	INFORME DE SUPERVISIÓN	CODIGO	FT-A-110.1-4-37
		VERSION	8
		VIGENCIA	26/06/2023

CONTRATO / CONVENIO	NRO.	353-2024

Informe Parcial	SI	No.	3	de:	5	Informe Final	NO	
Periodo del Informe	Del	23/08/2024			Hasta	31/08/2024		

1. INFORMACION GENERAL

Contratista:	CAROLINA TORO SALAS				
NIT/CC	52.705.616	Digito de Verificación			
Supervisor:	CLAUDIA ALEJANDRA CARRASCO BENAVIDES				
Cargo	SUBGERENTE	Area	SUBGERENCIA DE CULTURA		
Objeto Contractual:	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS PARA EL ACOMPAÑAMIENTO Y ASISTENCIA TÉCNICA A LOS MUNICIPIOS, EN LA ESTRUCTURACIÓN, FORMULACIÓN Y VIABILIZACIÓN DE LOS PROYECTOS RELACIONADOS CON LA INFRAESTRUCTURA PATRIMONIAL Y CULTURAL DEL DEPARTAMENTO.				
Fecha de Suscripcion	23/08/2024	Fecha de Inicio	23/08/2024		
CDP No.	2024000324	RP No.	2024000654		
Valor Inicial del contrato	$ 20.000.000				
Adiciones	No. 1		RP No.		Valor
	No. 2		RP No.		Valor
Valor Total del contrato	$ 20.000.000				
Prorrogas	No. 1	Cantidad		Und.	
	No. 2	Cantidad		Und.	
Fecha prevista de terminacion	23/12/2024				

PLAZO Y CUMPLIMIENTO DE EJECUCION DEL CONTRATO

PLAZO DE EJECUCION CONTRACTUAL	**DESDE:**	13/06/2024	**HASTA:**	12/11/2024
PORCENTAJE AVANCE EN TIEMPO:	42,22%	**PORCENTAJE DE EJECUCION (en relacion a los bienes y servicios recibidos)**		42,22%

2. ACTIVIDADES DESARROLLADAS

DESCRIPCION DETALLADA DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS E INFORME DE TRABAJOS REALIZADOS POR EL CONTRATISTA DENTRO DEL PERIODO ANALIZADO EN EL PRESENTE INFORME DE SUPERVISIÓN (Listar actividades específicas realizadas)

1	se han llevado acciones de mejora para la gestión documental del proceso de Patrimonio, en sus metas 210, 211 y 212 respectivamente. Por otro lado, se han llevado a cabo asistencias técnicas presenciales de los siguientes municipios: 1. Fusagasugá: Visita técnica al municipio, donde además de brindar asistencia técnica, se llevo a cabo la asesoría para la presentación de proyectos y convocatorias activas dentro del IDECUT. La visita técnica incluyó recorridos por los inmuebles: • Hacienda Tierra Grata, donde se realizó la revisión del estado de las obras del proyecto Restauración y proyecto integral de Casona Tierra Grata. • Quinta Coburgo, lugar en donde se llevó a cabo inspección ocular de las actividades previstas por el municipio, para la recuperación de algunos de los elementos del conjunto arquitectónico, y de los cues el municipio pasó proyecto con posible financiación de INC. • Quinta el Balmoral, se realizó inspección ocular para revisar el estado posterior a la restauración, e indicar posibles alternativas de gestión para financiar actividades faltantes de recuperación del patrimonio mueble que incluyen los frescos sobre la fachada. • Hacienda Bethania, se realiza recorrido por la hacienda, evidenciando el estado actual de la edificación y de los elementos que componen el grupo arquitectónico. Se proponen alternativas de gestión de recursos y estructuración para que el municipio elabore un proyecto frente a FONTUR. • Finalmente, se lleva a cabo inspección visual del estado del Camino Real de la Cuja, y se le dan indicaciones al municipio, para gestionar acciones inmediatas de intervención, frente a las acciones legales que cursan en contra de la administración actual, por parte de las comunidades, se indican posibles acciones para la modificación del POT vigente, que optimicen la
2	Se estructura un Plan de Trabajo acorde a las actividades a desarrollar durante el tiempo del contrato, y compilando estrategias para el desarrollo de las actividades, y el cual se anexa a continuación
3	realizaron visitas de asistencia técnica a municipios tales como: Fusagasugá 1. Visita Técnica y Asesoría de Proyectos o Hacienda Tierra Grata: Revisión de las obras del proyecto de restauración y el proyecto integral de la Casona Tierra Grata. Se evaluó el estado actual y se proporcionaron recomendaciones para la continuación del proyecto. o Quinta Coburgo: Inspección ocular de las actividades de recuperación del conjunto arquitectónico, con énfasis en la posibilidad de financiamiento a través de INC. Se analizaron opciones para asegurar recursos. o Quinta El Balmoral: Evaluación del estado posterior a la restauración y discusión de alternativas de gestión para completar la recuperación del patrimonio mueble, incluyendo los frescos en la fachada. o Hacienda Bethania: Recorrido para revisar el estado de la edificación y propuesta de alternativas de gestión para elaborar un proyecto de financiamiento con FONTUR.
4	realiza revisión para la implementación de instrumento para visitas relacionado con visitas técnicas de campo, el instrumento consta de una ficha resumen de la visita donde se incluye información relevante de la generalidad de los aspectos a ser tenidos en cuenta en la visita, tales como información general de las edificaciones, caracterización del municipio e información relacionada con los proyectos de restauración o dotación del patrimonio inmueble.

5	agosto se ha trabajado en conjunto con las diferentes áreas para la construcción de las bases de datos, las cuales se encuentran en proceso de revisión y su avance dependerá de los hallazgos de información encontrados en el backup del informe final de la profesional a cargo como de la actualización brindada por los profesionales a cargo de las metas del proceso de Patrimonio.
6	se realiza la revisión inicial para realizar actividades relacionadas con soporte técnico a los contratos de INC, de la vigencia 2022-2023 y 2023 -2024. En este caso se procederá en el mes de agosto a generar los estudios actas y diferentes acciones en pro de lograr la liquidación y cierre de los proceso frente al Ministerio de Cultura y el IDECUT.
7	1. Fusagasugá: Visita técnica al municipio, donde además de brindar asistencia técnica, se llevó a cabo la asesoría para la presentación de proyectos y convocatorias activas dentro del IDECUT. La visita técnica incluyó recorridos por los inmuebles: • Hacienda Tierra Grata, donde se realizó la revisión del estado de las obras del proyecto Restauración y proyecto integral de Casona Tierra Grata. • Quinta Coburgo, lugar en donde se llevó a cabo inspección ocular de las actividades previstas por el municipio, para la recuperación de algunos de los elementos del conjunto arquitectónico, y de los cues el municipio pasó proyecto con posible financiación de INC. • Quinta el Balmoral, se realizó inspección ocular para revisar el estado posterior a la restauración, e indicar posibles alternativas de gestión para financiar actividades faltantes de recuperación del patrimonio mueble que incluyen los frescos sobre la fachada. • Hacienda Bethania, se realiza recorrido por la hacienda, evidenciando el estado actual de la edificación y de los elementos que componen el grupo arquitectónico. Se proponen alternativas de gestión de recursos y estructuración para que el municipio elabore un proyecto frente a FONTUR.
8	se han realizado semanalmente el seguimiento de los proyectos estratégicos a cargo del IDECUT, acorde a requerimientos hechos por el supervisor del contrato.

Nota. Si requiere mas espacio utilizar la hoja adicional.

3. AUTORIZACION DE PAGO

Teniendo en cuenta que el contratista cumplio en términos de calidad y oportunidad con todas las obligaciones contractuales, el suscrito supervisor por medio del presente documento autoriza y avala el siguiente pago:

No. de pago	1	Valor a pagar:	$ 1.950.000,00		
Valor en letras:	UN MILLÓN NOVECIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE				
No. Cuenta Bancaria:	66682535068	Banco	BANCOLOMBIA		

Igualmente certifico que he verificado que el contratista se encuentra al dia en sus obligaciones con el sistema seguridad social

El anterior pago se realizara con cargo a los siguientes rubros presupuestales

	RUBRO	VALOR
1	2.3 1 33 3301	$2.600.000
2		
3		
4		
5		
	VALOR A PAGAR	$ 1.950.000

4. PAGOS EFECTUADOS EN DESARROLLO DEL CONTRATO

No. DE PAGO	No. DE ORDEN DE PAGO	FECHA	VR. PAGADO
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
VALOR TOTAL CANCELADO			$0

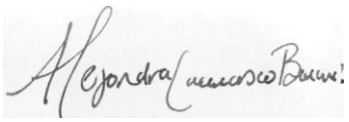
5. BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO O CONVENIO

Aplica unicamente para el informe final

CONCEPTO	DEBE	HABER
VR. ITOTAL DEL CONTRATO/CONVENIO	$ 26.000.000,00	
VR. EJECUTADO (PAGADO)		$0
VR. EJECUTADO (POR PAGAR)		$ 1.950.000
VR. NO EJECUTADO (POR LIBERAR)		$ 24.050.000
SUMAS IGUALES	$ 26.000.000,00	$ 26.000.000

AVANCE FINANCIERO DEL CONTRATO			
RECURSO GIRADOS:	$ 0	**PORCENTAJE DE PAGOS REALIZADOS:**	0%
PORCENTAJE DE PAGOS PENDIENTES DE REALIZAR A LA FECHA DE ESTE INFORME:			100%

6. OBSERVACIONES GENERALES SOBRE LA EJECUCION Y SEGUIMIENTO CONTRACTUAL				
INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATISTA O PROBLEMAS EN LA EJECUCIÓN ATRIBUIBLES AL CONTRATISTA:	**SI**		**NO**	X
Descripción sucintamente de los hechos de incumplimiento y las acciones emprendidas:				
INCUMPLIMIENTO POR PARTE DEL IDECUT O PROBLEMAS EN LA EJECUCIÓN ATRIBUIBLES AL IDECUT:	**SI**		**NO**	X
Descripción sucintamente los hechos de incumplimiento y las acciones emprendidas:				
LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO ESTA ESTRUCTURADO SOBRE UN CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES: En caso afirmativo deberá anexarse el cronograma con el porcentaje de avance de cada tarea o actividad	**SI**		**NO**	X
DESEMPEÑO DEL CONTRATISTA AJUSTADO A LOS TERMINOS Y CONDICIONES DE LOS DOCUMENTOS DEL CONTRATO	**SI**	X	**NO**	
En caso negativo explicar razones por las cuales no se ha dado cumplimiento a los términos y condiciones por parte del contratista:				
DESCRIPCION DETALLADA DE TRABAJOS PENDIENTES Y OBSERVACIONES: (Listar actividades específicas pendientes y demás aspectos a tener en cuenta sobre la ejecución del contrato)				
SEGUIMIENTO A RIESGOS: "En el periodo de ejecución reportado existe la posibilidad de materialización de algún riesgo, atendiendo la matriz de riesgos definida en los estudios y documentos previos?	**SI**		**NO**	X
En el evento que la anterior respuesta sea afirmativa, se requiere se anexe el correspondiente soporte documental para su posterior ajuste y tratamiento, el cual deberá ser verificado por el supervisor del contrato en los siguientes informes de supervisión.				

7. RESPONSABLE DEL PRESENTE INFORME		
NOMBRE	CLAUDIA ALEJANDRA CARRASCO BENAVIDES	
CC No.	1.032.392.513	
CARGO:	SUBGERENTE DE CULTURA	
		FIRMA