PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Aguachica – Cesar, agosto de 2024

Señor (a)
JOSE ALEJANDRO OROZCO OCHOA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.6000051**
Coordinador académico
Centro Agroempresarial
Aguachica

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes agosto del año 2024

Referencia: No CO1.PCCNTR.6000932 del año 2024

MANUEL GONZALO CALLE UJUETA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 79.153.026 de BOGOTA CUNDINAMARCA en mi calidad de Contratista del SENA, en el Programa CampeSENA en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y DOS MILLONES CIENTO VEINTICUATRO MIL NOVECIENTOS SETENTA Y CINCO PESOS M/CTE ($42.124.975). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) NUEVE (09) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2024, por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS M/CTE ($4.465.545) cada uno. b) Un (01) pago proporcional por trece (13) días de noviembre de 2024, por valor de UN MILLÓN NOVECIENTOS TREINTA Y CINCO MIL SETENTA PESOS M/CTE ($1.935.070).

Plazo: Será hasta el 13 de diciembre de 2024.

OBJETO:
Prestar los servicios personales de carácter temporal como instructor campeSENA en el área de PRODUCCIÓN DE ESPECIES MAYORES Y MENORES para impartir formación profesional integral presencial y/o virtual en los programas de Formación Regular titulada y/o complementaria del Centro Agroempresarial del SENA en el Departamento del Cesar.

Obligaciones Especificas

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de aprendizaje, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro de formación.	Se oriento formación a las siguientes fichas: • **las fichas 3027049: Preparación de galpón y recepción de pollo** en el municipio de Aguachica – vereda corrales de Horario: viernes de 14: 00 pm – 7:00pm Aula: salón comunal, iniciando el 21 de junio y finalizo el 9 agosto • Impartir formación profesional integral a las fichas por asignar**: Preparación de galpón y recepción de pollo** en el municipio de Rio de Oro – vereda San pedro de Horario: Domingo de 14: 00 pm – 19:00 Aula: salón comunal; formación que se dio inicio el 04 julio de 2024 y finalizo el 11 de agosto de 2024.	**Ficha:** 3027049, 3021066 y curso complementario sin código ficha Preparación de Galpones y Recepción de Pollos. Ver Horario Ver Evidencia Fotográfica **Desarrollo formativo Titulada** **Fichas: 3029355** **•Ver Horario** **•Ver Evidencia Fotográfica** **https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/mgcalle_sena_edu_co/Documents/PORTAFOLIO%20DE%20EVIDENCIA%20DEL%20INSTRUCTOR%202024?csf=1&web=1&e=BU0OR1**

		• Impartir formación profesional integral a la **ficha 3021066: fortalecimiento aplicación de prácticas sanitarias en pollo** en el municipio Aguachica vereda barranco de Lebrija de Horario: lunes y martes de 6: 00 am – 9:00 am Aula: salón comunal; iniciando el 17 junio y finalizó el 23 de julio de 2024. • Impartir formación profesional integral a la ficha **3027050: básico en ganadería bovina doble propósito** en el municipio Aguachica – vereda las piñas de Horario: sábado de 13: 00 pm – 18:00pm Aula: salón comunal; se dio inicio el 22 de junio y finalizó 10 de agosto. • Impartir formación del curso complementario Preparación de galpón y recepción de pollo en el municipio de San Martín de Horario: Jueves de 14: 00 pm – 19:00 Aula: salón comunal; formación que se dio inicio el 25 julio de 2024 y finalizaría el 12 de septiembre de 2024. • Impartir formación del curso complementario Preparación de galpón y recepción de pollo en el municipio de	

		Tamalameque de Horario: Miércoles de 07: 00 am – 12:00M Aula: salón comunal; formación que se dio inicio el 14 agosto de 2024 y finalizaría el 02 de octubre de 2024. • **3029355 "Técnico en PRODUCCIÓN AGROPECUARIA",** los días MIERCOLES DE 12:00 A 18:00 en el municipio de Tamalameque – Cesar en la institución educativo Ernestina Pantoja.	
2	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa (s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (actividades de aprendizaje, Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).	Se realizó Planeación y ejecutó el desarrollo curricular de los programas (s) asignados de los técnicos de producción agropecuaria y de los cursos complementarios Preparación de galpón y recepción de pollo, básico en ganadería bovina doble propósito y fortalecimiento aplicación de prácticas sanitarias en pollo.	**Desarrollo de la formación** • Imagen capturada de las guías de aprendizaje. • Evidencia drive de planeación pedagógica: https://sena4-my.sharepoint.com/personal/gemorenol_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?FolderCTID=0x0120006489344818A9274C8EBF531394596FF0&id=%2Fpersonal%2Fgemorenol%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FEVIDENCIAS%20INSTRUCTORES%20COMPLEMENTARIA%202024%2FYURBY%20SANTOS%20CHINCHILLA%2F1%2E%20PROGRAMAS%20COMPLEMENTARIOS%2FMANEJO%20AMBIENTAL%20EN%20GRANJAS%20PORCINAS. • https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/ysantosc_sena_edu_co/Documents/PORTAFOLIO%20DE%20EVIDENCIAS%20DEL%20INSTRUCTOR%202024?csf=1&web=1&e=UtgPFh

3	Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Se identifico los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz.	**Desarrollo formativo** **Ficha: 3027049, 3027050, 3021066 Y 3029355** • Evidencia fotográfica guía de aprendizaje • Evidencia fotográfica y link Drive guía de Aprendizaje
4	Participar en el proceso de inducción de los aprendices.	No aplica para este período	N/A
5	Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a la bitácora virtual del aprendiz cuando le sean asignados.	No aplica para este período	N/A
6	Llevar control de las inasistencias de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportar a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz.	Se realizó la inasistencia de aprendices de las siguientes fichas: • 3029355 “Técnico en PRODUCCIÓN AGROPECUARIA”. En el aplicativo de Sofia plus correspondiente al mes de agosto.	**Desarrollo de la formación** • Imagen capturada de la guía de aprendizaje.
7	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación.	No aplica para este periodo debido a la migración de Sofía plus.	N/A

8	Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje.	Se realizó los juicios evaluativos en el aplicativo institucional de la ficha: **3027049, 3027050, 3021066.**	Desarrollo de la formación: **3014356.** • Captura de evaluación de juicios.
9	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	Se usó las diferentes plataformas digitales para indagar y descargar los diseños curriculares dispuesta por la entidad para la ejecución de actividades y se utilizó para el apoyo académico la plataforma de Sofía plus.	Plataformas Secop II, si contratista y Sofía plus. Desarrollo formativo de las fichas: **3029355 "Técnico en PRODUCCIÓN AGROPECUARIA".** • Ver captura del ingreso y/o uso de plataforma Sofia plus.
10	Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional SENNOVA.	No aplica para este período	N/A
11	Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran.	Se participó en la reunión realizada por el coordinador académicos para tratar temas de informes contractuales, legalización de viáticos y horarios.	• Registro fotográfico en anexos.

		Se realizo practicas de Sembraton en el parque nuevo amanecer.	
12	Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera.	Se desplazo a los siguientes municipios, Corregimientos y veredas: Corregimiento de san pedro rio de oro, municipio de San Martin – Cesar, vereda las piñas, corregimiento sitio nuevo (Tamalameque – cesar); para impartir formación de Preparación de galpón y recepción de pollo, básico en ganadería bovina doble propósito y fortalecimiento aplicación de prácticas sanitarias en pollo. Se desplazo a Tamalameque para Técnico en Producción Agropecuaria.	**DESARROLLO FORMATIVO DE LAS FICHAS**: **ficha 3029355, 3027049, 3027050, 3021066.** • Registro Fotográfico • Fotografía de asistencias
13	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago.	Presentar informe mensual de ejecución contractual, planilla de SI contratistas y demás documentos anexos para la cuenta de cobro del mes de agosto.	Informa mensual de actividades Plataforma Secop II
14	Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos.	Se mantiene actualizado el portafolio de evidencias según lo indicado en la guía a desarrollar para las fichas: **Los cursos complementarios: Preparación de galpón y recepción de pollo, básico en ganadería bovina doble**	Evidencia encontrada en el enlace del drive: https://outlook.office.com/host/377c982d-9686-450e-9a7c-22aeaf1bc162/7211f19f-262a-42eb-a02e-289956491741 Desarrollo formativo de las fichas:

		propósito y fortalecimiento aplicación de prácticas sanitarias en pollo. Técnico en Producción agropecuaria ficha: **3029355**	• **Preparación de galpón y recepción de pollo, básico en ganadería bovina doble propósito y fortalecimiento aplicación de prácticas sanitarias en pollo.** • Capture de carpetas de portafolio por ficha. Evidencia encontrada en el enlace del drive de la ficha **3029355**: • https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/ysantosc_sena_edu_co/Documents/PORTAFOLIO%20DE%20EVIDENCIAS%20DEL%20INSTRUCTOR%202024?csf=1&web=1&e=UtgPFh
15	Responder por la custodia y buen uso de equipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puestos bajo su cuidado, que el centro o lugar donde se desarrolle la formación le facilite para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Se responde por la custodia y el buen uso de los equipos, bienes e inventarios asignado bajo mi cargo para la ficha: **3029355.**	Evidencia anexa en el presente informe.
16	Apoyar los procesos de Aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera.	No aplica para este período	N/A
17	Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su		

	área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución.	No aplica para este período	N/A
18	Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la entidad dispone como son: Worldskills, Senasoft, Bootcamp, cocina gourmet, entre otras.	No aplica para este período	N/A
19	Participar en procesos de promoción y divulgación de la oferta educativa, servicios y actividades de divulgación tecnológica programada por el Centro.	Se realizo la divulgación tecnológica de la oferta de los cursos en el programa complementaria y técnico.	• Ver imagen capturada de la divulgación de los cursos.
20	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la formación profesional integral, cuando ésta sea requerida.	No aplica para este período	N/A
21	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional.	Se presenta oportunamente el informe mensual correspondiente de las actividades desarrolladas en el mes de agosto del objeto contractual.	• Ver en el GC informe mensual de actividades. • Informe subido al SECOPII

22	Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnico-pedagógica.	No aplica para este período	N/A
23	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional.	Se incorpora tecnologías y pedagogías en las fichas de cursos complementarios **Preparación de galpón y recepción de pollo, básico en ganadería bovina doble propósito y fortalecimiento aplicación de prácticas sanitarias en pollo y 3029355.**	• Ver anexo en el informe.
24	Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral.	Se hace uso adecuado de los recursos del ambiente.	• Ver anexo en el informe.
25	Presentar agendas e informes de legalización correspondientes a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión.	Se solicito la agenda de desplazamiento para impartir formación en los municipios de a los corregimientos de barranco de Lebrija, la gloria, y Tamalameque.	• Ver en el GC Evidencia en el informe. • Capture de correos enviado a tiempo.
26	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Se atendió las directrices impartidas por el coordinador académico realizando el informe mensual para la ejecución del contrato.	Informe subido al SECOP II

27	Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor, con plazo máximo a 30 de junio de 2024, o durante la ejecución del contrato si el inicio de ejecución se da posterior a esta fecha.	Se dio por finalizada con el proceso de certificación de la Norma de competencia laboral 240201056.	• Adjunta capture del certificado de la Norma de Competencia Laboral 240201056.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	90724	Aguachica – La Gloria– Aguachica	22/07/2024	22/07/2024
		Aguachica – Barranco de Lebrija – Aguachica	23/07/2024	23/07/2024
		Aguachica – Tamalameque – Aguachica	24/07/2024	24/07/2024

2.	107324	Aguachica – Tamalameque – Aguachica	31/07/2024	31/07/2024

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el **N° 7933122462** de la planilla, operador **aportes en líneas** y periodo correspondiente al **mes de JULIO de 2024**. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites").

Evidencias en (40) folios
Cordialmente,



MANUEL CALLE UJUETA
Nombres y apellidos
Contratista
C.C. No. 79153026

Recibí a satisfacción:

Firma

JOSE ALEJANDRO OROZCO OCHOA
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.6000051 de 2024
Coordinador académico

EVIDENCIAS 15 DE JULIO AL 15 DE AGOSTODE 2024
FORMACION COMPLEMENTARIA DE LOS CURSOS COMPLEMENTARIOS: 3027049, 3027050 Y PREPARACIÓN DE GALPÓN Y RECEPCIÓN DE POLLOS.

OBLIGACIÓN 1
FICHA: 3027049, 3027050 Y PREPARACIÓN DE GALPÓN Y RECEPCIÓN DE POLLOS
Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro de formación.

Impartir formación de curso complementario a la ficha 3027049: **"PREPARACIÓN DE GALPÓN Y RECEPCIÓN DE POLLOS"** en el municipio de Aguachica – vereda corrales de Horario: viernes de 14: 00 pm – 19:00pm Aula: salón comunal.

Impartir formación de curso complementario ficha 3043731: **"PREPARACIÓN DE GALPÓN Y RECEPCIÓN DE POLLOS"** en el municipio de Rio de Oro – vereda San Pedro de Horario: Domingos de 14: 00 pm – 19:00pm Aula: salón comunal.

Impartir formación de curso complementario ficha 3046352: **"PREPARACIÓN DE GALPÓN Y RECEPCIÓN DE POLLOS"** en el municipio de San Martin – Horario: jueves de 14: 00 pm – 19:00pm Aula: salón comunal.

Competencia:
Encasetar pollitos con el fin de iniciar su desarrollo, según condiciones requeridas.

Resultados:
1. Adecuar condiciones ambientales al interior del galpón, con base en conocimientos y normas.
2. Aplicar medidas de bioseguridad de acuerdo a protocolos.
3. Asear y desinfectar equipos e instalaciones de acuerdo a protocolos existentes.
4. Establecer camas de acuerdo con las disposiciones técnicas y la normatividad vigente.
5. Encasetar pollos de acuerdo a normas vigentes.
6. Manipular los equipos en el desmonte y retiro del galpón de acuerdo con las recomendaciones de los fabricantes.

7. Recolectar pollinaza de acuerdo con las normas exigidas.

EVIDENCIA FOTOGRAFICA DEL CURSO COMPLEMENTARIO "PREPARACIÓN DE GALPÓN Y RECEPCIÓN DE POLLOS – FICHA 3027049"




EVIDENCIA FOTOGRAFICA DEL CURSO COMPLEMENTARIO "PREPARACIÓN DE GALPÓN Y RECEPCIÓN DE POLLOS – FICHA 3043731"




EVIDENCIA FOTOGRAFICA DEL CURSO COMPLEMENTARIO "PREPARACIÓN DE GALPÓN Y RECEPCIÓN DE POLLOS – FICHA 3046352"





Impartir formación de curso complementario de 96 horas a la ficha: 3021066 **"FORTALECIMIENTO APLICACIÓN DE PRÁCTICAS SANITARIAS EN PRODUCCIÓN DE POLLO DE ENGORDE"** en el municipio de Aguachica vereda los Barranco de Lebrija. Horario: lunes y martes de 6:00 am – 9:00am, 13: 00 pm – 6:00 pm Aula: salón comunal.

Competencia:

- Aplicar plan sanitario según especie animal y legislación vigente

Resultados De Aprendizaje A Alcanzar:

1. Identificar componentes del plan sanitario de acuerdo con la región y normativa.
2. Realizar actividades establecidas en el plan sanitario de acuerdo con cronograma y protocolo.
3. Verificar el cumplimiento del plan sanitario de acuerdo con criterios técnicos y normativa.
4. Documentar el desarrollo del plan sanitario de acuerdo con normativa.

EVIDENCIA FOTOGRAFICA DEL CURSO COMPLEMENTARIO FORTALECIMIENTO APLICACIÓN DE PRÁCTICAS SANITARIAS EN PRODUCCIÓN DE POLLO DE ENGORDE FICHA 3021066





Impartir formación del curso complementario a la ficha 3027050: **"BÁSICO EN GANADERÍA BOVINA DOBLE PROPOSITO"** en el municipio Aguachica – vereda las piñas de Horario: sábado de 13: 00 pm – 18:00pm Aula: salón comunal.

COMPETENCIA:

- Implementar base de producción según requerimiento de la empresa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE ALCANZAR:

1. Seleccionar el sistema de producción pecuaria teniendo en cuenta los recursos disponibles, las características agroecológica y socioeconómica de la zona de influencia.
2. Establecer parámetros productivos de acuerdo al sistema, objetivos de producción de la empresa pecuaria y tecnología de la información y la comunicación.
3. Impartir formación profesional integral en titulada Gestión de empresas agropecuaria.

EVIDENCIA FOTOGRÁFICA: "**BÁSICO EN GANADERÍA BOVINA DOBLE PROPOSITO FICHA 3027050"**



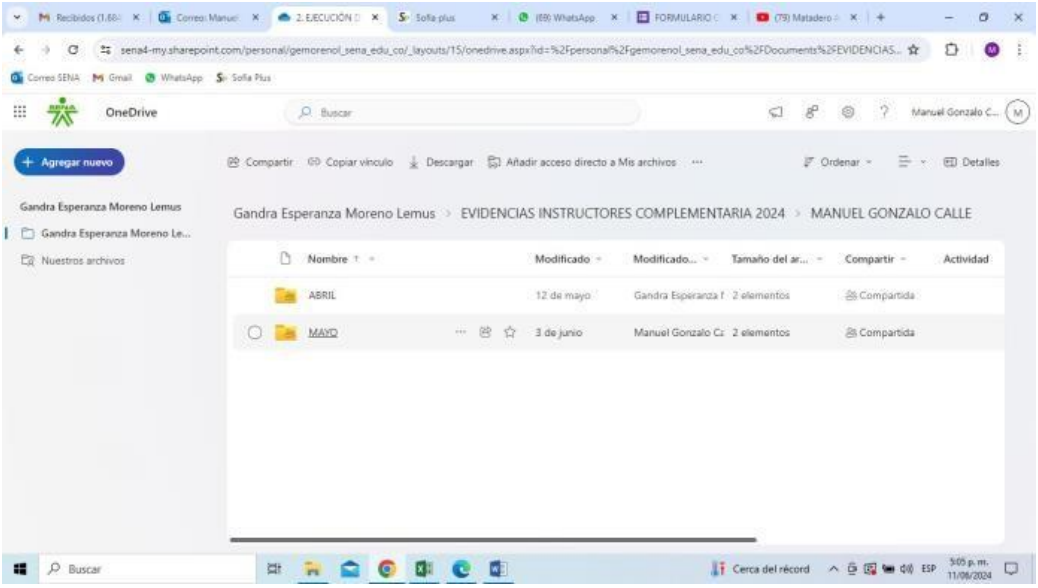


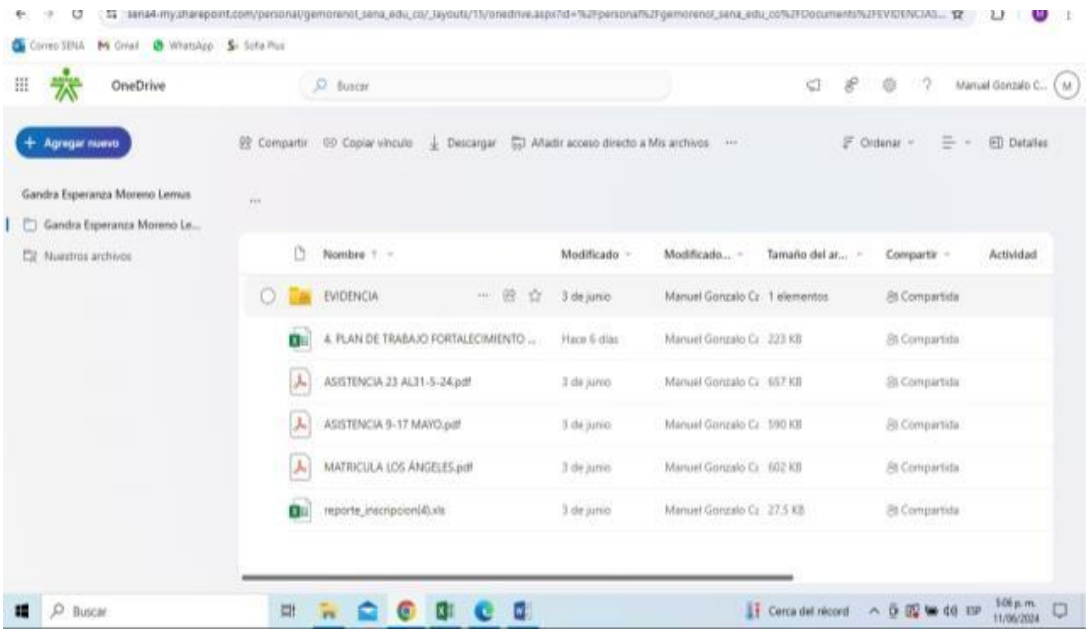
OBLIGACIÓN 2:

BÁSICO EN GANADERÍA BOVINA DOBLE PROPOSITO, FORTALECIMIENTO APLICACIÓN DE PRÁCTICAS SANITARIAS EN PRODUCCIÓN DE POLLO DE ENGORDE Y PREPARACIÓN DE GALPÓN Y RECEPCIÓN DE POLLOS

Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa (s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (actividades de aprendizaje, Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).

EVIDENCIA FOTOGRÁFICA PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR





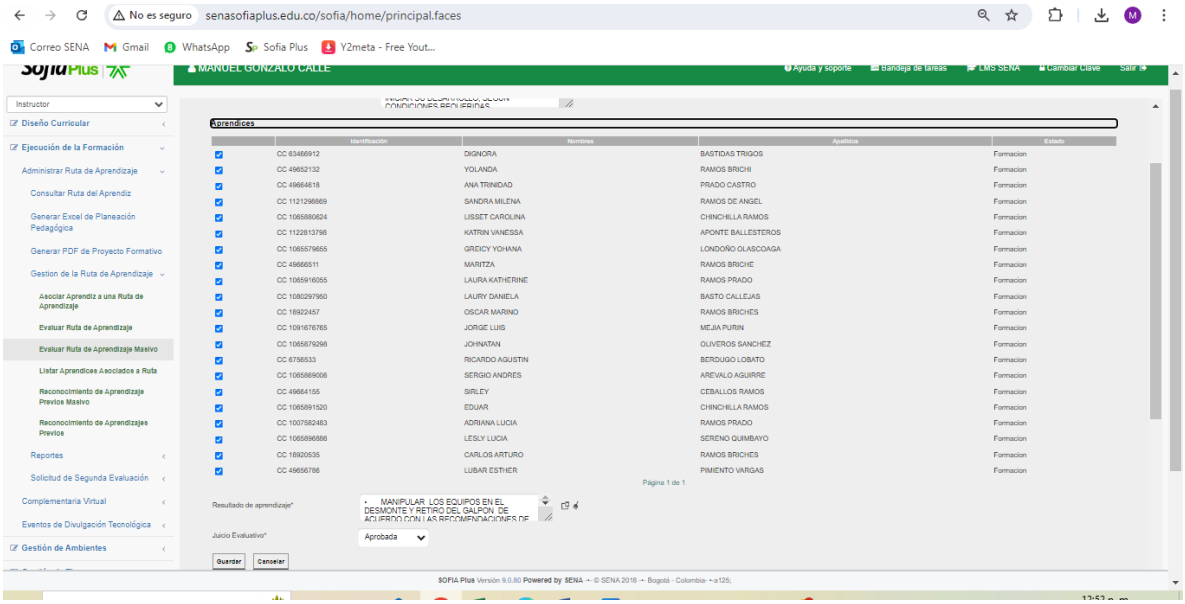
OBLIGACIÓN 8.

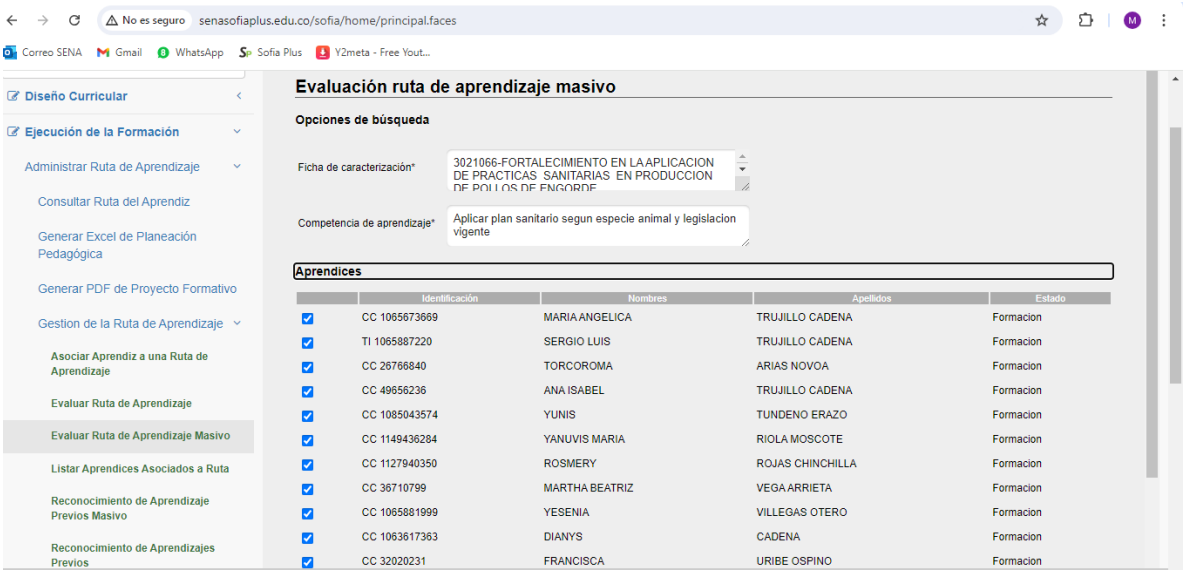
FICHA 3014356

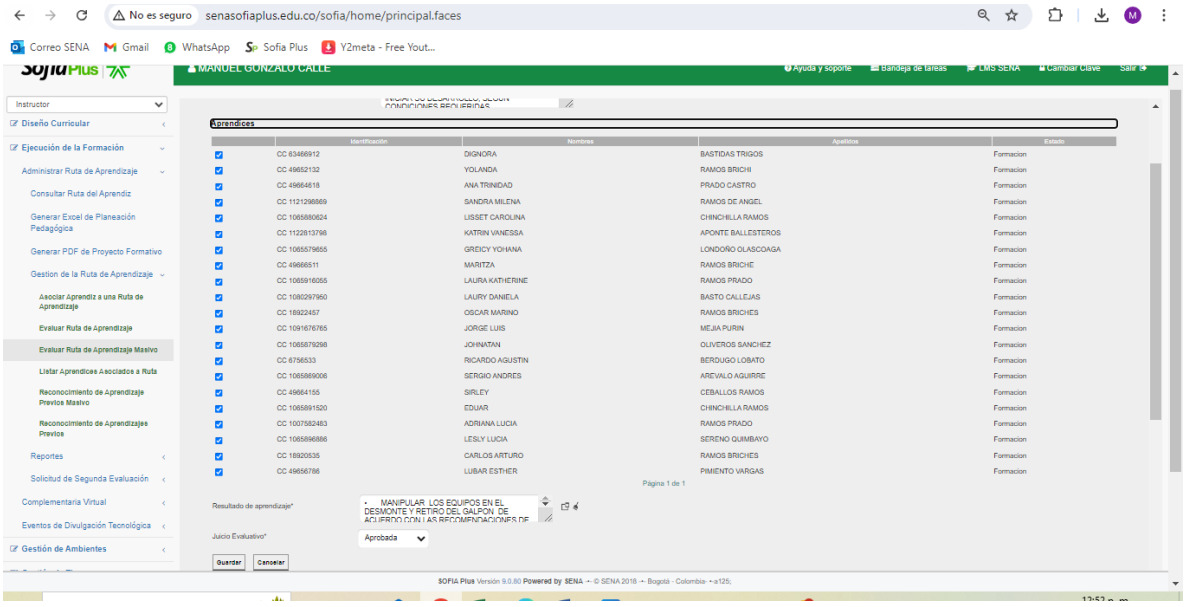
Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje.

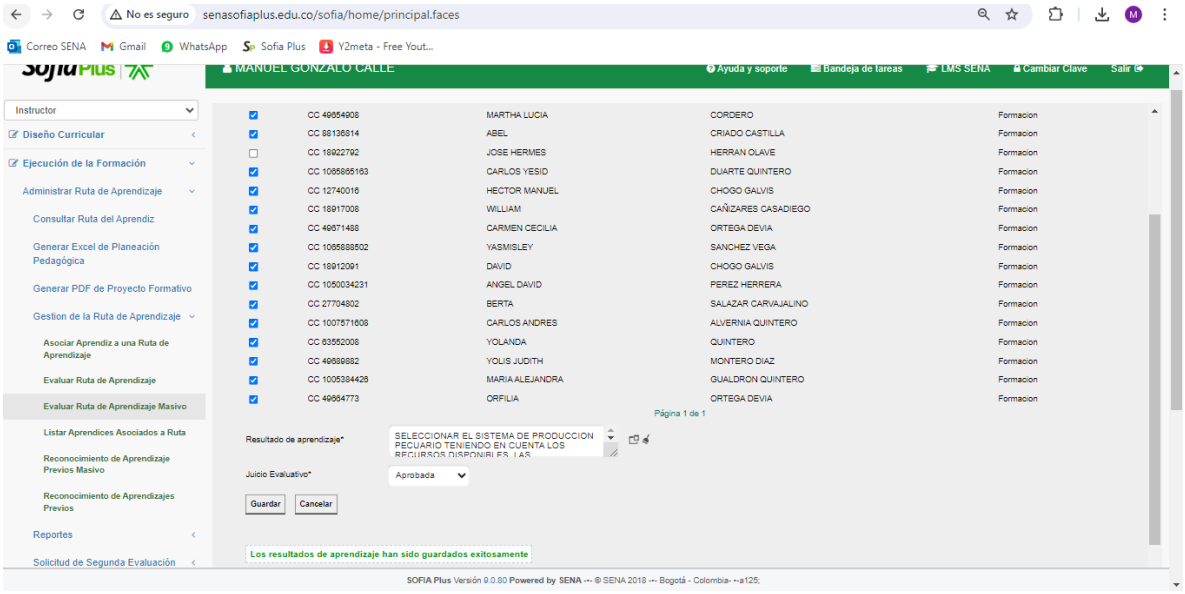
Debido a que estas fichas 3029355, 3027049, 3027050, 3021066 finalizaron antes del 15 de agosto de 2024, se realizó la respectiva evaluación con base en la valoración de evidencias de aprendizaje, registradas en el aplicativo de Sofía Plus.

EVIDENCIA FOTOGRÁFICA DE JUICIOS EVALUATIVOS EN EL APLICATIVO DE SOFIA PLUS




No es seguro
senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Correo SENA
Gmail
WhatsApp
Sofia Plus
Y2meta - Free Yout...
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
Reconocimiento de Aprendizajes Previos
Evaluación ruta de aprendizaje masivo
Opciones de búsqueda
Ficha de caracterización*
3021066-FORTALECIMIENTO EN LA APLICACION DE PRACTICAS SANITARIAS EN PRODUCCION
Competencia de aprendizaje*
Aplicar plan sanitario segun especie animal y legislacion vigente
Aprendices
Identificación
Nombres
Apellidos
Estado
CC 1065673669 MARIA ANGELICA TRUJILLO CADENA Formacion
TI 1065887220 SERGIO LUIS TRUJILLO CADENA Formacion
CC 26766840 TORCOROMA ARIAS NOVOA Formacion
CC 49656236 ANA ISABEL TRUJILLO CADENA Formacion
CC 1085043574 YUNIS TUNDENO ERAZO Formacion
CC 1149436284 YANUVIS MARIA RIOLA MOSCOTE Formacion
CC 1127940350 ROSMERY ROJAS CHINCHILLA Formacion
CC 36710799 MARTHA BEATRIZ VEGA ARRIETA Formacion
CC 1065881999 YESENIA VILLEGAS OTERO Formacion
CC 1063617363 DIANYS CADENA Formacion
CC 32020231 FRANCISCA URIBE OSPINO Formacion


No es seguro
senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Correo SENA
Gmail
WhatsApp
Sofia Plus
Y2meta - Free Yout...
SofiaPlus
MANUEL GONZALO CALLE
Ayuda y soporte
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
Reconocimiento de Aprendizajes Previos
Reportes
Solicitud de Segunda Evaluación
Complementaria Virtual
Eventos de Divulgación Tecnológica
Gestión de Ambientes
Aprendices
Identificación
Nombres
Apellidos
Estado
CC 63466912 DIGNORA BASTIDAS TRIGOS Formacion
CC 49652132 YOLANDA RAMOS BRICHI Formacion
CC 49664618 ANA TRINIDAD PRADO CASTRO Formacion
CC 1121298869 SANDRA MILENA RAMOS DE ANGEL Formacion
CC 1065880624 LISSET CAROLINA CHINCHILLA RAMOS Formacion
CC 1122813798 KATRIN VANESSA APONTE BALLESTEROS Formacion
CC 1065579655 GREICY YOHANA LONDOÑO OLASCOAGA Formacion
CC 49666511 MARITZA RAMOS BRICHE Formacion
CC 1065916055 LAURA KATHERINE RAMOS PRADO Formacion
CC 1090297950 LAURY DANIELA BASTO CALLEJAS Formacion
CC 18922457 OSCAR MARINO RAMOS BRICHES Formacion
CC 1091676765 JORGE LUIS MEJIA PURIN Formacion
CC 1065879298 JOHNATAN OLIVEROS SANCHEZ Formacion
CC 6756533 RICARDO AGUSTIN BERDUGO LOBATO Formacion
CC 1065869006 SERGIO ANDRES AREVALO AGUIRRE Formacion
CC 49664155 SIRLEY CEBALLOS RAMOS Formacion
CC 1065891520 EDUAR CHINCHILLA RAMOS Formacion
CC 1007582463 ADRIANA LUCIA RAMOS PRADO Formacion
CC 1065896866 LESLY LUCIA SERENO QUIMBAYO Formacion
CC 18920535 CARLOS ARTURO RAMOS BRICHES Formacion
CC 49656786 LUBAR ESTHER PIMIENTO VARGAS Formacion
Página 1 de 1
Resultado de aprendizaje*
MANIPULAR LOS EQUIPOS EN EL DESMONTE Y RETIRO DEL GALPON DE
Juicio Evaluativo*
Aprobada
Guardar
Cancelar
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA - © SENA 2018 - Bogotá - Colombia -

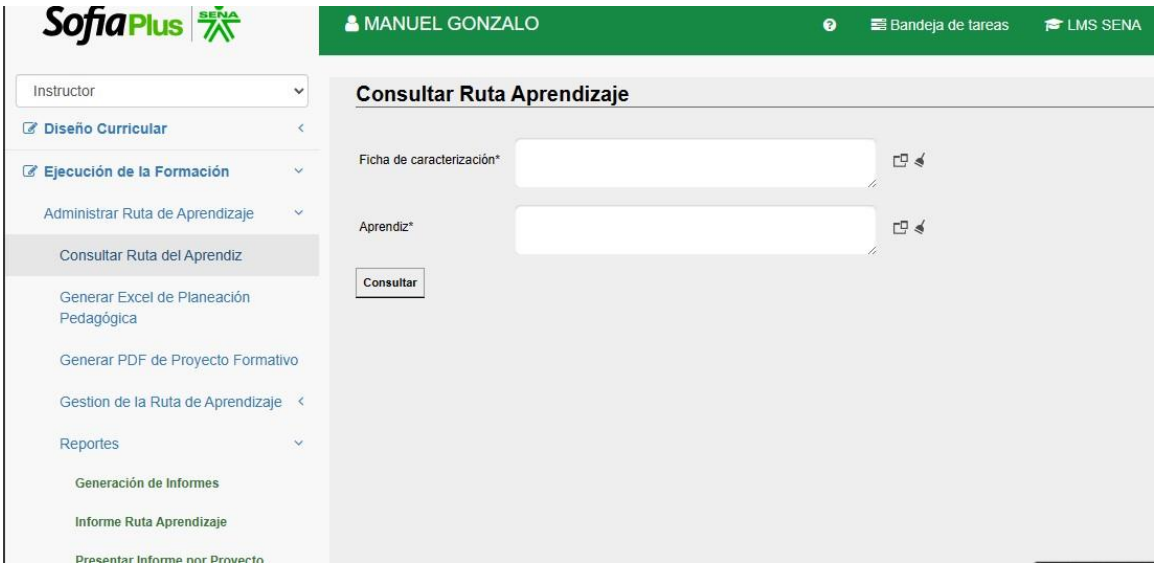


OBLIGACIÓN 9.

Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.

Se gestiono y utilizó las plataformas tecnológicas digitales de apoyo académico como lo es el aplicativo de Sofia Plus.

EVIDENCIA FOTOGRÁFICA USO SOFIA PLUS- Formación Presencial



OBLIGACIÓN 12.

Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera.

Se desplazó a los siguientes municipios:

- Corregimiento Barranco de Lebrija (Aguachica – cesar), para impartir formación de la ficha 3021066 del curso complementarios “Fortalecimiento E n la Aplicación de Practicas sanitarias en producción de pollos de engorde”, los días LUNES y MARTES.
- Corregimiento Corrales (Aguachica – Cesar), para impartir formación de la ficha 3027049 del curso complementarios “Preparación de Galpones y Recepción de pollos”; el día VIERNES.
- Corregimiento Las Piñas (Aguachica – Cesar), para impartir formación de la ficha 3027050 del curso complementario “Básico de Ganadería doble propósito” el día SABADO.
- Vereda san Pedro (Rio de Oro – Cesar), para impartir formación del curso complementario ficha por determinar “Preparación de Galpones y Recepción de pollos” el día DOMINGO.
- Al corregimiento sitio nuevo Tamalameque, para impartir formación del curso complementario ficha por determinar “Preparación de Galpones y Recepción de pollos” el día MIERCOLES.
- A la vereda el CAIRO en el municipio de San Martín impartir formación del curso complementario ficha por determinar “Preparación de Galpones y Recepción de pollos” el día JUEVES.

EVIDENCIAS FOTOGRAFICA

DESPLAZAMIENTO DE DESPLAZAMIENTOS DE FICHAS 3021066, 3027049, 3027050 Y PREPARACIÓN DE GALPONES Y RECEPCIÓN DE POLLOS

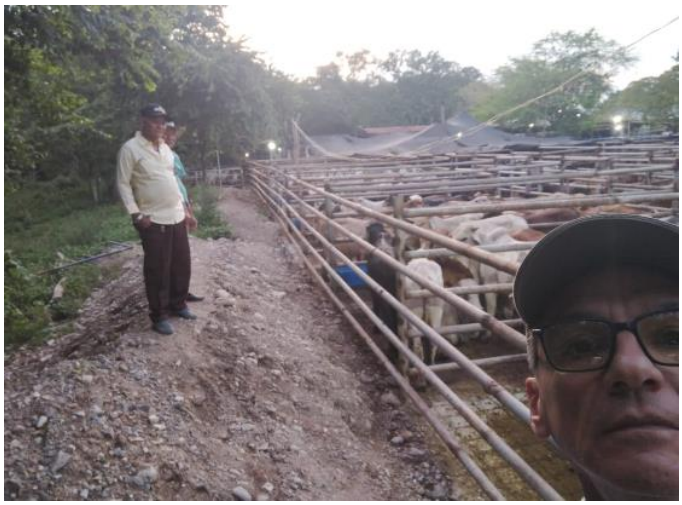
FICHA 3021066



FICHA 3027049



FICHA 3027050



FICHA PREPARACIÓN DE GALPONES Y RECEPCIÓN DE POLLOS



PREPARACIÓN DE GALPONES Y RECEPCIÓN DE POLLOS SAN MARTIN

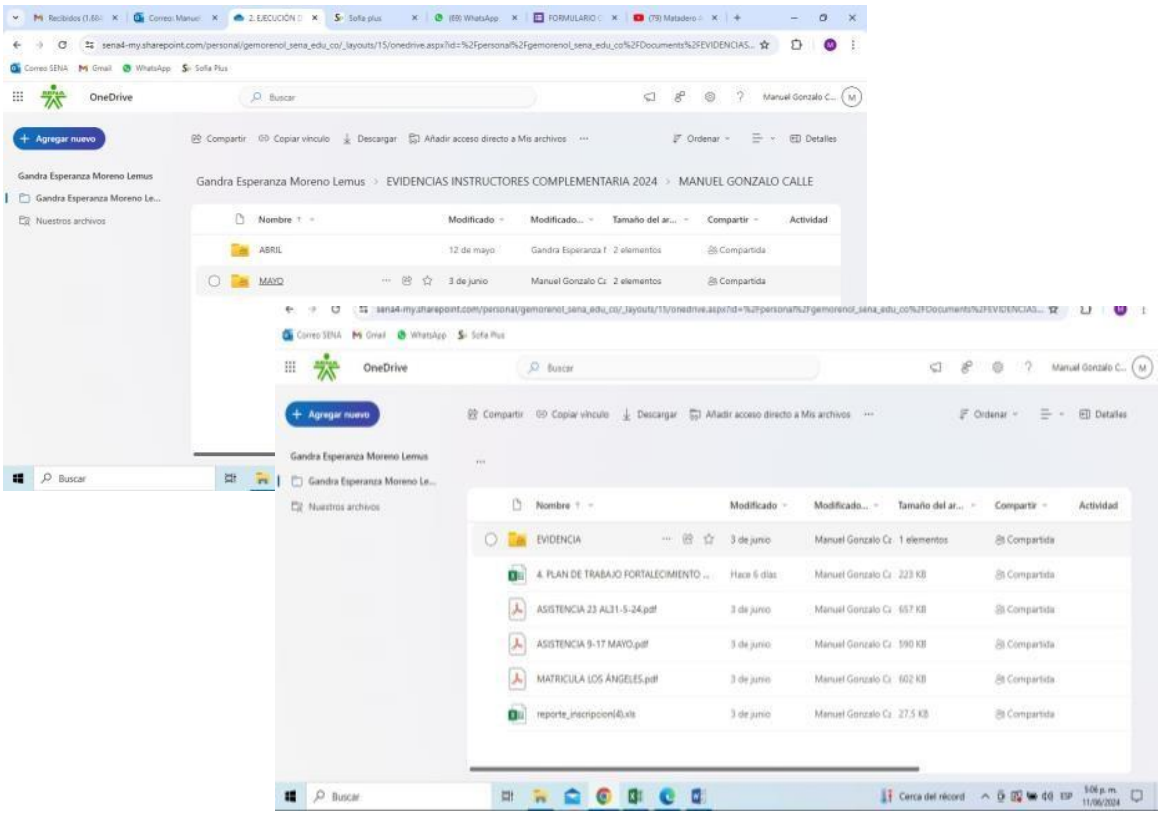


OBLIGACIÓN 14.

Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos.

Se lleva actualizado el portafolio en la carpeta creada a mi nombre según los requisitos requerido en el programa complementaria.

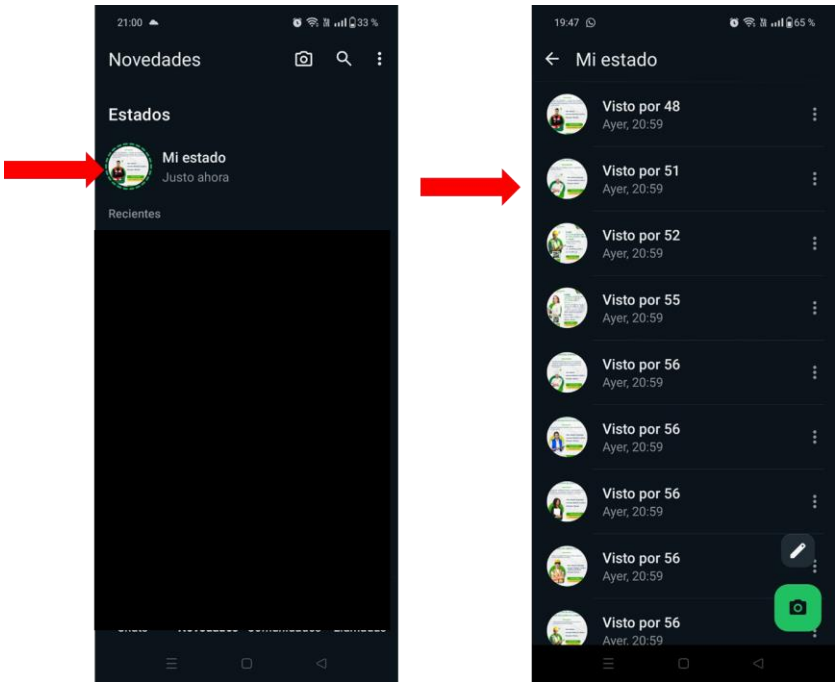
EVIDENCIA FOTOGRÁFICA DE PORTAFOLIO ACTUALIZADO



OBLIGACIÓN 19.

Participar en procesos de promoción y divulgación de la oferta educativa, servicios y actividades de divulgación tecnológica programada por el Centro.

EVIDENCIA FOTOGRÁFICA DE LA DIVULGACION DE LS OFERTA EDUCATIVA CURSOS COMPLEMENTARIOS

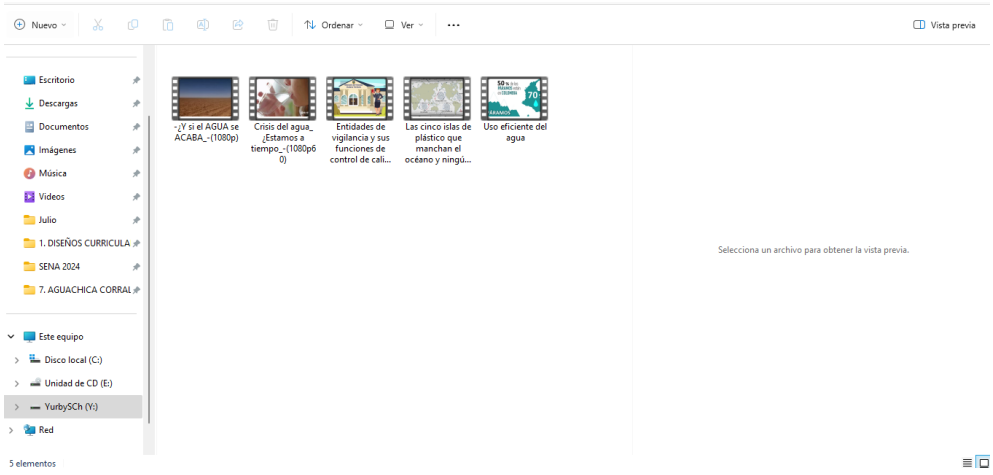


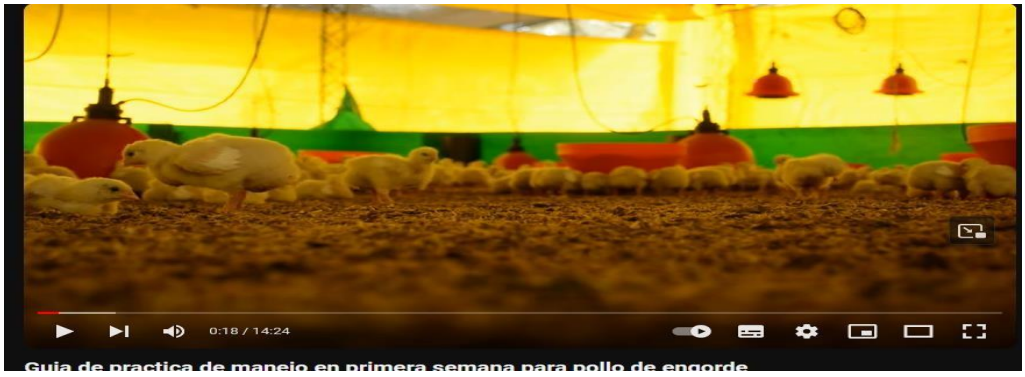
OBLIGACIÓN 23.

Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional.

EVIDENCIA FOTOGRÁFICA

Tendencias Tecnológicas Y Pedagógicas De La Formación De Cursos Complementarios





OBLIGACIÓN 24.

FICHA: 3021066, 3027049, 3027050 Y PREPARACIÓN DE GALPONES Y RECEPCIÓN DE POLLOS

Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral.

EVIDENCIA FOTOGRÁFICA. Utilización De Los Recursos



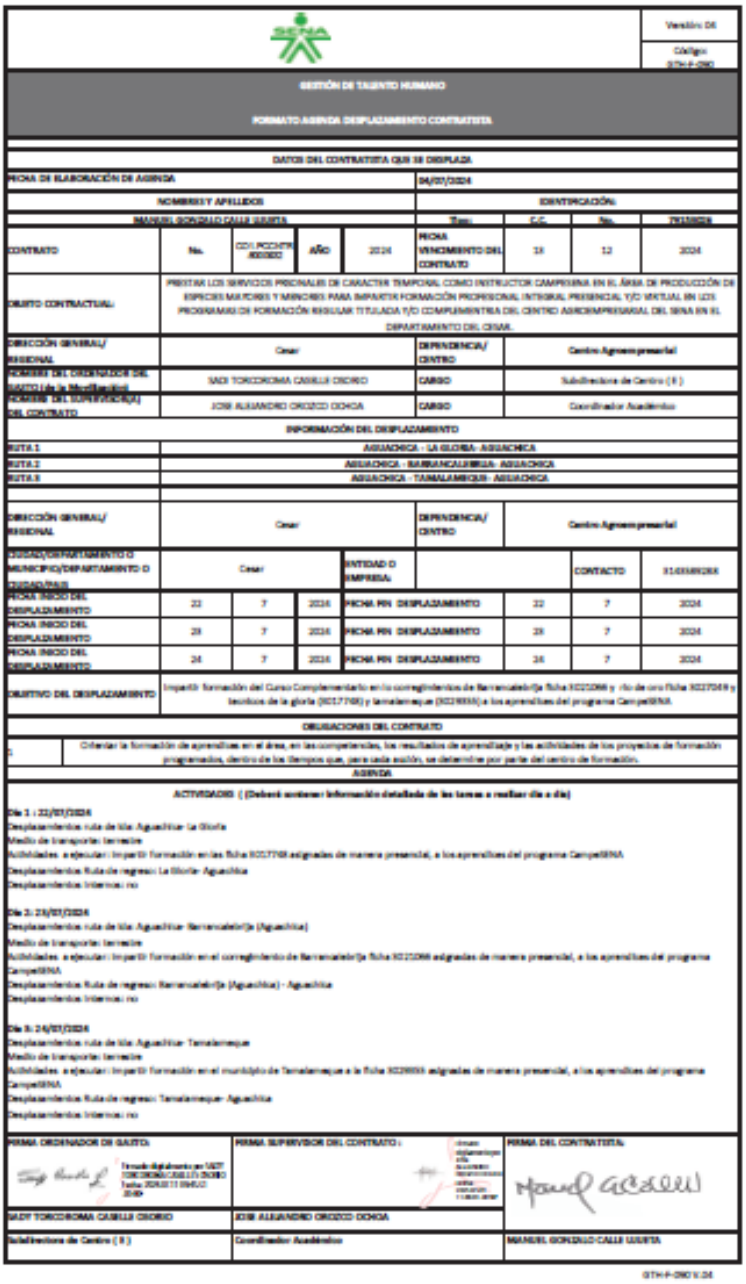




OBLIGACIÓN 25.

Presentar agendas e informes de legalización correspondientes a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión.

EVIDENCIA FOTOGRÁFICA DE SOLICITUD DE AGENDAS DE DESLAZAMIENTO



							Versión: 04	
							Código: GTH-F-062	
GESTIÓN DE TALENTO HUMANO								
FORMATO AGENDA DESPLAZAMIENTO CONTRATISTA								
DATOS DEL CONTRATISTA QUE SE DESPLAZA								
FECHA DE ELABORACIÓN DE AGENDA				04/03/2024				
NOMBRES Y APELLIDOS				IDENTIFICACIÓN:				
MANUEL GONZALO CALLE USUTA				Tipo:	C.C.	No.	79150826	
CONTRATO	No.	CO1.PCCNTR.4000802	AÑO	2024	FECHA VENCIMIENTO DEL CONTRATO	31	12	2024
OBJETO CONTRACTUAL	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES DE CARACTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR CAMPESINA EN EL ÁREA DE PRODUCCIÓN DE ESPECIES MAYORES Y MENORES PARA IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL PRESENCIAL Y/O VIRTUAL EN LOS PROGRAMAS DE FORMACIÓN REGULAR TITULADA Y/O COMPLEMENTRIA DEL CENTRO AGROEMPRESARIAL DEL SENA EN EL DEPARTAMENTO DEL CESAR.							
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL	Cesar				DEPENDENCIA/ CENTRO	Centro Agroempresarial		
NOMBRE DEL ORDENADOR DEL GASTO (de la Modalidad)	SADY TORCORONIA CASELLI OSORIO				CARGO	Subdirectora de Centro (E)		
NOMBRE DEL SUPERVISOR(A) DEL CONTRATO	JOSE ALEJANDRO OROZCO OCHOA				CARGO	Coordinador Académico		
INFORMACIÓN DEL DESPLAZAMIENTO								
RUTA 1	AGUACHICA - LA GLORIA- AGUACHICA							
RUTA 2	AGUACHICA - RAMANCALEBRIJA- AGUACHICA							
RUTA 3	AGUACHICA - TAMALAMEQUE- AGUACHICA							
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL	Cesar				DEPENDENCIA/ CENTRO	Centro Agroempresarial		
CIUDAD/DEPARTAMENTO O MUNICIPIO/DEPARTAMENTO O CIUDAD/PAIS	Cesar			ENTIDAD O EMPRESA:		CONTACTO	3143589284	
FECHA INICIO DEL DESPLAZAMIENTO	22	7	2024	FECHA FIN DESPLAZAMIENTO	22	7	2024	
FECHA INICIO DEL DESPLAZAMIENTO	23	7	2024	FECHA FIN DESPLAZAMIENTO	23	7	2024	
FECHA INICIO DEL DESPLAZAMIENTO	24	7	2024	FECHA FIN DESPLAZAMIENTO	24	7	2024	
OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO	Impartir formación del Curso Complementario en los corregimientos de Ramancaleb*ija ficha XX22066 y rio de oro ficha XX27049 y tecnico de la gloria (XX27708) y tamalameque (XX29999) a los aprendices del programa CampeSENA.							
OBLIGACIONES DEL CONTRATO								
1	Ofertar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro de formación.							
AGENDA								
ACTIVIDADES (Deberá contener información detallada de las tareas a realizar día a día)								
Día 1 : 22/07/2024 Desplazamiento ruta de Ida: Aguachica- La Gloria Medio de transporte: terrestre Actividades a ejecutar: Impartir formación en las ficha XX27708 asignadas de manera presencial, a los aprendices del programa CampeSENA Desplazamiento Ruta de regreso: La Gloria- Aguachica Desplazamiento Viaticos: no Día 2: 23/07/2024 Desplazamiento ruta de Ida: Aguachica- Ramancaleb*ija (Aguachica) Medio de transporte: terrestre Actividades a ejecutar: Impartir formación en el corregimiento de Ramancaleb*ija ficha XX22066 asignadas de manera presencial, a los aprendices del programa CampeSENA Desplazamiento Ruta de regreso: Ramancaleb*ija (Aguachica) - Aguachica Desplazamiento Viaticos: no Día 3: 24/07/2024 Desplazamiento ruta de Ida: Aguachica- Tamalameque Medio de transporte: terrestre Actividades a ejecutar: Impartir formación en el municipio de Tamalameque a la ficha XX29999 asignadas de manera presencial, a los aprendices del programa CampeSENA Desplazamiento Ruta de regreso: Tamalameque- Aguachica Desplazamiento Viaticos: no								
FIRMA ORDENADOR DE GASTO:	FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO :				FIRMA DEL CONTRATISTA:			
SADY TORCORONIA CASELLI OSORIO	JOSE ALEJANDRO OROZCO OCHOA							
Subdirectora de Centro (E)	Coordinador Académico				MANUEL GONZALO CALLE USUTA			
GTH-F-062 V.04								

OBLIGACIÓN 27.

Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor, con plazo máximo a 30 de junio de 2024, o durante la ejecución del contrato si el inicio de ejecución se da posterior a esta fecha**.**

EVIDENCIA FOTOGRÁFICA. Se realizó el proceso de certificación de la Norma de competencia laboral 240201056, NIVEL INTERMEDIO



Libertad y orden
RÉPUBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En Cumplimiento del Decreto 1072 de 2015
otorga
Certificado de Competencia Laboral a

MANUEL GONZALO CALLE UJUETA

Con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 79153026

Quien demostró su Competencia Laboral en la
Norma

Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa - NIVEL INTERMEDIO

Código: 240201056 - Versión: 1

En testimonio de lo anterior. se firma el presente en VILLETA. A los catorce (14) días del mes de Octubre de dos mil veintidos (2022)

Firmado Digitalmente por

1431690 - 14/10/2022
No Y FECHA REGISTRO

OLGA PATRICIA MOZO GUERRERO
Subdirectora (E) CENTRO DE DESARROLLO AGROINDUSTRIAL Y EMPRESARIAL
REGIONAL CUNDINAMARCA

Vigencia:
hasta el 14 de Octubre de 2025

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número

EVIDENCIA DESDE EL 15 DE JULIO AL 15 DE AGOSTO DE 2024

FORMACIÓN TÉCNICO EN PRODUCCIÓN AGROPECUARIA– CAMPESENA

OBLIGACIÓN 1

FICHA 3029355

Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro de formación.

Impartir formación profesional integral al técnico de CampeSENA:

Horario: MIERCOLES: 12:00M – 18:00 en el ambiente Institución educativa Ernestina Pantoja

Competencia:

- Manejar la producción de las especies pecuarias conforme a la normatividad de la agricultura ecológico.

Resultados de Aprendizaje Alcanzar:

1. Proveer alimento a las especies pecuarias conforme con la normatividad de la agricultura ecológica y los principios de la agroecología.
2. Resolver contingencia presentadas en el manejo productivo nutricional sanitario de las especies pecuarias de acuerdo con los criterios técnicos definidos.

EVIDENCIA FOTOGRÁFICA TECNICO PRODUCCIÓN AGROPECUARIAS FICHA: 3029355



.







LISTADO DE ASISTENCIA DEL TÉCNICO DE PRODUCCIÓN AGROPECUARIA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 04 DEL MES DE Julio DEL AÑO 202

OBJETIVO (S)

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Benjamin cruciio	1003401160					Gmail. Com	3206716758		Benjamin cruck.
	Silvio Castro	1065823579					@gmail.com	3247056421		Silvio C.
	Lilibeth Tejillo S	1007904017					@gmail.com	3158778473		Lilibeth Tejillo S.
		1064710880						314788 1084		
	Jhon fredy Sánchez	1065 868 905						3216095605		Jhon fredy
	Juan Diego Castro	1065907833						3006570646		J. Diego C.
	Erik Cañas	1065865055						3206997815		Erik S Cañas K
	Camilo Vargas	1065867737						3108389357		Camilo Vargas
	Dayana Vargas	1007764348					@gmail. com	3167708224		Dayana Vargas
	maura Pava	1065868766						3005720093		maya
	Stanth Correras	1065869869					@gmail.com	3162842443		
	Liliana peña S.	7007406077					@gmail.com.	3207066080		Liliana Peña.
	Stiven Joan Peña.	1065878809					@gmail. com	3142772472		Stiven Joan Peña.
	Isania Jimenez	1065877293					@gmail.com	3226580933		Brikith Jimenez
	Ruby Villafañe	1052717943					@gmail.com	3011364997		Ruby V.P.

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V01

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 04 DEL MES DE Julio DEL AÑO 202

OBJETIVO (S)

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Benjamin cruciio	1003401160					Gmail. Com	3206716758		Benjamin cruck.
	Silvio Castro	1065823579					@gmail.com	3247056421		Silvio C.
	Lilibeth Tejillo S	1007904017					@gmail.com	3158778473		Lilibeth Tejillo S.
		1064710880						314788 1084		
	Jhon fredy Sánchez	1065 868 905						3216095605		Jhon fredy
	Juan Diego Castro	1065907833						3006570646		J. Diego C.
	Erik Cañas	1065865055						3206997815		Erik S Cañas K
	Camilo Vargas	1065867737						3108389357		Camilo Vargas
	Dayana Vargas	1007764348					@gmail. com	3167708224		Dayana Vargas
	maura Pava	1065868766						3005720093		maya
	Stanth Correras	1065869869					@gmail.com	3162842443		
	Liliana peña S.	7007406077					@gmail.com.	3207066080		Liliana Peña.
	Stiven Joan Peña.	1065878809					@gmail. com	3142772472		Stiven Joan Peña.
	Isania Jimenez	1065877293					@gmail.com	3226580933		Brikith Jimenez
	Ruby Villafañe	1052717943					@gmail.com	3011364997		Ruby V.P.

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

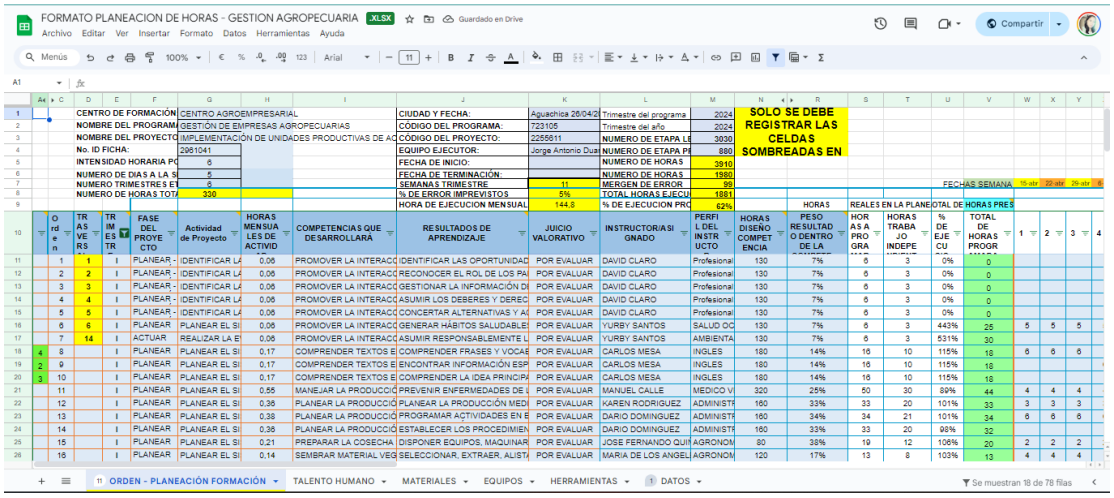
GOR-F-085 V01

OBLIGACIÓN 2:

FICHA 3029355

Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa (s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (actividades de aprendizaje, Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).

EVIDENCIA CAPTURE DE PLANEACION DETÉCNICO PRODUCCIÓN AGROPECUARIA



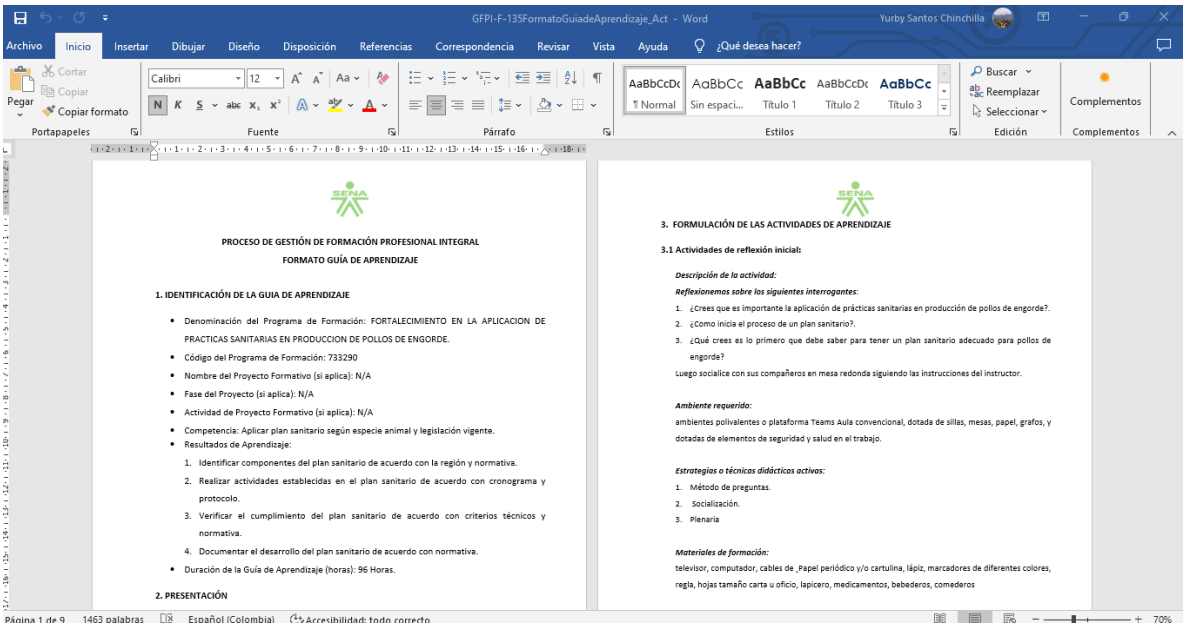
https://docs.google.com/spreadsheets/d/1X4shsNdnc0EeYowdPDIK1_g9EWJ0dkX1/edit?gid=2114108654#gid=2114108654

https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/mgcalle_sena_edu_co/Documents/PORTAFOLIO%20DE%20EVIDENCIA%20DEL%20INSTRUCTOR%202024?csf=1&web=1&e=BU0OR1

OBLIGACIÓN 3 FORMACIÓN TÉCNICO 3029355

Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales.

EVIDENCIA FOTOGRAFICAS DE GUIA DE APRENDIZAJE



PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: FORTALECIMIENTO EN LA APLICACION DE PRACTICAS SANITARIAS EN PRODUCCION DE POLLOS DE ENGORDE.
- Código del Programa de Formación: 733290
- Nombre del Proyecto Formativo (si aplica): N/A
- Fase del Proyecto (si aplica): N/A
- Actividad de Proyecto Formativo (si aplica): N/A
- Competencia: Aplicar plan sanitario según especie animal y legislación vigente.
- Resultados de Aprendizaje:
  1. Identificar componentes del plan sanitario de acuerdo con la región y normativa.
  2. Realizar actividades establecidas en el plan sanitario de acuerdo con cronograma y protocolo.
  3. Verificar el cumplimiento del plan sanitario de acuerdo con criterios técnicos y normativa.
  4. Documentar el desarrollo del plan sanitario de acuerdo con normativa.
- Duración de la Guía de Aprendizaje (horas): 96 Horas.

2. PRESENTACIÓN

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

3.1 Actividades de reflexión inicial:

Descripción de la actividad:

Reflexionemos sobre los siguientes interrogantes:

1. ¿Crees que es importante la aplicación de prácticas sanitarias en producción de pollos de engorde?.
2. ¿como inicia el proceso de un plan sanitario?.
3. ¿Qué crees es lo primero que debe saber para tener un plan sanitario adecuado para pollos de engorde?

Luego socialice con sus compañeros en mesa redonda siguiendo las instrucciones del instructor.

Ambiente requerido:

ambientes polivalentes o plataforma Teams Aula convencional, dotada de sillas, mesas, papel, grafos, y dotadas de elementos de seguridad y salud en el trabajo.

Estrategias o técnicas didácticas activas:

1. Método de preguntas.
2. Socialización.
3. Plenaria

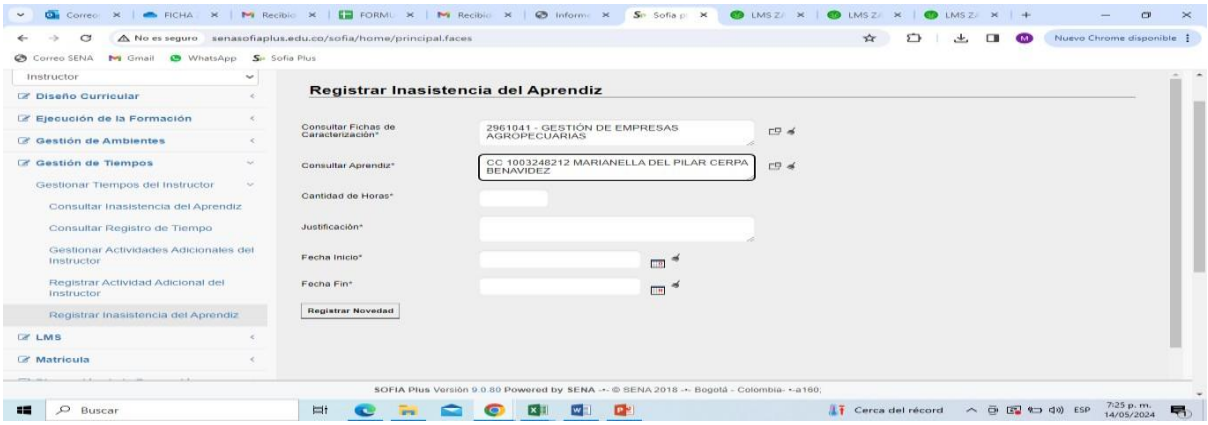
Materiales de formación:

televisor, computador, cables de ¸Papel periódico y/o cartulina, lápiz, marcadores de diferentes colores, regla, hojas tamaño carta u oficio, lapicero, medicamentos, bebederos, comederos

OBLIGACIÓN 6 FORMACIÓN

TECNÓLOGO FICHA: 3029355

Llevar control de las inasistencias de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportar a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz.



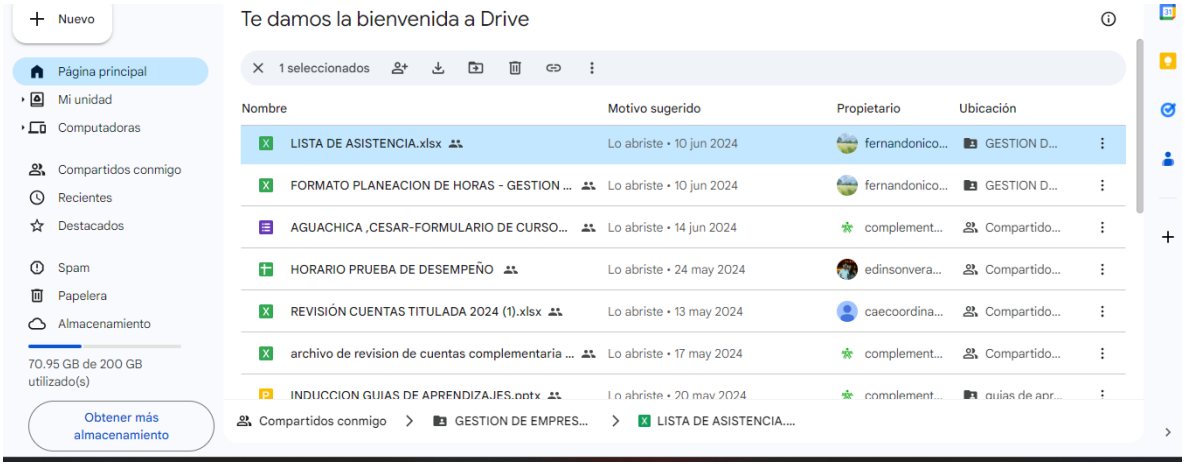
OBLIGACIÓN 9.

FICHA 3029355

Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.

Se crearon las carpetas que integran el proceso formativo, en el Drive del Tecnico dispuesto para ello.

EVIDENCIA DRIVE TECNÓLOGO DE GESTIÓN DE EMPRESAS AGROPECUARIAS





OBLIGACIÓN 11.

FICHA: 2961041

Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran.

- Se participó en la reunión realizada por el coordinador académicos para tratar temas de informes contractuales, legalización de viáticos y horarios.
- Se realizo prácticas de Sembraton en el parque nuevo amanecer.

EVIDENCIA FOTOGRÁFICA DE REUNIÓN POR COORDINADOR ACADEMICO



EVIDENCOA FOTOGRAFICA DE SEMBRATON PARQUE NUEVO AMANCER





OBLIGACIÓN 15.

FICHA: 2961041

Responder por la custodia y buen uso de equipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puestos bajo su cuidado, que el centro o lugar donde se desarrolle la formación le facilite para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales.

EVIDENCIA FOTOGRÁFICA AMBIENTE DE FORMACIÓN LIMPIO Y ORDENADO





ITEM No.	FICHA No. O CODIGO FORMULARIO MIGRACION	NOMBRE DEL PROGRAMA	HORAS EJECUTADAS (15 DE JULIO AL 15 DE AGOSTO)	FECHA INICIAL DE LA FORMACION	FECHA FINAL DE LA FORMACION	MUNICIPIO/VEREDA	MUNICIPIO/ VEREDA	TIPO FORMACION	MODALIDAD DE LA FORMACION	COMPETRENCIA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE
1	3043731	PREPARACIÓN DE GALPÓN Y RECEPCIÓN DE POLLOS	40	7/07/2024	5/08/2024	DOMINGO	RIO DE ORO (VEREDA SAN PEDRO)	COMPLEMENTARIA	PRESENCIAL	Encasetar pollitos con el fin de iniciar su desarrollo, según condiciones requeridas.	1. Adecuar condiciones ambientales al interior del galpón, con base en conocimientos y normas. 2. Aplicar medidas de bioseguridad de acuerdo a protocolos. 3. Asear y desinfectar equipos e instalaciones de acuerdo a protocolos existentes. 4. Establecer camas de acuerdo con las disposiciones técnicas y la normatividad vigente. 5. Encasetar pollos de acuerdo a normas vigentes. 6. Manipular los equipos en el desmonte y retiro del galpón de acuerdo con las recomendaciones de los fabricantes. 7. Recolectar pollinaza de acuerdo con las normas exigidas.
2	3043753	PREPARACIÓN DE GALPÓN Y RECEPCIÓN DE POLLOS	40	25/07/2024	12/09/2024	JUEVES	SAN MARTIN	COMPLEMENTARIA	PRESENCIAL	Encasetar pollitos con el fin de iniciar su desarrollo, según condiciones requeridas.	1. Adecuar condiciones ambientales al interior del galpón, con base en conocimientos y normas. 2. Aplicar medidas de bioseguridad de acuerdo a protocolos. 3. Asear y desinfectar equipos e instalaciones de acuerdo a protocolos existentes. 4. Establecer camas de acuerdo con las disposiciones técnicas y la normatividad vigente. 5. Encasetar pollos de acuerdo a normas vigentes. 6. Manipular los equipos en el desmonte y retiro del galpón de acuerdo con las recomendaciones de los fabricantes. 7. Recolectar pollinaza de acuerdo con las normas exigidas.
3	3044044	PREPARACIÓN DE GALPÓN Y RECEPCIÓN DE POLLOS	40	14/08/2024	2/10/2024	MIERCOLES	SAN MARTIN	COMPLEMENTARIA	PRESENCIAL	Encasetar pollitos con el fin de iniciar su desarrollo, según condiciones requeridas.	1. Adecuar condiciones ambientales al interior del galpón, con base en conocimientos y normas. 2. Aplicar medidas de bioseguridad de acuerdo a protocolos. 3. Asear y desinfectar equipos e instalaciones de acuerdo a protocolos existentes. 4. Establecer camas de acuerdo con las disposiciones técnicas y la normatividad vigente. 5. Encasetar pollos de acuerdo a normas vigentes. 6. Manipular los equipos en el desmonte y retiro del galpón de acuerdo con las recomendaciones de los fabricantes. 7. Recolectar pollinaza de acuerdo con las normas exigidas.
3	3029355	TECNICO EN PRODUCCION AGROPECUARIA	25			NO APLICA		TITULADA	PRESENCIAL		
TOTAL HORAS EJECUTADAS (15 DE JULIO AL 15 DE AGOSTO)			145								