GOBERNACION DE ANTIOQUIA REPUBLICA DE COLOMBIA	**INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN ESTATAL**	Código: FO-M7-P6-016 Versión: 03 Fecha de aprobación: 22/04/2024

NÚMERO DE INFORME	**1**					
SUPERVISIÓN	X					
INTERVENTORÍA	☐					
TIPO DE INFORME	**PARCIAL**	X	**PARA PAGO**	☐	**FINAL**	☐
PERIODO DE INFORME	Desde:	30/07/2024		Hasta:	09/09/2024	
PERIODO PARA PAGO	Desde:	N/A		Hasta:	N/A	

1. INFORMACIÓN GENERAL E HISTORIAL DEL CONTRATO / CONVENIO

CONTRATO CONVENIO	X	**NÚMERO:**		4600017295	
	☐	**FECHA DE SUSCRIPCION:**		24/07/2024	
MODALIDAD DE SELECCIÓN:				Selección abreviada subasta inversa	
IDENTIFICACIÓN DEL PROCESO EN SECOP:				15752	
FECHA DE INICIO DEL CONTRATO:				31/07/2024	
OBJETO: "ADQUISICIÓN E INSTALACIÓN DE CANCELERÍA DE OFICINA PARA LA AMPLIACIÓN DE LA DIRECCIÓN DE PASAPORTES DEL DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA."					
ORGANISMO CONTRATANTE /CONVENIANTE:				**DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA – SECRETARÍA DE SUMINISTROS Y SERVICIOS**	
CONTRATISTA / CONVENIANTE		NOMBRE:		DELVERG S.A.S.	
		NIT		811.000.113-6	
VALOR [$]:		INICIAL:		CIENTO CUARENTA Y CUATRO MILLONES DOSCIENTOS VEINTIOCHO MIL OCHOCIENTOS PESOS M/L ($144.228.800) IVA INCLUIDO DEL 19%	
		ADICIONES	**No.**	**VALOR ADICIONADO**	**% DE ADICION**
			N/A	"N/A"	"N/A"
		VALOR TOTAL:		CIENTO CUARENTA Y CUATRO MILLONES DOSCIENTOS VEINTIOCHO MIL OCHOCIENTOS PESOS M/L ($144.228.800) IVA INCLUIDO DEL 19%	
REGISTRO PRESUPUESTAL		RPC NUMERO:		4500063268	
		FECHA DE LIBERACION (IMPRESIÓN):		22/07/2024	
VALOR Y PORCENTAJE DE ANTICIPO:				N/A	
PLAZO:		INICIAL		Dos (2) meses, contados a partir de la suscripción del acta de inicio, sin exceder el 15 de diciembre de 2024	
				FECHA DE INICIO	**FECHA DE TERMINACION**
				31/07/2024	30/09/2024
		PRÓRROGAS	**No.**	**TIEMPO PRORROGADO**	**NUEVA FECHA DE TERMINACIÓN**
				N/A	N/A

HISTORICO DE SUSPENSIONES:	**No.**	**FECHA INICIO SUSPENSIÓN**	**FECHA REANUDACIÓN**	**FECHA DE TERMINACION**
	No.	N/A	N/A	N/A
FECHA DE TERMINACIÓN ACTUAL	30/09/2024			
TIENE GARANTÍAS VIGENTES, ACTUALIZADAS Y APROBADAS	SI			

SUPERVISOR(ES)/ INTERVENTOR	NOMBRE(S)/ RAZON SOCIAL:	ALEJANDRO DEL VALLE ACOSTA CC 98544168
	NUMERO CONTRATO INTERVENTOR:	N/A

% DE EJECUCIÓN FÍSICA	63 %
% DE EJECUCIÓN DE RECURSOS	0,0 %

2. CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES, ACTIVIDADES O COMPROMISOS DE LAS PARTES

Contrato con pólizas de suscripción aprobadas el 30/07/2024

2.1. CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES, ACTIVIDADES O COMPROMISOS DEL CONTRATISTA/CONVENIANTE EJECUTOR.

A la fecha se han efectuado las siguientes acciones.

FECHA	ACCIÓN	OBSERVACIÓN
30/07/2024	Se recibe designación como supervisor del contrato	Rad. N°2024020035107 de 30/07/2024
30/07/2024	Oficio 1 compromisos contractuales y solicitud documentos para acta de inicio	Rad. N° 2024030282661 de 30-07-2024
30/07/2024	Pólizas de suscripción remitidas por el contratista	Correos -Soporte office 365, Outlook
30/07/2024	Aprobación pólizas de suscripción	Secop II –cont 4600017295-24
31/07/2024	Se recibe certificado Industria y Comercio	Correos -Soporte office 365, Outlook
31/07/2024	Suscripción acta de inicio	Secop II –cont 4600017295-24
02/08/2024	Se remite al contratista planos actualizados	Correos -Soporte office 365, Outlook
05/08/2024	Visita al taller del contratista escogencia y aprobación de cancelería – aclarar dudas	Visita presencial a Delverg SAS
26/08/2024	Solicitud muestra faldón para realizar ensayo	En el CAD
30/08/2024	Se recibe cancelería en el CAD	Inicia Instalación

2.1.1. EJECUCIÓN FÍSICA Y FINANCIERA DE LOS CONVENIOS/CONTRATOS DERIVADOS DE CONFORMIDAD CON LO INFORMADO POR EL CONVENIANTE O CONTRATISTA EJECUTOR

% DE EJECUCIÓN FÍSICA CONSOLIDADA DE LOS CONTRATOS/CONVENIOS DERIVADOS	**N/A**
% DE EJECUCIÓN FINANCIERA CONSOLIDADA DE LOS CONTRATOS/CONVENIOS DERIVADOS	**N/A**

2.1.2. SEGUIMIENTO TÉCNICO DEL CONTRATO:

OBLIGACIONES/COMPROMISOS GENERALES ENTRE LAS PARTES	% EJECUCIÓN DEL PERIODO INFORMADO	% EJECUCIÓN ACUMULADO	MEDIO DE VERIFICACIÓN	OBSERVACIÓN
1.Perfeccionar conjuntamente la minuta del contrato en los términos previstos, Suscripción del acta de inicio, suspensiones o prórrogas, modificaciones, y en general las actas que se produzcan en el desarrollo del contrato incluyendo el acta de liquidación	100%	63%	SecopII	Suscrito 24/07/24
2.Suministrar la información disponible que se requiera para la ejecución del contrato.	100%	63%	Correos y Carpeta	Oficios varios
3.Apoyar técnicamente el desarrollo del contrato.	100%	63%	Actas y visitas	Acorde a lo contratado
4. Asistir a las reuniones programadas y brindar la información que se requiera.	100%	63%	Actas	Acorde a lo contratado
5. Coordinar conjuntamente, la realización de visitas técnicas de campo y demás actividades que se consideren necesarios en cumplimiento del objeto.	100%	63%	Actas	Acorde a lo contratado
6. Propender por el logro de los productos y servicios pactados.	100%	63%	Revisiones e Informes	Acorde a lo contratado
7. Mantener un flujo constante de la información necesaria durante ejecución y liquidación del contrato.	100%	63%	Correos -Soporte office 365, Outlook	Acorde a lo contratado
8. Realizar un cronograma de trabajo entre las partes.	100%	63%		
9. Elaborar mensualmente un informe cada una de las partes, que dé cuenta del cumplimiento del contrato, sus obligaciones y alcance.	100%	63%	Secop II	Informe 1 contratista e informe 1 Supervisión
10. Actualizar permanentemente la información en el SECOP II en cuanto respecta a las obligaciones de las partes	100%	63%	informes	Contrato 4600017295
TOTAL	**100%**	**63%**		

OBLIGACIONES/COMPROMISOS PACTADOS DEL COMPONENTE TÉCNICO	% EJECUCIÓN DEL PERIODO INFORMADO	% EJECUCIÓN ACUMULADO	MEDIO DE VERIFICACIÓN	OBSERVACIÓN
1. Desarrollar las actividades necesarias para dar cabal cumplimiento al objeto del contrato con todas las especificaciones y requerimientos técnicos, establecidos en el proceso precontractual, en los Estudios y Documentos Previos, en el Pliego de Condiciones y Adendas si las hubiere.	100%	63%	Correos -Soporte office 365, Outlook SecopII	Acorde a lo contratado
2. Deberá instalar los bienes en el sitio que se le indique, acorde con los planos arquitectónicos y con las condiciones de calidad exigidas por el Departamento de Antioquia.	100%	63%	Revisiones, visitas e informes	Acorde a lo contratado
3. Deberá tener en cuenta que las características dimensionales indicadas en los planos y en las especificaciones técnicas son de cumplimiento imperativo, derivadas de las restricciones en las distribuciones existentes desde el diseño arquitectónico, indican intenciones de forma y funcionalidad.	100%	63%	Revisiones, visitas e informes	Acorde a lo contratado
4. Entregar los bienes objeto del contrato, completamente nuevos, no re manufacturados	100%	63%	Revisiones, visitas e informes	Acorde a lo contratado
5. Los bienes objeto del contrato han de tener una garantía mínima y disponibilidad de piezas de recambio durante, al menos dos (2) años. Para verificar el cumplimiento de este requerimiento el contratista que resulte seleccionado deberá entregar certificado de garantía de dos (2) años para todos los bienes objeto del contrato.	N/A		Certificado	Se solicitará para pago final
6. Garantizar la disponibilidad inmediata de los insumos necesarios para la producción solicitada por la entidad.	100%	63%	Revisiones, visitas e informes	Acorde a lo contratado
7. Cumplir con el objeto del contrato en la forma y tiempo pactados, de conformidad con las especificaciones técnicas señaladas en los estudios previos y el pliego de condiciones.	100%	63%	Revisiones, visitas e informes	Acorde a lo contratado

8. Garantizar al Departamento, que durante la vigencia del contrato tendrá la disponibilidad de personal y equipos para el montaje de los bienes, de acuerdo con los tiempos pactados y las especificaciones técnicas requeridas	100%	63%	Revisiones, visitas e informes	Acorde a lo contratado
9. Mantener en todo momento los espacios libres de acumulación de desperdicios, y a la terminación de la misma, retirar todos los residuos, herramientas y sobrantes, etc.	100%	63%	Revisiones, visitas e informes	Acorde a lo contratado
10. Utilizar los insumos, equipos y maquinaria de la mejor calidad para garantizar la calidad de los bienes. En el caso de confirmar la baja calidad de los productos, el contratista está obligado a cambiarlos por productos de excelente calidad. Durante el suministro e instalación del mobiliario, el supervisor podrá revisar e inspeccionar todo el proceso de fabricación e instalación y estado general de los bienes, ordenar la remoción de cualquier elemento que no cumpla con las condiciones y especificaciones técnicas o material que no reúna las condiciones de calidad, estabilidad o presentación estética de los acabados.	100%	63%	Revisiones, visitas e informes	Acorde a lo contratado
11. Cambiar el bien o los bienes que llegaren a presentar defectos en sus componentes o funcionamiento, o cuando se evidencie en dicho bien o elemento el no cumplimiento de las especificaciones técnicas establecidas.	N/A		Revisiones, visitas e informes	Sin Novedad
12. El Contratista debe efectuar los cambios de los elementos por reclamos de mala calidad, defectos de fabricación, defectos por mal empaque o embalaje, que en todo caso sean responsabilidad del contratista, previa presentación de los soportes y sustentación respectiva, sin importar que inicialmente se haya expedido el recibo a satisfacción, en un término no superior a cinco (5) días hábiles.	N/A		Revisiones, visitas e informes	Sin novedad
13. El supervisor será el encargado de solicitar cambios por imperfecciones de algún artículo, de	N/A		Revisiones, visitas e informes	Sin novedad

igual manera, para las devoluciones por especificaciones del artículo que no correspondan con lo requerido, el cual no podrá exceder de los cinco (5) días hábiles a partir de la fecha y hora de la solicitud de devolución.				
14. Empacar y embalar debidamente los elementos objeto del contrato en materiales que garanticen su conservación durante el transporte al lugar de destino y su entrega e instalación en perfecto estado, sin rayones, golpes o deterioro.	100%	63%	Revisiones, visitas e informes	Sin novedad Acorde a lo contratado
15. El transporte de los materiales estará a cargo del contratista.	100%	63%	Revisiones, visitas e informes	Acorde a lo contratado
16. Deberá suministrar a todos sus trabajadores escarapelas con fotografías que los identifiquen plenamente y uniformes completos de acuerdo a las normas de seguridad ocupacional para el tipo de trabajos contratados.	100%	63%	Revisiones, visitas e informes	Acorde a lo contratado
17. Deberá presentar para aprobación del supervisor y a más tardar dentro de los cuatro (4) días posteriores a la suscripción del acta de inicio, el cronograma de ejecución del contrato especificando fechas de entrega de bienes e instalación de los mismos para aprobación del supervisor, la instalación se realizará por etapas con el fin de impactar en menor grado el servicio prestado por la entidad.	100%	63%	Revisiones, visitas e informes	Acorde a lo contratado
18. El Contratista suministrará los sistemas de seguridad y medios internos de transporte necesarios para llevar a su sitio los aparatos, equipos y los andamios que pueda necesitar para la ejecución de los trabajos, los cuales deberán cumplir con la normatividad vigente para trabajos en altura, resoluciones 3673/08, 736/09, 1409/2012. En ningún caso podrá solicitar a la Entidad Contratante algún tipo de herramienta o elemento necesario para adelantar cualquier actividad.	100%	63%	Revisiones, visitas e informes	Acorde a lo contratado
19. Se deberá comprometer a dar atención o realizar instalación en horario nocturno o fines de semana,	100%	63%	Revisiones, visitas e informes	Acorde a lo contratado

en eventos que por la naturaleza propia de la presente contratación sea necesario y de acuerdo a la necesidad de prestación del servicio del Departamento, caso en el cual se informará oportunamente.				
20. Emplear personal entrenado y capacitado; será de su autonomía y responsabilidad la contratación, organización, orientación técnica y control de su personal. El Departamento a través del Supervisor designado podrá solicitar el cambio de operarios debidamente justificado, el cual deberá efectuarse dentro de los dos (2) días hábiles siguientes al recibo de la respectiva comunicación.	100%	63%	Revisiones, visitas e informes	Acorde a lo contratado
21. Las cantidades indicadas en el formulario de precios son aproximadas. Para la liquidación, se utilizarán las cantidades realmente instaladas de acuerdo a lo solicitado por el supervisor designado.	100%	63%	Revisiones, visitas e informes	Acorde a lo contratado
22. En caso de requerirse bienes no contemplados en los documentos precontractuales y relacionados con el objeto del contrato, el contratista deberá presentar una cotización del mismo. El supervisor, solicitará al contratista el valor a facturar por el elemento, adicional realizará un análisis de mercado mediante cotizaciones. Si el valor ofrecido por el contratista es inferior al valor del mercado se reconocerá el valor ofertado, pero si el valor del contratista es superior al del mercado, se reconocerá el valor del mercado.	N/A			No se ha requerido
23. El Departamento de Antioquia, no reconocerá el valor de los artículos solicitados por personas diferentes al supervisor del contrato designado.	N/A			Sin Novedad
24. Toda vez que para la fabricación de los bienes objeto del contrato se utilizarán materias primas de origen forestal, deberá presentar Certificación de registro del libro de operaciones, registrado ante la autoridad ambiental respectiva y Certificación de cumplimiento de los reportes anuales del libro de	N/A		Certificado	Se solicitará para pago final

operaciones, de conformidad con el ARTÍCULO 2.2.1.1.11.3 del Decreto 1076 de 2015, de los proveedores de las materias primas utilizadas.				
25. Deberá garantizar que en la etapa de fabricación de los muebles utiliza pegantes que no contengan compuestos volátiles orgánicos como el formaldehido; para esto deberá presentar la factura de la compra y la ficha técnica del producto.	N/A		Fractura y/o Certificado	Se solicitará para pago final
26. Deberá hacerse responsable y garantizar durante la ejecución del contrato y cuando se haga necesario, la recolección, transporte, almacenamiento, manejo, aprovechamiento y/o disposición final de los residuos que se lleguen a dar como producto de las actividades propias del objeto contractual. Para evidenciar su correcta disposición deberá remitir al supervisor los certificados de disposición final y/o aprovechamiento que deberán contener como mínimo: Fecha de expedición, Nombre del gestor, NIT del gestor y Descripción del residuo (tipo, cantidad).	100%	63%	Revisiones, visitas e informes	Acorde a lo contratado
27. Mantener la vigencia del precio unitario ofertado en el detalle de la propuesta económica, durante la ejecución del contrato.	100%	63%	Correos -Soporte office 365, Outlook	Acorde a lo contratado
28. Entregar al supervisor del contrato una muestra física de cada producto máximo diez (10) días hábiles contados a partir de la firma del acta de inicio, con la finalidad de ser verificada y aprobada. Estas muestras se recibirán como parte del inventario, a excepción de aquellos muebles que no sean aceptados por el Supervisor del contrato	100%	63%	Revisiones, visitas e informes	Acorde a lo contratado
Las demás que tengan relación con el objeto del contrato y las especificaciones técnicas del mismo.	100%	63%	Revisiones, visitas e informes	Acorde a lo contratado
TOTAL	**100%**	**63%**		

Método de cálculo del % de ejecución del periodo informado: Cada obligación/compromiso va de 0% a 100 %, siendo cero ningún avance o ejecución y 100 %

cumplimiento de la obligación/ compromiso, por lo tanto, su acumulado variará en dicho rango, para cada periodo comprendido en el informe.

El porcentaje total se calcula así

Porcentaje Total = Σ (Sumatoria OBLIGACIONES/COMPROMISOS PACTADOS DEL COMPONENTE TÉCNICO) /(Número de COMPROMISOS PACTADOS DEL COMPONENTE TÉCNICO)

Promedio de los Porcentajes (%) ejecución del periodo informado, para cada obligación/compromiso pactado del componente técnico.

Frente al **porcentaje (%) ejecución acumulada**, nunca superará el 100 % para cada obligación/compromiso pactado del componente técnico y se divide de manera proporcional en el número de informes a entregar (mensuales y final) o según lo estipulado en el cronograma, para el valor a tener en cuenta por informe entregado

2.1.2.1 SEGUIMIENTO COMPONENTE SOCIAL DEL CONTRATO:

N/A.

2.1.2.2 SEGUIMIENTO COMPONENTE AMBIENTAL DEL CONTRATO:

Deberá presentar Certificación de registro del libro de operaciones, registrado ante la autoridad ambiental respectiva y Certificación de cumplimiento de los reportes anuales del libro de operaciones, de conformidad con el ARTÍCULO 2.2.1.1.11.3 del Decreto 1076 de 2015, de los proveedores de las materias primas utilizadas.

2.1.2.3 SEGUIMIENTO AL COMPONENTE DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DEL CONTRATO:

2.1.1 SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO Y LEGAL DEL CONTRATO/CONVENIO:

OBLIGACIONES/COMPROMISOS PACTADOS DEL COMPONENTE ADMINISTRATIVO, LEGAL Y FINANCIERO	CUMPLE/NO CUMPLE	MEDIO DE VERIFICACIÓN	OBSERVACIÓN
1. Presentar mensualmente un informe que dé cuenta del avance físico, administrativo, financiero y ambiental de la ejecución del contrato.	NO CUMPLE	INFORME	Este informe no es para pago
2. Deberá encontrarse al momento de la suscripción del contrato al día con sus obligaciones frente al sistema de Seguridad Social Integral y Parafiscales (Cajas de compensación familiar, Sena e ICBF) y deberá continuar a paz y salvo con los mismos.	CUMPLE	Certificados y planilla de autoliquidación	Acorde a lo contratado
3. Presentar mensualmente y durante la ejecución del contrato la planilla integrada de liquidación del pago de aportes a la seguridad	CUMPLE	Certificados y planilla de autoliquidación	Acorde a lo contratado

social y parafiscal del personal disponible para la ejecución del contrato.			
4. Si el contratista es persona natural, adicionalmente deberá aportar al sistema de seguridad social sobre el 40% del contrato, de acuerdo a lo previsto en el artículo 18 de la Ley 1122 de 2007.	N/A		
5. Allegar la Garantía con la cual se amparen los riesgos previstos del proyecto para el inicio del plazo contractual, así como las requeridas de acuerdo al inicio del contrato, las prórrogas, las adiciones, modificaciones o restablecimiento de las mismas de conformidad con el plazo establecido.	CUMPLE	Pólizas	Acorde a lo contratado
6. Deberá asumir todos los costos que, por concepto de embalaje, empaque, transporte y demás costos operativos necesarios para entregar los bienes objeto del contrato en el lugar establecido y en óptimas condiciones.	CUMPLE	Entregó el 30/08/2024	Acorde a lo contratado
7. Deberá asumir el costo de los daños ocasionados en las instalaciones del Centro Administrativo Departamental por el personal dispuesto para la instalación y/o los bienes suministrados.	N/A		Sin Novedad
8. Brindar la garantía comercial solicitada para cada uno de los productos.	N/A	Certificado	Se solicitará para pago final
9. Cualquier producto o servicio que no cumpla con los requerimientos de calidad o no satisfaga las necesidades del Departamento de Antioquia será cambiado de inmediato, sin ningún costo para el Departamento de Antioquia.	N/A		Sin Novedad
10. Abstenerse de facturar por encima del presupuesto disponible, de acuerdo con el valor del contrato.	N/A	Factura	Aún no se genera cobro
11. Los elementos relacionados en la ficha técnica se facturarán según el valor final obtenido de la subasta.	N/A	Factura	Aún no se genera cobro
12. Cumplir con los requisitos para la prevención de accidentes y enfermedades laborales del personal propio y/o el de los subcontratistas, de acuerdo con lo establecido en el Código Sustantivo del Trabajo y demás normas que rijan la materia, dando aplicación en lo que corresponda al Manual de Seguridad y Salud en el Trabajo Dirigido a Contratistas del Departamento de Antioquia, el cual se puede consultar en la página web de la Gobernación de Antioquia, plataforma Isolución, en el link: http://isolucion.antioquia.gov.co/PaginaLogin.aspx, módulo de Listado Maestro de Documentos.	CUMPLE		Acorde a lo contratado
13. Atender en forma oportuna las instrucciones del supervisor del contrato.	CUMPLE		Acorde a lo contratado

14. Presentar de manera oportuna los documentos necesarios para el pago de conformidad con la forma de pago establecida en el presente documento.	N/A	Acta, informes, factura etc.	Aún no se genera cobro
15. Garantizar la implementación de las medidas necesarias para prevenir la ocurrencia de posibles accidentes no solo para trabajadores sino para la comunidad en general.	CUMPLE		Acorde a lo contratado
16. Presentar en debida forma la factura correspondiente a la prestación del bien, obra o servicio. El contratista deberá presentar al Departamento la factura electrónica validada previamente por la DIAN, como requisito necesario para el pago de los bienes y/o servicios contratados, de acuerdo con las instrucciones y directrices de la DIAN.	N/A	Factura	Aún no se genera cobro
17. Estarán a cargo del Contratista y de acuerdo al régimen tributario los IMPUESTOS, TASAS Y CONTRIBUCIONES, establecidos por las diferentes autoridades nacionales, departamentales o municipales.	N/A	Comprobante de egreso	Aún no se genera pago
18. Disponer de los medios necesarios para la ejecución del contrato, conforme a lo estipulado en la invitación pública.	CUMPLE	Material y Herramienta	Acorde a lo contratado
19. Suministrará todos los equipos y herramientas, personal e instrumentos de trabajo que requiera para la ejecución adecuada de las labores contratadas dentro del plazo contractualmente establecido.	CUMPLE	Herramienta y equipo	Acorde a lo contratado
20. Deberá suministrar a todos sus trabajadores los elementos de protección personal necesarios de acuerdo a las normas de seguridad ocupacional para el tipo de trabajos contratados.	CUMPLE		Acorde a lo contratado
21. Deberá presentar para aprobación del supervisor dentro de los cuatro (4) días siguientes a la suscripción del acta de inicio, la totalidad del personal requerido en el anexo EQUIPO DE TRABAJO con sus respectivos soportes de formación y experiencia que cumpla con los requisitos establecidos por la entidad, el personal presentado deberá mantenerse durante el plazo de ejecución del contrato. En caso de requerirse el cambio de alguno de los integrantes del equipo de trabajo este solo podrá ser remplazado por personal con mejores o iguales calidades que el inicialmente presentado y con previa autorización del supervisor designado.	CUMPLE		Acorde a lo contratado
22. Mantener en el sitio de los trabajos el personal requerido para cumplir el objeto del contrato.	CUMPLE		Acorde a lo contratado
23. El Contratista, bajo la gravedad de	CUMPLE	Certificado	Acorde a lo

juramento, manifiesta que ni él ni sus representantes legales, apoderados, revisor fiscal o quien haga sus veces: i). Están incluidos en la lista ONU emitida por el Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas o la lista emitida por la oficina de control de activos extranjeros de las Naciones Unidas (OFAC) también conocida como lista Clinton, ni en ninguna otra lista restrictiva emitida por organismos nacionales o internacionales, policiales, judiciales o de investigación con igual fin; ii). Han participado en actividades de lavado de activos o financiación del terrorismo.			contratado
24. Hacer uso de las marcas y demás signos distintivos de acuerdo con el Manual de Identidad Gráfica del Departamento de Antioquia, la Ley 2345 del 30 de diciembre de 2023 y la Ordenanza 7 del 11 de marzo de 2021.	CUMPLE		Acorde a lo contratado
25. Todas las demás que sean inherentes y derivadas de la ejecución del objeto contractual.	CUMPLE		Acorde a lo contratado

2.2 CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES, ACTIVIDADES O COMPROMISOS DEL DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA.

OBLIGACIONES/COMPROMISOS PACTADOS	CUMPLE/ NO CUMPLE	MEDIO DE VERIFICACIÓN	OBSERVACIÓN
1. Realizar los pagos previa presentación correcta por parte del Contratista, de los documentos requeridos y acorde con los plazos establecidos por el Departamento de Antioquia.	N/A		Este informe No es para pago
2. Poner a disposición del contratista la información necesaria que se requiera para el desarrollo de las actividades a ejecutar.	CUMPLE	Planos Oficios Correos	Ver ítem 2,1
3. Supervisar la ejecución técnica y financiera del presente contrato para lo cual delegará un supervisor.	CUMPLE	Designación	N° 2024020035107
4. Velar por el cumplimiento de todas las cláusulas contractuales.	CUMPLE	Visitas e informes	Ver ítem 2,1
5. La comunicación en lo referente a solicitud de servicios, quejas o reclamos se efectuará por escrito.	CUMPLE	Oficios	2024030282661 Oficio 1 (30-07-24)
6. Verificar que el contratista cumpla con sus obligaciones con el Sistema General de Seguridad Social en salud, pensiones, riesgos profesionales y parafiscales.	CUMPLE	Certificados Planillas e informes	Acorde a lo contratado
7. Verificar el cumplimiento de los protocolos de bioseguridad.	CUMPLE	Certificados Planillas e informes	Acorde a lo contratado
8. Elaborar un informe mensual que dé cuenta del cumplimiento del contrato de parte del contratista, según sus	CUMPLE	Informe N° 1	

obligaciones y alcance del mismo.			
9. Mantener actualizado la plataforma del SECOP II.	CUMPLE	SecopII	4600017295
10. Proyectar y tramitar acta de liquidación del contrato.	N/A		Contrato en Ejecución
11. Otras que sean necesarias para coadyuvar a la supervisión del Contrato y para la correcta ejecución contractual	CUMPLE	Secop II	Acorde a lo contratado

2.3. SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE DEL CONTRATO / CONVENIO:

RESUMEN DE LA EJECUCIÓN FINANCIERA				
ENTIDAD	**DEPARTAMENTO**	**ASOCIADO(S) si aplica**	**OTROS**	**TOTAL**
1. Recursos iniciales comprometidos	$144.228.800	$0	$0	$144.228.800
2. Adiciones	$0	$0	$0	$0
3. TOTAL RECURSOS COMPROMETIDOS	$144.228.800	$0	$0	$144.228.800
4. Anticipos	$0	$0	$0	$0
5. Recursos pagados / desembolsados	$0	$0	$0	$0
6. TOTAL RECURSOS ENTREGADOS	$0	$0	$0	$0
7. Recursos ejecutados	$ 0	$0	$0	$ 0
8. Recursos no ejecutados	$144.228.800	$0	$0	$144.228.800

2.4. INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA:

Para este contrato no se entregó anticipo.
Aún no se presenta la primera cuenta de cobro.

3. REUNIONES Y/O VISITAS REALIZADAS EN EL PERIODO DE SEGUIMIENTO

FECHA	TIPO DE REUNIÓN Y/O VISITA	CONCLUSIONES/OBSERVACIONES
01/08/2024	Reunión en el CAD inicio de ejecución	Presencial en el CAD
05/08/2024	Visita al taller del contratista escogencia y aprobación de cancelería – aclarar dudas	Visita presencial a Delverg SAS
27/08/0224	Reunión en taller Delverg	Se recoge faldón de muestra
30 agosto a 9 sept /24	Visitas continuas al sitio de instalación	Revisiones varias y aclaración dudas

4. CONTROL DE PAGOS O DESEMBOLSOS

FORMA DE PAGO O DESEMBOLSO:

En contraprestación por los bienes recibidos, EL DEPARTAMENTO reconocerá al CONTRATISTA pagos parciales, con base en la facturación de los bienes efectivamente recibidos, instalados y verificados por parte del Supervisor designado. Los pagos a EL CONTRATISTA se efectuarán dentro de los treinta (30) días hábiles siguientes a la presentación de la factura y visto bueno por parte del supervisor del recibo a satisfacción de los bienes recibidos, acompañada del Acta de Pago y de la certificación DEL CONTRATISTA de encontrarse al día en el pago de aportes al Sistema de la Seguridad Social y Parafiscales, de conformidad con lo señalado en el parágrafo 1º del artículo 23 de la Ley 1150 de 2007. En todo caso, el pago estará sujeto a la planeación financiera de la Secretaría de Hacienda del Departamento de Antioquia.

El Supervisor designado solo aprobará el pago de los bienes debidamente entregados e instalados, y que cumplan con los requisitos de calidad siguiendo cada una de las especificaciones técnicas contenidas en este documento.

El Proveedor debe indicar el número de cuenta activa y el nombre del titular de la misma en donde el Departamento consignará los respectivos pagos. Cuando se realicen contratos con auto retenedores, deberán informar en la factura esta condición a fin de no realizar retención alguna.

El Departamento de Antioquia deducirá del valor del contrato, los impuestos de ley a través de la Dirección de Planeación Financiera de la Secretaría de Hacienda. Adicionalmente, se deducirá del valor de las facturas lo destinado al pago de retención en la fuente, glosas, los niveles de incumplimiento y las demás retenciones que sean del caso.

CONCEPTO	FECHA	VALOR CONTRATO	VALOR PAGO / DESEMBOLSO	AMORTIZACIÓN ANTICIPO	VALOR NETO A PAGAR	SALDO	COMPROBANTE DE EGRESO
Valor Inicial	29/07/2924	$144.228.800		$0		$144.228.800	
Adiciones	N/A	N/A				$144.228.800	
Pago No.1 / Desembolso			N/A	N/A	N/A	$144.228.800	N/A
TOTALES		$144.228.800	0	$0	$ 0		

Es informe de seguimiento, No se dio anticipo. (El presente informe no es para pago).

5. VERIFICACIÓN DE PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES DE PARAFISCALES

El contratista acredita que se encuentra a paz y salvo por concepto del pago de aportes a los sistemas de seguridad social en salud, pensiones, ARL y parafiscales, de él (y de sus empleados, según el caso), de conformidad con lo dispuesto en el artículo 50 de la ley 789 de 2002 y el artículo 23 de la ley 1150 de 2007 mediante certificado expedido el 6 de septiembre de 2024 por el contador.

Adicionalmente, el supervisor verificó y revisó las planillas y demás soportes entregados por el contratista que acreditan el pago por concepto de seguridad social y parafiscales del recurso humano contratado.

6. CONTROL Y MITIGACIÓN DE RIESGOS

De conformidad con lo establecido en la normatividad vigente y el Manual de identificación y cobertura del riesgo expedido por Colombia Compra Eficiente, la Entidad deberá realizar el control y mitigación de los riesgos identificados y clasificados para el proceso de contratación en la matriz de riesgos del estudio y documentos previos, razón por la cual esta supervisión ha realizado las siguientes acciones de control y seguimiento a los riesgos previsibles que se han presentado durante la ejecución y liquidación del presente contrato/convenio.

RIESGO	DESCRIPCIÓN DEL RIESGO/ RIESGO	QUIEN TIENE ASIGNADO EL RIESGO	TRATAMIENTO/ MITIGACIÓN	CUANDO Y COMO SE REALIZÓ EL MONITOREO	EVIDENCIA
PLANEACIÓN	QUE EL ESTUDIO PREVIO SE ENCUENTRE MAL DILIGENCIADO	ENTIDAD/ SOLICITANTE	REALIZAR CAPACITACIÓN A LOS FUNCIONARIOS DE TODAS LAS DEPENDENCIAS PARA LA ELABORACIÓN DE ESTUDIOS PREVIOS	A TRAVES DEL GRUPO DE CONTRATACIÓN, Y DE CADA UNA DE LAS DEPENDENCIAS QUE SOLICITE LA CONTRATACIÓN	OK
SELECCIÓN	QUE NO SE PRESENTE NINGUN OFERENTE	CONTRATACIÓN	REALIZAR UN ANALISIS ADECUADO DEL SECTOR INCLUYENDO TODAS LAS VARIABLESRELACIONADAS AL PROCESO E INICIAR NUEVAMENTE EL PROCESO DE CONTRATACIÓN PARA ASÍ SATISFACER LA NECESIDAD DE LA ENTIDAD	MEDIANTE CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES DEL PROCESO	2 OFERENTES
CONTRATACIÓN	QUE EL CONTRATISTA NO FIRME EL CONTRATO	ENTIDAD/ SOLICITANTE	REQUERIR AL CONTRATISTA PARA QUE SUSCRIBA EL CONTRATO O SOLICITAR UNA NUEVA CONTRATACIÓN	MEDIANTE REQUERIMIENTO	FIRMADO
CONTRATACIÓN	QUE EL CONTRATISTA NO ALLEGUE LAS GARANTIAS EXIGIDAS EN EL PROCESO	ENTIDAD/ SOLICITANTE	REQUERIR AL CONTRATISTA PARA QUE ALLEGUE LAS GARANTIAS O DE LO CONTRARIO INICIAR EL DEBIDO PROCESO PARA DAR COMPLIMINETO A LAS MULTAS ESTABLECIDAS EN EL CONTRATO	MEDIANTE REQUERIMIENTO	PÓLIZAS OK
CONTRATACIÓN	NO EXPEDICIÓN DEL REGISTRO PRESUPUESTAL	ENTIDAD	LLEVAR A CABO EL TRÁMITE DE MANERA OPORTUNA PARA LOGRAR LA EXPEDICIÓN DEL REGISTRO PRESUPUESTAL	MEDIANTE CORREOS ELECTRONICOS	RPC OK
EJECUCIÓN	QUE NO SE EFECTUEN LOS PAGOS POR CAUSAS IMPUTABLES AL CONTRATISTA	CONTRATISTA	REQUERIR AL CONTRATISTA PARA QUE SUBSANE SUS INCUMPLIMIENTOS	INFORMES DE SEGUIMIENTO Y REQUERIMIENTOS REALIZADOS POR EL SUPERVISOR	SIN NOVEDAD
EJECUCIÓN	QUE EL CONTRATISTA NO CUMPLA CON EL OBJETO CONTRACTUAL	CONTRATISTA	REQUERIR AL CONTRATISTA Y EN CASO DE SER NECESARIO PROCEDER CON EL PROCEDIMIENTO PARA APLICACIÓN DE LAS GARANTIAS	MEDIANTE INFORMES REQUERIMIENT OS REALIZADOS POR EL SUPERVISOR	SIN NOVEDAD

EJECUCIÓN	QUE LOS BIENES Y/O SERVICIOS QUE PRESTA EL CONTRATISTA NO CUMPLAN CON LAS CONDICIONES Y ESPECIFICACIONES TECNICAS Y DE CALIDAD	CONTRATISTA	REQUERIR AL CONTRATISTA Y EN CASO DE SER NECESARIO PROCEDER CON EL PROCEDIMIENTO PARA APLICACIÓN DE LAS GARANTIAS	SEGUIMIENTO PERMANENTE	SIN NOVEDAD
EJECUCIÓN	QUE EL CONTRATISTA NO CUMPLA CON LAS GARANTIAS Y SOPORTE TECNICO	CONTRATISTA	REQUERIR AL CONTRATISTA Y EN CASO DE SER NECESARIO PROCEDER CON EL PROCEDIMIENTO PARA APLICACIÓN DE LAS GARANTIAS	INFORMES DE SEGUIMIENTO Y REQUERIMIENTOS REALIZADOS POR EL SUPERVISOR	ACORDE A LO CONTRATADO
EJECUCIÓN	EFECTOS DERIVADOS DE LA VARIACIÓN DE LA TASA DE CAMBIO	CONTRATISTA	REVISAR LOS FACTORES QUE PUEDAN AFECTAR LOS VALORES DEL CONTRATO	MEDIANTE INFORMES	N/A
EJECUCIÓN	PERDIDA DE LA CAPACIDAD ECONOMICA Y PATRIMONIAL POR PARTE DEL CONTRATISTA PARA PODER CUMPLIR CON EL OBJETO CONTRACTUAL	CONTRATISTA	PROCEDER CON EL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO PARA APLICACIÓN DE LAS GARANTIAS	MEDIANTE INFORMES	SIN NOVEDAD
EJECUCIÓN	QUE EL CONTRATISTA NO TENGA AL DÍA DURANTE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO LA AFILIACIÓN Y APORTES AL SISTEMA INTEGRAL DE SEGURIDAD SOCIAL Y SISTEMA GENERAL DE RIESGOS LABORALES Y/O PARAFISCALES CUANDO A ELLO HAYA LUGAR	CONTRATISTA	NO REALIZAR PAGOS HASTA QUE ESTE NO EFECTUE EL PAGO CORRESPONDIENTE - APLICACIÓN DE LA GARANTÍA ÚNICA DE CUMPLIMIENTO	MEDIANTE INFORMES DE SUPERVISIÓN	CERTIFICADOS Y APORTES PRESENTADOS OK
EJECUCIÓN	NO PAGO DE LAS OBLIGACIONES A PROVEEDORES Y SALARIOS DEL PERSONAL A CARGO	CONTRATISTA	REQUERIR AL CONTRATISTA Y EN CASO DE SER NECESARIO PROCEDER CON EL PROCEDIMIENTO PARA APLICACIÓN DE LAS GARANTIAS	MEDIANTE INFORMES DE SUPERVISIÓN	SIN VERIFICAR
EJECUCIÓN	QUE SE PRESENTEN ACCIDENTES DE TRABAJO DEL PERSONAL DEL CONTRATISTA SUFRIDOS AL MOMENTO DE PRESTAR EL SERVICIO A LA ENTIDAD	CONTRATISTA	REQUERIR AL CONTRATISTA Y HACER SEGUIMIENTO AL CUMLIMIENTO DE LAS MEDIDAS DE SEGURIDAD INDUSTRIAL Y EL USO DE ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL	MEDIANTE INFORMES DE SUPERVISIÓN	SIN NOVEDAD
EJECUCIÓN	PERDIDA O DAÑO DE LOS BIENES DE LA ENTIDAD	CONTRATISTA	LLEVAR A CABO INSPECCIONES PERMANENTES, EN CASO DE SER NECESARIO PROCEDER CON EL PROCEDIMIENTO PARA APLICACIÓN DE LAS GARANTIAS	INSPECCIONES PERMANENTES	SIN NOVEDAD
EJECUCIÓN	HURTO O DAÑO A LOS BIENES DEL CONTRATISTA CON LOS CUALES PRESTA EL SERVICIO A LA ENTIDAD	CONTRATISTA	ASEGURAR LOS BIENES CON LOS QUE SE EJECUTA EL CONTRATO	INSPECCIONES PERMANENTES	SIN NOVEDAD
EJECUCIÓN	HUELGAS, BLOQUEOS, MANIFESTACIONES, VANDALISMO, ACTOS TERRORISTAS	ENTIDAD / CONTRATISTA	REPROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	SEGUIMIENTO PERMANENTE	SIN NOVEDAD
EJECUCIÓN	QUE EL CONTRATISTA NO CUMPLA CON LAS OBLIGACIONES	ENTIDAD / CONTRATISTA	REQUERIR AL CONTRATISTA APLICACIÓN DE LA GARANTÍA	REQUERIMIENT OS REALIZADOS POR EL SUPERVISOR	ACORDE A LO

	ESTIPULADAS EN EL CONTRATO		ÚNICA DE CUMPLIMIENTO	MEDIANTE INFORMES	CONTTRATADO
EJECUCIÓN	FENÓMENOS NATURALES QUE AFECTEN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO	CONTRATISTA	APLICACIÓN DE LA GARANTÍA ÚNICA DE CUMPLIMIENTO	MEDIANTE INFORMES	SIN NOVEDAD
EJECUCIÓN	PERSONAL NO IDÓNEO PARA LA INSTALACIÓN DE LOS BIENES	CONTRATISTA	SOLICITAR EL CAMBIO DEL PERSONAL Y LA REPARACIÓN DE LOS DAÑOS	MEDIANTE INFORMES	OK

Nota: Los riesgos que no han sido relacionados en este numeral, han sido monitoreados por la supervisión del contrato durante la vigencia del contrato, sin embargo, no ha sido necesario implementar el tratamiento de mitigación señalado en la matriz de riesgo de los documentos del proceso de contratación, en consideración a que a la fecha no se han presentado o materializado durante la ejecución y liquidación contractual.

7. CONTROL Y MITIGACIÓN DE INCUMPLIMIENTOS

N/A.

8. ANOTACIONES ADICIONALES

9. ANEXOS

- Acreditación de paz y salvo de seguridad social integral.
- Planillas de pago de seguridad social integral.

Para constancia, se firma la presente acta el 09/09/2024:



ALEJANDRO DEL VALLE ACOSTA
SUPERVISOR
Secretaría de Suministros y Servicios