INFORME DE SUPERVISIÓN	**DAMC-009-2024 ENTRE EL MUNICIPIO DE TABIO, CUNDINAMARCA NIT 899.999.443-9 Y TECNOLOGIA Y SISTEMAS INTEGRALES S.A.S NIT. No. 901.003.936-0**
Informe Parcial _X_ / Informe Final __	No. del Informe: 04
Período del Informe:	DEL 26 DE JULIO DEL 2024 AL 25 DE AGOSTO DE 2024
Fecha en la que se presenta el informe:	02 DE SEPTIEMBRE DE 2024

16. INFORMACIÓN DEL CONTRATO / CONVENIO	
Contratista	YOHANNA XIMENA MONTAÑO CAMACHO TECNOLOGIA Y SISTEMAS INTEGRALES SAS
NIT / C.C.	C.C. No. 52.666.959 EXPEDIDA EN CAJICA NIT. No. 901.003.936-0
Objeto del Contrato	ALQUILER DE EQUIPOS ESPECIALIZADOS DE ESCÁNER E IMPRES INCLUIDO SERVICIO TÉCNICO E INSUMOS PARA EL SISTEMA DE G DOCUMENTAL .
Fecha de Suscripción de Contrato	25 DE ABRIL DE 2024
Fecha de Inicio del Contrato	26 DE ABRIL DE 2024
Fecha de terminación del Contrato	25 DE DICIEMBRE DE 2024
Certificado de Disponibilidad Presupuestal	2024000257 DEL 15 DE MARZO DE 2024
Registro Presupuestal	2024000428 DEL 25 DE ABRIL DE 2024
Valor Inicial del Contrato	NUEVE MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y SEIS MIL PESOS ($ 9.996.000.00) MONEDA CORRIENTE.
Adición No. 1	N/A
Valor Total del Contrato	NUEVE MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y SEIS MIL PESOS ($ 9.996.000.00) MONEDA CORRIENTE
Plazo de Ejecución Inicial	OCHO (08) MESES
Prorroga No. 1	N/A
Plazo de Ejecución Final	OCHO (08) MESES
Suspensión	N/A
Fecha de suspensión	N/A
Fecha de reinicio	N/A
Cesión / Terminación Anticipada	N/A
Supervisor	JEISSON DAVID GARCÍA LOZANO
Cargo	SECRETARIA GENERAL Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA

17. GARANTIAS			
Número de la Póliza	N/A	Compañía de Seguros	N/A
Amparo	N/A	Valor Asegurado	N/A
Desde	N/A	Hasta	N/A

18. DESCRIPCIÓN DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO / CONVENIO

De conformidad con las obligaciones establecidas en el Contrato al que se refiere el presente informe, a continuación, se relacionan las actividades desarrolladas durante el período comprendido entre el **26 DE JULIO DEL 2024 AL 25 DE AGOSTO DE 2024** por el contratista, conforme con el informe de actividades presentado:

ASPECTOS TÉCNICOS

No.	Obligaciones del Contratista / Entidad	Estado de Avance de la Obligación
1.	Entregar los elementos conforme las descripciones técnicas, cantidades y calidades solicitadas por el municipio de Tabio.	**% de avance:** 50%
		Descripción del avance: El contratista cumplió con la obligación, realizó le entrega de los elementos conforme a las descripciones técnicas.
		Soporte/Evidencia: Informe con Registro Fotográfico
2.	En caso de duda respecto a calidad u otra, deberá solicitar la aclaración al supervisor del contrato, quien podrá verificar las condiciones y aclarar lo requerido por el Municipio.	% de avance: 50%
		Descripción del avance: El contratista cumple con su obligación, instaló los equipos según las condiciones del Municipio.
		Soporte/Evidencia: Informe con Registro Fotográfico

3.	Suministrar los elementos en un término no superior a 48 horas después de ser solicitado por el supervisor del contrato	**% de avance:** 50% **Descripción del avance:** El contratista cumple con la obligación, realizó entrega dos de rollos de 400 etiquetas cada uno. **Soporte/Evidencia:** Entrega de los rollos
4.	Presentar oportunamente la factura y/o cuenta de cobro y la documentación requerida para realizar el trámite de cobro según lo estipulado en la forma de pago	% de avance: 50% **Descripción del avance:** El contratista cumple con la obligación, presentó la factura oportunamente y los documentos requeridos para el trámite de cobro. **Soporte/Evidencia:** Documentos subidos al Secop 2
5.	Asumir cualquier obligación que pudiere serle impuesta al Municipio por cualquier violación de la ley en la ejecución del contrato.	**% de avance:** 50% **Descripción del avance:** Para el periodo informado esta obligación no se realiza. **Soporte/Evidencia:** N/A
6.	Prestar los servicios de manera independiente, esto es, sin subordinación laboral, utilizando los recursos logísticos propios de su actividad.	**% de avance**: 50% **Descripción del avance:** El contratista presta los servicios de manera independiente, los equipos son de su propiedad. **Soporte/Evidencia:** N/A
7.	Acatar y observar las indicaciones que imparta el supervisor del contrato, respecto de los bienes y servicios requeridos	**% de avance:** 50% **Descripción del avance:** El contratista cumple con esta obligación, habilitó la línea 3214715003 como línea de soporte técnico. **Soporte/Evidencia:** N/A
8	Asumir los costos y disponer de los medios logísticos necesarios para efectuar suministro e instalación de los bienes y servicios requeridos para el vehículo objeto de la presente contratación.	**% de avance:** 50% **Descripción del avance:** El contratista cumplió con esta obligación, asumió el costo del transporte e instalación de los bienes requeridos. **Soporte/Evidencia:** Equipos ubicados en sitio requerido.

9	Responder por la buena calidad de los suministros y servicios entregados al municipio para el cumplimiento del objeto del contrato y reemplazar aquellos que llegaren a presentar mala calidad	**% de avance:** 50% **Descripción del avance:** El contratista cumplió con esta obligación, respondió por la buena calidad de los suministros y la prestación del buen servicio. **Soporte/Evidencia:** Equipos funcionando en sitios.
10	Garantizar la calidad de los servicios y repuestos, según lo solicitado en la invitación y estudio previo al igual que en la propuesta presentada por parte del contratista.	**% de avance:** 50% **Descripción del avance:** El contratista garantizó la calidad de los servicios según los presentado en la propuesta **Soporte/Evidencia:** Equipos en buen funcionamiento.
11	Las demás actividades que sean necesarias para garantizar el cabal cumplimiento y ejecución	**% de avance:** 0% **Descripción del avance:** En el periodo informado no se requirió al contratista para actividades adicionales o alternas. **Soporte/Evidencia:** N/A

ASPECTOS FINANCIEROS

Balance General

Concepto	Valor
Valor inicial	$9.996.000.00
Valor Adiciones	$ 0
Valor Total	$9.996.000.00
Valor Pagado	$1.249.500.00
Valor Ejecutado	$4.998.000.00
Valor por Ejecutar	$4.998.000.00

Pagos realizados al Contratista/Entidad

Concepto	Fecha(dd/mm/aaaa)	Valor ($)	Porcentaje (%)
PAGO N. 1	20/06/2024	$ 1.249.500.00	12.5%
PAGO N. 2	25/07/2024	$ 1.249.500.00	25%
PAGO N. 3	08/08/2024	$ 1.249.500.00	37.5%
TOTAL		**$ 3.748.500.00**	**37.5%**

El pago correspondiente al periodo ejecutado, corresponde al **50 %** del valor total del contrato.

ASPECTOS ADMINISTRATIVOS

El contratista presentó el informe de avance del contrato en debido forma y con los siguientes anexos.

Anexo	Descripción	No. Plantilla	Mes de Cotización	Valor ($)
Soporte Pago Seguridad Social	Plantilla de pago correspondiente al período de cotización.			
Informe y Soportes	Informe diligenciado y soportes de la ejecución del contrato en medio físico.			

El contratista ha cumplido con las obligaciones del contrato estipuladas en la cláusula Sexta.

19. RECOMENDACIONES Y OBSERVACIONES

EL CONTRATISTA SUBSANA EL CERTIFICO YA QUE PRESENTA UN ERROR EN LA ESCRITURA NUMÉRICA DEL VALOR A COBRAR.

20. ANEXOS

16. Evidencias
17. Parafiscales de
18. Factura o documento o equivalente
19. Informe de supervisión
20. Certificado de Cumplimiento para pago.

Para constancia de lo anterior, se firma el presente documento a los dos (02) días del mes de septiembre del año 2024.

JEISSON DAVID GARCIA LOZANO
Cargo: Secretario General y de Participación Ciudadana

Elaboró: Técnico Administrativo / Mónica Victoria Rubio Baquero/ Secretaria General y de Participación Ciudadana Vo. Bo.
Revisó: Secretario de Despacho / Jeisson David García Lozano / Secretaria General y de Participación Ciudadana Vo. Bo.
Aprobó: secretario de Despacho / Jeisson David García Lozano / Secretaria General y de Participación Ciudadana Vo. Bo.

La Secretaría General y de Participación Ciudadana del Municipio de Tabio, una vez realizado el seguimiento y supervisión del contrato que a continuación se relaciona, certifica que **TECNOLOGIA Y SISTEMAS INTEGARLES S.A.S NIT. N° 901.003.936-0** representada legalmente por la señora **YOHANNA XIMENA MONTAÑO CAMACHO** identificada con cedula de ciudadanía N° **52.666.959 DE CAJICÁ**, cumplió satisfactoriamente con las actividades que hacen parte de las obligaciones contractuales del contrato por la entidad, por lo cual se autoriza el pago correspondiente del correspondiente DAMC-009-2024 periodo del 26 de julio de 2024 al 25 de agosto de 2024.

Contrato:	No.: **DAMC-009-2024**
Tipo de Contrato:	ARRENDAMIENTO
Contratista:	TECNOLOGIA Y SISTEMAS INTEGARLES S.A.S NIT. N° 901.003.936-0 R/L: YOHANNA XIMENA MONTAÑO CAMACHO C.C. # 52.666.959 DE CAJICÁ
Objeto:	ALQUILER DE EQUIPOS ESPECIALIZADOS DE ESCÁNER E IMPRESIÓN INCLUIDO SERVICIO TÉCNICO E INSUMOS PARA EL SISTEMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL
Fecha Inicio:	VEINTISEIS (26) DE ABRIL DE 2024
Término Inicial de Ejecución:	OCHO (08) MESES
Valor Inicial del Contrato:	NUEVE MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y SEIS MIL PESOS MONEDA CORRIENTE ($ 9.996.000.00)
Adición:	N/A
Prorroga:	N/A
Forma de pago:	La entidad cancelará al contratista la suma pactada en el contrato mediante **OCHO (08) PAGOS MENSUALES POR VALOR DE UN MILLON DOSCIENTOS CUARENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS PESOS ($1.249.500) M/CTE**, una vez prestado el servicio.
Valor a pagar:	**UN MILLON DOSCIENTOS CUARENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS PESOS ($1.249.500) M/CTE**, una vez prestado el servicio.

Se verificó que el contratista cumplió con la obligación de efectuar los aportes al sistema integral de seguridad social de conformidad con lo dispuesto en el artículo 23 de la ley 1703 de 2002, Ley 828 de 2003 y demás normas concordantes, de acuerdo a la certificación anexa a la cuenta de cobro.

En constancia se firma a los dos (02) días, del mes de septiembre de 2024.

JEISSON DAVID GARCIA LOZANO
Secretario General y de P.C.
SUPERVISOR

Elaboró: Técnico Administrativo /Monica Victoria Rubio Baquero/ Secretaria General y de Participación Ciudadana Vo. Bo.
Revisó: Secretario de Despacho / Jeisson David García Lozano / Secretaria General y de Participación Ciudadana Vo. Bo
Aprobó: secretario de Despacho / Jeisson David García Lozano / Secretaria General y de Participación Ciudadana Vo. Bo