



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, Septiembre de 2024

Señor(a)

MILDRED YAROV ROLON NIETO

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **5794903**

Virtuales

VIRTUALES

Barranquilla

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Septiembre del año 2024

Referencia: No 5794903 del año 2024

PAOLA SOFIA JAIMES CERVANTES, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1129575909 de Barranquilla, en mi calidad de Contratista del SENA, en VIRTUALES, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: h). un pago correspondiente al mes de Septiembre de 2024 por valor de (3885024). Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta AHORROS No. 76744081382 BANCOLOMBIA, cuyo titular es el Contratista.

Plazo: Será hasta el 30 de Noviembre de 2024.

<p>OBJETO: Desarrollar formación profesional por competencias laborales, mediante la estrategia de aprendizaje por proyectos en los programas de formación de FORMACION PRESENCIAL Y VIRTUAL: GESTIÓN, participando en los equipos de diseño y desarrollo</p>
--



curricular y gestionando las actividades y proyectos a través de las tecnologías de la información y la comunicación que brinda la entidad, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente

Obligaciones Específicas: (Transcriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	1. Formular proyecto formativo, planeación pedagógica del proyecto y recursos didácticos (Guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación y material de apoyo) para el desarrollo de las competencias del programa de formación según lineamientos del procedimiento y guía de desarrollo curricular	No se han realizado acciones pertinentes frente a la obligación en el período correspondiente al informe.	N/A
2	2. Realizar el alistamiento de las actividades de aprendizaje a orientar teniendo en cuenta: ambientes, número de aprendices, disponibilidad de equipos, modalidad de formación, y duraciones establecidas en las guías de aprendizaje para el logro de los resultados de aprendizaje del programa.	Se publicó anuncio de retorno al proceso de formación a los aprendices de las fichas 2758521 de servicios comerciales y financieros, fichas 2834662, 2834663 y 2834664 de comercio exterior. Se publicó anuncio de la Actividad y/o fase actual del proceso. Se ha publicado anuncios de motivación y se ha remitido el estado de las fichas. Se realizó el	Soportes de actividades sena virtual (zajuna) Correo



		alistamiento de la ficha 2977680	
3	3. Realizar las actividades de inducción a los aprendices utilizando el ambiente virtual dispuesto (LMS) y plataformas digitales acorde a lo establecido en la circular de inducción vigente y guía desarrollo del proceso formativo.	Se dará inicio al programa de coordinación de procesos logísticos ficha 2977680, para la cual se citará sesión de inducción y se hará el respectivo alistamiento del programa.	Soportes de actividades sena virtual (zajuna)
4	4. Asociar aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo Sofía plus dispuesto por la entidad.	Se asociarán los aprendices de la ficha de coordinación de procesos logísticos una vez se reflejen en sena sofia. De igual todos los aprendices de las demás fichas se encuentran asociados a sus rutas de aprendizaje.	Soportes de actividades sena virtual (zajuna)
5	5. Orientar el desarrollo de las actividades de Aprendizaje promoviendo el aprendizaje significativo, la solución creativa de problemas, el desarrollo de estrategias para el aprendizaje autónomo, el uso de las Tic, el trabajo colaborativo, planteando acciones de refuerzo, mejoramiento y apoyo que motiven y fundamenten al aprendiz para el desarrollo de sus competencias según lo establecido en el procedimiento de ejecución de la formación profesional integral.	Se realizó sesiones en línea a las siguientes fichas: Comercio Exterior (2834662, 2834663 y 2834664) sesión de dudas e inquietudes en el manejo de la plataforma y sesión de la temática de documentos aduana. Servicios Comerciales y Financieros (ficha 2758521), se realizó sesión de bases de datos, analítica de datos.	Grabación de las sesiones en línea, anuncios publicados y asistencia aprendices.



6	6. Utilizar herramientas tecnológicas que El SENA brinda para la gestión del aprendizaje y apoyo a los procesos formativos, para organizar y desarrollar actividades de aprendizaje y llevar el registro del portafolio de evidencias.	Se hace uso de las herramientas dispuestas por el SENA tales como territorio y aplicaciones interactivas para el desarrollo de las temáticas.	Anuncios, plataforma de zajuna
7	7. Registrar oportunamente en aquellos casos de inasistencias, deserciones, condicionamientos de matrícula, cancelación de matrícula en el aplicativo SOFIA plus de acuerdo con lo establecido en el Reglamento del Aprendiz vigente.	Se ha reportado a la coordinación de formación los aprendices que a corte de diciembre de 2023 lograron finalizar de manera satisfactoria el técnico de servicios comerciales y financieros. Se remitió correo a los aprendices con el estado de sus notas (programa de Operaciones de Comercio Exterior), con el objeto de que tengan claridad de lo que deben subsanar.	Soporte correo remitido y respuesta. Anuncio de aprendices aprobados.
8	8. Emitir juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de Aprendizaje, las características y las premisas de evaluación del aprendizaje descritas en la Guía para desarrollar el proceso formativo, el procedimiento de ejecución de la formación y el reglamento del Aprendiz SENA.	Se han emitido los juicios de evaluación de los aprendices que han aprobado la lectiva de los programas de servicios comerciales y financieros.	Reporte de Juicios de Evaluación (Sena sofia plus)
9	9. Realizar evaluación al desarrollo del programa ante	No se ha realizado comité de cierre de los	N/A



	el Equipo Pedagógico del Centro estableciendo pertinencia del programa, índice de deserción, y observaciones para la mejora de los contenidos curriculares del Programa de Formación, dejando este registro mediante Acta.	programas "técnico de servicios comerciales y financieros)	
10	10. Atender con oportunidad y eficiencia las sugerencias indicadas por el Supervisor del Contrato para el cabal cumplimiento de sus obligaciones contractuales.	Se han atendido las solicitudes registradas por parte de la coordinación.	N/A
11	11. Apoyar los procesos relacionados con Investigación, Ciencia, Tecnología e Innovación del Centro de Formación en caso de ser requerido o estar interesado en participar.	No se han realizado acciones pertinentes frente a la obligación en el período correspondiente al informe.	N/A
12	12. Reportar en el sistema SOFIA Plus en un plazo máximo de 3 días, todas las actividades de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de los juicios evaluativos, Creación de rutas y asociación de aprendices, Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, Cierre de fichas.	Se han realizado las respectivas emisiones de juicios de evaluación de las fichas 2721794, 2721796 y 2758521 del programa de servicios comerciales y financieros.	Reporte de Juicios de evaluación.



13	13. Cumplir con la entrega de productos a los que se comprometió en la formulación del proyecto aprobado.	No se han realizado acciones pertinentes frente a la obligación en el período correspondiente al informe.	N/A
14	14. Participar en las actividades de divulgación de ciencia y tecnología organizados por los Centros de Formación.	Se ha divulgado a los grupos de whatsapp creados la convocatoria de apoyo de sostenimiento.	Grupos de Whattssapp
15	15. Presentar informes mensuales en los cuales se evidencie los avances respecto al cumplimiento de los indicadores, metas u objetivos propuestos para el área y/o proceso en el que interviene; y un informe final al terminar la ejecución del contrato.	Se hace entrega del 1er reporte de cumplimiento de las actividades desarrolladas durante el mes de febrero de 2024.	Informe de actividades correspondiente al mes de marzo 2024.
16	16. Utilizar y Cuidar los ambientes, maquinaria, materiales, vehículos, equipos y/o herramientas que disponga para realizar la formación. Y una vez finalizado el contrato reintegrar y/o devolver los elementos y bienes que, a manera de inventario, el Centro de Formación ponga a su disposición, uso y custodia para la cabal ejecución del contrato.	No se han realizado acciones pertinentes frente a la obligación en el período correspondiente al informe.	N/A
17	17. Inscribirse y Certificarse en los procesos de certificación de competencias laborales que	Cuento con las certificaciones de competencia laboral solicitadas por el centro y con vigencia actual.	Normas de competencia (certificación)



	apliquen a la función instructor.		
18	18. Participen interdisciplinariamente en el desarrollo curricular, (Estructuración del proyecto, planeación pedagógica, Guías de Aprendizaje), así como en la evaluación del aprendizaje.	No se han realizado acciones pertinentes frente a la obligación en el período correspondiente al informe.	N/A
19	19. Apoyar en los procesos de pruebas, talleres aptitudinales y/o selección de aprendices.	No se han realizado acciones pertinentes frente a la obligación en el período correspondiente al informe.	N/A
20	20. Contar con certificación vigente de norma de competencia orientar procesos formativos presenciales con base en los planes de formación concertados o la actualización orientar formación presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo	Cuento con las certificaciones de competencia laboral solicitadas por el centro y con vigencia actual.	Normas de competencia (certificación)
21	21. Verificar y registrar asistencia a los aprendices en la herramienta tecnológica de aprendizaje e informar las inconsistencias a la coordinación académica de su correspondencia, con el fin de mantener actualizada la información acorde a las políticas de calidad de la entidad.	Se cuenta con el monitoreo de ingreso de los aprendices al programa de formación	Sena Virtual (Zajuna)
22	22. Participar en la planeación de los procesos formativos en modalidad	No se han realizado acciones pertinentes frente a la obligación en	N/A



	virtual y a distancia, de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual	el período correspondiente al informe.	
23	23. Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de formación profesional integral en modalidad virtual y a distancia, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos.	No se han realizado acciones pertinentes frente a la obligación en el período correspondiente al informe.	N/A
24	24. Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	No se han realizado acciones pertinentes frente a la obligación en el período correspondiente al informe.	N/A
25	25. Apoyar procesos de registro calificado para los programas de educación superior del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	No se han realizado acciones pertinentes frente a la obligación en el período correspondiente al informe.	N/A
26	26. Realizar seguimiento a los aprendices que ingresan a la etapa productiva en modalidad virtual y a distancia según la asignación y requerimientos del centro de formación	Se ha realizado el proceso de resolver dudas e inquietudes frente al proceso de aprendizaje	Grupos de Whatsapp
27	27. Participar en los procesos de autoevaluación de programas de formación	No se han realizado acciones pertinentes frente a la obligación en el período	N/A



	virtual y a distancia en el centro de formación	correspondiente al informe.	
28	28. Entregar al equipo de Sofía, la información requerida para la asignación de rol y disponibilidad en el aplicativo.	Se cuenta con el rol de instructor de formación técnica	Sena Sofia Plus
29	29. Hacer evaluación correspondiente a los recursos asignados	No se han realizado acciones pertinentes frente a la obligación en el período correspondiente al informe.	N/A
30	30. Participar en los comités ordinarios y extraordinarios citados de manera formal por la coordinación académica del programa asignado.	No se han realizado acciones pertinentes frente a la obligación en el período correspondiente al informe.	N/A
31	31. Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	No se han realizado acciones nuevas frente a la obligación en el período correspondiente al informe.	N/A

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITE M	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENT O INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENT O FINAL
----------	-------------------------------	----------------------------	--	--------------------------------------



--	--	--	--	--

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9471728583 de la planilla, operador y periodo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en () folios

Cordialmente,

PAOLA SOFIA JAIMES CERVANTES

Contratista

C.C. No. 1129575909

Recibí a satisfacción:

MILDRED YAROV ROLON NIETO

Supervisor(a) Contrato 5794903 de 2024

Virtuales

Evidencias Actividades en Zajuna:

- Fichas EP (2104831 – 2104832 y 2104833 – 2380630 – 2348696 - 2348660)
- Técnico en Operaciones de Comercio Exterior Fichas: 2834662 – 2834663 – 2834664
- Tecnólogo Coordinación de Procesos Logísticos Ficha 2977680

Se participó de mesa de cierre de la ficha 2834662

Aprendices Aprobados Ficha 62 Comercio Exterior



Paola Jaimes <paolasofiajaimes@gmail.com>

para DIBIER, lauv

Estimado Dibir

Cordial saludo

De acuerdo a lo solicitado, me permito relacionar en la hoja de aprobados, el listado de los aprendices que alcanzaron el objetivo de la ficha 62.

Estoy atenta

Paola Jaimes

vie, 6 sept, 11:22 (hace 7 días) ☆ ☺ ↶

1 archivo adjunto • Analizado por Gmail



Tecnólogo Coordinación de Procesos Logísticos Ficha 2977680



Inicio Fase de Análisis AP2 - Parte I

de PAOLA SOFIA JAIMES CERVANTES - miércoles, 4 de septiembre de 2024, 10:26

Inicio- Fase Análisis - Ap2

Parte I

Estimados aprendices SENA.

El día de hoy **04 de Septiembre del 2024**, damos inicio a la **Fase de análisis - Actividad de proyecto 2**.

Esta fase comprende la actividad de proyecto 2: Contextualizar el Flujo Logístico. Duración de **326** horas.

Para esta actividad deberán leer la guía de aprendizaje 2, el material de formación Coordinar el flujo de mercancía, Identificación de los componentes del mercado y necesidades del cliente, Elaborar el plan de compras, fundamentos de investigación, Material English Level 2 y 3 (MCER)

Esta actividad se encuentra disponible en la opción **"Mis cursos"**, ingresando a la carpeta **Fase análisis, Actividad de Proyecto 2, guía de aprendizaje 2**.

Las evidencias a desarrollar son:

- 1. Mapa conceptual clasificación de la carga en Colombia.** GA2-210101075-AA1-EV01, a cargo de la instructora técnica Paola Jaimes.
- 2. Presentación características de modos y medios de transporte.** GA2-210101075-AA1-EV02, a cargo de la instructora técnica Paola Jaimes.
- 3. Infografía sobre mercado y comportamiento de la demanda.** GA2-210101051-AA1-EV01, a cargo de la instructora técnica Paola Jaimes.



Inicio Fase de Análisis AP2 - Parte II

de PAOLA SOFIA JAIMES CERVANTES - miércoles, 4 de septiembre de 2024, 10:34

INICIO- Fase Análisis - Ap2

Parte II

Estimados aprendices SENA.

El día de hoy **04 de Septiembre del 2024**, damos inicio a la **Fase de análisis - Actividad de proyecto 2**.

Esta fase comprende la actividad de proyecto 2: Contextualizar el Flujo Logístico. Duración de **326** horas.

Para esta actividad deberán leer la guía de aprendizaje 2, el material de formación Coordinar el flujo de mercancía, Identificación de los componentes del mercado y necesidades del cliente, Elaborar el plan de compras, fundamentos de investigación, Material English Level 2 y 3 (MCER)

Esta actividad se encuentra disponible en la opción **"Mis cursos"**, ingresando a la carpeta **Fase análisis, Actividad de Proyecto 2, guía de aprendizaje 2**.

Las evidencias a desarrollar son:

10. Cuestionario GA2-240202501-AA1-EV01, a cargo del instructor de bilinguismo Danilo Cabrera

11. Video entrevista virtual GA2-240202501-AA1-EV02, a cargo del instructor de bilinguismo Danilo Cabrera

12. Crónica GA2-240202501-AA1-EV03, a cargo del instructor de bilinguismo Danilo Cabrera

13. Cuestionario. GA2-240202501-AA2-EV01, a cargo del instructor de bilinguismo Danilo Cabrera

Sesión en línea: Coordinar el Flujo de la Mercancía



Sesión en línea: Coordinar el Flujo de la Mercancía

de PAOLA SOFIA JAIMES CERVANTES - martes, 10 de septiembre de 2024, 19:55

Estimados aprendices SENA

Esta invitado (a) a ingresar y participar de la sesión en línea a realizarse en el siguiente horario:

Fecha: Jueves 12 de septiembre de 2024

Hora: 4:00 pm

Temática: Coordinar el Flujo de la Mercancía

El ingreso será a través de la aplicación de Microsoft Teams

Para acceder haga clic en el siguiente enlace: [Sesión en línea](#)

Paola Sofia Jaimes Cervantes

Instructora Técnica Líder



Evaluaciones

e2@gmail.com	Enviado para calificar Calificado	Calificar	Editar	martes, 10 de septiembre de 2024, 13:46	ilovepdf_merged (1) (1).pdf	10 de septiembre de 2024, 13:46	Comentarios (0)	jueves, 12 de septiembre de 2024, 11:47	Hola Andres, buen trabajo. Relacionas el mapa conceptual del flujo de carga, estableciendo los tipos y sus características. Vas bien!	/
	Enviado para calificar Calificado	Calificar	Editar	martes, 10 de septiembre de 2024, 07:08	Tipos de carga .pdf	10 de septiembre de 2024, 07:08	Comentarios (0)	jueves, 12 de septiembre de 2024, 11:49	Hola Joaquin, buen trabajo. Relacionas la importancia de los tipos de cargas y su impacto en el proceso para las empresas, logrando la ...	A
	Borrador (no enviado) Calificado	Calificar	Editar	sábado, 3 de agosto de 2024, 18:15	Mapa Mental Word 2.pdf	3 de agosto de 2024, 18:15	Comentarios (0)	jueves, 12 de septiembre de 2024, 11:50	Hola Jose, te invito a que leas lo que establece la guía de aprendizaje para el cargue de la evidencia. Ánimos!	D

Chat Aprendices



Atención Aprendices Chat

**DIANA MARCELA VALBU...** ...

un mapa mental sea visualmente claro. El mapa que relacionas no es muy fácil de ver, por lo que te recomiendo que para los próximos trabajos, estes muy pendiente de esto. Asimismo, relacionas la importancia de la cadena de suministro y sus implicaciones para las empresas. Vas bien!

**DIANA MARCELA VAL...** 14:25

cordial saludo

**DIANA MARCELA VAL...** 14:26

disculpe sumerces ingreso al link en mis actividades envío link y abajo evidencia no entiendo porque sumerces me escribe que no es visualmente claro . gracias

19:41

Hola Diana, cordial saludo. Es importante tener presente que los mapas conceptuales deben ser concretos y claros. En este sentido si agregamos demasiada información y de manera pequeña, no se logra visualizar bien.

**ANDRES FELIPE CABALL...** ...

**ANDRES FELIPE CABA...** 09:13

Listo profe, pero entonces la opción para cargar la evidencia, queda habilitada para subirla de manera individual o aún hay que formar un grupo para poder cargarla ?

12 de septiembre

11:29

Hola Andres, la puedes subir y si solo apareces tú en la portada, solo te califico a ti

**ANDRES FELIPE CABA...** 15:40

Hola, profe que pena. Fue un error, si me puede volver a habilitar la opción para modificar el archivo se lo agradecería mucho

13 de septiembre

19:42

Hola Andres, me confirmas la evidencia y con gusto la reviso. Estoy atenta



TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: PAOLA SOFIA JAIMES CERVANTES

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO INDUSTRIAL Y DE AVIACION

FECHA INICIAL: 01/08/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 31/08/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA 2834663 - OPERACIONES DE COMERCIO EXTERIOR
DE APRENDIZAJE:

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Calcular costos de operación de acuerdo con métodos
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Coordinar el transporte según rutas y medios
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR LA OPERACIÓN DE IMPORTACIÓN Y EXPORTACIÓN DE MERCANCÍAS SEGÚN NORMATIVA DE COMERCIO EXTERIOR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP1: DETERMINAR RÉGIMEN ARANCELARIO SEGÚN NATURALEZA DE LA MERCANCÍA.

RAP2: ELABORAR DECLARACIONES ADUANERAS SEGÚN RÉGIMENES DE IMPORTACIÓN, EXPORTACIÓN Y TRÁNSITO ADUANERO.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Tramitar documentos según normativa aduanera
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 49,80

FICHA 2834664 - OPERACIONES DE COMERCIO EXTERIOR
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Calcular costos de operación de acuerdo con métodos
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Coordinar el transporte según rutas y medios
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR LA OPERACIÓN DE IMPORTACIÓN Y EXPORTACIÓN DE MERCANCÍAS SEGÚN NORMATIVA DE COMERCIO EXTERIOR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP1: DETERMINAR RÉGIMEN ARANCELARIO SEGÚN NATURALEZA DE LA MERCANCÍA.

RAP2: ELABORAR DECLARACIONES ADUANERAS SEGÚN REGÍMENES DE IMPORTACIÓN, EXPORTACIÓN Y TRÁNSITO ADUANERO.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Tramitar documentos según normativa aduanera
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 43,80

**FICHA
DE APRENDIZAJE:**

2834662 - OPERACIONES DE COMERCIO EXTERIOR

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Calcular costos de operación de acuerdo con métodos
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Coordinar el transporte según rutas y medios
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR LA OPERACIÓN DE IMPORTACIÓN Y EXPORTACIÓN DE MERCANCÍAS SEGÚN NORMATIVA DE COMERCIO EXTERIOR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP1: DETERMINAR RÉGIMEN ARANCELARIO SEGÚN NATURALEZA DE LA MERCANCÍA.

RAP2: ELABORAR DECLARACIONES ADUANERAS SEGÚN REGÍMENES DE IMPORTACIÓN, EXPORTACIÓN Y TRÁNSITO ADUANERO.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Tramitar documentos según normativa aduanera

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 39,90

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 133,50

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:			0,00

INSTRUCTOR: PAOLA SOFIA JAIMES CERVANTES

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO INDUSTRIAL Y DE AVIACION