PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Aguachica – Cesar, agosto de 2024

Señor (a)
JOSE ALEJANDRO OROZCO OCHOA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.6000051**
Coordinador académico
Centro Agroempresarial
Aguachica

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes agosto del año 2024

Referencia: No. CO1.PCCNTR.6000051 del año 2024

YURBY SANTOS CHINCHILLA, identificado con la cédula de ciudadanía No 1065887675, en mi calidad de Contratista del SENA, en CampeSENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato es máximo CUARENTA Y DOS MILLONES CIENTO VEINTICUATRO MIL NOVECIENTOS SETENTA Y CINCO PESOS M/CTE ($42.124.975). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) NUEVE (09) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2024, por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS M/CTE ($4.465.545) y (01) un pago por los 13 días del mes de diciembre de 2024, por un valor de UN MILLON NOVECIENTOS TREINTA Y CINCO MIL SETENTA PESOS (1.935.070) cada uno.

Plazo: Será hasta el 13 de Diciembre de 2024.

OBJETO:
Prestar los servicios personales de carácter temporal como instructor CampeSENA en el área de AMBIENTAL para impartir formación profesional integral presencial y/o virtual en los programas de Formación Regular titulados y/o complementarios del Centro Agroempresarial del SENA en el Departamento del Cesar.

Obligaciones Especificas

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de aprendizaje, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro de formación.	Se oriento formación a las siguientes fichas: • **Curso Complementario "Aplicación Del Programa De Limpieza Y Desinfección En Granjas Avícolas";** en el corregimiento de Norean los días LUNES y JUEVES de 12:00 a 17:00 correspondiente de 40 horas iniciando el 8 de Julio y finalizó el 02 de agosto. • **Curso Complementario "Análisis De Riesgos En Sistemas De Agua Y Saneamiento";** en el Corregimiento Capulco Nuevo en el Municipio de Gamarra los días MIERCOLES Y JUEVES de 06:00 a 10:00 correspondiente de 48 Horas iniciando el 10 de	Evidencia encontrada en el enlace del drive, https://sena4-my.sharepoint.com/personal/gemorenol_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?FolderCTID=0x0120006489344818A9274C8EBF531394596FF0&id=%2Fpersonal%2Fgemorenol%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FEVIDENCIAS%20INSTRUCTORES%20COMPLEMENTARIA%202024%2FYURBY%20SANTOS%20CHINCHILLA%2F2%2E%20EJECUCI%C3%93N%20DE%20LA%20FORMACI%C3%93N **DESARROLLO DE LA FORMACIÓN ficha 2998972, 3008790, 3014356, Aplicación Del Programa De Limpieza Y Desinfección En Granjas Avícolas, Análisis De Riesgos En Sistemas De Agua Y Saneamiento y 2961041.** • Ver horario • Ver evidencia fotográfica

		Julio del presente año y finaliza el 15 agosto. • **Curso Complementario "Manejo Ambiental En Granjas Porcinas",** en corregimiento de Aguas Blancas (San Martin – Cesar), los días Sábados y domingos de 08:00 a 12:00 y de 14:00 a 18:00, iniciando el 07 de julio en ejecución y finaliza el 11 de agosto. • **2961041 "Tecnólogo de GESTIÓN DE EMPRESAS AGROPECUARIAS",** los días JUEVES de 09:00 AM y 12:00 M, en el ambiente Finca. • **3023700 "Técnico en MANTENIMIENTO E INSTALACION DE SISTEMAS SOLARES FOTOVOLTAICOS",** los días MIERCOLES 15:00 a 18:00 en el corregimiento de Montecitos (Rio de Oro). • **3029360 "Técnico en MANTENIMIENTO E INSTALACION DE SISTEMAS SOLARES FOTOVOLTAICOS",** los días MIERCOLES 12:00 a 15:00 en el municipio de Pailitas. • **3029355 "Técnico en PRODUCCIÓN AGROPECUARIA",** los días VIERNES DE 12:00 A 15:00 en el municipio de Tamalameque – Cesar.	
2	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del	Se realizó la planeación y estructuración de los recursos	**Desarrollo de la formación**

	programa (s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (actividades de aprendizaje, Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).	didácticos de los programas complementario Manejo Ambiental en Granjas Porcinas, Aplicación Del Programa De Limpieza Y Desinfección En Granjas Avícolas, Análisis De Riesgos En Sistemas De Agua Y Saneamiento y del tecnólogo Gestión de Empresas Agropecuarias y del Técnico Producción Agropecuaria. Además de la guía de aprendizaje del tecnólogo Gestión de Empresas Agropecuarias.	• Imagen capturada de las guías de aprendizaje. • Evidencia drive de planeación pedagógica: https://sena4-my.sharepoint.com/personal/gemorenol_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?FolderCTID=0x0120006489344818A9274C8EBF531394596FF0&id=%2Fpersonal%2Fgemorenol%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FEVIDENCIAS%20INSTRUCTORES%20COMPLEMENTARIA%202024%2FYURBY%20SANTOS%20CHINCHILLA%2F1%2E%20PROGRAMAS%20COMPLEMENTARIOS%2FMANEJO%20AMBIENTAL%20EN%20GRANJAS%20PORCINAS. • https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/ysantosc_sena_edu_co/Documents/PORTAFOLIO%20DE%20EVIDENCIAS%20DEL%20INSTRUCTOR%202024?csf=1&web=1&e=UtgPFh
3	Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Se identifico los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz.	**Desarrollo formativo** **Ficha: 2961041, 3023700, 3029360 y 3029355** • Evidencia fotográfica guía de aprendizaje • Evidencia fotográfica y link Drive guía de Aprendizaje • https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/ysantosc_sena_edu_co/Documents/PORTAFOLIO%20DE%20EVIDENCIAS%20DEL%20INSTRUCTOR%202024?csf=1&web=1&e=UtgPFh

4	Participar en el proceso de inducción de los aprendices.	No aplica para este período	N/A
5	Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a la bitácora virtual del aprendiz cuando le sean asignados.	No aplica para este período	N/A
6	Llevar control de las inasistencias de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportar a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz.	Se realizó la inasistencia de aprendices de las siguientes fichas: • 2961041 "tecnólogo De Gestión De Empresas Agropecuarias". • 3023700 "Técnico en MANTENIMIENTO E INSTALACION DE SISTEMAS SOLARES FOTOVOLTAICOS", • 3029360 "Técnico en MANTENIMIENTO E INSTALACION DE SISTEMAS SOLARES FOTOVOLTAICOS", • 3029355 "Técnico en PRODUCCIÓN AGROPECUARIA". En el aplicativo de Sofia plus.	**Desarrollo de la formación** • Imagen capturada de la guía de aprendizaje.
7	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación.	No aplica para este periodo debido a la migración de Sofía plus.	N/A

8	Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje.	Se realizó los juicios evaluativos en el aplicativo institucional de la ficha: **3014356** ya que finalizó el 10 de julio.	Desarrollo de la formación: **3014356.** • Captura de evaluación de juicios.
9	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	Se usó las diferentes plataformas digitales para indagar y descargar los diseños curriculares dispuesta por la entidad para la ejecución de actividades y se utilizó para el apoyo académico la plataforma de Sofía plus.	Plataformas Secop II, si contratista y Sofía plus. Desarrollo formativo de las fichas: **Aplicación Del Programa De Limpieza Y Desinfección En Granjas Avícolas, Análisis De Riesgos En Sistemas De Agua Y Saneamiento y 2961041.** • Ver captura del ingreso y/o uso de plataforma Sofia plus.
10	Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional SENNOVA.	No aplica para este período	N/A
11	Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran.	Se participó en la reunión realizada por el coordinador académicos para tratar temas de informes contractuales, legalización de viáticos y horarios.	• Registro fotográfico en anexos y planilla de asistencias.

		Se realizo practicas de Sembraton en el parque nuevo amanecer. Se participo en el evento de encuentro de regiones culturales.	
12	Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera.	Se desplazo a los siguientes municipios, Corregimientos y veredas: Corregimiento de Ayacucho de La Gloria – cesar, Corregimiento Norean, Corregimiento Capulco Nuevo y Corregimiento de Aguas Blancas (San Martin – Cesar); para impartir formación de Manejo Ambiental En Granjas Porcinas, Aplicación Del Programa De Limpieza Y Desinfección En Granjas Avícolas y Análisis De Riesgos En Sistemas De Agua Y Saneamiento. Se desplazo a Pailitas y Montecitos para impartir formación del Técnico Mantenimiento E Instalación De Sistemas Solares Fotovoltaicos; también se desplazo a Tamalameque para Técnico en Producción Agropecuaria.	**DESARROLLO FORMATIVO DE LAS FICHAS**: **ficha 2961041, 3023700, 3029360 y 3029355, Aplicación Del Programa De Limpieza Y Desinfección En Granjas Avícolas, Análisis De Riesgos En Sistemas De Agua Y Saneamiento.** • Registro Fotográfico • Fotografía de asistencias
13	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes	Presentar informe mensual de ejecución contractual, planilla de SI contratistas y demás documentos anexos para la cuenta de cobro del mes de agosto.	Informa mensual de actividades Plataforma Secop II

	requeridos para la legalización del pago.		
14	Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos.	Se mantiene actualizado el portafolio de evidencias según lo indicado en la guía a desarrollar para las fichas: **Los cursos complementarios: Manejo Ambiental en Granjas Porcinas Aplicación Del Programa De Limpieza Y Desinfección En Granjas Avícolas, Análisis De Riesgos En Sistemas De Agua Y Saneamiento.** Tecnólogo Gestión de empresa Agropecuarias ficha: **2961041.** Técnico en mantenimiento e instalación de sistemas solares fotovoltaicos fichas: **3023700, 3029360.** Técnico en Producción agropecuaria ficha: **3029355**	Evidencia encontrada en el enlace del drive: https://outlook.office.com/host/377c982d-9686-450e-9a7c-22aeaf1bc162/7211f19f-262a-42eb-a02e-289956491741 Desarrollo formativo de las fichas: • **Aplicación Del Programa De Limpieza Y Desinfección En Granjas Avícolas, Análisis De Riesgos En Sistemas De Agua Y Saneamiento Y Manejo Ambiental En Granjas Porcinas.** • Capture de carpetas de portafolio por ficha. Evidencia encontrada en el enlace del drive de la ficha **2961041, 3023700, 3029360 y 3029355**: • https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/ysantosc_sena_edu_co/Documents/PORTAFOLIO%20DE%20EVIDENCIAS%20DEL%20INSTRUCTOR%202024?csf=1&web=1&e=UtgPFh
15	Responder por la custodia y buen uso de equipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puestos bajo su cuidado, que el centro o lugar donde se desarrolle la formación le facilite para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los	Se responde por la custodia y el buen uso de los equipos, bienes e inventarios asignado bajo mi cargo para la ficha: **2961041, 3023700, 3029360 y 3029355**.	Evidencia anexa en el presente informe.

	lineamientos institucionales.		
16	Apoyar los procesos de Aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera.	No aplica para este período	N/A
17	Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución.	No aplica para este período	N/A
18	Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la entidad dispone como son: Worldskills, Senasoft, Bootcamp, cocina gourmet, entre otras.	No aplica para este período	N/A
19	Participar en procesos de promoción y divulgación de la oferta educativa, servicios y actividades de divulgación tecnológica programada por el Centro.	Se realizo la divulgación tecnológica de la oferta de los cursos en el programa complementaria, Técnicos y Tecnólogos.	• Ver imagen capturada de la divulgación de los cursos.
20	Participar en las labores de montaje y puesta en		

	marcha de equipos y maquinaria utilizados en la formación profesional integral, cuando ésta sea requerida.	No aplica para este período	N/A
21	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional.	Se presenta oportunamente el informe mensual correspondiente de las actividades desarrolladas en el mes de agosto del objeto contractual.	• Ver en el GC informe mensual de actividades. • Informe subido al SECOPII
22	Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnico-pedagógica.	No aplica para este período	N/A
23	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional.	Se incorpora tecnologías y pedagogías en las fichas de cursos complementarios **Aplicación Del Programa De Limpieza Y Desinfección En Granjas Avícolas, Análisis De Riesgos En Sistemas De Agua Y Saneamiento, Manejo ambiental en granjas porcinas y 2961041 3023700, 3029360 y 3029355.**	• Ver anexo en el informe.
24	Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral.	Se hace uso adecuado de los recursos del ambiente.	• Ver anexo en el informe.
25	Presentar agendas e informes de legalización correspondientes a las órdenes de	Se solicito la agenda de desplazamiento para impartir formación en los municipios de	• Ver en el GC Evidencia en el informe. • Capture de correos enviado a tiempo.

	desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión.	a los corregimientos de Puerto Viejo (Gamarra – Cesar), Aguas Blancas (San Martin – Cesar), Pailitas, y Tamalameque.	
26	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Se atendió las directrices impartidas por el coordinador académico realizando el informe mensual para la ejecución del contrato.	Informe subido al SECOP II
27	Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor, con plazo máximo a 30 de junio de 2024, o durante la ejecución del contrato si el inicio de ejecución se da posterior a esta fecha.	Se dio por finalizada con el proceso de certificación de la Norma de competencia laboral 240201056.	• Adjunta capture del certificado de la Norma de Competencia Laboral 240201056.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	98024	Aguachica – Pailitas– Aguachica	24/07/2024	24/07/2024
		Aguachica – Gamarra – Aguachica	25/07/2024	25/07/2024
		Aguachica – Tamalameque – Aguachica	26/07/2024	26/07/2024
		Aguachica – San Martin - Aguachica	27/07/2024	27/07/2024
		Aguachica – San Martin - Aguachica	28/07/2024	28/07/2024
2.	102224	Aguachica – Pailitas– Aguachica	31/07/2024	31/07/2024
		Aguachica – Gamarra – Aguachica	01/08/2024	01/08/2024
		Aguachica – Tamalameque – Aguachica	02/08/2024	02/08/2024
		Aguachica – San Martin – Aguachica	03/08/2024	03/08/2024
		Aguachica – San Martin – Aguachica	04/08/2024	04/08/2024

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a

la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el **N° 2330850025** de la planilla, operador **ASOPAGOS** y periodo correspondiente al **mes de JULIO de 2024**. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (56) folios

Cordialmente,

YURBY SANTOS CHINCHILLA
Contratista
C.C. No. 1065887675

Recibí a satisfacción:

Firma

JOSE ALEJANDRO OROZCO OCHOA
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.6000051 de 2024
Coordinador académico

EVIDENCIAS 15 DE JULIO AL 15 DE AGOSTODE 2024
FORMACION COMPLEMENTARIA DE LOS CURSOS COMPLEMENTARIOS: APLICACIÓN DEL PROGRAMA DE LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN EN GRANJAS AVÍCOLAS, ANÁLISIS DE RIESGOS EN SISTEMAS DE AGUA Y SANEAMIENTO Y MANEJO AMBIENTAL EN GRANJAS PORCINAS

OBLIGACIÓN 1
FICHA: APLICACIÓN DEL PROGRAMA DE LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN EN GRANJAS AVÍCOLAS, ANÁLISIS DE RIESGOS EN SISTEMAS DE AGUA Y SANEAMIENTO Y MANEJO AMBIENTAL EN GRANJAS PORCINAS
Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro de formación.

Impartir formación del curso complementario de 40 Horas denominado: "**APLICACIÓN DEL PROGRAMA DE LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN EN GRANJAS AVÍCOLAS";** este curso NO cuenta con Numero de Ficha debido a la migración de Sofia plus; sin embargo, ya está solicitado.

APLICACIÓN DEL PROGRAMA DE LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN EN GRANJAS AVÍCOLAS: Curso solicitado los días LUNES – JUEVES de 14:00 a 17:00; iniciando el 08 de julio de 2024 y finalizó el 08 de agosto de 2024, en ambiente convencional en la Zona rural, es decir, en el corregimiento de Norean (Aguachica- Cesar).

COMPETENCIA:

- Ejecutar El Programa De Bioseguridad En Explotaciones Avícolas, De Acuerdo Con El Protocolo Establecido.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE ALCANZAR:

1. Proponer plan de mejoramiento a las actividades de limpieza y desinfección según protocolo establecido y recomendaciones técnicas.
2. Alistar instalaciones, equipos, dotación personal e insumos relacionados con el proceso de limpieza y desinfección según procedimiento establecido.
3. Verificar cumplimiento de los protocolos de limpieza y desinfección según parámetros establecidos.

4. Aplicar protocolos de limpieza y desinfección según programa de bioseguridad y recomendación técnica.

EVIDENCIA FOTOGRAFICA DEL CURSO COMPLEMENTARIO "APLICACIÓN DEL PROGRAMA DE LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN EN GRANJAS AVÍCOLAS"





Impartir formación del curso complementario de 48 Horas denominado: **"ANÁLISIS DE RIESGOS EN SISTEMAS DE AGUA Y SANEAMIENTO"**, este curso NO cuenta con Numero de Ficha debido a lo que se viene presentando en Sofia plus; sin embargo, ya está solicitado.

ANÁLISIS DE RIESGOS EN SISTEMAS DE AGUA Y SANEAMIENTO: Este curso fue solicitado para los días MIERCOLES-JUEVES iniciando el 10 de julio de 2024 y finalizó el 15 de agosto de 2024; en ambiente convencional en la Zona rural, es decir, en el corregimiento Capulco Nuevo (Gamarra- Cesar).

COMPETENCIA:

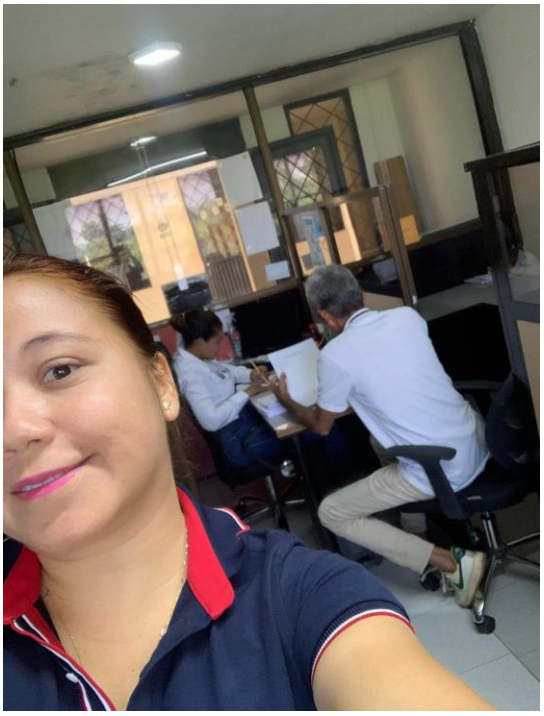
- Promover acciones de prevención de acuerdo con normativa y protocolos de gestión del riesgo de desastres.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE ALCANZAR:

1. Recopilar la información necesaria para el diagnóstico de los riesgos asociados a la operación del sistema de tratamiento de agua de acuerdo con parámetros fisicoquímicos y microbiológicos.
2. Formular plan de intervención para la gestión de los riesgos asociados a la operación de los sistemas de tratamiento de agua de acuerdo con parámetros fisicoquímicos.
3. Identificar los riesgos asociados a la operación del sistema de captación, tratamiento y distribución en los sistemas de agua y saneamiento de acuerdo con parámetros fisicoquímicos, microbiológicos.

EVIDENCIA FOTOGRAFICA DEL CURSO COMPLEMENTARIO ANÁLISIS DE RIESGOS EN SISTEMAS DE AGUA Y SANEAMIENTO





Impartir formación de curso complementario de 80 horas a denominado**: "MANEJO AMBIENTAL EN GRANJAS PORCINAS".**

MANEJO AMBIENTAL EN GRANJAS PORCINAS: los días SABADOS – DOMINGOS de 08:00 a 10:00 Y DE 14:00 A 18:00 iniciando el 07 de julio de 2024 y finalizó el 11 de agosto de 2024, en ambiente convencional en la Zona rural, es decir, en el corregimiento de aguas blancas (San Martin – Cesar).

COMPETENCIA:

- Estructurar el programa de producción más limpia en los procesos productivos según necesidades de la organización.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE ALCANZAR:

1. Aplicar el plan de manejo ambiental de la granja establecido según normatividad ambiental vigente.
2. Clasificar los residuos generados en los procesos productivos de la granja.
3. Disponer los residuos generados en los procesos productivos según normatividad ambiental vigente.
4. Registra el consumo de recursos en los procesos productivos.
5. Ejecutar Las Medidas De Control De Insectos, Roedores, Aves Y Otros Animales Que Se Comporten Como Vectores Según El Plan Establecido.
6. Implementar las buenas prácticas ambientales en los diferentes procesos productivos de la granja.
7. Utilizar las mejores técnicas disponibles en la granja de acuerdo con el protocolo.

EVIDENCIA FOTOGRÁFICA: “MANEJO AMBIENTAL EN GRANJAS PORCINAS”



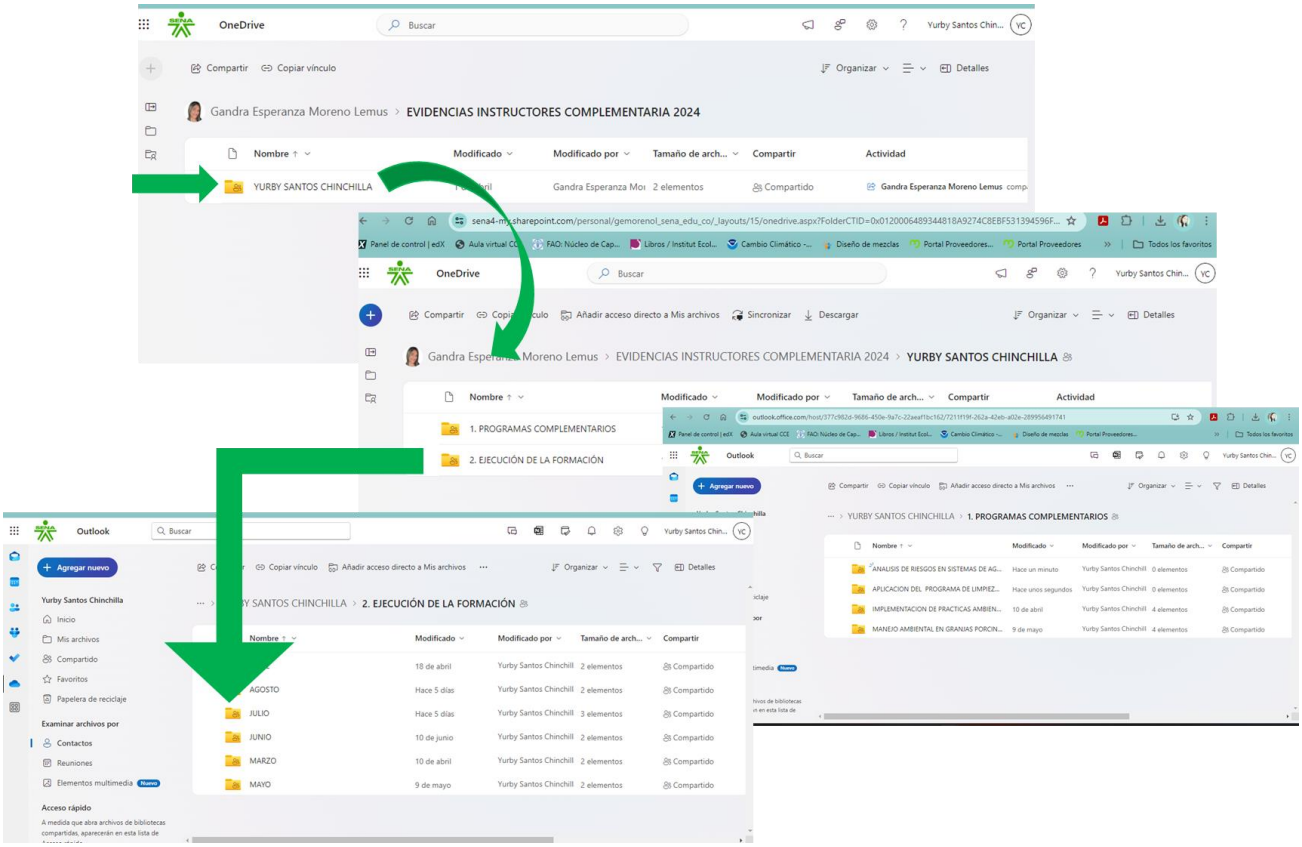


OBLIGACIÓN 2:

APLICACIÓN DEL PROGRAMA DE LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN EN GRANJAS AVÍCOLAS, ANÁLISIS DE RIESGOS EN SISTEMAS DE AGUA Y SANEAMIENTO y MANEJO AMBIENTAL EN GRANJAS PORCINAS

Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa (s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (actividades de aprendizaje, Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).

EVIDENCIA FOTOGRÁFICA PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR



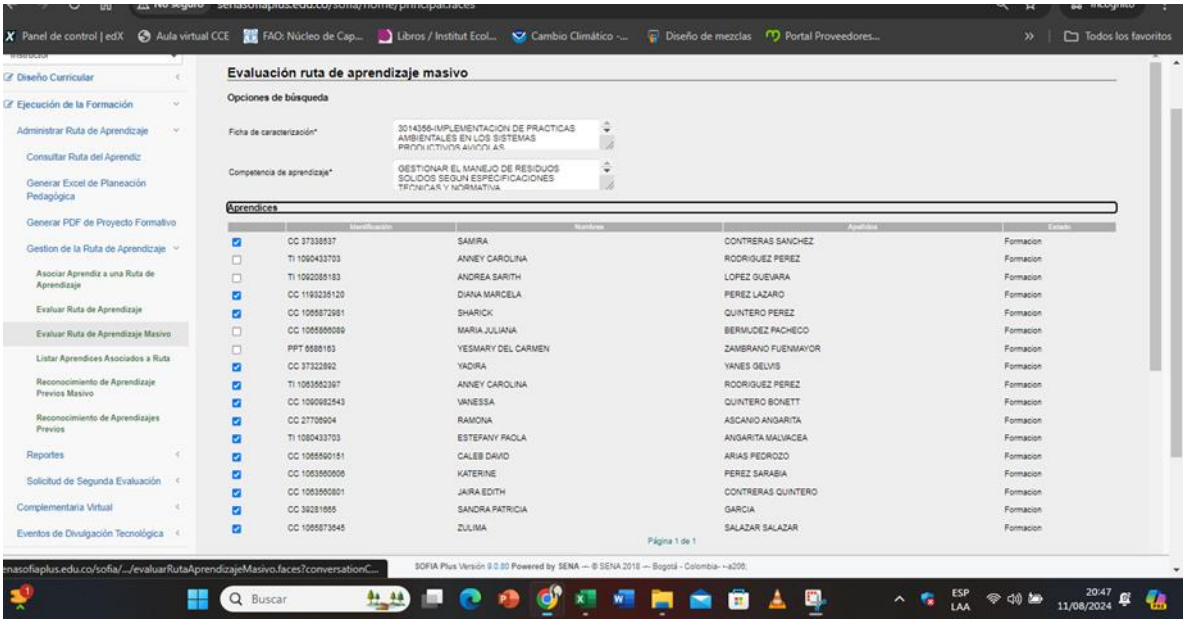
OBLIGACIÓN 8.

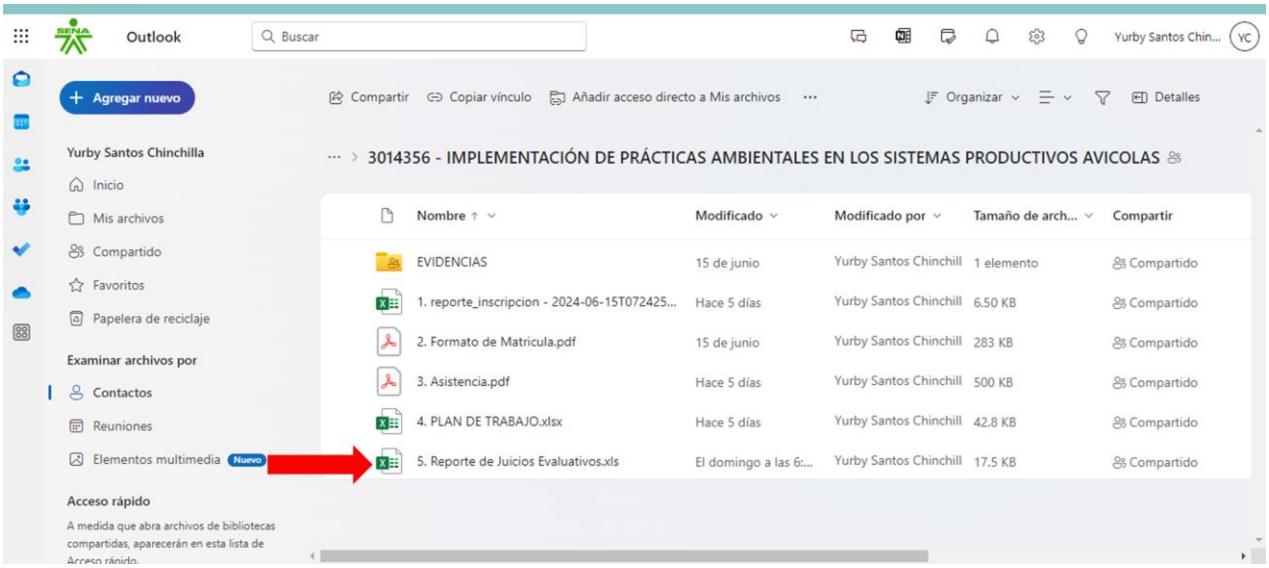
FICHA 3014356

Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje.

Debido a que esta ficha 3014356 finalizó el 10 de julio de 2024, se realizó la respectiva evaluación con base en la valoración de evidencias de aprendizaje, registradas en el aplicativo de Sofía Plus; de los cuales habían inscritos 15 aprendices y APROBARON 12.

EVIDENCIA FOTOGRÁFICA DE JUCIOS EVALUATIVOS DE LA FICHA 3014356 EN EL APLICATIVO DE SOFIA PLUS





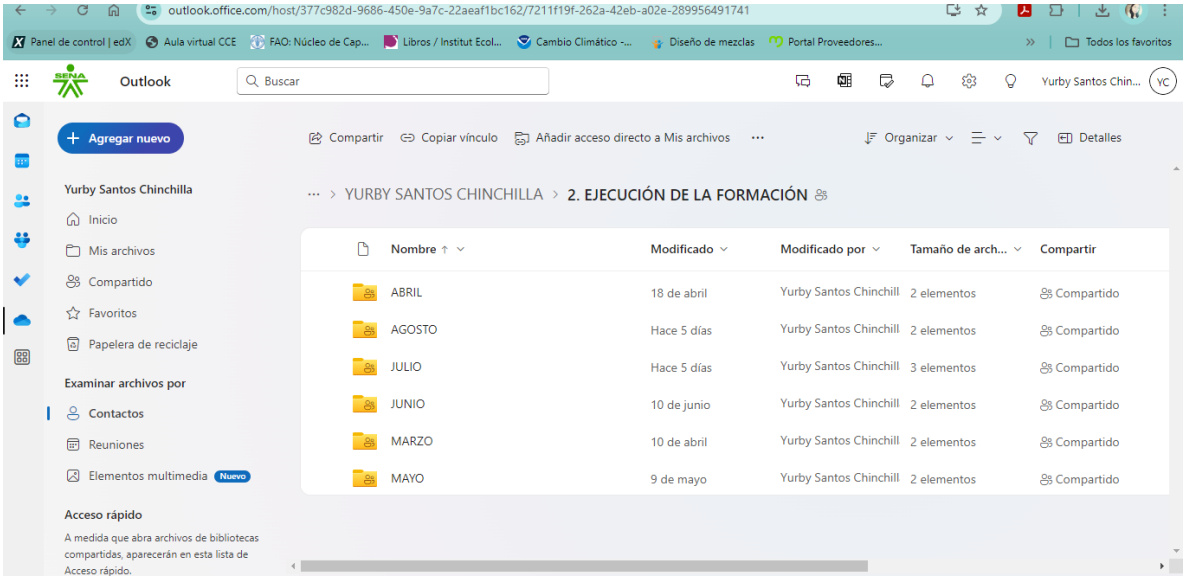
OBLIGACIÓN 9.

FICHA 2984403, 2981563, 2998972, 3008790 Y 3014356

Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.

Se gestiono y utilizó las plataformas tecnológicas digitales de apoyo académico como lo es el aplicativo de Sofia Plus.

EVIDENCIA FOTOGRÁFICA USO CORREO INSTITUCIONAL- Formación Complementaria



OBLIGACIÓN 12.

CURSO COMPLEMENTARIO APLICACIÓN DEL PROGRAMA DE LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN EN GRANJAS AVÍCOLAS, ANÁLISIS DE RIESGOS EN SISTEMAS DE AGUA Y SANEAMIENTO Y MANEJO AMBIENTAL EN GRANJAS PORCINAS.

Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera.

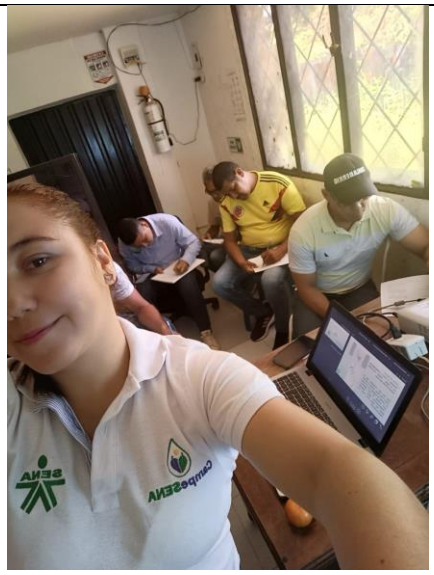
Se desplazó a los siguientes municipios:

- Municipio Aguachica – Cesar, Corregimiento de Norean, para impartir formación del curso complementario “Aplicación Del Programa De Limpieza Y Desinfección En Granjas Avícolas”; los días LUNES y JUEVES (14:00 A 18:00).
- Municipio de Gamarra – Cesar, Corregimiento de Capulco Nuevo, para impartir formación los días MIERCOLES y JUEVES (06:00 A 10:00), del curso complementario “análisis de riesgos en sistemas de agua y saneamiento”.
- Municipio de San Martin – Cesar, en el corregimiento de Aguas Blancas, para impartir formación los días SABADOS y DOMINGOS (08:00 A 10:00; 14:00 A 18:00), el curso complementario “Manejo Ambiental en Granjas Porcinas”.

EVIDENCIAS FOTOGRAFICA

DESPLAZAMIENTO DE CURSOS COMPLEMENTARIOS: APLICACIÓN DEL PROGRAMA DE LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN EN GRANJAS AVÍCOLAS, ANÁLISIS DE RIESGOS EN SISTEMAS DE AGUA Y SANEAMIENTO Y MANEJO AMBIENTAL EN GRANJAS PORCINAS

FICHA APLICACIÓN DEL PROGRAMA DE LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN EN GRANJAS AVÍCOLAS	

FICHA ANÁLISIS DE RIESGOS EN SISTEMAS DE AGUA Y SANEAMIENTO	
FICHA MANEJO AMBIENTAL EN GRANJAS PORCINAS	

EVIDENCIA

EVIDENCIA PLANILLA DE ASISTENCIA FICHA APLICACIÓN DEL PROGRAMA DE LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN EN GRANJAS AVÍCOLAS

COPIA NO CONTROLADA

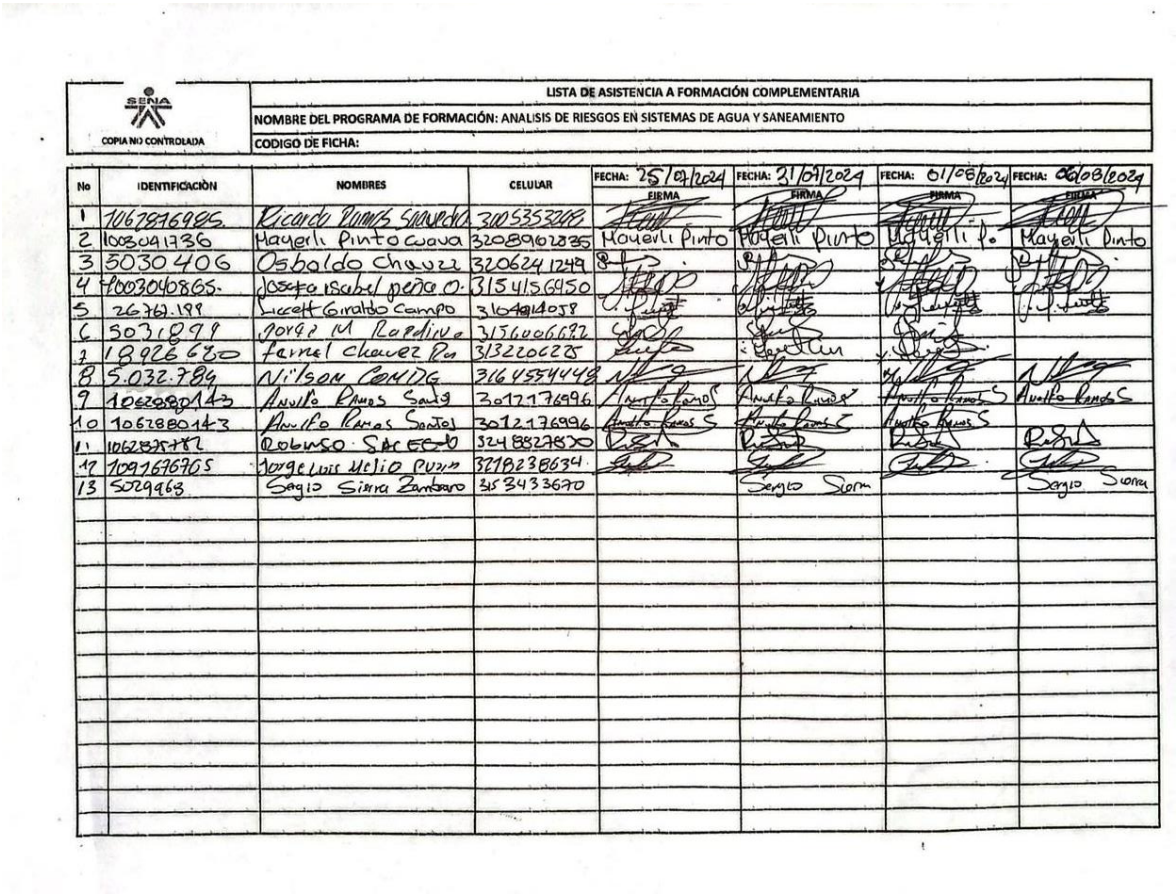
LISTA DE ASISTENCIA A FORMACIÓN COMPLEMENTARIA

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: APLICACION DEL PROGRAMA DE LIMPIEZA Y DESINFECCION EN GRANJAS AVICOLAS

CODIGO DE FICHA:

No	IDENTIFICACIÒN	NOMBRES	CELULAR	FECHA: 25/07/2024	FECHA: 29/07/2024	FECHA: 01/08/2024	FECHA:
				FIRMA	FIRMA	FIRMA	FIRMA
1	PPA 6194695	Marlyn Yuley Tarado Perez	3279115796	Marlyn T.	Marlyn T.	Marlyn T.	
2	1065902323	Astrid Carolina padilla R	3215587595	Astrid padilla	Astrid Padilla	Astrid Padilla	
3	49668026	Yamile sanchez Torres	3126174863	Yamile Sanchez	Yamile Sanchez T.	Yamile Sanchez	
4	49671316	Luz Neyy Sanchez T.	3116861621	Luz Neyy Sanchez	Luz neyy sanchez	Luz neyy Sanchez	
5	49666584	Marilse Reyes	3144835904	Marilse Reyes	Marilse Reyes	Marilse Reyes	
6	49677027	Anaelis Reyes	3113511779	Anaelis Reyes	Anaelis Reyes	Anaelis Reyes	
7	T.I.1065890479	Juan jose RojasG.	3113472937	Juan Rojas	Juan Rojas.	Juan Rojas	
8	49661650	Rubiela Portilla	3145802178	Rubiela Portilla	Rubiela Portilla		
9	1065870748	Miriam Caviedes Ruiz	3117620721	Miriam C.R.	Miriam C.R.	Miriam C.R.	
10	49665307	ROSALBA REYES	3122796026	Rosalba Reyes	Rosalba Reyes	Rosalba Reyes	
11	1003246799	Kevin Eduardo Ardila	3122796026	Kevin Eduardo	Kevin Eduardo	Kevin Eduardo	
12	1065883147	Yaleidi Rivera	3172796026	Yaleidi Rivera	Yaleidi Rivera	Yaleidi Rivera	
13	Angela Manuela R	1007903860	3216149351	Angela Reyes	Angela Reyes	Angela Reyes	
14	1003041470	Kelly Johana Rojas	3113472937	Kelly Rojas	Kelly Rojas	Kelly Rojas	

EVIDENCIA PLANILLA DE ASISTENCIA FICHA ANÁLISIS DE RIESGOS EN SISTEMAS DE AGUA Y SANEAMIENTO



COPIA NO CONTROLADA

LISTA DE ASISTENCIA A FORMACIÓN COMPLEMENTARIA

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: ANALISIS DE RIESGOS EN SISTEMAS DE AGUA Y SANEAMIENTO

CODIGO DE FICHA:

No	IDENTIFICACIÒN	NOMBRES	CELULAR	FECHA: 25/04/2024 FIRMA	FECHA: 31/07/2024 FIRMA	FECHA: 01/08/2024 FIRMA	FECHA: 06/08/2024 FIRMA
1	1067816985	Ricardo Ramos Saavedra	3105353048				
2	1003041736	Mayerli Pinto Cuava	3208902835	Mayerli Pinto	Mayerli Pinto	Mayerli P.	Mayerli Pinto
3	5030406	Osbaldo Chavez	3206241249				
4	1003040865	Josefa Isabel peño O.	3154156450				
5	26761.199	Lucett Giraldo Campo	3104814058				
6	5031899	Jorge M Rodriguez	3156006692				
7	18926680	Farmel Chavez Po	3132206228				
8	5.032.784	Nilson Conde	3164554448				
9	1062880143	Anuar Ramos Santa	3017176996	Anuar Ramos S	Anuar Ramos S	Anuar Ramos S	Anuar Ramos S
10	1067880143	Anuar Ramos Santa	3017176996	Anuar Ramos S	Anuar Ramos S	Anuar Ramos S	
11	1062878782	Robinso Sarceno	3248827850				
12	1091676905	Jorge Luis Melio Ruiz	3218238634				
13	5029963	Sergio Sierra Zambrano	3153433670		Sergio Sierra		Sergio Sierra

EVIDENCIA PLANILLA DE ASISTENCIA FICHA MANEJO AMBIENTAL EN GRANJAS PORCINAS

COPIA NO CONTROLADA

LISTA DE ASISTENCIA A FORMACIÓN COMPLEMENTARIA

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: MANEJO AMBIENTAL EN GRANJAS PORCINAS

CODIGO DE FICHA:

No	IDENTIFICACIÒN	NOMBRES	CELULAR	FECHA: 7/07/2024 FIRMA	FECHA: 13/07/2024 FIRMA	FECHA: 14/07/2024 FIRMA	FECHA: 21/07/2024 FIRMA
1	42448230	Leydis Sereno G	3153435562				
2	18923016	Pedro Antonio S.	3137920416	No firma			
3	63275698	Nelly Peña	3183299140	Nelly Peña		Nelly Peña	Nelly Peña
4	77132456	Jesus Alberto B. G	3163064528	Jesus Alb.		Jesus Alberto	Jesus Alberto
5	42447629	Emilce Galvis	3184278357	Emilce Galvis	Emilce Galvis	Emilce Galvis	
6	5672024	Arnulfo Peña S.	3186368681	Arnulfo Peña		Arnulfo Peña	Arnulfo Peña
7	1065864845	Yuri Catalina Avendaño	3175575256	Yuri C Avendaño	Yuri C Avendaño	Yuri C Avendaño	
8	1192876707	Leidy Castellanos Tovo		Leidy	Leidy C	Leidy C	Leidy Castellanos Tovo
9	1003204341	Yenni sereno g.	3152777292	Yenni	Yenni sereno g	Yenni sereno g	Yenni Sereno g
10	1003231326	ELVIS ANGARITA	3228963513	ELVIS	ELVIS	ELVIS	ELVIS
11	1065861294	fabian andres tellos c.	3225659947	Fabian Andres		fabian Andres tellos	fabian andres tellos
12	1003204608	Jaider Saavedra Sarmiento	3176998683	Jaider Saavedra			
	91796173	Jerley Prado	3165529051		Jerley Prado	Jerley Prado	
	1149672	Javier Aldana Cerro	3153958194		Javier Aldana Cerro		
	1065864172	Sergio A. gomez Cayon	3144795145		Sergio gomez	Sergio gomez	
	77131449	Humberto Barbosa	3147697345				

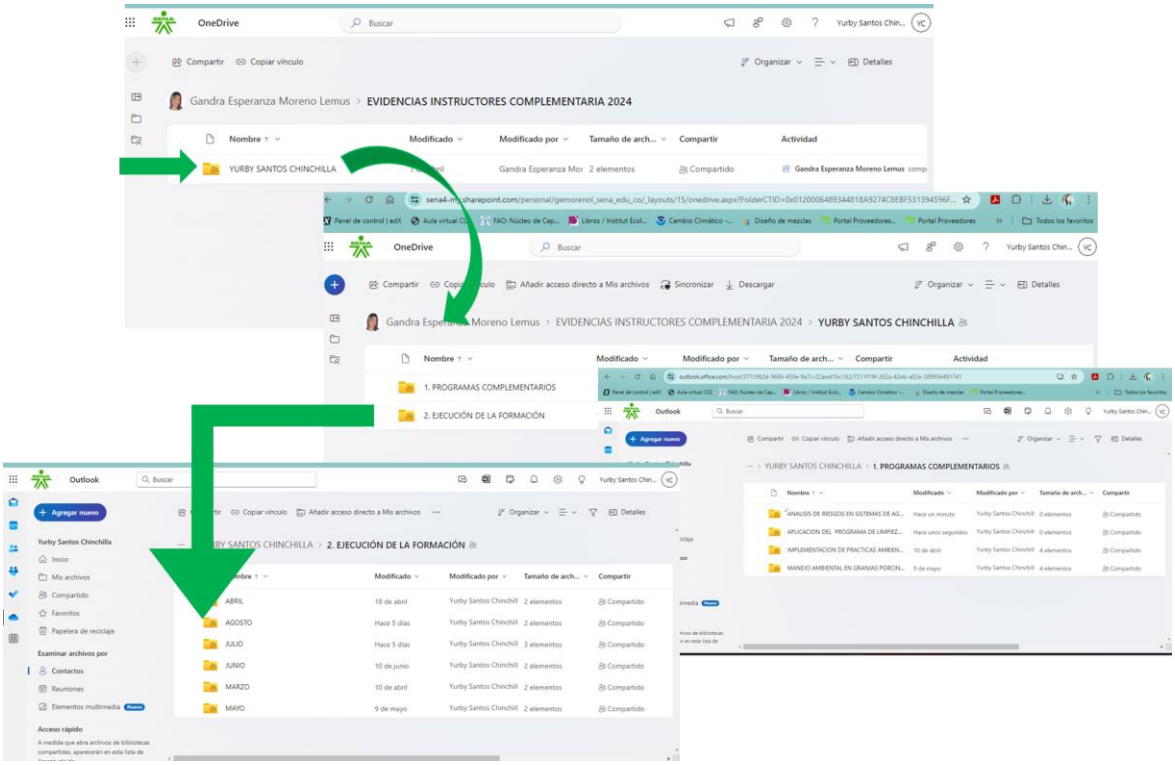
OBLIGACIÓN 14.

APLICACIÓN DEL PROGRAMA DE LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN EN GRANJAS AVÍCOLAS, ANÁLISIS DE RIESGOS EN SISTEMAS DE AGUA Y SANEAMIENTO Y MANEJO AMBIENTAL EN GRANJAS PORCINAS

Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos.

Se lleva actualizado el portafolio en la carpeta creada a mi nombre según los requisitos requerido en el programa complementaria.

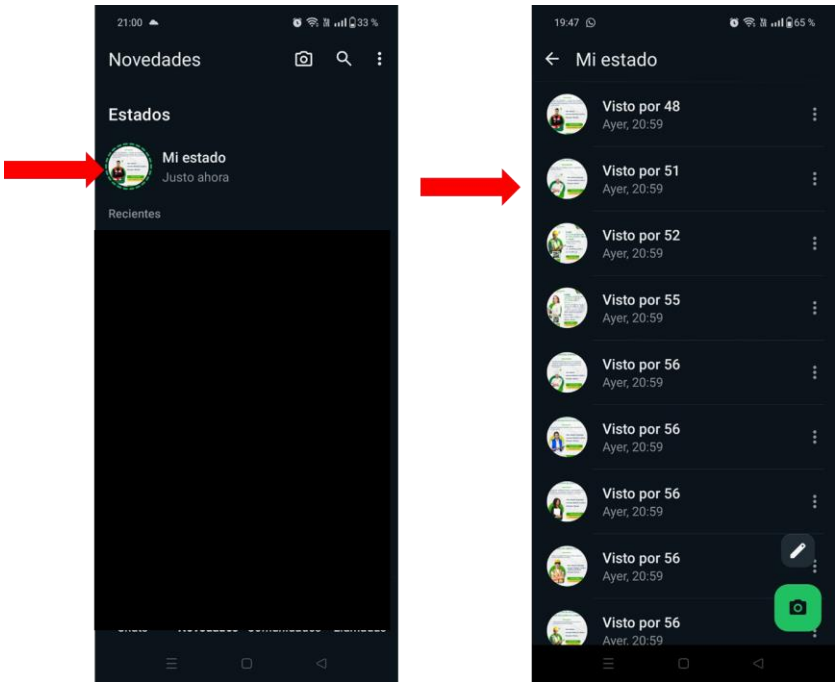
EVIDENCIA FOTOGRÁFICA DE PORTAFOLIO ACTUALIZADO



OBLIGACIÓN 19.

Participar en procesos de promoción y divulgación de la oferta educativa, servicios y actividades de divulgación tecnológica programada por el Centro.

EVIDENCIA FOTOGRÁFICA DE LA DIVULGACION DE LS OFERTA EDUCATIVA CURSOS COMPLEMENTARIOS





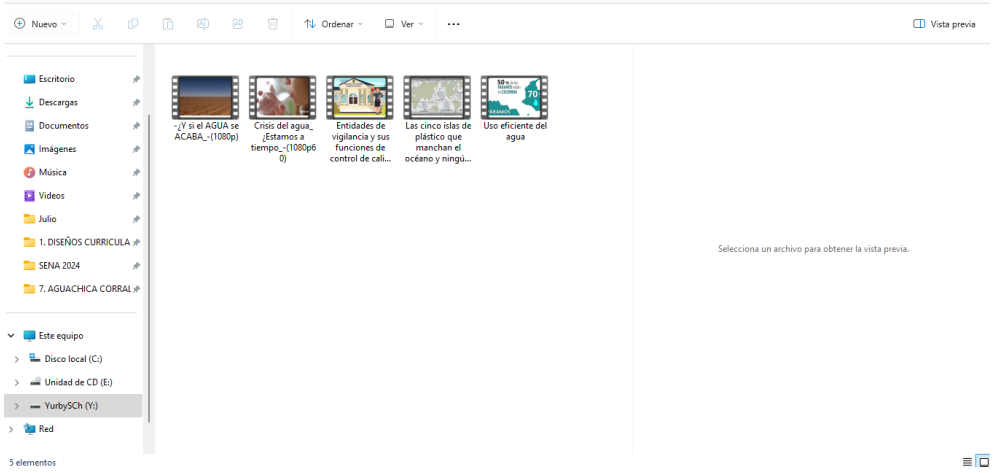
OBLIGACIÓN 23.

APLICACIÓN DEL PROGRAMA DE LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN EN GRANJAS AVÍCOLAS, ANÁLISIS DE RIESGOS EN SISTEMAS DE AGUA Y SANEAMIENTO Y MANEJO AMBIENTAL EN GRANJAS PORCINAS

Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional.

EVIDENCIA FOTOGRÁFICA

Tendencias Tecnológicas Y Pedagógicas De La Formación De Cursos Complementarios





OBLIGACIÓN 24.

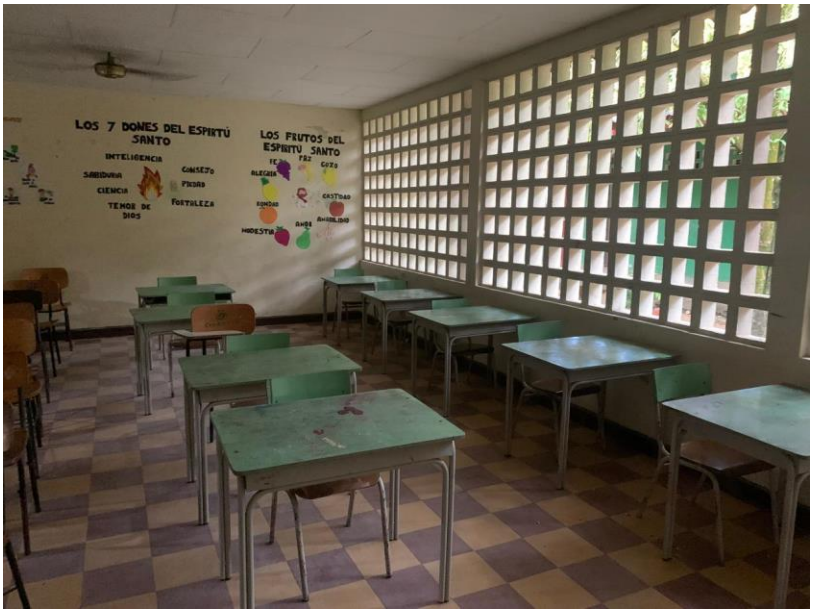
FICHA APLICACIÓN DEL PROGRAMA DE LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN EN GRANJAS AVÍCOLAS, ANÁLISIS DE RIESGOS EN SISTEMAS DE AGUA Y SANEAMIENTO Y MANEJO AMBIENTAL EN GRANJAS PORCINAS

Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral.

EVIDENCIA FOTOGRÁFICA. Utilización De Los Recursos






LOS 7 DONES DEL ESPIRTÚ SANTO
INTELIGENCIA
SABIDURIA
CIENCIA
TEMOR DE DIOS
CONSEJO
PIEDAD
FORTALEZA
LOS FRUTOS DEL ESPIRITU SANTO
FE
ALEGRIA
BONDAD
MODESTIA
PAZ
GOZO
CASTIDAD
AMABILIDAD

OBLIGACIÓN 25.

FICHA 2984403 y 2981563

Presentar agendas e informes de legalización correspondientes a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión.

EVIDENCIA FOTOGRÁFICA DE SOLICITUD DE AGENDAS DE DESLAZAMIENTO



OBLIGACIÓN 27.

Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor, con plazo máximo a 30 de junio de 2024, o durante la ejecución del contrato si el inicio de ejecución se da posterior a esta fecha**.**

EVIDENCIA FOTOGRÁFICA. Se realizó el proceso de certificación de la Norma de competencia laboral 240201056, NIVEL INTERMEDIO



Libertad y orden
RÉPUBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En Cumplimiento del Decreto 1072 de 2015
otorga
Certificado de Competencia Laboral a

YURBY SANTOS CHINCHILLA

Con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 1065887675

Quien demostró su Competencia Laboral en la
Norma

Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa - NIVEL INTERMEDIO

Código: 240201056 - Versión: 2

En testimonio de lo anterior. se firma el presente en PIEDECUESTA. A los doce (12) días del mes de Junio de dos mil veinticuatro (2024)

Firmado Digitalmente por

1901701 - 12/06/2024
No Y FECHA REGISTRO

ZEGRID FRANCISCO CADENA CASTAÑEDA
Subdirector (E) CENTRO DE ATENCIÓN AL SECTOR AGROPECUARIO
REGIONAL SANTANDER

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 91220024020105624ZCC1065887675C.

EVIDENCIA DESDE EL 15 DE JULIO AL 15 DE AGOSTO DE 2024

FORMACIÓN TECNÓLOGO GESTIÓN DE EMPRESAS AGROPECUARIAS, PRODUCCIÓN AGROPECUARIA Y MANTENIMIENTO E INSTALACION DE SISTEMAS SOLARES FOTOVOLTAICOS– CAMPESENA

OBLIGACIÓN 1

FICHA 2961041, 3023700, 3029360 y 3029355

Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro de formación.

Impartir formación profesional integral al tecnólogo de CampeSENA:
Horario: JUEVES: 9:00AM – 12:00 M, en el ambiente FINCA.

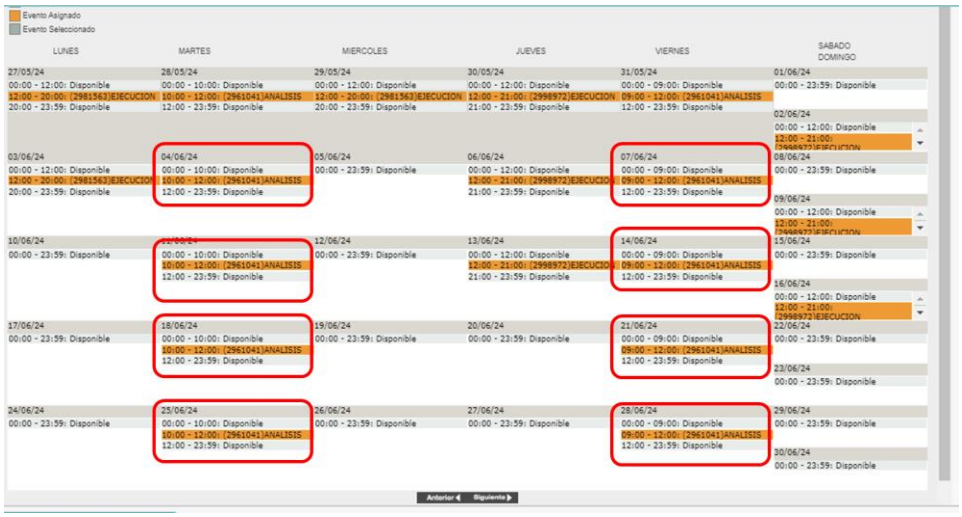
Competencia:

- Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social.

Resultados de Aprendizaje Alcanzar:

1. Generar hábitos saludables en su estilo de vida para garantizar la prevención de riesgos ocupacionales de acuerdo con el diagnostico de su condición.
2. Asumir responsablemente los criterios de preservación y conservación del medio ambiente y de su desarrollo sostenible, en el ejercicio de su desempeño laboral y social.

EVIDENCIA HORARIO FICHA: 2961041



Evento Asignado
Evento Seleccionado

LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO DOMINGO
27/05/24	28/05/24	29/05/24	30/05/24	31/05/24	01/06/24
00:00 - 12:00: Disponible	00:00 - 10:00: Disponible	00:00 - 12:00: Disponible	00:00 - 12:00: Disponible	00:00 - 09:00: Disponible	00:00 - 23:59: Disponible
12:00 - 20:00: [2981563]EJECUCION	10:00 - 12:00: [2961041]ANALISIS	12:00 - 20:00: [2981563]EJECUCION	12:00 - 21:00: [2998972]EJECUCION	09:00 - 12:00: [2961041]ANALISIS	
20:00 - 23:59: Disponible	12:00 - 23:59: Disponible	20:00 - 23:59: Disponible	21:00 - 23:59: Disponible	12:00 - 23:59: Disponible	
					02/06/24
					00:00 - 12:00: Disponible
					12:00 - 21:00: [2998972]EJECUCION
03/06/24	04/06/24	05/06/24	06/06/24	07/06/24	08/06/24
00:00 - 12:00: Disponible	00:00 - 10:00: Disponible	00:00 - 23:59: Disponible	00:00 - 12:00: Disponible	00:00 - 09:00: Disponible	00:00 - 23:59: Disponible
12:00 - 20:00: [2981563]EJECUCION	10:00 - 12:00: [2961041]ANALISIS		12:00 - 21:00: [2998972]EJECUCION	09:00 - 12:00: [2961041]ANALISIS	
20:00 - 23:59: Disponible	12:00 - 23:59: Disponible		21:00 - 23:59: Disponible	12:00 - 23:59: Disponible	
					09/06/24
					00:00 - 12:00: Disponible
					12:00 - 21:00: [2998972]EJECUCION
10/06/24	11/06/24	12/06/24	13/06/24	14/06/24	15/06/24
00:00 - 23:59: Disponible	00:00 - 10:00: Disponible	00:00 - 23:59: Disponible	00:00 - 12:00: Disponible	00:00 - 09:00: Disponible	00:00 - 23:59: Disponible
	10:00 - 12:00: [2961041]ANALISIS		12:00 - 21:00: [2998972]EJECUCION	09:00 - 12:00: [2961041]ANALISIS	
	12:00 - 23:59: Disponible		21:00 - 23:59: Disponible	12:00 - 23:59: Disponible	
					16/06/24
					00:00 - 12:00: Disponible
					12:00 - 21:00: [2998972]EJECUCION
17/06/24	18/06/24	19/06/24	20/06/24	21/06/24	22/06/24
00:00 - 23:59: Disponible	00:00 - 10:00: Disponible	00:00 - 23:59: Disponible	00:00 - 23:59: Disponible	00:00 - 09:00: Disponible	00:00 - 23:59: Disponible
	10:00 - 12:00: [2961041]ANALISIS			09:00 - 12:00: [2961041]ANALISIS	
	12:00 - 23:59: Disponible			12:00 - 23:59: Disponible	
					23/06/24
					00:00 - 23:59: Disponible
24/06/24	25/06/24	26/06/24	27/06/24	28/06/24	29/06/24
00:00 - 23:59: Disponible	00:00 - 10:00: Disponible	00:00 - 23:59: Disponible	00:00 - 23:59: Disponible	00:00 - 09:00: Disponible	00:00 - 23:59: Disponible
	10:00 - 12:00: [2961041]ANALISIS			09:00 - 12:00: [2961041]ANALISIS	
	12:00 - 23:59: Disponible			12:00 - 23:59: Disponible	
					30/06/24
					00:00 - 23:59: Disponible

Anterior | Siguiente

EVIDENCIA FOTOGRÁFICA TECNÓLOGO GESTIÓN DE EMPRESAS AGROPECUARIAS FICHA: 2961041



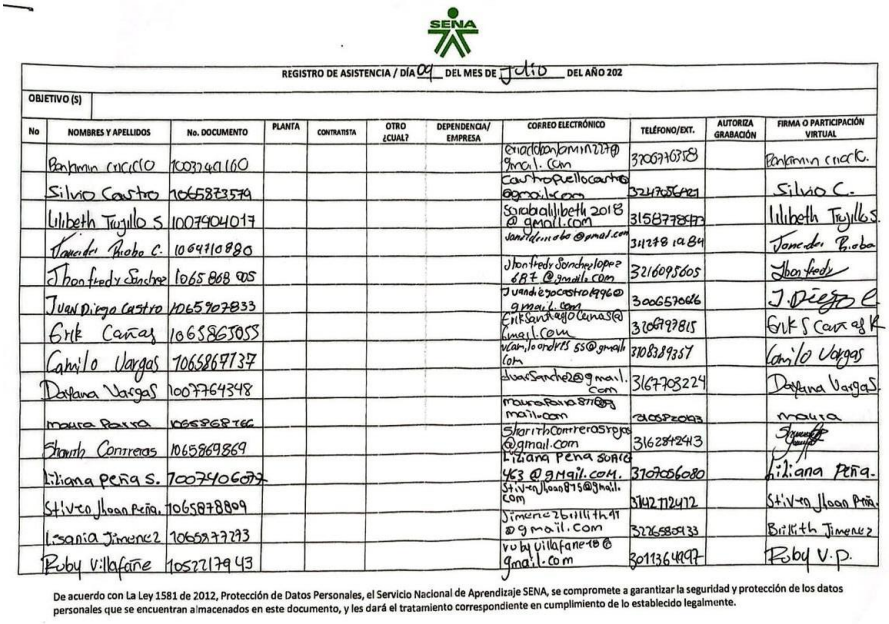
.




LABORATORIO
DE



LISTADO DE ASISTENCIA DEL TECNOLOGO DE GESTIÓN DE EMPRESAS AGROPECUARIAS



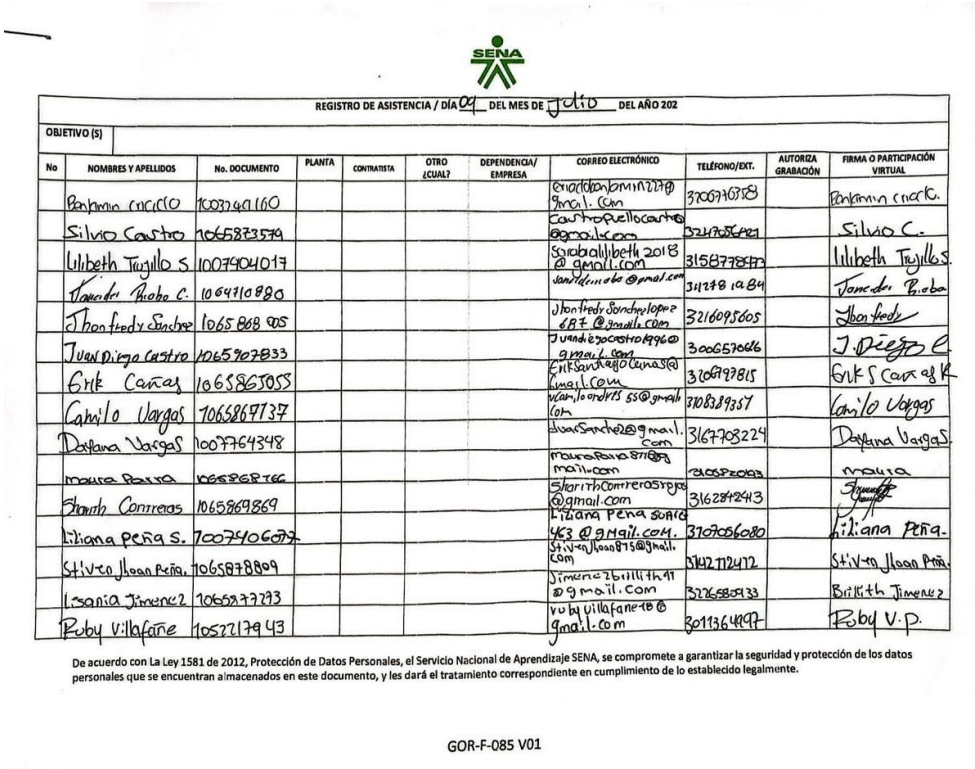
REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 04 DEL MES DE Julio DEL AÑO 202

OBJETIVO (S)

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Benjamin cruciio	1003401160					Briallobenjamin2277@gmail.com	3206716758		Benjamin cruck.
	Silvio Castro	1065823579					Castroquellocarlos@gmail.com	3247056421		Silvio C.
	Lilibeth Tejillo S	1007404017					Sarabalilibeth2018@gmail.com	3158778473		Lilibeth Tejillo S.
	Yamedes Piedra C.	1064710880					yamedesmoba@gmail.com	314788 1084		Yamedes P.oba
	Jhon fredy Sánchez	1065 868 905					Jhonfredy Sanchezlopez687@gmail.com	3216095605		Jhon fredy
	Juan Diego Castro	1065907833					Juandiegocastro4960@gmail.com	3006570646		J. Diego C.
	Erik Cañas	1065865055					Erikcanas1990@hotmail.com	3106997815		Erik S Cañas K
	Camilo Vargas	1065867737					vcamilo0rd1755@gmail.com	3108389357		Camilo Vargas
	Dayana Vargas	1007764348					juanSanchez@gmail.com	3167708224		Dayana Vargas
	maura Pava	1065868766					maurapava87@hotmail.com	3005820093		maura
	Sharith Correa	1065869869					Sharithcorreasypava@gmail.com	3162842443		
	Liliana peña S.	7007406077					Liliana pena soria463@gmail.com.	3107066080		Liliana Peña.
	Stiven Joan Peña.	1065878809					Stivenjoan875@gmail.com	3142772472		Stiven Joan Peña.
	Isania Jimenez	1065877293					Jimenez2611117h91@gmail.com	3226580933		Brikith Jimenez
	Ruby Villafañe	1052717943					ruby villafane16@gmail.com	3011364997		Ruby V.P.

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V01



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 04 DEL MES DE Julio DEL AÑO 202

OBJETIVO (S)

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Benjamin cruciio	1003401160					Briallobenjamin2277@gmail.com	3206716758		Benjamin cruck.
	Silvio Castro	1065823579					Castroquellocarlos@gmail.com	3247056421		Silvio C.
	Lilibeth Tejillo S	1007404017					Sarabalilibeth2018@gmail.com	3158778473		Lilibeth Tejillo S.
	Yamedes Piedra C.	1064710880					yamedesmoba@gmail.com	314788 1084		Yamedes P.oba
	Jhon fredy Sánchez	1065 868 905					Jhonfredy Sanchezlopez687@gmail.com	3216095605		Jhon fredy
	Juan Diego Castro	1065907833					Juandiegocastro4960@gmail.com	3006570646		J. Diego C.
	Erik Cañas	1065865055					Erikcanas1990@hotmail.com	3106997815		Erik S Cañas K
	Camilo Vargas	1065867737					vcamilo0rd1755@gmail.com	3108389357		Camilo Vargas
	Dayana Vargas	1007764348					juanSanchez@gmail.com	3167708224		Dayana Vargas
	maura Pava	1065868766					maurapava87@hotmail.com	3005820093		maura
	Sharith Correa	1065869869					Sharithcorreasypava@gmail.com	3162842443		
	Liliana peña S.	7007406077					Liliana pena soria463@gmail.com.	3107066080		Liliana Peña.
	Stiven Joan Peña.	1065878809					Stivenjoan875@gmail.com	3142772472		Stiven Joan Peña.
	Isania Jimenez	1065877293					Jimenez2611117h91@gmail.com	3226580933		Brikith Jimenez
	Ruby Villafañe	1052717943					ruby villafane16@gmail.com	3011364997		Ruby V.P.

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V01

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 12 DEL MES DE Julio DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S)

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Juan Castro C	1065903883					juandavidcastro1996@gmail.com	3006577066		
	Yanerdi Riobo	1064710880					yanerdiriobo@gmail.com	3112181984		
	Yarwin Tejada	1007667960					yuliquinteroburu@gmail.com	3240690644		
	Rodrigo Gutierrez Quintero	1065864199					rgquinteroa18@gmail.com	3135779025		
	Karol Y Acosta	1062905168					karolynethacostavergel@gmail.com	3126314103		
	Zuley Marquez Perez	1065891019					ZuleyPB52@gmail.com	3216641018		
	Marlelis Jacome	1065870329					marlelisjacome14@gmail.com	3216645268		
	Gerardo José Pedroza	1065878243					gperdomolandsac@gmail.com	3136307917		
	Laura Sarabia f.	1065600619					laurisaferi812@gmail.com	3168466454		
	Liliana Peña Suarez	1007406077					Liliana Pena Suarez 463@gmail.com	3107056080		
	Stiven Joan Peña	1065878899					Stivenjoan813@gmail.com	3142772472		
	Yoleiny Dominguez	1065872355					dominguezzuniga-yoleiny@gmail.com	3226816291		
	Daniela Mejia Perez	1065882373					danielajaposa@gmail.com	3174330572		
	Lilibeth Tejillo S	1007904017					Sarabialilibeth2018@gmail.com	3158748973		
	Maura Parra	1065[illegible]66					mauraparra87@gmail.com	3105820493		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V01

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 12 DEL MES DE Julio DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S)

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Sharith Carreras	1065869869					SharithCarrerasrojas@gmail.com	3162842413		
	Benjamin Cuadro	1003241160					Cuadrobenjamin227@gmail.com	3206776358		
	Luisa de angel	1065881886					fg45792@gmail.com	3146312458		
	Ruby Villafane	1052217943					rubyvillafane18@gmail.com	3011364997		
	Lisania Jimenez	1065877273					Jimenezbrith91@gmail.com	3226580933		
	Yuranella Cuba Bena	1082482212					cenobenuda@gmail.com	3102200683		
	Eva martinez A	1065840914					martinezeva1005@gmail.com	3148553570		
	Silvio Castro	1065883579					castrosilviocastro@gmail.com	3247056427		
	Camilo Vargas	1065867737					camilo.andres.56@gmail.com	3108389351		
	Erik Canas	1065865055					Erik Santiagocanas@Gmail.com	3105797815		
	Dayana Vargas	1007764348					dvargasanchez@gmail.com	3167708224		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V01

Impartir formación profesional integral al Técnico PRODUCCIÓN AGROPECUARIA de CampeSENA:
Horario: VIERNES: 12:00M – 15:00, en el ambiente Institución educativa Ernestina Pantoja En el municipio de Tamalameque - Cesar.

Competencia:

- Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social.

Resultados de Aprendizaje Alcanzar:

1. Generar hábitos saludables en su estilo de vida para garantizar la prevención de riesgos ocupacionales de acuerdo con el diagnostico de su condición.
2. Asumir responsablemente los criterios de preservación y conservación del medio ambiente y de su desarrollo sostenible, en el ejercicio de su desempeño laboral y social.

EVIDENCIA FOTOGRÁFICA TÉCNICO DE PRODUCCIÓN AGROPECUARIAS FICHA: 3029355









LISTADO DE ASISTENCIA DEL TÉCNICO DE PRODUCCIÓN AGROPECUARIA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 9 DEL MES DE Agosto DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S)

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Maria Dela Rios M.	26918938			X	Aprendiz	mariadelariosmarsol va@gmail.com	3187849861	SI	Maria Dela Rios
2	Dailys Yulieth Perez	1067032138			X	#Prendiz	perezdailys82@gmail.com	3103375569	SI	Dailys Perez.
3	Ana Pavares	1067051815			X	Aprendiz	anapavares2020@gmail.com	3107351721	SI	Ana Pavares
4	Cesar Rodrigues	77167766			X	Aprendiz	cesarulveroi@gmail	3015447116	X	Cesar Rodrigues
5	Hernan Carrasco	19169837			X	Aprendiz	hernancarrasco1550@gmail.com	3138805074	SI	
6	Willan Bleo	92212455			X	Aprendiz	belenowi1725@gmail.com	3228849881	SI	
7	Maria Isabel M	1002271189			X	Aprendiz	isabelmaria0107@gmail.com	3022469566	SI	Maria Isa
8	Aaron Molina	19710688			X	Aprendiz	Hm85124@gmail.com	3006523582	SI	Haron Molina
9	Biagan Castro	1192726871			X	Aprendiz	biaganacastro@gmail.com	3147858804	SI	
10	Beelanira M	1067034896			X	Aprendiz	Bellanira miranda galvis@gmail.com	3157368802	SI	Bleellanira
11	Nailth G	1000216977			X	Aprendiz	Naileth Mgrace24@gmail.com	3218910819	SI	
12	Mildreth	1067030220			X	Aprendiz	Pmildrethcarolina@gmail.com	3234109965	SI	mildreth
13	maria Perez	1064576087			X	Aprendiz	oliveralo2708@gmail.com	3226638807	SI	maria Perez

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V01

Impartir formación profesional integral al Técnico MANTENIMIENTO E INSTALACION DE SISTEMAS SOLARES FOTOVOLTAICOS en el municipio de Pailitas y Rio de Oro (Montecitos) de CampeSENA:

Horario: MIERCOLES: 12:00M – 15:00, en el ambiente Institución Educativa Del Municipio de Pailitas ficha: 3029360.

MIERCOLES 15:00 – 18:00, en el ambiente de la Institución Educativa del Corregimiento de Montecitos (RIO DE ORO- CESAR) ficha: 3023700.

Competencia:

- Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la Naturaleza en los contextos laboral y social

Resultados de Aprendizaje Alcanzar:

1. Asumir responsablemente los criterios de preservación y conservación del medio ambiente y de su desarrollo sostenible, en el ejercicio de su desempeño laboral y social.

EVIDENCIA FOTOGRÁFICA TÉCNICO MANTENIMIENTO E INSTALACION DE SISTEMAS SOLARES FOTOVOLTAICOS EN EL MUNICIPIO DE PAILITAS FICHA: 3029355









EVIDENCIA FOTOGRÁFICA TÉCNICO MANTENIMIENTO E INSTALACION DE SISTEMAS SOLARES FOTOVOLTAICOS EN EL MUNICIPIO DE RIO DE ORO (MONTECITOS) FICHA: 3023700







LISTADO DE ASISTENCIA DEL TÉCNICO MANTENIMIENTO E INSTALACION DE SISTEMAS SOLARES FOTOVOLTAICOS EN EL MUNICIPIO DE PAILITAS FICHA: 3029355

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 14 DEL MES DE AGOSTO DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S)

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Clavijo Edwar	1003260268			otras	Aprendiz	clavijoedwar@gmail	3004180280		
2	Walter Contreras	1066092948			X	Aprendiz	Walteremiliscontreras@gmail.com	3013480769		
3	Fabio A Monroy C	1019023385				Aprendiz	famonroy5@sanisara.edu.co	3176844949		
4	Angel Dusberto Largo Pino	77081595				Aprendiz	angel.cuisberto22@gmail.com	320718 8553		
5	[illegible]	1066089320				Aprendiz	[illegible]	3178825958		
6	Luis A. Toro	91478584				Aprendiz	Ltoroarnoldo@gmail.com	3164529054		
7	Yimi Camilo Millo P.	1195098818				Aprendiz	yimicamilomelo@gamil.com	3117164951		
8	Robar Daño Tellez	12486663				Aprendiz	Robinartellez@gmail.com	3202530748		
9	Neil Lopez Vargas	1066084875				Aprendiz	jgabeldisguerrero Vargas@gmail.com	3145901601		
10	Mireya Tovar A	1067057105				Aprendiz	Mireyat7440@gmail.com	3106238284		
11	Abner Navarro	1066092214				Aprendiz Nuestro	abnernavarro83@gmail.com	3143296000		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

LISTADO DE ASISTENCIA DEL TÉCNICO MANTENIMIENTO E INSTALACION DE SISTEMAS SOLARES FOTOVOLTAICOS EN EL MUNICIPIO DE RIO DE ORO (MONTECITOS) FICHA: 3023700

Montecitos fotovoltaica

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 24 DEL MES DE Julio DEL AÑO 202

OBJETIVO (S)

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL? DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Ruth Soraya Sanchez	1065866283			otro aprendiz	ruthsorayasanchezgomez@gmail.com	3142471044		Soraya Gomez
2	Doromi Guerrero	1091658184			otro Aprendiz	doraniyguerrero@gmail.com	3143504580		Doraini G.
3	Lisbeth Katherine Navarro maria	1065880417			otro Aprendiz	Kn4965866@gmail.com	31353040 45		Katherine Navarro
4	Jose del corazon Suarez Bonilla	1064838993			otro Aprendiz	Josedelcorazonsuarez@gmail.com	3226[illegible]		[illegible]
5	Yeraldy Mejia Jimenez	1003774780			otro Aprendiz	yeraldymejiajimenez2nz@gmail.com	3135102288		Yeraldy M. J.
6	Camila Ballestero	1065.875.190			otro Aprendiz	maestero camila Navarro@gmail.com	3136610839		camila Ballestero
7	Doralba elaro	26.863.348			otro Aprendiz	doralbacloro@gmail.com	3217310869		Doralba.
8	Jesus Javier				otro Aprendiz		3235743508		Jesus
9	Keiner Jesús				otro Aprendiz	sanchezkeiner959@gmail.com	3212612870		Keiner sanchez
10	Junior sanchez R.	1004660997			otro Aprendiz	@gmail.com Snachez.junior80	3206768700		Junior sanchez R.
11	Huber Antonio sanchez	1065863752			Aprendiz	Huber5760@gmail.com	3226734402		Huber sanchez
12	Maria Alejandra G.M.	1003193335			Aprendiz	Maleyandragm07@gmail.com	3103850942		[illegible]
13	Johan Vanegas S.	1064867706			Aprendiz	Vanegassanchezcamilo...	3008908799		Johan Vanegas.
14	Diego Ramirez A.	1007539751			Aprendiz	Diegocalejandroramirez1502@gmail.com	3103537658		Diego RAMIRA
15	Maite Carrascal				aprendiz	maitecamilacarrascaltrillor@gmail.com	3222666921		Maite

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

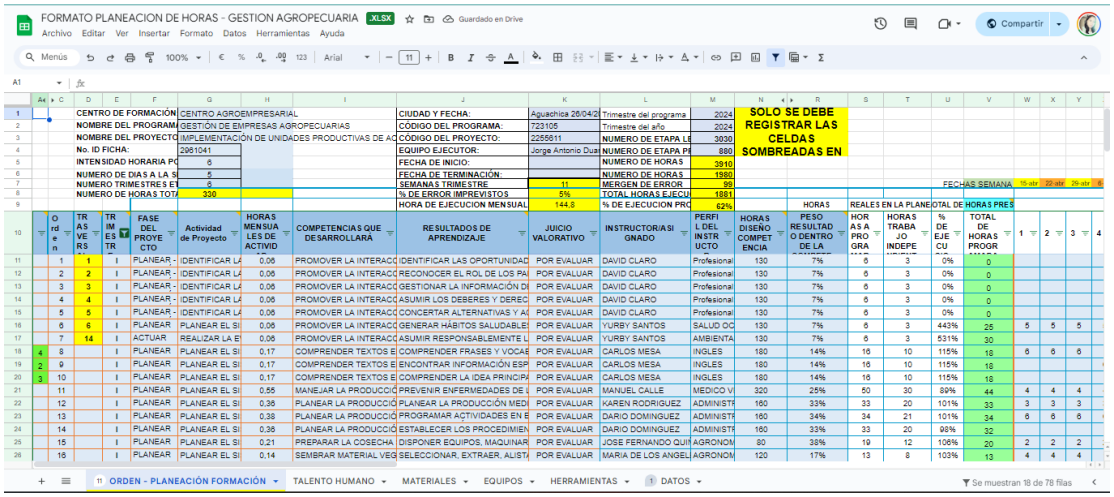
GOR-F-085 V01

OBLIGACIÓN 2:

FICHA 2961041, 3023700, 3029360 y 3029355

Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa (s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (actividades de aprendizaje, Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).

EVIDENCIA CAPTURE DE PLANEACION PEDAGÓGICA DEL TECNÓLOGO Y TÉCNICOS



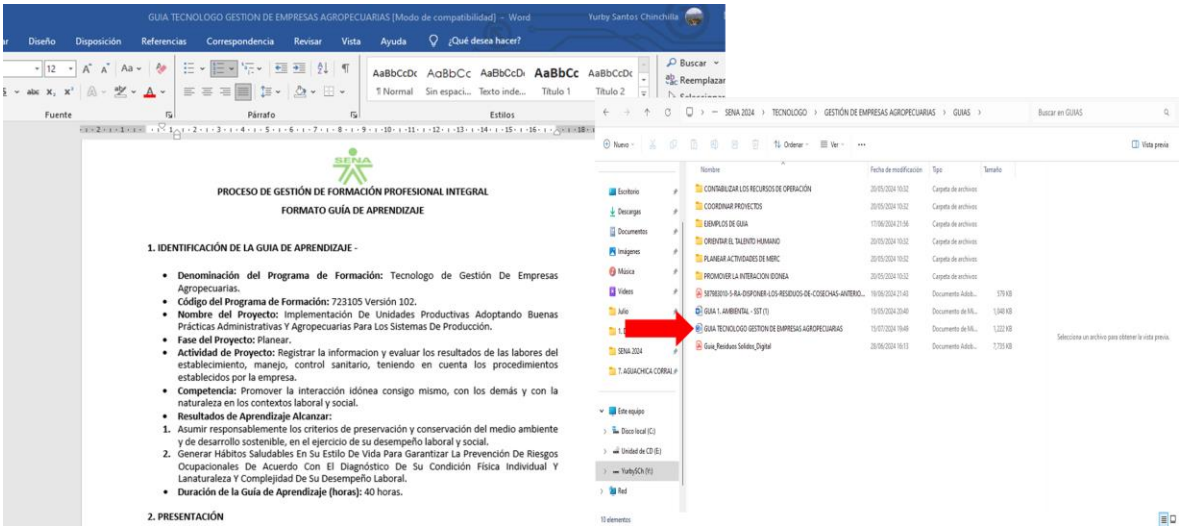
https://docs.google.com/spreadsheets/d/1X4shsNdnc0EeYowdPDIK1_g9EWJ0dkX1/edit?gid=2114108654#gid=2114108654

https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/ysantosc_sena_edu_co/Documents/PORTAFOLIO%20DE%20EVIDENCIAS%20DEL%20INSTRUCTOR%202024?csf=1&web=1&e=ScVGNU

OBLIGACIÓN 3 FORMACIÓN TECNÓLOGO FICHA: 2961041, 3023700, 3029360 y 3029355

Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales.

EVIDENCIA FOTOGRAFICAS DE GUIA DE APRENDIZAJE



PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE -

- **Denominación del Programa de Formación:** Tecnologo de Gestión De Empresas Agropecuarias.
- **Código del Programa de Formación:** 723105 Versión 102.
- **Nombre del Proyecto:** Implementación De Unidades Productivas Adoptando Buenas Prácticas Administrativas Y Agropecuarias Para Los Sistemas De Producción.
- **Fase del Proyecto:** Planear.
- **Actividad de Proyecto:** Registrar la informacion y evaluar los resultados de las labores del establecimiento, manejo, control sanitario, teniendo en cuenta los procedimientos establecidos por la empresa.
- **Competencia:** Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social.
- **Resultados de Aprendizaje Alcanzar:**

1. Asumir responsablemente los criterios de preservación y conservación del medio ambiente y de desarrollo sostenible, en el ejercicio de su desempeño laboral y social.
2. Generar Hábitos Saludables En Su Estilo De Vida Para Garantizar La Prevención De Riesgos Ocupacionales De Acuerdo Con El Diagnóstico De Su Condición Física Individual Y Lanaturaleza Y Complejidad De Su Desempeño Laboral.

- **Duración de la Guía de Aprendizaje (horas):** 40 horas.

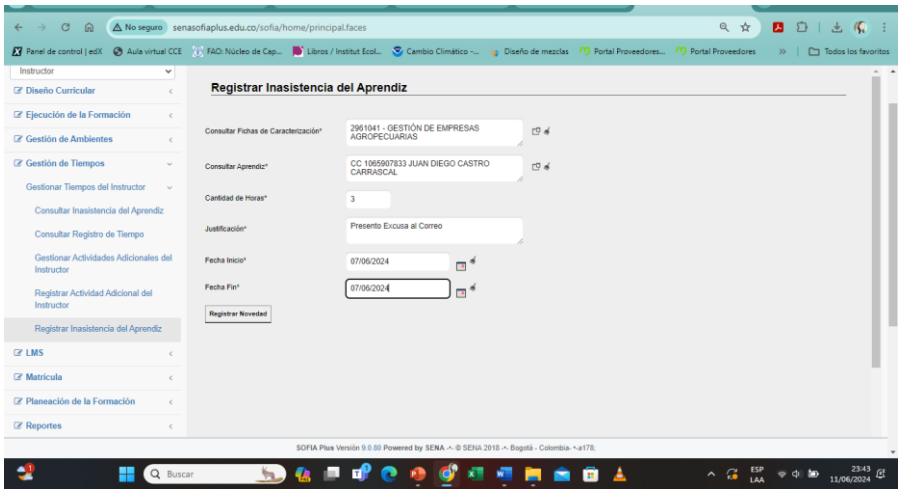
2. PRESENTACIÓN

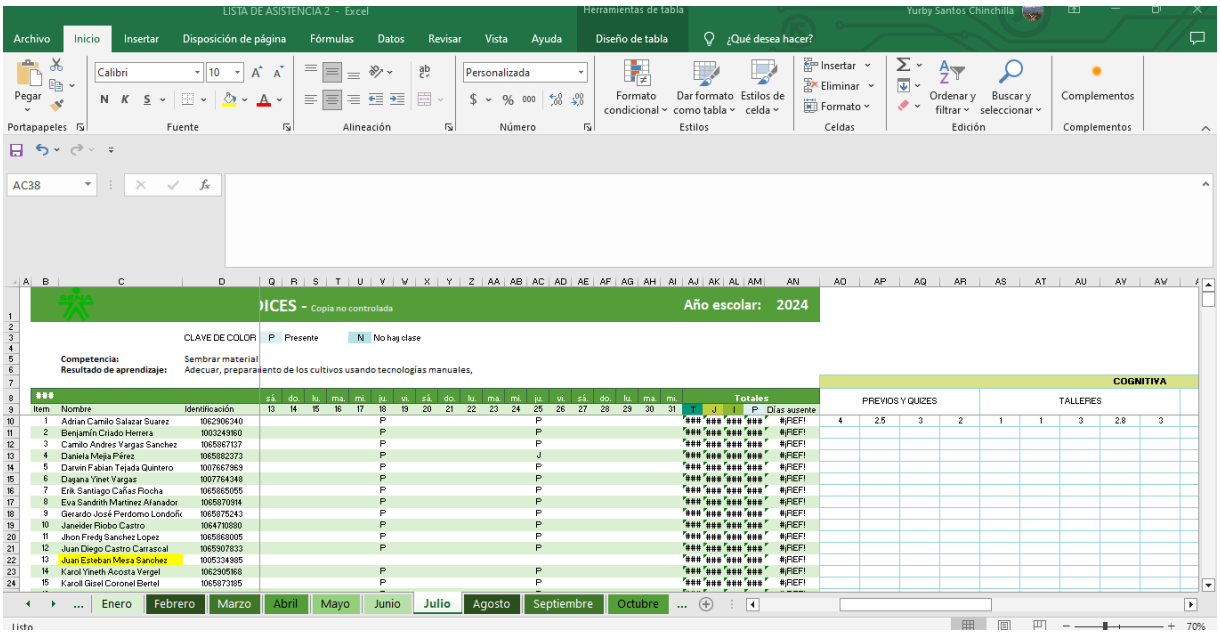
OBLIGACIÓN 6 FORMACIÓN

TECNÓLOGO FICHA: 2961041, 3023700, 3029360 y 3029355

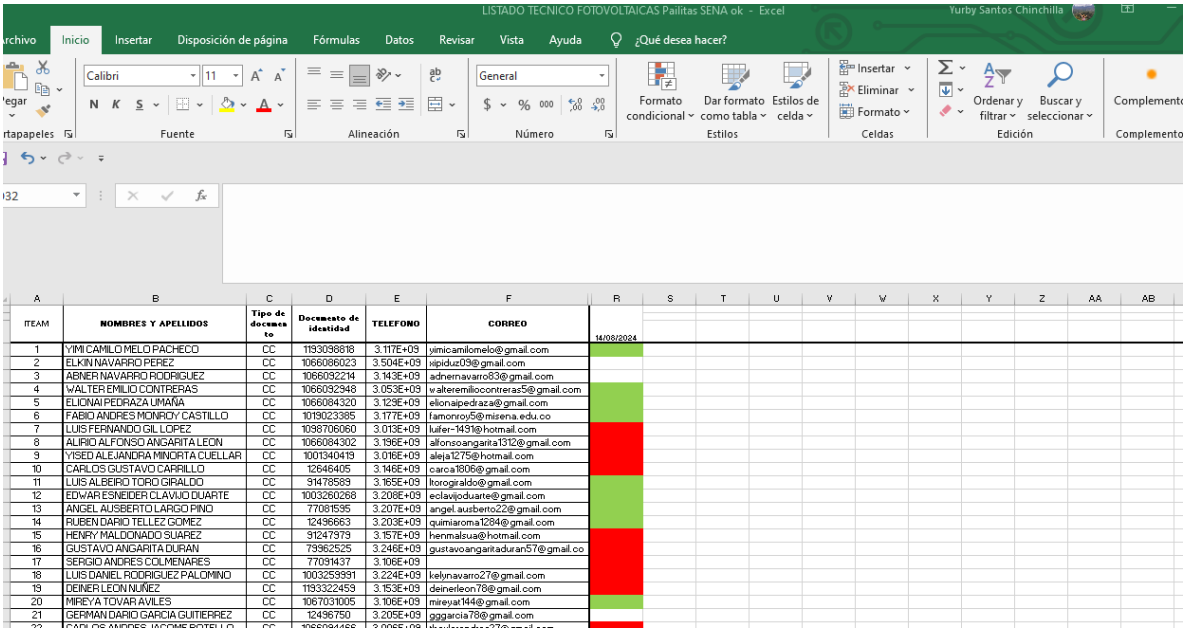
Llevar control de las inasistencias de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportar a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz.

EVIDENCIA PLANILLA DE INASISTENCIA FICHA 2961041

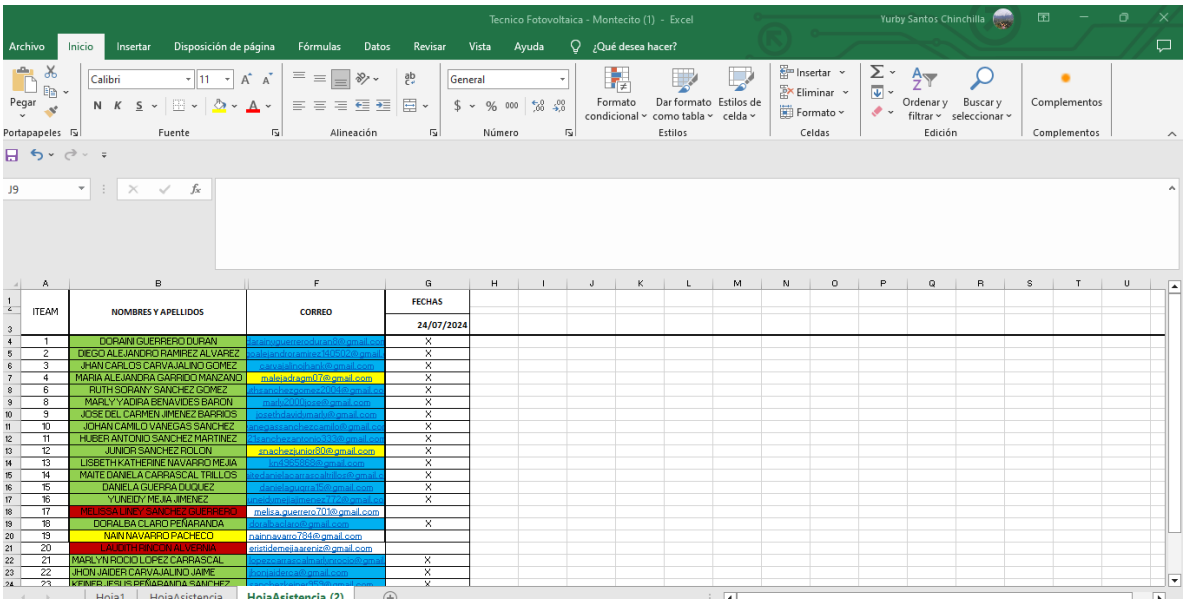




EVIDENCIA PLANILLA DE INASISTENCIA FICHA 3029360



EVIDENCIA PLANILLA DE INASISTENCIA FICHA 33023700



ITEAM	NOMBRES Y APELLIDOS	CORREO	FECHAS
			24/07/2024
1	DORAINI GUERRERO DURAN		X
2	DIEGO ALEJANDRO RAMIREZ ALVAREZ		X
3	JHAN CARLOS CARVAJALINO GOMEZ		X
4	MARIA ALEJANDRA GARRIDO MANZANO	malejadr.agm07@gmail.com	X
6	RUTH SORANY SANCHEZ GOMEZ		X
8	MARLYYADIRA BENAVIDES BARON	marly2001bse@gmail.com	X
9	JOSE DEL CARMEN JIMENEZ BARRIOS		X
10	JOHAN CAMILO VANEGAS SANCHEZ		X
11	HUBER ANTONIO SANCHEZ MARTINEZ		X
12	JUNIOR SANCHEZ ROLON		X
13	LISBETH KATHERINE NAVARRO MEJIA		X
14	MAITE DANIELA CARRASCAL TRILLOS		X
15	DANIELA GUERRA DUQUEZ		X
16	YUNIDIY MEJIA JIMENEZ		X
17	MELISSA LINEY SANCHEZ GUERRERO	melisa.guerrero701@gmail.com	
18	DORALBA CLARO PEÑARANDA		X
19	NAIN NAVARRO PACHECO		
20	LALDITH RINCON ALVERNIA		
21	MARLYN ROCIO LOPEZ CARRASCAL		X
22	JHON JAIDER CARVAJALINO JAIME		X

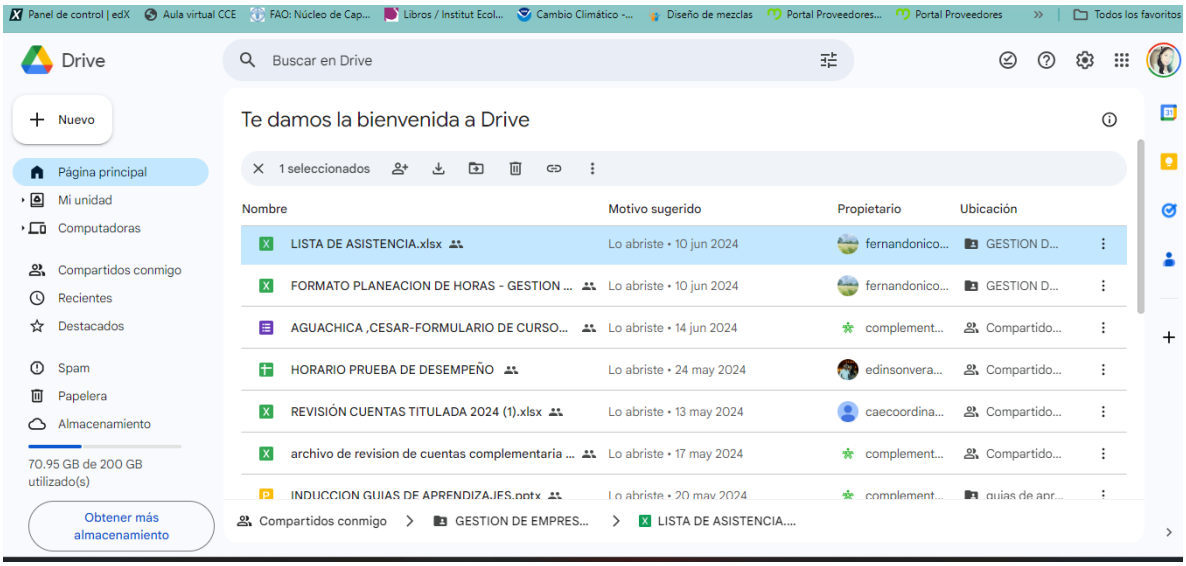
OBLIGACIÓN 9.

FICHA 2961041

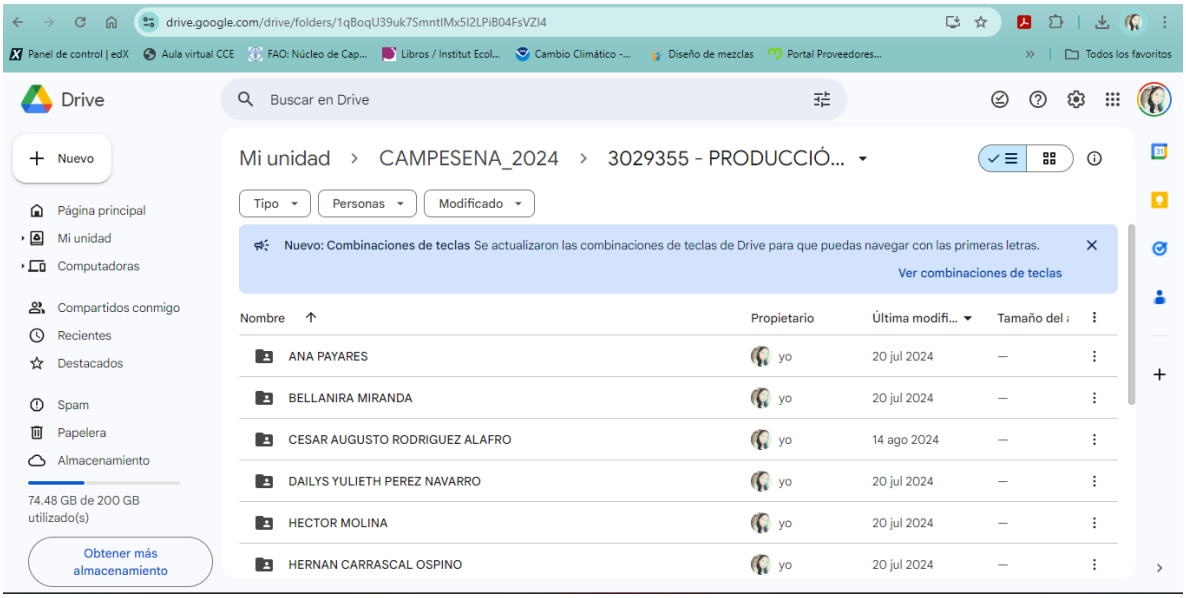
Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.

Se crearon las carpetas que integran el proceso formativo, en el Drive del Tecnólogo dispuesto para ello.

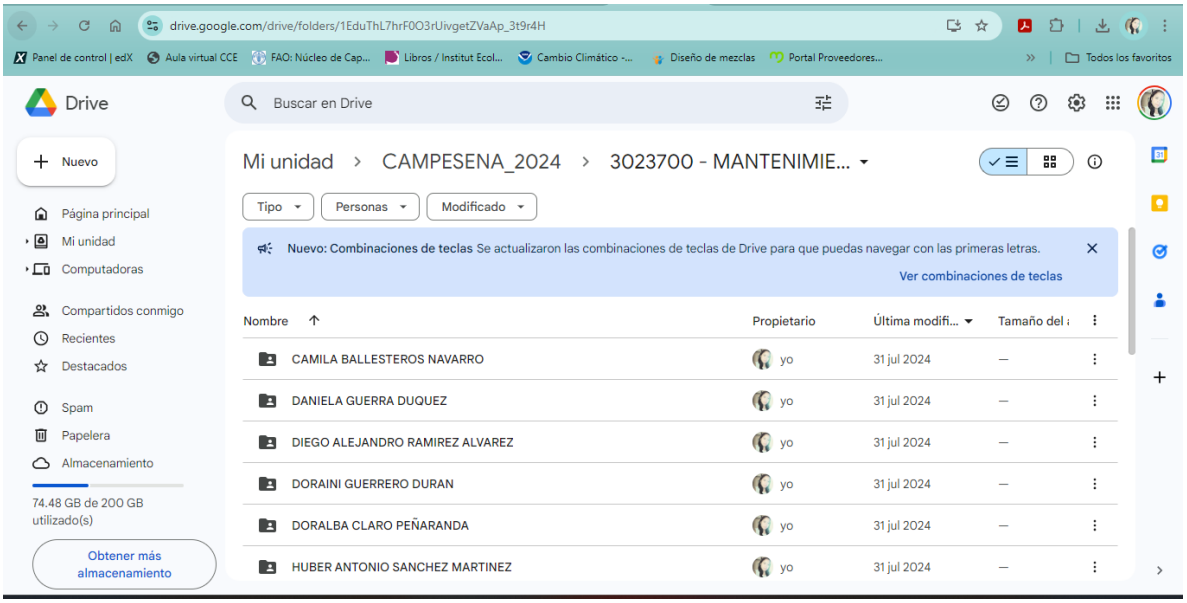
EVIDENCIA DRIVE TECNÓLOGO DE GESTIÓN DE EMPRESAS AGROPECUARIAS

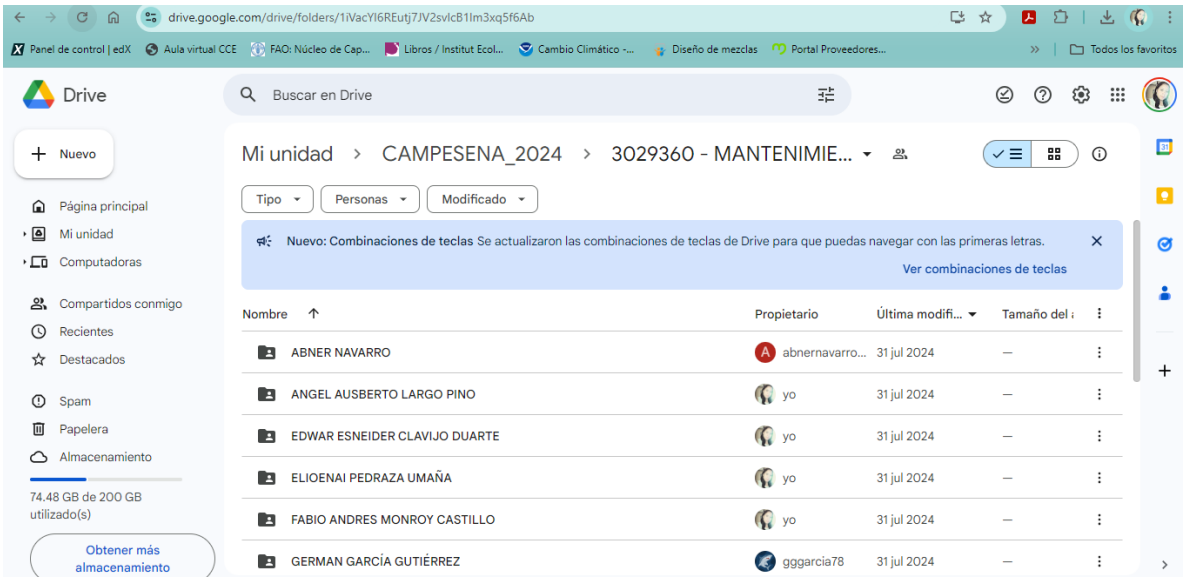


EVIDENCIA DRIVE DEL TECNICO PRODUCIÓN AGROPECUARIA



EVIDENCIA DRIVE TCNICO EN MANTENIMIENTO E INSTALACION DE SISTEMAS SOLARES FOTOVOLTAICOS





OBLIGACIÓN 11.

FICHA: 2961041

Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran.

- Se participó en la reunión realizada por el coordinador académicos para tratar temas de informes contractuales, legalización de viáticos y horarios.

- Se realizo prácticas de Sembraton en el parque nuevo amanecer.

- Se participo en el evento de encuentro de regiones culturales.

EVIDENCIA FOTOGRÁFICA DE REUNIÓN POR COORDINADOR ACADEMICO



EVIDENCOA FOTOGRAFICA DE SEMBRATON PARQUE NUEVA AMANCER





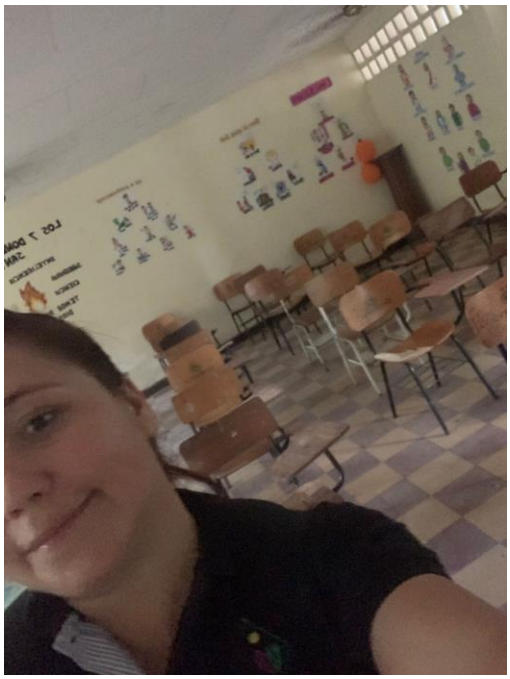
OBLIGACIÓN 15.

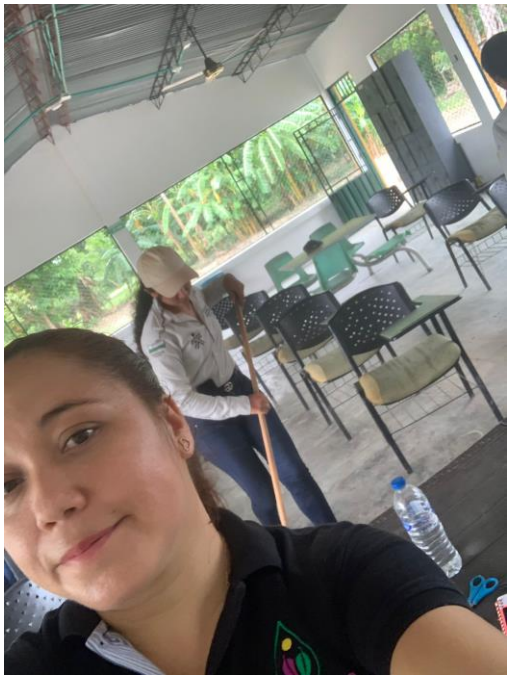
FICHA: 2961041

Responder por la custodia y buen uso de equipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puestos bajo su cuidado, que el centro o lugar donde se desarrolle la formación le facilite para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales.

EVIDENCIA FOTOGRÁFICA AMBIENTE DE FORMACIÓN LIMPIO Y ORDENADO









ITEM No.	FICHA No. O CODIGO FORMULARIO MIGRACION	NOMBRE DEL PROGRAMA	HORAS EJECUTADAS (15 DE JULIO AL 15 DE AGOSTO)	FECHA INICIAL DE LA FORMACION	FECHA FINAL DE LA FORMACION	MUNICIPIO/VEREDA	MUNICIPIO/VEREDA	TIPO FORMACION	MODALIDAD DE LA FORMACION	COMPETRENCIA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE
1	3044292	APLICACION DEL PROGRAMA DE LIMPIEZA Y DESINFECCION EN GRANJAS AVICOLAS	40	8/07/2024	1/08/2024	LUNES Y JUEVES	NOREAN(AGUACHICA)	COMPLEMENTARIA	PRESENCIAL	Ejecutar El Programa De Bioseguridad En Explotaciones Avícolas, De Acuerdo Con El Protocolo Establecido.	1.Proponer plan de mejoramiento a las actividades de limpieza y desinfección según protocolo establecido y recomendaciones técnicas. 2.Alistar instalaciones, equipos, dotación personal e insumos relacionados con el proceso de limpieza y desinfección según procedimiento establecido. 3.Verificar cumplimiento de los protocolos de limpieza y desinfección según parámetros establecidos. 4.Aplicar protocolos de limpieza y desinfección según programa de bioseguridad y recomendación técnica.
2	3043753	ELABORACIÓN DE ARTÍCULOS DECORATIVOS Y UTILITARIOS APLICANDO TÉCNICA DE ACRÍLICOS	48	10/07/2024	15/08/2024	MARTES Y JUEVES	PUERTO CAPULCO GAMARRA - CESAR	COMPLEMENTARIA	PRESENCIAL	Promover acciones de prevención de acuerdo con normativa y protocolos de gestión del riesgo de desastres.	1.Recopilar la información necesaria para el diagnóstico de los riesgos asociados a la operación del sistema de tratamiento de agua de acuerdo con parámetros fisicoquímicos y microbiológicos. 2.Formular plan de intervención para la gestión de los riesgos asociados a la operación de los sistemas de tratamiento de agua de acuerdo con parámetros fisicoquímicos. 3.Identificar los riesgos asociados a la operación del sistema de captación, tratamiento y distribución en los sistemas de agua y saneamiento de acuerdo con parámetros fisicoquímicos, microbiológicos.
3	3055343	MANEJO AMBIENTAL EN GRANJAS PORCINAS	80	7/07/2024	11/08/2011	SABADOS Y DOMINGOS	SAN MARTIN	COMPLEMENTARIA	PRESENCIAL	Estructurar el programa de producción más limpia en los procesos productivos según necesidades de la organización.	1.Aplicar el plan de manejo ambiental de la granja establecido según normatividad ambiental vigente. 2.Clasificar los residuos generados en los procesos productivos de la granja. 3.Disponer los residuos generados en los procesos productivos según normatividad ambiental vigente. 4.Registra el consumo de recursos en los procesos productivos. 5.Ejecutar Las Medidas De Control De Insectos, Roedores, Aves Y Otros Animales Que Se Comporten Como Vectores Según El Plan Establecido. 6.Implementar las buenas prácticas ambientales en los diferentes procesos productivos de la granja. 7.Utilizar las mejores técnicas disponibles en la granja de acuerdo con el protocolo.
3	2961041	TECNOLOGO GESTIÓN DE EMPRESAS AGROPECUARIAS	15			NO APLICA		TITULADA	PRESENCIAL		
4	3029355	TECNICO EN PRODUCCION AGROPECUARIA	12			NO APLICA		TITULADA	PRESENCIAL		
	3029360	TECNCIO EN MANTENIMIENTO E INSTALACION DE SISTEMAS SOLARES FOTOVOLTAICOS	15			NO APLICA		TITULADA	PRESENCIAL		
	3023700	TECNCIO EN MANTENIMIENTO E INSTALACION DE SISTEMAS SOLARES FOTOVOLTAICOS	15			NO APLICA		TITULADA	PRESENCIAL		
TOTAL HORAS EJECUTADAS (15 DE JULIO AL 15 DE AGOSTO)			225								

NOMBRE INSTRUCTOR:		YURBY SANTOS CHINCHILLA						
MES	HORAS A EJECUTAR POR MES	EJECUCION TITULADA	EJECUCION COMPLEMENTARIA	EJECUCION OTRAS ACTIVIDADES	HORAS PENDIENTES DIFERENCIA	% EJECUTADO MES/TOTAL	HORAS REGISTRADAS SOFIA	OBSERVACION
MARZO	160	0	0	40	-160	25%	118	
ABRIL	160	0	192	0	32	120%	152	
MAYO	160	23	195	0	58	136%	154	
JUNIO	160	20	179	0	39	124%	76	
JULIO	160	30	27	0	-103	36%	168	
AGOSTO	160	39		0	-121	24%	76	
TOTALES	960	112	593	40	-255	78%	215	PENDIENTES