ALCALDIA DE TULUA
Fecha: 10/09/2024 - 17:23 - Folios: - Anexos:
Origen: Departamento Administrativo de Arte y Cultura
Destino: FUNDACION VISIONARIA
Asunto: invitación a presentar Propuesta
Radicado del documento: S-30721

MUNICIPIO DE TULUÁ

**DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE ARTE Y CULTURA**
350.35.1

Tuluá, 10 de septiembre de 2024

Señores:

**FUNDACION VISIONARIAS**
**MARTHA CECILIA RODRIGUEZ SAA**
CL 24 PJ 13 N° 23 – 47
Martha27rodriguez29@gmail.com
3184093971
Tuluá - Valle

Asunto: Invitación a presentar propuesta

Cordial Saludo, en virtud de las funciones que son propias del Departamento Administrativo de Arte y Cultura y con el fin de dar cumplimiento al objetivo de las actividades plasmadas en el proyecto de inversión No. **2024768340068** "**Divulgación de la identidad cultural y artística en el municipio de Tuluá**" le solicito presentar propuesta formal dentro de los tres (3) días hábiles siguientes al recibido de esta invitación, para ejecutar un contrato cuyo objeto es: **PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LAS PRESENTACIONES Y PARTICIPACIÓN EN LOS INTERCAMBIOS CULTURALES DE GRUPOS ARTÍSTICOS Y GESTORES EN EVENTOS CULTURALES A NIVEL LOCAL, DEPARTAMENTAL, REGIONAL, NACIONAL E INTERNACIONAL**, en el cual se desarrollará las siguientes actividades:

**ACTIVIDADES**
1.Garantizar las presentaciones artísticas de Diez (10) grupos artísticos o gestores culturales de diferentes géneros artísticos tales como música, teatro y danza para el desarrollo de las actividades artísticas y culturales, que promuevan la participación artística y cultural a nivel local, departamental, regional, nacional e internacional de los diferentes ejes poblacionales en el desarrollo de eventos culturales y actividades artísticas, con el fin de fomentar la cultura y traer nuevos saberes representativos para la cultura en nuestro Municipio.

Nota: Los grupos artísticos o gestores culturales apoyados será concertaran con la Directora o el supervisor de contrato de acuerdo a las solicitudes que ingresan al Departamento, de igual manera el contratista se encargará de proporcionar los diferentes requerimientos a las agrupaciones y gestores culturales durante el tiempo de permanecía en el sitio de invitación.

MUNICIPIO DE TULUÁ

**DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE ARTE Y CULTURA**

El valor del contrato de prestación de servicios de apoyo a la gestión es de **QUINCE MILLONES DE PESOS MCTE ($15.000.000)**, los cuales se cancelarán de la siguiente manera un primer pago a los 10 días de la firma del acta de inicio por valor de **SIETE MILLONES DE PESOS MCTE ($ 7.000.000)** y un último pago por valor **OCHO MILLONES DE PESOS MCTE ($8.000.000)**, previa presentación del informe de contratista con los respectivos soportes del cumplimiento de las actividades, comprobante de pagos a la seguridad social y además debe tener el visto bueno del supervisor del contrato.

El plazo estimado de duración del contrato será 20 Días contados a partir de la firma del del acta de inicio.

Adicional a la propuesta, debe aportar los siguientes documentos:

- Certificado de Existencia y Representación Legal
- Fotocopia de la cédula de ciudadanía del Representante Legal
- Registro Único Tributario
- hoja de vida – Formato Persona Jurídica de la función pública
- Certificación bancaria
  Cámara de comercio actualizados
- Declaración juramentada de bienes y rentas – persona natural
- Certificado pago aportes parafiscales y seguridad social (copia tarjeta profesional del contador o revisor fiscal y certificado junta central de contadores)
- Certificación bancaria
- Certificado de Registro de Deudores Alimentarios Morosos

Atentamente;

**JHERLIN GISELA CALERO ALVAREZ**
Directora Del Departamento Administrativo De Arte Y Cultura

Transcriptor: Daniela Cárdenas Pedroza – Auxiliar Administrativo