INFORME DE SUPERVISIÓN	**CONTRATO X / CONVENIO** **CONTRATO DE SUMINISTRO N. DAMC-006 DEL 10 DE ABRIL DE 2024**
Informe Parcial ____/ Informe Final _____	N°. del Informe: 01
Período del Informe:	Del 10 de Abril de 2024 al 13 de Agosto de 2024
Fecha en la que se presenta el informe:	13 de Agosto de 2024

1. INFORMACION DEL CONTRATO / CONVENIO	
Contratista	MECA CONCEPTO GRAFICO SAS R/L JAIME MORALES FORERO
NIT / C.C.	NIT: 900.610.551 – 9 C.C. 1.070.916.109 DE COTA (CUND.)
Objeto del Contrato	SUMINISTRO DE CARNETS E IMPRESOS INSTITUCIONALES REQUERIDOS POR LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL DE TABIO CUNDINAMARCA
Fecha de Suscripción de Contrato	04 DE ABRIL DE 2024
Fecha de Inicio del Contrato	10 DE ABRIL DE 2024
Fecha de terminación del Contrato	09 DE NOVIEMBRE DE 2024
Certificado de Disponibilidad Presupuestal	2024000270 DEL 19/03/2024
Registro Presupuestal	2024000380 DEL 10/04/2024
Valor Inicial del Contrato	CUATRO MILLONES TRESCIENTOS CINCUENTA Y SIETE MIL DOSCIENTOS CINCUENTA PESOS ($ 4.357.250) M/CTE
Adición No. 1	N/A
Valor Total del Contrato	CUATRO MILLONES TRESCIENTOS CINCUENTA Y SIETE MIL DOSCIENTOS CINCUENTA PESOS ($ 4.357.250) M/CTE
Plazo de Ejecución Inicial	SIETE (07) MESES
Prorroga No. 1	N/A
Plazo de Ejecución Final	SIETE (07) MESES
Suspensión	N/A
Fecha de suspensión	N/A
Fecha de reinicio	N/A
Cesión / Terminación Anticipada	N/A
Supervisor	JEISSON DAVID GARCÍA LOZANO
Cargo	SECRETARIO GENERAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA.

2. GARANTIAS			
Número de la Póliza	N/A	Compañía de Seguros	N/A
Amparo	N/A	Valor Asegurado	N/A
Desde	N/A	Hasta	N/A

3. DESCRIPCIÓN DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO / CONVENIO

De conformidad con las obligaciones establecidas en el Contrato al que se refiere el presente informe, a continuación, se relacionan las actividades desarrolladas durante el período comprendido entre el **10 DE ABRIL DE 2024** y el **13 DE AGOSTO DE 2024** por el (la) contratista, conforme con el informe de actividades presentado:

ASPECTOS TÉCNICOS

No.	Obligaciones del Contratista / Entidad	Estado de Avance de la Obligación
1.	Cumplir con las condiciones, calidades, cantidades y especificaciones establecidas en las especificaciones técnicas	**% de avance**: 100%
		Descripción del avance: El contratista cumple con esta obligación, realizó entrega con las condiciones, calidades y cantidades establecidas en las especificaciones técnicas.
		Soporte/Evidencia: Entrega de Carnets
2.	Entregar agrupados y debidamente empacados los productos en las cantidades y características requeridas, con la calidad, y condiciones especificadas.	**% de avance**: 100%
		Descripción del avance: El contratista cumple con esta obligación, entregó agrupado y debidamente empacado el producto con las características requeridas.
		Soporte/Evidencia: Informe presentado por el contratista.
3.	Antes de realizar la impresión final del diseño el contratista deberá entregar una muestra del carnet la cual está sujeta a aprobación por parte del superviso	**% de avance:** 100%
		Descripción del avance: El contratista cumple con esta obligación, antes de realizar la impresión final del diseño solicitó aprobación por parte del Supervisor.
		Soporte/Evidencia: Informe presentado por el contratista
4.	Entregar oportunamente los productos en el horario y donde el supervisor del contrato indique dentro del Municipio de Tabio	**% de avance: 100%**
		Descripción del avance: El contratista cumple con esta obligación, realiza entrega oportuna de los productos dentro del horario y lugar indicado por el supervisor.
		Soporte/Evidencia: Informe presentado por el contratista

5.	Garantizar la Calidad de los Productos suministrados	**% de avance:** 100% **Descripción del avance:** El contratista cumplió con esta obligación, garantizó los productos suministrados **Soporte/Evidencia:** Informe presentado por el contratista
6.	Presentar oportunamente la factura y/o cuenta de cobro y la documentación requerida para realizar el trámite de cobro según lo estipulado en la forma de pago	**% de avance: 100%** **Descripción del avance:** El contratista presentó oportunamente la factura de cobro y documentación requerida. **Soporte/Evidencia:** Informe presentado por el contratista
7.	Cambiar los elementos que no estén acorde con las características de la orden de requerimiento o que estén defectuosos	**% de avance**: 100% **Descripción del avance:** El contratista cumplió con esta obligación , realizó el cambio de los elementos que no estuvieron acorde con las especificaciones. **Soporte/Evidencia:** Informe presentado por el contratista
8.	Acatar las instrucciones que durante el desarrollo del contrato sean impartidas por el supervisor del mismo	**% de avance:** 100% **Descripción del avance:** El contratista acató la instrucciones dadas por el supervisor para el buen desarrollo del contrato, **Soporte/Evidencia:** Informe presentado por el contratista
9.	Mantener estricta reserva y confidencialidad sobre la información que conozca por causa o con ocasión del contrato	**% de avance:** 100% **Descripción del avance:** El contratista cumplió con esta obligación, mantuvo estricta reserva y confidencialidad sobre la información causa del contrato. **Soporte/Evidencia:** Informe presentado por el contratista
10.	Mantener actualizado su lugar de notificación durante la vigencia del contrato y cuatro meses más, y presentarse al Municipio en el momento que sea requerido por la misma para la suscripción de la correspondiente acta de liquidación	**% de avance:** 100% **Descripción del avance:** Informe presentado por el contratista **Soporte/Evidencia:** El contratista cumplió con esta obligación, mantuvo actualizado su lugar de notificación.
11.	Cumplir a cabalidad el objeto del contrato, de acuerdo con los términos y condiciones pactadas, las cuales solamente podrán ser modificadas previo cumplimiento del trámite establecido para tal fin por el MUNICIPIO y con fundamento en los respectivos soportes.	**% de avance:** 100% **Descripción del avance:** El contratista cumplió con esta obligación a cabalidad, con los términos y condiciones pactadas. **Soporte/Evidencia:** Informe presentado por el contratista

12.	EL CONTRATISTA asumirá cualquier obligación que pudiere serle impuesta al Municipio por cualquier violación de la ley en la ejecución del contrato.	**% de avance:** 100% **Descripción del avance:** El contratista no realizó violación de la ley durante la ejecución del contrato. **Soporte/Evidencia:** Informe presentado por el contratista
13.	EL CONTRATISTA prestará los servicios de manera independiente, esto es, sin subordinación laboral, utilizando los recursos logísticos propios de su actividad	**% de avance:** 100% **Descripción del avance:** El contratista prestó los servicios de manera independiente, utilizando sus propios recursos logísticos. **Soporte/Evidencia:** Informe presentado por el contratista
14.	Las demás obligaciones que sean necesarias para garantizar el cabal cumplimiento y ejecución del objeto contractual.	**% de avance:** 100% **Descripción del avance:** El contratista cumplió con las demás obligaciones necesarias para garantizar el cumplimiento de contrato. **Soporte/Evidencia:** Informe presentado por el contratista

ASPECTOS FINANCIEROS

Balance General

Concepto	Valor
Valor inicial	$ 4.357.250,00
Valor Adiciones	$0
Valor Total	$4.357.250,00
Valor Pagado	$0
Valor Ejecutado	$4.179.345,00
Valor por Ejecutar	$ 177.905,00

Pagos realizados al Contratista/Entidad

Concepto	Fecha(dd/mm/aaaa)	Valor ($)	Porcentaje (%)
TOTAL			

El pago correspondiente al periodo ejecutado corresponde al **100%** del valor total del contrato.

El contratista presentó el informe de avance del contrato en debido forma y con los siguientes anexos.

Anexo	Descripción	No. Plantilla	Mes de Cotización	Valor ($)
Soporte Pago Seguridad Social	Plantilla de pago correspondiente al período de cotización.			
Informe y Soportes	Informe diligenciado y soportes de la ejecución del contrato en medio físico.			

El contratista ha cumplido con las obligaciones del contrato estipuladas en la cláusula cuarta

4. RECOMENDACIONES Y OBSERVACIONES

5. ANEXOS

Para constancia de lo anterior, se firma el presente documento a los trece (13) días del mes de agosto del año 2024

SUPERVISOR
Nombre: Jeisson David García Lozano
Cargo: Secretario General y de Participación Ciudadana

Elaboró: Mónica Victoria Rubio Baquero/ Técnico Administrativo / Secretaría General y de Participación Ciudadana / Firma de Vo. Bo.

Revisó: Jeisson David García Lozano / Secretario General y de Participación Ciudadana/Firma de Vo. Bo.

Aprobó: Jeisson David García Lozano / Secretario General y de Participación Ciudadana/ Firma de Vo. Bo.

Alcaldía Municipal de Tabio	Proceso Gestión Contratación	Código: 260-GC-F-11 Versión: 1.0 Fecha: 14/05/2021 Página: 1 de 1
	Formato de Certificación Cumplimiento para Pago	

La Secretaría **General y de Participación Ciudadana** del Municipio de Tabio, una vez realizado el seguimiento y supervisión del contrato que a continuación se relaciona, certifica que **MECA CONCEPTO GRAFICO SAS** con **NIT: 900.610.551 – 9, R/L JAIME MORALES FORERO** identificado con cédula de ciudadanía **N°1.070.916.109 DE COTA (CUND.)** cumplió satisfactoriamente con las actividades que hacen parte de las obligaciones contractuales del contrato y las garantías requeridas por la entidad, por lo cual se autoriza el pago correspondiente al periodo comprendido entre el **10 de Abril de 2024 al 13 de Agosto de 2024**

Contrato: CONTRATO DAMC-006 DEL 10 DE ABRIL DE 2024

Tipo de Contrato: SUMINISTRO

Contratista: MECA CONCEPTO GRAFICO SAS - R/L JAIME MORALES FORERO

Cédula o NIT: 900.610.551 – 9 **Cédula No.:** 1.070.916.109 DE COTA (CUND.)

Objeto: SUMINISTRO DE CARNETS E IMPRESOS INSTITUCIONALES REQUERIDOS POR LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL DE TABIO CUNDINAMARCA

Fecha Inicio: 10 de abril de 2024

Término Inicial de Ejecución: siete (07) meses

Valor Inicial del Contrato: CUATRO MILLONES TRESCIENTOS CINCUENTA Y SIETE MIL DOSCIENTOS CINCUENTA PESOS ($ 4.357.250) M/CTE

Adición: N/A

Prorroga: N/A

Forma de pago: El Municipio pagará al contratista la suma pactada en el contrato mediante PAGOS PARCIALES de acuerdo con los suministros de bienes y servicios entregados, previa acta de recibido a satisfacción por parte del supervisor del contrato, previo ingreso al almacén General del Municipio

Valor a pagar: CUATRO MILLONES TRESCIENTOS CINCUENTA Y SIETE MIL DOSCIENTOS CINCUENTA PESOS ($ 4.357.250) M/CTE

Se verificó que el contratista cumplió con la obligación de efectuar los aportes al sistema integral de seguridad social de conformidad con lo dispuesto en el artículo 23 de la ley 1703 de 2002, Ley 828 de 2003 y demás normas concordantes, de acuerdo a la certificación anexa a la cuenta de cobro.

En constancia se firma a los trece (13) días del mes de agosto del año 2024.

SUPERVISOR
Nombre: Jeisson David García Lozano
Cargo: Secretario General y de Participación Ciudadana

Elaboró: Mónica Victoria Rubio Baquero/ Técnico Administrativo / Secretaría General y de Participación Ciudadana / Firma de Vo. Bo.
Revisó: Jeisson David García Lozano / Secretario General y de Participación Ciudadana/Firma de Vo. Bo.
Aprobó: Jeisson David García Lozano / Secretario General y de Participación Ciudadana/ Firma de Vo. Bo.