PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, Septiembre de 2024

Señor(a)
MILDRED YAROV ROLON NIETO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **5874128**
Virtuales
VIRTUALES
Barranquilla

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Septiembre del año 2024

Referencia: No 5874128 del año 2024

MARIO ANTONIO VERGARA SOTELO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 72202879 de Barranquilla, en mi calidad de Contratista del SENA, en VIRTUALES, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: h). un pago correspondiente al mes de Septiembre de 2024 por valor de (3349159). Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta AHORROS No. 95780438011 BANCOLOMBIA, cuyo titular es el Contratista.

Plazo: Será hasta el 30 de Septiembre de 2024.

OBJETO: Desarrollar formación profesional por competencias laborales, mediante la estrategia de aprendizaje por proyectos en los programas de formación de FORMACION PRESENCIAL Y VIRTUAL: TIC, participando en los equipos de diseño y desarrollo curricular

y gestionando las actividades y proyectos a través de las tecnologías de la información y la comunicación que brinda la entidad, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Planificar el desarrollo curricular del programa de formación a impartir de acuerdo a los procedimientos de formación profesional de la entidad.	USO DE LA HERRAMIENTA OFIMATICA MICROSOFT WORD PARA EL PROCESAMIENTO DE TEXTOS. Fichas No.3039262, 3039263, 3039264 (Terminada).	Territorium - Sena, Sofia plus.
2	Participar en la elaboración del proyecto formativo de cada programa de formación a impartir de acuerdo a los procedimientos de formación profesional de la entidad.	USO DE LA HERRAMIENTA OFIMATICA MICROSOFT WORD PARA EL PROCESAMIENTO DE TEXTOS. Fichas No.3039262, 3039263, 3039264 (Terminada).	Territorium - Sena, Sofia plus.
3	Gestionar la información de planificación curricular, gestión de proyectos formativos, juicios evaluativos, novedades e inasistencias en el aplicativo institucional SOFIA Plus.	USO DE LA HERRAMIENTA OFIMATICA MICROSOFT WORD PARA EL PROCESAMIENTO DE TEXTOS. Fichas No.3039262, 3039263, 3039264 (Terminada).	Territorium - Sena, Sofia plus.
4	Gestionar actividades de formación con apoyo en la	USO DE LA HERRAMIENTA	Territorium - Sena, Sofia plus.

	plataforma virtual dispuesta por la entidad y garantizar el uso de la misma por parte de los aprendices.	OFIMATICA MICROSOFT WORD PARA EL PROCESAMIENTO DE TEXTOS. Fichas No.3039262, 3039263, 3039264 (Terminada).	
5	Ejecutar acciones de formación profesional según el área de conocimiento asignada en el objeto contractual y acorde al nivel de formación, jornada y modalidad establecida en la programación específica de acciones de formación.	USO DE LA HERRAMIENTA OFIMATICA MICROSOFT WORD PARA EL PROCESAMIENTO DE TEXTOS. Fichas No.3039262, 3039263, 3039264 (Terminada).	Territorium - Sena, Sofia plus.
6	Participar activamente en los procesos de investigación aplicada e innovación, autoevaluación de programas y otros programas misionales del centro según la programación especifica asignada y acorde a los lineamientos y directrices requeridas por el líder del área respectiva.	USO DE LA HERRAMIENTA OFIMATICA MICROSOFT WORD PARA EL PROCESAMIENTO DE TEXTOS. Fichas No.3039262, 3039263, 3039264 (Terminada).	Territorium - Sena, Sofia plus.
7	Aplicar como candidato al proceso de certificación por competencias laborales en la norma Orientar formación presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo.	USO DE LA HERRAMIENTA OFIMATICA MICROSOFT WORD PARA EL PROCESAMIENTO DE TEXTOS. Fichas No.3039262, 3039263, 3039264 (Terminada).	Territorium - Sena, Sofia plus.
8	Proveerse de los Elementos de protección personal que requiera para el desarrollo de sus actividades según las directrices del Sistema de	USO DE LA HERRAMIENTA OFIMATICA MICROSOFT WORD PARA EL PROCESAMIENTO DE	Territorium - Sena, Sofia plus.

	Seguridad y Salud en el Trabajo.	TEXTOS. Fichas No.3039262, 3039263, 3039264 (Terminada).	

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 7937049931 de la planilla, operador y periodo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en () folios

Cordialmente,

MARIO ANTONIO VERGARA SOTELO

Contratista

C.C. No. 72202879

Recibí a satisfacción:

MILDRED YAROV ROLON NIETO

Supervisor(a) Contrato 5874128 de 2024

Virtuales

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: MARIO ANTONIO VERGARA SOTELO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO INDUSTRIAL Y DE AVIACION

FECHA INICIAL: 01/08/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 31/08/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3039262 - USO DE LA HERRAMIENTA OFIMATICA MICROSOFT WORD PARA EL PROCESAMIENTO DE TEXTOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Operar herramientas informáticas y digitales de acuerdo con protocolos y manuales técnicos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1 220501121-01

IDENTIFICAR EL ENTORNO DE TRABAJO, LAS HERRAMIENTAS Y FUNCIONALIDADES BÁSICAS PARA LA GENERACIÓN Y EDICIÓN DE DOCUMENTOS SIMPLES EN PROCESADOR DE TEXTO

RA2 220501121-02

APLICAR ESTILOS Y FORMATOS EN DOCUMENTOS DE ACUERDO A LAS HERRAMIENTAS Y FUNCIONALIDADE DISPONIBLES EN EL PROCESADOR DE TEXTO

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 42,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3039264 - USO DE LA HERRAMIENTA OFIMATICA MICROSOFT WORD PARA EL PROCESAMIENTO DE TEXTOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Operar herramientas informáticas y digitales de acuerdo con protocolos y manuales técnicos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1 220501121-01

IDENTIFICAR EL ENTORNO DE TRABAJO, LAS HERRAMIENTAS Y FUNCIONALIDADES BÁSICAS PARA LA GENERACIÓN Y EDICIÓN DE DOCUMENTOS SIMPLES EN PROCESADOR DE TEXTO

RA2 220501121-02

APLICAR ESTILOS Y FORMATOS EN DOCUMENTOS DE ACUERDO A LAS HERRAMIENTAS Y FUNCIONALIDADE DISPONIBLES EN EL PROCESADOR DE TEXTO

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 42,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3039263 - USO DE LA HERRAMIENTA OFIMATICA MICROSOFT WORD PARA EL PROCESAMIENTO DE TEXTOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Operar herramientas informáticas y digitales de acuerdo con protocolos y manuales técnicos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1 220501121-01

IDENTIFICAR EL ENTORNO DE TRABAJO, LAS HERRAMIENTAS Y FUNCIONALIDADES BÁSICAS PARA LA GENERACIÓN Y EDICIÓN DE DOCUMENTOS SIMPLES EN PROCESADOR DE TEXTO

RA2 220501121-02

APLICAR ESTILOS Y FORMATOS EN DOCUMENTOS DE ACUERDO A LAS HERRAMIENTAS Y FUNCIONALIDADE DISPONIBLES EN EL PROCESADOR DE TEXTO

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 42,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 126,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

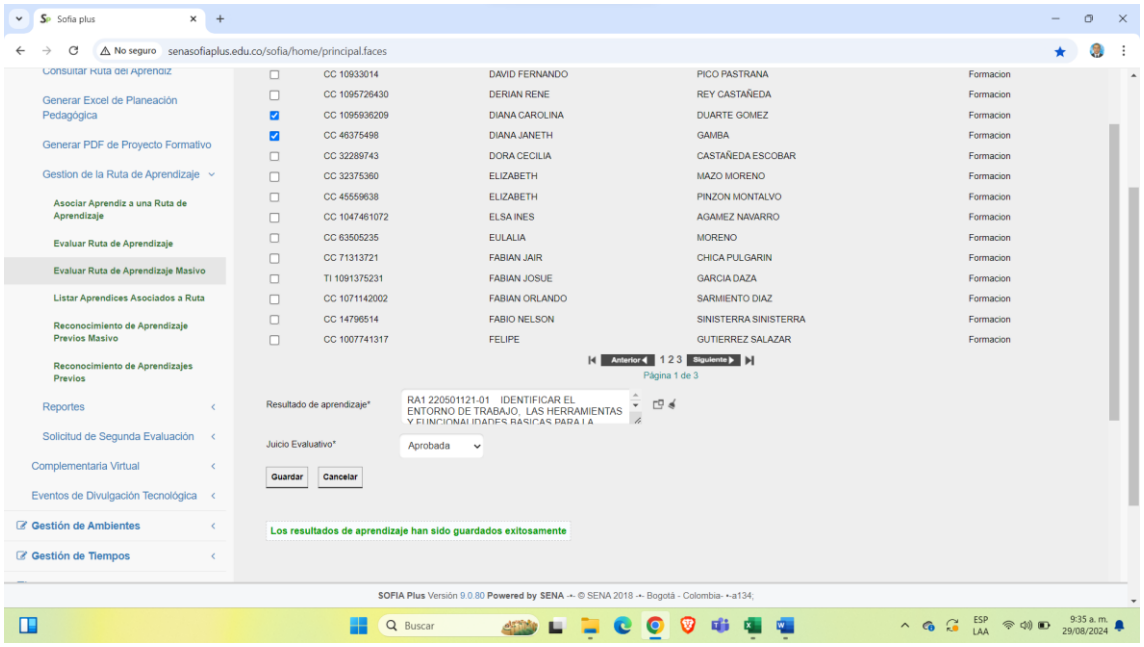
INSTRUCTOR: MARIO ANTONIO VERGARA SOTELO

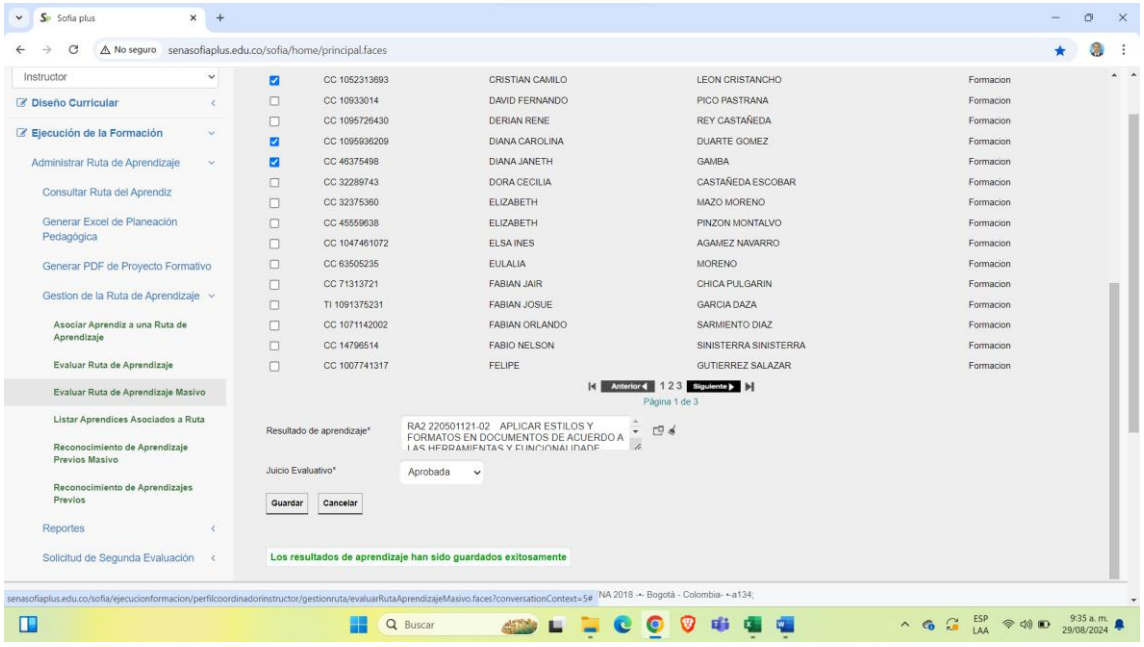
CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO INDUSTRIAL Y DE AVIACION

EVIDENCIA DE CIERRE

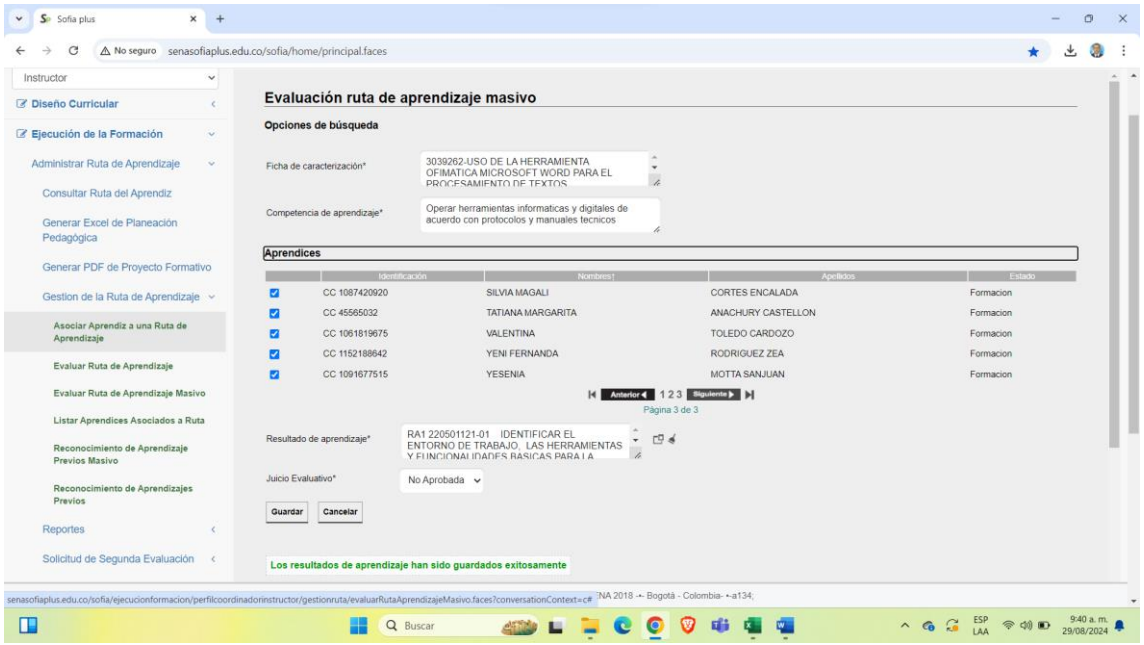
FICHAS 3039262

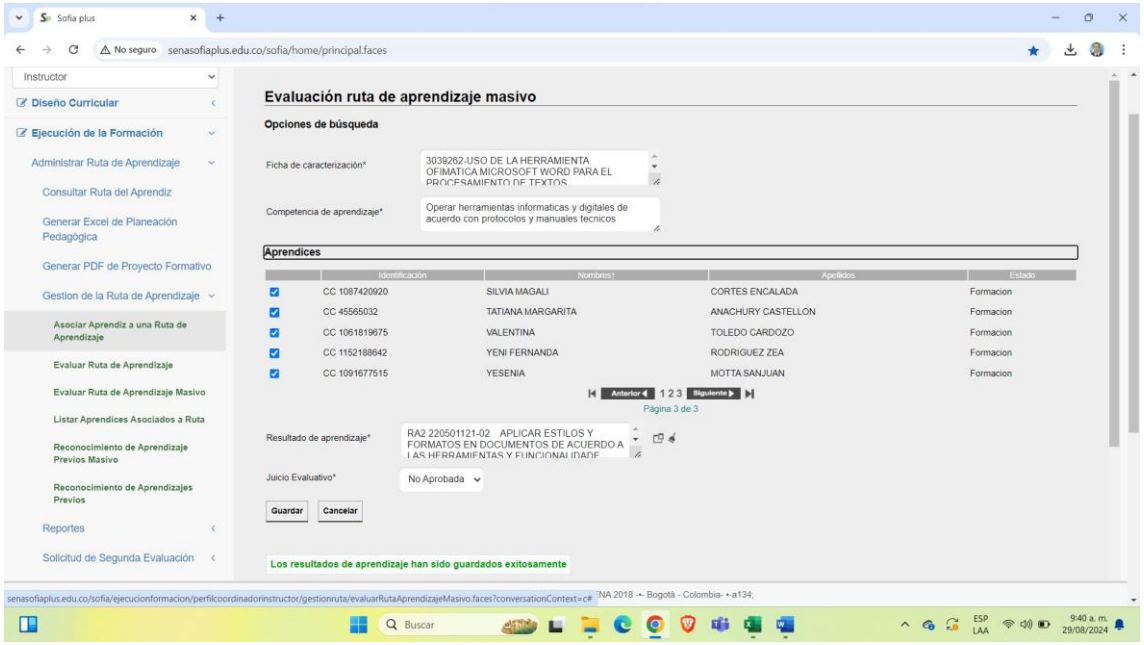
APROBADOS



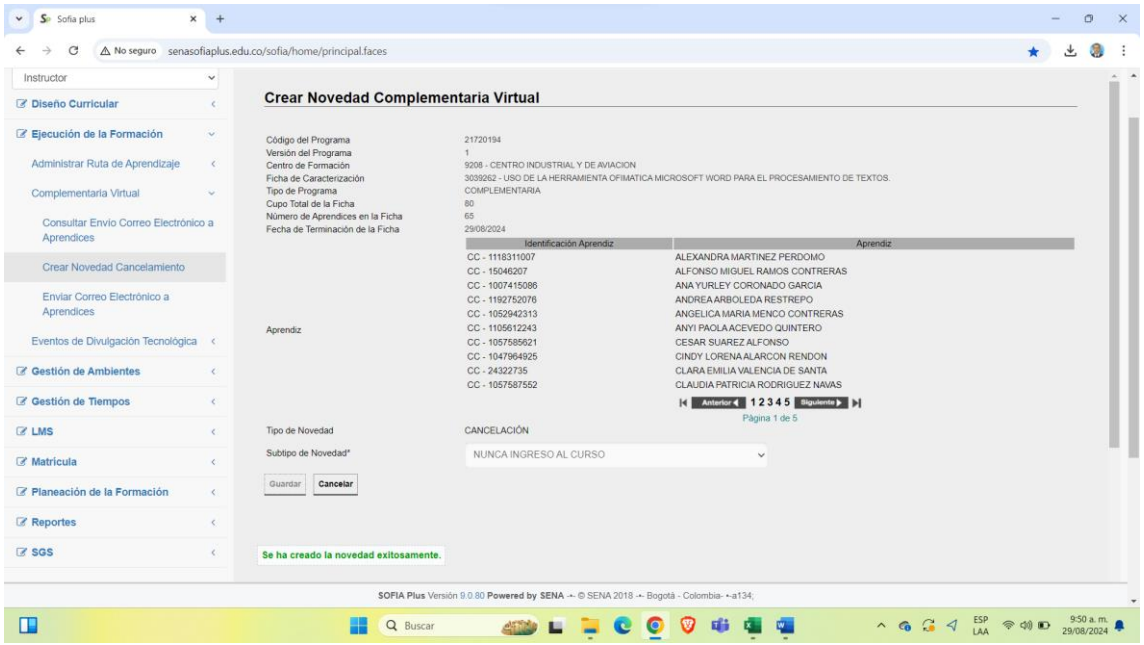


NO APROBADOS

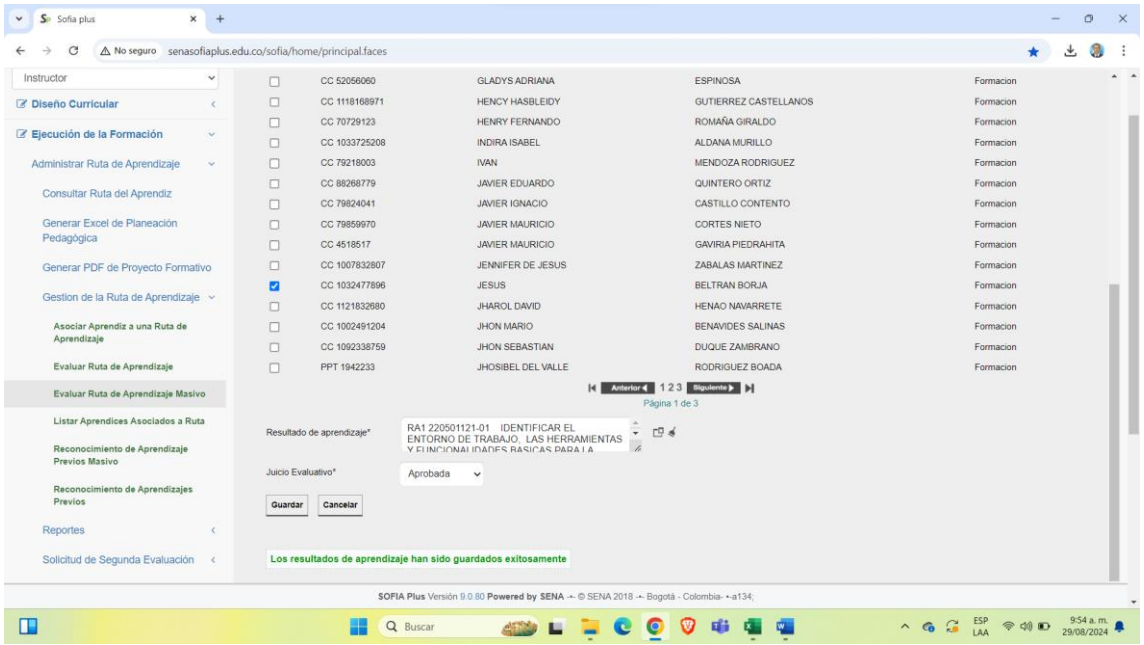


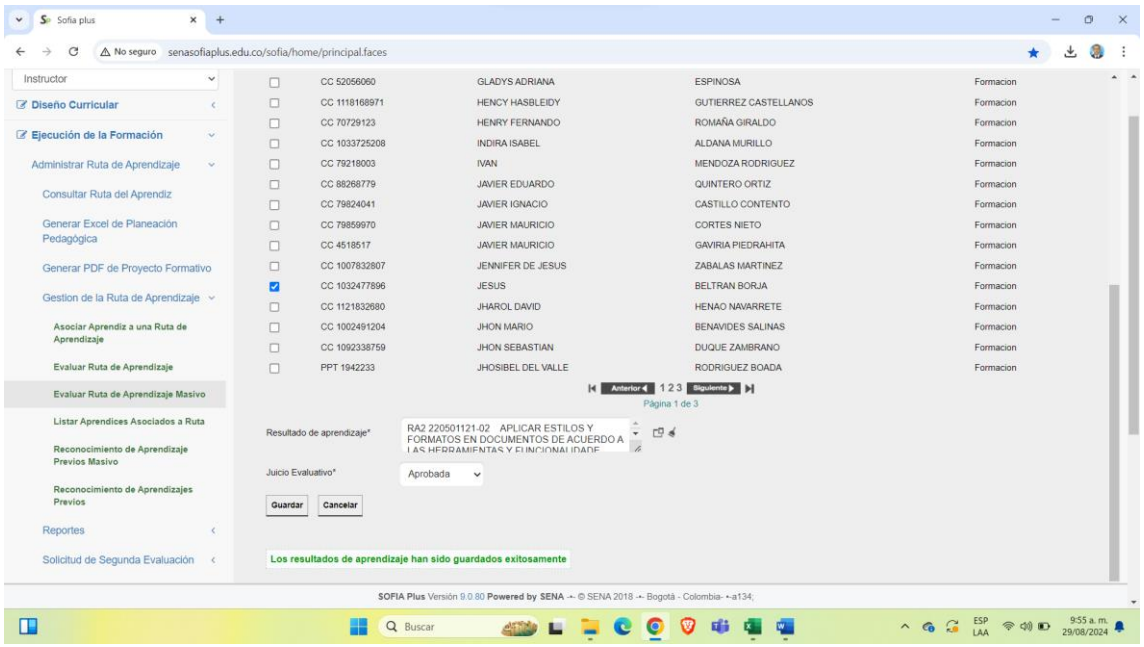


NUNCA INGRESARON

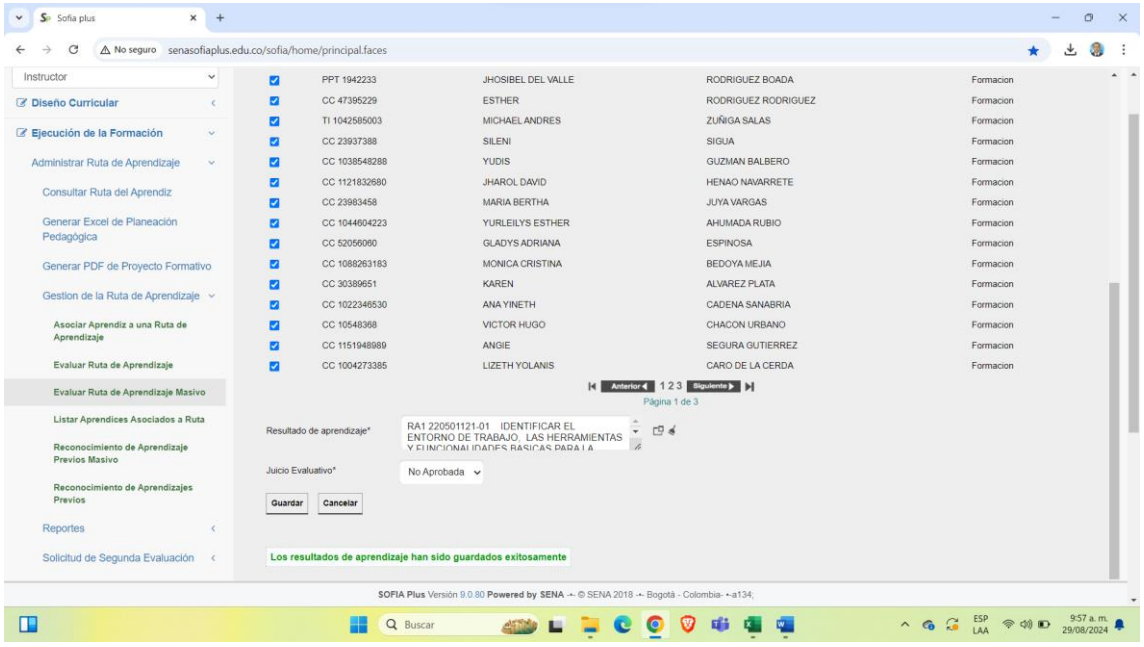


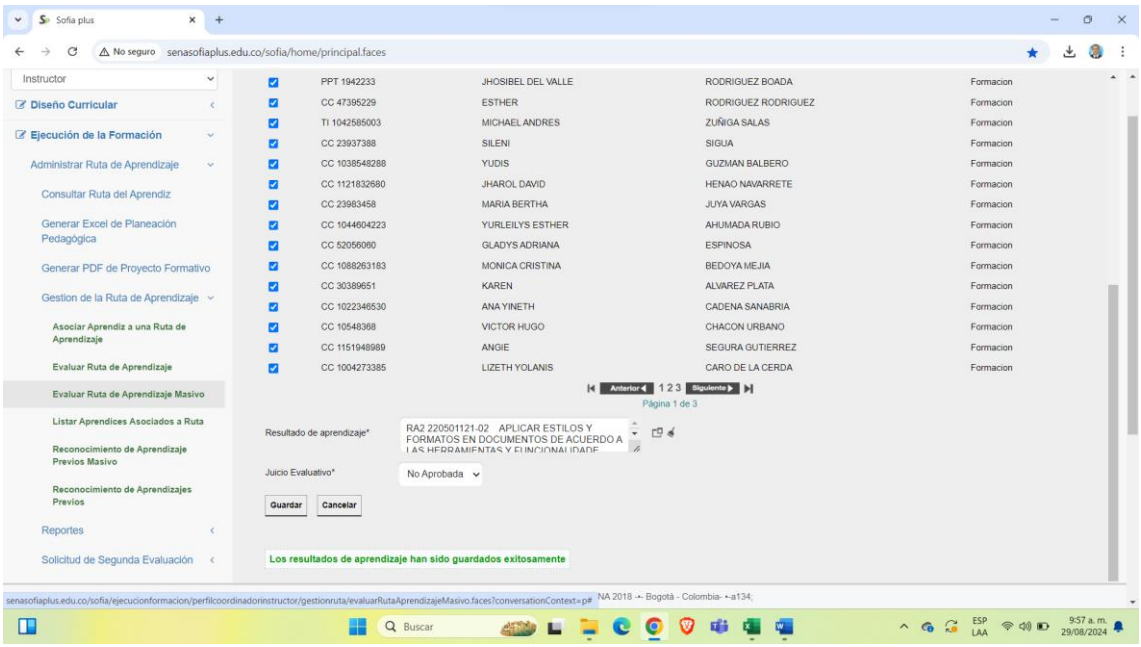
APROBADOS



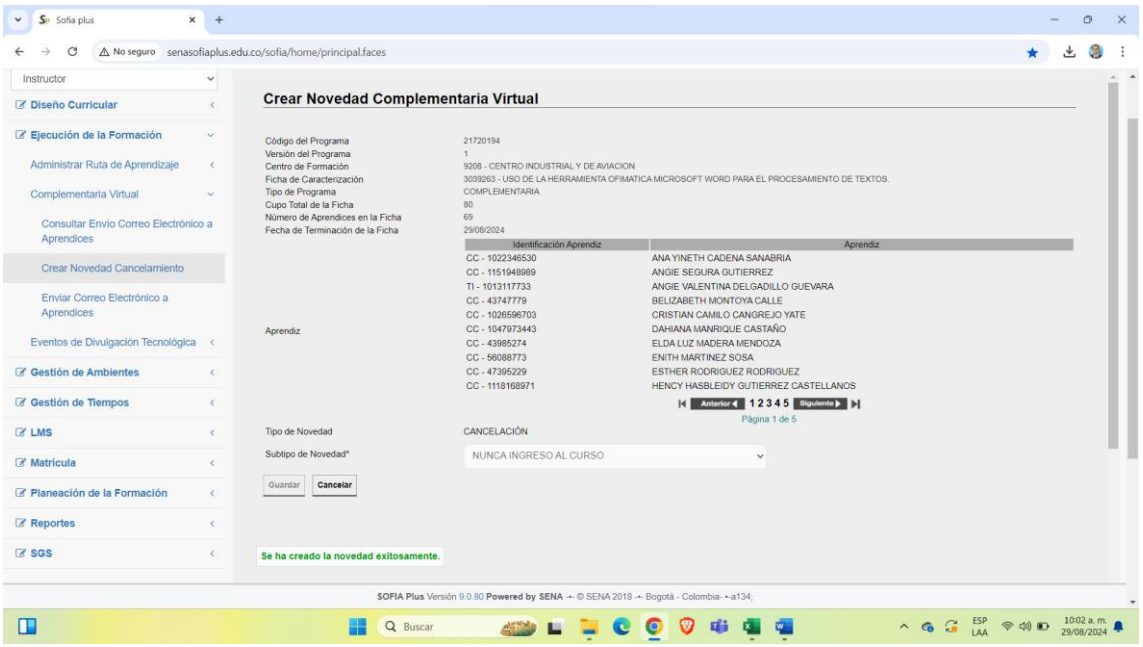


NO APROBADOS

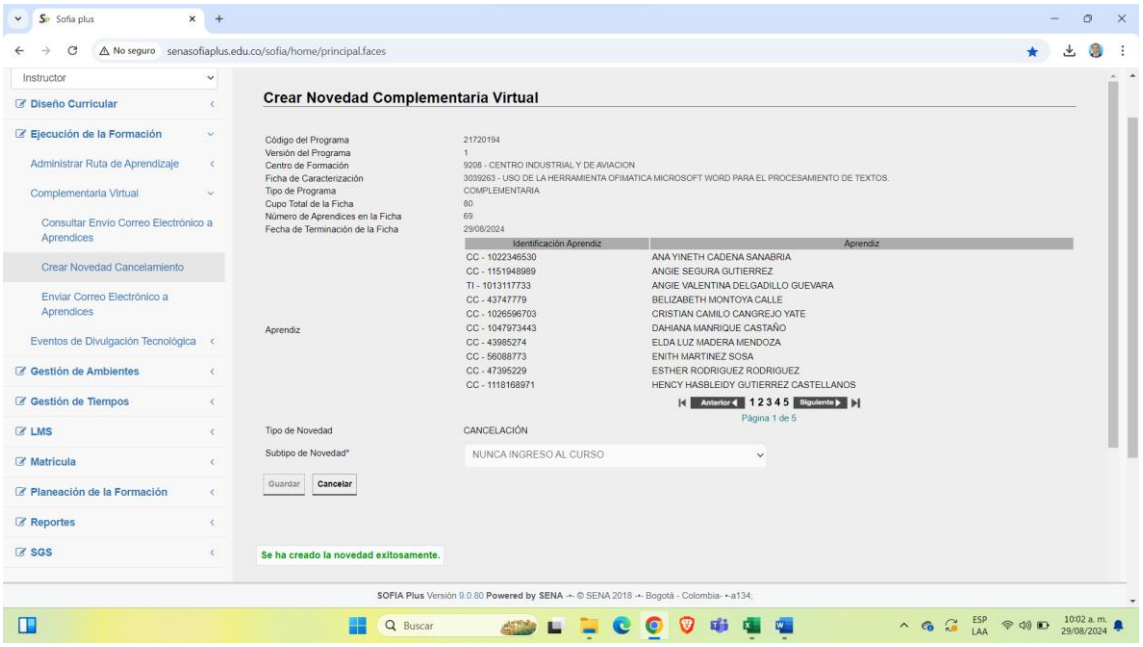


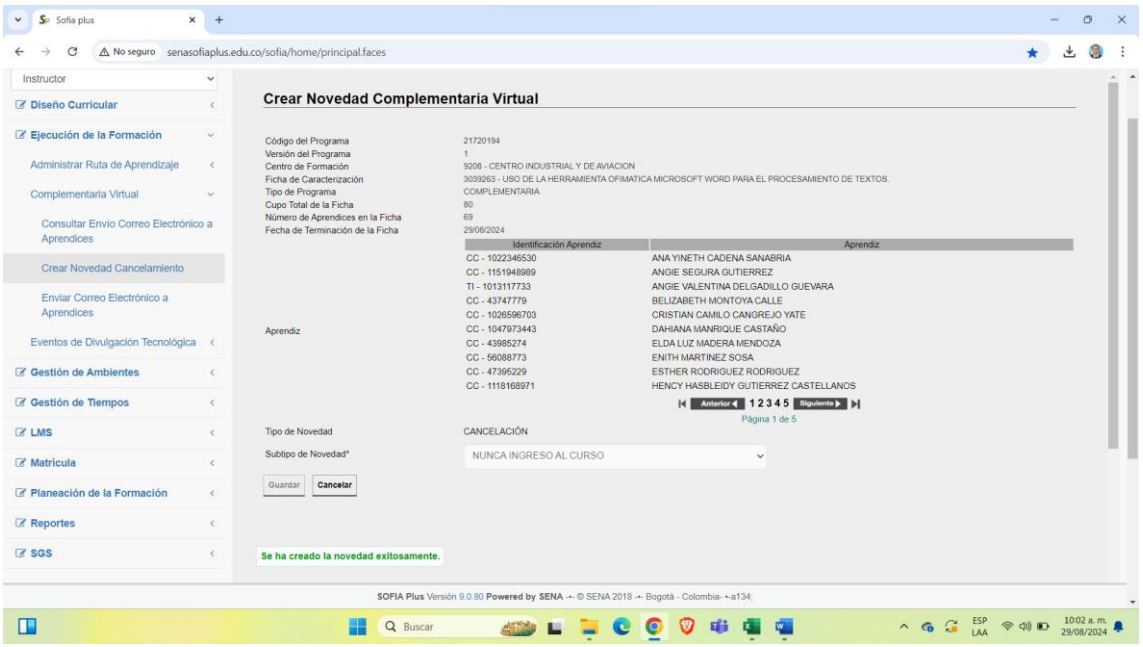


NUNCA INGRESARON

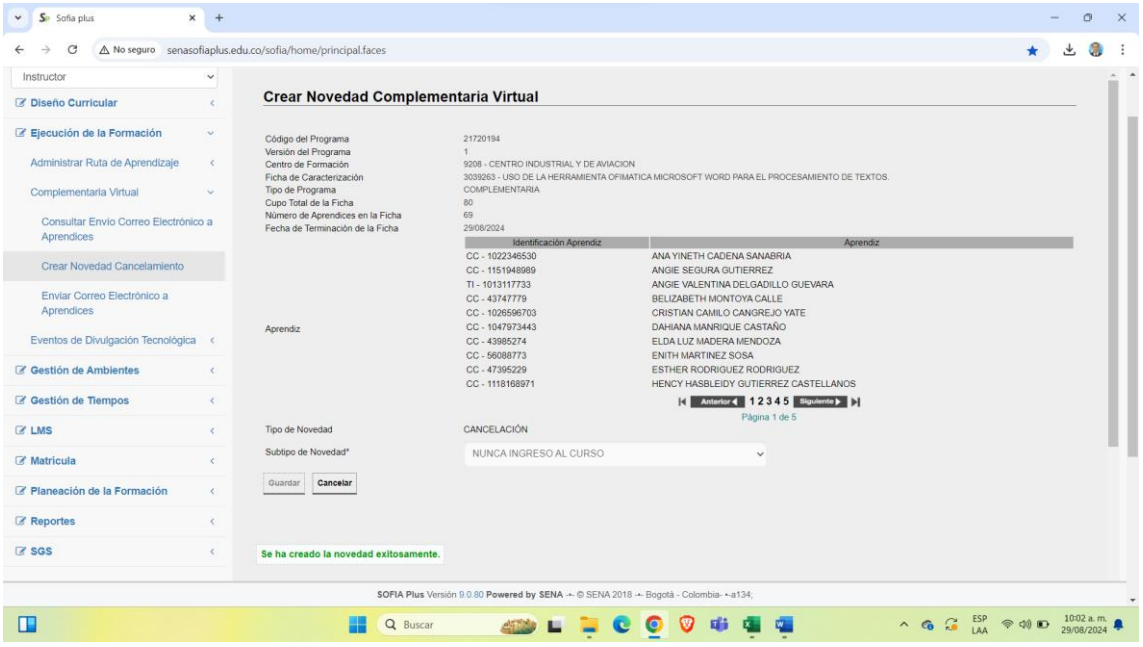

Sofia plus
No seguro
senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Complementaria Virtual
Consultar Envio Correo Electrónico a Aprendices
Crear Novedad Cancelamiento
Enviar Correo Electrónico a Aprendices
Eventos de Divulgación Tecnológica
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
LMS
Matrícula
Planeación de la Formación
Reportes
SGS
Crear Novedad Complementaria Virtual
Código del Programa 21720194
Versión del Programa 1
Centro de Formación 9208 - CENTRO INDUSTRIAL Y DE AVIACION
Ficha de Caracterización 3039263 - USO DE LA HERRAMIENTA OFIMATICA MICROSOFT WORD PARA EL PROCESAMIENTO DE TEXTOS.
Tipo de Programa COMPLEMENTARIA
Cupo Total de la Ficha 80
Número de Aprendices en la Ficha 69
Fecha de Terminación de la Ficha 29/08/2024
Identificación Aprendiz
Aprendiz
CC - 1022346530 ANA YINETH CADENA SANABRIA
CC - 1151948989 ANGIE SEGURA GUTIERREZ
TI - 1013117733 ANGIE VALENTINA DELGADILLO GUEVARA
CC - 43747779 BELIZABETH MONTOYA CALLE
CC - 1026596703 CRISTIAN CAMILO CANGREJO YATE
CC - 1047973443 DAHIANA MANRIQUE CASTAÑO
CC - 43985274 ELDA LUZ MADERA MENDOZA
CC - 56088773 ENITH MARTINEZ SOSA
CC - 47395229 ESTHER RODRIGUEZ RODRIGUEZ
CC - 1118168971 HENCY HASBLEIDY GUTIERREZ CASTELLANOS
Anterior 1 2 3 4 5 Siguiente
Página 1 de 5
Tipo de Novedad CANCELACIÓN
Subtipo de Novedad* NUNCA INGRESO AL CURSO
Guardar
Cancelar
Se ha creado la novedad exitosamente.
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a134;
Buscar
ESP LAA
10:02 a. m. 29/08/2024

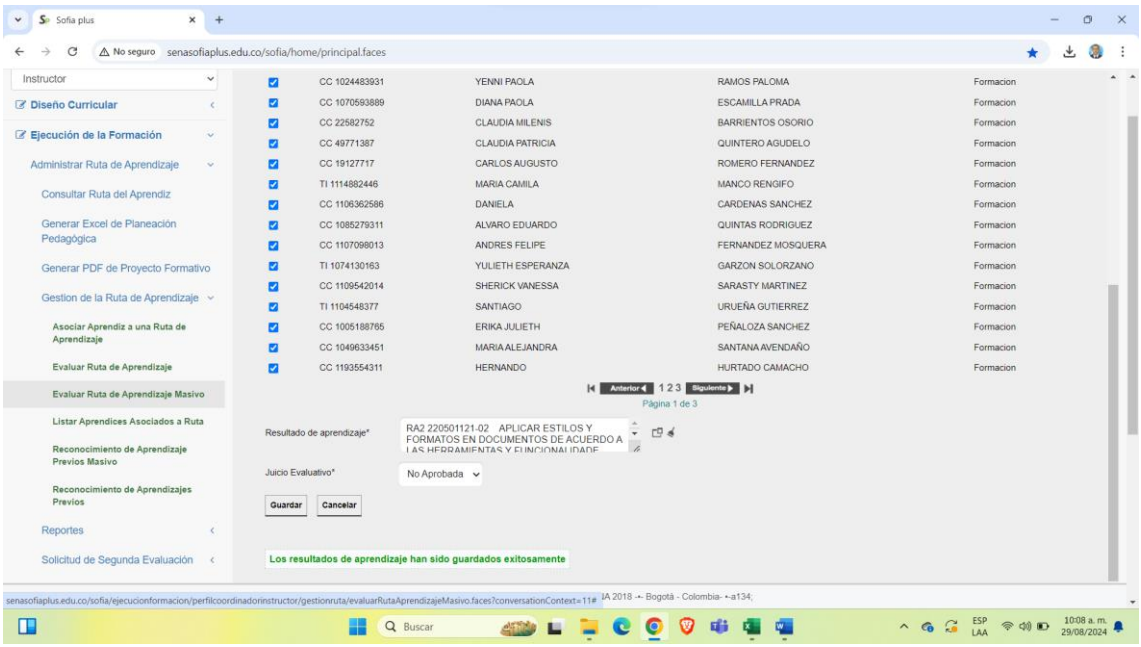
APROBADOS


Sofia plus
No seguro
senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Complementaria Virtual
Consultar Envio Correo Electrónico a Aprendices
Crear Novedad Cancelamiento
Enviar Correo Electrónico a Aprendices
Eventos de Divulgación Tecnológica
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
LMS
Matrícula
Planeación de la Formación
Reportes
SGS
Crear Novedad Complementaria Virtual
Código del Programa 21720194
Versión del Programa 1
Centro de Formación 9208 - CENTRO INDUSTRIAL Y DE AVIACION
Ficha de Caracterización 3039263 - USO DE LA HERRAMIENTA OFIMATICA MICROSOFT WORD PARA EL PROCESAMIENTO DE TEXTOS.
Tipo de Programa COMPLEMENTARIA
Cupo Total de la Ficha 80
Número de Aprendices en la Ficha 69
Fecha de Terminación de la Ficha 29/08/2024
Identificación Aprendiz
Aprendiz
CC - 1022346530 ANA YINETH CADENA SANABRIA
CC - 1151948989 ANGIE SEGURA GUTIERREZ
TI - 1013117733 ANGIE VALENTINA DELGADILLO GUEVARA
CC - 43747779 BELIZABETH MONTOYA CALLE
CC - 1026596703 CRISTIAN CAMILO CANGREJO YATE
CC - 1047973443 DAHIANA MANRIQUE CASTAÑO
CC - 43985274 ELDA LUZ MADERA MENDOZA
CC - 56088773 ENITH MARTINEZ SOSA
CC - 47395229 ESTHER RODRIGUEZ RODRIGUEZ
CC - 1118168971 HENCY HASBLEIDY GUTIERREZ CASTELLANOS
Anterior 1 2 3 4 5 Siguiente
Página 1 de 5
Tipo de Novedad CANCELACIÓN
Subtipo de Novedad* NUNCA INGRESO AL CURSO
Guardar
Cancelar
Se ha creado la novedad exitosamente.
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a134;
Buscar
ESP LAA
10:02 a. m. 29/08/2024

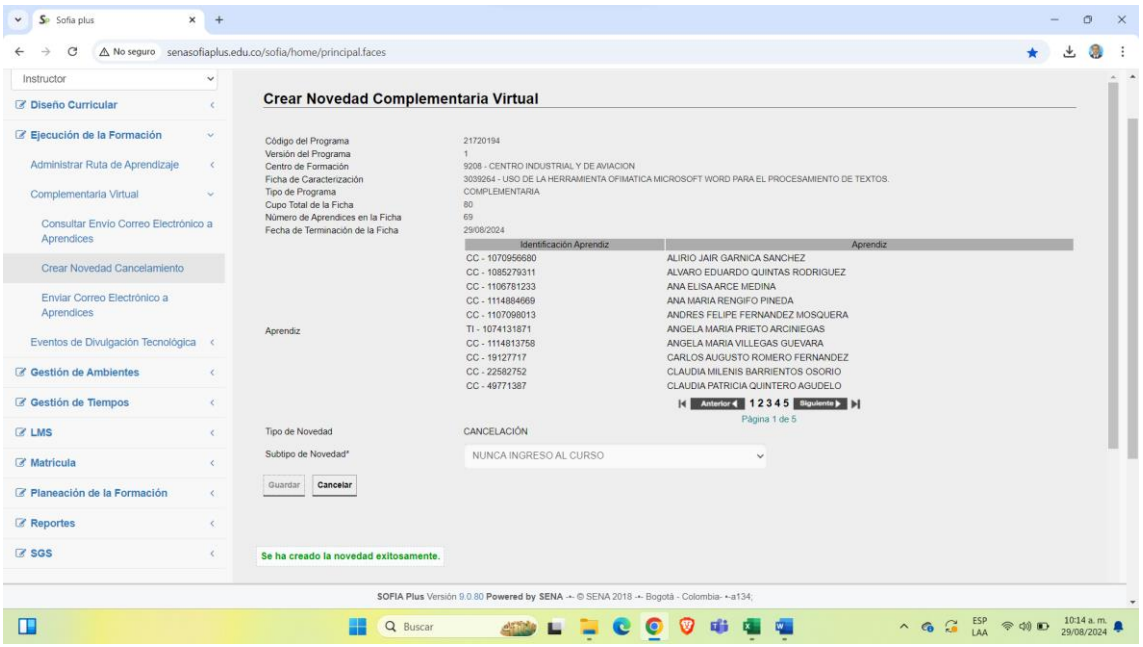


NO APROBADOS





NUNCA INGRESARON


Sofia plus
No seguro
senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Complementaria Virtual
Consultar Envio Correo Electrónico a Aprendices
Crear Novedad Cancelamiento
Enviar Correo Electrónico a Aprendices
Eventos de Divulgación Tecnológica
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
LMS
Matrícula
Planeación de la Formación
Reportes
SGS
Crear Novedad Complementaria Virtual
Código del Programa 21720194
Versión del Programa 1
Centro de Formación 9208 - CENTRO INDUSTRIAL Y DE AVIACION
Ficha de Caracterización 3039264 - USO DE LA HERRAMIENTA OFIMATICA MICROSOFT WORD PARA EL PROCESAMIENTO DE TEXTOS.
Tipo de Programa COMPLEMENTARIA
Cupo Total de la Ficha 80
Número de Aprendices en la Ficha 69
Fecha de Terminación de la Ficha 29/08/2024
Identificación Aprendiz
Aprendiz
CC - 1070956680 ALIRIO JAIR GARNICA SANCHEZ
CC - 1085279311 ALVARO EDUARDO QUINTAS RODRIGUEZ
CC - 1106781233 ANA ELISA ARCE MEDINA
CC - 1114884669 ANA MARIA RENGIFO PINEDA
CC - 1107098013 ANDRES FELIPE FERNANDEZ MOSQUERA
Aprendiz
TI - 1074131871 ANGELA MARIA PRIETO ARCINIEGAS
CC - 1114813758 ANGELA MARIA VILLEGAS GUEVARA
CC - 19127717 CARLOS AUGUSTO ROMERO FERNANDEZ
CC - 22582752 CLAUDIA MILENIS BARRIENTOS OSORIO
CC - 49771387 CLAUDIA PATRICIA QUINTERO AGUDELO
Anterior 1 2 3 4 5 Siguiente
Página 1 de 5
Tipo de Novedad CANCELACIÓN
Subtipo de Novedad* NUNCA INGRESO AL CURSO
Guardar
Cancelar
Se ha creado la novedad exitosamente.
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a134;
Buscar
ESP
LAA
10:14 a. m.
29/08/2024