DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR

N° DS232717

DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

N.I.T.: 890399029-5

Dirección: Edificio Palacio de San Francisco, carrera, COMUNA 3
Ciudad: CALI
Departamento: Valle del Cauca
Teléfono: +57 (602) 620 00 00
Correo: Facturacion.sedec@valledelcauca.gov.co
Tipo de Contribuyente: Persona Juridica
Tipo de responsabilidad: O-13;O-48

Fecha de Generación: 10/09/2024 00:00:00
Fecha de Pago : 2024-09-10
Medio de Pago : Transferencia Débito Interbancario
Tipo de Negociación Contado

INFORMACIÓN DEL VENDEDOR Y/O PRESTADOR DE SERVICIO

Nombre Apellido o Razón Social : DANIELA GARCIA LOAIZA
NIT / Número de Documento 11440430729
Tipo de Contribuyente Persona Natural
Tipo de Responsabilidad O-99
Correo col_intercambio@einvoicing.signature-cloud.com
Dirección: CR 113 28 71
Ciudad: CALI
Departamento Valle del Cauca
Teléfono

Nro	Código	Descripción	U/M	Cant	Precio Unitario	Descuento		Recargo		IMPUESTOS						TOTAL
						%	Importe	%	Importe	%	IVA	%	INC	%	ICA	
1	00001	1.310-17.13-6311-202 CONTRATO DEL 20 MAYO 2024 . O	NIU	1.00	5,000,000.00											5,000,000.00

DESCUENTOS Y RECARGOS GLOBALES

Nro	Tipo	Código	Descripción	Porcentaje %	Monto

DATOS DE REFERENCIA

TIPO DOCUMENTO REFERENCIA	NUMERO DOCUMENTO REFERENCIA	FECHA REFERENCIA

OBSERVACIONES

5600066669,, Nro planilla:79821523-890774843,CUOTA 5

Total en Palabras: Cinco millones de pesos.-

MONEDA	COP
SUB TOTAL	5,000,000.00
IVA	0.00
TOTAL DOCUMENTO	5,000,000.00
RETERENTA	
RETEIVA	
RETEICA	
TOTAL COMPRA	5,000,000.00

CUDE:0c4ceaa702ba683b9fce70e1ba918e118173bd0cef5c359e3260257304fb997df5c3094c92c2d10eaa495a07d521ccee

Autorización Habilitación Facturación Electrónica No. 18764065687971 del 2/16/2024,Desde el No. DS23-1746 hasta el No.DS23-10000 Vigencia: Desde 2/16/2024 hasta 8/16/2025

Representaciòn grafica de la Factura Electronica - Generado por Signature South Consulting Colombia S.A.S. NIT: 900508908 (www.southconsulting.com) / Revise su Documento Electrónico en: www.gosocket.net

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 5

NOMBRE:	DANIELA GARCIA LOAIZA
CEDULA:	1144043072
CLASE DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS - COMUNICADORA
No. DE CONTRATO:	1.310-17.13-6311-2024 del 20 de mayo de 2024
VALOR DEL CONTRATO:	$37.500.000 (TREINTA Y SIETE MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE)
DURACIÓN DEL CONTRATO:	Del 20 de mayo de 2024 a 31 de Diciembre de 2024
PERIODO DEL INFORME:	SEPTIEMBRE de 2024, CUOTA 5
FECHA PRESENTACIÓN:	10 de septiembre de 2024

Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA.

A continuación, se presenta informe de actividades que evidencian el cumplimiento de las obligaciones específicas del contrato de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, desarrolladas en este periodo, y se incluyen las actividades pendientes que no se incluyeron en el informe anterior:

Actividades Realizadas:
Las actividades están en completa coherencia con las definidas contractualmente, tal como se describe a continuación, con los logros respectivos:

1. **Brindar apoyo profesional a la Subsecretaría de Competitividad e Innovación en los diferentes espacios de participación con el sector empresarial y/o los actores del mercado laboral del Valle del Cauca.**

    - Asistí a una reunión de seguimiento con el objetivo de verificar el cumplimiento del convenio firmado entre la Secretaría de Desarrollo Económico y Corpovalle para la ejecución del programa Vallemplea. Durante el encuentro, se revisaron los avances en las actividades programadas, el uso de los recursos asignados y el cumplimiento de los objetivos establecidos en el convenio. Se analizó el estado actual del desarrollo del programa, los logros obtenidos hasta la fecha y las áreas en las que es necesario reforzar acciones para garantizar el éxito del proyecto. Además, se establecieron compromisos claros para mejorar la coordinación entre ambas entidades.

2. **Apoyar la realización de mesas de concertación con instituciones educativas para la alineación de los proyectos educativos, así como de mesas técnicas con empresas y gremios para identificar necesidades de talento humano.**
    - Asistí a reunión de selección de formaciones y grupos, llevada a cabo con las instituciones de educación para el trabajo que fueron seleccionadas a través de la convocatoria abierta. Durante el encuentro, se revisaron los programas formativos propuestos por las instituciones y se evaluaron en función de las necesidades del mercado y los objetivos del programa Vallemplea.

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 5

- Participé activamente en el análisis y decisión sobre la distribución de los grupos para cada institución, teniendo en cuenta la capacidad de formación de cada una y los perfiles de los jóvenes seleccionados. Se definió el número de grupos para cada formación con base en los criterios establecidos en la convocatoria.

- Llevé a cabo la socialización del programa Vallemplea dirigida a la comunidad de la Comuna 8 de manera virtual. Durante la sesión, expliqué los objetivos del programa, los beneficios que ofrece a los jóvenes, y las oportunidades de formación disponibles en alianza con el sector productivo, las Instituciones de Educación para el Trabajo y el Desarrollo Humano y el SENA. La actividad incluyó una presentación detallada sobre el proceso de inscripción, los requisitos para participar, y los tipos de formaciones técnicas que serán impartidas. Además, respondí las preguntas de los asistentes relacionadas con el programa y el proceso de selección.

- Realice por segunda vez un encuentro virtual con representantes de la Fundación SIDOC para revisar los beneficiarios inscritos en el programa Vallemplea y definir las pautas de seguimiento en caso de ser seleccionados. Durante la reunión, analizamos la lista de jóvenes preinscritos, evaluando sus perfiles para asegurar que cumplen con los requisitos y necesidades del programa. Además, se discutieron los mecanismos de acompañamiento y seguimiento individual que la Fundación SIDOC implementará para cada beneficiario. Acordamos un plan de acción conjunto que permitirá garantizar el éxito en la formación y eventual inserción laboral de los seleccionados.

- Participé en la reunión semanal de seguimiento al programa Vallemplea con todo el equipo de gerencia. Durante la sesión, se revisaron los avances de las diferentes áreas involucradas en el programa, tales como la formación de los jóvenes, la coordinación con las instituciones de educación para el trabajo, y el progreso en la relación con el sector empresarial. Cada miembro del equipo presentó un informe detallado de sus respectivas actividades, y se identificaron los retos o necesidades actuales en la ejecución del programa. Además, se discutieron las metas a corto plazo y se ajustaron algunos planes de acción para mejorar la eficiencia y el cumplimiento de los objetivos del programa.

- Participé en reunión con la Universidad Icesi con el objetivo de revisar y visualizar la propuesta presentada por la institución para el desarrollo del programa de habilidades socioemocionales que será impartido a los 2,700 jóvenes beneficiarios de Vallemplea. Durante la reunión, se expuso en detalle el enfoque metodológico, los contenidos formativos y la estructura de las sesiones que serán implementadas. Se discutieron también los recursos y el cronograma necesarios para llevar a cabo el programa, así como los mecanismos de evaluación y seguimiento de los participantes. Aporté comentarios y sugerencias para asegurar que la propuesta se ajuste a los objetivos y expectativas de Vallemplea.

- Participé en la reunión diaria con el equipo de convocatoria y el equipo psicosocial del programa Vallemplea, con el objetivo de verificar las personas inscritas en el programa y revisar las formaciones que han escogido. Durante la sesión, se evaluaron los perfiles de los jóvenes preinscritos para asegurar que sus elecciones formativas sean acordes a sus intereses y necesidades del mercado laboral. Posteriormente, se procedió a la asignación de los inscritos al SENA o a las Instituciones de Educación para el Trabajo (IEDTH) que

participarán en Vallemplea. El equipo psicosocial presentó recomendaciones basadas en el análisis de los perfiles, asegurando que cada joven reciba la formación más adecuada según sus habilidades y expectativas.

- Realicé la depuración del correo oficial del programa Vallemplea, con el fin de atender todas las inquietudes y preguntas de las personas inscritas al programa. Durante esta actividad, organicé y categorizé los correos recibidos, priorizando las solicitudes relacionadas con el proceso de inscripción, la selección de formaciones, y las dudas sobre la convocatoria. Respondí de manera oportuna a cada correo, proporcionando la información requerida o redirigiendo las consultas específicas a los equipos encargados. Esta tarea permitió mejorar la comunicación con los beneficiarios y ofrecerles una respuesta clara y personalizada.

- Asistí al evento de bienvenida a los 30 jóvenes beneficiarios del programa Vallemplea que inician su formación técnica en peluquería en el SENA. El evento contó con la presencia del secretario de Desarrollo Económico, Óscar Vivas, así como con los subdirectivos y coordinadores del Centro de Gestión Tecnológica de Servicios (CGTS) del SENA, quienes dieron unas palabras de apertura y resaltaron la importancia de este proceso formativo. Durante el evento, se destacó la colaboración entre la Gobernación del Valle y el SENA para brindar a los jóvenes oportunidades de formación técnica de alta calidad. Los beneficiarios expresaron su entusiasmo por iniciar esta nueva etapa, y se realizó una presentación sobre el plan de formación, las competencias que adquirirán y las expectativas del mercado laboral para esta área.

- Lancé la tercera convocatoria del programa Vallemplea dirigida a las Instituciones de Educación para el Trabajo y Desarrollo Humano (IEDTH), con el objetivo de seleccionar a las entidades que formarán a 1,500 jóvenes. A lo largo del proceso, me encargué de organizar y consolidar la información necesaria para cada institución, incluyendo los requisitos y lineamientos, con el fin de facilitar el inicio del proceso de selección y matrícula de los jóvenes. Posteriormente, compartí esta información con las IEDTH seleccionadas bajo convocatoria abierta, asegurando que cada entidad cuente con los datos y herramientas necesarios para cumplir con el proceso de formación de manera eficiente.

- Participé en una reunión con el equipo de Vallemplea y el gerente de Corpovalle asignado al programa, donde revisamos las actividades que se están desarrollando dentro del proyecto. Durante la sesión, analizamos el avance de cada una de las áreas involucradas y se identificaron las acciones necesarias para mejorar la ejecución de las tareas programadas. Además, trabajamos en la creación de estrategias para abordar los diferentes frentes del proyecto, desde la formación de los jóvenes hasta la vinculación con el sector empresarial. Estas estrategias permitirán optimizar los recursos y fortalecer los resultados esperados en Vallemplea.

3. En el marco de la Política Pública de Trabajo Decente y Equidad Laboral, elaborar comunicaciones escritas o virtuales, como insumo para las labores de articulación que se desarrollen, elaborando informes o documentos técnicos que se requieran.

- Elaboré el informe de cierre de la convocatoria del programa Vallemplea, en el cual se detalla la caracterización de los inscritos por municipio. El análisis incluyó información sobre edad, género, nivel educativo, grupo de Sisbén, tipo de institución educativa, residencia en el Valle del Cauca, grupo étnico, pertenencia a la población LGTBI, condición de víctima del conflicto armado, y si son deportistas, entre otros aspectos. Este

informe se realizó con el objetivo de orientar la planificación de las formaciones y asegurar que el programa responda a las características y necesidades de los jóvenes inscritos.

- Presenté a Corpovalle un informe detallado sobre el proceso de revisión y selección de los inscritos en las dos convocatorias lanzadas por el programa Vallemplea. El informe incluyó una descripción del proceso de evaluación de los perfiles, los criterios utilizados para la selección de los jóvenes y el seguimiento realizado a lo largo del proceso. Se compartieron los resultados obtenidos en ambas convocatorias, destacando el número de jóvenes seleccionados y los próximos pasos para su incorporación en las formaciones técnicas y educativas ofrecidas por el programa.

4. **Entregar mensualmente, en pdf y en formato editable, toda la información que produzca durante la ejecución del contrato, incorporándola en el sitio virtual que ha dispuesto la Subsecretaría de Competitividad e Innovación. Lo anterior hace referencia a: informes de reuniones, documentos técnicos, registros fotográficos, presentaciones, relatorías, términos de referencia, artículos para publicación, resumen de investigación.**

- Exporté toda la información correspondiente a pdf, listados de asistencia, actas, documentos registros fotográficos que evidencian la ejecución de todas las actividades mencionadas en dicho informe.

5. **Las demás que le sean requeridas por el supervisor del contrato, el coordinador inmediato y/o el jefe de la dependencia, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.**

EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS



Reunión equipo de convocatoria y el equipo psicosocial del programa Vallemplea



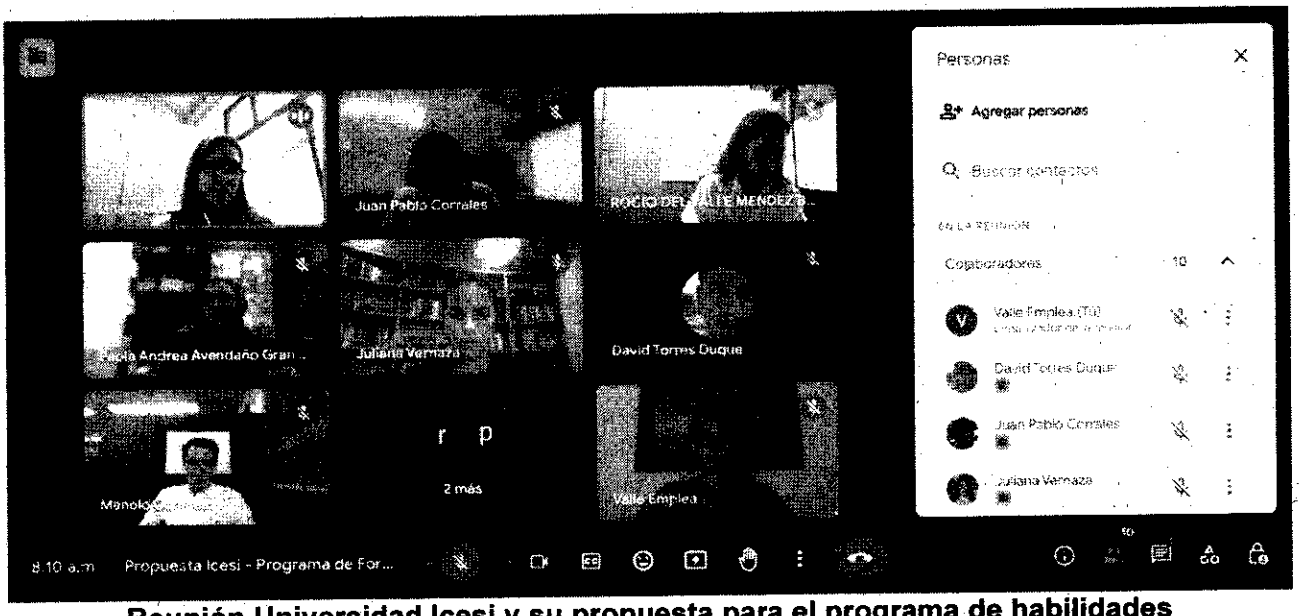
Reunión equipo de convocatoria y el equipo psicosocial del programa Vallemplea



Reunión equipo de convocatoria y el equipo psicosocial del programa Vallemplea



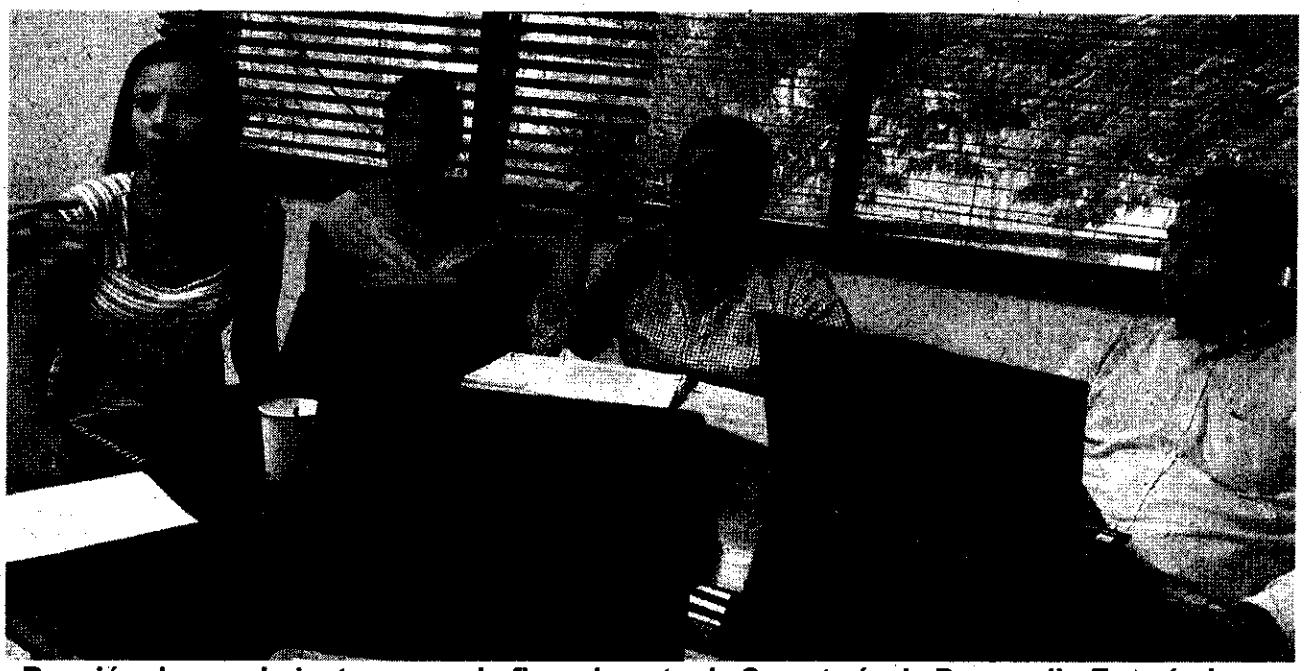
Evento de bienvenida a los 30 jóvenes beneficiarios del programa Vallemplea que inician su formación técnica en peluquería en el SENA



Reunión Universidad Icesi y su propuesta para el programa de habilidades socioemocionales del programa Vallemplea – Gobernación del Valle

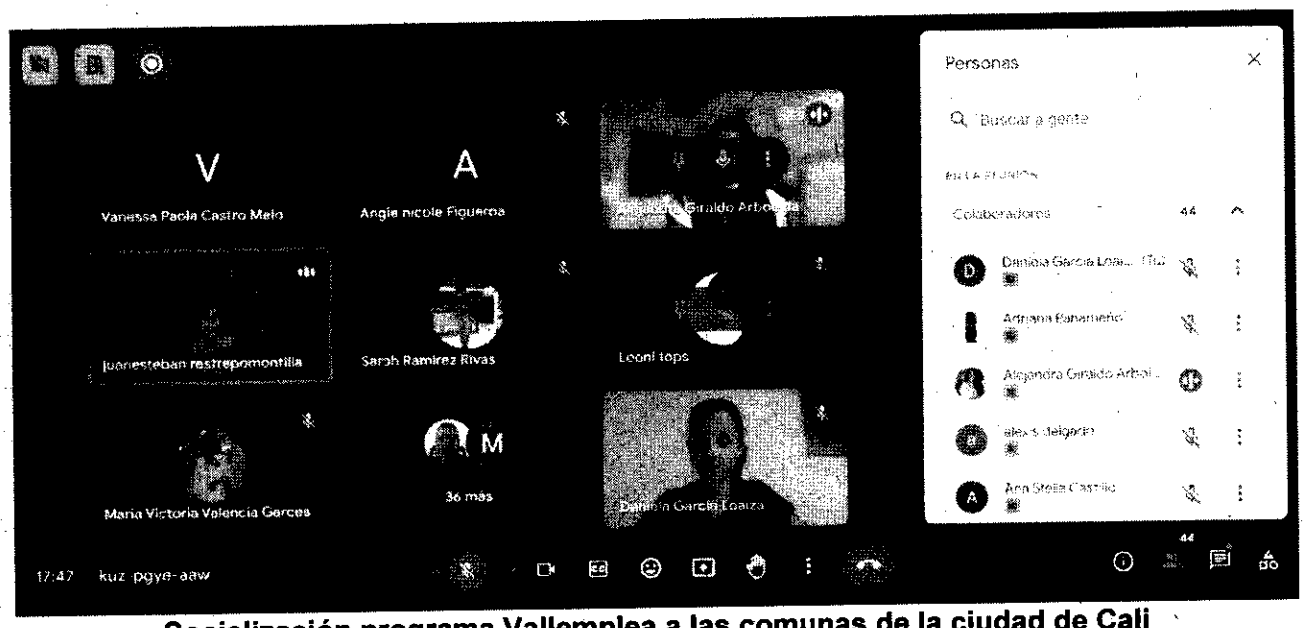


Reunión de seguimiento convenio firmado entre la Secretaría de Desarrollo Económico y Corpovalle para la ejecución del programa Vallemplea.



Reunión de seguimiento convenio firmado entre la Secretaría de Desarrollo Económico y Corpovalle para la ejecución del programa Vallemplea.

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 5

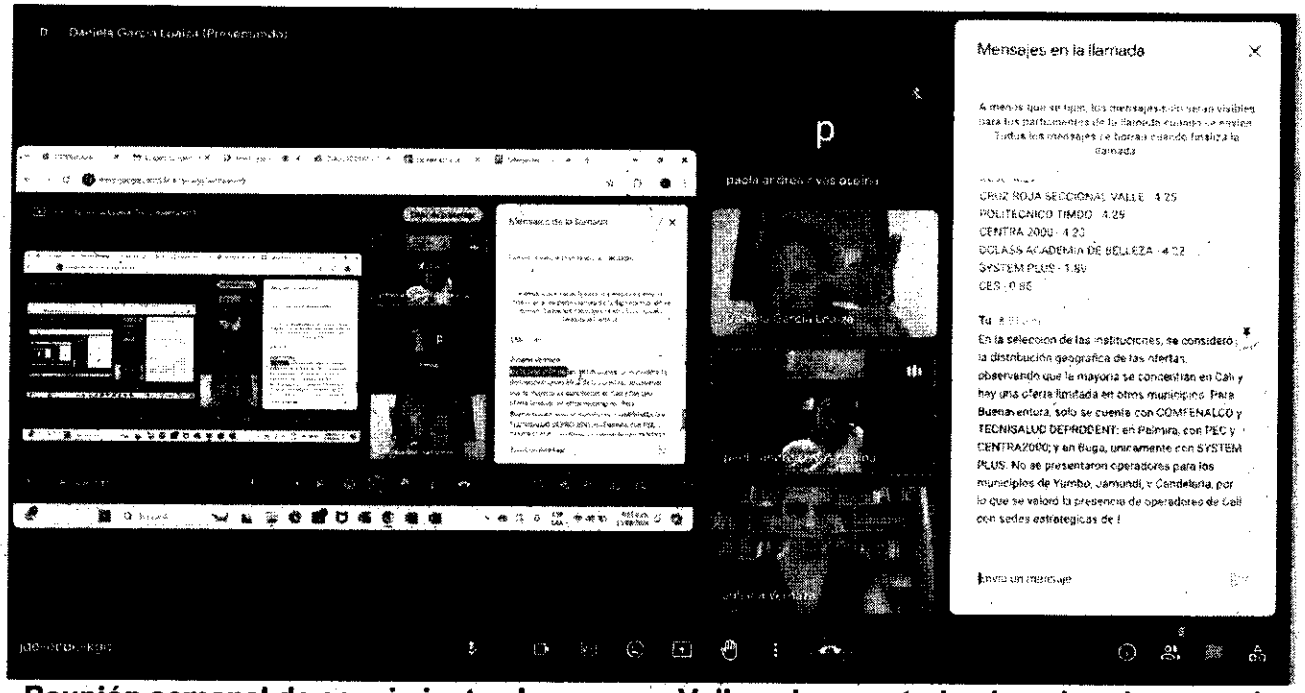


Socialización programa Vallemplea a las comunas de la ciudad de Cali

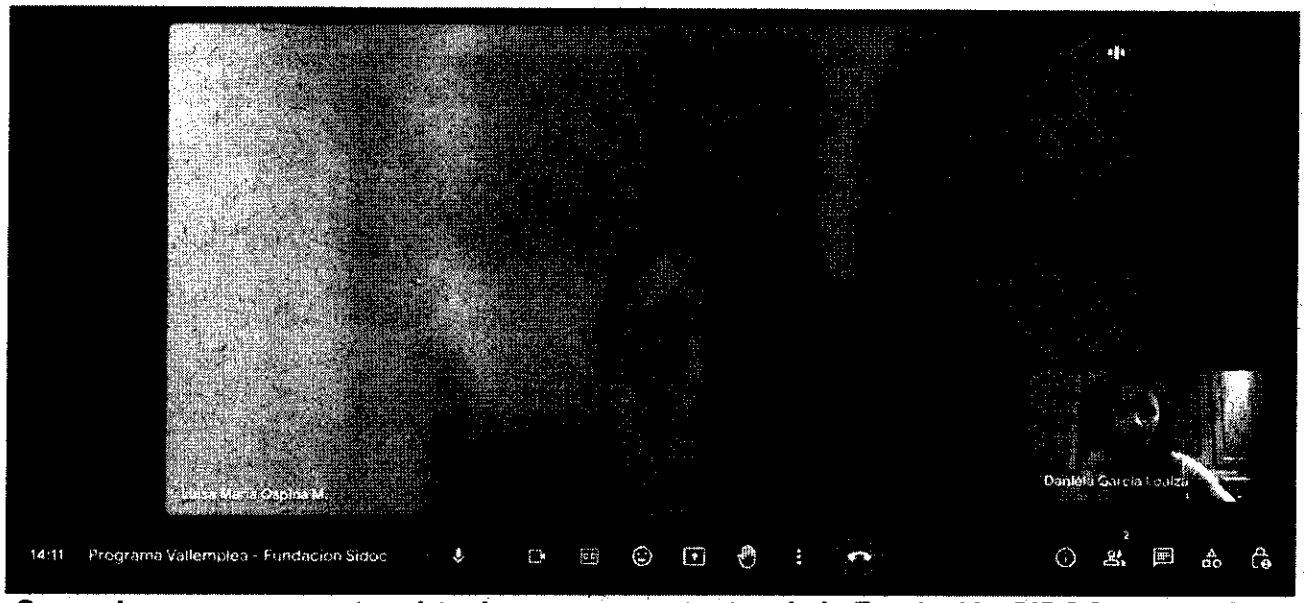


Reunión semanal de seguimiento al programa Vallemplea con todo el equipo de gerencia

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 5

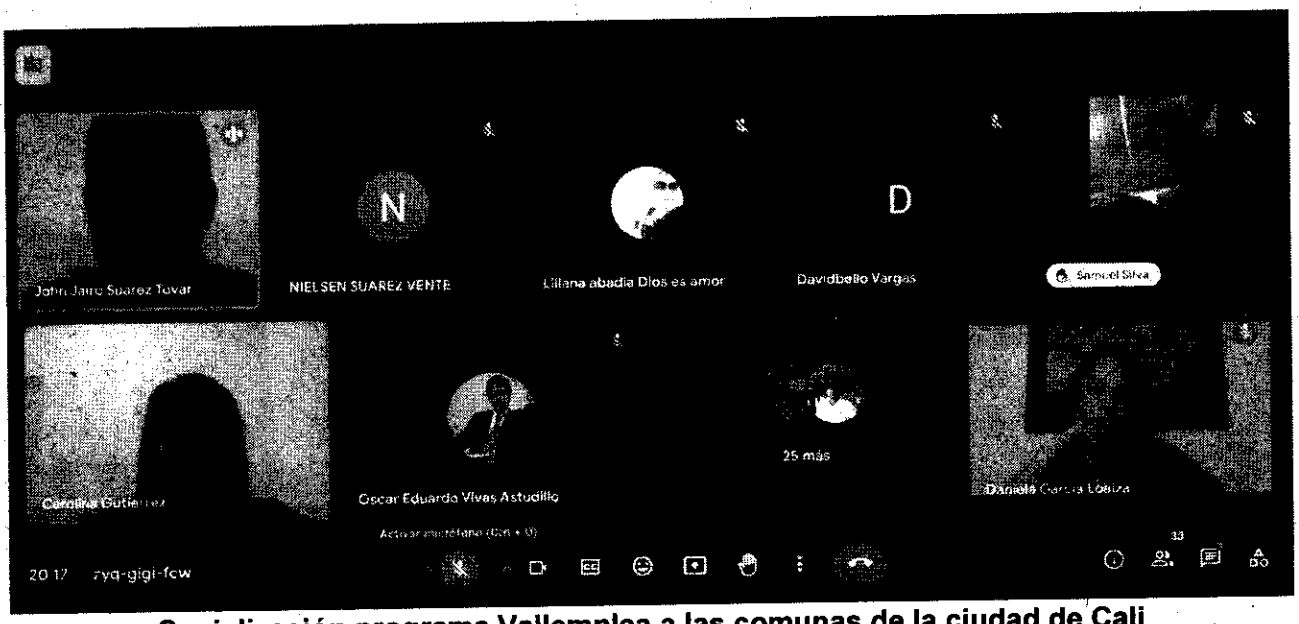


Reunión semanal de seguimiento al programa Vallemplea con todo el equipo de gerencia

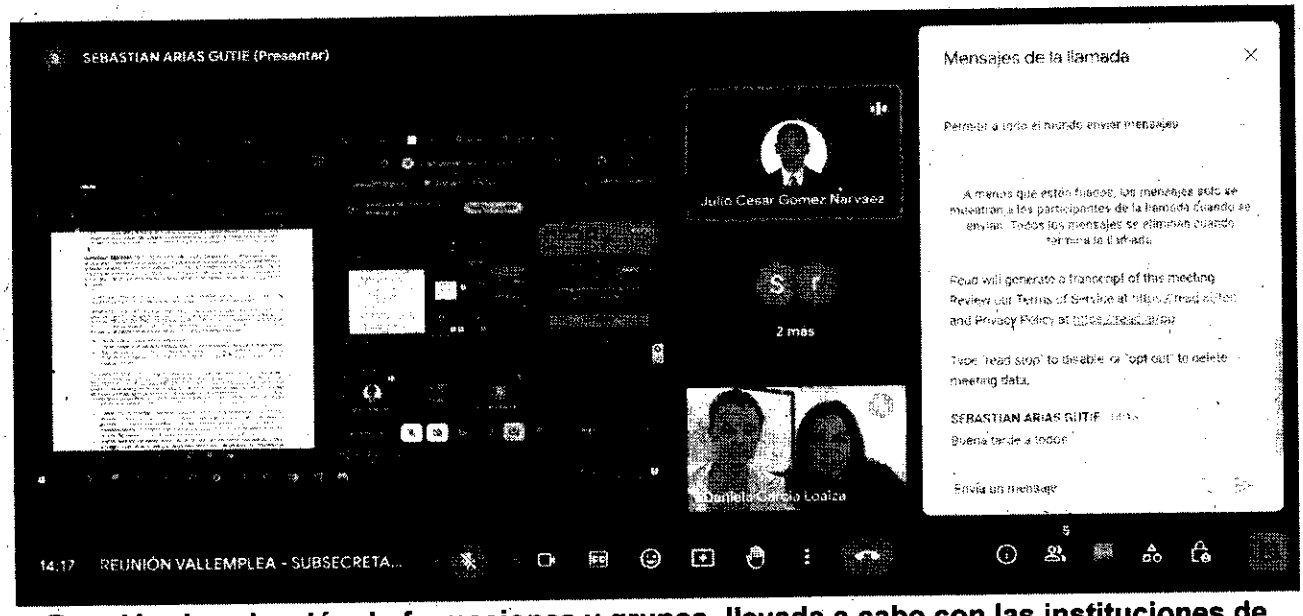


Segunda vez un encuentro virtual con representantes de la Fundación SIDOC para revisar los beneficiarios inscritos en el programa Vallemplea

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 5



Socialización programa Vallemplea a las comunas de la ciudad de Cali



Reunión de selección de formaciones y grupos, llevada a cabo con las instituciones de educación para el trabajo que fueron seleccionadas a través de la convocatoria abierta.

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 5



Reunión equipo Vallemplea y Corpovalle

GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA	REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REINDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TECNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)	Código: FO-GN-01-14 Versión: 01 Fecha de Aprobación: 12/02/2016 Página: 1 de 1
LUGAR:	Sala de juntas subsecretaria de Competitividad	TOTAL HORAS: 1.15 -
No. DE ACTA:	HORA DE INICIO: 10:30 a.m. HORA DE TERMINACIÓN: 11:45 a.m.	CODIGO DEL PROCESO/SUBPROCESO: GE-N2 P2-00
FACILITADOR (ES)/RESPONSABLE:	Octavio Mejía Duque. - Subsecretario de Competitividad	
NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE REUNION/TEMAS A TRATAR	Supervisión del Convenio [illegible] (1.310.18.02-9667-2024)	FECHA: 26/08/2024

No.	DEPENDENCIA/ ENTIDAD/MPIO	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	No. DE CELULAR - TELEXT	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1	CORPOVALLE	DAVID TORRES RUGUE	[illegible]	1[illegible]5	3[illegible]2	davidtrdo.a@gmail.com	
2	Corpovalle	Elsa Patricia Zea S	Ab. juridica	1144[illegible]5	2[illegible]90	e.zuma@corpovalle.co	
3	Sedec	Daniela García Loaiza	Contratista	1144093012	3[illegible]98	danielagarcialoaiza18@gmail.com	
4	Sedec	Sebastian Arce Cabezas	Contratista	1[illegible]5	[illegible]7	[illegible]	
5	Sedec	Katherin Rojas Ramirez	Contratista	1.144.161.269	3[illegible]5	katyrojas123@hotmail.com	
6	Sedec	Mauricio Mejía Duque	Subsecretario	10[illegible]29	3[illegible]7	mejia.de.valle@hotmail.com	
7	Sedec	Julio Cesar Gomez Martinez	Prof. Universitario	94[illegible]52	3[illegible]2	jcgomezm@valledelcauca.gov.co	
8	Sedec	Esperanza Maria Cadavid	Lider Proyecto	51[illegible]1	3[illegible]6	emcadavid30	
9							
10							
11							
12							
13							

Supervisión convenio Corpovalle – programa Vallemplea
https://drive.google.com/drive/folders/1atWForcxj7V28DkJXGssAYTniZ-AVRo6?usp=drive_link

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 5

GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA

REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REIDUCCIÓN, ASESORIA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TECNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)

Código: FO-GMP-12
Versión: 01
Fecha de Aprobación: 15/08/2018
Página: 1 de
TOTAL HORAS:

LUGAR: DESPACHO SUBSECRETARIA DE COMPETITIVIDAD E INNOVACION
No. DE ACTA: HORA DE INICIO: HORA DE TERMINACIÓN:
CODIGO DEL PROCESO/SUBPROCESO: PE-P2
FACILITADOR (ES)/RESPONSABLE: OCTAVIO MEJIA DUQUE
FECHA: 14/08/2024
NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE REUNIÓN/TEMAS A TRATAR: REUNION SUPERVISION DE CONTRATO-CONVENIO

No.	DEPENDENCIA / ENTIDAD/MPIO	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	No DE CELULAR - TEL/EXT	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1	SEC. DES	Juliana Ventura	Contratista	1130692635	3179291541	jventural@gmail.com	
2	Corpovalle	Emmanuel Ajure	Contratista	1143832809	3002030301	emmanuelajure1998@hotmail.com	
3	CORPOVALLE	DAVID TORRES DUQUE	CONTRATISTA	1130669393	3022350078	davidtorres@corpovalle.co	
4	SEDEC.	Katherin Rojas Ramirez	Contratista	1144161269	3139352985	Katyrojas1993@hotmail.com	
5	Sedec	Daniela García Zuluaga	Contratista	1144043072	3126975496	danielagarciazuluaga18@gmail.com	
6	Subsecretaria Competitividad	Julio Cesar Gomez Navarro	Profesional Un	94550552	3175641332	jcgomezn@valledelcauca.gov.co	
7	Sedec	Salvador Ivan Caicedo	Est. Lic	1032426409	3023206673	Sagcaq96@Gmail.com	
8	Sedec	Esperanza Maria Gil	Lic. Psicologa	31.534.111	3125999496	esmarogo@valledelcauca.gov	
9	Sedec	Mario Mejia Duque	Subsecretario	10278429	3176893977	ovmejiad@valledelcauca.gov.co	
10							
11							
12							
13							

Supervisión convenio Corpovalle – programa Vallemplea
https://drive.google.com/drive/folders/1atWForcxj7V28DkJXGssAYTniZ-AVRo6?usp=drive_link

GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA

REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REIDUCCIÓN, ASESORIA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TECNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)

Código: FO-GMP-12
Versión: 01
Fecha de Aprobación: 15/08/2018
Página: 1 de
TOTAL HORAS:

LUGAR: DESPACHO SUBSECRETARIA DE COMPETITIVIDAD E INNOVACION
No. DE ACTA: HORA DE INICIO: 3:00 p.m. HORA DE TERMINACIÓN: 4:30 p.m.
CODIGO DEL PROCESO/SUBPROCESO: PE-P2-P2-S0
FACILITADOR (ES)/RESPONSABLE: OCTAVIO MEJIA DUQUE
FECHA: 02/09/2024
NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE REUNIÓN/TEMAS A TRATAR: SUPERVISION DE CONVENIO

No.	DEPENDENCIA / ENTIDAD/MPIO	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	No DE CELULAR - TEL/EXT	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1	SEDEC	Katherin Rojas Ramirez	Contratista	1144161269	3139352985	Katyrojas1993@hotmail.com	
2	Sedec	Daniela García Zuluaga	Contratista	1144043072	3126975496	danielagarciazuluaga18@gmail.com	
3	Sedec	Juliana Ventura	Contratista	1130692635	3179291541	jventural@gmail.com	
4	CORPOVALLE	Diego Fernando Rojas E.	Contratista	94150133	3113121096	drojase@corpovalle.gov.co	
5	CORPOVALLE	DAVID TORRES DUQUE	CONTRATISTA	1130669393	3022350078	davidtorres@gmail.com	
6	Sedec	Octavio Mejia Duque	Subsecretario	10278429	3176893977	ovmejiad@valledelcauca.gov.co	
7	Sedec - Subsecretaria de Competitividad	Julio Cesar Gomez Navarro	Profesional U.	94550552	3175641332	jcgomezn@valledelcauca.gov.co	
8	Sedec	Esperanza Maria Gil	Lic. Psicologa	51.634.111	3125997496	esmarogo@valledelcauca.gov	
9							
10							
11							
12							
13							

Supervisión convenio Corpovalle – programa Vallemplea
https://drive.google.com/drive/folders/1atWForcxj7V28DkJXGssAYTniZ-AVRo6?usp=drive_link

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 5

LINK DE INFORMES PRESENTADOS (CARACTERIZACIÓN, CONVOCATORIAS, LISTADOS DE SELECCIONADOS Y EXCLUIDOS)
https://drive.google.com/drive/folders/1y5nf8uErLYK9l3g14vTPEziipnmXhi4?usp=drive_link

Todo lo relacionado en el informe con sus evidencias se encuentra en el área de Gestión Documental

Presento soporte de pago del Sistema de Seguridad Social en Salud, pensión y ARL con lo cual acredito que me encuentro al día. De otra parte, manifiesto que no estoy obligado a pagar los parafiscales de SENA, ICBF y Caja de Compensación Familiar.

Durante este periodo en desarrollo del presente contrato, guardé estricta confidencialidad y di cumplimiento a la Ley Estatutaria 1581 de 2012, respecto de toda la información y datos personales de los que tuve conocimiento con ocasión de la ejecución del contrato.

Cordialmente,

DANIELA GARCIA LOAIZA
C.C.1144043072
Teléfono: 3136959198
Correo:danielagarcialoaiza18@gmail.com

OCTAVIO MEJÍA DUQUE
Vo. Bo. Subsecretario de Competitividad e Innovación - Supervisor

Fecha: **10** de **septiembre** de **2024**

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO X – **Prestación de servicios** **CONVENIO** -

Contrato número: 1.310-17.13-6311-2024 de 20 de mayo de 2024

Acta Aclaratoria - del -

Disponibilidad y Registro presupuestal: CDP No. 5500005430 ITEM 5 Del 18/04/2024 y RPC No. 5600066669 Del 20/05/2024 • **Apropiación Presupuestal:** 1154-123401-2320202008-3830102010010000-PI38-101901/1/2/01/19 • **Fondo:** 123401 - LIBRE DESTINACIÓN • **Centro Gestor:** 1154 • **Proyecto:** PI38-101901-FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA

Eje, Objetivo, Meta y Componente (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato: • Pilar Del Contrato: LET3: POLOS DE DESARROLLO URBANO PARA LA COMPETITIVIDAD Y EQUIDAD. • **Línea De Acción:** 301. VALLE DEL CAUCA: CIUDADES PRODUCTIVAS MOTOR DEL DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL • **Meta(S) De Producto:** MP301020100101. Operar 9 centros de emprendimiento e innovación Valle INN, para la reactivación económica durante el cuatrienio. • **Bpin Del Proyecto:** 2021003760225

Meta, actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato: • Meta(S) De Resultado: MR30102001. Atender a 40.000 unidades económicas en un entorno de recuperación durante el período de gobierno. • **Objetivo General:** Estimular la diversificación productiva y el desarrollo económico en los polos de desarrollo impulsando sus vocaciones productivas, aprovechando su localización estratégica para la instalación de empresas altamente innovadoras, tradicionales, el mejoramiento y consolidación de áreas industriales existentes para la configuración de clústeres productivos en sistemas de proximidad. • **Objetivos específicos:** Desarrollar acciones para mejorar la productividad y el trabajo decente en el Valle del Cauca.. • **Programa:** 30102. ASOCIATIVIDAD Y DESARROLLO EMPRESARIAL • **Sub-Programa:** 3010201. FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES Y COMPETENCIAS PARA EL DESARROLLO DEL CAPITAL HUMANO Y GENERACIÓN DE OPORTUNIDADES PARA EL DESARROLLO EMPRESARIAL GESTIÓN. • **Elemento PEP**: PI38-101901/1/2/01/19 • **Área Funcional:** 3830102010010000 • **Cuenta Mayor:** 5507051201.

Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA.

Supervisor: **OCTAVIO MEJÍA DUQUE**
C.C. 10257429

Contratista **DANIELA GARCIA LOAIZA**
C.C. 1144043072
Teléfono. 3136959198

OBJETIVO DEL INFORME

Este informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en **SEPTIEMBRE de 2024, CUOTA 5,** por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante SEPTIEMBRE de 2024, fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.	1. Brindar apoyo profesional a la Subsecretaría de Competitividad e Innovación en los diferentes espacios de participación con el sector empresarial y/o los actores del mercado laboral del Valle del Cauca. 2. Apoyar la realización de mesas de concertación con instituciones educativas para la alineación de los proyectos educativos, así como de mesas técnicas con empresas y gremios para identificar necesidades de talento humano. 3. En el marco de la Política Pública de Trabajo Decente y Equidad Laboral, elaborar comunicaciones escritas o virtuales, como insumo para las labores de articulación que se desarrollen, elaborando informes o documentos técnicos que se requieran. 4. Entregar mensualmente, en pdf y en formato editable, toda la información que produzca durante la ejecución del contrato, incorporándola en el sitio virtual que ha dispuesto la Subsecretaría de Competitividad e Innovación. Lo anterior hace referencia a: informes de reuniones, documentos técnicos, registros fotográficos, presentaciones, relatorías, términos de referencia, artículos para publicación, resumen de investigación. 5. Las demás que le sean requeridas por el supervisor del contrato, el coordinador inmediato y/o el jefe de la dependencia, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.	100%
Porcentaje de cumplimiento.	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo del mes de **SEPTIEMBRE de 2024**.	100%
	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo.	62,5%
Otras consideraciones.	N/A	

Sugerencias

Sugerencia	Fecha de entrega	Responsable
Sin novedad	--	--

Prorroga, suspensiones o adiciones

Fecha suspensión, prorroga o adición	Fecha de reinicio	Responsable
Sin novedad	--	--

SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN.

Concepto Supervisor: En cumplimiento al complemento del contrato electrónico de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión No. 1.310-17.13-6311-2024 del 20 de mayo de 2024, certifico como supervisor del mismo, que el contratista cumplió con sus obligaciones específicas de acuerdo al Informe de Actividades No. 5 presentado por el contratista, como se detalla a continuación:

1. **Brindar apoyo profesional a la Subsecretaría de Competitividad e Innovación en los diferentes espacios de participación con el sector empresarial y/o los actores del mercado laboral del Valle del Cauca.**

   - Asistió a una reunión de seguimiento con el objetivo de verificar el cumplimiento del convenio firmado entre la Secretaría de Desarrollo Económico y Corpovalle para la ejecución del programa Vallemplea. Durante el encuentro, se revisaron los avances en las actividades programadas, el uso de los recursos asignados y el cumplimiento de los objetivos establecidos en el convenio. Se analizó el estado actual del desarrollo del programa, los logros obtenidos hasta la fecha y las áreas en las que es necesario reforzar acciones para garantizar el éxito del proyecto. Además, se establecieron compromisos claros para mejorar la coordinación entre ambas entidades.

2. **Apoyar la realización de mesas de concertación con instituciones educativas para la alineación de los proyectos educativos, así como de mesas técnicas con empresas y gremios para identificar necesidades de talento humano.**
   - Asistió a reunión de selección de formaciones y grupos, llevada a cabo con las instituciones de educación para el trabajo que fueron seleccionadas a través de la convocatoria abierta. Durante el encuentro, se revisaron los programas formativos propuestos por las instituciones y se evaluaron en función de las necesidades del mercado y los objetivos del programa Vallemplea.

   - Participó activamente en el análisis y decisión sobre la distribución de los grupos para cada institución, teniendo en cuenta la capacidad de formación de cada una y los perfiles de los jóvenes seleccionados. Se definió el número de grupos para cada formación con base en los criterios establecidos en la convocatoria.

   - Llevó a cabo la socialización del programa Vallemplea dirigida a la comunidad de la Comuna 8 de manera virtual. Durante la sesión, expliqué los objetivos del programa,

los beneficios que ofrece a los jóvenes, y las oportunidades de formación disponibles en alianza con el sector productivo, las Instituciones de Educación para el Trabajo y el Desarrollo Humano y el SENA. La actividad incluyó una presentación detallada sobre el proceso de inscripción, los requisitos para participar, y los tipos de formaciones técnicas que serán impartidas. Además, respondí las preguntas de los asistentes relacionadas con el programa y el proceso de selección.

- Realizó por segunda vez un encuentro virtual con representantes de la Fundación SIDOC para revisar los beneficiarios inscritos en el programa Vallemplea y definir las pautas de seguimiento en caso de ser seleccionados. Durante la reunión, analizamos la lista de jóvenes preinscritos, evaluando sus perfiles para asegurar que cumplen con los requisitos y necesidades del programa. Además, se discutieron los mecanismos de acompañamiento y seguimiento individual que la Fundación SIDOC implementará para cada beneficiario. Acordamos un plan de acción conjunto que permitirá garantizar el éxito en la formación y eventual inserción laboral de los seleccionados.

- Participó en la reunión semanal de seguimiento al programa Vallemplea con todo el equipo de gerencia. Durante la sesión, se revisaron los avances de las diferentes áreas involucradas en el programa, tales como la formación de los jóvenes, la coordinación con las instituciones de educación para el trabajo, y el progreso en la relación con el sector empresarial. Cada miembro del equipo presentó un informe detallado de sus respectivas actividades, y se identificaron los retos o necesidades actuales en la ejecución del programa. Además, se discutieron las metas a corto plazo y se ajustaron algunos planes de acción para mejorar la eficiencia y el cumplimiento de los objetivos del programa.

- Participó en reunión con la Universidad Icesi con el objetivo de revisar y visualizar la propuesta presentada por la institución para el desarrollo del programa de habilidades socioemocionales que será impartido a los 2,700 jóvenes beneficiarios de Vallemplea. Durante la reunión, se expuso en detalle el enfoque metodológico, los contenidos formativos y la estructura de las sesiones que serán implementadas. Se discutieron también los recursos y el cronograma necesarios para llevar a cabo el programa, así como los mecanismos de evaluación y seguimiento de los participantes. Aporté comentarios y sugerencias para asegurar que la propuesta se ajuste a los objetivos y expectativas de Vallemplea.

- Participó en la reunión diaria con el equipo de convocatoria y el equipo psicosocial del programa Vallemplea, con el objetivo de verificar las personas inscritas en el programa y revisar las formaciones que han escogido. Durante la sesión, se evaluaron los perfiles de los jóvenes preinscritos para asegurar que sus elecciones formativas sean acordes a sus intereses y necesidades del mercado laboral. Posteriormente, se procedió a la asignación de los inscritos al SENA o a las Instituciones de Educación para el Trabajo (IEDTH) que participarán en Vallemplea. El equipo psicosocial presentó recomendaciones basadas en el análisis de los perfiles, asegurando que cada joven reciba la formación más adecuada según sus habilidades y expectativas.

- Realizó la depuración del correo oficial del programa Vallemplea, con el fin de atender todas las inquietudes y preguntas de las personas inscritas al programa. Durante esta actividad, organicé y categorizé los correos recibidos, priorizando las solicitudes relacionadas con el proceso de inscripción, la selección de formaciones, y las dudas sobre la convocatoria. Respondí de manera oportuna a cada correo, proporcionando la información requerida o redirigiendo las consultas específicas a los equipos encargados. Esta tarea permitió mejorar la comunicación con los beneficiarios y ofrecerles una respuesta clara y personalizada.

- Asistió al evento de bienvenida a los 30 jóvenes beneficiarios del programa Vallemplea que inician su formación técnica en peluquería en el SENA. El evento contó con la presencia del secretario de Desarrollo Económico, Óscar Vivas, así como con los subdirectivos y coordinadores del Centro de Gestión Tecnológica de Servicios (CGTS) del SENA, quienes dieron unas palabras de apertura y resaltaron la importancia de este proceso formativo. Durante el evento, se destacó la colaboración entre la Gobernación del Valle y el SENA para brindar a los jóvenes oportunidades de formación técnica de alta calidad. Los beneficiarios expresaron su entusiasmo por iniciar esta nueva etapa, y se realizó una presentación sobre el plan de formación, las competencias que adquirirán y las expectativas del mercado laboral para esta área.

- Lanzó la tercera convocatoria del programa Vallemplea dirigida a las Instituciones de Educación para el Trabajo y Desarrollo Humano (IEDTH), con el objetivo de seleccionar a las entidades que formarán a 1,500 jóvenes. A lo largo del proceso, me encargué de organizar y consolidar la información necesaria para cada institución, incluyendo los requisitos y lineamientos, con el fin de facilitar el inicio del proceso de selección y matrícula de los jóvenes. Posteriormente, compartí esta información con las IEDTH seleccionadas bajo convocatoria abierta, asegurando que cada entidad cuente con los datos y herramientas necesarios para cumplir con el proceso de formación de manera eficiente.

- Participó en una reunión con el equipo de Vallemplea y el gerente de Corpovalle asignado al programa, donde revisamos las actividades que se están desarrollando dentro del proyecto. Durante la sesión, analizamos el avance de cada una de las áreas involucradas y se identificaron las acciones necesarias para mejorar la ejecución de las tareas programadas. Además, trabajamos en la creación de estrategias para abordar los diferentes frentes del proyecto, desde la formación de los jóvenes hasta la vinculación con el sector empresarial. Estas estrategias permitirán optimizar los recursos y fortalecer los resultados esperados en Vallemplea.

3. **En el marco de la Política Pública de Trabajo Decente y Equidad Laboral, elaborar comunicaciones escritas o virtuales, como insumo para las labores de articulación que se desarrollen, elaborando informes o documentos técnicos que se requieran.**

- Elaboró el informe de cierre de la convocatoria del programa Vallemplea, en el cual se detalla la caracterización de los inscritos por municipio. El análisis incluyó información sobre edad, género, nivel educativo, grupo de Sisbén, tipo de institución

educativa, residencia en el Valle del Cauca, grupo étnico, pertenencia a la población LGTBI, condición de víctima del conflicto armado, y si son deportistas, entre otros aspectos. Este informe se realizó con el objetivo de orientar la planificación de las formaciones y asegurar que el programa responda a las características y necesidades de los jóvenes inscritos.

- Presentó a Corpovalle un informe detallado sobre el proceso de revisión y selección de los inscritos en las dos convocatorias lanzadas por el programa Vallemplea. El informe incluyó una descripción del proceso de evaluación de los perfiles, los criterios utilizados para la selección de los jóvenes y el seguimiento realizado a lo largo del proceso. Se compartieron los resultados obtenidos en ambas convocatorias, destacando el número de jóvenes seleccionados y los próximos pasos para su incorporación en las formaciones técnicas y educativas ofrecidas por el programa.

4. **Entregar mensualmente, en pdf y en formato editable, toda la información que produzca durante la ejecución del contrato, incorporándola en el sitio virtual que ha dispuesto la Subsecretaría de Competitividad e Innovación. Lo anterior hace referencia a: informes de reuniones, documentos técnicos, registros fotográficos, presentaciones, relatorías, términos de referencia, artículos para publicación, resumen de investigación.**

- Exportó toda la información correspondiente a pdf, listados de asistencia, actas, documentos registros fotográficos que evidencian la ejecución de todas las actividades mencionadas en dicho informe.

5. **Las demás que le sean requeridas por el supervisor del contrato, el coordinador inmediato y/o el jefe de la dependencia, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.**

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO
El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y Arl, para lo cual se **PLANILLA DE PAGO Nro. 79821523 y SOPORTE DE PAGO PIN/CUS/REFERENCIA Nro. 8907748-43 con periodo de cotización del mes de AGOSTO de 2024**. según la cláusula séptima del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007. el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 2003.

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE	
COSTOS DEL CONTRATO	**PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA**

Concepto	*Valor*
Valor inicial del contrato	$37.500.000
Valor Adiciones	$
Reajustes	$
Actualización de precios	$
Valor Total del Contrato	$37.500.000
Valor pagado	$17.500.000
Valor causado que no se ha pagado	$5.000.000
Valor total ejecutado	$22.500.000
Valor saldo por ejecutar	$15.000.000
Intereses moratorios	$

Concepto (Anticipo, avances, pagos)	**Fecha de pago**	**Valor pago**	**Observaciones**
CUOTA 1	Junio/2024	2.500.000	Cancelada
CUOTA 2	Junio/2024	5.000.000	Cancelada
CUOTA 3	Agosto/2024	5.000.000	Cancelada
CUOTA 4	Agosto/2024	5.000.000	Cancelada

SEGUIMIENTO

NO APLICA

SEGUIMIENTO JURÍDICO

El objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se encuentra incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80.

El contratista realizó las afiliaciones y/o aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social.

INFORME SOBRE SANCIONES

Sin novedad

INFORME SOBRE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO –

INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

Sin novedad

Fecha del próximo informe 11 de Octubre de 2024

Para constancia de lo anterior firmá la presente acta el Supervisor a los:
10 días del mes de **septiembre** de **2024**

OCTAVIO MEJÍA DUQUE
Subsecretario de Competitividad e Innovación
C.C.10257429

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Blanca Cecilia Leyton, Zulima Guzmán, José Antonio Cristancho Martínez, Angela Garcia, Katherine Santamaria Sánchez	**Nombre:** Diana Lorena Vanegas Cajiao / Juan Gabriel Rojas Girón	Comité Institucional de Gestión y Desempeño
Cargo: Profesional Especializado, Profesional Universitario, Contratistas	**Cargo:** Directora Jurídica / Subdirector de Contratación	Acta No. 002
Firma:	**Firma:**	
Fecha: 03/04/2019	**Fecha:** 03/04/2019	**Fecha:** 17/06/2019



Descargar

¡Hola, Daniela García Loaiza!

Gracias por utilizar los servicios de BANCOLOMBIA y PSE.
los siguientes son los datos de tu transacción:

Estado de la Transacción: **Aprobada**
CUS: 890774843
Empresa: COMPENSAR-OI
Descripción: MiPlanilla.com Pago Proteccion Social
Valor de la Transacción: $ 620.500
Fecha de Transacción: 04/09/2024

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	1144043072	DANIELA GARCIA LOAIZA	Carrera 113 # 28-71	3136959198	danielagarcia1891@gmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	I – Independiente			VALLE DEL CAUCA	CALI	SI

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2024-08	2024-08	I	04/09/2024	79821523	$620.500	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD

Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS010	EPS Sura	800088702-2	250.000	0		0		0	0	0	0	250.000	1

TOTALES PENSIÓN

Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
25-14	Colpensiones	900336004-7	320.000	0	0	0	0	0	0		320.000	1

TOTALES RIESGOS LABORALES

Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-23	Positiva Seguros	860011153-6	10.500				10.500	0	0	10.500			105	10.500	1

TOTALES CAJAS

Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
CCF57	Comfamiliar Andi	890303208-5	40.000	0	0	40.000	1

TOTALES PARAFISCALES

Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA

Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	250.000	250.000
Pensión	1	320.000	320.000
Riesgos Laborales	1	10.500	10.500
CCF	1	40.000	40.000
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	4	620.500	620.500

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO
CC	1144043072	DANIELA GARCIA LOAIZA		Carrera 113 # 28-71	3136959198	danielagarcia1891@gmail.com
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	I – Independiente			VALLE DEL CAUCA	CALI	

EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
SI

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2024-08	2024-08	I	04/09/2024	79821523	$620.500	

DETALLE POR COTIZANTE

INFORMACIÓN COTIZANTE									INFORMACIÓN NOVEDADES																			PENSIÓN							SALUD			RIESGOS LABORALES				CCF			PARAFISCALES					
No.	Tipo	No. de Identificación	Apellidos y Nombres	Cotizante	Subtipo	Extranjero	Colom. exterior	Estornado	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRL	CORRECCIÓN	Cód. AFP	IBC AFP	Cotización	Voluntario Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN
1	CC	1144043072	GARCIA LOAIZA DANIELA	59	0			N																	25-14	2.000.000	320.000	0	0	0	0	EPS010	2.000.000	250.000	14-23	2.000.000	1	10.500	CCF57	2.000.000	40.000	0	0	0	0	0

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información