |
| 18. Realizar dentro de los cinco (5) días siguientes a la suscripción del convenio las gestiones necesarias para el cumplimiento de los requisitos de ejecución del convenio, así como de sus modificaciones, adiciones o prórrogas y asumir los costos de éstas.                                                          | Se cumple con este requisito                                                                                                                                       |

|                  |                                                                                        |                                                                                                                                                                            |
|------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Cód. FO-GECO-006 | <p>Formato</p> <p><b>FO-GECO- Informe Parcial de Supervisión y/o Interventoría</b></p> |  <p><b>Alcaldía de Medellín</b><br/>Distrito de<br/>Ciencia, Tecnología e Innovación</p> |
| Versión 16       |                                                                                        |                                                                                                                                                                            |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 19. Recolectar, sistematizar y presentar periódicamente la información cuantitativa y cualitativa solicitada para contribuir con la gestión del programa, del Distrito Especial de Ciencia, Tecnología e Innovación de Medellín y la de otros proyectos y programas institucionales, teniendo en cuenta los formatos establecidos, así como los lineamientos, procedimientos y requerimientos que desde el Sistema Integral de Gestión de Calidad de la Alcaldía se indiquen. Dicha recolección incluye: Realizar el reporte periódico de la información cuantitativa que se requiera, conforme a los formatos e instrucciones brindadas, incluyendo un análisis cualitativo de la misma, cuando así se solicite. | Se ha venido cumpliendo con este requisito. <b>Más se solicita a la entidad revisar la relación de participantes inscritos vs beneficiarios asistentes constantes al proceso y hacer ajustes correspondientes.</b> |
| 20. Presentar la información gráfica (fotografías) conforme a los lineamientos establecidos.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Se ha venido cumpliendo con este requisito, cargando la información en las correspondientes carpetas para la sistematización de la experiencia                                                                     |
| 21. Realizar la implementación de acciones de mejoramiento en concordancia con la política de calidad del Distrito Especial de Ciencia, Tecnología e Innovación de Medellín.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | La entidad se ha tornado receptiva a las devoluciones dadas por parte del coordinador general de la RCE, por el compañero de apoyo administrativo y con los profesionales del componente de movilización           |
| 22. La entidad ejecutora del proceso, será responsable de mantener la reserva y confidencialidad de la información que obtenga como consecuencia de las actividades que desarrollo para el cumplimiento del objeto contractual.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Se ha venido cumpliendo con este requisito                                                                                                                                                                         |
| 23. Informar a los participantes del proyecto que los datos recolectados podrán ser tratados por ambos asociados, de conformidad con la Ley 1581 de 2012 y sus decretos reglamentarios.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Se ha venido cumpliendo con este requisito, diligenciando el formato de manejo de datos. A la fecha se ha avanzado y aún faltan participantes por entregar esta autorización                                       |

|                  |                                                                                        |                                                                                                                                                                                             |
|------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Cód. FO-GECO-006 | <p>Formato</p> <p><b>FO-GECO- Informe Parcial de Supervisión y/o Interventoría</b></p> |  <p><b>Alcaldía de Medellín</b><br/> <small>Distrito de</small><br/> Ciencia, Tecnología e Innovación</p> |
| Versión 16       |                                                                                        |                                                                                                                                                                                             |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                 |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 24. En ningún momento y por ningún motivo el asociado podrá hacer uso de las bases de datos o cualquier otra información para propósitos diferentes a los establecidos en el convenio.                                                                                                                                                                                                                                                 | La entidad sabe de este requisito y se cumple.                                                                                                                  |
| 25. Cumplir con el pago de salarios / honorarios y demás obligaciones laborales, así como los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral, conforme a lo señalado en el Artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y normas reglamentarias.                                                                                                                                                                                                 | La entidad está cumpliendo con los pagos de los honorarios.                                                                                                     |
| 26. Presentar el Certificado y/o constancia de la autoevaluación de estándares mínimos del SGSST expedida por su ARL vigente, donde se acredite el nivel de cumplimiento de la resolución 0312 de 2019 y su respectivo plan de mejoramiento.                                                                                                                                                                                           | La entidad cumple con la constancia SGSST                                                                                                                       |
| 27. Entregar dentro de los quince (15) días siguientes a la celebración de la primera mesa de formación, la propuesta técnica que permitirá determinar el desarrollo metodológico de las actividades de cada lote.                                                                                                                                                                                                                     | Se cumplió con este requerimiento en el marco del primer informe.                                                                                               |
| 28. Cumplir con el Acuerdo 016 de 2020 #Por medio del cual se establecen los lineamientos de compra pública innovadora, sostenible y socialmente responsable del municipio de Medellín y su conglomerado# y el Decreto 310 de 2022 por medio del cual se reglamenta, y en especial el Criterio sostenible # Ambiental: No utilizar poliestireno expandido (más conocido como ICOPOR) para servir alimentos o plásticos de un solo uso. | La Entidad no ha certificado cumplir con el acuerdo(pendiente)                                                                                                  |
| 29. Entregar al inicio de ejecución del Convenio, el documento que valida el cumplimiento del criterio socialmente responsable de Condición poblacional, Decreto 310 de 2022, en caso de habersele asignado puntaje de acuerdo con el FORMATO CRITERIOS DE COMPRAS PÚBLICAS INNOVADORADAS, SOSTENIBLES Y SOCIALMENTE RESPONSABLES                                                                                                      | Cumple                                                                                                                                                          |
| <b>COMPROMISOS DEL DISTRITO:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <b>OBSERVACIONES</b>                                                                                                                                            |
| 1. Designar la supervisión del convenio, quien velará por el cumplimiento de lo establecido en la propuesta técnica, administrativa y financiera presentada por el Asociado.                                                                                                                                                                                                                                                           | Se ha cumplido con este requerimiento desde el inicio del convenio.                                                                                             |
| 2. Suministrar la información necesaria relacionada con el cumplimiento de las especificaciones técnicas requeridas.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Se ha cumplido con este requerimiento desde el inicio del convenio. Y constantemente se está en comunicación con la entidad, para asegurar brindar respuestas a |

|                  |                                                                                        |                                                                                                                                                                                            |
|------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Cód. FO-GECO-006 | <p>Formato</p> <p><b>FO-GECO- Informe Parcial de Supervisión y/o Interventoría</b></p> | <br><b>Alcaldía de Medellín</b><br><small>Distrito de</small><br><b>Ciencia, Tecnología e Innovación</b> |
| Versión 16       |                                                                                        |                                                                                                                                                                                            |

|                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                        | dudas que puedan aparecer en el proceso de desarrollo del convenio.                                                                                                                                                                                                                                          |
| 3. Suministrar los logos del Distrito Especial de Ciencia, Tecnología e Innovación de Medellín.                                                                                                                                                                        | Se mantiene comunicación constante con el componente de Movilización, para entrega de logos, dar asesoría y establecer rutas para el manejo de la imagen institucional.                                                                                                                                      |
| 4. Realizar el desembolso del aporte que le corresponde, según la forma establecida.                                                                                                                                                                                   | Se cumple con este requerimiento, procediendo de la manera más efectiva posible según fechas de entregas y ajustes solicitados al informe.<br>Nota: en esta entrega de informe la entidad ha tenido demoradas, relacionadas con el cambio de coordinador de formación y por ello se ha tardado en la entrega |
| 5. Poner a disposición del asociado la información necesaria que se requiera para el desarrollo de las actividades a ejecutar.                                                                                                                                         | Se mantiene comunicación constante y efectiva para lograr brindar información al asociado, lo mas rápida y efectivamente posible                                                                                                                                                                             |
| 6. Velar por el cumplimiento de todas las cláusulas contractuales.                                                                                                                                                                                                     | Se cumple con este requisito.                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 7. Verificar el cumplimiento del pago de salarios / honorarios y demás obligaciones laborales, así como los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral, conforme a lo señalado en el Artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y normas reglamentarias.                   | Se cumple mes a mes                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 8. Verificar las disposiciones de carácter nacional y territorial respecto a los protocolos y medidas de bioseguridad para mitigar, controlar y realizar el adecuado manejo de situaciones de salud pública que se puedan presentar durante la ejecución del convenio. | Se cumple con este requisito, trabajando cooperativamente con la entidad asociada, y partiendo de la premisa de generar encuentros en                                                                                                                                                                        |

|                  |                                                                                    |                                                                                                                                                                                                    |
|------------------|------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Cód. FO-GECO-006 | <b>Formato</b><br><b>FO-GECO- Informe Parcial de Supervisión y/o Interventoría</b> | <br><b>Alcaldía de Medellín</b><br><small>Distrito de</small><br><small>Ciencia, Tecnología e Innovación</small> |
| Versión 16       |                                                                                    |                                                                                                                                                                                                    |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | espacios seguros y con acciones de protección a la salud individual y la de los grupos de trabajo. |
| 9. Verificar el Certificado y/o constancia de la autoevaluación de estándares mínimos del SGSST expedida por su ARL vigente, donde se acredite el nivel de cumplimiento de la resolución 0312 de 2019 y su respectivo plan de mejoramiento presentado.                                                                                                    | La entidad cumple con la constancia SGSST                                                          |
| 10. Verificar al inicio de ejecución del Convenio, el documento que valida el cumplimiento del criterio socialmente responsable de Condición poblacional, Decreto 310 de 2022, en caso de habersele asignado puntaje a la entidad asociada de acuerdo con el FORMATO CRITERIOS DE COMPRAS PÚBLICAS INNOVADORADAS, SOSTENIBLES Y SOCIALMENTE RESPONSABLES. | Cumple con el decreto 310 de 2022                                                                  |
| <b>COMPROMISOS CONJUNTOS DE LAS PARTES:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <b>OBSERVACIONES</b>                                                                               |
| 1. Designar los responsables de seguimiento del convenio.                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Se ha cumplido con este requerimiento                                                              |
| 2. Implementar y coordinar el desarrollo del Plan Operativo del convenio, en donde queden condensados fecha, hora, lugar, objetivo, estrategia, metas, indicador, resultados y responsable.                                                                                                                                                               | Se ha cumplido con este requerimiento, más se sabe que existen posibilidades de agendas dinámicas  |
| 3. Dar cumplimiento a la ruta metodológica planteada en el documento técnico.                                                                                                                                                                                                                                                                             | Satisfactoriamente se viene cumpliendo con este requerimiento.                                     |

- **Registro de entrega de productos e informes por parte del contratista**

La entidad ha procurado cumplir con las entregas requeridas para este segundo informe, de las cuales podrán encontrarse evidencia en el repositorio establecido para esto.

Avances en el desarrollo de los cuatro laboratorios de formación, dando a conocer que a la fecha cuentan con 70 participantes inscritos y 54 en asistencia constante. Lo cual quiere decir que la entidad debe reforzar sus estrategias de convocatoria, para lograr llegar a los 80 participantes que le solicita el convenio.

La entidad viene cumpliendo con la realización de informes y formatos establecidos en el marco del componente de formación: Caracterización (una por laboratorio),

Página 31 de 50

guías metodológicas (más de una por laboratorio) Bitácoras (una – mensual - por laboratorio) insumos realizados con claridades y con el propósito de aportar en los objetivos de aporte a la construcción de ciudadanías sensibles y empáticas con el medio ambiente, consigo mismos y con los otros.

La entidad avanza en la realización de su agenda para el desarrollo de las acciones de cobertura, y las correspondientes al componente de proyección (3 muestras, 3 circulaciones, 3 muestras) **en el próximo informe debe dar cuenta definitiva de esta agenda, y acompañado con las respectivas planeaciones.**

Avances en la entrega de los formatos de consentimiento informado, donde se da la autorización del uso de imagen: **si bien hay un adelanto inicial en el diligenciamiento de este requerimiento se requiere que para el próximo informe se cuente con todos los formatos de consentimiento correspondientes a cada participante.**

... > Documentos Técnicos > 1. Componente de Formación > Comuna 07 > 6. Lista de asistencia > Derecho de imagen 

|  Nombre ↑ ↓                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Modificado ↓         | Modificado...     | Tamaño del ar... | Compartir ↓                                                                                      | Actividad |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-------------------|------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
|  Daniela Dominguez Pineda.pdf                                                                                                                                                                                                                                                               | El lunes a las 16... | direcciondeambula | 831 KB           |  Compartida |           |
|  Dylan Santiago Castro Vega.pdf                                                                                                                                                                                                                                                             | El lunes a las 16... | direcciondeambula | 852 KB           |  Compartida |           |
|  Isabella Mendoza Caliz.pdf ...    | El lunes a las 16... | direcciondeambula | 872 KB           |  Compartida |           |
|  Jahonyelis Sofia Vivas.pdf                                                                                                                                                                                                                                                                 | El lunes a las 16... | direcciondeambula | 821 KB           |  Compartida |           |
|  Jhon Albert Vivas.pdf                                                                                                                                                                                                                                                                      | El lunes a las 16... | direcciondeambula | 858 KB           |  Compartida |           |
|  Jhoyner Lucena Vivas.pdf                                                                                                                                                                                                                                                                   | El lunes a las 16... | direcciondeambula | 861 KB           |  Compartida |           |
|  Salome Palacios Palacios.pdf                                                                                                                                                                                                                                                               | El lunes a las 16... | direcciondeambula | 991 KB           |  Compartida |           |

[Compartir](#)
[Copiar vínculo](#)
[Descargar](#)
[Automatizar](#)
[Ordenar](#)

... > 1. Componente de Formación > Comuna 10 > 6. Lista de asistencia > **Derecho de imagen**

| Nombre ↑                                                                                                       | Modificado           | Modificado...     | Tamaño del ar... | Compartir                                                                                      | Acti |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-------------------|------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
|  Juan José Uribe.pdf          | El lunes a las 16... | direcciondeambula | 985 KB           |  Compartida |      |
|  Laura González.pdf           | El lunes a las 16... | direcciondeambula | 958 KB           |  Compartida |      |
|  Marcela Romero Suaucha.p...  | El lunes a las 16... | direcciondeambula | 726 KB           |  Compartida |      |
|  Moises Bermudez Ramos.pdf    | El lunes a las 16... | direcciondeambula | 792 KB           |  Compartida |      |
|  Nicolle Dahiana Arroyave.pdf | El lunes a las 16... | direcciondeambula | 0,98 MB          |  Compartida |      |
|  Paola Osorio.pdf             | El lunes a las 16... | direcciondeambula | 913 KB           |  Compartida |      |
|  Thalia Alzate Patino.pdf     | El lunes a las 16... | direcciondeambula | 806 KB           |  Compartida |      |

La entidad comparte actas de diferentes reuniones, en estas se evidencia su participación y compromiso con el proyecto, además de su participación activa en las mesas, tanto la primera mesa de formación como en la primera mesa interinstitucional.

En general, Sobre el cumplimiento al desarrollo del convenio en este momento de entrega del segundo informe, se evidencia (como se pudo leer en puntos anteriores del presente informe); que la entidad contribuye de una manera profesional, colaborativa, con una dinámica proactiva y de compromiso social en todo lo que respecta al desarrollo de las dinámicas de aporte formativo – creativo y de construcciones de ciudadanías. Es importante tener claridades en el número de integrantes que la conforman cada grupo (laboratorio de creación escénica)

#### • Porcentaje de ejecución física del convenio

En este informe se reporta el cumplimiento del 55% de la realización del convenio, más, como se puede evidenciar, hay agendas dinámicas. **A la fecha la entidad viene cumpliendo puntualmente con los encuentros de laboratorios. Y se proyecta dar pronto inicio al cumplimiento de las acciones de cobertura y proyección.**

|                  |                                                                                        |                                                                                                                                                                                            |
|------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Cód. FO-GECO-006 | <p>Formato</p> <p><b>FO-GECO- Informe Parcial de Supervisión y/o Interventoría</b></p> | <br><b>Alcaldía de Medellín</b><br><small>Distrito de</small><br><b>Ciencia, Tecnología e Innovación</b> |
| Versión 16       |                                                                                        |                                                                                                                                                                                            |

- **Seguimiento al cumplimiento del Plan de Acción del proyecto asociado a este contrato, en el marco del Plan de Desarrollo:**

Plan de Desarrollo 2024 - 2027 "Medellín Te Quiere", Pilar 1 "Bienestar Social y Económico", Componente 3.3.5 Arte y Cultura al Alcance de Todos: participación ciudadana y el acceso equitativo y de calidad a las actividades artísticas, culturales y patrimoniales, Programa: Formación y Prácticas Artísticas y Culturales.

- **Otros aspectos relevantes**

La entidad ha reportado una propuesta para la compra del recurso de materiales pedagógicos, esto vía email, más a la fecha aún no se ha iniciado el proceso de compras de dichos materiales.

Comuna 50:

 Abrir con Documentos de Google

| CONCEPTO                         | CANTIDAD                             |
|----------------------------------|--------------------------------------|
| Telas de colores                 | 20 metros                            |
| Vinilos de colores               | 80                                   |
| Pinceles                         | 40                                   |
| Marcadores                       | 40                                   |
| Papel craft                      | Rollo de 1 metro de ancho, 40 metros |
| Cinta de enmascarar              | 20 rollos                            |
| Gorros de baño de tela (piscina) | 20                                   |
| Tijeras                          | 20                                   |
| Lápices                          | 20                                   |
| Sacapuntas                       | 20                                   |
| Borrador                         | 20                                   |
| Hojas de papel bond              | 1 paquete                            |

Comuna 7:

| CONCEPTO                              | CANTIDAD                             |
|---------------------------------------|--------------------------------------|
| Telas de colores                      | 20 metros                            |
| Vinilos de colores                    | 80                                   |
| Pinceles                              | 40                                   |
| Marcadores                            | 40                                   |
| Papel craft                           | Rollo de 1 metro de ancho, 40 metros |
| Cinta de enmascarar                   | 20 rollos                            |
| Gorros de baño de tela (piscina)      | 20                                   |
| Tijeras                               | 20                                   |
| Paleta de maquillaje graso de colores | 20                                   |
| Pinceles para maquillaje              | 20 set                               |
| Polvo compacto traslúcido             | 20                                   |
| Lápices de ojos de colores            | 40                                   |
| Toallas desmaquilladoras              | 5 paquetes                           |
| Agua micelar                          | 5 frascos grandes                    |

Página 1 de 2

Comuna 50:


 Abrir con Documentos de Google

| CONCEPTO                         | CANTIDAD                             |
|----------------------------------|--------------------------------------|
| Telas de colores                 | 20 metros                            |
| Vinilos de colores               | 80                                   |
| Pinceles                         | 40                                   |
| Marcadores                       | 40                                   |
| Papel craft                      | Rollo de 1 metro de ancho, 40 metros |
| Cinta de enmascarar              | 20 rollos                            |
| Gorros de baño de tela (piscina) | 20                                   |
| Tijeras                          | 20                                   |
| Lápices                          | 20                                   |
| Sacapuntas                       | 20                                   |
| Borrador                         | 20                                   |
| Hojas de papel bond              | 1 paquete                            |

Comuna 7:

| CONCEPTO                              | CANTIDAD                             |
|---------------------------------------|--------------------------------------|
| Telas de colores                      | 20 metros                            |
| Vinilos de colores                    | 80                                   |
| Pinceles                              | 40                                   |
| Marcadores                            | 40                                   |
| Papel craft                           | Rollo de 1 metro de ancho, 40 metros |
| Cinta de enmascarar                   | 20 rollos                            |
| Gorros de baño de tela (piscina)      | 20                                   |
| Tijeras                               | 20                                   |
| Paleta de maquillaje graso de colores | 20                                   |
| Pinceles para maquillaje              | 20 set                               |
| Polvo compacto traslúcido             | 20                                   |
| Lápices de ojos de colores            | 40                                   |
| Toallas desmaquilladoras              | 5 paquetes                           |
| Agua micelar                          | 5 frascos grandes                    |

Página 1 de 2

**El contratista deberá cumplir con los protocolos de bioseguridad y la dotación de los elementos de protección personal de acuerdo a la normativa vigente y con el fin de contribuir a prevenir el contagio del COVID-19. El supervisor deberá dejar constancia de la verificación de este requisito.**

**Si bien actualmente no hay una normativa vigente:** se estableció, tener cuidados con la salud general y particular, tanto de los y las participantes como de los

Página 36 de 50

profesionales que acompañan el convenio, por eso la recomendación básica es quedarnos en casa en caso de manifestar gripes fuertes. También se está atento a los protocolos de regulación nacional que puedan darse en el transcurso de año.

## Reporte Retenciones por convenio 4600101480 de 2024

Se verifica en SAP y no se reporta aún retenciones aplicadas, ya que se presenta el primer informe.

### 2. INFORME ADMINISTRATIVO:

Debe contener el detalle de:

- **Verificación de las novedades del personal y del pago de aportes al Sistema de Seguridad Social Integral**

| Periodo de Cotización | N° Planilla | Pago Salud | Pago Pensión | Pago ARL | Total pagado en el periodo |
|-----------------------|-------------|------------|--------------|----------|----------------------------|
| Junio                 | 71382501    | 162.500    | 208.000      | 13.600   | 384.100                    |
| Junio                 | 9469886809  | 162.500    | 208.000      | 13.600   | 384.100                    |
| Junio                 | 71505426    | 65.000     | --           | 5.500    | 70.500**                   |
| Junio                 | 71706922    | 162.500    | 208.000      | 13.600   | 384.100                    |

| Periodo de Cotización | N° Planilla | Pago Salud | Pago Pensión | Pago ARL | Total pagado en el periodo |
|-----------------------|-------------|------------|--------------|----------|----------------------------|
| Julio                 | 71890880    | 248.300    | 317.900      | 20.800   | 587.000                    |
| Julio                 | 9469886874  | 162.500    | 208.000      | 13.600   | 384.100                    |
| Julio                 | 71706922    | 162.500    | --           | 13.600   | 176.100**                  |
| Julio                 | 71376322    | 162.500    | 208.000      | 13.600   | 384.100                    |

\*\* La Sra. Berta Nelly Arboleda presenta una certificación de FOMAG (Fondo Nacional de Prestaciones Sociales del Magisterio).

**Para los convenios con persona Jurídica de solidaridad laboral baja, se registran los datos de la Certificación firmada por el Revisor Fiscal de la Empresa o por el representante Legal respecto al pago de aportes al Sistema de Seguridad Social Integral y Parafiscales.**

| Fecha del Documento | Fechas de cobertura de la certificación del pago realizado al Sistema de Seguridad Social Integral | Relación de los datos de quien firma el documento (Firmado por el Revisor Fiscal o Representante Legal) |
|---------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| (05/06/2024)        | Hasta (05/06/2024)                                                                                 | Luisa Fernanda Garcés Cardona<br>CC 1.017.160.118<br>Representante Legal                                |
| (30/07/2024)        | Hasta (30/07/2024)                                                                                 | Luisa Fernanda Garcés Cardona<br>CC 1.017.160.118<br>Representante Legal                                |

- **Informe de verificación del cumplimiento de las responsabilidades del asociado frente a la subcontratación autorizada por el Distrito Especial de Ciencia, Tecnología e Innovación de Medellín:** N/A
- **Informe de la gestión realizada para el registro y marcación de los bienes adquiridos en el convenio y que son objeto de marcación:** (N/A)
- **Informe de las modificaciones realizadas al convenio, como:**(N/A)
- **Relación de las ausencias temporales o definitivas y redesignaciones de supervisión, tanto para el caso del asociado (enlace) como del contratante (supervisor) y sus periodos de cobertura respectivamente.**

*El 23 mayo de 2024 se designó la supervisión a la Líder de Proyecto Alba Miriam Vergara Vargas y como suplente al Profesional Universitario John Jairo Giraldo Gaviria del convenio 4600101498 de 2024.*

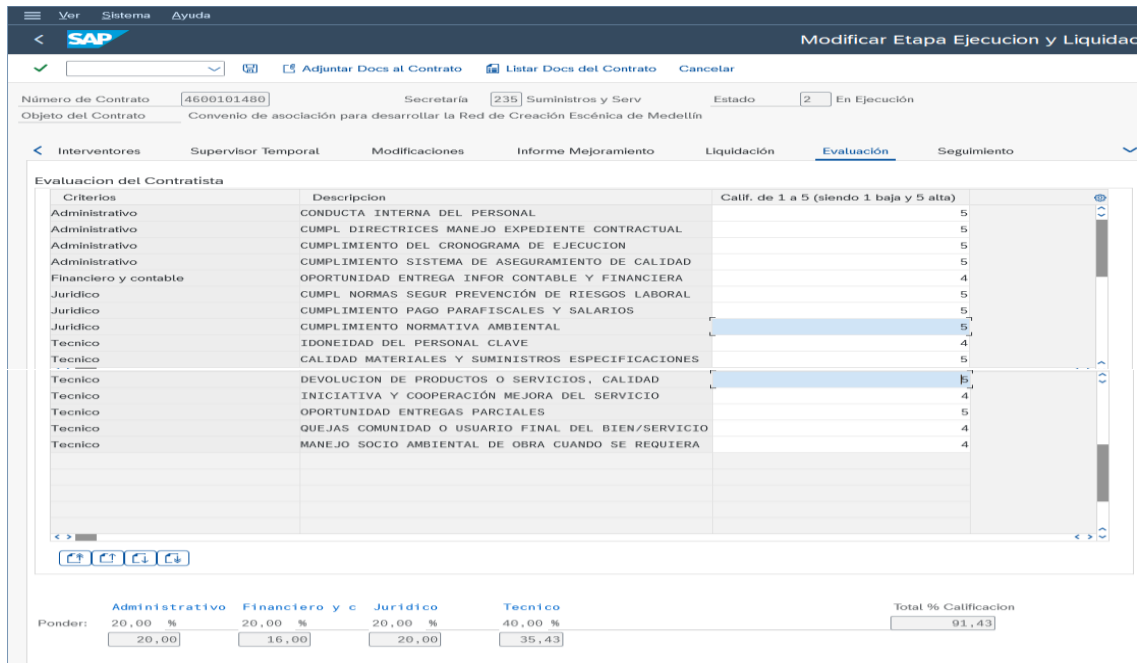
*El 20 de junio de 2024 se realizó la modificación de designación de supervisión desde el PASI el Ordenador del Gasto mediante acta No 16 del 13 de junio del presente año asignado como supervisora Principal a la Profesional Universitaria Ana Cristina Marín Gómez y como suplente al Profesional Universitario León Darío Marín Arenas.*

- **Informe de la materialización de riesgos y su mitigación.**

No se han presentado a la fecha riesgos que afecten el convenio

- **Informe de la gestión realizada de convenios de comodato** (N/A)
- **Evaluación al asociado:**

|                  |                                                                                                            |                                                                                                                                                                      |
|------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Cód. FO-GECO-006 | <p align="center"><b>Formato</b><br/> <b>FO-GECO- Informe Parcial de Supervisión y/o Interventoría</b></p> | <br><b>Alcaldía de Medellín</b><br>Distrito de<br>Ciencia, Tecnología e Innovación |
| Versión 16       |                                                                                                            |                                                                                                                                                                      |



- **Informe sobre si fue auditado el convenio, por parte de los entes de control o por de la Secretaría de Evaluación y Control y sus resultados.**

El presente convenio no ha sido auditado por parte de los entes de control o por la Secretaría de Evaluación y Control.

### 3. INFORME FINANCIERO Y CONTABLE:

Debe contener el detalle de:

- Relación de la Imputación del gasto

| Fondos    | Centro Gestor | Posición Presupuestal (Pospre) | Proyecto | CDP        | Solicitud de Pedido (Solpedido) | Registro Presupuestal (Pedido) |
|-----------|---------------|--------------------------------|----------|------------|---------------------------------|--------------------------------|
| 110090124 | 71300000      | 2320202009                     | 200088   | 4000116817 | 45014022                        | 4700055632                     |

- Incluir la información de reservas o cambios presupuestales: N/A
- Relación de los pagos realizados:

|                  |                                                                                    |                                                                                                                                                                                            |
|------------------|------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Cód. FO-GECO-006 | <b>Formato</b><br><b>FO-GECO- Informe Parcial de Supervisión y/o Interventoría</b> | <br><b>Alcaldía de Medellín</b><br><small>Distrito de</small><br><b>Ciencia, Tecnología e Innovación</b> |
| Versión 16       |                                                                                    |                                                                                                                                                                                            |

| Registro Presupuestal (No. Pedido) | No. Factura | Fecha de Contabilización | No. Recibo a Satisfacción (Documento de Material) | Valor Facturado (valor Recibido) |
|------------------------------------|-------------|--------------------------|---------------------------------------------------|----------------------------------|
| 4700055632                         | MEDE245     | 19/07/2024               | 5000736079                                        | 17.600.323                       |

- Informe de ejecución financiera del convenio por proyectos:

| Convenio   | Registro Presupuestal (Pedido) | Grupo de compras | Denominación Grupo de Compras | Proyecto | Nombre Proyecto   | Valor proyecto por pedido | Valor Facturado por proyecto del pedido | Saldo por proyecto del pedido |
|------------|--------------------------------|------------------|-------------------------------|----------|-------------------|---------------------------|-----------------------------------------|-------------------------------|
| 4600101480 | 4700055632                     | 219              | Cultura Ciudadana             | 200088   | Consolidación RED | 88.001.613                | 17.600.323                              | 70.401.290                    |

- Resumen de la ejecución de los recursos:

|                                    |               |
|------------------------------------|---------------|
| Valor del Convenio                 | \$100.021.774 |
| Aporte Distrito                    | \$88.001.613  |
| Aporte Asociado                    | \$12.020.161  |
| Pagos Realizados (Acumulado)       | \$17.600.323  |
| Pago autorizado del mes de Agosto  | \$30.800.565  |
| Porcentaje de ejecución financiera | 20%           |
| Porcentaje de ejecución física     | 55%           |

## EJECUCION FINANCIERA

| CONVENIO DE ASOCIACION 4600101480 de 2024<br>Entre el Distrito de Medellín & Deambulantes               |                          |                                         |              |              |                   |              |         |         |                 |                 |            |                                    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|-----------------------------------------|--------------|--------------|-------------------|--------------|---------|---------|-----------------|-----------------|------------|------------------------------------|
| OBJETO: LOTE 2 LABORATORIOS DE CREACIÓN ESCÉNICA Y LABORATORIO BASE CON ÉNFASIS EN TEATRO POS-DRAMÁTICO |                          |                                         |              |              |                   |              |         |         |                 |                 |            |                                    |
| APORTES DISTRITO DE MEDELLIN                                                                            |                          |                                         |              |              |                   |              |         |         |                 |                 |            |                                    |
| COMPONENTE: Formación                                                                                   |                          |                                         |              |              |                   |              |         |         |                 |                 |            |                                    |
| Producto: Laboratorios de Creación                                                                      |                          |                                         |              |              |                   |              |         |         |                 |                 |            |                                    |
| ITEM                                                                                                    | DESCRIPCION              | UNID<br>AD<br>DE<br>MEDI<br>DA          | CANTI<br>DAD | DURAC<br>IÓN | VALOR<br>UNITARIO | VALOR TOTAL  | MAYO    | JUNIO   | JULIO           | ACUMULA<br>DO   | FALTANTE   | PORCENT<br>AJE DE<br>EJECUCI<br>ON |
| Insumos                                                                                                 | Material pedagógico      | Bolsa                                   | 4            | 1            | 2.000.000         | 6.400.000    |         |         |                 | \$<br>-         |            |                                    |
| SUB TOTAL INSUMOS                                                                                       |                          |                                         |              |              |                   | 6.400.000,00 | \$<br>- | \$<br>- | \$<br>-         | \$<br>-         | 6.400.000  | 0                                  |
| Recurso Humano                                                                                          | Coordinador de Formacion | Perso<br>na                             | 1            | 6,5          | 3.169.000         | 18.538.650   | MAYO    | JUNIO   | JULIO           | ACUMULA<br>DO   | FALTANTE   | PORCENT<br>AJE DE<br>EJECUCI<br>ON |
| Nombre del Coordinador Ítalo<br>Antonio Cardozo                                                         |                          | Mayo(comprobante de pagos, entre otros) |              |              |                   |              |         |         |                 | \$<br>-         |            |                                    |
|                                                                                                         |                          | Junio                                   |              |              |                   |              | \$<br>- | \$<br>- | \$<br>2.852.100 | \$<br>2.852.100 |            |                                    |
|                                                                                                         |                          | Julio                                   |              |              |                   |              | \$<br>- | \$<br>- | \$<br>2.852.100 | \$<br>2.852.100 | 12.834.450 | 31                                 |
| SUB TOTAL COORDINADOR DE FORMACION                                                                      |                          |                                         |              |              |                   | 18.538.650   | 0       | 0       | 5704200         | 5704200         |            |                                    |

|                                         |                            |                                         |              |              |                   |             |         |         |                 |                 |            |                                       |
|-----------------------------------------|----------------------------|-----------------------------------------|--------------|--------------|-------------------|-------------|---------|---------|-----------------|-----------------|------------|---------------------------------------|
| Acciones Especializados                 | Artista Formador           | Pers<br>na                              | 1            | 6,5          | 2.300.000         | 13.903.500  | MAYO    | JUNIO   | JULIO           | ACUMULA<br>DO   | FALTANTE   | PORCENT<br>AJE<br>DE<br>EJECUCI<br>ON |
| Nombre del Artista Berta Nelly Arboleda |                            | Mayo(comprobante de pagos, entre otros) |              |              |                   |             |         |         |                 | 0               | 19.669.500 | 31                                    |
|                                         |                            | Junio                                   |              |              |                   |             | \$<br>- | \$<br>- | \$<br>2.139.000 | 2139000         |            |                                       |
|                                         |                            | Julio                                   |              |              |                   |             | \$<br>- | \$<br>- | \$<br>2.139.000 | 2139000         |            |                                       |
| Acciones Especializados                 | Artista Formador           | Pers<br>na                              | 1            | 6,5          | \$<br>2.400.000   | 14.508.000  | MAYO    | JUNIO   | JULIO           | ACUMULA<br>DO   | FALTANTE   | PORCENT<br>AJE<br>DE<br>EJECUCI<br>ON |
| Nombre del Artista Shamir Rojas Porras  |                            | Mayo(comprobante de pagos, entre otros) |              |              |                   |             |         |         |                 | 0               | 0          | 0                                     |
|                                         |                            | Junio                                   |              |              |                   |             | \$<br>- | \$<br>- | \$<br>2.232.000 | \$<br>2.232.000 |            |                                       |
|                                         |                            | Julio                                   |              |              |                   |             | \$<br>- | \$<br>- | \$<br>2.232.000 | \$<br>2.232.000 |            |                                       |
| SUB TOTAL ARTISTAS FORMADORES           |                            |                                         |              |              |                   | 28.411.500  | \$<br>- | \$<br>- | \$<br>8.742.000 | \$<br>8.742.000 |            |                                       |
| TOTAL COMPONENTE FORMACION              |                            |                                         |              |              |                   | 53.350.150  |         |         |                 |                 |            |                                       |
| COMPONENTE: Interinstitucional          |                            |                                         |              |              |                   |             |         |         |                 |                 |            |                                       |
| Producto: Evento de Evaluacion Final    |                            |                                         |              |              |                   |             |         |         |                 |                 |            |                                       |
| ITEM                                    | DESCRIPCION                | UNID<br>AD<br>DE<br>MEDI<br>DA          | CANTI<br>DAD | DURAC<br>IÓN | VALOR<br>UNITARIO | VALOR TOTAL | MAYO    | JUNIO   | JULIO           | ACUMULA<br>DO   | FALTANTE   | PORCENT<br>AJE<br>DE<br>EJECUCI<br>ON |
| Otro                                    | Evento de evaluación final | Event<br>o                              | 1            | 1            | 700.000           | 525.000     |         |         |                 | 0               | 0          | 0                                     |
|                                         |                            |                                         |              |              |                   |             |         |         |                 | 0               |            |                                       |
| SUB TOTAL EVENTO EVALUACION FINAL       |                            |                                         |              |              |                   | 525.000     | 0       | 0       | 0               | 0               |            |                                       |

| TOTAL COMPONENTE INTERINSTITUCIONAL            |                           |                    |           |           |                | 525.000     |      |       |       |            |          |                           |
|------------------------------------------------|---------------------------|--------------------|-----------|-----------|----------------|-------------|------|-------|-------|------------|----------|---------------------------|
| COMPONENTE: Proyección                         |                           |                    |           |           |                |             |      |       |       |            |          |                           |
| Producto: Intercambios, Circulación y Muestras |                           |                    |           |           |                |             |      |       |       |            |          |                           |
| ITEM                                           | DESCRIPCION               | UNID AD DE MEDI DA | CANTI DAD | DURAC IÓN | VALOR UNITARIO | VALOR TOTAL | MAYO | JUNIO | JULIO | ACUMULA DO | FALTANTE | PORCENT AJE DE EJECUCI ON |
| Intercambi os                                  | Encuentros de intercambio | Event o            | 3         | 1         | 2.000.000      | 4.500.000   |      |       |       |            |          |                           |
|                                                |                           |                    |           |           |                |             |      |       |       | 0          | 0        | 0                         |
| SUB TOTAL INTERCAMBIOS                         |                           |                    |           |           |                | 4.500.000   | 0    | 0     | 0     | 0          |          |                           |
| ITEM                                           | DESCRIPCION               | UNID AD DE MEDI DA | CANTI DAD | DURAC IÓN | VALOR UNITARIO | VALOR TOTAL | MAYO | JUNIO | JULIO | ACUMULA DO | FALTANTE | PORCENT AJE DE EJECUCI ON |
| Circulacio n                                   | Eventos de circulación    | Event o            | 3         | 1         | 2.500.000      | 6.750.000   |      |       |       |            |          |                           |
|                                                |                           |                    |           |           |                |             |      |       |       | 0          | 0        | 0                         |
| SUB TOTAL CIRCULACION                          |                           |                    |           |           |                | 6.750.000   | 0    | 0     | 0     | 0          |          |                           |
| ITEM                                           | DESCRIPCION               | UNID AD DE MEDI DA | CANTI DAD | DURAC IÓN | VALOR UNITARIO | VALOR TOTAL | MAYO | JUNIO | JULIO | ACUMULA DO | FALTANTE | PORCENT AJE DE EJECUCI ON |

|                  |                                                                                    |                                                                                                                                                                                  |
|------------------|------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Cód. FO-GECO-006 | <b>Formato</b><br><b>FO-GECO- Informe Parcial de Supervisión y/o Interventoría</b> | <br><b>Alcaldía de Medellín</b><br><small>Distrito de Ciencia, Tecnología e Innovación</small> |
| Versión 16       |                                                                                    |                                                                                                                                                                                  |

|                                                           |                              |                                         |          |          |                |             |          |       |              |              |              |                         |
|-----------------------------------------------------------|------------------------------|-----------------------------------------|----------|----------|----------------|-------------|----------|-------|--------------|--------------|--------------|-------------------------|
|                                                           |                              |                                         |          |          |                |             |          |       |              |              |              |                         |
| Muestras                                                  | Muestras de los laboratorios | Evento                                  | 4        | 1        | 2.233.514      | 7.147.245   |          |       |              |              |              |                         |
|                                                           |                              |                                         |          |          |                |             |          |       |              | 0            | 0            | 0                       |
| SUB TOTAL MUESTRAS                                        |                              |                                         |          |          |                | 7.147.245   | 0        | 0     | 0            | 0            |              |                         |
| TOTAL PROYECCIONES                                        |                              |                                         |          |          |                | 18.397.245  |          |       |              |              |              |                         |
| COMPONENTE: Administrativo                                |                              |                                         |          |          |                |             |          |       |              |              |              |                         |
| Producto: Gestor Administrativo                           |                              |                                         |          |          |                |             |          |       |              |              |              |                         |
| ITEM                                                      | DESCRIPCION                  | UNIDAD DE MEDIDA                        | CANTIDAD | DURACIÓN | VALOR UNITARIO | VALOR TOTAL | MAYO     | JUNIO | JULIO        | ACUMULADO    | FALTANTE     | PORCENTAJE DE EJECUCION |
| Recurso Humano                                            | Gestor Administrativo        | Persona                                 | 1        | 6,5      | 2.010.000      | 11.055.000  |          |       |              |              |              |                         |
| Nombre del Gestor Administrativo<br>Luisa Fernanda Garcés |                              | Mayo(comprobante de pagos, entre otros) |          |          |                |             | 0        | 0     | \$ -         | \$ -         | \$ 9.354.231 | 15                      |
|                                                           |                              | Junio                                   |          |          |                |             | 0        | 0     | \$ 1.700.769 | \$ 1.700.769 |              |                         |
| SUB TOTAL ADMINISTRATIVO                                  |                              |                                         |          |          |                | 11.055.000  | 0        | 0     | \$ 1.700.769 | \$ 1.700.769 |              |                         |
| TOTAL ADMINISTRATIVO                                      |                              |                                         |          |          |                | 11.055.000  |          |       |              |              |              |                         |
| COSTOS ASOCIADOS AL PROYECTO                              |                              |                                         |          |          |                | 4.674.218   |          |       |              |              |              |                         |
| TOTAL APOORTE DEL DISTRITO                                |                              |                                         |          |          |                | 88.001.613  | 88001613 |       |              |              |              |                         |
| APORTES ASOCIADOS                                         |                              |                                         |          |          |                |             |          |       |              |              |              |                         |
| COMPONENTE: Formación                                     |                              |                                         |          |          |                |             |          |       |              |              |              |                         |

| Producto: Laboratorios de Creación              |                          |                                         |              |              |                   |                          |         |         |               |               |           |                                    |
|-------------------------------------------------|--------------------------|-----------------------------------------|--------------|--------------|-------------------|--------------------------|---------|---------|---------------|---------------|-----------|------------------------------------|
| ITEM                                            | DESCRIPCION              | UNID<br>AD<br>DE<br>MEDI<br>DA          | CANTI<br>DAD | DURAC<br>IÓN | VALOR<br>UNITARIO | VALOR TOTAL<br>"ESPECIE" | MAYO    | JUNIO   | JULIO         | ACUMULA<br>DO | FALTANTE  | PORCENT<br>AJE DE<br>EJECUCI<br>ON |
| Insumos                                         | Material pedagógico      | Bolsa                                   | 4            | 1            | 2.000.000         | 1.600.000                |         |         |               | 0             | 1600000   | 0                                  |
| SUB TOTAL INSUMOS                               |                          |                                         |              |              |                   | 1.600.000                | 0       | 0       | 0             | 0             |           |                                    |
| Recurso Humano                                  | Coordinador de Formacion | Perso<br>na                             | 1            | 6,5          | 3.169.000         | 2.059.850                | MAYO    | JUNIO   | JULIO         | ACUMULA<br>DO | FALTANTE  | PORCENT<br>AJE DE<br>EJECUCI<br>ON |
| Nombre del Coordinador<br>Ítalo Antonio Cardozo |                          | Mayo(comprobante de pagos, entre otros) |              |              |                   |                          |         |         |               | \$<br>-       | 1.426.050 | 31                                 |
|                                                 |                          | Junio                                   |              |              |                   |                          | \$<br>- | \$<br>- | \$<br>316.900 | \$<br>316.900 |           |                                    |
|                                                 |                          | Julio                                   |              |              |                   |                          | \$<br>- | \$<br>- | \$<br>316.900 | \$<br>316.900 |           |                                    |
| SUB TOTAL COORDINADOR DE FORMACION              |                          |                                         |              |              |                   | 2.059.850                | 0       | 0       | 633800        | 633800        |           |                                    |
| Acciones Especializados                         | Artista Formador         | Perso<br>na                             | 1            | 6,5          | 2.300.000         | 1.046.500                | MAYO    | JUNIO   | JULIO         | ACUMULA<br>DO | FALTANTE  | PORCENT<br>AJE DE<br>EJECUCI<br>ON |
| Nombre del Artista<br>Berta Nelly Arboleda      |                          | Mayo(comprobante de pagos, entre otros) |              |              |                   |                          |         |         |               | \$<br>-       | 1.480.500 | 31                                 |
|                                                 |                          | Junio                                   |              |              |                   |                          | \$<br>- | \$<br>- | \$<br>161.000 | \$<br>161.000 |           |                                    |
|                                                 |                          | Julio                                   |              |              |                   |                          | \$<br>- | \$<br>- | \$<br>161.000 | \$<br>161.000 |           |                                    |

|                  |                                                                                        |                                                                                                                                                                    |
|------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Cód. FO-GECO-006 | <p>Formato</p> <p><b>FO-GECO- Informe Parcial de Supervisión y/o Interventoría</b></p> |  <p>Alcaldía de Medellín</p> <p>Distrito de Ciencia, Tecnología e Innovación</p> |
| Versión 16       |                                                                                        |                                                                                                                                                                    |

|                                                |                            |                                         |          |          |                |                       |      |       |            |            |          |                         |
|------------------------------------------------|----------------------------|-----------------------------------------|----------|----------|----------------|-----------------------|------|-------|------------|------------|----------|-------------------------|
| Acciones Especializados                        | Artista Formador           | Persona                                 | 1        | 6,5      | 2.400.000      | 1.092.000             | MAYO | JUNIO | JULIO      | ACUMULADO  | FALTANTE | PORCENTAJE DE EJECUCION |
| Nombre del Artista #3<br>(xxxxxxxxxxxxx)       |                            | Mayo(comprobante de pagos, entre otros) |          |          |                |                       |      |       |            | \$ -       |          |                         |
|                                                |                            | Junio                                   |          |          |                |                       | \$ - | \$ -  | \$ 168.000 | \$ 168.000 |          |                         |
|                                                |                            | Julio                                   |          |          |                |                       | \$ - | \$ -  | \$ 168.000 | \$ 168.000 |          |                         |
| SUB TOTAL ARTISTAS FORMADORES                  |                            |                                         |          |          |                | 2.138.500             | \$ - | \$ -  | \$ 658.000 | \$ 658.000 | 0        | 0                       |
| TOTAL COMPONENTE FORMACION                     |                            |                                         |          |          |                | 5.798.350             |      |       |            |            |          |                         |
| COMPONENTE: Interinstitucional                 |                            |                                         |          |          |                |                       |      |       |            |            |          |                         |
| Producto: Evento de Evaluacion Final           |                            |                                         |          |          |                |                       |      |       |            |            |          |                         |
| ITEM                                           | DESCRIPCION                | UNIDAD DE MEDIDA                        | CANTIDAD | DURACION | VALOR UNITARIO | VALOR TOTAL "ESPECIE" | MAYO | JUNIO | JULIO      | ACUMULADO  | FALTANTE | PORCENTAJE DE EJECUCION |
| Otro                                           | Evento de evaluación final | Evento                                  | 1        | 1        | 700.000        | 175.000               |      |       |            |            |          |                         |
|                                                |                            |                                         |          |          |                |                       |      |       |            | 0          |          |                         |
| SUB TOTAL EVENTO EVALUACION FINAL              |                            |                                         |          |          |                | 175.000               | 0    | 0     | 0          | 0          | 0        | 0                       |
| TOTAL COMPONENTE INTERINSTITUCIONAL            |                            |                                         |          |          |                | 175.000               |      |       |            |            |          |                         |
| COMPONENTE: Proyeccion                         |                            |                                         |          |          |                |                       |      |       |            |            |          |                         |
| Producto: Intercambios, Circulacion y Muestras |                            |                                         |          |          |                |                       |      |       |            |            |          |                         |
| ITEM                                           | DESCRIPCION                | UNIDAD DE MEDIDA                        | CANTIDAD | DURACION | VALOR UNITARIO | VALOR TOTAL           | MAYO | JUNIO | JULIO      | ACUMULADO  | FALTANTE | PORCENTAJE DE EJECUCION |

|                  |                                                                                    |                                                                                                                                                                                  |
|------------------|------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Cód. FO-GECO-006 | <b>Formato</b><br><b>FO-GECO- Informe Parcial de Supervisión y/o Interventoría</b> | <br><b>Alcaldía de Medellín</b><br><small>Distrito de Ciencia, Tecnología e Innovación</small> |
| Versión 16       |                                                                                    |                                                                                                                                                                                  |

|                                   |                              |                  |          |          |                |                       |      |       |       |           |          |                         |
|-----------------------------------|------------------------------|------------------|----------|----------|----------------|-----------------------|------|-------|-------|-----------|----------|-------------------------|
| Intercambios                      | Encuentros de intercambio    | Evento           | 3        | 1        | 2.000.000      | 1.500.000             |      |       |       |           |          |                         |
| <b>SUB TOTAL INTERCAMBIOS</b>     |                              |                  |          |          |                |                       |      |       |       |           | 0        |                         |
|                                   |                              |                  |          |          |                |                       | 0    | 0     | 0     | 0         | 0        | 0                       |
| ITEM                              | DESCRIPCION                  | UNIDAD DE MEDIDA | CANTIDAD | DURACIÓN | VALOR UNITARIO | VALOR TOTAL "ESPECIE" | MAYO | JUNIO | JULIO | ACUMULADO | FALTANTE | PORCENTAJE DE EJECUCION |
| Circulación                       | Eventos de circulación       | Evento           | 3        | 1        | 2.500.000      | 750.000               |      |       |       |           |          |                         |
| <b>SUB TOTAL CIRCULACION</b>      |                              |                  |          |          |                |                       |      |       |       |           | 0        |                         |
|                                   |                              |                  |          |          |                |                       | 0    | 0     | 0     | 0         | 0        | 0                       |
| ITEM                              | DESCRIPCION                  | UNIDAD DE MEDIDA | CANTIDAD | DURACIÓN | VALOR UNITARIO | VALOR TOTAL "ESPECIE" | MAYO | JUNIO | JULIO | ACUMULADO | FALTANTE | PORCENTAJE DE EJECUCION |
| Muestras                          | Muestras de los laboratorios | Evento           | 4        | 1        | 2.233.514      | 1.786.811             |      |       |       |           |          |                         |
| <b>SUB TOTAL MUESTRAS</b>         |                              |                  |          |          |                |                       |      |       |       |           | 0        |                         |
|                                   |                              |                  |          |          |                |                       | 0    | 0     | 0     | 0         | 0        | 0                       |
| <b>TOTAL PROYECCIONES</b>         |                              |                  |          |          |                |                       |      |       |       |           |          |                         |
|                                   |                              |                  |          |          |                |                       |      |       |       |           |          |                         |
| <b>COMPONENTE: Administrativo</b> |                              |                  |          |          |                |                       |      |       |       |           |          |                         |

|                  |                                                                                    |                                                                                                                                                                                  |
|------------------|------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Cód. FO-GECO-006 | <b>Formato</b><br><b>FO-GECO- Informe Parcial de Supervisión y/o Interventoría</b> | <br><b>Alcaldía de Medellín</b><br><small>Distrito de Ciencia, Tecnología e Innovación</small> |
| Versión 16       |                                                                                    |                                                                                                                                                                                  |

| Producto: Gestor Administrativo                           |                       |                                         |           |           |                |                       |      |       |            |            |              |                           |
|-----------------------------------------------------------|-----------------------|-----------------------------------------|-----------|-----------|----------------|-----------------------|------|-------|------------|------------|--------------|---------------------------|
| ITEM                                                      | DESCRIPCION           | UNID AD DE MEDI DA                      | CANTI DAD | DURAC IÓN | VALOR UNITARIO | VALOR TOTAL "ESPECIE" | MAYO | JUNIO | JULIO      | ACUMULA DO | FALTANTE     | PORCENT AJE DE EJECUCI ON |
| Recurso Humano                                            | Gestor Administrativo | Perso na                                | 1         | 6,5       | 2.010.000      | 2.010.000             |      |       |            |            |              |                           |
| Nombre del Gestor Administrativo<br>Luisa Fernanda Garcés |                       | Mayo(comprobante de pagos, entre otros) |           |           |                |                       |      |       |            | \$ -       | \$ 1.700.769 | 15                        |
|                                                           |                       | Junio                                   |           |           |                |                       | \$ - | \$ -  | \$ 309.231 | \$ 309.231 |              |                           |
|                                                           |                       | Julio                                   |           |           |                |                       | \$ - | \$ -  | \$ -       | \$ -       |              |                           |
| <b>SUB TOTAL ADMINISTRATIVO</b>                           |                       |                                         |           |           |                | <b>2.010.000</b>      | \$ - | \$ -  | \$ 309.231 | \$ 309.231 |              |                           |
| <b>TOTAL ADMINISTRATIVO</b>                               |                       |                                         |           |           |                | <b>2.010.000</b>      |      |       |            |            |              |                           |
| <b>TOTAL APOORTE DEL ASOCIADO DEAMBULANTES</b>            |                       |                                         |           |           |                | <b>12.020.161</b>     |      |       |            |            |              |                           |

#### 4. INFORME JURÍDICO:

Debe contener el detalle de:

- El debido proceso sancionatorio, derecho de contradicción. Durante el período que comprende este informe no se evidenciaron situaciones que ameritan procedimientos jurídicos, ejecuciones de garantías, ni suspensiones contractuales.
- Relación del soporte de multas, sanciones, cláusula penal, declaración de la caducidad o incumplimiento, la verificación del pago y la publicación de dichos actos administrativos ante las entidades competentes. En lo transcurrido de la ejecución del convenio, no se ha aplicado caducidad por incumplimiento de compromisos, ni se han aplicado multas, ni sanciones de ninguna clase.
- El servicio para el presente periodo se recibió a satisfacción, no se presentaron quejas ni reclamaciones frente al cumplimiento del objeto contractual.
- Estado de las garantías del convenio y sus respectivas ampliaciones:

| Nombre Aseguradora                                      | N° Póliza           | Tipo de Amparo                                  | Cobertura de la Póliza |            | Fecha de Aprobación de la Garantía | Valor Amparado  |
|---------------------------------------------------------|---------------------|-------------------------------------------------|------------------------|------------|------------------------------------|-----------------|
|                                                         |                     |                                                 | Desde                  | Hasta      |                                    |                 |
| Aseguradora Solidaria de Colombia                       | 496-47-994000019477 | Calidad                                         | 15/05/2024             | 15/08/2025 | 23/05/2024                         | \$10.002.177,40 |
|                                                         |                     | Cumplimiento                                    | 15/05/2024             | 15/08/2025 |                                    | \$10.002.177,40 |
|                                                         |                     | Pago de Salarios y Prestaciones Sociales, otros | 15/05/2024             | 15/02/2028 |                                    | \$5.001.088,70  |
| DATOS DE LA PÓLIZA ACTUALIZADA LUEGO DEL ACTA DE INICIO |                     |                                                 |                        |            |                                    |                 |
| Nombre Aseguradora                                      | N° Póliza           | Tipo de Amparo                                  | Cobertura de la Póliza |            | Fecha de Aprobación de la Garantía | Valor Amparado  |
|                                                         |                     |                                                 | Desde                  | Hasta      |                                    |                 |
| Aseguradora Solidaria de Colombia                       | 496-47-994000019477 | Calidad                                         | 24/05/2024             | 24/08/2025 | 25/07/2024                         | \$10.002.177,40 |
|                                                         |                     | Cumplimiento                                    | 24/05/2024             | 24/08/2025 |                                    | \$10.002.177,40 |
|                                                         |                     | Pago de Salarios y Prestaciones Sociales, otros | 24/05/2024             | 24/02/2028 |                                    | \$5.001.088,70  |

|                  |                                                                                        |                                                                                                                                                                                             |
|------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Cód. FO-GECO-006 | <p>Formato</p> <p><b>FO-GECO- Informe Parcial de Supervisión y/o Interventoría</b></p> |  <p><b>Alcaldía de Medellín</b><br/> <small>Distrito de</small><br/> Ciencia, Tecnología e Innovación</p> |
| Versión 16       |                                                                                        |                                                                                                                                                                                             |

- En el ejercicio de ejecución del convenio no se presentaron quejas ni reclamaciones frente al cumplimiento del objeto contractual, así como reporte de incidentes o afectaciones a terceros.
- Una vez evidenciado el avance técnico, administrativo, financiero y jurídico señalado en el convenio, la suscrita Supervisora autoriza el pago parcial del periodo, por valor de TREINTA MILLONES OCHOCIENTOS MIL QUINIENTOS SESENTA Y CINCO PESOS M. L. (\$30.800.565)

Atentamente,



**ANA CRISTINA MARÍN GÓMEZ**  
Supervisora

|                                                                                      |                                                      |
|--------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|
| Revisó<br>Jersson Rojas Jaramillo                                                    | Revisó:<br>Danilo Díaz Agudelo                       |
| Apoyo administrativo, financiero y contable<br>Secretaría De Suministros y Servicios | Apoyo Jurídico Secretaría De Suministros y Servicios |

Links de las respectivas carpetas del OneDrive:

 [LOTE 02 DEAMBULANTES 4600101480](#)