Itagüí, 31 de agosto de 2024

Señor
Honorio de Jesús Oliveros Gómez
Subdirector (E) Centro del Diseño y Manufactura del Cuero
Servicio Nacional de Aprendizaje - SENA
Regional Antioquia
Itagüí.

ASUNTO: INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS **N.º CO1.PCCNTR.** 5821311 DURANTE EL MES agosto 2024

INFORME No **07**

1. GENERALIDADES DEL CONTRATO

CONDICIONES INICIALES DEL CONTRATO		
Entidad Contratante:	SENA	
Supervisor:	DYRON JAVIER RAMIREZ OSORIO	
Objeto del Contrato:	5_9201_107 PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA PLANEAR Y EJECUTAR LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DEL CENTRO DEL DISEÑO Y MANUFACTURA DEL CUERO, DE LOS PROGRAMAS DE COMPLEMENTARIA Y TITULADA PERTENECIENTES A LAS REDES DE CONOCIMIENTO: ARTES GRÁFICAS, INFORMÁTICA, DISEÑO Y DESARROLLO DE SOFTWARE; EN LAS MODALIDADES PRESENCIAL Y/O VIRTUAL.	
Contrato No:	CO1.PCCNTR. 5821311	
Contratista:	DARWIN YUSEF GONZALEZ TRIANA	
Valor del Contrato:	$ 46.310.562	
Fecha de inicio:	01/02/2024	
Fecha de terminación:	14/12/2024	
Número de la póliza	65-46-101042300	Vigencia: Desde 01/02/2024 Hasta 20/04/2025

2. NOVEDADES

	TIPO DE NOVEDAD	SI	NO	TRÁMITE DE LA NOVEDAD
1	Suspensión			
2	Modificación			
3	Adición			
4	Prórroga			
5	Cesión			
6	Terminación anticipada			

Justificación de la novedad:				
Novedad informada a la aseguradora	**SI**	**NO**	Fecha informe novedad aseguradora	
	Vigencia Final Póliza:			
	Valor Final Póliza:			

NOTA: Si hay novedades se describen los actos administrativos realizados, que deben ingresar al expediente contractual, con el formato de "Compromiso" (control de ingreso documentos al expediente).

3. INFORMACIÓN FINANCIERA

Valor total del contrato:	$ 46.310.562
Pago mensual:	$4.424.576
Valor Total pagado:	$ 30.972.032
Saldo financiero a ejecutar:	$ 15.338.530

4. INFORMACIÓN PAGO SEGURIDAD SOCIAL

Número de la planilla de aportes:	Se revisa planilla del mes de julio (Nro 71335195 según Decreto 1273 de 2018 y circular 000161 del 12/09/2018 expedida por secretaria general del SENA.			
Valor mínimo requerido:	Salud 221.300	Pensiones 283.200	ARL 9.300	Otros:
Es pensionado	SI:	NO:X		

5. VERIFICACIÓN DE ANTECEDENTES

EL CONTRATISTA REPORTA ANTECEDENTES?	Abril		Julio		Octubre	
Judiciales	NO		NO			
Disciplinarios	NO		NO			
Fiscales	NO		NO			
Policía y Convivencia	NO		NO			
Registro de Inhabilidades por Delitos Sexuales	NO		NO			

1. DESCRIPCIÓN DE LOS SERVICIOS PRESTADOS

Entregó informe de ejecución.				SI: X	NO:	Porque:	
No. Obligación	**Obligaciones Contractuales**	**Actividades en la ejecución del mes**	**Cumple**	**Cumple parcialmente**	**No cumple**	**Evidencias**	**Observaciones/Justificación** si la respuesta es diferente a cumple
1.	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual	Planeación en cursos con los compañeros del área y creación de guías para ejecución de actividades en clase plantilla informe final de requisitos	X			https://sena4-my.sharepoint.com/:w:/r/personal/dygonzalezt_sena_edu_co/Documents/PORTAFOLIO_DARWIN_YUSEF_GONZALEZ_TRIANA_CC14297510/INFORMES/AGOSTO/InformeFinal-Requisitos.docx?d=wea6ee24b444c4d35af7a8b0dfb2aea2e&csf=1&web=1&e=Q3YKYV	

2.	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato	Creación de Guías y apoyos gestionados en el repositorio de GItHUB Talleres de creación de artefactos, apoyo en la gestión de CRUD y Python ejercicios – Guía de contratación verificación y presupuestos	X			Guías y listas de chequeo para el desarrollo actividades Estado de la ejecución Repositorios de apoyos y código: Final taller 2873594 https://github.com/darwinyusef/gocrud Taller 2901483 https://github.com/darwinyusef/ejerciciosEnClaseC- Talleres varias fichas https://github.com/darwinyusef/nkdocsthemplate Arquitectura https://github.com/darwinyusef/graficosArquitectura/tree/master/VistasArquitectonicas Modificaciones https://github.com/darwinyusef/20exercisesPython/tree/master/data25 Guías a formación Guía contratación y verificación de costos y presupuestos guiaContratacion.pdf Link del portafolio dePlaneaci%C3%B3nADSOTECJS.txt?csf=1&web=1&e=EEV5ej https://github.com/darwinyusef/TallerTeoricoJava	

3.	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Gestión de la formación con base a la generación de competencias y los siguientes resultados de aprendizaje: juicios.txt	X			Evaluación de aprendizajes Plan concertado de trabajo y/o Juicios evaluativos de las siguientes fichas 2670068-2713841-2771466-2873594-2901483-2923733 JuiciosActualizado Reporte de Juicios Carpeta Agosto Reporte: estado de competencias por ficha con estado actualizado juicios.txt Link del portafolio 2024_ADSO_PORTAFOLIO_DEL_INSTRUCTOR	
4.	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática objeto del contrato.	1. Control de asistencia (Listados de asistencia y reps registro) 2. Planeación de la formación (Estructura curricular) 3 Gestión de la formación con base a la	X			https://sena4-my.sharepoint.com/:b:/r/personal/dygonzalezt_sena_edu_co/Documents/2024_ADSO_PORTAFOLIO_DEL_INSTRUCTOR/INFORMES/ABRIL/Informe_Apoyo_Formacion	

		generación de competencias y los siguientes resultados de aprendizaje: curricular) 3: uso de territorio para la formación				Horas.pdf?csf=1&web=1&e=jGt4pN https://sena4-my.sharepoint.com/:b:/r/personal/dygonzalezt_sena_edu_co/Documents/2024_ADSO_PORTAFOLIO_DEL_INSTRUCTOR/INFORMES/ABRIL/diagramadorAbril.pdf?csf=1&web=1&e=75haDI https://sena4-my.sharepoint.com/:x:/r/personal/dygonzalezt_sena_edu_co/Documents/2024_ADSO_PORTAFOLIO_DEL_INSTRUCTOR/INFORMES/MARZO/LISTADO%20DE%20ASISTENCIA%20PROGRAMAS%20ADSI_ADSO_TPS_GENERAL.xlsx?d=we95f5b3cdc944b98a77e711a52df0155&csf=1&web=1&e=kJ1VfV	
5	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	1. Control de asistencia (Listados de asistencia y resp registro) 2. Planeación de la formación (Estructura curricular) 3: uso de territorio para la formación	X			El reporte de horas de Sofia Rep. Horas/Tiempos hhttps://sena4-my.sharepoint.com/:b:/r/personal/dygonzalezt_sena_edu_co/Documents/2024_ADSO_PORTAFOLIO_DEL_INSTRUCTOR/INFORMES/ABRIL/I	

		Backus General y reporte de Territorio Marzo 2024:				nforme_Apoyo_FormacionHoras.pdf?csf=1&web=1&e=jGt4pN https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/dygonzalezt_sena_edu_co/EqhFsA2R2r5Nv51g8_cDHuIBnScInoOfbyAPLfW-yBv3UA?e=lls3vL https://sena4-my.sharepoint.com/:t:/r/personal/dygonzalezt_sena_edu_co/Documents/2024_ADSO_PORTAFOLIO_DEL_INSTRUCTOR/INFORMES/MARZO/EstadoDeEjecuci%C3%B3ndePlaneaci%C3%B3nADSOTECJS.txt?csf=1&web=1&e=yqzfuC	
6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato	En el mes de febrero solo estuve organizando en formato de iniciación con el equipo de Investigación la planeación de vinculación al sistema de investigación - en abril se iniciarán procesos de investigación luego de	X			https://sena4-my.sharepoint.com/:x:/r/personal/dygonzalezt_sena_edu_co/Documents/2024_ADSO_PORTAFOLIO_DEL_INSTRUCTOR/INFORMES/MARZO/LISTADO%20DE%20ASISTENCIA%20PROGRAMAS%20ADSI_ADSO_TPS_GENERAL.xlsx?d=we95f5b	

		coordinado con el equipo en etapa de alistamiento según reportado en abril				3cdc944b98a77e711a52df0155&csf=1&web=1&e=kJ1VfV	
7	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina	Gestión de la formación con base a la generación de competencias y los siguientes resultados de aprendizaje:	X			https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/dygonzalezt_sena_edu_co/Documents/2024_ADSO_PORTAFOLIO_DEL_INSTRUCTOR/2670068%20ADSO%20Jornada%20Noche%20Ant?csf=1&web=1&e=APoDOa https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/dygonzalezt_sena_edu_co/Documents/2024_ADSO_PORTAFOLIO_DEL_INSTRUCTOR/2901483%20ADSO%20Jornada%20Ma%C3%B1ana%20Nue?csf=1&web=1&e=KmwbAP	
8	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos	Esta obligación no fue requerida en el mes objeto de cobro	X			https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/dygonzalezt_sena_edu_co/Documents/2024_ADSO_PORTAFOLIO_DEL_INSTRUCTOR/2670068%20ADSO%20Jornada%20Noche%20Ant?csf=1&web=1&e=APoDOa	

	definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.						
9	Entregar oportunamente al área de administración educativa los respectivos soportes y documentos definidos por el centro de formación para el trámite de la certificación de los aprendices de formación titulada y/ó complementaria.	Esta Obligación no fue requerida en el mes objeto de cobro	X			https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/dygonzalezt_sena_edu_co/Documents/2024_ADSO_PORTAFOLIO_DEL_INSTRUCTOR/2670068%20ADSO%20Jornada%20Noche%20Ant?csf=1&web=1&e=APoDOa https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/dygonzalezt_sena_edu_co/Documents/2024_ADSO_PORTAFOLIO_DEL_INSTRUCTOR/2901483%20ADSO%20Jornada%20Ma%C3%B1ana%20Nue?csf=1&web=1&e=KmwbAP	
10	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a).	Gestión de la formación con base a la generación de competencias y los siguientes resultados de aprendizaje	X			https://sena4-my.sharepoint.com/:t:/r/personal/dygonzalezt_sena_edu_co/Documents/2024_ADSO_PORTAFOLIO_DEL_INSTRUCTOR/INFORMES/MARZO/EstadoDeEjecuci%C3%B3ndePlaneaci%C3%B3nADS	

	Verificar que la totalidad de los aprendices seleccionados estén asociados a una ruta de aprendizaje y su estado sea matriculado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.					OTECJS.txt?csf=1&web=1&e=yqzfuC https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/dygonzalezt_sena_edu_co/Documents/2024_ADSO_PORTAFOLIO_DEL_INSTRUCTOR/2771466%20Tec%20Jornada%20Tarde%20Ant?csf=1&web=1&e=mSJqSt	
11	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices	Esta Obligación no fue requerida en el mes objeto de cobro				N/A	

12	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Se indica en todo momento de la formación el reglamento del estudiante el uso del uniforme y el buen comportamiento en el espacio de formación, se generan charlas específicas para motivar a los estudiantes y se realiza el seguimiento oportuno de aquellos estudiantes problemáticos.	X			Se indica en todo momento de la formación el reglamento del estudiante el uso del uniforme y el buen comportamiento en el espacio de formación .	
13	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	Esta Obligación no fue requerida en el mes objeto de cobro	X			N/A	

14	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Reconozco la normas del SST adjunto participación (documentos de capacitación del SST))	X			https://sena4-my.sharepoint.com/:b:/g/personal/dygonzalezt_sena_edu_co/EdJcL3v0lEpDuPkiuAjpF50Bn2-eXY1_8nLbz9_S0TnJlQ?e=hp5oJA	
15	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Se realiza la divulgación de los programas del centro	X			Se realiza la divulgación de los programas del centro	
16	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	Esta Obligación no fue requerida en el mes objeto de cobro				N/A	

17	Propender por la permanencia de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral.	Se brinda motivación en ambientes de clase para que los estudiantes continúen en el proceso brindando visión de futuro y exposición de sus actividades como desarrollador en todos los grupos .	X			Se brinda motivación en ambientes de clase para que los estudiantes continúen en el proceso brindando visión de futuro y exposición de sus actividades como desarrollador en todos los grupos.	
18	esponder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	Se realiza solicitud a la mesa de ayuda en la instalación del software necesario para el buen funcionamiento de las fichas	X			https://sena4-my.sharepoint.com/:b:/r/personal/dygonzalezt_sena_edu_co/Documents/2024_ADSO_PORTAFOLIO_DEL_INSTRUCTOR/INFORMES/ABRIL/solicitudMesaDeAyuda.pdf?csf=1&web=1&e=CyXK8Z	
19	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	Permitir que se realicen en entornos de clase pausas activas, divulgar el gimnasio dentro de cuentas de comunicación por WhatsApp de los aprendices	X			Permitir que se realicen en entornos de clase pausas activas, divulgar el gimnasio dentro de cuentas de comunicación por WhatsApp de los aprendices.	
20	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en	Esta Obligación no fue requerida en el mes objeto de cobro				N/A	

	nivel tecnólogo del Centro de Formación						
21	Ejecutar la formación profesional integral virtual de acuerdo con la Guía de Orientación Formación Ambientes Virtuales de Aprendizaje que se encuentra vigente en la plataforma Compromiso (GFPI-G-014)	Gestión de la formación con base a la generación de competencias y los siguientes resultados de aprendizaje	X			https://sena4-my.sharepoint.com/:t:/r/personal/dygonzalezt_sena_edu_co/Documents/2024_ADSO_PORTAFOLIO_DEL_INSTRUCTOR/INFORMES/MARZO/EstadoDeEjecuci%C3%B3ndePlaneaci%C3%B3nADSOTECJS.txt?csf=1&web=1&e=yqzfuC https://sena4-my.sharepoint.com/:x:/r/personal/dygonzalezt_sena_edu_co/Documents/2024_ADSO_PORTAFOLIO_DEL_INSTRUCTOR/INFORMES/MARZO/LISTADO%20DE%20ASISTENCIA%20PROGRAMAS%20ADSI_ADSO_TPS_GENERAL.xlsx?d=we95f5b3cdc944b98a77e711a52df0155&csf=1&web=1&e=kJ1VfV	
22	Estar certificado o actualizarse en la Norma de Competencia	Esta Obligación no fue requerida en el mes objeto de cobro				N/A	

	"ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO".						
23	Participar en las actividades indicadas por el Centro para el mejoramiento de los procesos establecidos en la Red de Procesos del Sistema Integrado de Gestión de la Calidad.	Esta Obligación no fue requerida en el mes objeto de cobro				N/A	
24	Cumplir con el pago oportuno al sistema de seguridad social, en las condiciones, plazos y porcentajes exigidos por la normatividad vigente y efectuar mensualmente la presentación de los soportes de pago al supervisor del contrato, permitiendo su verificación.	Presentar planilla de pago	X			Documento planilla de pago Autoliquidaciones_71335195_Consolidado.pdf	
25	Brindar apoyo técnico de su competencia a la supervisión de contratos cuando sea requerido.	Esta Obligación no fue requerida en el mes objeto de cobro				N/A	

26	Brindar apoyo técnico de su competencia a la supervisión de contratos cuando sea requerido.	Esta Obligación no fue requerida en el mes objeto de cobro				N/A	

descripción de incumplimiento ya sea por: retraso, inconveniente, asunto pendiente por resolver y punto crítico del contratista

Motivo del requerimiento:	(Los hechos que produjeron el mismo.)			
Cumplimiento a las Obligaciones:	Retraso	Inconveniente	Asunto Pendiente	Punto crítico
	Otros:			
Tiempo otorgado para realizar la acción requerida:				
Verificación de lo requerido	SI:	Evidencias		
	NO:	Por qué:		

1. CONCLUSIONES, OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES.

Se concluye que el contratista cumplió durante el presente mes, con el objeto contractual y con las obligaciones pactadas, por lo tanto, se recomienda el pago de los honorarios correspondientes.

NOTA: en caso de incumplimiento, el supervisor presentara una evidencia escrita de las irregularidades, anomalías o hechos que dieron lugar a este con la notificación al contratista.

Para constancia se firma en Itagüí, a los 31 días de agosto de 2024

_____

Dyron Javier Ramírez Osorio
Coordinador Académico
Supervisor Del Contrato No Contrato No. 5821311
Centro De Diseño Y Manufactura Del Cuero
Itagüí