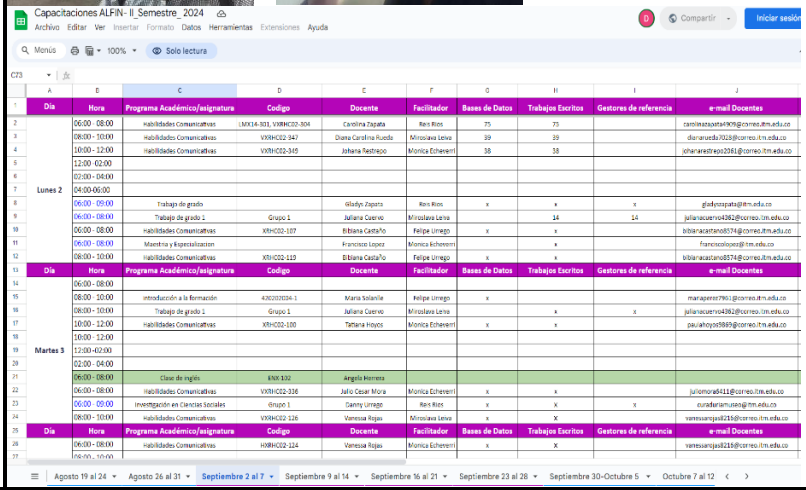
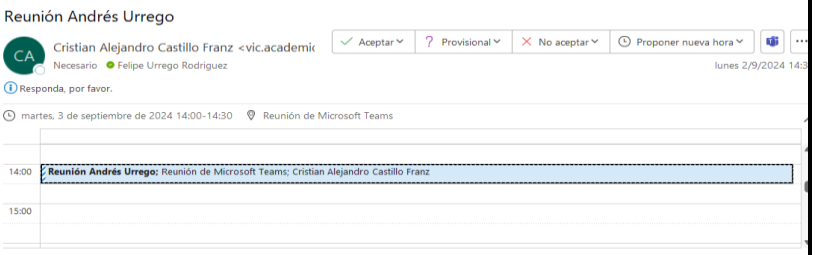
INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION

INFORME EJECUCION DE ACTIVIDADES No 03		OBJETO DEL CONTRATO
DATOS BÁSICOS CONTRATO:		*Prestación de servicios como contratista independiente sin vínculo laboral por su cuenta y riesgo para apoyar la prestación de servicios del Departamento de Biblioteca, Extensión Cultural y Fondo Editorial, en los campus Robledo, Fraternidad, La Floresta y Castilla.*
NO. CONTRATO	12242	
ENTIDAD CONTRATANTE	Instituto Tecnológico Metropolitano -ITM	
CONTRATISTA	*ANDRES FELIPE URREGO RODRIGUEZ*	
PROFESION CONTRATISTA	ADMINISTRADOR DE NEGOCIOS	
SUPERVISOR	*Profesional Universitario - Bibliotecólogo Jorge Eliecer Toloza*	
SEDE DONDE SE PRESTO EL SERVICIO	*Robledo. Calle 75 75-101. Bloque F. Piso 4*	
DEPARTAMENTO	Antioquia	**OBJETO DEL INFORME DE ACUERDO CON EL CONTRATO**
DURACION DEL CONTRATO	*132 días*	Seguimiento al desarrollo del contrato.
PERIODO DE PRESTACION DEL SERVICIO INFORME	SEPTIEMBRE 2024	
FECHA INICIO DE ACTIVIDADES	*15-07-2024*	
FORMA DE PAGO	**Mensual**	

ACTIVIDAD DEL CONTRATO	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	CANTIDAD (OPCIONAL)	DESCRIPCIÓN DE EVIDENCIA
1. Desarrollo de contenidos para los diferentes cursos de formación del programa ALFIN 2. Atender referencia especializada a docentes e investigadores que requieren asesoría para realizar artículos científicos, trabajos y tesis de grado 3. Asistir a capacitaciones (local, nacional o internacional) que permitan el fortalecimiento de la prestación de los servicios 4. Presentar mensualmente al supervisor designado un informe detallado de las actividades desarrolladas en el periodo, que dé cuenta de la ejecución del objeto del presente contrato. 5. Todas las demás actividades atinentes a la naturaleza del contrato o necesidad del servicio y que surjan durante su ejecución y cumplimiento. 6. Entregar uno o varios productos requeridos por el equipo de Gestión del Conocimiento y apoyar las actividades derivadas de este proyecto, cuando así se requiera. 7. Todas las demás actividades atinentes a la naturaleza del contrato o necesidad del servicio y que surjan durante su ejecución y			*Oriento a los usuarios en la búsqueda de información en los recursos electrónicos disponibles en la Biblioteca. Esta tarea se hace a solicitud de los usuarios de forma presencia básicamente para que conozcan los documentos de apoyo de la biblioteca.* *Disponibilidad para dictar capacitaciones presenciales y virtuales a solicitud de los docentes del IT para las normas APA y Base de Datos*   

Día	Hora	Programa Académico/asignatura	Codigo	Docente	Facilitador	Bases de Datos	Trabajos Escritos	Gestores de referencia	e-mail Docentes
	06:00 - 08:00	Habilidades Comunicativas	LMX14-303, VXRHC02-304	Carolina Zapata	Ren Rios	75	75		caminazapata4909@correo.itm.edu.co
	08:00 - 10:00	Habilidades Comunicativas	VXRHC02-347	Diana Carolina Rueda	Miroslava Leiva	99	99		dianarueda7028@correo.itm.edu.co
	10:00 - 12:00	Habilidades Comunicativas	VXRHC02-345	Johana Restrepo	Monica Echeverri	38	38		johanarestrepo2281@correo.itm.edu.co
	12:00 - 02:00								
	02:00 - 04:00								
Lunes 2	04:00-06:00								
	06:00 - 09:00	Trabajo de grado		Gladys Zapata	Ren Rios	x	x	x	gladyszapata@itm.edu.co
	06:00 - 08:00	Trabajo de grado 1	Grupo 1	Juliana Cuervo	Miroslava Leiva		14	14	julianacuervo4362@correo.itm.edu.co
	06:00 - 08:00	Habilidades Comunicativas	XRHC02-107	Bibiana Castaño	Felipe Urrego	x	x		bibianacastano8574@correo.itm.edu.co
	06:00 - 08:00	Maestria y Especializacion		Francisco Lopez	Monica Echeverri		x		franciscolopez@itm.edu.co
	08:00 - 10:00	Habilidades Comunicativas	XRHC02-110	Bibiana Castaño	Felipe Urrego	x	x		bibianacastano8574@correo.itm.edu.co
Día	Hora	Programa Académico/asignatura	Codigo	Docente	Facilitador	Bases de Datos	Trabajos Escritos	Gestores de referencia	e-mail Docentes
	06:00 - 08:00								
	08:00 - 10:00	introducción a la formación	4202070104-1	Maria Solanlle	Felipe Urrego	x			manaperez7961@correo.itm.edu.co
	08:00 - 10:00	Trabajo de grado 1	Grupo 1	Juliana Cuervo	Miroslava Leiva		x	x	julianacuervo4362@correo.itm.edu.co
	10:00 - 12:00	Habilidades Comunicativas	XRHC02-100	Tatiana Hoyos	Monica Echeverri	x	x		paulahoyos9869@correo.itm.edu.co
	10:00 - 12:00								
Martes 3	12:00-02:00								
	02:00 - 04:00								
	06:00 - 08:00	Clase de Inglés	RNX-102	Angela Herrera					
	06:00 - 08:00	Habilidades Comunicativas	VXRHC02-336	Julio Cesar Mora	Monica Echeverri	x	x		juliomora6411@correo.itm.edu.co
	06:00 - 09:00	Investigación en Ciencias Sociales	Grupo 1	Danny Urrego	Ren Rios	x	x	x	curaduriamuseo@itm.edu.co
	08:00 - 10:00	Habilidades Comunicativas	VXRHC02-126	Vanessa Rojas	Miroslava Leiva	x	x		vanessarojas8218@correo.itm.edu.co
Día	Hora	Programa Académico/asignatura	Codigo	Docente	Facilitador	Bases de Datos	Trabajos Escritos	Gestores de referencia	e-mail Docentes
	06:00 - 08:00	Habilidades Comunicativas	HXRHC02-124	Vanessa Rojas	Monica Echeverri	x	x		vanessarojas8218@correo.itm.edu.co

cumplimiento.		Se está definiendo el día de la entrega con el director operativo Mauricio Vanegas para la donación de libros de la editorial ITM al Colegio La Salle de Envigado, se recibió correo electrónico de la compañera Carolina Sepulveda informando que ya están separados los libros.  RE: Donación UNISALLE y Colegio La Salle de Envigado Felipe Urrego Rodriguez Para Carolina Sepulveda Trujillo CC Mauricio Vanegas Gil Responder · Responder a todos · Reenviar miércoles 28/8/2024 12:20 Buenas tardes Carolina, gracias por tu pronta respuesta, me pondré en contacto con Mauricio para ver la disponibilidad de agenda que tenga. Adicionalmente con esas fechas disponibles de Mauricio , les consultare a las instituciones para conocer también la disponibilidad de ellos. si, estoy de acuerdo ojala que sea la próxima semana, por el compromiso de la feria del libro. Feliz tarde, Andrés Felipe Urrego Rodríguez Contratista Departamento de Biblioteca, Extensión Cultural y Editorial Teléfono (604) 4405100 Opc. 9 Ext. 5289 De: Carolina Sepulveda Trujillo <carolinasepulveda@itm.edu.co> Enviado: miércoles, 28 de agosto de 2024 12:15 Para: Felipe Urrego Rodriguez <felipeurrego@itm.edu.co> Cc: Mauricio Vanegas Gil <mauriciovanegas@itm.edu.co> Asunto: RE: Donación UNISALLE y Colegio La Salle de Envigado Buenas tardes, Felipe y Mauricio Espero que se encuentren muy bien. Las donaciones ya se encuentran listas para ser entregadas, puedes programar según agenda de Mauricio y ojalá, si se puede, la próxima semana para poder acompañarlos, pues a la semana siguiente comienza Fiesta del libro y me ocupo en ella. Quedo atenta de que día para realizar los respectivos tramites en la Institución. Buena tarde. Cordialmente, Gestión con la Universidad de la Salle en el Municipio de Caldas, para la donación de libros de la Editorial ITM, ya se encuentra disponible para entrega, el día martes 3 de septiembre tendré una reunión virtual para definir la fecha de entrega , adjunto link de la programación de la reunión.  Reunión Andrés Urrego Cristian Alejandro Castillo Franz <vic.academic Aceptar · Provisional · No aceptar · Proponer nueva hora Necesario Felipe Urrego Rodriguez lunes 2/9/2024 14:3 Responda, por favor. martes, 3 de septiembre de 2024 14:00-14:30 Reunión de Microsoft Teams 14:00 Reunión Andrés Urrego: Reunión de Microsoft Teams; Cristian Alejandro Castillo Franz 15:00 Microsoft Teams ¿Necesita ayuda? Unirse a la reunión ahora Id. de reunión: 213 923 557 714 Código de acceso: 8WjL92 Asistencia a la reunión de capacitación para el evento festa del libro 2024 , para conocer detalles de la participación del ITM, en ella estaremos apoyando la logística y atendiendo el stand .  Capacitación Fiesta del Libro 2024 (Un latido común) on September 2, 2024 | Read Meeting Report Read Assistant <executiveassistant@e.read.ai> Para Felipe Urrego Rodriguez Responder · Responder a todos · Reenviar lunes 2/9/2024 11:43 Si hay problemas con el modo en que se muestra este mensaje, haga clic aquí para verlo en un explorador web. Haga clic aquí para descargar imágenes. Para ayudarle a proteger su confidencialidad, Outlook ha impedido la descarga automática de algunas imágenes en este mensaje. You've been invited to view this report because Mercadeo Fondo Editorial ITM added Read to the meeting and wanted to share the recap with you. Capacitación Fiesta del Libro 2024 (Un latido común) September 2, 2024 La reunión de Mercadeo Fondo Editorial ITM se centró en la planificación de la participación en la Fiesta del Libro y la Cultura, así como en el Salón Iberoamericano del Libro Universitario. Se discutieron cambios en los costos de participación y se destacó la presencia de Catalina Ocampo, quien habló... see more Access this meeting report Account creation required Recap  Fechas y equipo de trabajo Día y fecha Viernes 6 de septiembre Sábado 7 de septiembre Domingo 8 de septiembre Lunes 9 de septiembre Martes 10 de septiembre Miércoles 11 de septiembre Jueves 12 de septiembre Viernes 13 de septiembre Sábado 14 de septiembre Domingo 15 de septiembre 1er. Turno 9:30 a.m. - 3:30 p.m. Fabio Gallego Rigo Morales Valeria Puerta, Andrés Felipe Urrego Julio Mauro Laura Isaza Alexis Saldarriaga Nicolás González Alexis Saldarriaga, Nathalia Builes Nicolás González Yleany Castañeda Daniela Gallego, Myriam López Manuela Escobar Luisa Yarce Rigo Morales, Andrés Felipe Urrego Valeria Puerta Daniela Gallego 2do. Turno 3:30 p.m. - 9:30 p.m. Clara Mejía (T) Gustavo Otálvaro (T) Caro Sepúlveda (T), Gustavo Otálvaro (T) Martha Caballero Sebastián Zapata (T) Clara Mejía (T) Fabio Gallego Marcela Londoño, Manuela Escobar (T) Daniela Colorado, Marcela Londoño Caro Sepúlveda (T) Sebastián Zapata (T) Mauro Vanegas Laura Isaza Yleany Castañeda Caro Sepúlveda (T) Liliana Afanador Gustavo Otálvaro (T)

Agenda de septiembre del 2024



Se enviaron correos electrónicos invitando a las instituciones educativas publicas cercanas a la sede Robledo para que visiten la exposición “EL QUIJOTE VISITA AL ITM”, exposición artes plásticas.



Algunas instituciones a las cuales les enviamos correo electrónico invitándolas a la exposición respondieron y manifestaron querer hacer el recorrido guiado, con el compañero Alexander se programó un recorrido



8. Acompañar, asistir y participar de las actividades programadas en el marco de la política de gestión del conocimiento 9. Acompañar, asistir y participar de los cursos que se promuevan en el marco del Sistema Integrado de Gestión, en especial en lo que tiene que ver con Seguridad y Salud en el Trabajo 10. El contratista deberá dar cumplimiento al decreto 1072 de 2015 que establece el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el trabajo SG-SST en lo que aplique. 11. El contratista deberá dar cumplimiento a la norma NTC-ISO 14001 de 2015, que establece el Sistema de Gestión Ambiental SGA en lo que aplique. 12. El contratista debe cumplir con las normas de calidad establecidas en la entidad bajo la norma Icontec.		

• Declaro el cumplimiento del pago de aportes al Sistema de Seguridad Social. Las actividades están evidencias y en poder del supervisor para dar cumplimiento con la respectiva cancelación de los honorarios.			
FIRMA Y NOMBRE DEL PRESTADOR DEL SERVICIO	**FIRMA:** **NOMBRE:**		 *ANDRES FELIPE URREGO RODRIGUEZ*
SUPERVISOR DESIGNADO ITM	**VoBo**		
	NOMBRE		**Jorge Eliecer Toloza**
	CARGO		**Profesional Universitario – Bibliotecólogo**