PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogota D.C 30 de septiembre de 2024

Señor
GERMÁN GILBERTO ALARCÓN
SUPERVISOR CONTRATO No**.** 5855616
Cargo Coordinador Académico CEET
Ciudad Bogotá

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes septiembre del año 2024

Referencia: No CO1.PCCNTR.5855616 del año 2024

María Smith Sánchez Silva, identificado con la cédula de ciudadanía No. 37705531 de charalá, en mi calidad de Contratista del SENA, en Supervision de Contratos en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato será de CUARENTA Y SEIS MILLONES QUINIENTOS NOVENTA MIL QUINIENTOS DIECINUEVE PESOS M/CTE ($46.590.520) Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Siete (7) pagos iguales ya cancelados correspondientes a los meses de febrero a agosto de 2024, por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS M/CTE ($ 4.465.545), cada uno. b) Tres (3) pagos iguales correspondientes a los meses de septiembre a noviembre de 2024, por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS M/CTE ($ 4.465.545), cada uno. c) Un (1) ultimo pago correspondiente al mes de diciembre de 2024, por valor de UN MILLON NOVECIENTOS TREINTA Y CINCO MIL SESENTA Y NUEVE PESOS ($1.935.070).

Plazo: Será hasta el (13) de (diciembre) de 2024.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal, para la ejecución de acciones de formación titulada y/o complementaria de forma presencial y/o virtual; junto con otras actividades que se deriven de la formación, en los diferentes programas de las áreas de electricidad, electrónica, biomédica, refrigeración, telecomunicaciones, teleinformática y gestión de proyectos para los sectores industrial y de servicios atendidos por el Centro de Electricidad y Electrónica y Telecomunicaciones del SENA.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias

1	Atender la formación de aprendices en el área específica del respectivo programa de formación, en las fases o módulos establecidos y programados.	Impartir formación de la competencia Promover en las siguientes fichas: 2876249, 2876245, 2944777, 2926384 y 2823300	Planilla de control diario de evidencias radicado en la coordinación académica.
2	Orientar y apoyar a los aprendices en el desarrollo de proyectos formativos y/o productivos en las respectivas etapas de formación.	Actividades relacionadas sobre aplicar prácticas de protección ambiental, y Enrrique Low Moultra	Planilla de control diario de evidencias radicado en la coordinación académica.
3	Garantizar la actualización de los contenidos y tecnologías, de las fases o módulos en los cuales se desarrolla la formación de los aprendices.	Planeación pedagógica-guías de aprendizaje. Bloque 1 y 3.	Aplicar la guía de aprendizaje y recibo de evidencias de la misma.
4	Así mismo, de acuerdo con el área de desempeño para la cual fue seleccionado deberá orientar la formación, para desarrollar en los aprendices las competencias específicas establecidas en cada programa de formación.	Formación de la competencia Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social. Bloque 1 y 3.	Informe y Aplicativo Sofía Plus.
5	Desarrollar el programa de formación en el cual he sido designado (Preparar, orientar, desarrollar, apoyar y evaluar los procesos de aprendizaje), a través de la formación por competencias laborales, como estrategia metodológica institucional, asumiendo el rol como instructor del proceso de aprendizaje, en el marco del aprendizaje autónomo, haciendo uso de la infraestructura disponible en la entidad y las condiciones tecnológicas	Reportar las condiciones y actos que afecten la protección del medio ambiente y la sst, de acuerdo con los lineamientos establecidos en el contexto organizacional y social. Fichas: 2876249, 2876245, 2926384 , 2823300, 2582993, 2617493, 2771411 y 2617555.	Planilla control diario de actividades de acuerdo a la planeación pedagógica.

	del SENA, en particular para el programa de formación.	• Promover el uso racional de los recursos naturales a partir de criterios de sostenibilidad y sustentabilidad ética y normativa vigente. • Ficha: 2944777	
6	Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de dos (2) días, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la formación y su coherencia en el proceso formativo, tales como: - Registro de los juicios evaluativos – Creación de las rutas de aprendizaje – Registro de los juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, entre otros.	Mantener actualizada la plataforma de Sofía incluidas las novedades exigidas por el Centro de Formación	El reporte de actividades en Sofía incluidas las novedades y plataforma
7	Rendir los informes (planillas, reportes y demás formatos) requeridos sobre	Aplicar los formatos correspondientes de acuerdo al proceso de formación, evaluación de las actividades que se encuentran en la guía de aprendizaje del trimestre	El registro de novedades en Sofía, e informe mensual de ejecución contractual.
8	Cumplir y hacer cumplir los protocolos, normas, reglamentos e instrucciones de uso de los ambientes de formación y reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST. Así como el aseo y el cuidado de los equipos y elementos	Seguimiento en el ambiente de formación a los aprendices en cuanto al uniforme de acuerdo a la especialidad, aseo del ambiente y los protocolos necesarios.	Visita por parte de coordinación a los ambientes de formación.

	que hacen parte de los mismos		
9	Participar activamente en el logro de los indicadores de Alta Calidad establecidos para el Centro de Formación.	Cumplimiento de los estándares de calidad del CEET.	Registrar y publicar plataforma BLackboard actividades a evaluar.
10	Asistir a todas las reuniones convocadas por el Centro, la Dirección Regional y/o la Dirección General del SENA.	Asistir a las reuniones citadas.	Planilla de asistencia.
11	Presentar y entregar a la Supervisión de contratos los informes mensuales de ejecución sobre las actividades realizadas, novedades o inconvenientes que se presenten durante la ejecución del contrato; con los soportes correspondientes	Presentar la documentación necesaria mensual como soporte de la ejecución del contrato.	Informe mensual GTH-F-062 versión V08, planilla de control diario, Planilla de pago versión ENERO 2021- 1,21 y demás soportes entregados en la coordinación académica.
12	Atender oportunamente todos los demás requerimientos solicitados.	Estar atenta a los requerimientos solicitados por el centro de formación	Entregar los soportes correspondientes de acuerdo al requerimento solicitado
13	El contratista deberá cumplir con los protocolos de bioseguridad para mitigar, controlar y realizar el adecuado manejo de la pandemia del Coronavirus Covid-19, de acuerdo con los lineamientos de la Resolución 666 de 2020, o la que haga sus veces, así como las directrices emitidas por el Sena, para tal fin.	Cumplir con los protocolos establecidos por el centro de formación para contro y manejo de covid 19	Diligenciar los formatos correspondientes generados para tal fin.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 1065587965 **de planilla(operador simple) del mes de agosto**. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO X he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,

María Smith Sánchez Silva
Contratista
C.C. No. 37705531 Charalá

Recibí a satisfacción:

GERMÁN GILBERTO ALARCÓN
Supervisor(a) CO1.PCCNTR. 5855616 del año 2024
Cargo Coordinador

Regional Distrito Capital
Sistema de Gestión de la Calidad

Centro de Electricidad Electrónica y Telecomunicaciones

PLANILLA DE CONTROL DIARIO

INSTRUCTOR: MARIA SMITH SANCHEZ SILVA **37.705.531** **MES: 1 AL 30 de Septiembre** **AÑO:** 2024

DIA	AMBIENTE DE FORMACIÓN	No. FICHA	HORAS		COMPETENCIA DE FORMACIÓN IMPARTIDA	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE - TEMA DE FORMACIÓN	FIRMAS
			HORARIO DE CLASE	No. DE HORAS			Vo. Bo. VOCERO
2/09/2024	VIRTUAL	2944777	2:00-6:00pm	4	PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO	Taller Promover el uso racional	
					MISMO CON LOS DEMÁS, CON LA NATURALEZA EN		
					LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.		
2/09/2024	VIRTUAL	2582993	6:00-10:00pm	4	PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO	Taller Proponer acciones	
					MISMO CON LOS DEMÁS, CON LA NATURALEZA EN		
					LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.		
3/09/2024	VIRTUAL	2771411	6:00-10:00pm	4	PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO	Taller Proponer acciones	
					MISMO CON LOS DEMÁS, CON LA NATURALEZA EN		
					LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.		
4/09/2024	VIRTUAL	2876249	8:00-12:00am	4	PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO	Taller Proponer acciones	
					MISMO CON LOS DEMÁS, CON LA NATURALEZA EN		
					LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.		
5/09/2024	VIRTUAL	2876245	8:00-12:00am	4	PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO	Taller Proponer acciones	
					MISMO CON LOS DEMÁS, CON LA NATURALEZA EN		
					LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.		
5/09/2024	VIRTUAL	2823300	6:00-10:00pm	4	PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO	Taller Proponer acciones	
					MISMO CON LOS DEMÁS, CON LA NATURALEZA EN		
					LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.		
6/09/2024	VIRTUAL	2617555	6:00-10:00pm	4	PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO	Taller Proponer acciones	
					MISMO CON LOS DEMÁS, CON LA NATURALEZA EN		
					LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.		
7/09/2024	VIRTUAL	2926384	7:00-11:00am	4	PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO	Taller Proponer acciones	
					MISMO CON LOS DEMÁS, CON LA NATURALEZA EN		
					LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.		
9/09/2024	VIRTUAL	2944777	2:00-6:00pm	4	PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO	Taller Promover el uso racional 1	
					MISMO CON LOS DEMÁS, CON LA NATURALEZA EN		
					LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.		
9/09/2024	VIRTUAL	2582993	6:00-10:00pm	4	PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO	Taller Proponer acciones 1	
					MISMO CON LOS DEMÁS, CON LA NATURALEZA EN		
					LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.		
10/09/2024	VIRTUAL	2617493	6:00-10:00pm	4	PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO	Taller Proponer acciones 1	
					MISMO CON LOS DEMÁS, CON LA NATURALEZA EN		
					LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.		
11/09/2024	VIRTUAL	2876249	8:00-12:00am	4	PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO	Exposición proyecto de investigación	
					MISMO CON LOS DEMÁS, CON LA NATURALEZA EN		
					LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.		
TOTAL HORAS DEL MES					**FIRMA DEL INSTRUCTOR:**		

Regional Distrito Capital Sistema de Gestión de la Calidad	Centro de Electricidad Electrónica y Telecomunicaciones **PLANILLA DE CONTROL DIARIO**

INSTRUCTOR: MARIA SMITH SANCHEZ SILVA **37.705.531** **MES: 1 AL 30 de Septiembre** **AÑO:** 2024

DIA	AMBIENTE DE FORMACIÓN	No. FICHA	HORAS		COMPETENCIA DE FORMACIÓN IMPARTIDA	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE - TEMA DE FORMACIÓN	FIRMAS
			HORARIO DE CLASE	No. DE HORAS			Vo. Bo. VOCERO
12/09/2024	VIRTUAL	2876245	8:00-12:00am	4	PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO	Exposición proyecto de investigación	
					MISMO CON LOS DEMÁS, CON LA NATURALEZA EN		
					LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.		
12/09/2024	VIRTUAL	2823300	6:00-10:00pm	4	PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO	Taller Proponer acciones 1	
					MISMO CON LOS DEMÁS, CON LA NATURALEZA EN		
					LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.		
13/09/2024	VIRTUAL	2617555	6:00-10:00pm	4	PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO	Taller Proponer acciones 1	
					MISMO CON LOS DEMÁS, CON LA NATURALEZA EN		
					LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.		
14/09/2024	VIRTUAL	2926384	7:00-11:00am	4	PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO	Taller Proponer acciones 1	
					MISMO CON LOS DEMÁS, CON LA NATURALEZA EN		
					LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.		
16/09/2024	VIRTUAL	2944777	2:00-6:00pm	4	PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO	Portafolios	
					MISMO CON LOS DEMÁS, CON LA NATURALEZA EN		
					LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.		
16/09/2024	VIRTUAL	2582993	6:00-10:00pm	4	PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO	Portafolios	
					MISMO CON LOS DEMÁS, CON LA NATURALEZA EN		
					LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.		
17/09/2024	VIRTUAL	2582993	6:00-10:00pm	4	PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO	Portafolios	
					MISMO CON LOS DEMÁS, CON LA NATURALEZA EN		
					LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.		
18/09/2024	VIRTUAL	2876249	8:00-12:00am	4	PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO	Portafolios	
					MISMO CON LOS DEMÁS, CON LA NATURALEZA EN		
					LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.		
19/09/2024	VIRTUAL	2876245	8:00-12:00am	4	PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO	Portafolios	
					MISMO CON LOS DEMÁS, CON LA NATURALEZA EN		
					LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.		
19/09/2024	VIRTUAL	2823300	6:00-10:00pm	4	PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO	Portafolios	
					MISMO CON LOS DEMÁS, CON LA NATURALEZA EN		
					LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.		
20/09/2024	VIRTUAL	2617555	6:00-10:00pm	4	PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO	Portafolios	
					MISMO CON LOS DEMÁS, CON LA NATURALEZA EN		
					LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.		
23-30/09/2024					PENDIENTE POR ASIGNAR ACTIVIDADES.		
TOTAL HORAS DEL MES				**180**	**FIRMA DEL INSTRUCTOR:**		