PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá D.C., 12 de septiembre de 2024

Señor (a)
SILVIO ALBERTO GALINDO PARRA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **5914137**
Líder de Virtualización
Virtualización
Bogotá

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes septiembre del año 2024

Referencia: No 5914137 del año 2024

Cheryl Johanna Vásquez Ochoa, identificado con la cédula de ciudadanía No. 52.708.577 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en el área de virtualización, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: TREINTA Y DOS MILLONES CIENTO CINCUENTA Y UN MIL NOVECIENTOS VEINTICINCO PESOS M/CTE. ($32.151.925). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2024, por valor de TRES MILLONES QUINIENTOS SETENTA Y DOS MIL CUATROCIENTOS TREINTA Y SIETE PESOS M/CTE ($3.572.437) b) Seis (06) pagos iguales por los meses de marzo a agosto de 2024, por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS M/CTE. ($4.465.545) cada uno b) un último pago correspondiente al mes de septiembre de 2024, por valor de UN MILLÓN SETECIENTOS OCHENTA Y SEIS MIL DOSCIENTOS DIECIOCHO PESOS M/CTE ($1.786.218).

Plazo: Será hasta el (12) de (septiembre) de 2024.

OBJETO:
Prestar los servicios personales indirectos de carácter temporal para impartir formación profesional integral de acuerdo con la modalidad y el nivel de las especialidades ofertadas por el Centro de Gestión de Mercados, Logística y Tecnologías de la Información.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Cumplir con la programación asociada a fichas y ambientes establecida por el responsable del área.	Se realizó ejecución a la formación del programa Técnico en Operaciones Comerciales en Retail en la fase de ejecución en las fichas 2910882, 2977928 y 2977929, fase planeación ficha 3006336	Fichas LMS Zajuna: Técnico en Operaciones Comerciales en Retail fichas 2910882, 2977928, 2977929 y 3006336 Ver anexo evidencias
2	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular del programa de formación teniendo en cuenta la normativa y la metodología SENA.	Se ejecutó la formación realizando planeación, retroalimentación, calificación de cada una de las evidencias (4) a desarrollar y resultados de aprendizaje conforme a la programación del programa Técnico en Operaciones Comerciales en Retail en las fichas: ✓ 2910882 ✓ 2977928 ✓ 2977929 ✓ 3006336	Fichas relacionadas en la programación de la Coordinación y en el ambiente virtual de aprendizaje plataforma LMS Zajuna fichas 2910882, 2977928, 2977929 y 3006336 Ver anexo evidencias
3	Preparar, orientar, desarrollar, apoyar y evaluar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de formación conforme al Estatuto de Formación	Se preparó, orientó y desarrolló 3 sesiones en línea como apoyo a los aprendices, y se evaluó un promedio de 50 evidencias bajo la responsabilidad de acuerdo con el cronograma de actividades en las fichas del programa Técnico en Operaciones Comerciales en Retail: ✓ 2910882 ✓ 2977928 ✓ 2977929	Calendario y grabaciones herramienta Microsoft Teams y ambiente virtual de aprendizaje Zajuna, ver anexo de evidencias informe mensual.

	Profesional del SENA.	✓ 3006336 Se participó en 3 mesas de trabajo con los equipos ejecutores para planear y hacer seguimiento de la ejecución de la formación	
4	Emitir los juicios de evaluación de manera objetiva e integral con base en los criterios de evaluación y la ruta de aprendiza y dar a conocer dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes, los resultados de las evaluaciones, así como las diferentes novedades académicas.	En este periodo no se ejecutó esta obligación	En este periodo no se ejecutó esta obligación
5	Registrar los juicios evaluativos en la plataforma Sena-SofiaPlus, máximo ocho (8) días hábiles después de entregadas las evidencias conforme a los resultados de aprendizaje.	En este periodo no se ejecutó esta obligación	En este periodo no se ejecutó esta obligación
6	Verificar en la plataforma establecida por la entidad la existencia de las evidencias que soportan el cumplimiento de los diferentes resultados de aprendizaje.	Se alistó, adecuó el ambiente virtual de aprendizaje plataforma LMS Zajuna (se configuró y evaluó evidencias (4), se respondió el foro de dudas, se publicaron anuncios) del programa Técnico en Operaciones Comerciales en Retail en las fichas: ✓ 2910882 ✓ 2977928 ✓ 2977929 ✓ 3006336	Ambiente virtual de aprendizaje plataforma LMS Zajuna, ver anexo de evidencias informe mensual.

7	Crear y compartir con el responsable del área correspondiente el portafolio del instructor y del aprendiz de acuerdo con el reglamento del aprendiz y la normativa de formación profesional integral.	Esta gestión es automática en la plataforma LMS Zajuna	Fichas del programa Técnico en Operaciones Comerciales en Retail: ✓ 2910882 ✓ 2977928 ✓ 2977929 ✓ 3006336
8	Documentar y reportar de manera oportuna las novedades académicas cuando estas ocurrieren, tales como amonestación y deserción y demás procesos académicos que se infieren dentro de su proceso, de acuerdo con el Reglamento del Aprendiz SENA	Se envió un promedio de 18 correos de retención escolar a los aprendices que llevan más de 5 días sin ingresar al ambiente virtual de aprendizaje plataforma LMS Zajuna y se diligenció el formulario de reporte de deserciones asignado por la Coordinación donde se reportaron los aprendices que cumplen con los criterios establecidos de las fichas asignadas del programa Técnico en Operaciones Comerciales en Retail en el rol de Instructor Técnico 1: ✓ 2977929 ✓ 3006336	Correos enviados a los aprendices, información que se encuentra cargada en el ambiente virtual de aprendizaje plataforma LMS Zajuna, ver anexo de evidencias informe mensual.
9	Cumplir y hacer cumplir el manual de convivencia del Centro de Gestión de Mercados, Logística y Tecnologías de la Información.	En las 3 Reuniones virtuales realizadas con los diferentes Equipos del área teniendo en cuenta el manual de convivencia	Ver anexo de evidencias informe mensual
10	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de los aprendices de	En este periodo no se ejecutó esta obligación	En este periodo no se ejecutó esta obligación

	formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos.		
11	Cooperar en procesos de promoción y publicidad de los Programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de Divulgación Tecnológica, programados por el Centro de Formación dentro o fuera de las instalaciones del CGMLTI y participar en Proyectos de Cooperación Nacional e Internacional que tengan relación con las actividades del Centro de Formación	En este periodo no se ejecutó esta obligación	En este periodo no se ejecutó esta obligación
12	Garantizar la participación de aprendices y participar en las actividades programadas por el grupo de Bienestar al Aprendiz.	En este periodo no se ejecutó esta obligación	En este periodo no se ejecutó esta obligación
13	Apoyar las evaluaciones técnicas dentro de los procesos de contratación pública relacionados con	En este periodo no se ejecutó esta obligación	En este periodo no se ejecutó esta obligación

	elementos propios de la Formación Profesional cuando se requiera.		
14	Brindar apoyo técnico a la supervisión de contratos que impliquen servicios o entrega de elementos propios de la Formación Profesional cuando se requiera.	En este periodo no se ejecutó esta obligación	En este periodo no se ejecutó esta obligación
15	Garantizar el uso adecuado de los ambientes de formación, así como el aseo y cuidado de los equipos y elementos que hacen parte de estos.	Recordar a los aprendices las normas de Netiqueta en el ambiente virtual de aprendizaje plataforma LMS Zajuna	En la publicación de anuncios en la plataforma LMS Zajuna y desarrollo de sesiones en línea por la herramienta Microsoft Teams, ver anexo de evidencias informe mensual.
16	Realizar la transferencia de conocimientos de cursos, seminarios, capacitaciones técnicas y/o pedagógicas nacionales e internacionales a instructores y aprendices cuando participen.	En este periodo no se ejecutó esta obligación	En este periodo no se ejecutó esta obligación
17	Participar en los comités de evaluación y seguimiento a los aprendices cuando se requiera.	En este periodo no se ejecutó esta obligación	En este periodo no se ejecutó esta obligación

18	Participar en los proyectos de investigación, innovación y desarrollo aprobados para el centro de formación, según las líneas programáticas de SENNOVA cuando se requiera.	En este periodo no se ejecutó esta obligación	En este periodo no se ejecutó esta obligación
19	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Se atienden los requerimientos de la coordinación presentando los informes solicitados.	Informe mensual de actividades con sus respectivos anexos y aplicación de matriz de juicios evaluativos, ver anexo de evidencias informe mensual.
20	Participar en el proceso de documentación de registro calificado y auto evaluación de los programas de formación cuando se requiera.	En este periodo no se ejecutó esta obligación	En este periodo no se ejecutó esta obligación
21	Participar activamente en las transferencias y actividades impartidas por el Centro de Formación en relación con los sistemas de gestión (SIGA, MIPG).	En este periodo no se ejecutó esta obligación	En este periodo no se ejecutó esta obligación
22	Las demás que sean necesarias para el cumplimiento del objeto del contrato.	Se atienden los requerimientos del supervisor del contrato, de acuerdo con los procesos formativos del área de virtualización	Respuesta a las diferentes solicitudes realizadas por el supervisor del contrato.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 80152736 de la planilla, expedido por miplanilla correspondiente al mes de agosto de 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (27) folios

Cordialmente,

Firma

Cheryl Johanna Vásquez Ochoa
Contratista
C.C. No. 52.708.577

Recibí a satisfacción:

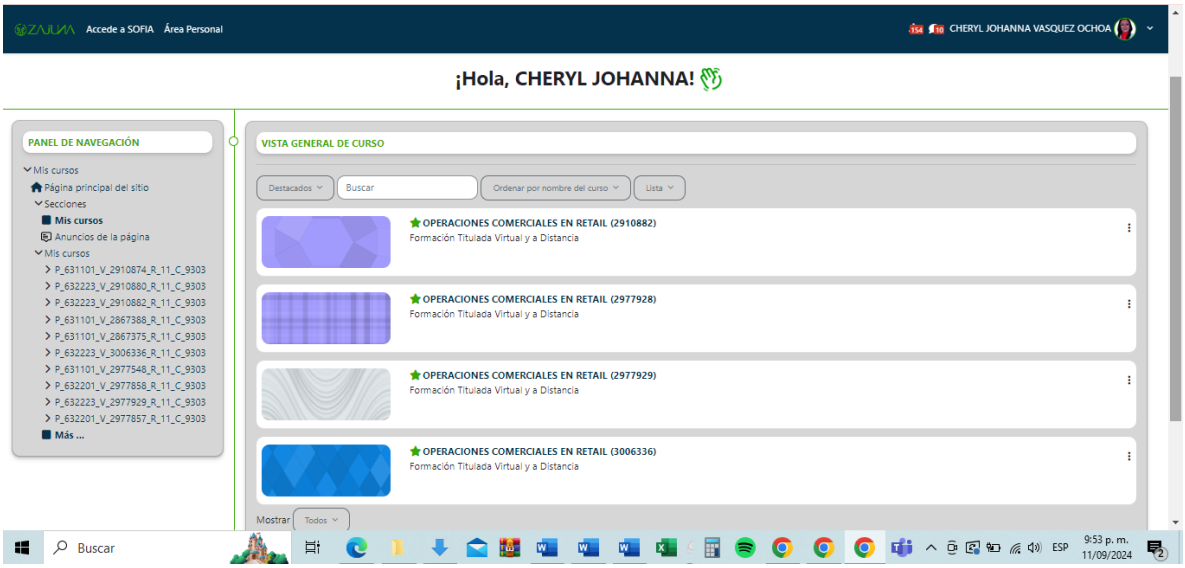
Firma

Silvio Alberto Galindo Parra
Supervisor(a) Contrato 5914137 de 2024
Coordinador Académico Virtualización CGMLTI

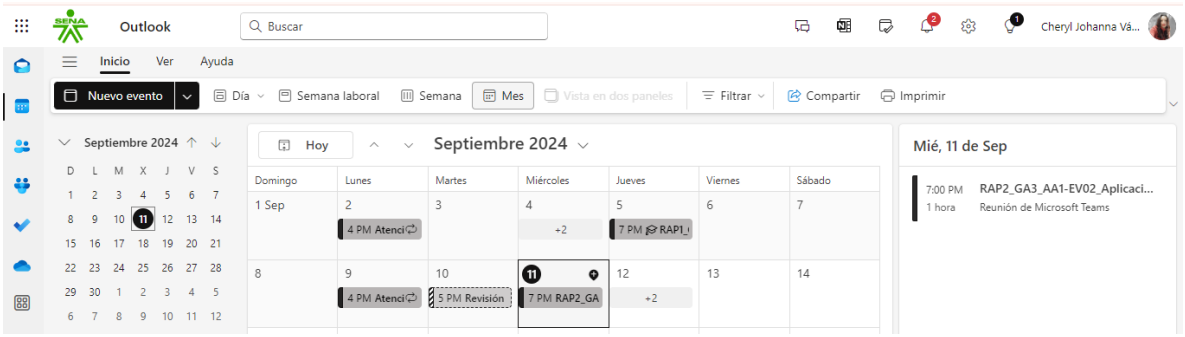
EVIDENCIAS INFORME MENSUAL SEPTIEMBRE DE 2024 – CHERYL JOHANNA VÁSQUEZ OCHOA – CC. 52708577

1. FICHAS ASOCIADAS EN ZAJUNA

- Se listan las fichas que se encuentran asociadas en el LMS plataforma Zajuna de acuerdo con la programación asignada por Coordinación Académica

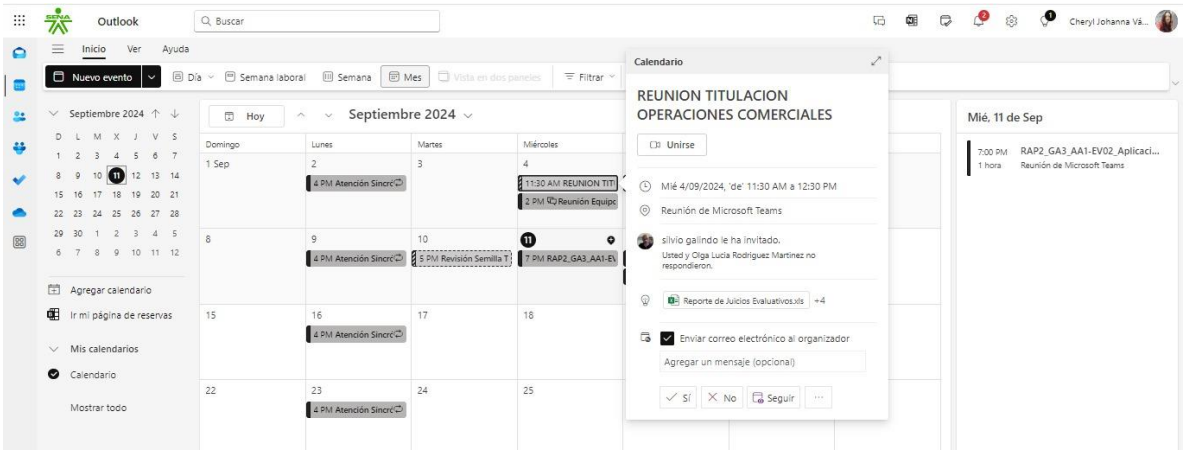


2. REUNIONES



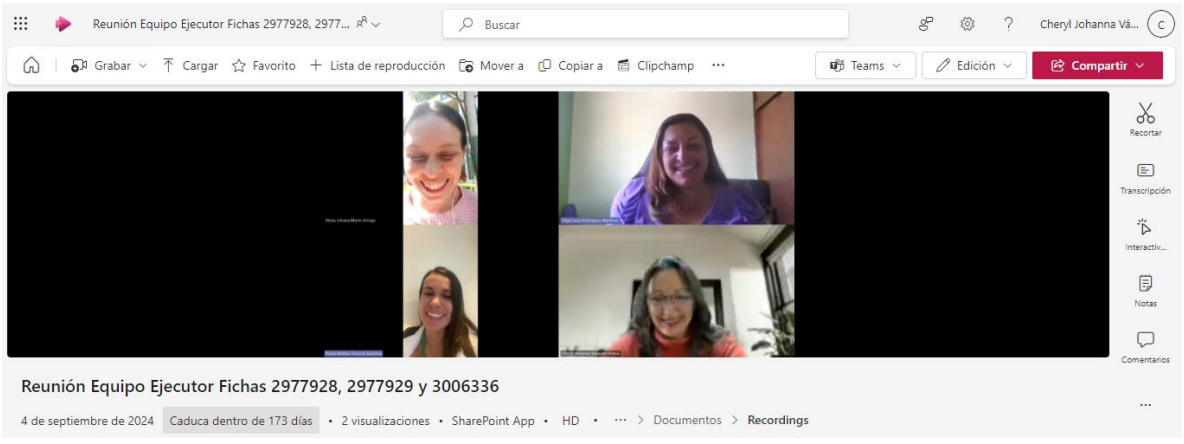
- Reunión Titulación Programa de Operaciones Comerciales en Retail – Septiembre 04 de 2024 – 11:30 am a 12:30 pm

  https://teams.microsoft.com/dl/launcher/launcher.html?url=%2F_%23%2Fl%2Fmeetup-join%2F19%3Ameeting_Yjk5ODhmZDMtYjhhZS00NjBiLWEzMmQtYTQ3OWEwYjc2YWVi%40thread.v2%2F0%3Fcontext%3D%257b%2522Tid%2522%253a%2522cbc2c381-2f2e-4d93-91d1-506c9316ace7%2522%252c%2522Oid%2522%253a%2522a9416fab-aa85-4ad1-8b04-a51e597215ad%2522%257d%26anon%3Dtrue&type=meetup-join&deeplinkId=48b2b211-40d0-4684-9e2c-ee1173314cd8&directDl=true&msLaunch=true&enableMobilePage=true&suppressPrompt=true



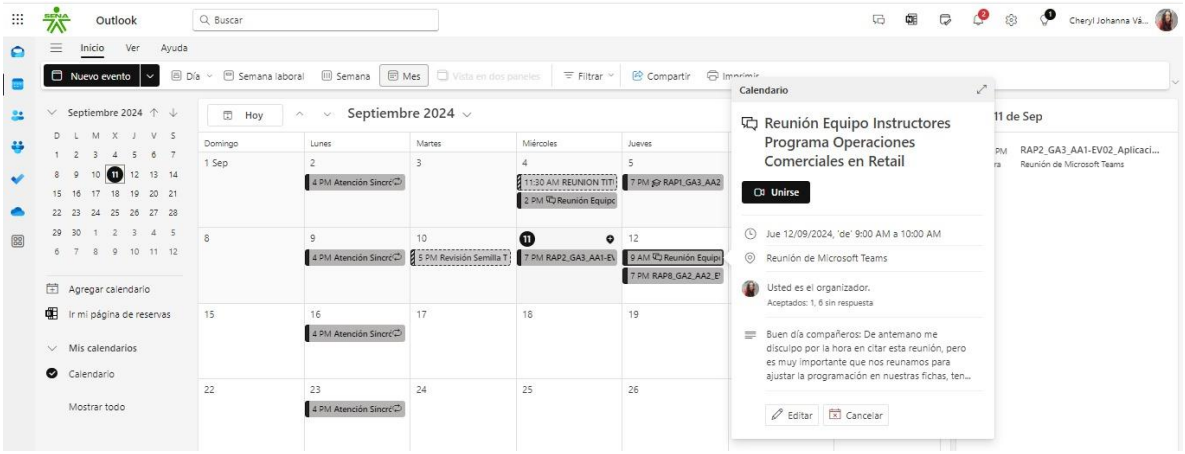
- Reunión Equipo Ejecutor de la Formación Fichas 2977928 – 2977929 y 3006336 – Septiembre 04 de 2024 – 2:00 a 3:00 pm

  Reunión Equipo Ejecutor Fichas 2977928, 2977929 y 3006336-20240904_134531-Grabación de la reunión.mp4



- Reunión Instructores Programa Técnico en Operaciones Comerciales en Retail – Septiembre 12 de 2024 – 09:00 a 10:00 am

  https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_MjY4YWUxMWItZGY5Yy00MTNmLTk4MDYtZWRhODNiMDMyNjlh%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%22cbc2c381-2f2e-4d93-91d1-506c9316ace7%22%2c%22Oid%22%3a%2258a39fa3-d919-456c-869b-68fb14f9a27a%22%7d

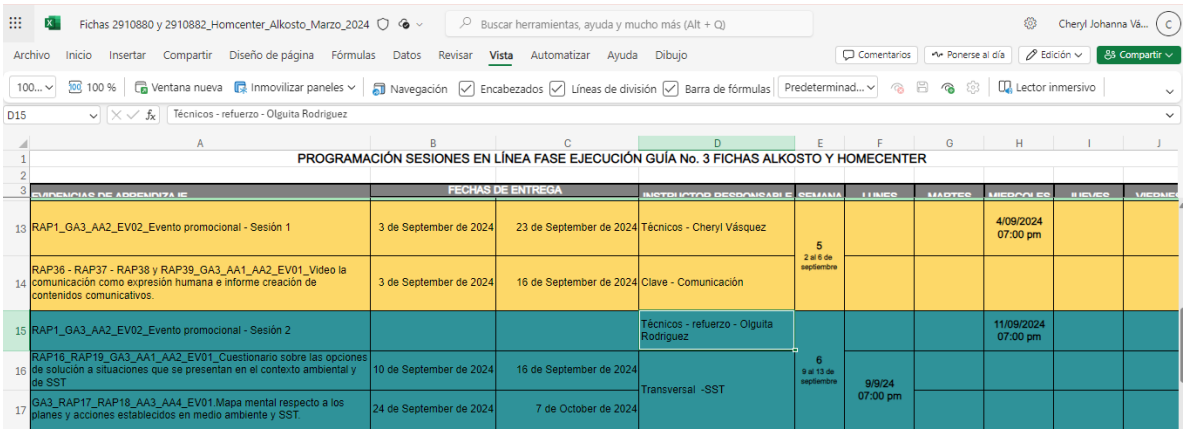


3. SESIONES EN LÍNEA

- Programación sesiones en línea mes de Septiembre

PROGRAMACION SESIONES EN LINEA CHERYL SEPTIEMBRE 2024							
EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	INSTRUCTOR RESPONSABLE	SEMANA	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES
RAP1_GA3_AA2_EV02_Evento promocional - Sesión 1		1 2 al 6 de septiembre				05 septiembre 07:00 pm 2910880/82	
RAP2_GA3_AA1-EV02_Aplicación del protocolo de atención al cliente - Sesión 1		2 9 al 13 de septiembre			11 septiembre 07:00 pm 2977928 y 2977929		
RAP8_GA2_AA2_EV02: Pieza publicitaria de producto - Sesión 1						12 septiembre 07:00 pm 3006336	

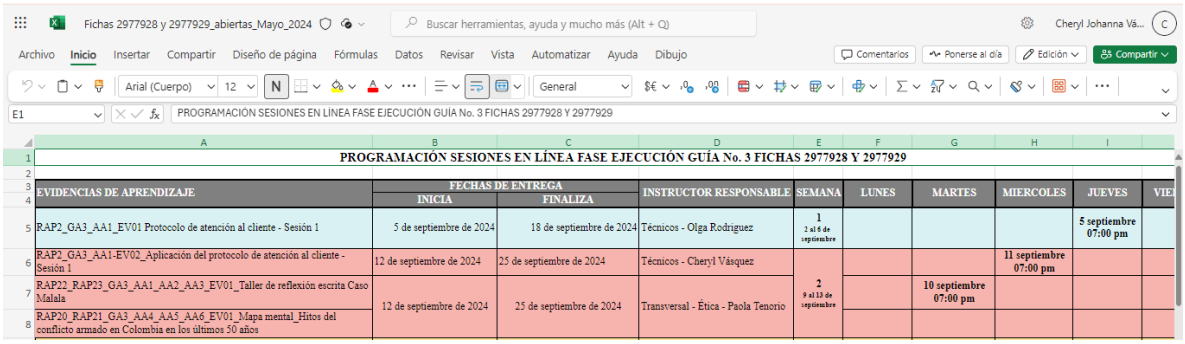
- Cronograma sesiones en línea Ficha 2910882 - Alkosto



PROGRAMACIÓN SESIONES EN LÍNEA FASE EJECUCIÓN GUÍA No. 3 FICHAS ALKOSTO Y HOMECENTER

EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	FECHAS DE ENTREGA		INSTRUCTOR RESPONSABLE	SEMANA	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES
RAP1_GA3_AA2_EV02_Evento promocional - Sesión 1	3 de September de 2024	23 de September de 2024	Técnicos - Cheryl Vásquez	5 2 al 6 de septiembre			4/09/2024 07:00 pm		
RAP36 - RAP37 - RAP38 y RAP39_GA3_AA1_AA2_EV01_Video la comunicación como expresión humana e informe creación de contenidos comunicativos.	3 de September de 2024	16 de September de 2024	Clave - Comunicación						
RAP1_GA3_AA2_EV02_Evento promocional - Sesión 2			Técnicos - refuerzo - Olguita Rodriguez	6 9 al 13 de septiembre	9/9/24 07:00 pm		11/09/2024 07:00 pm		
RAP16_RAP19_GA3_AA1_AA2_EV01_Cuestionario sobre las opciones de solución a situaciones que se presentan en el contexto ambiental y de SST	10 de September de 2024	16 de September de 2024	Transversal -SST						
GA3_RAP17_RAP18_AA3_AA4_EV01.Mapa mental respecto a los planes y acciones establecidos en medio ambiente y SST.	24 de September de 2024	7 de October de 2024							

- Cronograma sesiones en línea Fichas 2977928 y 2977929



PROGRAMACIÓN SESIONES EN LÍNEA FASE EJECUCIÓN GUÍA No. 3 FICHAS 2977928 Y 2977929

EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	FECHAS DE ENTREGA		INSTRUCTOR RESPONSABLE	SEMANA	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIE
	INICIA	FINALIZA							
RAP2_GA3_AA1_EV01 Protocolo de atención al cliente - Sesión 1	5 de septiembre de 2024	18 de septiembre de 2024	Técnicos - Olga Rodriguez	1 2 al 6 de septiembre				5 septiembre 07:00 pm	
RAP2_GA3_AA1-EV02_Aplicación del protocolo de atención al cliente - Sesión 1	12 de septiembre de 2024	25 de septiembre de 2024	Técnicos - Cheryl Vásquez	2 9 al 13 de septiembre			11 septiembre 07:00 pm		
RAP22_RAP23_GA3_AA1_AA2_AA3_EV01_Taller de reflexión escrita Caso Malala	12 de septiembre de 2024	25 de septiembre de 2024	Transversal - Ética - Paola Tenorio			10 septiembre 07:00 pm			
RAP20_RAP21_GA3_AA4_AA5_AA6_EV01_Mapa mental_Hitos del conflicto armado en Colombia en los últimos 50 años									

- Cronograma sesiones en línea Ficha 3006336 – Blu Logistics

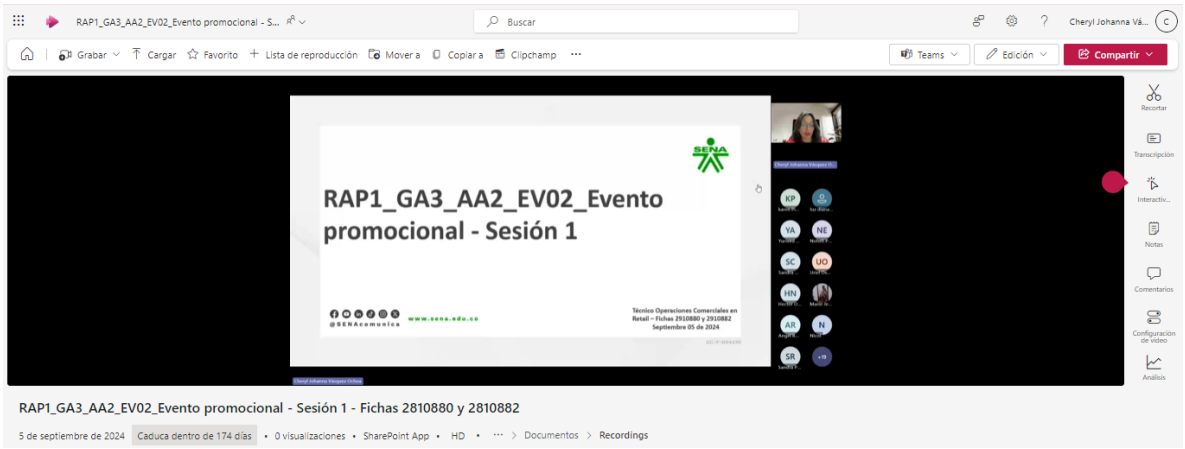


PROGRAMACIÓN SESIONES EN LÍNEA FASE PLANEACIÓN GUÍA No. 2 FICHA 3006336 BLU LOGISTICS JUNIO 2024

EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	FECHAS DE ENTREGA		INSTRUCTOR RESPONSABLE	SEMANA	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES
	INICIA	FINALIZA							
RAP10_GA2_AA1_EV02: Bitácora de rotación de las categorías. Sesión 2			Técnicos - Refuerzo evidencia - Olguita Rodriguez	4 2 al 6 de septiembre					6 septiembre 07:00 pm
RAP8_GA2_AA2_EV02: Pieza publicitaria de producto - Sesión 1	10 de September de 2024	23 de September de 2024	Técnicos - Cheryl Vásquez	5 9 al 13 de septiembre				12 septiembre 07:00 pm	

- Sesión RAP1_GA3_AA2_EV02_Evento promocional - Sesión 1 - Ficha 2810882 – Alkosto – Septiembre 05 de 2024 - 07:00 pm

  RAP1_GA3_AA2_EV02_Evento promocional - Sesión 1 - Fichas 2810880 y 2810882-20240905_185519-Grabación de la reunión.mp4



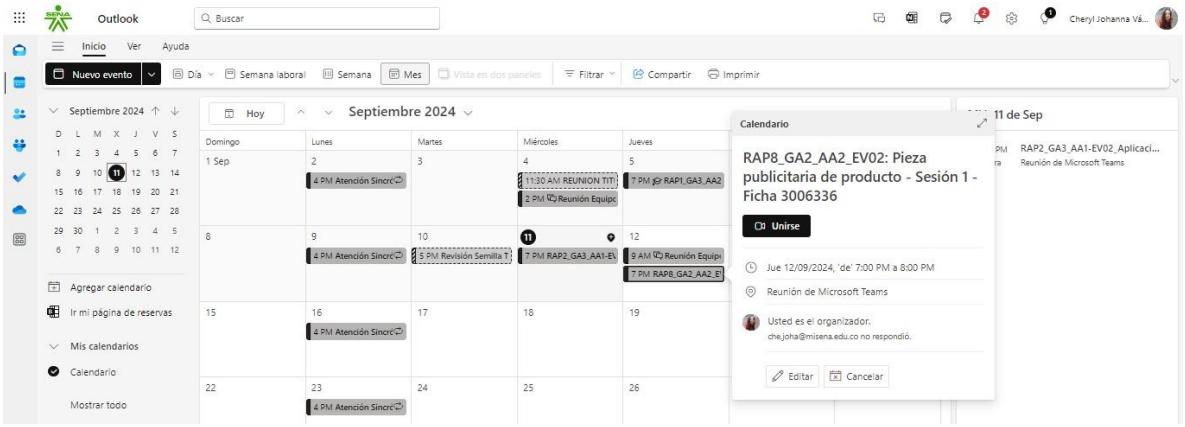
- RAP2_GA3_AA1-EV02_Aplicación del protocolo de atención al cliente - Sesión 1 - Fichas 2977928 y 2977929 – Septiembre 11 de 2024 - 07:00 pm

  RAP2_GA3_AA1-EV02_Aplicación del protocolo de atención al cliente - Sesión 1 - Fichas 2977928 y 2977929-20240911_185016-Grabación de la reunión.mp4



- RAP8_GA2_AA2_EV02: Pieza publicitaria de producto - Sesión 1 – Ficha 3006336 – Empresa Blu Logistics – Septiembre 12 de 2024 – 07:00 pm

  https://acortar.link/Nqrj8H



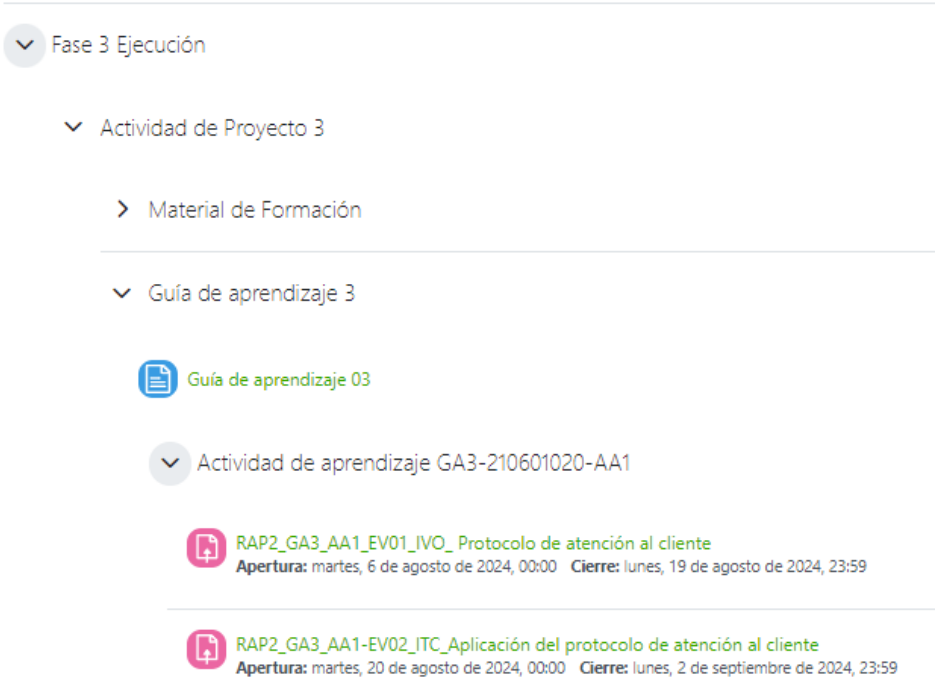
4. RESPONSABLE DE LAS EVIDENCIAS:

Se listan las evidencias que estaban bajo mi responsabilidad para retroalimentar y calificar en la plataforma Zajuna en cada una de las fichas asignadas de acuerdo con el cronograma de actividades

- ***FICHA 2910882***
  La ficha se encuentra en la fase de ejecución que va desde el 06 de agosto al 07 de octubre de 2024, dónde para el mes de septiembre la evidencia que estuvo bajo mi responsabilidad fue:
  - ✓ RAP2_GA3_AA1-EV02_Aplicación del protocolo de atención al cliente, como se visualiza en el cronograma de actividades de los pantallazos adjuntos.
  - ✓ También se evaluaron evidencias de la fase de planeación que los aprendices entregaron extemporáneamente



Actividad de aprendizaje	RAP2				
GA3-210601020-AA1 - Identificar la tipología de clientes teniendo en cuenta el segmento de mercado del punto de venta	210601020-01 - Prestar el servicio al cliente teniendo en cuenta protocolos de la organización	RAP2_GA3_AA1-EV02_Aplicación del protocolo de atención al cliente 2/2	20/08/24	02/09/24	Instructor Técnico





Enviado para calificar Calificado	Grupo 8.1	Calificar A	Editar	martes, 20 de agosto de 2024, 18:38	APLICACION DEL PROTOCOLO DE ATENCION AL CLIENTE.pdf 20 de agosto de 2024, 18:38	Comentarios (0)	lunes, 9 de septiembre de 2024, 17:16	**Buen día estimada aprendiz Luz Dary Moreno:** **Teniendo en cuenta cada uno de los criterios solicitados en la guía de aprendizaje con ...**	A
Enviado para calificar Calificado	GRUPO #10	Calificar A	Editar	lunes, 26 de agosto de 2024, 10:25	lalalalala.docx 26 de agosto de 2024, 09:56	Comentarios (0)	lunes, 9 de septiembre de 2024, 17:29	**Buen día estimados aprendices Eduard Felipe Guzman Bueno, Angel Rojas Alvarez:** **Teniendo en cuenta que el objetivo de esta evidencia es que...**	A
Borrador (no enviado) Calificado	GRUPO #9	Calificar A	Editar	lunes, 2 de septiembre de 2024, 20:45	Aplicación del protocolo de servicio al cliente..pdf 2 de septiembre de 2024, 19:07	Comentarios (0)	miércoles, 11 de septiembre de 2024, 12:15	**Buen día estimados aprendices Lady Johanna Arciniegas Suarez, Luz Mayerli Fonseca Suarez, Yuri Mayerli Hilaron Rodriguez:** **Excelente ...**	A
Borrador (no enviado) Calificado	GRUPO #9	Calificar A	Editar	lunes, 2 de septiembre de 2024, 20:45	Aplicación del protocolo de servicio al cliente..pdf 2 de septiembre de 2024, 19:07	Comentarios (0)	miércoles, 11 de septiembre de 2024, 12:15	**Buen día estimados aprendices Lady Johanna Arciniegas Suarez, Luz Mayerli Fonseca Suarez, Yuri Mayerli Hilaron Rodriguez:** **Excelente ...**	A

- ***FICHA 2977928***
  La ficha se finalizó la fase de planeación que iba desde el 11 de julio al 04 de septiembre de 2024, e inicio la fase de ejecución que va desde el 05 de septiembre hasta el 23 de octubre dónde para el mes de septiembre las evidencias que estuvieron bajo mi responsabilidad fueron:
  - ✓ RAP10_GA2_AA1_EV02_ITC_Bitácora de rotación de las categorías
  - ✓ RAP8_GA2_AA2_EV03: Propuesta de evento promocional



Actividad de aprendizaje	**RAP8** 260101062-04 - Impulsar productos en el punto de venta a partir del plan promocional	RAP8_GA2_AA2_EV03: Propuesta de evento promocional	22/08/24	04/09/24	Instructor Técnico
GA2-260101062-AA2: Generar estrategias para impulsar los productos de punto de venta a partir del plan promocional					

Fase 2 Planeación

Actividad de proyecto 2

Material de formación

Guía de aprendizaje 02

Guía de aprendizaje 02

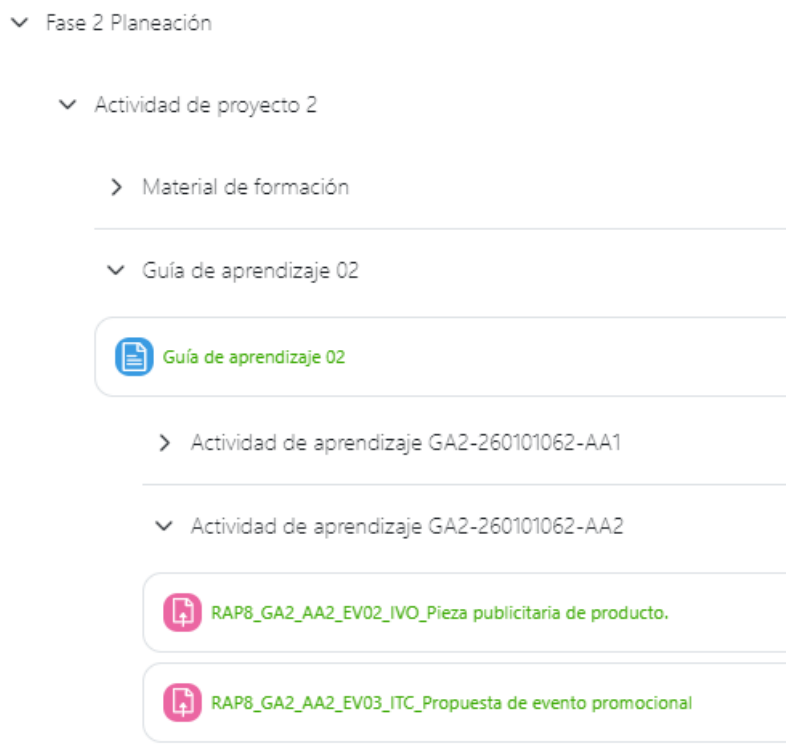
Actividad de aprendizaje GA2-260101062-AA1

RAP10_GA2_AA1_EV01_IVO_Planograma de exhibición

RAP10_GA2_AA1_EV02_ITC_Bitácora de rotación de las categorías



Enviado para calificar 21 días 15 horas después Calificado	Grupo 13	Calificar A	Editar	jueves, 29 de agosto de 2024, 15:26		bitácora de rotación.docx 29 de agosto de 2024, 15:26	Comentarios (0)	martes, 3 de septiembre de 2024, 09:14	Buen día Ingrid Paola Rojas Cuasado: Presenta el layout teniendo en cuenta los criterios establecidos en la guía de aprendizaje,...	A
Enviado para calificar 30 días 19 horas después Calificado	Grupo 20	Calificar A	Editar	sábado, 7 de septiembre de 2024, 19:30		BITACORA CATEGORIA .pdf 30 de agosto de 2024, 15:18	Comentarios (0)	miércoles, 11 de septiembre de 2024, 17:11	**Buen día estimados aprendices del grupo No. 20 conformado por Lianeth Lora Tovar, Ninfa Mendoza Diaz, Neiser Pulido Rueda:** **De acuerdo con ...**	A
Enviado para calificar 30 días 19 horas después Calificado	Grupo 20	Calificar A	Editar	sábado, 7 de septiembre de 2024, 19:30		BITACORA CATEGORIA .pdf 30 de agosto de 2024, 15:18	Comentarios (0)	miércoles, 11 de septiembre de 2024, 17:11	**Buen día estimados aprendices del grupo No. 20 conformado por Lianeth Lora Tovar, Ninfa Mendoza Diaz, Neiser Pulido Rueda:** **De acuerdo con ...**	A
Enviado para calificar 30 días 19 horas después Calificado	Grupo 20	Calificar A	Editar	sábado, 7 de septiembre de 2024, 19:30		BITACORA CATEGORIA .pdf 30 de agosto de 2024, 15:18	Comentarios (0)	miércoles, 11 de septiembre de 2024, 17:11	**Buen día estimados aprendices del grupo No. 20 conformado por Lianeth Lora Tovar, Ninfa Mendoza Diaz, Neiser Pulido Rueda:** **De acuerdo con ...**	A





- ***FICHA 2977929***
  La ficha se finalizó la fase de planeación que iba desde el 11 de julio al 04 de septiembre de 2024, e inicio la fase de ejecución que va desde el 05 de septiembre hasta el 23 de octubre dónde para el mes de septiembre las evidencias que estuvieron bajo mi responsabilidad fueron:
  - ✓ RAP10_GA2_AA1_EV01_IVO_Planograma de exhibición
  - ✓ RAP8_GA2_AA2_EV02: Pieza publicitaria de producto



Actividad de aprendizaje					
GA2-260101062-AA1 - Reconocer los tipos de exhibición y los materiales publicitarios, a partir de la estrategia comercial del punto de venta y de los requerimientos del formato comercial retail.	**RAP10** 260101062-03 - Exhibir mercancía teniendo en cuenta formatos comerciales.	RAP10_GA2_AA1_EV01_Planograma de exhibición 1/2	11/07/24	24/07/24	Instructor Técnico Vocero

Actividad de aprendizaje					
GA2-260101062-AA2: Generar estrategias para impulsar los productos de punto de venta a partir del plan promocional	**RAP8** 260101062-04 - Impulsar productos en el punto de venta a partir del plan promocional	RAP8_GA2_AA2_EV02: Pieza publicitaria de producto 1/2	08/08/24	21/08/2024	Instructor Técnico Vocero

Fase 2 Planeación

Actividad de proyecto 2

Material de formación

Guía de aprendizaje 02

Guía de aprendizaje 02

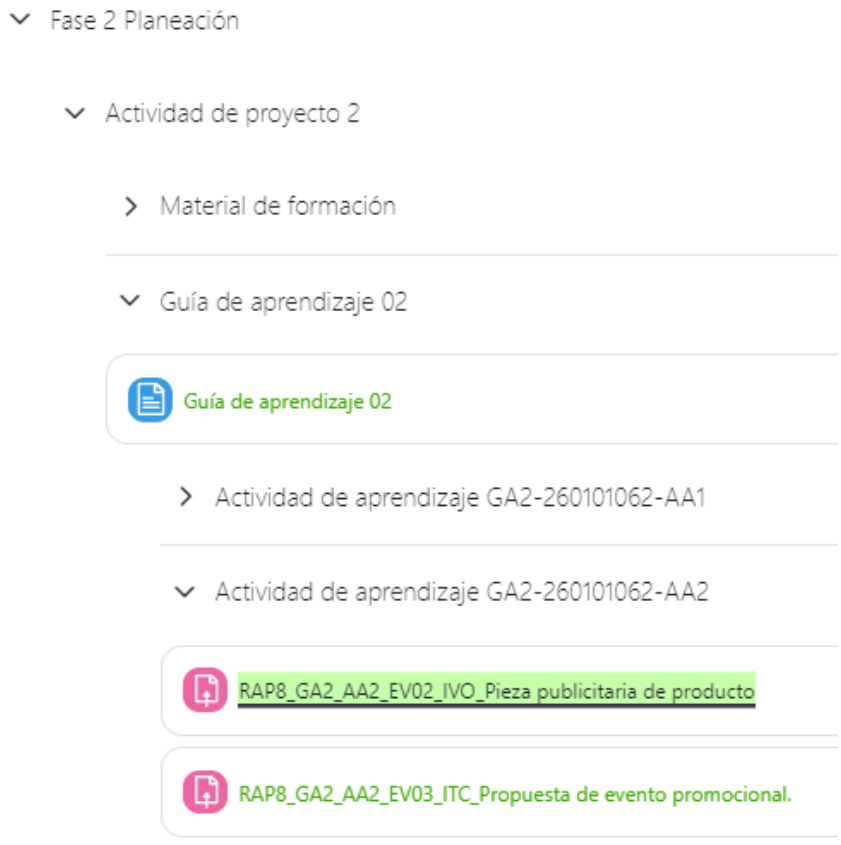
Actividad de aprendizaje GA2-260101062-AA1

RAP10_GA2_AA1_EV01_IVO_Planograma de exhibición

RAP10_GA2_AA1_EV02_ITC_Bitácora de rotación de las categorías.



Calificar A	Editar	jueves, 22 de agosto de 2024, 22:25	(40 palabras) Cordial saludo En el siguiente mensaje se adjunta el trabajo con las correcciones solicitadas por la Instructora, el equipo 1 agradece el ...	planograma de exhibicion atualizado (1).pdf 22 de agosto de 2024, 21:56	Comentarios (0)	martes, 3 de septiembre de 2024, 07:46	Buen día Grupo No. 1 conformado por Cristian Alejandro Bedoya Aponte, Irene Isabel Alcendra Gutiérrez, Laura Vanesa Álvarez Puello, ...	A
Calificar A	Editar	jueves, 22 de agosto de 2024, 22:25	(40 palabras) Cordial saludo En el siguiente mensaje se adjunta el trabajo con las correcciones solicitadas por la Instructora, el equipo 1 agradece el ...	planograma de exhibicion atualizado (1).pdf 22 de agosto de 2024, 21:56	Comentarios (0)	martes, 3 de septiembre de 2024, 07:46	Buen día Grupo No. 1 conformado por Cristian Alejandro Bedoya Aponte, Irene Isabel Alcendra Gutiérrez, Laura Vanesa Álvarez Puello, ...	A
Calificar A	Editar	jueves, 22 de agosto de 2024, 22:25	(40 palabras) Cordial saludo En el siguiente mensaje se adjunta el trabajo con las correcciones	planograma de exhibicion atualizado (1).pdf 22 de agosto de 2024, 21:56	Comentarios (0)	martes, 3 de septiembre de 2024, 07:46	Buen día Grupo No. 1 conformado por Cristian Alejandro Bedoya	A





Calificar A	Editar	jueves, 5 de septiembre de 2024, 21:11		pieza publicitaria.pdf 3 de septiembre de 2024, 19:35	Comentarios (0)	miércoles, 11 de septiembre de 2024, 16:04	**Buen día estimados aprendices del Grupo No. 11 conformado por Jorge Eliecer Aros Restrepo, Yuranis Santadomingo Pimienta, Diego Alejandro...**	A
Calificar A	Editar	jueves, 5 de septiembre de 2024, 21:11		pieza publicitaria.pdf 3 de septiembre de 2024, 19:35	Comentarios (0)	miércoles, 11 de septiembre de 2024, 16:04	**Buen día estimados aprendices del Grupo No. 11 conformado por Jorge Eliecer Aros Restrepo, Yuranis Santadomingo Pimienta, Diego Alejandro...**	A
Calificar A	Editar	jueves, 5 de septiembre de 2024, 21:11		pieza publicitaria.pdf 3 de septiembre de 2024, 19:35	Comentarios (0)	miércoles, 11 de septiembre de 2024, 16:04	**Buen día estimados aprendices del Grupo No. 11 conformado por**	A

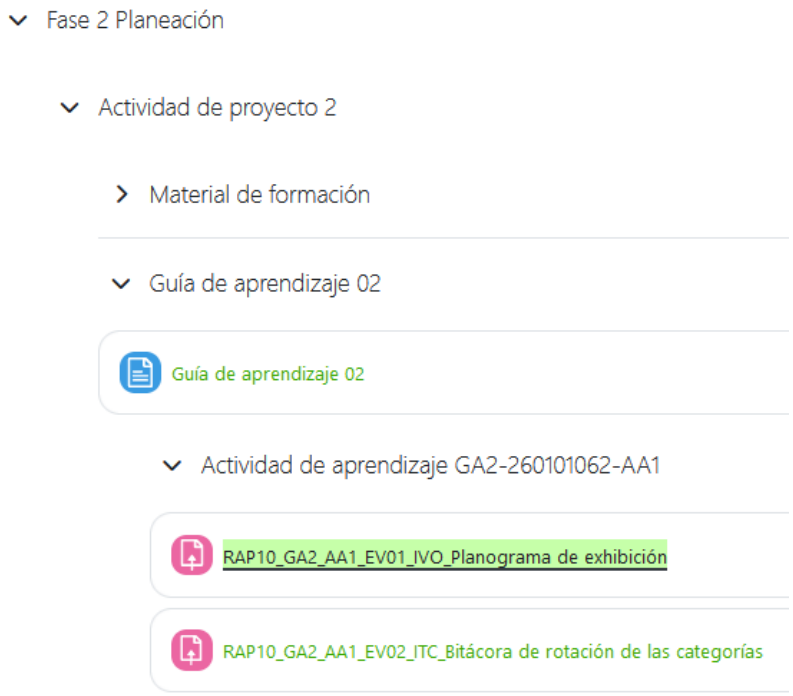
- ***FICHA 3006336***

  La fase de planeación inicio el 6 de agosto y va hasta el 7 de octubre de 2024, la evidencia en el mes de septiembre bajo mi responsabilidad fue:

  ✓ RAP10_GA2_AA1_EV01_Planograma de exhibición



ACTIVIDAD DEL PROYECTO	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE	RESULTADO DE APRENDIZAJE	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	FECHAS DE ENTREGA		INSTRUCTOR RESPONSABLE
				INICIA	FINALIZA	
	GUÍA DE APRENDIZAJE No. 2 **13 de agosto al 07 de octubre de 2024**					
	Actividad de aprendizaje GA2-260101062-AA1 - Reconocer los tipos de exhibición y los materiales publicitarios, a partir de la estrategia comercial del punto de venta y de los requerimientos del formato comercial retail.	**RAP10** 260101062-03 - Exhibir mercancía teniendo en cuenta formatos comerciales.	RAP10_GA2_AA1_EV01_Planograma de exhibición 1/2	13/08/24	26/08/24	Instructor Técnico Vocero





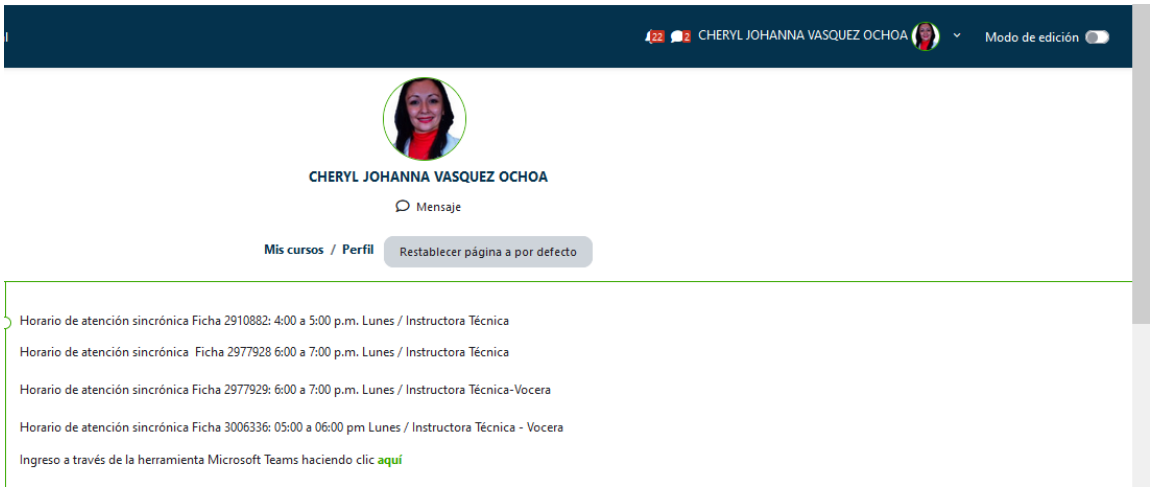
EQUIPO No. 06	Calificar A	Editar	lunes, 26 de agosto de 2024, 20:06	Buenas tardes Instructora, enviamos evidencia del grupo 6 de la planometria	RAP10 Planometria Sena.docx 26 de agosto de 2024, 16:58	Comentarios (1)	lunes, 2 de septiembre de 2024, 12:39	Buen día estimados aprendices Grupo No. 6 conformado por Arturo Quevedo, Liliana Lemeche, Sandra Mireya Garzón: De acuerdo con...	A
EQUIPO No. 05	Calificar A	Editar	lunes, 26 de agosto de 2024, 20:31		EVIDENCIA RAP10.pdf 26 de agosto de 2024, 18:28	Comentarios (0)	lunes, 2 de septiembre de 2024, 12:46	Buen día estimados aprendices del grupo No.5 conformado por Ledy Yohana Vazques Usuga, Santiago Castro, Teobaldo Wilson Campuzano ...	A
EQUIPO No. 06	Calificar A	Editar	lunes, 26 de agosto de 2024, 20:06	Buenas tardes	RAP10 Planometria Sena.docx 26 de agosto de 2024, 16:58	Comentarios (1)	lunes, 2 de septiembre de 2024, 12:39	Buen día estimados	A

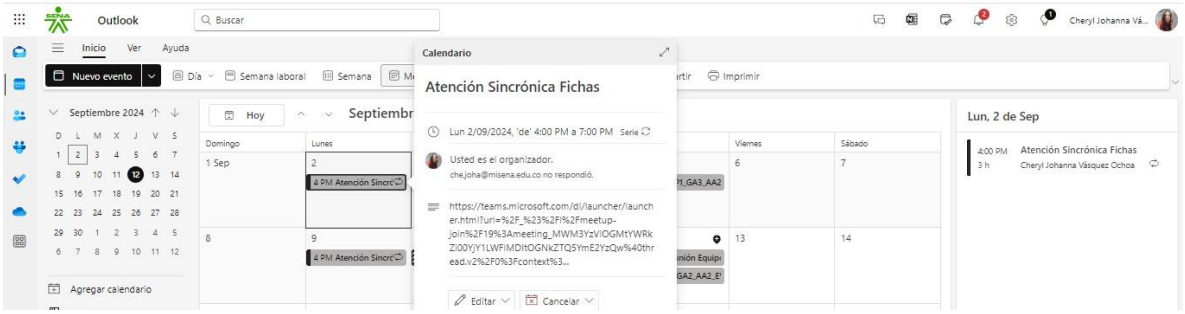
l=1786025&rownum=0...

EQUIPO No. 01	Calificar A	Editar	martes, 27 de agosto de 2024, 06:47	(30 palabras) Buenas noches, Se adjunta evidencia y se adjuntan pantallazos de los planogramas ya que al pasarlos a pdf, su vista cambia y no queda de ...	PLANOGRAMA.pdf 26 de agosto de 2024, 23:41	Comentarios (0)	lunes, 2 de septiembre de 2024, 13:28	Buen día estimados aprendices del Grupo No. 1 conformado por Fabio Miguel De Hoyos, Yanis Ramos Julio, Neleyda Rocio Diaz Rojas: ...	A
EQUIPO No. 01	Calificar A	Editar	martes, 27 de agosto de 2024, 06:47	(30 palabras) Buenas noches, Se adjunta evidencia y se adjuntan pantallazos de los planogramas ya que al pasarlos a pdf, su vista cambia y no queda de ...	PLANOGRAMA.pdf 26 de agosto de 2024, 23:41	Comentarios (0)	lunes, 2 de septiembre de 2024, 13:28	Buen día estimados aprendices del Grupo No. 1 conformado por Fabio Miguel De Hoyos, Yanis Ramos Julio, Neleyda Rocio Diaz Rojas: ...	A

5. ATENCIÓN SINCRÓNICA

Se realiza atención de acuerdo con los horarios establecidos en el perfil del Instructor y a las fichas asignadas en la programación asignada

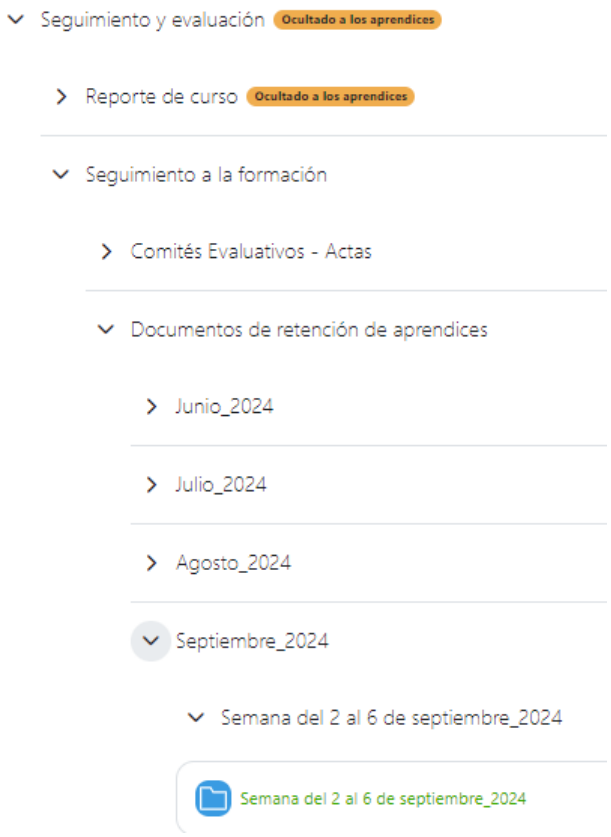


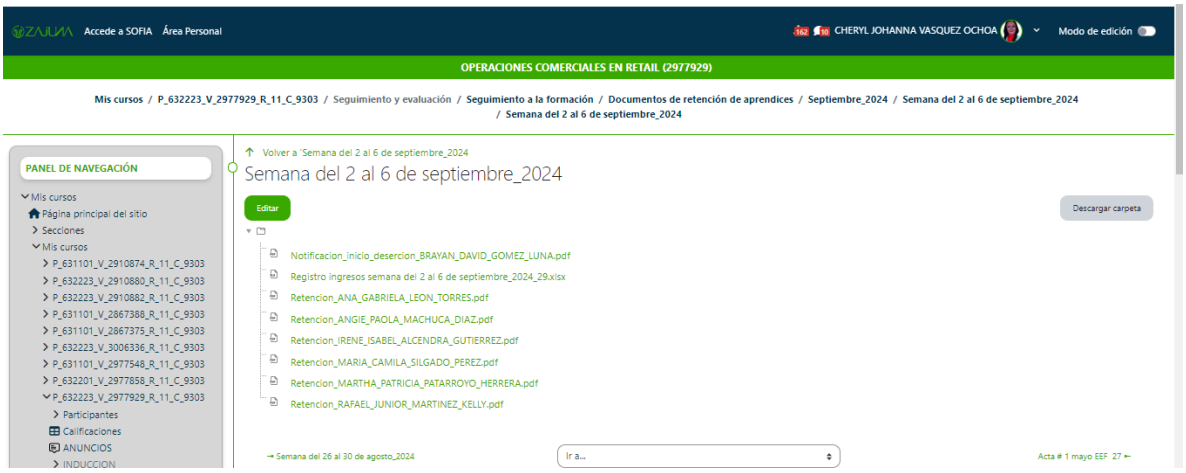


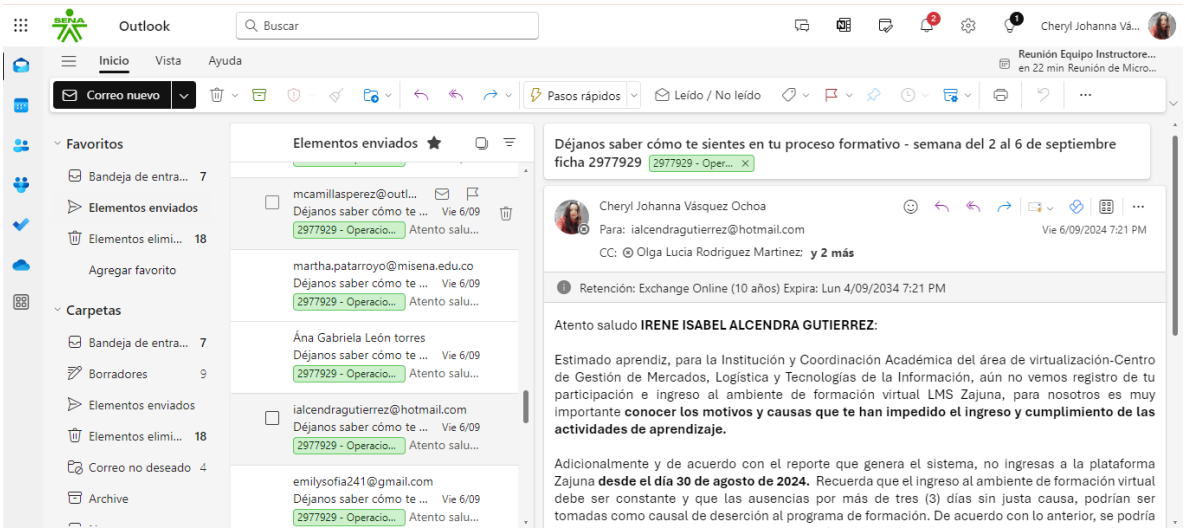
6. RETENCIÓN ESCOLAR

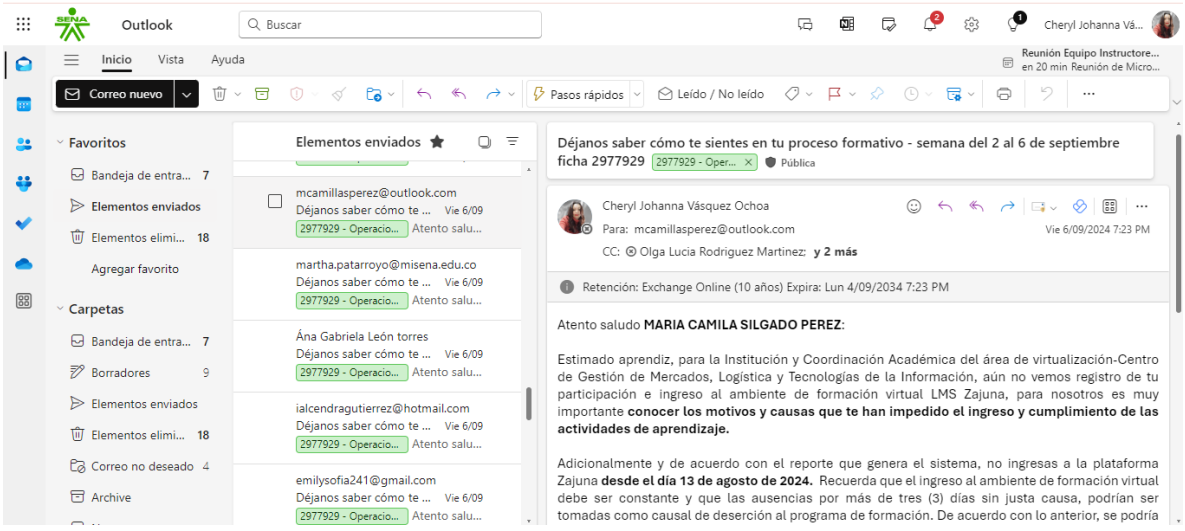
Se realizó él envió del correo retención semanal los viernes, a los aprendices que llevan más de 5 días sin ingresar en las fichas donde tengo el rol de Instructor Técnico 1 y se realizó el cargue de la información en la plataforma LMS Zajuna conforme los lineamientos de la guía AVA en la siguiente ruta: Sección Seguimiento y Evaluación, subsección Seguimiento a la formación, subsección Documentos de retención aprendices, subsección Septiembre_2024

- ***Ficha 2977929***

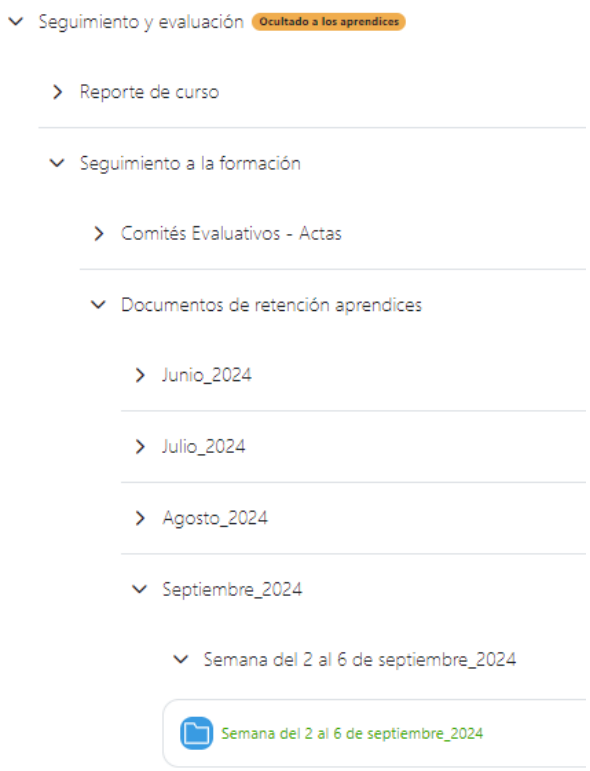


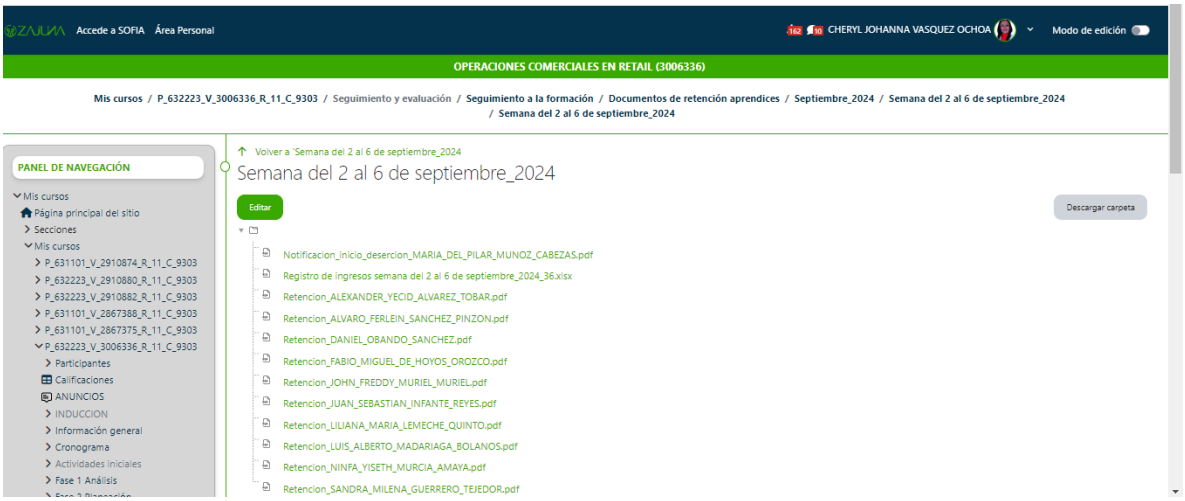

Accede a SOFIA
Área Personal
CHERYL JOHANNA VASQUEZ OCHOA
Modo de edición
OPERACIONES COMERCIALES EN RETAIL (2977929)
Mis cursos / P_632223_V_2977929_R_11_C_9303 / Seguimiento y evaluación / Seguimiento a la formación / Documentos de retención de aprendices / Septiembre_2024 / Semana del 2 al 6 de septiembre_2024 / Semana del 2 al 6 de septiembre_2024
PANEL DE NAVEGACIÓN
Mis cursos
Página principal del sitio
Secciones
Mis cursos
P_631101_V_2910874_R_11_C_9303
P_632223_V_2910880_R_11_C_9303
P_632223_V_2910882_R_11_C_9303
P_631101_V_2867388_R_11_C_9303
P_631101_V_2867375_R_11_C_9303
P_632223_V_3006336_R_11_C_9303
P_631101_V_2977548_R_11_C_9303
P_632201_V_2977858_R_11_C_9303
P_632223_V_2977929_R_11_C_9303
Participantes
Calificaciones
ANUNCIOS
INDUCCION
Volver a 'Semana del 2 al 6 de septiembre_2024
Semana del 2 al 6 de septiembre_2024
Editar
Descargar carpeta
Notificacion_inicio_desercion_BRAYAN_DAVID_GOMEZ_LUNA.pdf
Registro ingresos semana del 2 al 6 de septiembre_2024_29.xlsx
Retencion_ANA_GABRIELA_LEON_TORRES.pdf
Retencion_ANGIE_PAOLA_MACHUCA_DIAZ.pdf
Retencion_IRENE_ISABEL_ALCENDRA_GUTIERREZ.pdf
Retencion_MARIA_CAMILA_SILGADO_PEREZ.pdf
Retencion_MARTHA_PATRICIA_PATARROYO_HERRERA.pdf
Retencion_RAFAEL_JUNIOR_MARTINEZ_KELLY.pdf
Semana del 26 al 30 de agosto_2024
Ir a...
Acta # 1 mayo EEF 27

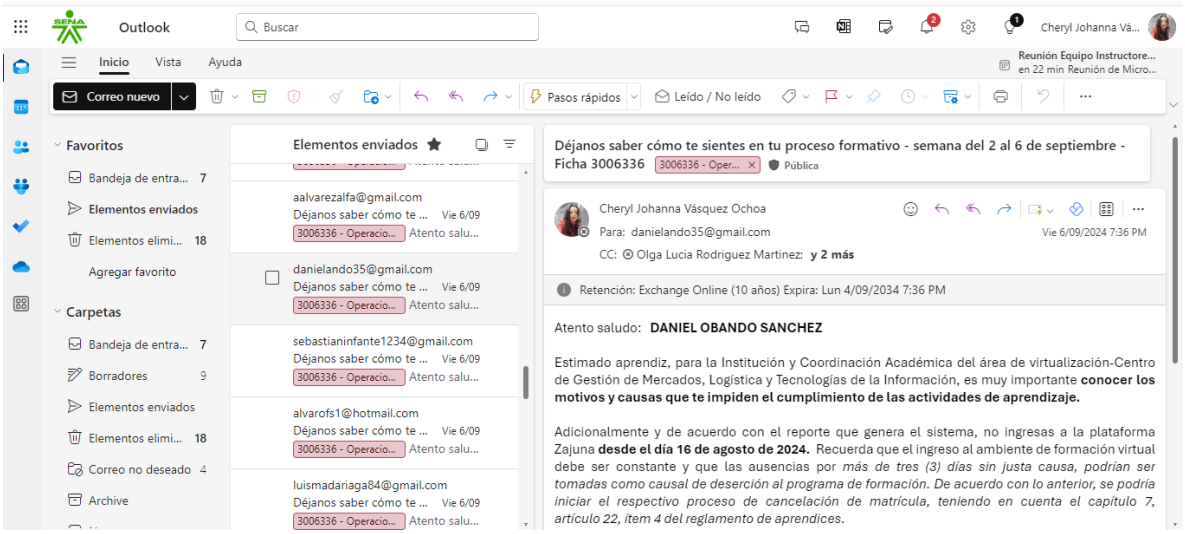

Outlook
Buscar
Cheryl Johanna Vá...
Inicio
Vista
Ayuda
Reunión Equipo Instructore...
en 22 min Reunión de Micro...
Correo nuevo
Pasos rápidos
Leído / No leído
Favoritos
Bandeja de entra... 7
Elementos enviados
Elementos elimi... 18
Agregar favorito
Carpetas
Bandeja de entra... 7
Borradores 9
Elementos enviados
Elementos elimi... 18
Correo no deseado 4
Archive
Elementos enviados
mcamillasperez@outl...
Déjanos saber cómo te ...
Vie 6/09
2977929 - Operacio...
Atento salu...
martha.patarroyo@misena.edu.co
Déjanos saber cómo te ...
Vie 6/09
2977929 - Operacio...
Atento salu...
Ána Gabriela León torres
Déjanos saber cómo te ...
Vie 6/09
2977929 - Operacio...
Atento salu...
ialcendragutierrez@hotmail.com
Déjanos saber cómo te ...
Vie 6/09
2977929 - Operacio...
Atento salu...
emilysofia241@gmail.com
Déjanos saber cómo te ...
Vie 6/09
2977929 - Operacio...
Atento salu...
Déjanos saber cómo te sientes en tu proceso formativo - semana del 2 al 6 de septiembre ficha 2977929
2977929 - Oper...
Cheryl Johanna Vásquez Ochoa
Para: ialcendragutierrez@hotmail.com
Vie 6/09/2024 7:21 PM
CC: Olga Lucia Rodriguez Martinez; y 2 más
Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Lun 4/09/2034 7:21 PM
Atento saludo IRENE ISABEL ALCENDRA GUTIERREZ:
Estimado aprendiz, para la Institución y Coordinación Académica del área de virtualización-Centro de Gestión de Mercados, Logística y Tecnologías de la Información, aún no vemos registro de tu participación e ingreso al ambiente de formación virtual LMS Zajuna, para nosotros es muy importante conocer los motivos y causas que te han impedido el ingreso y cumplimiento de las actividades de aprendizaje.
Adicionalmente y de acuerdo con el reporte que genera el sistema, no ingresas a la plataforma Zajuna desde el día 30 de agosto de 2024. Recuerda que el ingreso al ambiente de formación virtual debe ser constante y que las ausencias por más de tres (3) días sin justa causa, podrían ser tomadas como causal de deserción al programa de formación. De acuerdo con lo anterior, se podría

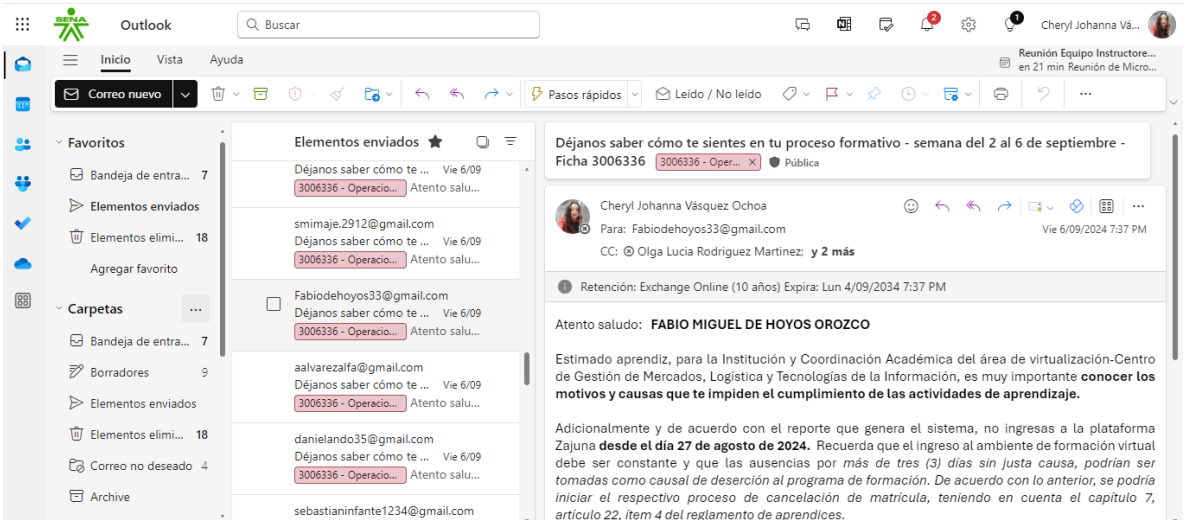

Outlook
Buscar
Cheryl Johanna Vá...
Inicio
Vista
Ayuda
Reunión Equipo Instructore...
en 20 min Reunión de Micro...
Correo nuevo
Pasos rápidos
Leído / No leído
Favoritos
Bandeja de entra... 7
Elementos enviados
Elementos elimi... 18
Agregar favorito
Carpetas
Bandeja de entra... 7
Borradores 9
Elementos enviados
Elementos elimi... 18
Correo no deseado 4
Archive
Elementos enviados
mcamillasperez@outlook.com
Déjanos saber cómo te ...
Vie 6/09
2977929 - Operacio...
Atento salu...
martha.patarroyo@misena.edu.co
Déjanos saber cómo te ...
Vie 6/09
2977929 - Operacio...
Atento salu...
Ána Gabriela León torres
Déjanos saber cómo te ...
Vie 6/09
2977929 - Operacio...
Atento salu...
ialcendragutierrez@hotmail.com
Déjanos saber cómo te ...
Vie 6/09
2977929 - Operacio...
Atento salu...
emilysofia241@gmail.com
Déjanos saber cómo te ...
Vie 6/09
2977929 - Operacio...
Atento salu...
Déjanos saber cómo te sientes en tu proceso formativo - semana del 2 al 6 de septiembre ficha 2977929
2977929 - Oper...
Pública
Cheryl Johanna Vásquez Ochoa
Para: mcamillasperez@outlook.com
Vie 6/09/2024 7:23 PM
CC: Olga Lucia Rodriguez Martinez; y 2 más
Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Lun 4/09/2034 7:23 PM
Atento saludo MARIA CAMILA SILGADO PEREZ:
Estimado aprendiz, para la Institución y Coordinación Académica del área de virtualización-Centro de Gestión de Mercados, Logística y Tecnologías de la Información, aún no vemos registro de tu participación e ingreso al ambiente de formación virtual LMS Zajuna, para nosotros es muy importante conocer los motivos y causas que te han impedido el ingreso y cumplimiento de las actividades de aprendizaje.
Adicionalmente y de acuerdo con el reporte que genera el sistema, no ingresas a la plataforma Zajuna desde el día 13 de agosto de 2024. Recuerda que el ingreso al ambiente de formación virtual debe ser constante y que las ausencias por más de tres (3) días sin justa causa, podrían ser tomadas como causal de deserción al programa de formación. De acuerdo con lo anterior, se podría

- ***Ficha 3006336***



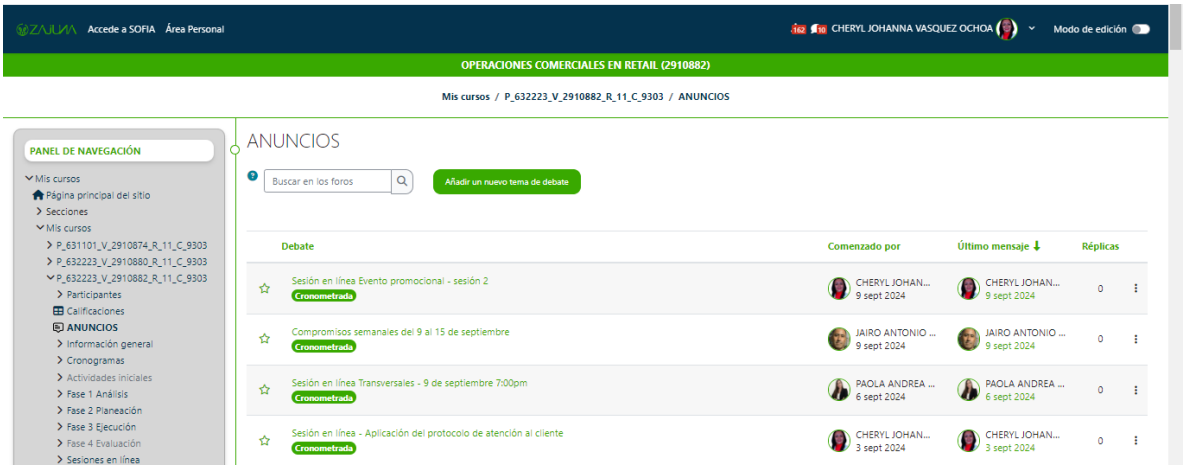


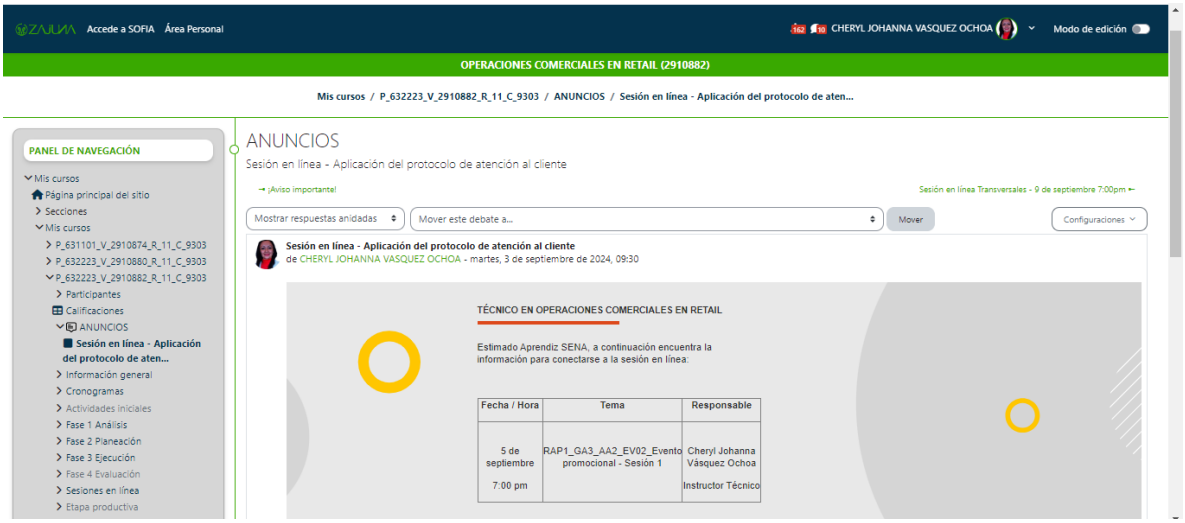

Outlook
Buscar
Cheryl Johanna Vá...
Inicio
Vista
Ayuda
Reunión Equipo Instructore...
en 22 min Reunión de Micro...
Correo nuevo
Pasos rápidos
Leído / No leído
Favoritos
Bandeja de entra... 7
Elementos enviados
Elementos elimi... 18
Agregar favorito
Carpetas
Bandeja de entra... 7
Borradores 9
Elementos enviados
Elementos elimi... 18
Correo no deseado 4
Archive
Elementos enviados
aalvarezalfa@gmail.com
Déjanos saber cómo te ... Vie 6/09
3006336 - Operacio... Atento salu...
danielando35@gmail.com
Déjanos saber cómo te ... Vie 6/09
3006336 - Operacio... Atento salu...
sebastianinfante1234@gmail.com
Déjanos saber cómo te ... Vie 6/09
3006336 - Operacio... Atento salu...
alvarofs1@hotmail.com
Déjanos saber cómo te ... Vie 6/09
3006336 - Operacio... Atento salu...
luismadariaga84@gmail.com
Déjanos saber cómo te ... Vie 6/09
3006336 - Operacio... Atento salu...
Déjanos saber cómo te sientes en tu proceso formativo - semana del 2 al 6 de septiembre - Ficha 3006336
3006336 - Oper...
Pública
Cheryl Johanna Vásquez Ochoa
Para: danielando35@gmail.com
CC: Olga Lucia Rodriguez Martinez; y 2 más
Vie 6/09/2024 7:36 PM
Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Lun 4/09/2034 7:36 PM
Atento saludo: DANIEL OBANDO SANCHEZ
Estimado aprendiz, para la Institución y Coordinación Académica del área de virtualización-Centro de Gestión de Mercados, Logística y Tecnologías de la Información, es muy importante conocer los motivos y causas que te impiden el cumplimiento de las actividades de aprendizaje.
Adicionalmente y de acuerdo con el reporte que genera el sistema, no ingresas a la plataforma Zajuna desde el día 16 de agosto de 2024. Recuerda que el ingreso al ambiente de formación virtual debe ser constante y que las ausencias por más de tres (3) días sin justa causa, podrían ser tomadas como causal de deserción al programa de formación. De acuerdo con lo anterior, se podría iniciar el respectivo proceso de cancelación de matrícula, teniendo en cuenta el capítulo 7, artículo 22, ítem 4 del reglamento de aprendices.

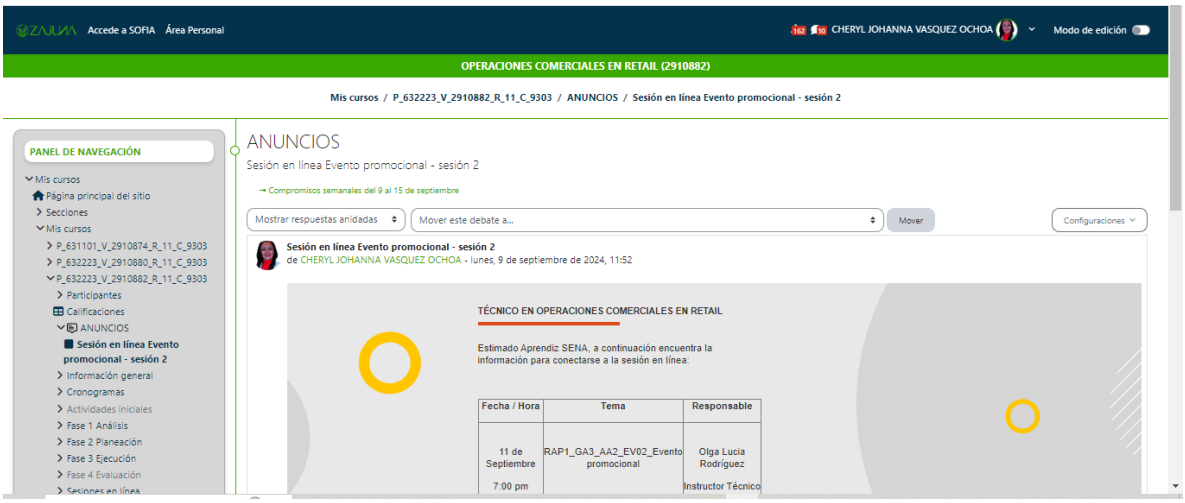

Outlook
Buscar
Cheryl Johanna Vá...
Inicio
Vista
Ayuda
Reunión Equipo Instructore...
en 21 min Reunión de Micro...
Correo nuevo
Pasos rápidos
Leído / No leído
Favoritos
Bandeja de entra... 7
Elementos enviados
Elementos elimi... 18
Agregar favorito
Carpetas
Bandeja de entra... 7
Borradores 9
Elementos enviados
Elementos elimi... 18
Correo no deseado 4
Archive
Elementos enviados
Déjanos saber cómo te ... Vie 6/09
3006336 - Operacio... Atento salu...
smimaje.2912@gmail.com
Déjanos saber cómo te ... Vie 6/09
3006336 - Operacio... Atento salu...
Fabiodehoyos33@gmail.com
Déjanos saber cómo te ... Vie 6/09
3006336 - Operacio... Atento salu...
aalvarezalfa@gmail.com
Déjanos saber cómo te ... Vie 6/09
3006336 - Operacio... Atento salu...
danielando35@gmail.com
Déjanos saber cómo te ... Vie 6/09
3006336 - Operacio... Atento salu...
sebastianinfante1234@gmail.com
Déjanos saber cómo te sientes en tu proceso formativo - semana del 2 al 6 de septiembre - Ficha 3006336
3006336 - Oper...
Pública
Cheryl Johanna Vásquez Ochoa
Para: Fabiodehoyos33@gmail.com
CC: Olga Lucia Rodriguez Martinez; y 2 más
Vie 6/09/2024 7:37 PM
Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Lun 4/09/2034 7:37 PM
Atento saludo: FABIO MIGUEL DE HOYOS OROZCO
Estimado aprendiz, para la Institución y Coordinación Académica del área de virtualización-Centro de Gestión de Mercados, Logística y Tecnologías de la Información, es muy importante conocer los motivos y causas que te impiden el cumplimiento de las actividades de aprendizaje.
Adicionalmente y de acuerdo con el reporte que genera el sistema, no ingresas a la plataforma Zajuna desde el día 27 de agosto de 2024. Recuerda que el ingreso al ambiente de formación virtual debe ser constante y que las ausencias por más de tres (3) días sin justa causa, podrían ser tomadas como causal de deserción al programa de formación. De acuerdo con lo anterior, se podría iniciar el respectivo proceso de cancelación de matrícula, teniendo en cuenta el capítulo 7, artículo 22, ítem 4 del reglamento de aprendices.

7. PUBLICACIÓN ANUNCIOS

- ***Ficha 2910882***





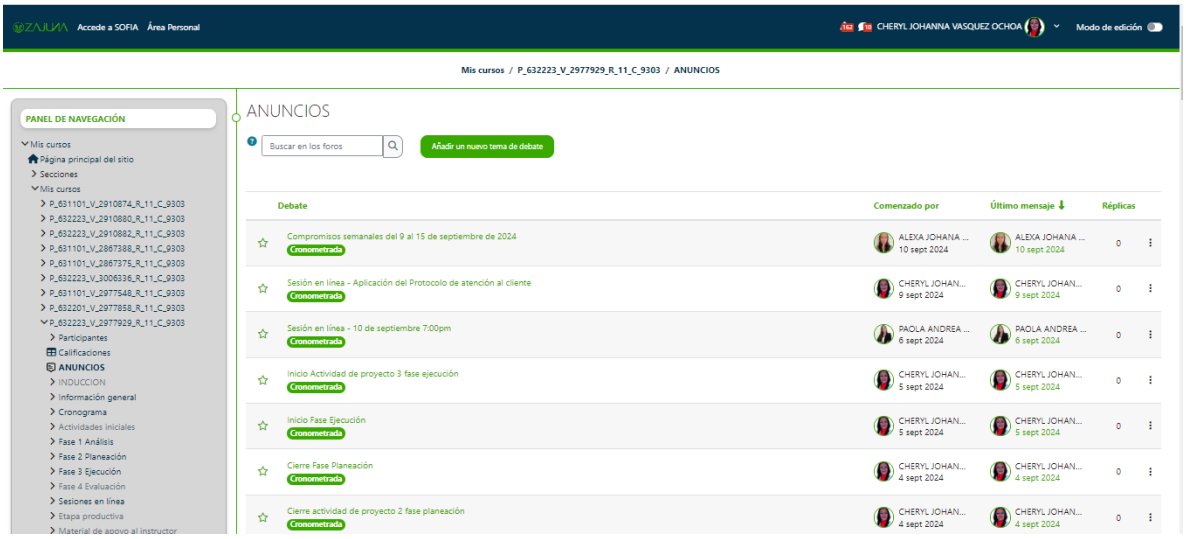


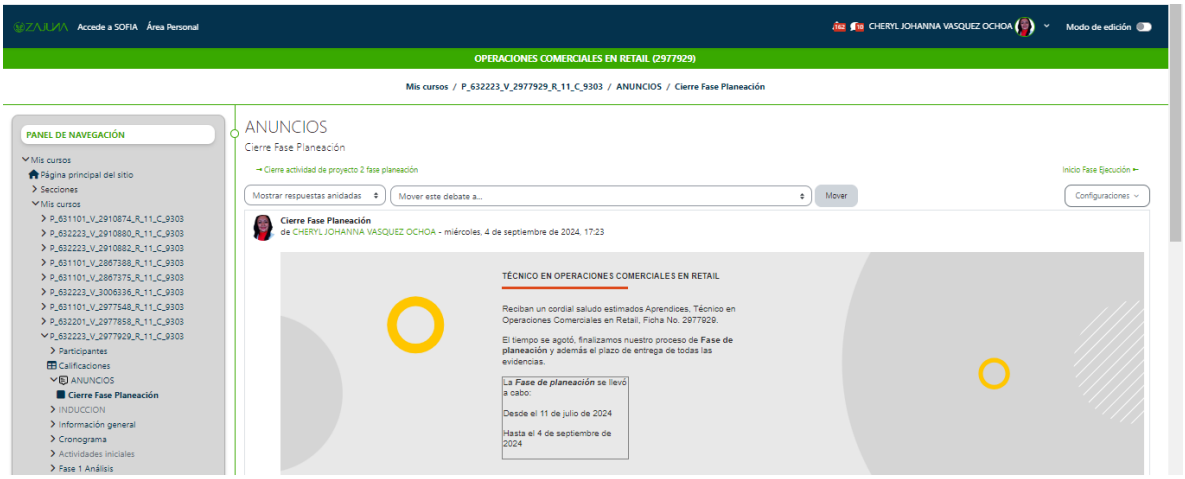
- ***Ficha 2977928***

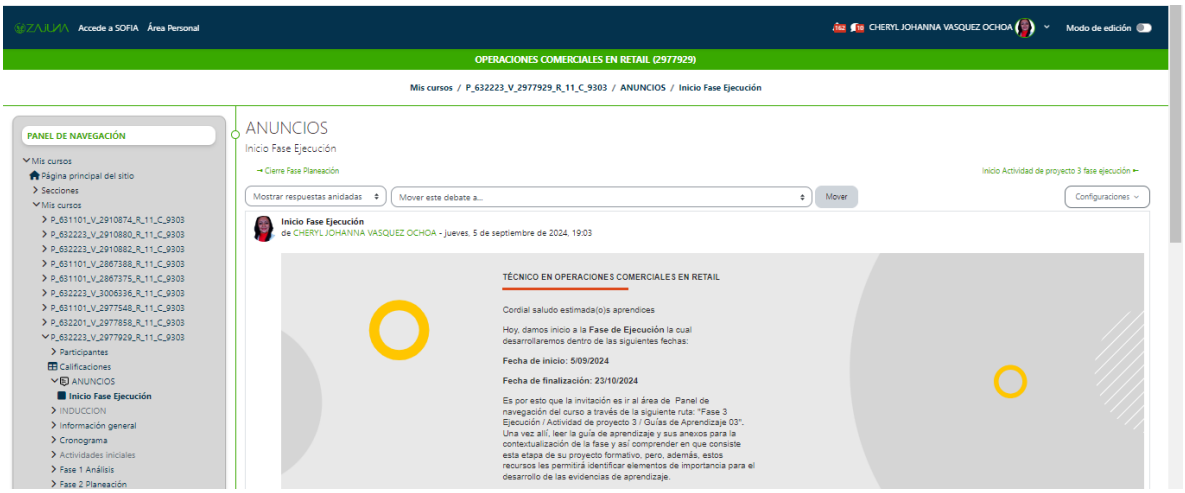


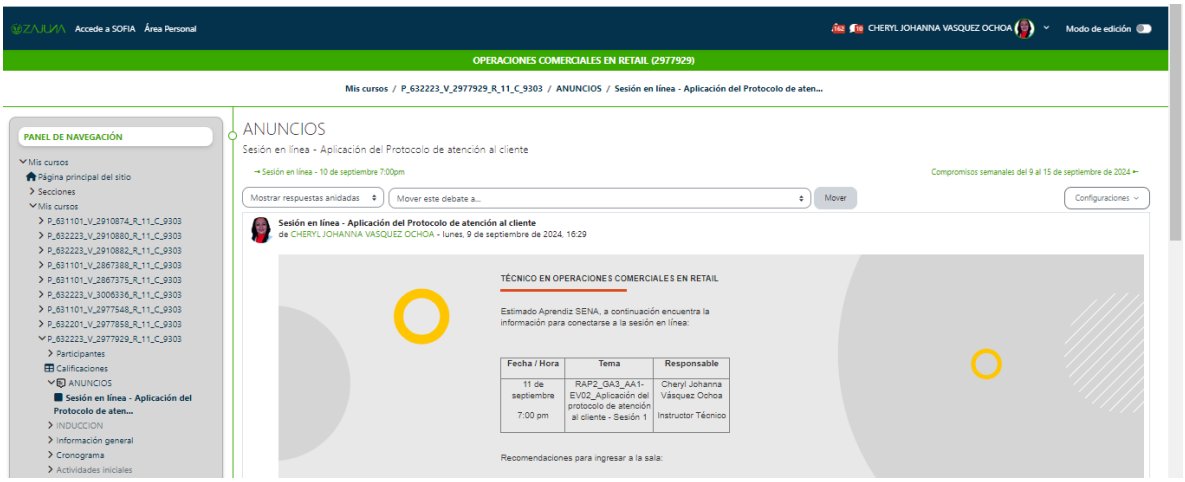


- ***Ficha 2977929***



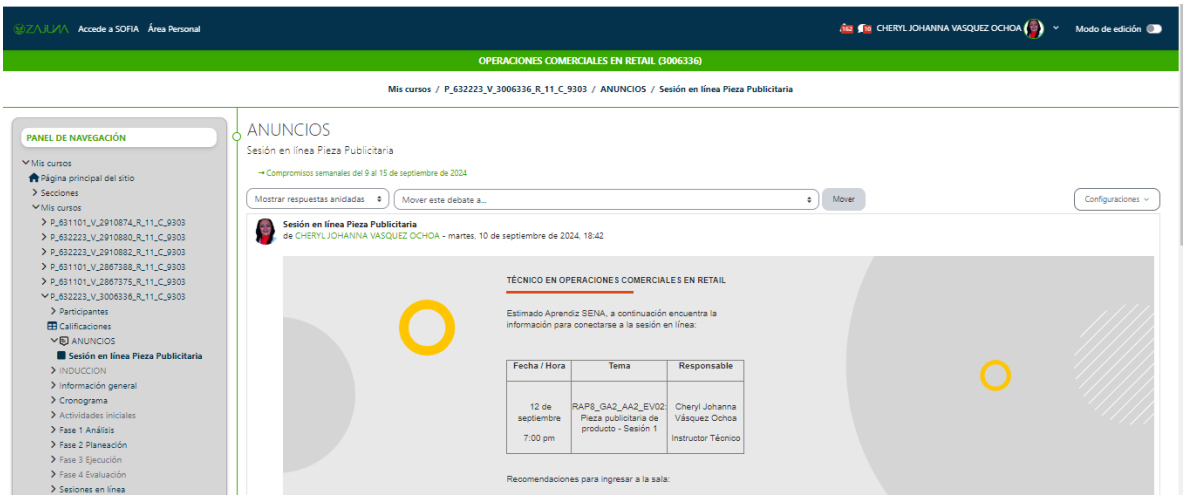

Accede a SOFIA
Área Personal
CHERYL JOHANNA VASQUEZ OCHOA
Modo de edición
OPERACIONES COMERCIALES EN RETAIL (2977929)
Mis cursos / P_632223_V_2977929_R_11_C_9303 / ANUNCIOS / Cierre Fase Planeación
PANEL DE NAVEGACIÓN
ANUNCIOS
Cierre Fase Planeación
Cierre actividad de proyecto 2 fase planeación
Inicio Fase Ejecución
Mostrar respuestas anidadas
Mover este debate a...
Mover
Configuraciones
Cierre Fase Planeación
de CHERYL JOHANNA VASQUEZ OCHOA - miércoles, 4 de septiembre de 2024, 17:23
TÉCNICO EN OPERACIONES COMERCIALES EN RETAIL
Reciban un cordial saludo estimados Aprendices, Técnico en Operaciones Comerciales en Retail, Ficha No. 2977929.
El tiempo se agotó, finalizamos nuestro proceso de Fase de planeación y además el plazo de entrega de todas las evidencias.
La Fase de planeación se llevó a cabo:
Desde el 11 de julio de 2024
Hasta el 4 de septiembre de 2024


Accede a SOFIA
Área Personal
CHERYL JOHANNA VASQUEZ OCHOA
Modo de edición
OPERACIONES COMERCIALES EN RETAIL (2977929)
Mis cursos / P_632223_V_2977929_R_11_C_9303 / ANUNCIOS / Inicio Fase Ejecución
PANEL DE NAVEGACIÓN
ANUNCIOS
Inicio Fase Ejecución
Cierre Fase Planeación
Inicio Actividad de proyecto 3 fase ejecución
Mostrar respuestas anidadas
Mover este debate a...
Mover
Configuraciones
Inicio Fase Ejecución
de CHERYL JOHANNA VASQUEZ OCHOA - jueves, 5 de septiembre de 2024, 19:03
TÉCNICO EN OPERACIONES COMERCIALES EN RETAIL
Cordial saludo estimada(o)s aprendices
Hoy, damos inicio a la Fase de Ejecución la cual desarrollaremos dentro de las siguientes fechas:
Fecha de inicio: 5/09/2024
Fecha de finalización: 23/10/2024
Es por esto que la invitación es ir al área de Panel de navegación del curso a través de la siguiente ruta: "Fase 3 Ejecución / Actividad de proyecto 3 / Guías de Aprendizaje 03". Una vez allí, leer la guía de aprendizaje y sus anexos para la contextualización de la fase y así comprender en que consiste esta etapa de su proyecto formativo, pero, además, estos recursos les permitirá identificar elementos de importancia para el desarrollo de las evidencias de aprendizaje.


Accede a SOFIA
Área Personal
CHERYL JOHANNA VASQUEZ OCHOA
Modo de edición
OPERACIONES COMERCIALES EN RETAIL (2977929)
Mis cursos / P_632223_V_2977929_R_11_C_9303 / ANUNCIOS / Sesión en línea - Aplicación del Protocolo de aten...
PANEL DE NAVEGACIÓN
ANUNCIOS
Sesión en línea - Aplicación del Protocolo de atención al cliente
Sesión en línea - 10 de septiembre 7:00pm
Compromisos semanales del 9 al 15 de septiembre de 2024
Mostrar respuestas anidadas
Mover este debate a...
Mover
Configuraciones
Sesión en línea - Aplicación del Protocolo de atención al cliente
de CHERYL JOHANNA VASQUEZ OCHOA - lunes, 9 de septiembre de 2024, 16:29
TÉCNICO EN OPERACIONES COMERCIALES EN RETAIL
Estimado Aprendiz SENA, a continuación encuentra la información para conectarse a la sesión en línea:
Fecha / Hora
Tema
Responsable
11 de septiembre 7:00 pm
RAP2_GA3_AA1-EV02_Aplicación del protocolo de atención al cliente - Sesión 1
Cheryl Johanna Vásquez Ochoa Instructor Téonico
Recomendaciones para ingresar a la sala:

- ***Ficha 3006336***





TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: CHERYL JOHANNA VASQUEZ OCHOA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE GESTION DE MERCADOS, LOGISTICA Y TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION

FECHA INICIAL: 01/09/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 12/09/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2977929 - OPERACIONES COMERCIALES EN RETAIL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1. PRESTAR EL SERVICIO AL CLIENTE TENIENDO EN CUENTA PROTOCOLOS DE LA ORGANIZACIÓN 2C/96H

RA2. VALIDAR SATISFACCIÓN DEL CLIENTE SEGÚN PROTOCOLOS DE LA ORGANIZACIÓN 1C/48H

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Procesar el recaudo de caja de acuerdo con normativa y manual técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Surtir productos según plan y técnicas de merchandising

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA4. IMPULSAR PRODUCTOS EN EL PUNTO DE VENTA A PARTIR DEL PLAN PROMOCIONAL 3C/144H

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 17,80

FICHA DE APRENDIZAJE: 2910882 - OPERACIONES COMERCIALES EN RETAIL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1. PRESTAR EL SERVICIO AL CLIENTE TENIENDO EN CUENTA PROTOCOLOS DE LA ORGANIZACIÓN 2C/96H

RA2. VALIDAR SATISFACCIÓN DEL CLIENTE SEGÚN PROTOCOLOS DE LA ORGANIZACIÓN 1C/48H

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Procesar el recaudo de caja de acuerdo con normativa y manual técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Surtir productos según plan y técnicas de merchandising

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA4. IMPULSAR PRODUCTOS EN EL PUNTO DE VENTA A PARTIR DEL PLAN PROMOCIONAL 3C/144H

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 17,80

FICHA DE APRENDIZAJE: 3006336 - OPERACIONES COMERCIALES EN RETAIL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1. PRESTAR EL SERVICIO AL CLIENTE TENIENDO EN CUENTA PROTOCOLOS DE LA ORGANIZACIÓN 2C/96H

RA2. VALIDAR SATISFACCIÓN DEL CLIENTE SEGÚN PROTOCOLOS DE LA ORGANIZACIÓN 1C/48H

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Procesar el recaudo de caja de acuerdo con normativa y manual técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Surtir productos según plan y técnicas de merchandising

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA4. IMPULSAR PRODUCTOS EN EL PUNTO DE VENTA A PARTIR DEL PLAN PROMOCIONAL 3C/144H

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 17,80

FICHA DE APRENDIZAJE: 2977928 - OPERACIONES COMERCIALES EN RETAIL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1. PRESTAR EL SERVICIO AL CLIENTE TENIENDO EN CUENTA PROTOCOLOS DE LA ORGANIZACIÓN 2C/96H

RA2. VALIDAR SATISFACCIÓN DEL CLIENTE SEGÚN PROTOCOLOS DE LA ORGANIZACIÓN 1C/48H

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Procesar el recaudo de caja de acuerdo con normativa y manual técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Surtir productos según plan y técnicas de merchandising

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA4. IMPULSAR PRODUCTOS EN EL PUNTO DE VENTA A PARTIR DEL PLAN PROMOCIONAL 3C/144H

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 17,80

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 71,20

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: CHERYL JOHANNA VASQUEZ OCHOA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE GESTION DE MERCADOS, LOGISTICA Y TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

Generalidades:

1. El objetivo del formato es para que el supervisor de acuerdo con el manual de supervisión de la Entidad emita un informe de ejecución y evaluación del contrato de prestación de servicios.
2. El formato se encuentra relacionado con el GTH-P-013 Procedimiento Contratación de servicios personales diferentes a instructor.
3. Este formato lo debe diligenciar el supervisor que sea designado por el ordenador del gasto durante la ejecución de los contratos de prestación de servicios.
4. Este formato debe ser diligenciado cada vez que finalice un contrato de prestación de servicios.
5. El trámite que surte el formato una vez diligenciado deberá ser firmado por el supervisor con el fin de ser publicado en la plataforma SECOP II
6. Este formato no requiere impresión debe ser firmado digitalmente
7. El formato debe ser cargado en la Plataforma SECOP II.

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. 5914137 del 9 de febrero de 2024

NOMBRE DEL CONTRATISTA: CHERYL JOHANNA VÁSQUEZ OCHOA

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: CC 52708577

OBJETO DEL CONTRATO: Prestar los servicios personales indirectos de carácter temporal para impartir formación profesional integral de acuerdo con la modalidad y el nivel de las especialidades ofertadas por el Centro de Gestión de Mercados, Logística y Tecnologías de la Información.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

1. Cumplir con la programación asociada a fichas y ambientes establecida por el responsable del área.
2. Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular del programa de formación teniendo en cuenta la normativa y la metodología SENA.
3. Preparar, orientar, desarrollar, apoyar y evaluar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de formación conforme al Estatuto de Formación Profesional del SENA.
4. Emitir los juicios de evaluación de manera objetiva e integral con base en los criterios de evaluación y la ruta de aprendiza y dar a conocer dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes, los resultados de las evaluaciones, así como las diferentes novedades académicas.
5. Registrar los juicios evaluativos en la plataforma Sena-SofiaPlus, máximo ocho (8) días hábiles después de entregadas las evidencias conforme a los resultados de aprendizaje.
6. Verificar en la plataforma establecida por la entidad la existencia de las evidencias que soportan el cumplimiento de los diferentes resultados de aprendizaje.
7. Crear y compartir con el responsable del área correspondiente el portafolio del instructor y del aprendiz de acuerdo con el reglamento del aprendiz y la normativa de formación profesional integral.
8. Documentar y reportar de manera oportuna las novedades académicas cuando estas ocurrieren, tales como amonestación y deserción y demás procesos académicos que se infieren dentro de su proceso, de acuerdo con el Reglamento del Aprendiz SENA
9. Cumplir y hacer cumplir el manual de convivencia del Centro de Gestión de Mercados, Logística y Tecnologías de la Información.
10. Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de los aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos.
11. Cooperar en procesos de promoción y publicidad de los Programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de Divulgación Tecnológica, programados por el Centro de Formación dentro o fuera de las instalaciones del CGMLTI y participar en Proyectos de Cooperación Nacional e Internacional que tengan relación con las actividades del Centro de Formación

12. Garantizar la participación de aprendices y participar en las actividades programadas por el grupo de Bienestar al Aprendiz.
13. Apoyar las evaluaciones técnicas dentro de los procesos de contratación pública relacionados con elementos propios de la Formación Profesional cuando se requiera.
14. Brindar apoyo técnico a la supervisión de contratos que impliquen servicios o entrega de elementos propios de la Formación Profesional cuando se requiera.
15. Garantizar el uso adecuado de los ambientes de formación, así como el aseo y cuidado de los equipos y elementos que hacen parte de estos.
16. Realizar la transferencia de conocimientos de cursos, seminarios, capacitaciones técnicas y/o pedagógicas nacionales e internacionales a instructores y aprendices cuando participen.
17. Participar en los comités de evaluación y seguimiento a los aprendices cuando se requiera.
18. Participar en los proyectos de investigación, innovación y desarrollo aprobados para el centro de formación, según las líneas programáticas de SENNOVA cuando se requiera.
19. Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.
20. Participar en el proceso de documentación de registro calificado y auto evaluación de los programas de formación cuando se requiera.
21. Participar activamente en las transferencias y actividades impartidas por el Centro de Formación en relación con los sistemas de gestión (SIGA, MIPG).
22. Las demás que sean necesarias para el cumplimiento del objeto del contrato.

LUGAR DE EJECUCIÓN: Bogotá – Colombia – Centro de Gestión de Mercados, Logística y Tecnologías de la Información

PLAZO DE EJECUCIÓN: siete (7) meses y tres (3) días

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: **9 de febrero de 2024**

(Día) (Mes) (Año)

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: **12 de septiembre de 2024**

(Día) (Mes) (Año)

VIGENCIA DEL CONTRATO: hasta el 12 de septiembre de 2024

VALOR DEL CONTRATO: $32.151.925

SUPERVISOR: SILVIO ALBERTO GALINDO PARRA

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: CC 19406300

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO_X_

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	$32.151.925
Valor Ejecutado	$32.151.925
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	$1.786.218
Saldo a liberar	$297.704

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

Ejecución a la formación en el programa Técnico en Operaciones Comerciales en Retail en las fichas 2910882, 2977928, 2977929 y 3006336 Se realizaron reuniones con el Equipo Ejecutor de la Formación de las fichas 2910882, 2977928, 2977929 y 3006336 Se realizaron sesiones en línea en etapa lectiva de las fichas 2910882, 2977928, 2977929 y 3006336 Adecuación del ambiente virtual de aprendizaje de acuerdo con la Guía AVA

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

(*especificar de forma ejecutiva un resumen sobre las actividades ejecutadas por el contratista, indicando si se han cumplido las metas planteadas)*

SANCIONES: SI___ NO_X_

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI X_ NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE_X_ BUENO__ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,



FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO

SILVIO ALBERTO GALINDO PARRA

C.C. 19406300

8. Control de cambios

VERSION	FECHA DE ENTRADA EN VIGENTE	NATURALEZA DEL CAMBIO
V03	Octubre	Cambio imagen institucional y generalidades