



## PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

### FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, Septiembre de 2024

Señor(a)

**MILDRED YAROV ROLON NIETO**

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **5874440**

Virtuales

VIRTUALES

Barranquilla

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual Mes Septiembre del año 2024

**Referencia:** No 5874440 del año 2024

KELLY JHOANNA BELEÑO LARA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1001940752 de Barranquilla, en mi calidad de Contratista del SENA, en VIRTUALES, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago:** h). un pago correspondiente al mes de Septiembre de 2024 por valor de (4.465.545). Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta AHORROS No. 813968745 AV VILLAS, cuyo titular es el Contratista.

**Plazo:** Será hasta el 13 de Diciembre de 2024.

|                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>OBJETO:</b> Desarrollar formación profesional por competencias laborales, mediante la estrategia de aprendizaje por proyectos en los programas de formación de ETICA Y VALORES, participando en los equipos de diseño y desarrollo curricular y gestionando las</p> |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|



actividades y proyectos a través de las tecnologías de la información y la comunicación que brinda la entidad, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente

**Obligaciones Específicas:** (Transcriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

| No | Obligaciones                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Acciones realizadas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Evidencias                                                                                                              |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | DESARROLLAR FORMACIÓN PROFESIONAL POR COMPETENCIAS LABORALES, MEDIANTE LA ESTRATEGIA DE APRENDIZAJE POR PROYECTOS EN LOS PROGRAMAS DE FORMACIÓN DE ETICA Y VALORES, PARTICIPANDO EN LOS EQUIPOS DE DISEÑO Y DESARROLLO CURRICULAR Y GESTIONANDO LAS ACTIVIDADES Y PROYECTOS A TRAVÉS DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN QUE BRINDA LA ENTIDAD, ATENDIENDO LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE | 1. FORMULAR PROYECTO FORMATIVO, PLANEACIÓN PEDAGÓGICA DEL PROYECTO Y RECURSOS DIDÁCTICOS (GUÍAS DE APRENDIZAJE, INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN Y MATERIAL DE APOYO) PARA EL DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN SEGÚN LINEAMIENTOS DEL PROCEDIMIENTO Y GUÍA DE DESARROLLO CURRICULAR. 2. REALIZAR EL ALISTAMIENTO DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE A ORIENTAR TENIENDO EN CUENTA: AMBIENTES, NÚMERO DE APRENDICES, DISPONIBILIDAD DE EQUIPOS, MODALIDAD DE FORMACIÓN, Y DURACIONES ESTABLECIDAS EN LAS | FICHAS: 2563638-2786673-2879550-2563633-2879518-2834377-2834376-2879529-2879530-2834662-2834663-2834664-2977680-2977681 |



|  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  |
|--|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  |  | <p>GUÍAS DE APRENDIZAJE PARA EL LOGRO DE LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE DEL PROGRAMA. 3. REALIZAR LAS ACTIVIDADES DE INDUCCIÓN A LOS APRENDICES UTILIZANDO EL AMBIENTE VIRTUAL DISPUESTO (LMS) Y PLATAFORMAS DIGITALES ACORDE A LO ESTABLECIDO EN LA CIRCULAR DE INDUCCIÓN VIGENTE Y GUÍA DESARROLLO DEL PROCESO FORMATIVO. 4. ASOCIAR APRENDICES A LA RUTA DE APRENDIZAJE EN EL APLICATIVO SOFÍA PLUS DISPUESTO POR LA ENTIDAD 5. ORIENTAR EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE PROMOVRIENDO EL APRENDIZAJE SIGNIFICATIVO, LA SOLUCIÓN CREATIVA DE PROBLEMAS, EL DESARROLLO DE ESTRATEGIAS PARA EL APRENDIZAJE AUTÓNOMO, EL USO DE LAS TIC, EL TRABAJO COLABORATIVO, PLANTEANDO ACCIONES DE REFUERZO, MEJORAMIENTO Y APOYO QUE MOTIVEN Y FUNDAMENTEN AL</p> |  |
|--|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|



|  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |
|--|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  |  | <p>APRENDIZ PARA EL DESARROLLO DE SUS COMPETENCIAS SEGÚN LO ESTABLECIDO EN EL PROCEDIMIENTO DE EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL 6. UTILIZAR HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS QUE EL SENA BRINDA PARA LA GESTIÓN DEL APRENDIZAJE Y APOYO A LOS PROCESOS FORMATIVOS, PARA ORGANIZAR Y DESARROLLAR ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE Y LLEVAR EL REGISTRO DEL PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS. 7. REGISTRAR OPORTUNAMENTE EN AQUELLOS CASOS DE INASISTENCIAS, DESERCIONES, CONDICIONAMIENTOS DE MATRÍCULA, CANCELACIÓN DE MATRÍCULA EN EL APLICATIVO SOFIA PLUS DE ACUERDO CON LO ESTABLECIDO EN EL REGLAMENTO DEL APRENDIZ VIGENTE. 8. EMITIR JUICIOS DE EVALUACIÓN CON BASE EN LA VALORACIÓN DE LAS EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE, LAS CARACTERÍSTICAS Y LAS PREMISAS DE EVALUACIÓN</p> |  |
|--|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|



|  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |
|--|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  |  | <p>DEL APRENDIZAJE DESCRITAS EN LA GUÍA PARA DESARROLLAR EL PROCESO FORMATIVO, EL PROCEDIMIENTO DE EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN Y EL REGLAMENTO DEL APRENDIZ SENA. 9. REALIZAR EVALUACIÓN AL DESARROLLO DEL PROGRAMA ANTE EL EQUIPO PEDAGÓGICO DEL CENTRO ESTABLECIENDO PERTINENCIA DEL PROGRAMA, ÍNDICE DE DESERCIÓN, Y OBSERVACIONES PARA LA MEJORA DE LOS CONTENIDOS CURRICULARES DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN, DEJANDO ESTE REGISTRO MEDIANTE ACTA. 10. ATENDER CON OPORTUNIDAD Y EFICIENCIA LAS SUGERENCIAS INDICADAS POR EL SUPERVISOR DEL CONTRATO PARA EL CABAL CUMPLIMIENTO DE SUS OBLIGACIONES CONTRACTUALES. 11. APOYAR LOS PROCESOS RELACIONADOS CON INVESTIGACIÓN, CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN DEL CENTRO DE FORMACIÓN EN CASO DE SER REQUERIDO O</p> |  |
|--|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|



|  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  |
|--|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  |  | <p>ESTAR INTERESADO EN PARTICIPAR 12. REPORTAR EN EL SISTEMA SOFIA PLUS EN UN PLAZO MÁXIMO DE 3 DÍAS, TODAS LAS ACTIVIDADES DE ACUERDO CON LOS PROCESOS QUE SON DE SU RESPONSABILIDAD, GARANTIZANDO LA CALIDAD DE LA INFORMACIÓN Y SU COHERENCIA CON EL PROCESO FORMATIVO, TALES COMO: REGISTRO DE LOS JUICIOS EVALUATIVOS, CREACIÓN DE RUTAS Y ASOCIACIÓN DE APRENDICES, REGISTRO DE JUICIOS EVALUATIVOS DEL RECONOCIMIENTO DE APRENDIZAJES PREVIOS, CIERRE DE FICHAS. 13. CUMPLIR CON LA ENTREGA DE PRODUCTOS A LOS QUE SE COMPROMETIÓ EN LA FORMULACIÓN DEL PROYECTO APROBADO. 14. PARTICIPAR EN LAS ACTIVIDADES DE DIVULGACIÓN DE CIENCIA Y TECNOLOGÍA ORGANIZADOS POR LOS CENTROS DE FORMACIÓN. 15. PRESENTAR INFORMES MENSUALES EN LOS CUALES SE EVIDENCIE LOS AVANCES RESPECTO AL CUMPLIMIENTO DE LOS INDICADORES, METAS U</p> |  |
|--|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|



|  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |
|--|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  |  | <p>OBJETIVOS PROPUESTOS PARA EL ÁREA Y/O PROCESO EN EL QUE INTERVIENE; Y UN INFORME FINAL AL TERMINAR LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO. 16. UTILIZAR Y CUIDAR LOS AMBIENTES, MAQUINARIA, MATERIALES, VEHÍCULOS, EQUIPOS Y/O HERRAMIENTAS QUE DISPONGA PARA REALIZAR LA FORMACIÓN. Y UNA VEZ FINALIZADO EL CONTRATO REINTEGRAR Y/O DEVOLVER LOS ELEMENTOS Y BIENES QUE, A MANERA DE INVENTARIO, EL CENTRO DE FORMACIÓN PONGA A SU DISPOSICIÓN, USO Y CUSTODIA PARA LA CABAL EJECUCIÓN DEL CONTRATO. 17. INSCRIBIRSE Y CERTIFICARSE EN LOS PROCESOS DE CERTIFICACIÓN DE COMPETENCIAS LABORALES QUE APLIQUEN A LA FUNCIÓN INSTRUCTOR. 18. PARTICIPEN INTERDISCIPLINARIAMENTE EN EL DESARROLLO CURRICULAR, (ESTRUCTURACIÓN DEL PROYECTO, PLANEACIÓN PEDAGÓGICA, GUÍAS DE APRENDIZAJE), ASÍ COMO</p> |  |
|--|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|



|  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |
|--|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  |  | <p>EN LA EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE. 19. APOYAR EN LOS PROCESOS DE PRUEBAS, TALLERES APTITUDINALES Y/O SELECCIÓN DE APRENDICES. 20. CONTAR CON CERTIFICACIÓN VIGENTE DE NORMA DE COMPETENCIA ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS PRESENCIALES CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS O LA ACTUALIZACIÓN ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO. 21. VERIFICAR Y REGISTRAR ASISTENCIA A LOS APRENDICES EN LA HERRAMIENTA TECNOLÓGICA DE APRENDIZAJE E INFORMAR LAS INCONSISTENCIAS A LA COORDINACIÓN ACADÉMICA DE SU CORRESPONDENCIA, CON EL FIN DE MANTENER ACTUALIZADA LA INFORMACIÓN ACORDE A LAS POLÍTICAS DE CALIDAD DE LA ENTIDAD. 22. PARTICIPAR EN LA PLANEACIÓN DE LOS PROCESOS FORMATIVOS EN MODALIDAD VIRTUAL Y A DISTANCIA, DE ACUERDO</p> |  |
|--|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|



|  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |
|--|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  |  | <p>CON LOS LINEAMIENTOS INSTITUCIONALES, PARA EL ÁREA TEMÁTICA DEL OBJETO CONTRACTUAL. 23. PARTICIPAR CUANDO EL CENTRO DE FORMACIÓN LO REQUIERA, EN JORNADAS DE DISEÑO Y DESARROLLO CURRICULAR DE PROGRAMAS DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL EN MODALIDAD VIRTUAL Y A DISTANCIA, CONFORME A LAS NECESIDADES NACIONALES Y A LOS LINEAMIENTOS INSTITUCIONALES REQUERIDOS. 24. EVALUAR LOS APRENDIZAJES PREVIOS CORRESPONDIENTES A LAS FICHAS ASIGNADAS, DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS, PLAZOS Y HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS QUE LA ENTIDAD DEFINA. 25. APOYAR PROCESOS DE REGISTRO CALIFICADO PARA LOS PROGRAMAS DE EDUCACIÓN SUPERIOR DEL ÁREA TEMÁTICA OBJETO DEL PRESENTE CONTRATO, CUANDO EL CENTRO LO REQUIERA. 26. REALIZAR SEGUIMIENTO A LOS APRENDICES QUE INGRESAN A LA ETAPA PRODUCTIVA EN MODALIDAD VIRTUAL Y A</p> |  |
|--|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|



|  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |
|--|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  |  | <p>DISTANCIA SEGÚN LA ASIGNACIÓN Y REQUERIMIENTOS DEL CENTRO DE FORMACIÓN.</p> <p>27. PARTICIPAR EN LOS PROCESOS DE AUTOEVALUACIÓN DE PROGRAMAS DE FORMACIÓN VIRTUAL Y A DISTANCIA EN EL CENTRO DE FORMACIÓN.</p> <p>28. ENTREGAR AL EQUIPO DE SOFÍA, LA INFORMACIÓN REQUERIDA PARA LA ASIGNACIÓN DE ROL Y DISPONIBILIDAD EN EL APLICATIVO.</p> <p>29. HACER EVALUACIÓN CORRESPONDIENTE A LOS RECURSOS ASIGNADOS.</p> <p>30. PARTICIPAR EN LOS COMITÉS ORDINARIOS Y EXTRAORDINARIOS CITADOS DE MANERA FORMAL POR LA COORDINACIÓN ACADÉMICA DEL PROGRAMA ASIGNADO.</p> <p>31. LAS DEMÁS NECESARIAS PARA EL CABAL CUMPLIMIENTO DEL OBJETO CONTRACTUAL.</p> <p>OBLIGACIONES GENERALES QUE DEBEN CUMPLIR LOS CONTRATISTAS.</p> <p>A. PROCURAR EL CUIDADO INTEGRAL DE SU SALUD.</p> <p>B. CONTAR CON LOS ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL</p> |  |
|--|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|



|  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |
|--|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  |  | <p>NECESARIOS PARA EJECUTAR LA ACTIVIDAD CONTRATADA, PARA LO CUAL ASUMIRÁ SU COSTO.</p> <p>C. INFORMAR A LOS CONTRATANTES LA OCURRENCIA DE INCIDENTES, ACCIDENTES DE TRABAJO Y ENFERMEDADES LABORALES. D. PARTICIPAR EN LAS ACTIVIDADES DE PREVENCIÓN Y PROMOCIÓN ORGANIZADAS POR LOS CONTRATANTES, LOS COMITÉS PARITARIOS EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO O VIGÍAS OCUPACIONALES O LA ADMINISTRADORA DE RIESGOS LABORALES. E. CUMPLIR LAS NORMAS, REGLAMENTOS E INSTRUCCIONES DEL SISTEMA DE GESTIÓN EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO SG-SST. F. INFORMAR OPORTUNAMENTE A LOS CONTRATANTES TODA NOVEDAD DERIVADA DEL CONTRATO. G. EXÁMENES MÉDICOS OCUPACIONALES. EN VIRTUD DE LO ESTABLECIDO EN EL PARÁGRAFO 3° DEL ARTÍCULO 2° DE LA LEY 1562 DE 2012, LA ENTIDAD</p> |  |
|--|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|



|  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  |
|--|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  |  | <p>O INSTITUCIÓN CONTRATANTE DEBERÁ ESTABLECER LAS MEDIDAS PARA QUE LOS CONTRATISTAS SEAN INCLUIDOS EN SUS SISTEMAS DE VIGILANCIA EPIDEMIOLÓGICA, PARA LO CUAL PODRÁN TENER EN CUENTA LOS TÉRMINOS DE DURACIÓN DE LOS RESPECTIVOS CONTRATOS. EL COSTO DE LOS EXÁMENES PERIÓDICOS SERÁ ASUMIDO POR EL CONTRATISTA. H. VIGILAR Y SALVAGUARDAR LOS BIENES QUE HAGAN PARTE DEL PATRIMONIO DEL SENA O DE OTRAS ENTIDADES O DE PARTICULARES PUESTOS AL SERVICIO DE LA ENTIDAD, Y QUE LE HAYAN SIDO ENTREGADOS PARA EL DESARROLLO DEL OBJETO DEL CONTRATO, POR LO QUE SON SUJETOS DE CONTROL Y VIGILANCIA. EN CONSECUENCIA, DEBERÁN DAR CUENTA SOBRE LA ENTREGA DE LOS BIENES AL SUPERVISOR DEL CONTRATO RESPECTIVO Y A LOS ÓRGANOS DE CONTROL FISCAL Y DISCIPLINARIO, DE SER PROCEDENTE.</p> |  |
|--|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|



A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHA DE DESPLAZAMIENT O INICIAL | FECHA DE DESPLAZAMIENT O FINAL |
|------|-------------------------|-------------------------|----------------------------------|--------------------------------|
|      |                         |                         |                                  |                                |

**Nota 1:** Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9470544340 de la planilla, operador y periodo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en () folios

Cordialmente,



**KELLY JHOANNA BELEÑO LARA**

**Contratista**

**C.C. No. 1001940752**

Recibí a satisfacción:

MILDRED YAROV ROLON NIETO

Supervisor(a) Contrato 5874440 de 2024

Virtuales

## EVIDENCIA DE LOS CURSOS

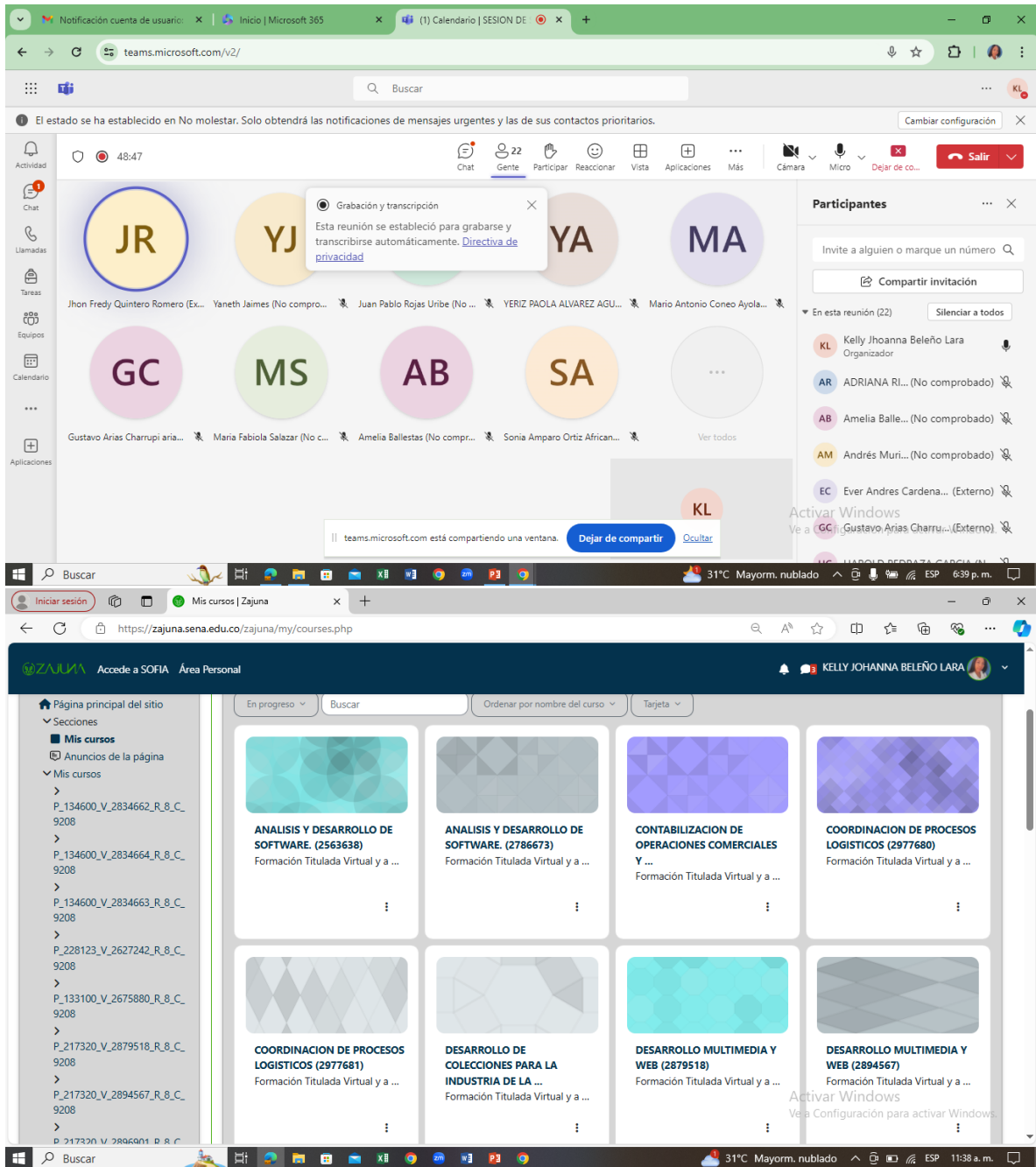
The image displays two screenshots of a Microsoft Teams meeting interface, showing evidence of course activities.

**Top Screenshot (17:57):**

- Meeting Title:** teams.microsoft.com/v2/
- Participants:** Kelly Jhoanna Beleño Lara, Guillermo Leon Rudas Martinez, Armando Enrique Diazgranados Bolaños, Dangelly Torres (Externo).
- Meeting Controls:** Chat, Gente (4), Participar, Reaccionar, Vista, Aplicaciones, Más, Cámara, Micro, Compartir, Salir.
- Meeting Content:** A large yellow circle with the text "GM" and a smaller pink circle with the text "DT".
- Notifications:** "Grabación y transcripción" (Esta reunión se estableció para grabarse y transcribirse automáticamente. [Directiva de privacidad](#)) and "Desactivar cámara (Ctrl + Mayús + O)".

**Bottom Screenshot (08:46):**

- Meeting Title:** teams.microsoft.com/v2/
- Participants:** Guillermo Leon Rudas Martinez.
- Meeting Controls:** Chat, Gente (2), Participar, Reaccionar, Vista, Aplicaciones, Más, Cámara, Micro, Compartir, Salir.
- Meeting Content:** A large yellow circle with the text "GM".
- Notifications:** "Grabación y transcripción" (Esta reunión se estableció para grabarse y transcribirse automáticamente. [Directiva de privacidad](#)) and "Desactivar cámara (Ctrl + Mayús + O)".
- Chat Window:** Opened, showing messages from Guillermo Leon Rudas Martinez: "buenas tardes", "bienvenido", "me escuchas", "Buenas tardes", "es que estoy tratando conectarme con el cel", "si la escucho claro", "oki".



Inicio sesión Mis cursos | Zájuna

https://zajuna.sena.edu.co/zajuna/my/courses.php

P\_217320\_V\_2879518\_R\_8\_C\_9208

>

P\_217320\_V\_2894567\_R\_8\_C\_9208

>

P\_217320\_V\_2896901\_R\_8\_C\_9208

>

P\_121524\_V\_2834377\_R\_8\_C\_9208

>

P\_121524\_V\_2879529\_R\_8\_C\_9208

Más ...

|                                                                                            |                                                                                                    |                                                                                          |                                                                                          |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>COORDINACIÓN DE PROCESOS LOGÍSTICOS (2977681)</b><br>Formación Titulada Virtual y a ... | <b>DESARROLLO DE COLECCIONES PARA LA INDUSTRIA DE LA ...</b><br>Formación Titulada Virtual y a ... | <b>DESARROLLO MULTIMEDIA Y WEB (2879518)</b><br>Formación Titulada Virtual y a ...       | <b>DESARROLLO MULTIMEDIA Y WEB (2894567)</b><br>Formación Titulada Virtual y a ...       |
| <b>DESARROLLO MULTIMEDIA Y WEB (2896901)</b><br>Formación Titulada Virtual y a ...         | <b>DISTRIBUCIÓN FÍSICA INTERNACIONAL (2466501)</b><br>Formación Titulada Virtual y a ...           | <b>DISTRIBUCIÓN FÍSICA INTERNACIONAL (2469543)</b><br>Formación Titulada Virtual y a ... | <b>DISTRIBUCIÓN FÍSICA INTERNACIONAL (2563633)</b><br>Formación Titulada Virtual y a ... |
| <b>GESTIÓN DE MERCADOS (2281653)</b><br>Formación Titulada Virtual y a ...                 | <b>GESTIÓN DE MERCADOS (2282087)</b><br>Formación Titulada Virtual y a ...                         | <b>GESTIÓN DE MERCADOS (2282149)</b><br>Formación Titulada Virtual y a ...               | <b>GESTION INTEGRAL DEL TRANSPORTE (2834376)</b><br>Formación Titulada Virtual y a ...   |

Buscar

Inicio sesión Mis cursos | Zájuna

https://zajuna.sena.edu.co/zajuna/my/courses.php

|                                                                                        |                                                                                        |                                                                                        |                                                                                        |
|----------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>GESTIÓN DE MERCADOS (2281653)</b><br>Formación Titulada Virtual y a ...             | <b>GESTIÓN DE MERCADOS (2282087)</b><br>Formación Titulada Virtual y a ...             | <b>GESTIÓN DE MERCADOS (2282149)</b><br>Formación Titulada Virtual y a ...             | <b>GESTION INTEGRAL DEL TRANSPORTE (2834376)</b><br>Formación Titulada Virtual y a ... |
| <b>GESTION INTEGRAL DEL TRANSPORTE (2834377)</b><br>Formación Titulada Virtual y a ... | <b>GESTION INTEGRAL DEL TRANSPORTE (2879529)</b><br>Formación Titulada Virtual y a ... | <b>GESTION INTEGRAL DEL TRANSPORTE (2879530)</b><br>Formación Titulada Virtual y a ... | <b>GESTION INTEGRAL DEL TRANSPORTE (2977159)</b><br>Formación Titulada Virtual y a ... |
| <b>NEGOCIACIÓN</b>                                                                     | <b>NEGOCIACIÓN</b>                                                                     | <b>OPERACIONES DE COMERCIO</b>                                                         | <b>OPERACIONES DE COMERCIO</b>                                                         |

Inicio sesión Mis cursos | Zajuna

https://zajuna.sena.edu.co/zajuna/my/courses.php

TRANSPORTE (2834377)  
Formación Titulada Virtual y a ...

TRANSPORTE (2879529)  
Formación Titulada Virtual y a ...

TRANSPORTE (2879530)  
Formación Titulada Virtual y a ...

TRANSPORTE (2977159)  
Formación Titulada Virtual y a ...

NEGOCIACIÓN INTERNACIONAL (2281746)  
Formación Titulada Virtual y a ...

NEGOCIACIÓN INTERNACIONAL (2282008)  
Formación Titulada Virtual y a ...

OPERACIONES DE COMERCIO EXTERIOR (2834662)  
Formación Titulada Virtual y a ...

OPERACIONES DE COMERCIO EXTERIOR (2834663)  
Formación Titulada Virtual y a ...

OPERACIONES DE COMERCIO EXTERIOR (2834664)  
Formación Titulada Virtual y a ...

PROGRAMACION DE APLICACIONES PARA DISPOSITIVOS ...  
Formación Titulada Virtual y a ...

Activar Windows  
Ve a Configuración para activar Windows.

Buscar

Inicio sesión Mis cursos | Zajuna

https://zajuna.sena.edu.co/zajuna/mod/forum/discuss.php?id=1126857

Accede a SOFIA Área Personal

KELLY JOHANNA BELEÑO LARA Modo de edición

ANÁLISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE. (2786673)

Mis cursos / Cursos / (oculto/s) / P\_228118\_V\_2786673\_R\_8\_C\_9208 / ANUNCIOS / Mensaje de Motivación

PANEL DE NAVEGACIÓN

- Mis cursos
- Página principal del sitio
- Secciones
- Mis cursos
  - P\_134600\_V\_2834662\_R\_8\_C\_9208
  - P\_134600\_V\_2834664\_R\_8\_C\_9208
  - P\_134600\_V\_2834663\_R\_8\_C\_9208
  - P\_228123\_V\_2627242\_R\_8\_C\_9208
  - P\_133100\_V\_2675880\_R\_8\_C\_9208

## ANUNCIOS

Mensaje de Motivación

→ Sesión de Matemáticas

Sesión en línea seguridad y salud en el trabajo →

Mostrar respuestas anidadas Mover este debate a...

Mover

**Mensaje de Motivación**  
de KELLY JOHANNA BELEÑO LARA - lunes, 26 de agosto de 2024, 09:38

MENSAJE DE MOTIVACIÓN

Estimados aprendices

Imagina donde estarás en un año

Inicio sesión Mis cursos | Zajuna P\_228118\_V\_2786673\_R\_8\_C\_920 Curso: COORDINACION DE PRO... Curso: COORDINACION DE PRO...

https://zajuna.sena.edu.co/zajuna/mod/forum/discuss.php?id=1126857

Accede a SOFIA Área Personal KELLY JOHANNA BELEÑO LARA Modo de edición

Mis cursos

- P\_134600\_V\_2834662\_R\_8\_C\_9208
- P\_134600\_V\_2834664\_R\_8\_C\_9208
- P\_134600\_V\_2834663\_R\_8\_C\_9208
- P\_228123\_V\_2627242\_R\_8\_C\_9208
- P\_133100\_V\_2675880\_R\_8\_C\_9208
- P\_217320\_V\_2879518\_R\_8\_C\_9208
- P\_217320\_V\_2894567\_R\_8\_C\_9208
- P\_217320\_V\_2896901\_R\_8\_C\_9208
- P\_121524\_V\_2834377\_R\_8\_C\_9208

Mensaje de Motivación de KELLY JOHANNA BELEÑO LARA - lunes, 26 de agosto de 2024, 09:38

MENSAJE DE MOTIVACIÓN

Estimados aprendices

Imagina donde estarás en un año  
Si empiezas HOY.

La mejor forma de predecir el futuro es crearlo. Abraham Lincoln.

Recuerda que puedes lograr lo que sea, nada es imposible.  
Sé constante y verás los frutos pronto. "que nada te detenga."

¡FELIZ INICIO DE SEMANA!

Equipo Ejecutor de la Formación.

Buscar 31°C Mayorm. nublado ESP 11:41 a. m.

Inicio sesión Mis cursos | Zajuna P\_228118\_V\_2786673\_R\_8\_C\_920 Curso: COORDINACION DE PRO... Curso: COORDINACION DE PRO...

https://zajuna.sena.edu.co/zajuna/mod/assign/view.php?id=435421&rownum=0&action=grader&userid=104862#

Curso: ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE. (2786673)  
Evidencia: Video. La comunicación como expresión humana GA4-240...  
Ver todos los envíos

JUAN DIEGO TORO CONDE  
1004866824, juandiegotoro07@gmail.com

8 de 41 Restablecer preferencias de tabla

50

Calificación actual en el libro de calificaciones

Comentarios de retroalimentación

Juan, tu evidencia cumple en parte con lo solicitado, Me envías la síntesis y omites el video. Recuerda que la evidencia es video comunicación como expresión humana quedo atenta al envío del video con el estudio de caso, para mejorar la calificación.

Notificar a los aprendices Guardar cambios Guardar y mostrar siguiente Reiniciar

COLOMBIA  
SENA  
VIDA

Accede a SOFIA Área Personal

KELLY JOHANNA BELEÑO LARA Modo de edición

COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS (2977680)

Mis cursos / Cursos / (oculto/s) / P\_121523\_V\_2977680\_R\_8\_C\_9208 / ANUNCIOS / Mensaje de motivación

PANEL DE NAVEGACIÓN

- Mis cursos
- Página principal del sitio
- Secciones
- Mis cursos
  - P\_134600\_V\_2834662\_R\_8\_C\_9208
  - P\_134600\_V\_2834664\_R\_8\_C\_9208
  - P\_134600\_V\_2834663\_R\_8\_C\_9208
  - P\_228123\_V\_2627242\_R\_8\_C\_9208

ANUNCIOS

Mensaje de motivación

Online Session: Inglés- Evidencias GA2 Inicio Fase de Análisis AP2 - Parte I

Mostrar respuestas anidadas Mensaje de motivación Mover

Mensaje de motivación de KELLY JOHANNA BELEÑO LARA - lunes, 2 de septiembre de 2024, 08:56

MENSAJE DE MOTIVACIÓN

Estimado Aprendiz SENA

Tú puedes con todo

Buscar 31°C Mayorm. nublado ESP 11:43 a. m.

Accede a SOFIA Área Personal

KELLY JOHANNA BELEÑO LARA Modo de edición

Mensaje de motivación de KELLY JOHANNA BELEÑO LARA - lunes, 2 de septiembre de 2024, 08:56

MENSAJE DE MOTIVACIÓN

Estimado Aprendiz SENA

Tú puedes con todo

Todo es posible en la medida que tú creas que es posible, hoy es el día, ponte en marcha.

no olvides que la mejor forma de predecir el futuro es crearlo.  
*Abraham Lincoln*

Ten presente que cada concepto que dominas, cada habilidad que desarrollas a lo largo de este proceso, te prepara para enfrentar los desafíos que vendrán mañana con confianza y determinación.

No importa cuán grande sean los obstáculos que encuentres en tu camino, persevera.

Recuerda que el proceso de aprendizaje es continuo y que nunca debes rendirte ante los desafíos.

Enfócate en tus metas y veras que cada esfuerzo de hoy se transforma en logros significativos mañana.

Activar Windows  
Ve a Configuración para activar Windows.

COLOMBIA  
VIDA

Accede a SOFIA Área Personal

KELLY JOHANNA BELEÑO LARA Modo de edición

COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS (2977680)

Mis cursos / Cursos / (oculto/s) / P\_121523\_V\_2977680\_R\_8\_C\_9208 / FASE 1 ANÁLISIS / Actividad de proyecto 1 / Guía de aprendizaje 1 / Actividad de aprendizaje GA1-240201524-AA1 / Video. ¿Cómo nos comunicamos a través del discurso...

Volver a 'Actividad de aprendizaje GA1-240201524-AA1'

Video. ¿Cómo nos comunicamos a través del discurso? GA1-240201524-AA1-EV01

Apertura: lunes, 18 de marzo de 2024, 23:59

COORDINACIÓN DE PROCESOS LOGÍSTICOS

GA1-240201524-AA1. Identificar la importancia de los componentes de la comunicación para transmitir un mensaje según sus características, intencionalidad y contexto.

- Video. ¿Cómo nos comunicamos a través del discurso? GA1-240201524-AA1-EV01.

Clic aquí para acceder al instrumento de evaluación

Activar Windows  
Ve a Configuración para activar Windows

Buscar

31°C Mayorm. nublado ESP 11:44 a. m.

https://zajuna.sena.edu.co/zajuna/mod/assign/view.php?action=grading&id=1505846&page=1

entrega

|                          |    |                                   |            |                            |                                            |           |        |                                                 |                                                                                 |
|--------------------------|----|-----------------------------------|------------|----------------------------|--------------------------------------------|-----------|--------|-------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> | JG | ALEXIS<br>LOAIZA<br>VACA          | 72278040   | jaisencarlos29@hotmail.com | Enviado<br>para<br>calificar<br>Calificado | Calificar | Editar | domingo, 21<br>de julio de<br>2024, 22:56       | Jaison Gome:<br>Acosta<br><br>COMO NOS<br>COMUNICAN<br>ATRAVES DEL<br>DISCURSOS |
| <input type="checkbox"/> |    | JAN<br>CARLOS<br>PLAZA<br>ATENCIO | 1007134304 | djplaza@misena.edu.co      | Enviado<br>para<br>calificar<br>Calificado | Calificar | Editar | sábado, 7 de<br>septiembre<br>de 2024,<br>07:40 |                                                                                 |
| <input type="checkbox"/> | JG | JOAQUIN<br>ESTIBEN                | 1073249516 | Stiben97@outlook.com       | Sin<br>entrega                             | Calificar | Editar |                                                 |                                                                                 |

Activar Windows  
Ve a Configuración para activar Windows

Curso: COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS (2977680)  
Evidencia: Video. ¿Cómo nos comunicamos a través del discurso? GA...  
Ver todos los envíos

JAN CARLOS PLAZA ATENCIO  
1007134304, djplaza@misena.edu.co

16 de 41 Restablecer preferencias de tabla

**Entrega**  
Enviado para calificar  
Calificado  
El aprendiz no puede editar esta entrega

¿Cómo nos comunicamos a través del discurso.mp4 de septiembre de 2024, 11:16  
Síntesis Como nos comunicamos a través del discurso.pdf de septiembre de 2024, 07:40

Comentarios (0)

**Calificación**  
Calificación sobre 100  
90.00  
Calificación actual en el libro de calificaciones  
A

Comentarios de retroalimentación

Notificar a los aprendices Guardar cambios Guardar y mostrar siguiente Reiniciar

Curso: COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS (2977680)  
Evidencia: Video. ¿Cómo nos comunicamos a través del discurso? GA...  
Ver todos los envíos

JAN CARLOS PLAZA ATENCIO  
1007134304, djplaza@misena.edu.co

16 de 41 Restablecer preferencias de tabla

**Calificación**  
Calificación sobre 100  
90.00  
Calificación actual en el libro de calificaciones  
A

Comentarios de retroalimentación

Jan, tu evidencia cumple con los requerimientos de la guía, ajustándose a lo solicitado. Gracias por tener en cuenta las recomendaciones.

Notificar a los aprendices Guardar cambios Guardar y mostrar siguiente Reiniciar

[illegible]

Inicio sesión

Mis cursos | Zajuna

Curso: GESTION INTEGRAL DEL TI

Curso: GESTION INTEGRAL DEL TI

https://zajuna.sena.edu.co/zajuna/course/view.php?id=16244

CALENDARIO

septiembre 2024

|     |     |     |     |     |     |     |
|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| Lun | Mar | Mié | Jue | Vie | Sáb | Dom |
|     |     |     |     |     |     | 1   |
| 2   | 3   | 4   | 5   | 6   | 7   | 8   |
| 9   | 10  | 11  | 12  | 13  | 14  | 15  |
| 16  | 17  | 18  | 19  | 20  | 21  | 22  |
| 23  | 24  | 25  | 26  | 27  | 28  | 29  |
| 30  |     |     |     |     |     |     |

Calendario completo  
Importar o exportar calendarios

Grabación conferencia web - transversal salud ocupacional- inducción en seguridad y salud ocupacional parte 1- 08-07-2024

Grabación conferencia web - transversal salud ocupacional- inducción en seguridad y salud en el trabajo parte 2- 08-07-2024

Resumen conferencia web - transversal salud ocupacional - introducción en seguridad y salud en el trabajo- 08-07-2024 PDF

INGLÉS- Grabación Conferencia WEB -Agosto 8 - 2024-

Resumen sesión en línea-Acta- Agosto 8

Grabación y resumen - sesión en línea de ética: Socialización evidencias fase de análisis AP1 - 26/08/2024 5:00pm

Resumen - sesión en línea de ética: Socialización evidencias fase de análisis AP1 - 26/08/2024 5:00pm DOCK

Fase 2 Planeación: Grabaciones sesiones en línea

Agosto 2024

Activar Windows  
Ve a Configuración para activar Windows.

https://zajuna.sena.edu.co/zajuna/mod/url/view.php?id=2146862

Buscar

31°C Mayorm. nublado ESP 12:04 p. m.