**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Aguachica, septiembre de 2024

Señor
**JOSE ALEJANDRO OROZCO OCHOA**
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.5999889**
Coordinador académico
Centro Agroempresarial
Aguachica

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual Mes septiembre del año 2024

**Referencia:** No. CO1.PCCNTR.5999889 del año 2024

**MAGDA MILENA QUINTERO RODRIGUEZ**, identificado con la cédula de ciudadanía No 1065889129 de Aguachica- Cesar, en mi calidad de Contratista del SENA, en CampeSENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago:** El valor total del presente contrato es máximo CUARENTA Y DOS MILLONES CIENTO VEINTICUATRO MIL NOVECIENTOS SETENTA Y CINCO PESOS M/CTE ($42.124.975). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) NUEVE (09) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2024, por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS M/CTE ($4.465.545) y (01) un pago por los 13 días del mes de diciembre de 2024, por un valor de UN MILLON NOVECIENTOS TREINTA Y CINCO MIL SETENTA PESOS (1.935.070) cada uno.

**Plazo:** Será hasta el 13 de Diciembre de 2024.

| **OBJETO:** |
|---|
| Prestar los servicios personales de carácter temporal como instructor CampeSENA en el área de AMBIENTAL para impartir formación profesional integral presencial y/o virtual en los programas de Formación Regular titulados y/o complementarios del Centro Agroempresarial del SENA en el Departamento del Cesar. |

**Obligaciones Especificas:**

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| 1 | Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro de formación. | Impartir la formación profesional presencial en los programas de formación complementaria:<br><br>**Código del programa:** 73322040<br><br>**Nombre De Programa:** Implementación De Prácticas Ambientales En Los Sistemas Productivos Avícolas<br><br>**Versión:** 3<br><br>**Horas:** 72 Horas<br><br>**Competencia:** Gestionar el manejo de residuos sólidos según especificaciones | Evidencias portafolio instructor<br><br>Link del OneDrive Complementaria:<br><br>https://acortar.link/jd6dS8<br><br>Link del OneDrive Titulada:<br><br>https://acortar.link/KC4emu<br><br>Registro fotográfico (Ver Anexo)<br><br>Informe de tiempo de activades de apoyo a la formación ( ver anexo a este informe) |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | técnicas y normativas.<br>**Resultados de Aprendizaje:**<br><br>Aplicar medidas de manejo ambiental de acuerdo con los resultados de identificación de riesgo de contaminación y recomendaciones técnicas ambientales.<br><br>Monitorear actividades del plan de manejo ambiental de acuerdo con procedimientos técnicos.<br><br>Aplicar acciones de mejora de acuerdo con resultados del monitoreo y recomendaciones técnicas.<br><br>Realizar diagnósticos de manejo integral de residuos de acuerdo con actividades del proceso productivo y normativa ambiental.<br><br>**Código de Ficha:** 3064152 | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | **Fecha de Inicio:** 29/08/2024<br><br>**Fecha de terminación:** 06/10/2024<br><br>**Horario:** jueves y Domingo de 14:00 a 20:00<br><br>**Sitio:** Casa líder Vda Venadillo- Rio de oro<br><br>**Código del programa:** 02000072<br><br>**Nombre De Programa:** Fundamentos Del Sistema De Gestión De Seguridad Y Salud En El Trabajo<br><br>**Versión:** 3<br><br>**Horas:** 40 Horas<br><br>**Competencia:** Implementar sistema de seguridad y salud del trabajo según normativa legal y técnica<br><br>**Resultados de Aprendizaje:**<br><br>Reconocer El Marco Normativo De La | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | Seguridad Y Salud En El Trabajo De Acuerdo Con Lineamientos Vigentes.<br><br>Verificar El Desarrollo Seguro De Los Procesos De Acuerdo Con Las Medidas De Intervención Implementadas Por La Organización.<br><br>Valorar Riegos De Acuerdo Con Los Peligros Identificados En La Organización.<br><br>Controlar Los Peligros Identificados De Acuerdo Con Los Procesos Productivos De La Actividad Económica De La Organización.<br><br>**Código de Ficha:** 3067610<br><br>**Fecha de Inicio:** 09/08/2024<br><br>**Fecha de terminación:** 09/09/2024 | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | **Horario:** lunes y viernes de 14:00 a 18:00<br><br>**Sitio:** Finca la Loma - Pelaya<br><br>**Código de Ficha:** 3067612<br><br>**Fecha de Inicio:** 10/08/2024<br><br>**Fecha de terminación:** 11/09/2024<br><br>**Horario:** Miércoles y Sábado de 14:00 a 18:00<br><br>**Sitio:** Finca la Loma - Pelaya<br><br>Formación titulada técnico en Producción Agropecuaria ficha 2999017 en el Municipio de la Gloria corregimiento de Simaña cesar.<br><br>**Competencia:**<br><br>Promover La Interacción Idónea Consigo Mismo, Con Los Demás Y Con La | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | Naturaleza En Los Contextos Laboral Y Social<br><br>**Resultados de Aprendizaje:**<br><br>Asumir Responsablemente Los Criterios De Preservación Y Conservación Del Medio Ambiente Y De Desarrollo Sostenible, En El Ejercicio De Su Desempeño Laboral Y Social.<br><br>Generar Hábitos Saludables En Su Estilo De Vida Para Garantizar La Prevención De Riesgos Ocupacionales De Acuerdo Con El Diagnóstico De Su Condición Física Individual Y La Naturaleza Y Complejidad De Su Desempeño Laboral. | |
| 2 | Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa (s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato | Usar el diseño curricular, elaborar guía de aprendizaje y plan de trabajo, crear los diferentes | Información adjunta en el portafolio del instructor<br><br>https://acortar.link/jd6dS8 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | (proyecto de formación, planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo de la formación e instrumentos de evaluación). | instrumentos de evaluación para la recolección de las evidencias de actividades de evaluación; para la formación complementaria. | Registro fotográfico |
| 3 | Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales. | Usar los Instrumentos de reconocimientos de saberes previos a los aprendices de las fichas asignadas Teniendo en cuenta la competencia y resultado de aprendizaje a alcanzar; lo que nos permitió conocer los pres saberes de los aprendices y sus estilos y ritmos de aprendizaje de acuerdo a los lineamientos institucionales | Información adjunta en el portafolio del instructor<br>https://acortar.link/jd6dS8<br><br>Registro fotográfico |
| 4 | Participar en el proceso de inducción de los aprendices. | N/A para este periodo | N/A para este periodo |
| 5 | Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a la | N/A para este periodo | N/A para este periodo |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | bitácora virtual del aprendiz cuando le sean asignados | | |
| 6 | Llevar el control de las inasistencias de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportar a la coordinación académica las novedades para la aplicación del reglamento del aprendiz. | Se realizo control diario de asistencia a la formación por medio de firmas | Información adjunta en el portafolio del instructor<br>https://acortar.link/jd6dS8<br>Registro fotográfico |
| 7 | Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación. | Asociar a los aprendices en la plataforma Sofia plus para los cursos complementarios<br>3067610 | Información adjunta en el portafolio del instructor<br>https://acortar.link/jd6dS8<br>Pantallazo Sofia Plus |
| 8 | Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje. | N/A para este periodo | N/A para este periodo |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 9 | Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo. | Usar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales para el eficaz desarrollo del proceso de formación y el registro de las acciones, como registro de aprendices, asociar ruta de aprendizaje reporte de juicios evaluativos, y evidencias soportadas en el drive. | Información adjunta en el portafolio del instructor<br>https://acortar.link/jd6dS8<br>Evidencias Registro Fotográfico |
| 10 | Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional SENNOVA. | N/A para este periodo | N/A para este periodo |
| 11 | Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran. | Se asistió a reunión de equipo ejecutor programa Gestión de Empresas Agropecuarias el día 12 de Septiembre de 2024 | Evidencias Registro Fotográfico<br>https://acortar.link/jd6dS8 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 12 | Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera. | Se realizó desplazamiento al municipio de Rio de Oro, Pelaya y La Gloria (Simaña) con el fin de impartir formación complementaria y Titulada | Evidencias Registro Fotográfico |
| 13 | Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago. | Se presentó, GF (planilla de seguridad social y planilla para pago), y GC (informe mensual de ejecución contractual, con sus respectivas evidencias, y el informe de apoyo a la formación); adjuntadas en el Secop II, en los días establecidos por el Centro Agroempresarial. | Registro en SOFIA plus. Informes Mensuales: GF (Planilla SI.CONTRATISTA y planilla de seguridad social pagada, y GC (informe mensual de ejecución contractual, con sus respectivas evidencias, y el informe de apoyo a la formación), adjuntados en el Secop II. |
| 14 | Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos. | Mantener el portafolio del instructor actualizado con las guías de aprendizaje, planeación pedagógica, planes de trabajos y actividades a desarrollar para los | Información adjunta en el portafolio del instructor<br>https://acortar.link/jd6dS8<br>Pantallazo Portafolio |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | programas de formación complementaria de acuerdo a las especificaciones del líder o supervisor de contrato correspondiente al mes de septiembre | |
| 15 | Responder por la custodia y buen uso de equipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puestos bajo su cuidado, que el centro o lugar donde se desarrolle la formación le facilite para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales. | Responder por el cuidado de los equipos y materiales puestos bajo a nuestro cargo para el desarrollo de la formación | Evidencias Registro Fotográfico |
| 16 | Apoyar los procesos de Aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera. | N/A para este periodo | N/A para este periodo |
| 17 | Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión | N/A para este periodo | N/A para este periodo |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución. | | |
| 18 | Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la entidad dispone como son: Worldskills, Senasoft, Bootcamp, cocina gourmet, entre otras. | N/A para este periodo. | N/A para este periodo. |
| 19 | Participar en procesos de promoción y divulgación de la oferta educativa, servicios y actividades de divulgación tecnológica programada por el Centro. | Apoyar la oferta de los programas de formación Complementaria por el Centro agroempresarial compartiendo por diferentes medios los cursos disponibles. | Evidencias Registro Fotográfico |
| 20 | Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la formación profesional integral, cuando ésta sea requerida. | N/A para este periodo. | N/A para este periodo. |
| 21 | Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones | Presentar informe mensual con los | Documentos requeridos por el supervisor de contratos, informe mensual, evidencias |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional. | soportes correspondientes. | y soportes (anexo en este documento), Plataforma Secop II |
| 22 | Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnicopedagógica. | N/A para este periodo. | N/A para este periodo. |
| 23 | Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional. | N/A para este periodo. | N/A para este periodo. |
| 24 | Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral. | Se Mantiene organizado y adecuado uso y/o utilización de los recursos en mi ambiente laboral. | Evidencias Registro Fotográfico |
| 25 | Presentar agendas e informes de legalización correspondientes a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión | Se realizó la respectiva agenda de legalización N. 115424 y 124424 | Evidencias Registro Fotográfico |
| 26 | Atender oportunamente los requerimientos que | Presentar entrega de informes mensuales | Evidencias adjuntas en el SECOP II |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato. | | |
| 27 | Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor, con plazo máximo a 30 de Junio de 2024, o durante la ejecución del contrato si el inicio de ejecución se da posterior a esta fecha. | Certificado en la Norma 240201056, Nivel Competente - Intermedio | Registro Fotográfico |

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

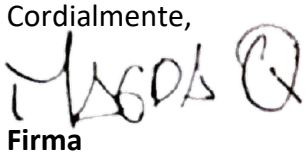
| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL | FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL |
|---|---|---|---|---|
| 1. | 115424 | Pelaya-La Gloria | 21/08/2024 | 24/08/2024 |
| 2. | 124424 | Pelaya-La Gloria | 28/08/2024 | 31/08/2024 |
| | | | | |

**Nota 1:** Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el **No. 4564985711** de la planilla de seguridad social, operador SOI, correspondiente al mes de agosto de 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (27) folios

Cordialmente,



**Firma**
**MAGDA MILENA QUINTERO RODRIGUEZ**
**Contratista**
**C.C. 1065889129 No. de Aguachica**

Recibí a satisfacción:

**Firma**
**JOSE ALEJANDRO OROZCO OCHOA**
**Supervisor Contrato No. CO1.PCCNTR.5999889 de 2024**
**Coordinador académico**

## EVIDENCIAS

**Obligación 1 -** Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados

**Ficha 3064152 implementación de prácticas ambientales en los sistemas productivos avícolas**






**Ficha 3067612 Fundamentos Del Sistema De Gestión De Seguridad Y Salud En El Trabajo**





**Ficha 3067610 Fundamentos Del Sistema De Gestión De Seguridad Y Salud En El Trabajo**




**Técnico en Producción Agropecuaria ficha 2999017**




**Obligación 2 -** Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa



PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- **Denominación del Programa de Formación:** Implementación De Prácticas Ambientales En Los Sistemas Productivos Avícolas
- **Código del Programa de Formación:** 73322040
- **Nombre del Proyecto:** N/A
- **Fase del Proyecto:** N/A
- **Actividad de Proyecto:** N/A
- **Competencia:** Gestionar el manejo de residuos sólidos según especificaciones técnicas y normativas.
- **Resultados de Aprendizaje Alcanzar:**
  - Aplicar medidas de manejo ambiental de acuerdo con los resultados de identificación de riesgo de contaminación y recomendaciones técnicas ambientales.
  - Monitorear actividades del plan de manejo ambiental de acuerdo con procedimientos técnicos.
  - Aplicar acciones de mejora de acuerdo con resultados del monitoreo y recomendaciones

**Obligación 3 -**Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz

**Nombre De Programa:** Implementación De Prácticas Ambientales En Los Sistemas Productivos Avícolas

**3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE**

**3.1. Reflexión Inicial**

*Comprender conceptos básicos ambientales enfocados en la implementación de buenas prácticas en sistemas de producción avícola.*

Mediante la estrategia didáctica de aprendizaje individual podrá conocer cada uno de los conceptos básicos ambientales para la fácil identificación de estos en el área de campo.

Una vez revisado el componente formativo "Glosario De Conceptos Básicos Ambientales En Práctica Avícola", se desarrolla en formación el siguiente taller y se socializa.

| COLUMNA A | COLUMNA B |
|---|---|
| 1. AVE DE CORRAL | Es el lecho o lugar de descanso de las aves, generalmente elaborado con viruta o serrín. (  ) |
| 2. BIOSEGURIDAD | Proceso mediante el cual los galpones se mantienen vacíos por un periodo, para su limpieza y desinfección, a fin de controlar la proliferación de bacterias, virus y hongos. (  ) |
| 3. CAMA | Excretas de aves de engorde (carne), colectadas desde su inicio hasta su salida al mercado. Van mezcladas con desperdicio de alimento, plumas y material de cama |

**Nombre De Programa:** Fundamentos Del Sistema De Gestión De Seguridad Y Salud En El Trabajo

### 3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

#### 3.1. Actividades de Reflexión inicial

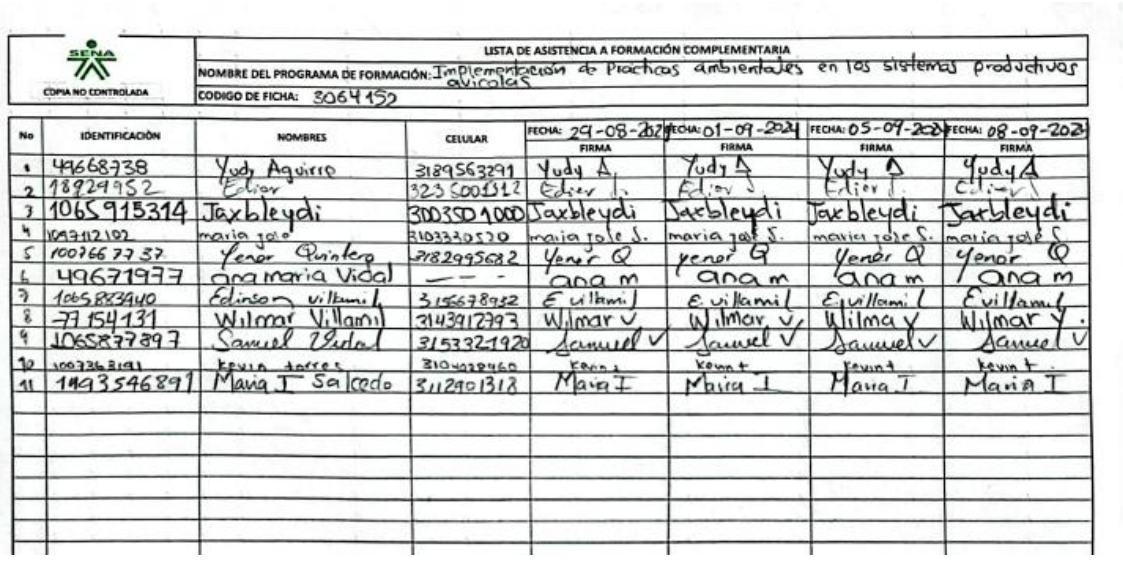
Hemos escuchado con frecuencia que las empresas deben implementar un Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo. Pero ¿Sabe usted qué es un Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo? ¿Qué es para usted un SG-SST?

**ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE No. 1**: Teniendo como base la importancia de La Seguridad y Salud en el Trabajo para cada uno de los aprendices, indique qué significan los siguientes conceptos básicos utilizados dentro de un SG.SST.

- Salud
- Enfermedad
- Riesgo
- Peligro
- Accidente De Trabajo
- Incidente
- Enfermedad Laboral
- Acto Inseguro
- Condición Insegura
- Factor De Riesgo
- Prevención
- E.P.P

**Obligación 6 -**Llevar el control de las inasistencias de los aprendices a la formación

**Ficha 3064152 Implementación de prácticas ambientales en los sistemas productivos avícolas**



SENA — COPIA NO CONTROLADA

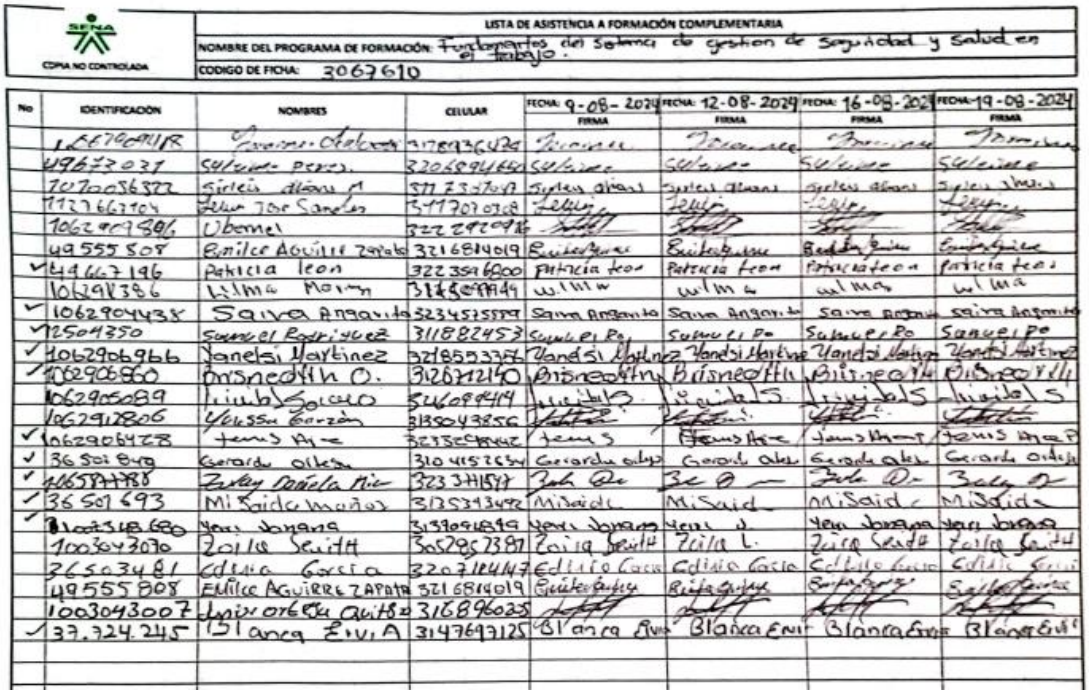
LISTA DE ASISTENCIA A FORMACIÓN COMPLEMENTARIA

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: Implementación de Practicas ambientales en los sistemas productivos avicolas

CODIGO DE FICHA: 3064152

| No | IDENTIFICACIÓN | NOMBRES | CELULAR | FECHA: 29-08-2024 FIRMA | FECHA: 01-09-2024 FIRMA | FECHA: 05-09-2024 FIRMA | FECHA: 08-09-2024 FIRMA |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 49668738 | Yudy Aguirre | 3189563291 | Yudy A | Yudy A | Yudy A | Yudy A |
| 2 | 18929952 | Edier | 3235001512 | Edier J. | Edier J. | Edier J. | Edier J. |
| 3 | 1065915314 | Jaxbleydi | 3003501000 | Jaxbleydi | Jaxbleydi | Jaxbleydi | Jaxbleydi |
| 4 | 1049112102 | maria jose | 3103330530 | maria jose S. | maria jose S. | maria jose S. | maria jose S. |
| 5 | 1007667737 | Yenor Quintero | 3182995682 | Yenor Q | yenor Q | Yenor Q | Yenor Q |
| 6 | 49671977 | ana maria Vidal | — — - | ana m | ana m | ana m | ana m |
| 7 | 1065823440 | Edinson villamil | 3156678952 | E villamil | E villamil | E villamil | E villamil |
| 8 | 79154131 | Wilmar Villamil | 3143917793 | Wilmar V | Wilmar V | Wilma V | Wilmar V |
| 9 | 1065877897 | Samuel Ospina | 3153321920 | Samuel V | Samuel V | Samuel V | Samuel V |
| 10 | 1007363191 | Kevin torres | 3104028460 | Kevin t | Kevin t | Kevin t | Kevin t |
| 11 | 1193546891 | Maria I Salcedo | 3112901318 | Maria I | Maria I | Maria I | Maria I |

**Ficha 3067610 Fundamentos Del Sistema De Gestión De Seguridad Y Salud En El Trabajo**



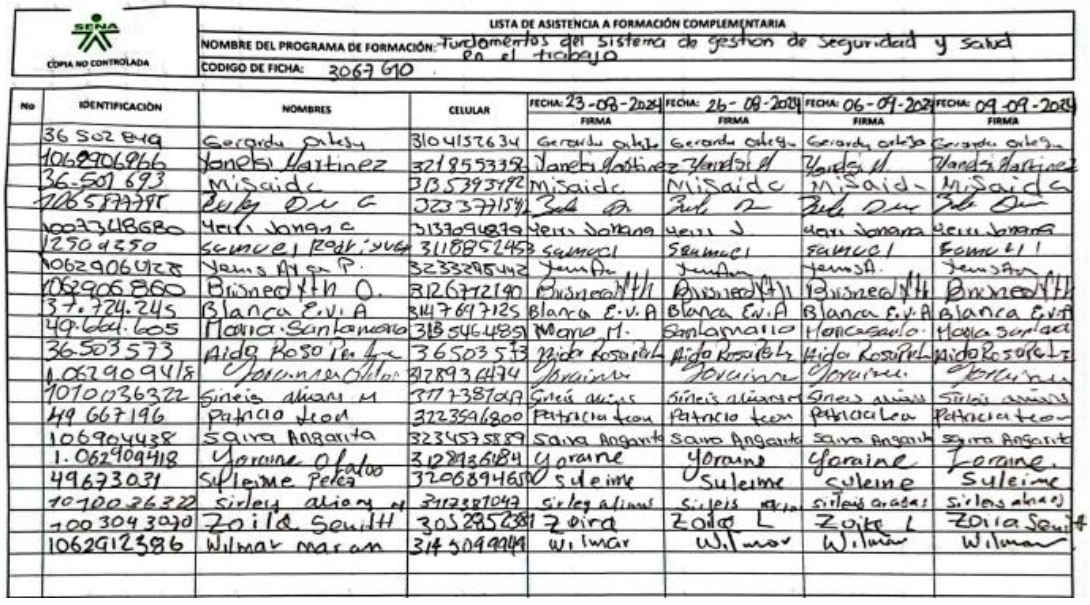
LISTA DE ASISTENCIA A FORMACIÓN COMPLEMENTARIA

COPIA NO CONTROLADA

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: Fundamentos del Sistema de gestion de seguridad y salud en el trabajo.

CODIGO DE FICHA: 3067610

| No | IDENTIFICACIÓN | NOMBRES | CELULAR | FECHA: 9-08-2024 FIRMA | FECHA: 12-08-2024 FIRMA | FECHA: 16-08-2024 FIRMA | FECHA: 19-08-2024 FIRMA |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 1.067904438 | Saira Angarita | 3234515559 | Saira Angarita | Saira Angarita | Saira Angarita | Saira Angarita |
| | 1062904438 | Saira Angarita | 3234515559 | Saira Angarita | Saira Angarita | Saira Angarita | Saira Angarita |
| | 1062906966 | Yanelsi Martinez | 3218553398 | Yanelsi Martinez | Yanelsi Martinez | Yanelsi Martinez | Yanelsi Martinez |
| | 1062906860 | Brisneidith O. | 3126772140 | Brisneidith | Brisneidith | Brisneidith | Brisneidith |
| | 1062905089 | Luis Salcedo | 3146094414 | Luis Salcedo | Luis Salcedo | Luis Salcedo | Luis Salcedo |
| | 1062912806 | Yeluss Garzón | 3135043856 | | | | |
| | 1062906428 | Yenis Ayme | 3235849662 | Yenis Ayme | Yenis Ayme | Yenis Ayme | Yenis Ayme |
| | 36502849 | Gerardo ortega | 3104157634 | Gerardo ortega | Gerardo ortega | Gerardo ortega | Gerardo ortega |
| | 1065877788 | Zuley Daniela Ric | 3233711547 | Zuley Daniela | Zuley Daniela | Zuley Daniela | Zuley Daniela |
| | 36501693 | Misaidc Muñoz | 3135393492 | Misaidc | Misaidc | Misaidc | Misaidc |
| | 1003348680 | Yeiri Jovana | 3139094879 | Yeiri Jovana | Yeiri Jovana | Yeiri Jovana | Yeiri Jovana |
| | 1003043070 | Zoila Smith | 3052957387 | Zoila Smith | Zoila L. | Zoila Smith | Zoila Smith |
| | 36503481 | Edilia Garcia | 3207184147 | Edilia Garcia | Edilia Garcia | Edilia Garcia | Edilia Garcia |
| | 49555808 | Emilce Aguirre Zapata | 3216814019 | Emilce Aguirre | Emilce Aguirre | Emilce Aguirre | Emilce Aguirre |
| | 1003043007 | Jairo Ortega Avila | 3168960235 | | | | |
| | 37.324.245 | Blanca Enid A | 3147697125 | Blanca Enid | Blanca Enid | Blanca Enid | Blanca Enid |



LISTA DE ASISTENCIA A FORMACIÓN COMPLEMENTARIA

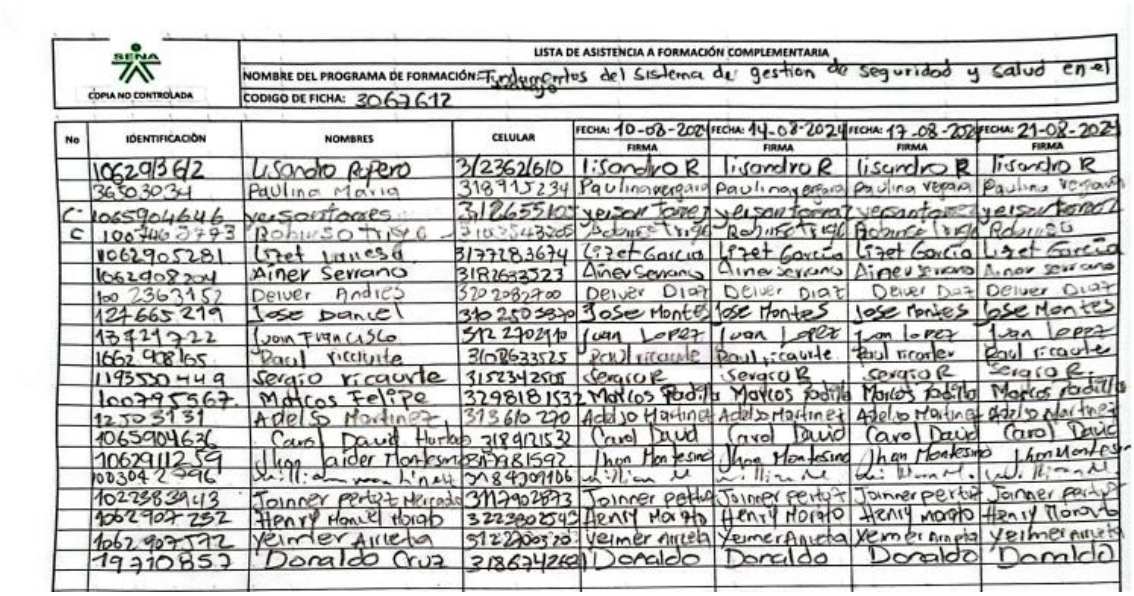
COPIA NO CONTROLADA

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: Fundamentos del sistema de gestion de seguridad y salud en el trabajo

CODIGO DE FICHA: 3067610

| No | IDENTIFICACIÓN | NOMBRES | CELULAR | FECHA: 23-08-2024 FIRMA | FECHA: 26-08-2024 FIRMA | FECHA: 06-09-2024 FIRMA | FECHA: 09-09-2024 FIRMA |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 36502849 | Gerardo ortega | 3104157634 | Gerardo ortega | Gerardo ortega | Gerardo ortega | Gerardo ortega |
| | 1062906966 | Yanelsi Martinez | 3218553398 | Yanelsi Martinez | Yanelsi M | Yanelsi M | Yanelsi Martinez |
| | 36501693 | Misaidc | 3135393492 | Misaidc | Misaidc | Misaidc | Misaidc |
| | 1065877788 | Zuley Da C | 3233711547 | Zuley Da | Zuley Da | Zuley Da | Zuley Da |
| | 1003348680 | Yeiri Jovana C | 3139094879 | Yeiri Jovana | Yeiri J | Yeiri Jovana | Yeiri Jovana |
| | 1250.250 | Samuel Rodriguez | 3118852453 | Samuel | Samuel | Samuel | Samuel |
| | 1062906428 | Yenis Ayme P. | 3233295442 | Yenis | Yenis | Yenis A. | Yenis |
| | 1062906860 | Brisneidith O. | 3126772140 | Brisneidith | Brisneidith | Brisneidith | Brisneidith |
| | 37.724.245 | Blanca E.V.A | 3147697125 | Blanca E.V.A | Blanca E.V.A | Blanca E.V.A | Blanca E.V.A |
| | 49.664.605 | Maria Santamaria | 3185464891 | Maria M. | Santamaria | Maria Casado | Maria Santamaria |
| | 36503573 | Aida Rosa Pe | 36503573 | Aida Rosa | Aida Rosa | Aida Rosa | Aida Rosa |
| | 1.062904418 | Yoraime Ofalo | 3128936184 | Yoraime | Yoraime | Yoraime | Yoraime |
| | 1010036322 | Sirleis Alian M | 3177387049 | Sirleis Alian | Sirleis Alian | Sirleis Alian | Sirleis Alian |
| | 49667196 | Patricia leon | 3223596800 | Patricia leon | Patricia leon | Patricia Leon | Patricia leon |
| | 1069044438 | Saira Angarita | 3234575589 | Saira Angarita | Saira Angarita | Saira Angarita | Saira Angarita |
| | 1.062904418 | Yoraime Ofalo | 3128936184 | Yoraime | Yoraime | Yoraime | Yoraime |
| | 49673031 | Suleime Pena | 3206894680 | Suleime | Suleime | Suleime | Suleime |
| | 1010036322 | Sirleis Alian M | 3177387049 | Sirleis Alian | Sirleis Alian | Sirleis Alian | Sirleis Alian |
| | 1003043070 | Zoila Smith | 3052957387 | Zoila | Zoila L | Zoila L | Zoila Smith |
| | 1062912586 | Wilmar Maran | 3145049919 | Wilmar | Wilmar | Wilmar | Wilmar |

**Ficha 3067612 Fundamentos Del Sistema De Gestión De Seguridad Y Salud En El Trabajo**



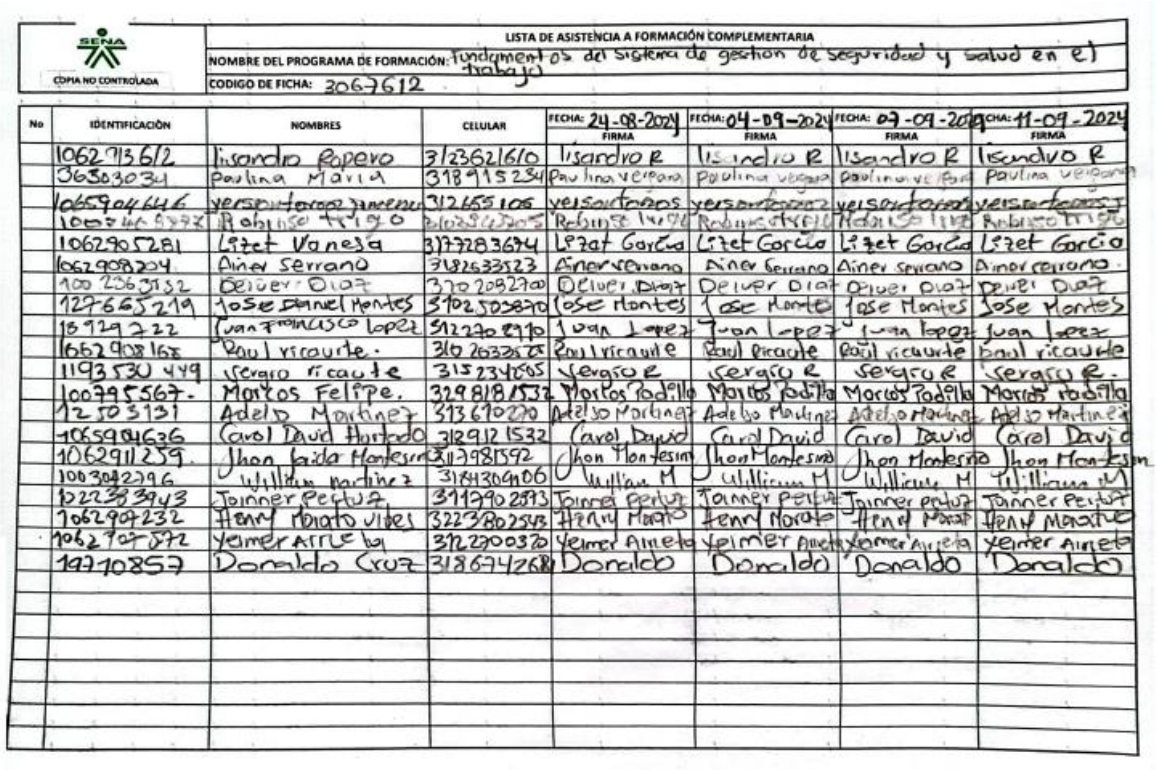
COPIA NO CONTROLADA

LISTA DE ASISTENCIA A FORMACIÓN COMPLEMENTARIA

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: Fundamentos del Sistema de gestion de seguridad y salud en el trabajo

CODIGO DE FICHA: 3067612

| No | IDENTIFICACIÓN | NOMBRES | CELULAR | FECHA: 10-08-2024 FIRMA | FECHA: 14-08-2024 FIRMA | FECHA: 17-08-2024 FIRMA | FECHA: 21-08-2024 FIRMA |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 1062913612 | Lisandro Ropero | 3123621610 | Lisandro R | Lisandro R | Lisandro R | Lisandro R |
| | 36503034 | Paulina Maria | 3189915234 | Paulina vergara | Paulina vergara | Paulina vergara | Paulina vergara |
| C | 1065904646 | yersontorres | 3186551057 | yerson Torres | yerson torres | yersontorres | yersontorres |
| C | 1007 | Robinson Tirado | 3102543265 | Robinson Tirado | Robinson Tirado | Robinson Tirado | Robinson Tirado |
| | 1062905281 | Lizet Vanesa | 3177283674 | Lizet Garcia | Lizet Garcia | Lizet Garcia | Lizet Garcia |
| | 1062908204 | Ainer Serrano | 3182633523 | Ainer Serrano | Ainer serrano | Ainer serrano | Ainer serrano |
| | 100 2363152 | Deiver Andres | 3202082700 | Deiver Diaz | Deiver Diaz | Deiver Diaz | Deiver Diaz |
| | 127665219 | Jose Daniel | 3102503870 | Jose Montes | Jose Montes | Jose Montes | Jose Montes |
| | 13729722 | Juan Francisco | 3122702970 | Juan Lopez | Juan Lopez | Juan lopez | Juan Lopez |
| | 1662908165 | Paul ricaurte | 3102632525 | Paul ricaurte | Paul ricaurte | Paul ricaurte | Paul ricaurte |
| | 1193530449 | Sergio ricaurte | 3152342585 | Sergio R | Sergio R | Sergio R | Sergio R. |
| | 1007955567 | Marcos Felipe | 3298181532 | Marcos Padilla | Marcos padilla | Marcos Padilla | Marcos padilla |
| | 12503131 | Adelso Martinez | 3136702 | Adelso Martinez | Adelso Martinez | Adelso Martinez | Adelso Martinez |
| | 1065904636 | Carol David Hurtado | 3189121532 | Carol David | Carol David | Carol David | Carol David |
| | 1062911259 | Jhon faider Montesino | 3179981592 | Jhon Montesino | Jhon Montesino | Jhon Montesino | Jhon Montesino |
| | 1003042796 | William martinez | 3184304906 | William M | William M | William M | William M |
| | 1022333943 | Joinner Pertuz | 3117902893 | Joinner pertuz | Joinner pertuz | Joinner pertuz | Joinner pertuz |
| | 1062907232 | Henry Morato Vides | 3223802543 | Henry Morato | Henry Morato | Henry Morato | Henry Morato |
| | 1062907572 | Yeimer Arrieta | 3122900320 | Yeimer Arrieta | Yeimer Arrieta | Yeimer Arrieta | Yeimer Arrieta |
| | 19710857 | Donaldo Cruz | 3186742681 | Donaldo | Donaldo | Donaldo | Donaldo |



COPIA NO CONTROLADA

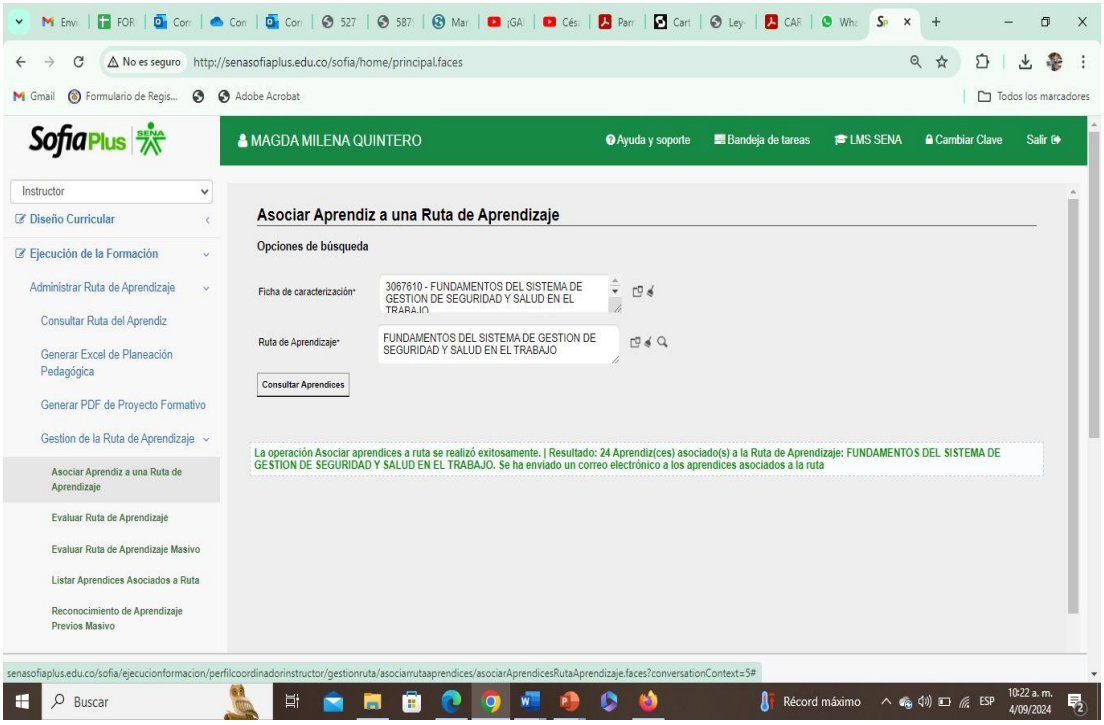
LISTA DE ASISTENCIA A FORMACIÓN COMPLEMENTARIA

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: Fundamentos del Sistema de gestion de seguridad y salud en el trabajo

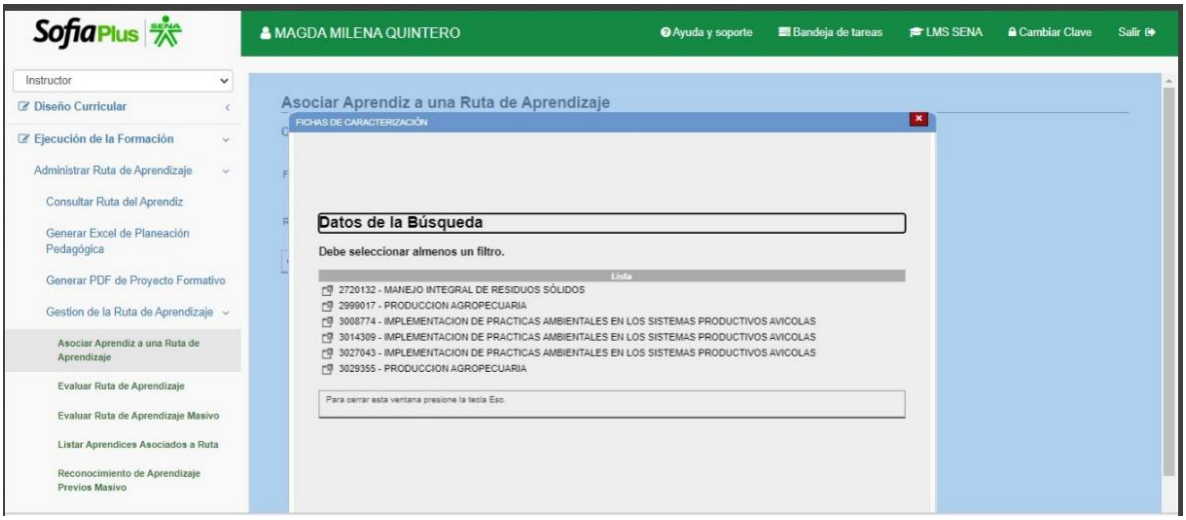
CODIGO DE FICHA: 3067612

| No | IDENTIFICACIÓN | NOMBRES | CELULAR | FECHA: 24-08-2024 FIRMA | FECHA: 04-09-2024 FIRMA | FECHA: 07-09-2024 FIRMA | FECHA: 11-09-2024 FIRMA |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 1062913612 | Lisandro Ropero | 3123621610 | Lisandro R | Lisandro R | Lisandro R | Lisandro R |
| | 36503034 | Paulina Maria | 3189915234 | Paulina vergara | Paulina vergara | Paulina vergara | Paulina vergara |
| | 1065904646 | yersontorres | 3186551057 | yersontorres | yersontorres | yersontorres | yersontorres |
| | 1007 | Robinson Tirado | 3102543265 | Robinson Tirado | Robinson Tirado | Robinson Tirado | Robinson Tirado |
| | 1062905281 | Lizet Vanesa | 3177283674 | Lizet Garcia | Lizet Garcia | Lizet Garcia | Lizet Garcia |
| | 1062908204 | Ainer Serrano | 3182633523 | Ainer serrano | Ainer Serrano | Ainer serrano | Ainer serrano |
| | 100 2363152 | Deiver Diaz | 3202082700 | Deiver Diaz | Deiver Diaz | Deiver Diaz | Deiver Diaz |
| | 127665219 | Jose Daniel Montes | 3102503870 | Jose Montes | Jose Montes | Jose Montes | Jose Montes |
| | 13729722 | Juan Francisco lopez | 3122702970 | Juan Lopez | Juan Lopez | Juan lopez | Juan lopez |
| | 1662908165 | Paul ricaurte. | 3102632525 | Paul ricaurte | Paul ricaurte | Paul ricaurte | Paul ricaurte |
| | 1193530449 | Sergio ricaute | 3152342585 | Sergio R | Sergio R | Sergio R | Sergio R. |
| | 1007955567. | Marcos Felipe. | 3298181532 | Marcos Padilla | Marcos padilla | Marcos Padilla | Marcos padilla |
| | 12503131 | Adelso Martinez | 3136702 | Adelso Martinez | Adelso Martinez | Adelso Martinez | Adelso Martinez |
| | 1065904636 | Carol David Hurtado | 3189121532 | Carol David | Carol David | Carol David | Carol David |
| | 1062911259. | Jhon faida Montesino | 3179981592 | Jhon Montesino | Jhon Montesino | Jhon Montesino | Jhon Montesino |
| | 1003042796 | William martinez | 3184304906 | William M | William M | William M | William M |
| | 1022333943 | Joinner Pertuz | 3117902893 | Joinner pertuz | Joinner pertuz | Joinner pertuz | Joinner pertuz |
| | 1062907232 | Henry Morato Vides | 3223802543 | Henry Morato | Henry Morato | Henry Morato | Henry Morato |
| | 1062907572 | Yeimer ARRIETA | 3122900320 | Yeimer Arrieta | Yeimer Arrieta | Yeimer Arrieta | Yeimer Arrieta |
| | 19710857 | Donaldo Cruz | 3186742681 | Donaldo | Donaldo | Donaldo | Donaldo |

**Obligación 7 -** Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional

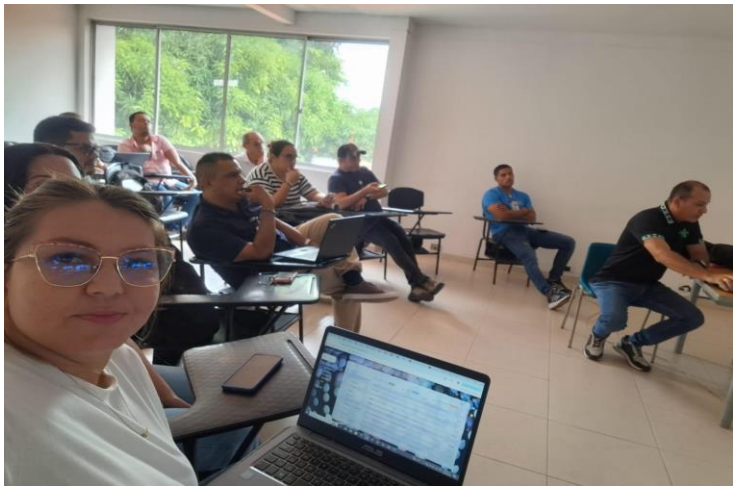



**Obligación 9 -** Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales



**Obligación 11 -** Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran.

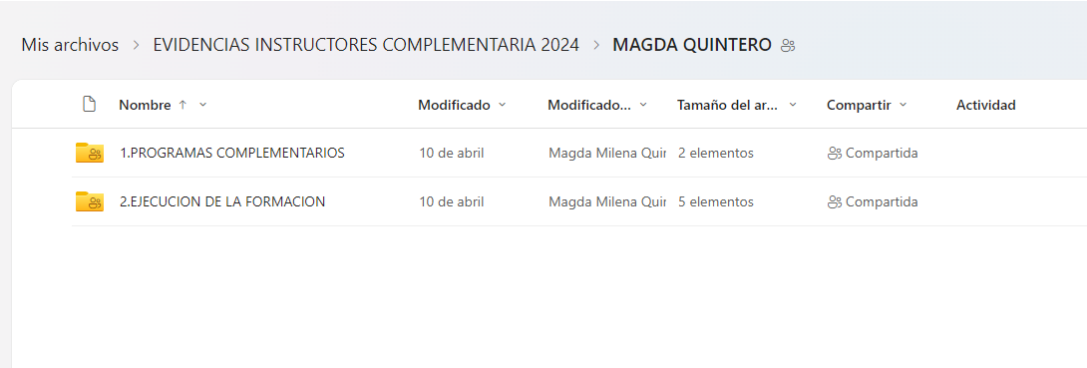
**12/09/2024 Reunión de equipo ejecutor programa Gestión de Empresas Agropecuarias**



**Obligación 12 -** Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual



**Obligación 14 -** Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos.







**Obligación 15 -** responder por custodia y buen uso de los equipos.



**Obligación 19 -** Participar en procesos de promoción y divulgación de la oferta educativa




**Obligación 24 -** Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos



**Obligación 25-** Presentar agendas e informes de legalización correspondientes a las órdenes de desplazamiento

## Comisión 115424

**Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País**

Usuario que Genera Reporte: MHscaselle — SADY TORCOROMA CASELLES OSORIO

Unidad ó Subunidad que Genera Reporte: 36-02-00-020-952010 — CENTRO AGROEMPRESARIAL-CESAR

Fecha y Hora Generación Reporte: miércoles, 14 de agosto de 2024

| Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Solicitud de Comisión No. | 115424 | Fecha Solicitud | 2024-08-13 | Estado de la Comisión | Autorizada | Unidad Ejecutora o Subunidad | - 36-02-00-020-952010 CENTRO AGROEMPRESARIAL-CESAR | | |
| Tipo de Comisión | Servicio | Fecha Aut./ Rech. | 2024-08-14 | Genera Viáticos | SI | Genera gastos de viaje | Si | Requiere Pasajes Aéreos | NO |
| Transporte por Vía | Terrestre | Área u Oficina | CAMPESENA | | | Tipo de trámite | Inicial | Comisión Inicial | |
| CDP de viáticos | | | | | | | | | |
| Consecutivo CDP | 3624 | Dependencia Solicitante | | | | 952045 CENTRO AGROEMPRESARIAL-CESAR - SERVICIOS PRESTADOS A LA FORMACION | | | |
| Rubro Presupuestal de Viaticos | | C-3603-1300-19-708020-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LOS SERVICIOS PARA LA ATENCIÓN INTEGRAL DE LA POBLACION DE LA ECONOMÍA CAMPESINA Y DE LA ECONOMÍA POPULAR NACIONAL | | Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje | | C-3603-1300-19-708020-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LOS SERVICIOS PARA LA ATENCIÓN INTEGRAL DE LA POBLACION DE LA ECONOMÍA CAMPESINA Y DE LA ECONOMÍA POPULAR NACIONAL | | |

| Nombre | Tipo y Número de Documento | Cargo | Estado | Fecha Inicial Comisión | Fecha final Comisión | Dpto. / Municipio Origen | Dpto. / Municipio Destino | N°. Días | Pernocta Último día Comisión | Porcentaje Pernocta | Total días | Base de Liquidación | Valor Viático Diario | Valor Total Viáticos | Valor Gastos de Viaje | Valor total a pagar | Objeto de la Comisión por Tercero |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| MAGDA MILENA QUINTERO RODRIGUEZ | CC: 1065889129 | CONTRATISTA | Autorizada | 2024-08-21 | 2024-08-21 | CESAR / AGUACHICA | CESAR / PELAYA | 0,5 | No | 50 | 2 | 4.465.545,00 | 262.486,00 | 524.972,00 | 130.000,00 | 654.972,00 | VIATICOS FORMACION 21 22 23 24 AGOS PELAYA LA GLORIA - IMPARTIR FORMACIÓN DE LOS CURSOS COMPLEMENTARIOS Y TECNICOS ASIGNADAS DE MANERA PRESENCIAL A LOS APRENDICES DEL PROGRAMA CAMPESENA EN LAS FICHA DE TECNICO EN PRODUCCION AGROPECUARIA 2999017 |
| | | | | 2024-08-22 | 2024-08-22 | CESAR / AGUACHICA | CESAR / LA GLORIA | 0,5 | No | 50 | | | | | | | |
| | | | | 2024-08-23 | 2024-08-23 | CESAR / AGUACHICA | CESAR / PELAYA | 0,5 | No | 50 | | | | | | | |
| | | | | 2024-08-24 | 2024-08-24 | CESAR / AGUACHICA | CESAR / PELAYA | 0,5 | No | 50 | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | Totales Solicitud de Comisión | | | 524.972,00 | 130.000,00 | 654.972,00 | |

| OBJETO DE LA COMISIÓN |
|---|
| VIATICOS FORMACION 21 22 23 24 AGOS PELAYA LA GLORIA - IMPARTIR FORMACIÓN DE LOS CURSOS COMPLEMENTARIOS Y TECNICOS ASIGNADAS DE MANERA PRESENCIAL A LOS APRENDICES DEL PROGRAMA CAMPESENA EN LAS FICHA DE TECNICO EN PRODUCCION AGROPECUARIA 2999017 |

| ORDENADOR DEL GASTO | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Identificacion: | 49655633 | Nombre: | SADY CASELLES OSORIO | Cargo: | SUBDIRECTOR CENTRO AGROEMPRESARIAL - CESAR |
| VISTO BUENO JEFE INMEDIATO | | | | | |
| Nombre: | --- | Cargo: | --- | | |

| | | |
|---|---|---|
| | | Versión: 04 |
| | | Código: GTH-F-090 |

**GESTIÓN DE TALENTO HUMANO**

**FORMATO AGENDA DESPLAZAMIENTO CONTRATISTA**

| DATOS DEL CONTRATISTA QUE SE DESPLAZA | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| FECHA DE ELABORACIÓN DE AGENDA | | | | | 5/08/2024 | | | |
| NOMBRES Y APELLIDOS | | | | | IDENTIFICACIÓN: | | | |
| MAGDA MILENA QUINTERO RODRIGUEZ | | | | | Tipo: | C.C. | No. | 1065889129 |
| CONTRATO | No. | CO1.PCONTR.5999889 | AÑO | 2024 | FECHA VENCIMIENTO DEL CONTRATO | 31 | 10 | 2024 |
| OBJETO CONTRACTUAL: | Prestar los servicios personales de carácter temporal como instructor CampeSENA en el área de AMBIENTAL para impartir formación profesional integral presencial y/o virtual en los programas de Formación Regular titulados y/o complementarios del Centro Agroempresarial del SENA en el Departamento del Cesar. | | | | | | | |
| DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL | Cesar | | | | DEPENDENCIA/ CENTRO | Centro Agroempresarial | | |
| NOMBRE DEL ORDENADOR DEL GASTO (de la Movilización) | SADI TORCOROMA CASELLE OSORIO | | | | CARGO | Subdirectora de Centro ( E ) | | |
| NOMBRE DEL SUPERVISOR(A) DEL CONTRATO | JOSE ALEJANDRO OROZCO OCHOA | | | | CARGO | Coordinador Académico | | |

| INFORMACIÓN DEL DESPLAZAMIENTO | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| RUTA 1 | AGUACHICA - PELAYA(VEREDA SANTA ANA)- AGUACHICA | | | | | | | |
| RUTA 2 | AGUACHICA - LA GLORIA(SIMAÑA)- AGUACHICA | | | | | | | |
| RUTA 3 | AGUACHICA - PELAYA(VEREDA SANTA ANA)- AGUACHICA | | | | | | | |
| RUTA 4 | AGUACHICA-PELAYA(VEREDA SANTA ANA)-AGUACHICA | | | | | | | |
| DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL | Cesar | | | | DEPENDENCIA/ CENTRO | Centro Agroempresarial | | |
| CIUDAD/DEPARTAMENTO O MUNICIPIO/DEPARTAMENTO O CIUDAD/PAIS | Cesar | | | ENTIDAD O EMPRESA: | JAL/ALCALDIAS | | CONTACTO | 3104016860 |
| FECHA INICIO DEL DESPLAZAMIENTO | 21 | 8 | 2024 | FECHA FIN DESPLAZAMIENTO | | 21 | 8 | 2024 |
| FECHA INICIO DEL DESPLAZAMIENTO | 22 | 8 | 2024 | FECHA FIN DESPLAZAMIENTO | | 22 | 8 | 2024 |
| FECHA INICIO DEL DESPLAZAMIENTO | 23 | 8 | 2024 | FECHA FIN DESPLAZAMIENTO | | 23 | 8 | 2024 |
| FECHA INICIO DEL DESPLAZAMIENTO | 24 | 8 | 2024 | FECHA FIN DESPLAZAMIENTO | | 24 | 8 | 2024 |

| | |
|---|---|
| OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO | Impartir formación de los cursos complementarios y tecnicos asignadas de manera presencial, a los aprendices del programa CampeSENA en las ficha de tecnico en produccion agropecuaria 2999017 |

**OBLIGACIONES DEL CONTRATO**

| | |
|---|---|
| 1 | Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro de formación. |

**AGENDA**

**ACTIVIDADES ( (Deberá contener información detallada de las tareas a realizar día a día)**

**Día 1 : 21/08/2024**
Desplazamientos ruta de ida: Aguachica- Pelaya (vereda santa ana)
Medio de transporte: terrestre
Actividades a ejecutar: Impartir formación en las fichas asignadas de manera presencial, a los aprendices del programa CampeSENA
Desplazamientos Ruta de regreso: Pelaya(vereda santa ana) - Aguachica
Desplazamientos Internos: no
**Día 2 : 22/08/2024**
Desplazamientos ruta de ida: Aguachica- La Gloria(simaña)
Medio de transporte: terrestre
Actividades a ejecutar: Impartir formación en las fichas asignadas de manera presencial, a los aprendices del programa CampeSENA
Desplazamientos Ruta de regreso: La Gloria(simaña)- Aguachica
Desplazamientos Internos: no
**Día 3 : 23/08/2024**
Desplazamientos ruta de ida: Aguachica- Pelaya(vereda santa ana)
Medio de transporte: terrestre
Actividades a ejecutar: Impartir formación en las fichas asignadas de manera presencial, a los aprendices del programa CampeSENA
Desplazamientos Ruta de regreso: Pelaya (vereda santa ana)- Aguachica
Desplazamientos Internos: no
**Día 4 : 24/08/2024**
Desplazamientos ruta de ida: Aguachica- Pelaya(vereda santa ana)
Medio de transporte: terrestre
Actividades a ejecutar: Impartir formación en las fichas asignadas de manera presencial, a los aprendices del programa CampeSENA
Desplazamientos Ruta de regreso: Pelaya(vereda santa ana )- Aguachica
Desplazamientos Internos: no

**FIRMAS**

| FIRMA ORDENADOR DE GASTO: | FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO : | FIRMA DEL CONTRATISTA: |
|---|---|---|
| Firmado digitalmente por SADY TORCOROMA CASELLES OSORIO Fecha: 2024.08.12 10:02:45 -05'00' | Firmado digitalmente por JOSE ALEJANDRO OROZCO OCHOA Fecha: 2024.08.06 13:29:04 -05'00' | |
| SADY TORCOROMA CASELLE OSORIO | JOSE ALEJANDRO OROZCO OCHOA | |
| Subdirectora de Centro ( E ) | Coordinador Académico | MAGDA MILENA QUINTERO RODRIGUEZ |

GTH-F-090 V.04

| FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA | | |
|---|---|---|
| **CIUDAD Y FECHA** Aguachica - Cesar. 29 de agosto de 2024 | | |
| **PRESENTADO A:** SADY TORCOROMA CASELLES OSORIO | | |
| **ORDEN DE VIAJE No:** **115424** | **FECHA DE INICIO:** 21/08/2024 22/08/2024 23/08/2024 24/08/2024 | **FECHA DE FINALIZACION:** 21/08/2024 22/08/2024 23/08/2024 24/08/2024 |
| **LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO** | **REGIONAL / CENTRO DE FORMACION** | **OTRA: (ciudad)** |
| | Cesar/Centro Agroempresarial | Pelaya – Cesar<br>La Gloria – Cesar |

**OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO:**
Impartir formación de los cursos complementarios FUNDAMENTOS DEL SISTEMA DE GESTION DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO y en el TECNICO EN PRODUCCION AGROPECUARIA asignados de manera presencial en los municipios de Pelaya (vereda santa Ana) y La Gloria (corregimiento de simaña) a los aprendices del programa CampeSENA.

**ACTIVIDADES DESARROLLADAS:**

1. Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro de formación.
2. Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera.
3. Presentar agendas e informes de legalización correspondientes a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión.

**RESULTADOS:**

1. Se realiza formación de manera presencial a los aprendices con las actividades planteadas en la guía de aprendizaje, donde se aborda el tema sobre la importancia de La Seguridad y Salud en el Trabajo para cada uno de los aprendices.
2. Se realiza formación de manera presencial a los aprendices con las actividades planteadas en la guía de aprendizaje, donde se aborda el tema sobre conceptos de Salud, Enfermedad, Riesgo, Peligro, Accidente De Trabajo, Incidente, Enfermedad Laboral, Acto Inseguro, Condición Insegura, Factor De Riesgo, Prevención, E.P.P.
3. Se realiza formación de manera presencial a los aprendices con las actividades planteadas en la guía de aprendizaje, donde se aborda el tema sobre manejo de residuos sólidos en las actividades realizadas por el productor.

**EVIDENCIAS O SOPORTES:** Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este informe

1. EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS.
2. TIQUETES DE TRANSPORTE.

**COMPROMISOS**

| ACTIVIDAD | RESPONSABLE | FECHA |
|---|---|---|
| 1. Continuar con la formación presencial, desarrollando las actividades propuestas en la guía de aprendizaje. | MAGDA MILENA QUINTERO RODRIGUZ | A partir de la fecha |

GTH-F-087 V.02

| | | |
|---|---|---|
| 2. Generar evidencias para alimentar el drive todos los meses, soportando las obligaciones contractuales | MAGDA MILENA QUINTERO | A partir de la fecha |

**CONCLUSIÓNES:**
1. Se imparte formación de manera presencial a los aprendices en donde logran aplicar los conocimientos adquiridos de los cursos complementarios y técnico desarrollados en base a la guía de aprendizaje y la planeación pedagógica, logrando así que cada aprendiz identifique la mejora continua en cada uno de los cursos ofertados.

**DATOS DEL CONTRATISTA**

| NOMBRE Y APELLIDO | FIRMA |
|---|---|
| MAGDA MILENA QUINTERO RODRÍGUEZ |  |

**VISTO BUENO SUPERVISOR**

| CARGO DEL SUPERVISOR | NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR | FIRMA |
|---|---|---|
| COORDINADOR ACADEMICO | JOSE ALEJANDRO OROZCO OCHOA |  |

**EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS DE LA FORMACION**

Se realiza formación de manera presencial a los aprendices con las actividades planteadas en la guía de aprendizaje, donde se aborda el tema sobre **la importancia de La Seguridad y Salud en el Trabajo para cada uno de los aprendices** en la vereda santa Ana (municipio de Pelaya).
FECHA: 21/08/2024



Se realiza formación de manera presencial a los aprendices con las actividades planteadas en la guía de aprendizaje, donde se aborda el tema sobre **manejo de residuos sólidos en las actividades realizadas por el productor** en el corregimiento de simaña (municipio de la Gloria).
FECHA: 22/08/2024



Se realiza formación de manera presencial a los aprendices con las actividades planteadas en la guía de aprendizaje, donde se aborda el tema sobre **la importancia de La Seguridad y Salud en el Trabajo para cada uno de los aprendices** en la vereda santa Ana (municipio de Pelaya).
FECHA: 23/08/2024



Se realiza formación de manera presencial a los aprendices con las actividades planteadas en la guía de aprendizaje, donde se aborda el tema sobre **conceptos de Salud, Enfermedad, Riesgo, Peligro, Accidente De Trabajo, Incidente, Enfermedad Laboral, Acto Inseguro, Condición Insegura, Factor De Riesgo, Prevención, E.P.P.** en la vereda santa Ana (municipio de Pelaya).
FECHA: 24/08/2024



**EVIDENCIAS GASTOS DE VIAJE**

**Desplazamiento: Aguachica/ pelaya/ Aguachica**
**FECHA: 21/08/2024**





**Desplazamiento: Aguachica/ La Gloria / Aguachica**
**FECHA: 22/08/2024**





GTH-F-087 V.02

**Desplazamiento: Aguachica/ pelaya/ Aguachica**

**FECHA: 23/08/2024**





**Desplazamiento: Aguachica/ pelaya/ Aguachica**

**FECHA: 24/08/2024**





GTH-F-087 V.02

## Comisión 124424

**Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País**

| | | |
|---|---|---|
| Usuario que Genera Reporte: | MHscaselle | SADY TORCOROMA CASELLES OSORIO |
| Unidad ó Subunidad que Genera Reporte: | 36-02-00-020-952010 | CENTRO AGROEMPRESARIAL-CESAR |
| Fecha y Hora Generación Reporte: | miércoles, 21 de agosto de 2024 | |

**Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial**

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Solicitud de Comisión No. | 124424 | Fecha Solicitud | 2024-08-21 | Estado de la Comisión | Autorizada | Unidad Ejecutora o Subunidad | - 36-02-00-020-952010 CENTRO AGROEMPRESARIAL-CESAR | | |
| Tipo de Comisión | Servicio | Fecha Aut./ Rech. | 2024-08-21 | Genera Viáticos | SI | Genera gastos de viaje | Si | Requiere Pasajes Aéreos | NO |
| Transporte por Vía | Terrestre | Área u Oficina | CAMPESENA | | | Tipo de trámite | Inicial | Comisión Inicial | |

**CDP de viáticos**

| | | | |
|---|---|---|---|
| Consecutivo CDP | 3624 | Dependencia Solicitante | 952045 CENTRO AGROEMPRESARIAL-CESAR - SERVICIOS PRESTADOS A LA FORMACION |
| Rubro Presupuestal de Viaticos | C-3603-1300-19-708020-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LOS SERVICIOS PARA LA ATENCIÓN INTEGRAL DE LA POBLACION DE LA ECONOMÍA CAMPESINA Y DE LA ECONOMÍA POPULAR NACIONAL | Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje | C-3603-1300-19-708020-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LOS SERVICIOS PARA LA ATENCIÓN INTEGRAL DE LA POBLACION DE LA ECONOMÍA CAMPESINA Y DE LA ECONOMÍA POPULAR NACIONAL |

| Nombre | Tipo y Número de Documento | Cargo | Estado | Fecha Inicial Comisión | Fecha final Comisión | Dpto. / Municipio Origen | Dpto. / Municipio Destino | N°. Días | Pernocta Último día Comisión | Porcentaje Pernocta | Total días | Base de Liquidación | Valor Viático Diario | Valor Total Viáticos | Valor Gastos de Viaje | Valor total a pagar | Objeto de la Comisión por Tercero |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| MAGDA MILENA QUINTERO RODRIGUEZ | CC: 1065889129 | CONTRATISTA | Autorizada | 2024-08-28 | 2024-08-28 | CESAR / AGUACHICA | CESAR / PELAYA | 0,5 | No | 50 | 2 | 4.465.545,00 | 262.486,00 | 524.972,00 | 130.000,00 | 654.972,00 | VIATICOS FORMACION 28 29 30 31 AGOS PELAYA LA GLORIA - IMPARTIR FORMACIÓN DE LOS CURSOS COMPLEMENTARIOS Y TECNICOS ASIGNADAS DE MANERA PRESENCIAL A LOS APRENDICES DEL PROGRAMA CAMPESENA EN LAS FICHA DE TECNICO EN PRODUCCION AGROPECUARIA 2999017 |
| | | | | 2024-08-29 | 2024-08-29 | CESAR / AGUACHICA | CESAR / LA GLORIA | 0,5 | No | 50 | | | | | | | |
| | | | | 2024-08-30 | 2024-08-30 | CESAR / AGUACHICA | CESAR / PELAYA | 0,5 | No | 50 | | | | | | | |
| | | | | 2024-08-31 | 2024-08-31 | CESAR / AGUACHICA | CESAR / PELAYA | 0,5 | No | 50 | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | Totales Solicitud de Comisión | | | 524.972,00 | 130.000,00 | 654.972,00 | |

**OBJETO DE LA COMISIÓN**

VIATICOS FORMACION 28 29 30 31 AGOS PELAYA LA GLORIA - IMPARTIR FORMACIÓN DE LOS CURSOS COMPLEMENTARIOS Y TECNICOS ASIGNADAS DE MANERA PRESENCIAL A LOS APRENDICES DEL PROGRAMA CAMPESENA EN LAS FICHA DE TECNICO EN PRODUCCION AGROPECUARIA 2999017

**ORDENADOR DEL GASTO**

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Identificacion: | 49655633 | Nombre: | SADY CASELLES OSORIO | Cargo: | SUBDIRECTOR CENTRO AGROEMPRESARIAL - CESAR |

**VISTO BUENO JEFE INMEDIATO**

| | | | |
|---|---|---|---|
| Nombre: | "" | Cargo: | "" |

| | | |
|---|---|---|
| SENA | | Versión: 04<br>Código: GTH-F-090 |

**GESTIÓN DE TALENTO HUMANO**

**FORMATO AGENDA DESPLAZAMIENTO CONTRATISTA**

| DATOS DEL CONTRATISTA QUE SE DESPLAZA | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| FECHA DE ELABORACIÓN DE AGENDA | | | | 5/08/2024 | | | | |
| NOMBRES Y APELLIDOS | | | | IDENTIFICACIÓN: | | | | |
| MAGDA MILENA QUINTERO RODRIGUEZ | | | | Tipo: | C.C. | No. | 1065889129 | |
| CONTRATO | No. | CO1.PCCNTR.5900680 | AÑO 2024 | FECHA VENCIMIENTO DEL CONTRATO | 31 | 10 | 2024 | |
| OBJETO CONTRACTUAL: | Prestar los servicios personales de carácter temporal como Instructor CampeSENA en el área de AMBIENTAL para impartir formación profesional integral presencial y/o virtual en los programas de Formación Regular titulados y/o complementarios del Centro Agroempresarial del SENA en el Departamento del Cesar. | | | | | | | |
| DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL | Cesar | | | DEPENDENCIA/ CENTRO | Centro Agroempresarial | | | |
| NOMBRE DEL ORDENADOR DEL GASTO (de la Movilización) | SADI TORCOROMA CASELLE OSORIO | | | CARGO | Subdirectora de Centro ( E ) | | | |
| NOMBRE DEL SUPERVISOR(A) DEL CONTRATO | JOSE ALEJANDRO OROZCO OCHOA | | | CARGO | Coordinador Académico | | | |

| INFORMACIÓN DEL DESPLAZAMIENTO | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| RUTA 1 | AGUACHICA - PELAYA(VEREDA SANTA ANA)- AGUACHICA | | | | | | | |
| RUTA 2 | AGUACHICA - LA GLORIA(SIMAÑA)- AGUACHICA | | | | | | | |
| RUTA 3 | AGUACHICA - PELAYA(VEREDA SANTA ANA)- AGUACHICA | | | | | | | |
| RUTA 4 | AGUACHICA-PELAYA(VEREDA SANTA ANA)-AGUACHICA | | | | | | | |
| DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL | Cesar | | | DEPENDENCIA/ CENTRO | Centro Agroempresarial | | | |
| CIUDAD/DEPARTAMENTO O MUNICIPIO/DEPARTAMENTO O CIUDAD/PAIS | Cesar | | ENTIDAD O EMPRESA: | JAL/ALCALDIAS | | CONTACTO | 3104016860 | |
| FECHA INICIO DEL DESPLAZAMIENTO | 28 | 8 | 2024 | FECHA FIN DESPLAZAMIENTO | 28 | 8 | 2024 | |
| FECHA INICIO DEL DESPLAZAMIENTO | 29 | 8 | 2024 | FECHA FIN DESPLAZAMIENTO | 29 | 8 | 2024 | |
| FECHA INICIO DEL DESPLAZAMIENTO | 30 | 8 | 2024 | FECHA FIN DESPLAZAMIENTO | 30 | 8 | 2024 | |
| FECHA INICIO DEL DESPLAZAMIENTO | 31 | 8 | 2024 | FECHA FIN DESPLAZAMIENTO | 31 | 8 | 2024 | |
| OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO | Impartir formación de los cursos complementarios y tecnicos asignadas de manera presencial, a los aprendices del programa CampeSENA en las ficha de tecnico en produccion agropecuaria 2999017 | | | | | | | |

| OBLIGACIONES DEL CONTRATO | |
|---|---|
| 1 | Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro de formación. |

**AGENDA**

**ACTIVIDADES ( (Deberá contener información detallada de las tareas a realizar día a día)**

**Día 1 : 28/08/2024**
Desplazamientos ruta de ida: Aguachica- Pelaya (vereda santa ana)
Medio de transporte: terrestre
Actividades a ejecutar: Impartir formación en las fichas asignadas de manera presencial, a los aprendices del programa CampeSENA
Desplazamientos Ruta de regreso: Pelaya(vereda santa ana) - Aguachica
Desplazamientos Internos: no

**Día 2 : 29/08/2024**
Desplazamientos ruta de ida: Aguachica- La Gloria(simaña)
Medio de transporte: terrestre
Actividades a ejecutar: Impartir formación en las fichas asignadas de manera presencial, a los aprendices del programa CampeSENA
Desplazamientos Ruta de regreso: La Gloria(simaña)- Aguachica
Desplazamientos Internos: no

**Día 3 : 30/08/2024**
Desplazamientos ruta de ida: Aguachica- Pelaya(vereda santa ana)
Medio de transporte: terrestre
Actividades a ejecutar: Impartir formación en las fichas asignadas de manera presencial, a los aprendices del programa CampeSENA
Desplazamientos Ruta de regreso: Pelaya (vereda santa ana)- Aguachica
Desplazamientos Internos: no

**Día 4 : 31/08/2024**
Desplazamientos ruta de ida: Aguachica- Pelaya(vereda santa ana)
Medio de transporte: terrestre
Actividades a ejecutar: Impartir formación en las fichas asignadas de manera presencial, a los aprendices del programa CampeSENA
Desplazamientos Ruta de regreso: Pelaya(vereda santa ana )- Aguachica
Desplazamientos Internos: no

**FIRMAS**

| FIRMA ORDENADOR DE GASTO: | FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO : | FIRMA DEL CONTRATISTA: |
|---|---|---|
| SADY TORCOROMA CASELLE OSORIO | JOSE ALEJANDRO OROZCO OCHOA | |
| Subdirectora de Centro ( E ) | Coordinador Académico | MAGDA MILENA QUINTERO RODRIGUEZ |

GTH-F-090 V.04

| FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA | | |
|---|---|---|
| **CIUDAD Y FECHA** Aguachica - Cesar. 4 de septiembre de 2024 | | |
| **PRESENTADO A:** SADY TORCOROMA CASELLES OSORIO | | |
| **ORDEN DE VIAJE No:** **124424** | **FECHA DE INICIO:** 28/08/2024 29/08/2024 30/08/2024 31/08/2024 | **FECHA DE FINALIZACION:** 28/08/2024 29/08/2024 30/08/2024 31/08/2024 |
| **LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO** | **REGIONAL / CENTRO DE FORMACION** | **OTRA: (ciudad)** |
| | Cesar/Centro Agroempresarial | Pelaya – Cesar<br>La Gloria – Cesar |
| **OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO:** Impartir formación de los cursos complementarios FUNDAMENTOS DEL SISTEMA DE GESTION DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO y en el TECNICO EN PRODUCCION AGROPECUARIA asignados de manera presencial en los municipios de Pelaya (vereda santa Ana) y La Gloria (corregimiento de simaña) a los aprendices del programa CampeSENA. | | |
| **ACTIVIDADES DESARROLLADAS:** | | |
| 1. Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro de formación.<br>2. Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera.<br>3. Presentar agendas e informes de legalización correspondientes a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión. | | |
| **RESULTADOS:** | | |
| 1. Se realiza formación de manera presencial a los aprendices con las actividades planteadas en la guía de aprendizaje, donde se aborda el tema sobre qué es y cuáles son las normas que rigen el SG-SST en Colombia.<br>2. Se realiza formación de manera presencial a los aprendices con las actividades planteadas en la guía de aprendizaje, donde se aborda el tema sobre riegos laborales expuesto en el área de trabajo.<br>3. Se realiza formación de manera presencial a los aprendices con las actividades planteadas en la guía de aprendizaje, donde se aborda el tema sobre compostaje. | | |

| **EVIDENCIAS O SOPORTES:** Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe | | |
|---|---|---|
| 1. EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS.<br>2. TIQUETES DE TRANSPORTE. | | |
| **COMPROMISOS** | | |
| **ACTIVIDAD** | **RESPONSABLE** | **FECHA** |
| 1. Continuar con la formación presencial, desarrollando las actividades propuestas en la guia de aprendizaje. | **MAGDA MILENA QUINTERO RODRIGUEZ** | A partir de la fecha |
| 2. Generar evidencias para alimentar el drive todos los meses, | **MAGDA MILENA QUINTERO RODRIGUEZ** | A partir de la fecha |

GTH-F-087 V.02

| | | |
|---|---|---|
| soportando las obligaciones contractuales | | |

**CONCLUSIÓNES:**

**1.** Se imparte formación de manera presencial a los aprendices en donde logran aplicar los conocimientos adquiridos de los cursos complementarios y técnico desarrollados en base a la guía de aprendizaje y la planeación pedagógica, logrando así que cada aprendiz identifique la mejora continua en cada uno de los cursos ofertados.

| DATOS DEL CONTRATISTA | |
|---|---|
| **NOMBRE Y APELLIDO** | **FIRMA** |
| **MAGDA MILENA QUINTERO RODRÍGUEZ** | |

| VISTO BUENO SUPERVISOR | | |
|---|---|---|
| **CARGO DEL SUPERVISOR** | **NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR** | **FIRMA** |
| **COORDINADOR ACADEMICO** | **JOSE ALEJANDRO OROZCO OCHOA** | Firmado digitalmente por JOSE ALEJANDRO OROZCO OCHOA Fecha: 2024.09.04 14:06:05 -05'00' |

**EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS DE LA FORMACION**

Se realiza formación de manera presencial a los aprendices con las actividades planteadas en la guía de aprendizaje, donde se aborda el tema sobre **qué es y cuáles son las normas que rigen el SG-SST en Colombia** en la vereda santa Ana (municipio de Pelaya).
FECHA: 28/08/2024



Se realiza formación de manera presencial a los aprendices con las actividades planteadas en la guía de aprendizaje, donde se aborda el tema sobre **compostaje** en el corregimiento de simaña (municipio de la Gloria).
FECHA: 29/08/2024



GTH-F-087 V.02

Se realiza formación de manera presencial a los aprendices con las actividades planteadas en la guía de aprendizaje, donde se aborda el tema sobre qué es y cuáles son las normas que rigen el SG-SST en Colombia en la vereda santa Ana (municipio de Pelaya).
FECHA: 30/08/2024



Se realiza formación de manera presencial a los aprendices con las actividades planteadas en la guía de aprendizaje, donde se aborda el tema sobre riegos laborales expuesto en el área de trabajo en la vereda santa Ana (municipio de Pelaya).
FECHA: 31/08/2024



**EVIDENCIAS GASTOS DE VIAJE**

**Desplazamiento: Aguachica/ pelaya/ Aguachica**

**FECHA: 28/08/2024**







**Desplazamiento: Aguachica/ La Gloria / Aguachica**

**FECHA: 29/08/2024**







**Desplazamiento: Aguachica/ pelaya/ Aguachica**

**FECHA: 30/08/2024**







**Desplazamiento: Aguachica/ pelaya/ Aguachica**

**FECHA: 31/08/2024**







GTH-F-087 V.02

GTH-F-087 V.02

**Obligación 27 -** Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral



Libertad y orden
RÉPUBLICA DE COLOMBIA

**El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA**

*En Cumplimiento del Decreto 1072 de 2015*
*otorga*
*Certificado de Competencia Laboral a*

**MAGDA MILENA QUINTERO RODRIGUEZ**

Con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 1065889129

Quien demostró su Competencia Laboral en la
*Norma*

**Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa - NIVEL INTERMEDIO**

*Código: 240201056 - Versión: 2*

*En testimonio de lo anterior. se firma el presente en PIEDECUESTA. A los doce (12) días del mes de Junio de dos mil veinticuatro (2024)*

Firmado Digitalmente por

1901694 - 12/06/2024
No Y FECHA REGISTRO

ZEGRID FRANCISCO CADENA CASTAÑEDA
Subdirector (E) CENTRO DE ATENCIÓN AL SECTOR AGROPECUARIO
REGIONAL SANTANDER

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 91220024020105624ZCC1065889129C.

# TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

**INSTRUCTOR:** MAGDA MILENA QUINTERO RODRIGUEZ

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO AGROEMPRESARIAL

**FECHA INICIAL:** 15/08/2024 00:00:00

**FECHA FINAL:** 15/09/2024 23:59:59

## ACTIVIDADES ACADÉMICAS

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 2999017 - PRODUCCION AGROPECUARIA

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | COORDINAR PRODUCCIÓN DE ESPECIE PECUARIA SEGÚN OBJETIVOS DE LA EMPRESA. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | COSECHAR EL PRODUCTO SIGUIENDO LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEFINIDAS. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | MANTENER EL CULTIVO SEGÚN RECOMENDACIONES AGRONÓMICAS. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | PREPARAR TERRENO PARA SIEMBRA SEGÚN CULTIVO Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS. |

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 15,00

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 3060827 - FUNDAMENTOS DEL SISTEMA DE GESTION DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Implementar sistema de seguridad y salud del trabajo según normativa legal y técnica

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

CONTROLAR LOS PELIGROS IDENTIFICADOS DE ACUERDO CON LOS PROCESOS PRODUCTIVOS DE LA ACTIVIDAD ECONÓMICA DE LA ORGANIZACIÓN

RECONOCER EL MARCO NORMATIVO DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LINEAMIENTOS VIGENTES.

VALORAR RIEGOS DE ACUERDO CON LOS PELIGROS IDENTIFICADOS EN LA ORGANIZACIÓN

VERIFICAR EL DESARROLLO SEGURO DE LOS PROCESOS DE ACUERDO CON LAS MEDIDAS DE INTERVENCIÓN IMPLEMENTADAS POR LA ORGANIZACIÓN.

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 35,00

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 3060789 - FUNDAMENTOS DEL SISTEMA DE GESTION DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Implementar sistema de seguridad y salud del trabajo según normativa legal y técnica

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

CONTROLAR LOS PELIGROS IDENTIFICADOS DE ACUERDO CON LOS PROCESOS PRODUCTIVOS DE LA ACTIVIDAD ECONÓMICA DE LA ORGANIZACIÓN

RECONOCER EL MARCO NORMATIVO DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LINEAMIENTOS VIGENTES.

VALORAR RIEGOS DE ACUERDO CON LOS PELIGROS IDENTIFICADOS EN LA ORGANIZACIÓN

VERIFICAR EL DESARROLLO SEGURO DE LOS PROCESOS DE ACUERDO CON LAS MEDIDAS DE INTERVENCIÓN IMPLEMENTADAS POR LA ORGANIZACIÓN.

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 40,00

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 3067610 - FUNDAMENTOS DEL SISTEMA DE GESTION DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Implementar sistema de seguridad y salud del trabajo según normativa legal y técnica

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

CONTROLAR LOS PELIGROS IDENTIFICADOS DE ACUERDO CON LOS PROCESOS PRODUCTIVOS DE LA ACTIVIDAD ECONÓMICA DE LA ORGANIZACIÓN

RECONOCER EL MARCO NORMATIVO DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LINEAMIENTOS VIGENTES.

VALORAR RIEGOS DE ACUERDO CON LOS PELIGROS IDENTIFICADOS EN LA ORGANIZACIÓN

VERIFICAR EL DESARROLLO SEGURO DE LOS PROCESOS DE ACUERDO CON LAS MEDIDAS DE INTERVENCIÓN IMPLEMENTADAS POR LA ORGANIZACIÓN.

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 32,00

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 3060823 - IMPLEMENTACION DE PRACTICAS AMBIENTALES EN LOS SISTEMAS PRODUCTIVOS AVICOLAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GESTIONAR EL MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y NORMATIVA

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

7332204001 REALIZAR DIAGNOSTICO DE MANEJO INTEGRAL DE RESIDUOS DE ACUERDO CON ACTIVIDADES DEL PROCESO PRODUCTIVO Y NORMATIVA AMBIENTAL

7332204002 APLICAR MEDIDAS DE MANEJO AMBIENTAL DE ACUERDO CON LOS RESULTADOS DE IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS DE CONTAMINACIÓN Y RECOMENDACIONES TÉCNICAS AMBIENTALES

7332204003 MONITOREAR ACTIVIDADES DEL PLAN DE MANEJO AMBIENTAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TECNICOS

7332204004 APLICAR ACCIONES DE MEJORA DE ACUERDO CON RESULTADOS DEL MONITOREO Y RECOMENDACIONES TECNICAS

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 54,00

**TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:** 176,00

## EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

| FICHA | FECHA INICIO | FECHA FINAL | EVENTO | HORAS |
|---|---|---|---|---|

**TOTAL TIEMPO EDT´s:** 0,00

## ACTIVIDADES ADICIONALES

| FECHA INICIAL | FECHA FINAL | ACTIVIDAD | HORAS |
|---|---|---|---|

**TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:** 0,00

**INSTRUCTOR:** MAGDA MILENA QUINTERO RODRIGUEZ

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO AGROEMPRESARIAL