Medellín, 30 de Septiembre 2024

Doctor
**OSWALDO DE JESÚS MONROY URREGO**
Subdirector (E)
Centro de Comercio
Regional Antioquia
Servicio Nacional de Aprendizaje - SENA
Medellín

**ASUNTO:** INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS NÚMERO CO1.PCCNTR.5918528 DE 2024 DURANTE EL PERIODO DEL 1 DE SEPTIEMBRE AL 30 DE SEPTIEMBRE DEL 2024.

INFORME No. 08

## 1. GENERALIDADES DEL CONTRATO

| **CONDICIONES INICIALES DEL CONTRATO** | | | |
|---|---|---|---|
| Entidad Contratante: | SERVICIOS NACIONAL DE APRENDIZAJE – SENA | | |
| Supervisor: | Astrid Elena Lema Bernal | | |
| Objeto del Contrato: | Prestación de servicios personales de carácter temporal como instructor en el centro de comercio, para impartir la formación profesional en sus diferentes niveles, modalidades , etapas del proceso y acorde a la programación del centro, en el área de áreas de mercadeo y logística y afines. | | |
| Contrato No: | No CO1.PCCNTR.5918528 del año 2024 | | |
| Contratista: | SARA PATRICIA VALENCIA HERRERA | | |
| Valor del Contrato: | **$ 45.399.708 menos $744.257 para quedar en $44.655.451** | | |
| Valor honorarios mes | $ 4.465.545 o proporcional por fracción de mes | | |
| Fecha de inicio: | 14 DE FEBRERO 2024 | | |
| Fecha probable de terminación: | 13 DE DICIEMBRE 2024 | | |
| Número de la póliza | 65-46-101043975 | Cobertura Desde | Cobertura hasta |
| | | 09 de febrero de 2024 | 10 mayo de 2025 |

**2. NOVEDADES**

| | TIPO DE NOVEDAD | SI | NO | TRÁMITE DE LA NOVEDAD |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Suspensión | | X | |
| 2 | Modificación | X | | Disminuir la suma de SETECIENTOS CUARENTA Y CUATRO MIL DOSCIENTOS CINCUENTA Y OCHO PESOS M/CTE ($744.257), quedando el contrato en la suma de: CUARENTA Y CUATRO MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA Y CINCO MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA Y UN PESOS M/CTE ($44.655.451) |
| 3 | Adición | | X | |
| 4 | Prórroga | | X | |
| 5 | Cesión | | X | |
| 6 | Terminación anticipada | | X | |

| **Justificación de la novedad:** | | | |
|---|---|---|---|
| **Novedad informada a la aseguradora** | **SI** | **NO** | Fecha informe novedad aseguradora: |
| | Vigencia Final Póliza: | | |
| | Valor Final Póliza: | | |

**NOTA:** Si hay novedades se describen los actos administrativos realizados, que deben ingresar al expediente contractual, con el formato de "Compromiso" (control de ingreso documentos al expediente).

**3. INFORMACIÓN FINANCIERA**

| | |
|---|---|
| Valor total del contrato: | $45.399.708 **menos $744.257 para quedar en $44.655.451** |
| Valor total pagado: | $ 29.323.746 |
| Saldo total por pagar | $ 15.331.705 |

**4. INFORMACIÓN PAGO SEGURIDAD SOCIAL**

| Número de planilla de aportes: 72326634 | | | | Operador: Enlace operativo |
|---|---|---|---|---|
| Salud | Pensiones | ARL | Otros: Comfama | Total |
| $ 223.300 | $ 285.800 | $ 9.400 | $ 0 | **$ 518.500** |
| Es pensionado | SI: | NO: **X** | | |

**5. VERIFICACIÓN DE ANTECEDENTES**

| ¿EL CONTRATISTA REPORTA ANTECEDENTES? | Abril | | Julio | | Octubre | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Judiciales | SI: | NO: x | SI: | NO: x | SI: | NO: |
| Disciplinarios | SI: | NO: x | SI: | NO: x | SI: | NO: |
| Fiscales | SI: | NO: x | SI: | NO: x | SI: | NO: |
| Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC | SI: | NO: x | SI: | NO: x | SI: | NO: |
| Consulta inhabilidades por delito sexuales contra niños, niñas y adolescentes. (ley 1918 de 2018) | SI: | NO: x | SI: | NO: x | SI: | NO: |

**6. DESCRIPCIÓN DE LOS SERVICIOS PRESTADOS.**

| **Entregó Informe de Ejecución** | | | | | | | **Si: X** | **No:** | **Porque:** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **No** | **Obligaciones Contractuales** | **Actividades en la ejecución del periodo a cancelar** | **Cumple** | **Cumple Parcialmente** | **No cumple** | **No aplica** | **Evidencias** | | **Observaciones /Justificación si la respuesta es diferente a cumple** |
| 1 | Impartir formación profesional integral de conformidad con los niveles de formación y modalidades de atención, políticas institucionales, la normatividad vigente y la programación de la oferta educativa. | La contratista impartió formación profesional integral de Conformidad con los niveles de formación | X | | | | Se evidencia en el aplicativo de SENA SOFIA PLUS cuando son asignada las fichas y en la plataforma institucional | | |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2 | Participar activamente de las reuniones, capacitaciones, transferencias y demás encuentros, eventos y actividades programadas por el Centro de Formación, la Regional y/o la Dirección General. | La contratista no fue convocada a reuniones en el presente mes | | | | X | No aplica evidencia para el presente mes | No se requirió esta actividad por parte de la instructora en el presente mes |
| 3 | Cumplir la ejecución de la formación que se asigne para el acompañamiento de aprendices en ambientes virtuales de aprendizaje según los estándares para el seguimiento al instructor, entregados por la Dirección de Formación Profesional y atender el total de los programas virtuales asignados por el Centro | La contratista acata las directrices según estándares fichas asignadas etapa productiva o complementaria | X | | | | Plataforma institucional y/o correos electrònicos | |
| 4 | Diseñar, actualizar y fortalecer el banco de actividades de los programas de formación. | La contratista verifica y actualiza actividades según etapa de proceso formativo | X | | | | Se puede verificar en la plataforma institucional | |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 5 | Garantizar disponibilidad en el contrato de modo que cubra el total de horas de los cursos a orientary contar con la tecnología y recurso técnico necesario que permitan el adecuado desarrollo del proceso formativo. | La contratista cumplió con la intensidad horaria y cuenta con los recursos técnicos y tecnológicos requeridos en el contrato. | X | | | | Se puede verificar en el ingreso a la plataforma y el informe de tiempos generado para el presente período. | |
| 6 | Cumplir con los lineamientos de orientación del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, incluidos en el aplicativo Compromiso, Guía Orientación Formación Ambientes Virtuales de Aprendizaje – GFPI – G – 014 v4 o el que la adicione, modifique o derogue. | La contratista siguió los estándares de seguimiento en la ejecución de la formación, fichas asignadas | X | | | | Se puede verificar en la plataforma institucional y/o correos electrónicos | |
| 7 | Brindar asesoría y participar en inducciones de los aprendices del Centro. | Durante el presente mes, la contratista prestó asesoría a los aprendices según fichas asignadas | X | | | | Plataforma institucional, correos electrónicos | |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 8 | Evaluar a los aprendices e informarles las notas obtenidas en un plazo máximo de 8 días después de terminado el curso. | La contratista evaluó y entregó el informe de las fichas asignadas | X | | | | Correos electróncios, drive | |
| 9 | Entregar oportunamente los informes solicitados respecto al proceso formativo, tales como los requeridos por el supervisor del contrato referentes a la ejecución del mismo, los exigidos por el Coordinador Académico del área en relación a la formación profesional y los pedidos por el integrador respecto a las notas de los aprendices, este último en un plazo máximo de ocho (8) días después de la terminación del módulo y en general aquellos informes requeridos en relación al avance del proceso formativo y de la ejecución contractual | La contratista entregó informes de rendimiento y desarrollo del programa de formación en el drive de la UNEP | X | | | | Se evidencian en Secop II. y/o en el drive de la UNEP | |
| 10 | La ejecución del contrato comenzará una vez se haya cumplido con los requisitos para la actuación contractual y esta deberá coincidir con la fecha de inicio de | La contratista inició la ejecución del contrato el día 14 de febrero de 2024 con la asignación de las siguientes fichas: | X | | | | Se evidencia cumplimiento de requisitos en la plataforma Secop II y asignación de las fichas en el aplicativo SENA SOFIA PLUS. | |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | la primera ficha programada. | 2914236, 2914237, 2914238 | | | | | | |
| 11 | Seleccionar estrategias de enseñanza – aprendizaje-evaluación según el programa de formación Profesional y el enfoque metodológico adoptado. | La contratista utilizó e implementó técnicas didácticas de aprendizaje según fichas y etapa del proceso de formación | X | | | | Plataforma institucional | |
| 12 | Orientar los procesos de aprendizaje según las necesidades detectadas en los procesos de evaluación, metodologías de aprendizaje y programas curriculares vigentes | La contratista orientó los procesos de aprendizaje según las necesidades detectadas en los procesos de evaluación y los programas curriculares vigentes. | X | | | | Plataforma institucional | |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 13 | Ejercer actividades directamente relacionadas con la formación profesional y con estricta observancia del reglamento de alumnos del SENA. | La contratista desarrolló la formación en las fichas asigandas | X | | | | Plataforma institucional | |
| 14 | Disponer de toda su formación para implementar metodologías y procedimientos que permitan la eficiencia en el proceso formativo de acuerdo con el Coordinador Académico. | La contratista posee la preparación como profesional Logística y Mercadeo. | X | | | | Se evidencia en la APE del SENA y en archivos del SENA comercio. | |
| 15 | En el momento que se requiera por las necesidades y de conformidad a lineamientos de la DirecciónGeneral, deberá dictar en porcentaje requerido horas presenciales, como parte de la formación | Durante este mes la contratista no fue requerida para formación presencial | | | | X | A la fecha no aplica evidencias | No se requirió esta actividad por parte del contratista para el presente mes |
| 16 | Cumplir con la ejecución de la formación que se asigne para el acompañamiento de aprendices en ambientes virtuales de aprendizaje según los estándares para el seguimiento al instructor | La contratista acata las directrices según estándares de seguimiento en la ejecución de la formación | X | | | | Plataforma institucional | |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | entregadospor la Dirección de Formación Profesional | complementaria virtual. Este proceso se realiza mensualmente y se entrega copia al supervisor de contratos de centro. | | | | | | |
| 17 | Aplicar a los procesos de Certificación de Normas de Competencia en especial a las que apliquen a lafunción de tutor. | La instructora está certificada en la norma de competencia en: Orientar formación a distancia de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa vigente hasta el 30/06/2024. | X | | | | Certificado verificable en la página certificados.sena.edu.co | |
| 18 | Participar, cuando el centro de formación lo requiera, en las actividades de Diseño Curricular según programación de la Dirección de Formación Profesional | Durante este mes la contratista no fue requerida para formación presencial | | | | X | A la fecha no aplica evidencias | No se requirió esta actividad por parte del contratista para el presente mes |
| 19 | Participar y apoyar los programas institucionales de tipo ambiental, de salud ocupacional y demás conforme con los lineamientos establecidos institucionalmente y la normatividad vigente | La contratista cumplió con los lineamientos dados por la institución en lo concerniente al programa ambiental, de salud | X | | | | Se evidencia en Secop II, donde se anexó la certificación del curso de SST realizado en febrero de 2024 | |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | ocupacional y demás conforme con los lineamientos establecidos en este tema. Se realiza el curso del curso SST. | | | | | | |
| 20 | Velar por el orden y el aseo de las instalaciones del Centro de Formación y promover continuamente esta actividad con los aprendices | La contratista mantiene ordenado su lugar de trabajo y motiva al aprendiz en el orden de sus computadores. | X | | | | Se evidencia en la plataforma institucional mediante el uso adecuado de archivos | |
| 21 | Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual. | La contratista acata los lineamientos emitidos por la Coordinación Académica y la subdirección de Centro | X | | | | Plataforma institucional | |

**Nota 2:** Las actividades que desarrolla el personal de apoyo administrativo, deberá, estar indicadas en el formato definido en "Compromiso"

## 7. INFORME LEGAL

Descripción de incumplimiento ya sea por: retraso, inconveniente, asunto pendiente por resolver y punto crítico del contratista.

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Motivo del requerimiento: | (Los hechos que produjeron el mismo.) | | | |
| Cumplimiento a las Obligaciones: | Retraso | Inconveniente | Asunto Pendiente | Punto crítico |

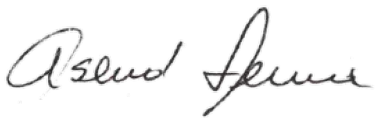
| | | |
|---|---|---|
| | Otros: | |
| Tiempo otorgado para realizar la acción requerida: | | |
| Verificación de lo requerido | SI: | Evidencias |
| | NO: | Por qué: |

**8. CONCLUSIONES, OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES.**

| |
|---|
| Se concluye que la contratista cumplió durante el presente mes, con el objeto contractual y con las obligaciones pactadas, por lo tanto, se recomienda el pago de los honorarios correspondientes. |

*NOTA: en caso de incumplimiento, el supervisor presentara una evidencia escrita de las irregularidades, anomalías o hechos que dieron lugar a este con la notificación al contratista.*

Para constancia se firma en Medellín, a los 30 días del mes de Septiembre de 2024.



**FIRMA DEL SUPERVISOR**

*Supervisor del Contrato No CO1.PCCNTR.5918528*
***Anexos**: Ninguno*