PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Guadalajara De Buga, julio de 2024

Señor
LUDWIG MAURICIO ROJAS.D
SUPERVISOR CONTRATO No.CO1.PCCNTR. 6567984
Coordinador Académico
Centro Agropecuario De Buga
Buga

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes julio del año 2024

Referencia: No CO1.PCCNTR. 6567984 del año 2024

Harold Jose Zarate Cruz, identificado con la cédula de ciudadanía No. 14883228, en mi calidad de Contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma DIECIOCHO MILLONES CIENTO CINCUENTA Y NUEVE MIL OCHOCIENTOS OCHENTA Y TRES PESOS M/CTE. ($18.159.883). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a. Un primer pago correspondiente al mes de julio por valor de DOSCIENTOS NOVENTA Y SIETE MIL SETECIENTOS TRES PESOS M/CTE ($297.703) y/o de acuerdo con la fecha de inicio del Secop II. b. Cuatro (04) pagos iguales por los meses de agosto a noviembre de 2024 por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS M/CTE. ($ 4.465.545) cada uno.

Plazo: Será hasta el 30 de noviembre de 2024.

OBJETO
Prestación de servicios de carácter temporal orientando formación profesional integral como instructor SENA a través de acciones regulares en las modalidades presencial, a distancia y/o virtual en cualquier programa de los diferentes niveles de formación del Centro Agropecuario de Buga.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Impartir formación a aprendices en el programa de formación presencial y con el apoyo de las plataformas dispuestas por la entidad según el procedimiento de ejecución de la formación.	Para la vigencia del mes no se realizaron actividades para esta obligación	Para la vigencia del mes no se realizaron actividades para esta obligación
2	Asistir y participar en reuniones, y encuentros de los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios conformados por programa y/o conjunto de programas y/o redes tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, la elaboración de planeaciones pedagógicas, el instrumento de evaluación, material de apoyo, y demás ítems necesarios para la planeación y ejecución de la formación profesional integral	Para la vigencia del mes no se realizaron actividades para esta obligación.	Para la vigencia del mes no se realizaron actividades para esta obligación.

	de acuerdo con los lineamientos institucionales.		
3	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de	Para la vigencia del mes no se realizaron actividades para esta obligación.	Para la vigencia del mes no se realizaron actividades para esta obligación.
	formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos de acuerdo con lineamientos institucionales y necesidades del Centro.		
4	Realizar seguimiento de la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados de acuerdo con los lineamientos establecidos.	Para la vigencia del mes no se realizaron actividades para esta obligación.	Para la vigencia del mes no se realizaron actividades para esta obligación.
5	Registrar mensualmente las actividades en las plataformas establecidas por la entidad para el Procedimiento de la Ejecución de la Formación Profesional Integral, verificado mediante la gestión del portafolio de evidencias del instructor	Durante este mes no se ejecutó esta obligación	Durante este mes no se ejecutó esta obligación
6	Realizar entrega de los informes mensuales de ejecución en las fechas estipuladas por el supervisor del contrato, en los formatos y medios solicitados, así como del informe final de gestión y demás documentos necesarios para la liquidación del contrato.	Durante el objeto de periodo de pago se realizó entrega en la forma dispuesta por la coordinación académica	Se realiza carga en el Secop II
7	Apoyar y acompañar a las Instituciones Educativas y a la Coordinación Académica Programa de Articulación con la Educación Media, en la recolección y revisión documental de los procesos de matrícula y certificación en	Durante este mes no se ejecutó esta obligación	Durante este mes no se ejecutó esta obligación

	cada una de las ofertas de formación de la vigencia.		
8	Realizar el Alistamiento de la oferta de formación del calendario A y B de la vigencia, según corresponda	Durante este mes no se ejecutó esta obligación	Durante este mes no se ejecutó esta obligación
9	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo.	Se realizó la capacitación de inducción a la seguridad de salud en el trabajo plataforma Si Contratista por lineamientos del área de SGST del centro agropecuario	Se adjunto en el informe de cuenta en el mes de agosto, ver anexo de evidencia página
10	Apoyar al centro de formación cuando éste lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Durante este mes no se ejecutó esta obligación	Durante este mes no se ejecutó esta obligación
11	Gestionar certificación de la norma de competencia “orientar procesos formativos con base en los planes de formación concertados, o la actualización "orientar formación presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo”.	Se encuentra en espera de disponibilidad	Se encuentra en espera de disponibilidad
12	Valorar los resultados de aprendizajes de los aprendices en formación, según la planeación pedagógica de los programas de formación asignados y realizar la gestión documental de cada una de ellas.	Durante este mes no se ejecutó esta obligación	Durante este mes no se ejecutó esta obligación
13	Participar en diferentes actividades asociadas a la ejecución de la formación profesional integral tales como: Realizar procesos de Documentación de programas para obtención de registros calificados y autoevaluación de los programas de Formación de	Durante este mes no se ejecutó esta obligación	Durante este mes no se ejecutó esta obligación

	diferentes niveles de formación, acompañamiento en actividades gestadas por el área de Bienestar al aprendiz, como socialización de portafolios de servicios, ferias vocacionales, actividades de esparcimiento, trabajo en equipo entre otras".		
14	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual	Durante este mes no se ejecutó esta obligación	Durante este mes no se ejecutó esta obligación

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos

realizados y el No. 1064277537 de la planilla, operador pago simple y periodo junio de 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (8) folios

Cordialmente,

Firma

Harold Jose Zarate C

Contratista

C.C. No. 14883228

Recibí a satisfacción:

Firma

LUDWIG MAURICIO ROJAS D.

Supervisor Contrato CO1.PCCNTR. 6567984 de 2024

Coordinador Académico

C.C. No. 14701974