Informe de Supervisión No:	**3**
Contrato No:	**202400783**

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Contratista:	MAIDA BERNAL GUTIÉRREZ		
Identificación:	22618886		
Tipo de Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES		
Nombre del Supervisor:	GENOVEVA CHAMS CHAMS		
Objeto del Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR A LA SECRETARÍA DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BÁSICO REALIZANDO ACOMPAÑAMIENTO A LOS PRESTADORES RURALES EN EL ÁREA FINANCIERA ACORDE CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA NORMATIVIDAD VIGENTE EN EL MARCO DEL PLAN DEPARTAMENTAL DE AGUA PDA-ATLÁNTICO		
Plazo de Ejecución:	SEIS MESES (06)		
Numero de Certificación de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	**No. 202400484**	**Fecha de C.D.P.**	2024/02/23
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	**No. 202401954**	**Fecha del R.P.**	2024/04/30

Valor del Contrato

Contrato Inicial	$ 32.400.000
Adición 1	$
Adición 2	$
Adición 3	$
Total	$ 32.400.000

Fecha de inicio del contrato	Fecha de terminación del contrato	Fecha de Suspensión del contrato	Fecha de reinicio
2024-04-30	2024-10-29	N.A.	N.A

1.1 MODIFICACIONES DEL CONTRATO
(Relacionar Adiciones y/u Otro sí, Si aplica)

DOCUMENTO	FECHA SUSCRIPCION AAA/MM/DD	PRÓRROGA DEL PLAZO (meses y/o días)	ADICIÓN VALOR($)	OBSERVACIÓN

Powered by CamScanner

2. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (según se establezcan en el Contrato)

Aseguradora	No de Póliza	Actualización de Póliza (En caso que aplique)	Amparos	Vigencia	
				Desde (yyyy-mm-dd)	Hasta (yyyy-mm-dd)
			Calidad del servicio		
			Cumplimiento X		
			Anticipo		
			Pago anticipado		
			Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados		
			Salarios y prestaciones		
			Responsabilidad Civil Extracontractual		
			Otros		

3. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO (*)

DESCRIPCIÓN		VALOR
Valor del Contrato Inicial		$ 32.400.000
Adición No. 1		$
Adición No. 2		$
Adición No. 3		$
Valor Total del contrato		$ 32.400.000
Porcentaje del Anticipo	%	$
Porcentaje del Pago anticipado	%	$
Valor Amortizado del Anticipo		$
Valor Ejecutado del Contrato		$ 16.200.000
Valor por ejecutar		$ 16.200.000
Valor a pagar en el presente Informe		$ 5.400.000
No. Factura o Cuenta de Cobro		No. 3

4. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO

4.1 SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL PERIODO DEL 30 de junio al 29 de julio de 2024.

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

Powered by CamScanner

Detalle de las Actividades Realizadas-	
Obligación	**Producto**
a. Cumplir a cabalidad el objeto del contrato.	Elaboró evaluación financiera al Acueducto Comunal del corregimiento de La Peña, municipio de Sabanalarga. Brindó apoyo a la empresa de Acueducto y Alcantarillado del municipio de Suan para la implementación del Sistema Unificado de Costos y Gastos – ABC definido por la SSP con la cual se permitirá realizar el correspondiente envío de información a través del SUI. Brindó apoyo técnico para la implementación de la facturación electrónica con validación previa a la empresa de Acueducto y Alcantarillado del municipio de Suan, durante las visitas realizadas en el periodo. Realizó apoyo técnico para optimizar el procedimiento de recaudo de la empresa de Acueducto y Alcantarillado del municipio de Suan, mediante la solicitud, análisis y comparación de las diferentes propuestas de productos financieros que ofrecen los bancos Davivienda y Bancolombia, en conjunto con las aplicaciones tecnológicas que cada una brindan. Elaboró estudio de costos al Acueducto Comunal del corregimiento de La Peña, municipio de Sabanalarga. Realizó asistencia técnica, administrativa y financiera a la empresa de Acueducto y Alcantarillado del municipio de Suan durante las visitas realizadas los días 3, 10, 17 y 24 de julio de 2024. Realizó asistencia técnica, administrativa y financiera al Acueducto Comunal del corregimiento de La Peña, municipio de Sabanalarga, durante la visita realizada el 22 de julio de 2024. Atendió y brindó respuesta a la solicitud del resultado del Diagnóstico Institucional de la empresa de Acueducto y Alcantarillado del municipio de Suan, realizado por la gerente Jeniffer Barrios. Realizó coordinación y programación semanal de vehículos para las visitas a municipios de los profesionales de la SAPSB para realizar seguimiento y supervisión a proyectos en ejecución. Asistió a reuniones en la SAPSB en el periodo con la finalidad de coordinar la planificación y seguimiento a las metas establecidas con respecto a la empresa de Acueducto y Alcantarillado del municipio de Suan en el marco del Plan Departamental de Agua PDA-Atlántico. Asistió a reuniones en la SAPSB en el periodo con la finalidad de coordinar la

Powered by CamScanner

	planificación a las metas establecidas con respecto a el Acueducto Comunal del corregimiento de La Peña, municipio de Sabanalarga, en el marco del Plan Departamental de Agua PDA-Atlántico.
b. Realizar seguimiento y control de los asuntos y actividades que le sean asignadas.	Cumplió con la evaluación financiera requerida por la SAPSB realizada al Acueducto Comunal del corregimiento de La Peña. Realizó visitas para acompañamiento en el área financiera a la empresa de Acueducto y Alcantarillado del municipio de Suan. Realizó visita para acompañamiento en el área financiera al Acueducto Comunal del corregimiento de La Peña. Atendió oportunamente las respuestas a las solicitudes y/o requerimientos de información en los asuntos de su competencia Coordinó diariamente los vehículos con la Servicios Administrativos. Asistió puntualmente a las reuniones convocadas.
c. Presentar mensualmente informe detallado de gestión de actividades.	Presentó el informe detallado de gestión de actividades
d. Cumplir con el pago de seguridad social.	Soporte de pago mes de junio de 2024
e. Cumplir con los pagos ARL	Soporte de pago ARL Positiva – Mes de junio 2024
f. Asistir puntualmente a las reuniones convocadas.	Asistió puntualmente a reuniones en el periodo en temas de planificación y seguimiento a metas del PDA.
g. Hacer buen uso de equipos tecnológicos.	Hizo buen uso de equipos tecnológicos
h. Otras obligaciones específicas y actividades señaladas en el estudio previo.	Cumplió con las demás actividades requeridas relacionadas con el objeto del contrato

5. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

6. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN.

a) Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
b) Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.

Powered by CamScanner

c) Verificación del pago de Estampillas
d) Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato.
e) Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.
f) Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad con el servicio recibido.
g) Trámite de reconocimiento y pago de honorarios ante la Oficina de Contabilidad

Y todas las demás obligaciones del contrato establecidas en los Estudios Previos, Anexos, y el Manual de Contratación.

7. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).

GENOVEVA CHAMS CHAMS, quien actúa en nombre y representación del Departamento del Atlántico, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo, y verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla , certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

7.1 ANEXO CONTROL PRESTACIONES SOCIALES (*)

Número de la Cuenta de Cobro	Número de la Planilla	Fecha de Pago Planilla (DDMMAAAA)	Valor Total de la Planilla
No. 01	4546509439	07/05/2024	$489.500
No. 02	4557180153	21/06/2024	$638.200
No. 03	4557339861	16/07/2024	$638.200
	Sumatoria total de las planillas		$1.765.900

(La sumatoria total de las planillas debe ser igual al pago de la seguridad social sobre el 40% del valor del contrato)

NOTA: Aplica para persona natural. Para persona jurídica, anexar certificación del pago de planillas de Seguridad Social por parte del Representante Legal y/o Revisor Fiscal con los soportes asociados.

Powered by CamScanner

Se firma en Barranquilla, a los 29 días de julio de 2024.

FIRMA DEL SUPERVISOR
GENOVEVA CHAMS CHAMS
Identificación: 22.634.522

FIRMA DEL CONTRATISTA
MAIDA BERNAL GUTIÉRREZ
Identificación: 22.618.886

Powered by CamScanner