PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Aguachica Cesar, agosto de 2024.

Señor (a)
JOSE ALEJANDRO OROZCO OCHOA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.6001661 de 2024
Coordinación académica
Centro Agroempresarial
Aguachica Cesar

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes agosto del año 2024

Referencia: No CO1.PCCNTR.6001661 de 2024

KAREN JOHANNA RODRIGUEZ LOZANO, identificada con la cédula de ciudadanía No. 49.669.677 de Aguachica, en mi calidad de Contratista del SENA, en CampeSENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: el valor total del presente contrato es máximo CUARENTA Y DOS MILLONES CIENTO VEINTICUATRO MIL NOVECIENTOS SETENTA Y CINCO PESOS M/CTE ($42.124.975). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Nueve (9) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2024, por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS M/CTE ($4.465.545) y c) UN (01) pago por los 13 días del mes de diciembre de 2024, por un valor de UN MILLON NOVECIENTOS TREINTA Y CINCO MIL SETENTA PESOS (1.935.070) cada uno.

Plazo: Será hasta el 13 de diciembre de 2024

OBJETO: Prestar los servicios personales de carácter temporal como instructor campeSENA en el área de Gestión Administrativa para impartir formación profesional integral presencial y/o virtual en los programas de formación Regular titulada y /o complementaria del Centro Agroempresarial del SENA en el Departamento del Cesar.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro de formación.	Orientar formación en las fichas: **2961041** Tecnólogo en gestión de empresas agropecuarias. Martes de 9:00 a 12:00m Viernes de 6:00 a 12:00m Competencia: orientar el talento humano aplicando la legislación laboral vigente Resultado de aprendizaje: * implementar estrategias para la vinculación y administración del talento humano de la empresa de acuerdo con la legislación laboral vigente y práctica de manejo, desarrollo y bienestar de personal. * calcular indicadores de salud ocupacional, promoción y evaluación del talento humano de la empresa **Técnico Mantenimiento e instalación de sistemas solares fotovoltaicos** **3029360** Pailitas	• Evidencia Fotográfica • Link de portafolio titulada • Link de portafolio complementaria

		Lunes 15:00 a 18:00 **3029700** **Rio de Oro (Montecitos)** Viernes 15:00 a 18:00 Competencia: Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social resultado de aprendizaje: *Asumir actitudes críticas, argumentativas y propositivas en función de la resolución de problemas de carácter productivo y social. *Desarrollar procesos comunicativos eficaces y asertivos dentro de criterios de racionalidad que posibiliten la convivencia, el establecimiento de acuerdos, la construcción colectiva del conocimiento y la resolución de problemas de carácter productivo y **Fichas Complementaria CampeSENA** **Mercadeo y ventas** **3021342** Miércoles y viernes de 01:00pm a 07:00pm **Sitio nuevo (Tamalameque)**	

		Martes y miércoles 01:00pm a 06:00pm **Competencia:** Proyectar el mercado de acuerdo con el tipo de producto o servicio y características de los consumidores y usuarios **Resultado de Aprendizaje:** *Identificar segmentos de mercado teniendo en cuenta su dimensión cobertura, en el desarrollo de estrategias de segmentación con el apoyo de software especializado de acuerdo con tipos de producto y población establecidos en el plan de segmentación. *Determinar los precios de los productos y servicios a partir del análisis de los reportes de precios, en la definición de estrategias de mercadeo, según tipos de mercados y de productos, mediante la aplicación de métodos de fijación precios. *Determinar la oferta y la demanda del producto o servicio con el apoyo de software especializado y la aplicación de técnicas de pronóstico, para identificar el potencial de mercado y capacidad de ventas de la empresa según política empresarial.	

		Innovación para microempresarios **Ficha 3046324** Tamalameque (bella esperanza) Jueves y sábado 2: 00 a 7: pm Competencia: coordinar proyectos de acuerdo con los planes y programas establecidos por la empresa Resultado de aprendizajes: *Formular proyectos de acuerdo con los requerimientos de la empresa. *Evaluar proyectos según parámetros establecidos por la empresa *Asignar los recursos según los requerimientos del proyecto **Formulación de un plan de marketing** **Ficha 3021343** Sábado y domingo de 8:00 a 12:00 m **Competencia:** Evaluar estrategias de mercadeo de acuerdo con objetivos comerciales. Resultados de aprendizaje: Rap 1. Analizar componentes del plan teniendo en cuenta variables de mercadeo y	

		necesidades de la organización. Rap 2. formular plan de marketing de acuerdo con análisis situacional. Rap 3. definir procedimiento de auditoría de mercadeo de acuerdo con herramientas técnicas y con políticas de la empresa.	
2	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa (s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).	Se planeo y ejecutó (planeación, guías, plan de trabajo para la formación complementaria y titulada).	• Captura de pantalla de la documentación. • Link de portafolio titulada • Link de portafolio complementaria
3	Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Se usan los instrumentos de reconocimientos de saberes previos a los aprendices de las fichas asignadas teniendo en cuenta la competencia y resultado de aprendizaje a alcanzar, lo que nos permite conocer los presaberes de los aprendices y sus estilos y ritmos de aprendizaje.	• Evidencia fotografía de test de estilos de aprendizaje.
4	Participar en el proceso de inducción de los aprendices.	Se participó en el proceso de inducción a los aprendices de la ficha del complementario mercadeo y ventas (Sitio nuevo) y 3046324 Innovación para microempresarios, sobre	• Ver Evidencia Fotográfica

		el programa CampeSENA y el Sena.	
5	Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a la bitácora virtual del aprendiz cuando le sean asignados.	No aplica para este periodo	
6	Llevar control de las inasistencias de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportar a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz.	Se lleva registro de control de inasistencias de los aprendices en formación a las fichas 3021343, 3021342, 3046324 y ficha mercadeo y ventas.	Drive complementaria https://acortar.link/u2WsyU Planillas de asistencias.
7	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación.	No aplica para este periodo	N/A
8	Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje.	Se emitieron juicios evaluativos a las fichas 3021343 y 3021342.	• Captura de pantalla juicio de evaluación
9	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que	Se utiliza las diferentes plataformas tecnológicas para el proceso formativo como son: Reporte de inasistencia, reporte de horas, asociar a ruta de aprendizaje reporte de juicios evaluativos.	• Ver Evidencia Fotográfica

	integran el proceso formativo.		
10	Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional SENNOVA.	Se participó en el EDT Innovación en el sector rural	• Ver Evidencia Fotográfica.
11	Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran.	Se participo en reunión convocada por el centro sobre ejecución de la formación, viáticos, información contractual. Se participó en la sembraton con aprendices del tecnólogo gestión de empresas agropecuarias.	• Ver Evidencia Fotográfica.
12	Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera.	Se hizo desplazamiento a los municipios de Tamalameque, Rio de oro, Pailitas y san Martín para orientar formación titulada y de cursos complementarios de manera presencial.	• Ver Evidencia Fotográfica • drive complementaria https://acortar.link/u2WsyU
13	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago.	Se presentó el reporte de horas de formación del aplicativo Sofia plus y pantallazo de horario graficado.	• Reporte horas anexo en informe GC • Pantallazo de horario diagramado
14	Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos.	Se lleva y mantiene portafolio actualizado con guías de aprendizaje, planeación pedagógica, planes de trabajo y evidencias.	• drive complementaria https://acortar.link/u2WsyU Captura de pantalla de portafolios.

		Drive.	
15	Responder por la custodia y buen uso de equipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puestos bajo su cuidado, que el centro o lugar donde se desarrolle la formación le facilite para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Se responde por el buen uso de ambientes prestados para impartir la formación.	• Ver Evidencia Fotográfica
16	Apoyar los procesos de Aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera.	Sin requerimiento para este periodo.	N/A
17	Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución.	No se solicitó apoyo.	N/A
18	Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la entidad dispone como son: Worldskills, Senasoft, Bootcamp, cocina gourmet, entre otras.	No se adoptaron estrategias de este tipo en este periodo.	N/A
19	Participar en procesos de promoción y divulgación de la oferta educativa, servicios y actividades de divulgación tecnológica programada por el Centro.	Se promocionó la oferta educativa por medio de WhatsApp y redes sociales.	• Ver Evidencia Fotográfica
20	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la formación	No se participó en este periodo	N/A

	profesional integral, cuando ésta sea requerida.		
21	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional.	Se entregó Informe mensual de ejecución contractual.	Ver informe GC y GF en la plataforma SECOP II
22	Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnico-pedagógica.	Se solicitó libro administración de recursos humanos en biblioteca del centro agroempresarial.	• Ver Evidencia Fotográfica
23	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional.	Se incorporan tendencias tecnológicas, pedagógicas durante formaciones de cursos complementario en la ficha 3046324 y ficha mercadeo y ventas (Tamalameque)	• Ver Evidencia Fotográfica
24	Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral.	Se cuidó de mobiliarios y equipos asignados por parte campesinos para la formación.	• Ver Evidencia Fotográfica
25	Presentar agendas e informes de legalización correspondientes a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión.	Se presento agenda de viáticos de desplazamiento, como también se presenta informe de legalización 98224 107624	• Informe de legalización en archivo GF en SECOP II • Ver Evidencia Fotográfica
26	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Se entrego informe mensual de ejecución contractual, informe GC y GF, pago de seguridad social.	• Ver informe GC y GF
27	Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor, con plazo máximo a 30 de junio de	Se aporta certificación de la Norma de Competencia Laboral.	• Ver Evidencia Fotográfica

	2024, o durante la ejecución del contrato si el inicio de ejecución se da posterior a esta fecha.		

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

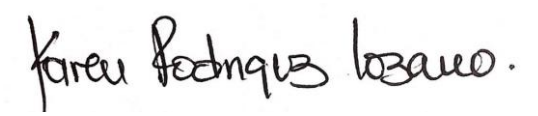
ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	80724	San Martin	01/07/2024	01/07/2024
		Rio de Oro	02/07/2024	02/07/2024
2.	98224	San Martín	24/07/2024	24/07/2024
		Tamalemque	25/07/2024	25/07/2024
		Rio de Oro	26/07/2024	26/07/2024
		Tamalameque	27/07/2024	27/07/2024
		San Martin	28/07/2024	28/07/2024
		Pailitas	29/07/2024	29/07/2024

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 4564942311 de la planilla, operador Nuevo soi correspondiente al mes de julio 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (31) folios

Cordialmente,



KAREN JOHANNA RODRIGUEZ LOZANO
Contratista
C.C. No. 49.669.677 de Aguachica.

Recibí a satisfacción:

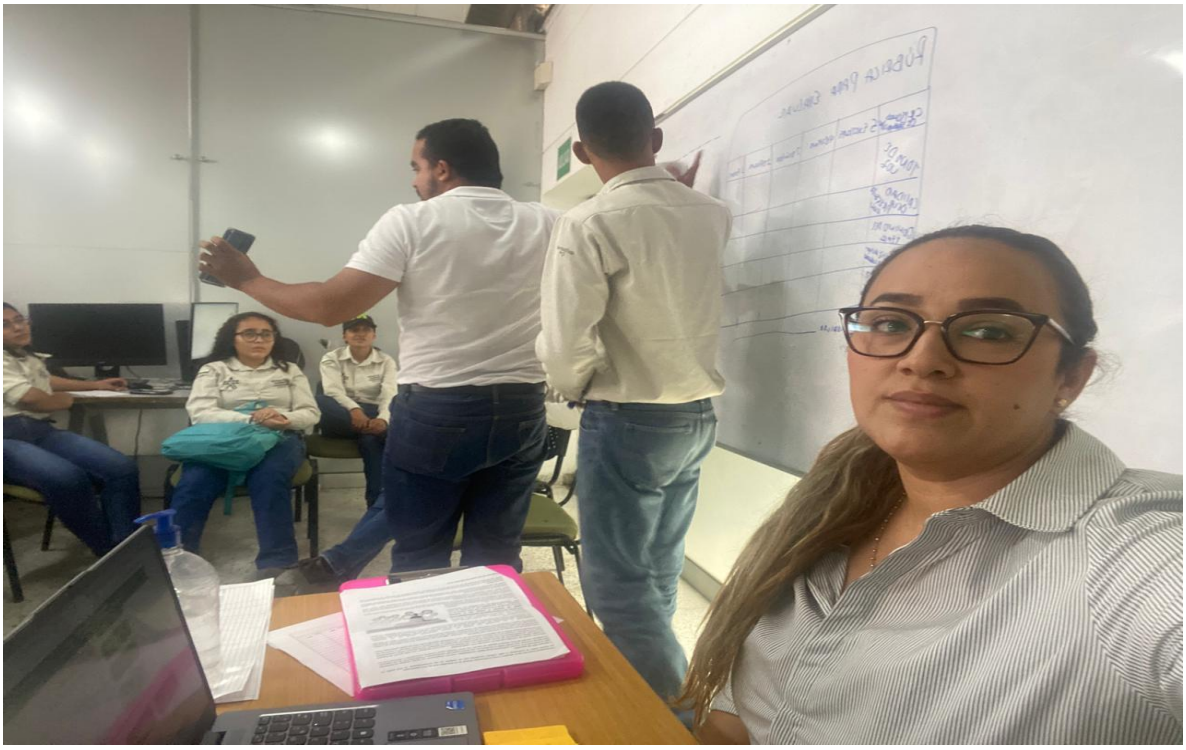
JOSE ALEJANDRO OROZCO OCHOA
Supervisor(a) contrato No. CO1.PCCNTR.6001661 de 2024
Coordinador académico

EVIDENCIAS

Obligación 1: Impartir formación profesional al tecnólogo en gestión de empresas agropecuarias ficha 2961041.







Evidencias técnico de mantenimiento e instalación de sistemas solares fotovoltaicos. Fichas 3029360 y 3029700









Evidencias fotográficas de impartir formación en Formulación de un plan de marketing
Ficha 3021343








Evidencias fotográficas de impartir formación en Formulación de un plan de marketing Ficha 3021342




Evidencias fotográficas de impartir formación en curso complementario Innovación para microempresarios, fichas 3046324




Link de evidencia complementarias
https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/gemorenol_sena_edu_co/Documents/EVIDENCIAS%20INSTRUCTORES%20COMPLEMENTARIA%202024/KAREN%20JOHANNA%20RODRIGUEZ%20LOZANO?csf=1&web=1&e=3BS3Qp

Link de evidencias titulada
https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/kjrodriguez_sena_edu_co/Documents/PORTAFOLIO%20DE%20EVIDENCIAS%20DEL%20INSTRUCTOR%202024?csf=1&web=1&e=rjFao1

Obligación 2. Se planeo y ejecuto el desarrollo curricular del programa tecnólogo en Gestión de empresas agropecuarias, asignados durante la ejecución del contrato.

PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

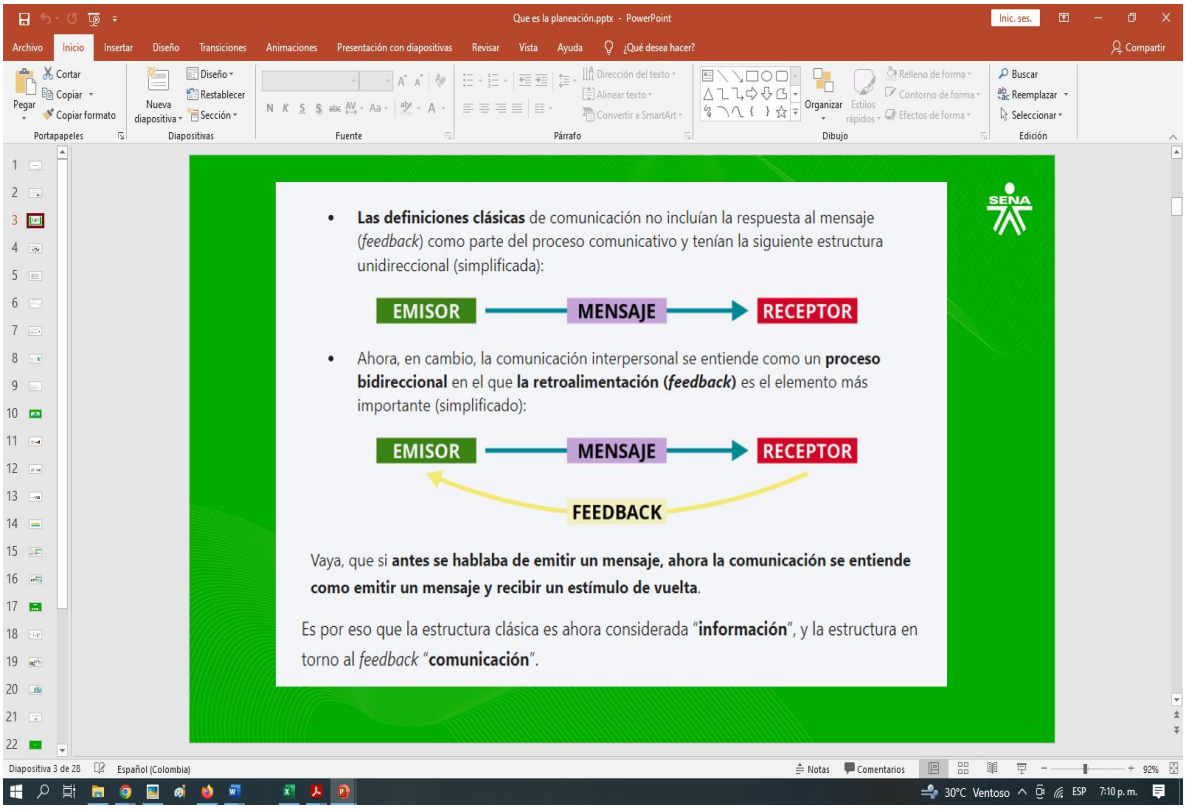
- Denominación del Programa de Formación: GESTIÓN DE EMPRESAS AGROPECUARIAS
- Código del Programa de Formación: 723105
- Nombre del Proyecto Formativo (si aplica): IMPLEMENTACIÓN DE UNIDADES PRODUCTIVAS ADOPTANDO BUENAS PRÁCTICAS ADMINISTRATIVAS Y AGROPECUARIAS PARA LOS SISTEMAS DE PRODUCCIÓN.
- Fase del Proyecto: PLANEAR
- Actividad de Proyecto Formativo: PLANEAR EL SISTEMA PRODUCTIVO DE LAS UNIDADES AGROPECUARIAS SEGÚN EL REQUERIMIENTO DEL AMBIENTE DE FORMACIÓN FINCA.
- Competencia: PLANEAR ACTIVIDADES DE MERCADEO QUE RESPONDAN A LAS NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE LOS CLIENTES Y A LOS OBJETIVOS DE LA EMPRESA.
- Resultados de Aprendizaje:
  1. Construir y calcular indicadores y estándares de gestión de mercadeo, teniendo en cuenta las políticas y objetivos de la organización y necesidades del mercado.

	PLAN DE TRABAJO DESCRIPTORES PARA EL DESARROLLO DE LA RUTA DE APRENDIZAJE CENTRO AGROEMPRESARIAL REGIONAL CESAR (Copia no controlada)		
Programa de Formación:	**TECNOLOGO EN GESTIÓN DE EMPRESAS AGROPECUARIAS**	**Cód programa:**	**723105**
Proyecto Formativo:	IMPLEMENTACIÓN DE UNIDADES PRODUCTIVAS ADOPTANDO BUENAS PRÁCTICAS ADMINISTRATIVAS Y AGROPECUARIAS PARA LOS SISTEMAS DE PRODUCCIÓN.	**Código proyecto:**	2259365
Fase del proyecto:	PLANEAR	**Municipio:**	**AGUACHICA**
Instructor		**Ficha:**	
Actividad del proyecto:	PLANEAR EL SISTEMA PRODUCTIVO DE LAS UNIDADES AGROPECUARIAS		
Competencia:	PLANEAR ACTIVIDADES DE MERCADEO QUE RESPONDAN A LAS NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE LOS CLIENTES Y A LOS OBJETIVOS DE LA EMPRESA.		
Resultado de Aprendizaje:	1. Construir y calcular indicadores y estándares de gestión de mercadeo, teniendo en cuenta las políticas y objetivos de la organización y necesidades del mercado. 2. Formular el plan acción estratégico de mercadeo, mediante la aplicación de técnicas y herramientas de diagnóstico, acordes a las políticas, objetivos y metas de la empresa agropecuaria.		

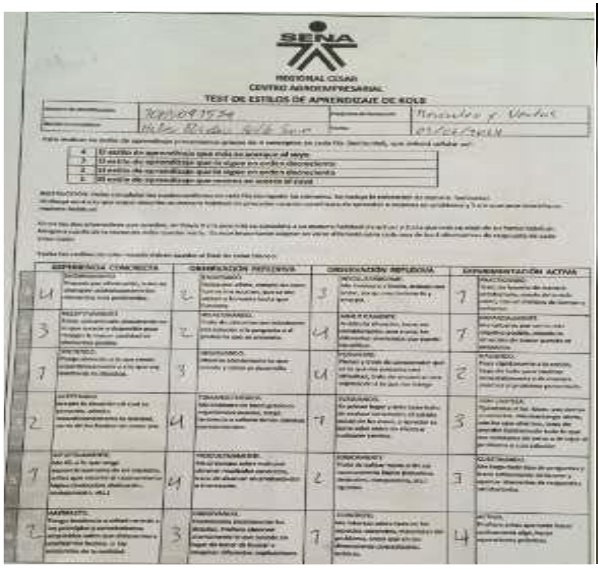
No.	**NOMBRE DEL APRENDÍZ**	**ACTIVIDAD A DESARROLLAR**	**FORMA DE LA ENTREGA ACTIVIDAD**		**FORMA DE ENTREGA**	**ENTREGÓ**	
			Físico	**Digital**	**dd/mm/aa**	**Si**	**No**
1			X				
2			X				

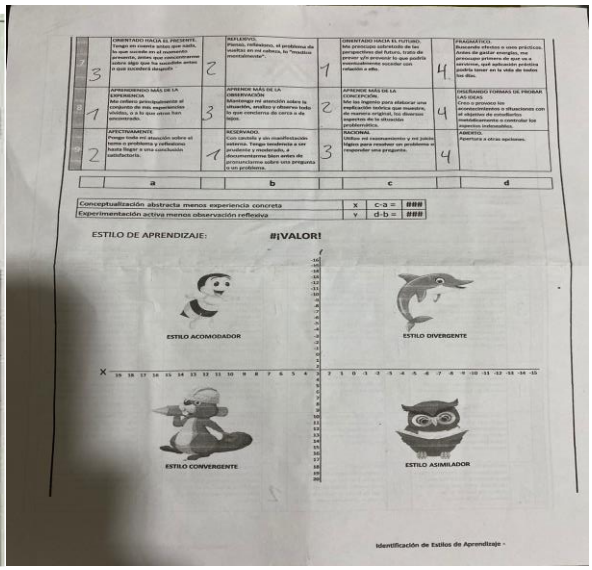


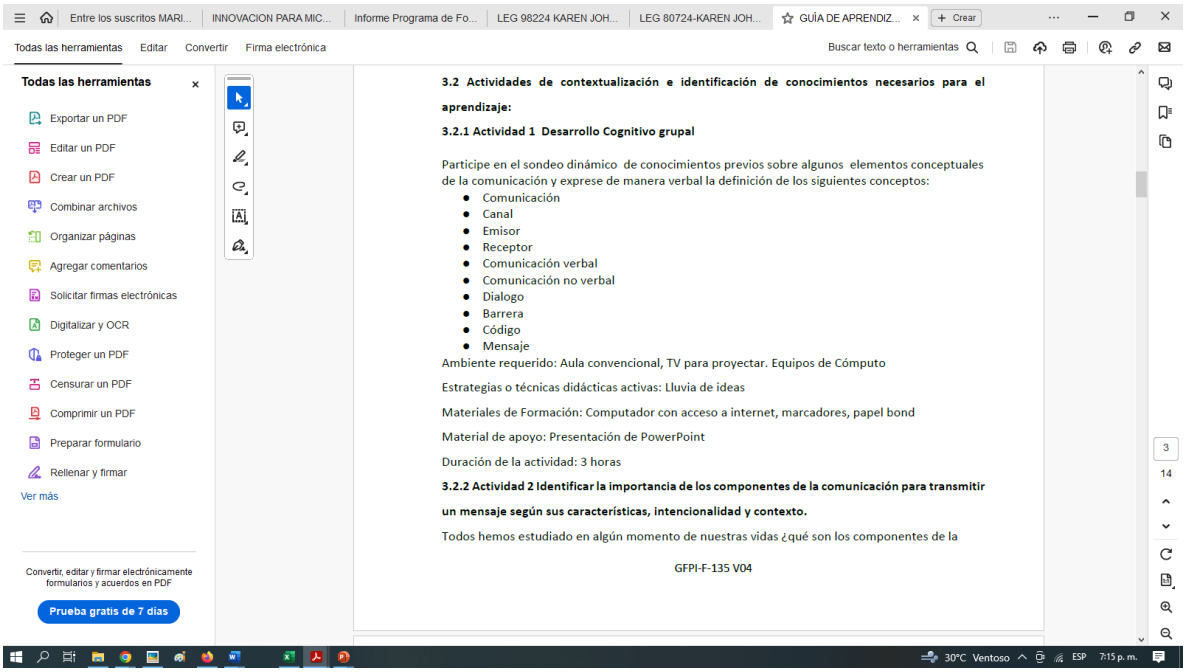




Obligación 3. Reconocimiento de aprendizajes previos ficha Mercadeo y ventas (Tamalameque)



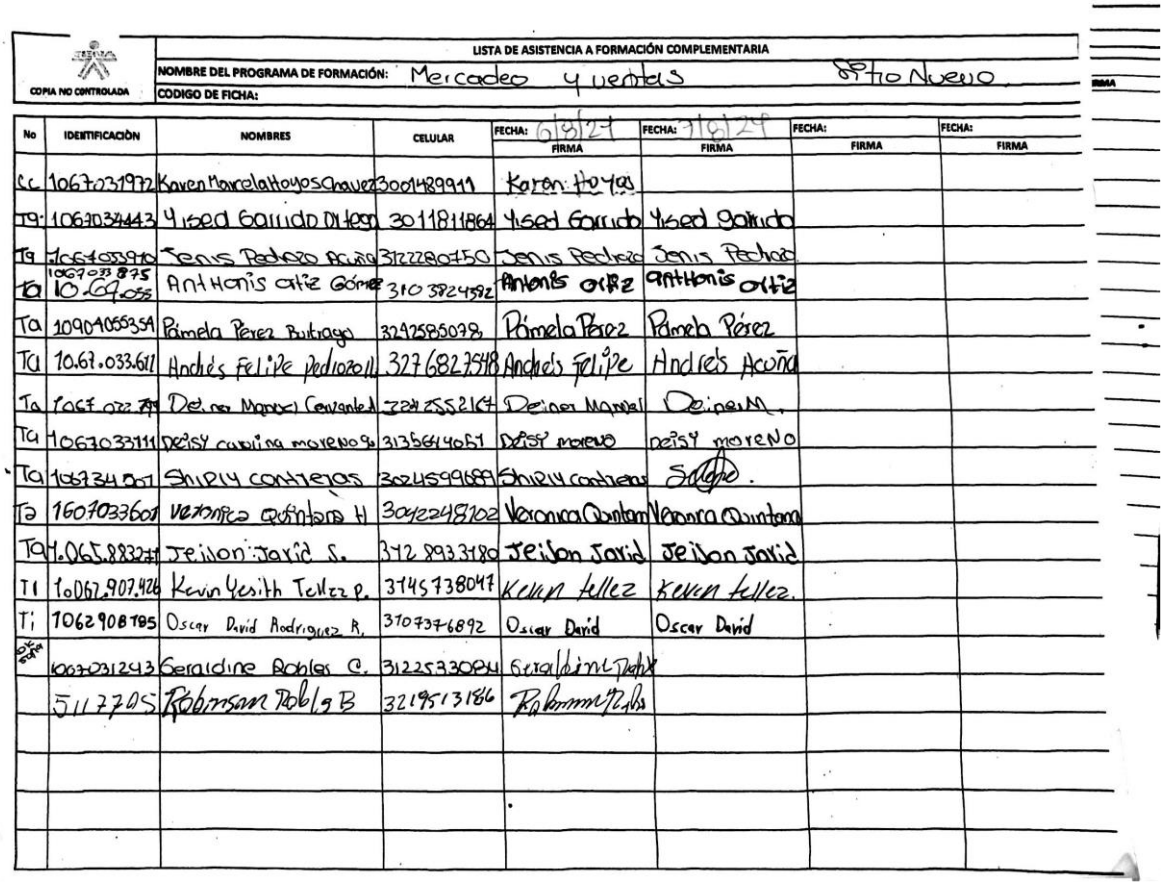




Obligación 4. Participar en proceso de inducción sobre el SENA y Campe SENA en la ficha 3046324 y ficha mercadeo y ventas (Tamalameque)



Obligación 6. Control de inasistencias de aprendices.



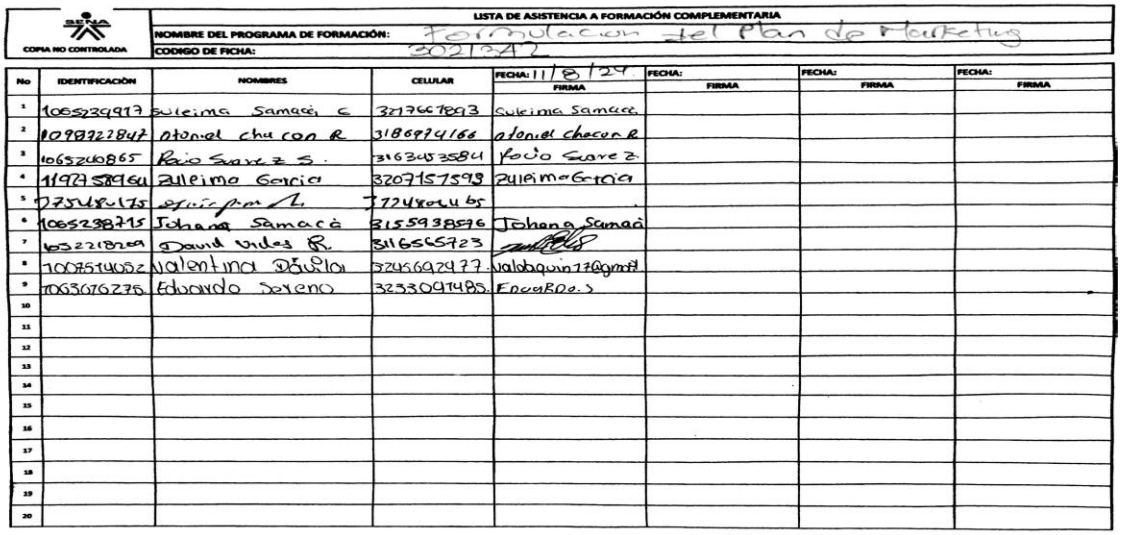
COPIA NO CONTROLADA

LISTA DE ASISTENCIA A FORMACIÓN COMPLEMENTARIA

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: Mercadeo y ventas Sitio Nuevo

CODIGO DE FICHA:

No	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	CELULAR	FECHA: 6/5/24 FIRMA	FECHA: 7/6/24 FIRMA	FECHA: FIRMA	FECHA: FIRMA
CC	1067031992	Karen Marcela Hoyos Chavez	3001489991	Karen Hoyos			
TI	1067032443	Yiseel Garrido Ortega	3011811864	Yiseel Garrido	Yiseel Garrido		
TI	1067033940	Jenis Pedroso Acuña	3122290750	Jenis Pedroso	Jenis Pedroso		
TI	1067033875 10.67.055	Anthonis Ortiz Gómez	3103824582	Anthonis Ortiz	Anthonis Ortiz		
TI	1090055354	Pamela Perez Buitrago	3242585078	Pamela Perez	Pamela Perez		
TI	10.67.033.611	Andres Felipe Pedroza H.	3276823548	Andres Felipe	Andres Acuña		
TI	1067 033 739	Deiner Manuel Cervantes	3242552167	Deiner Manuel	Deiner M.		
TI	1067033111	Deisy carolina moreno g	3135614051	Deisy moreno	Deisy moreno		
TI	1067340071	Shirly contreras	3024599689	Shirly contreras	Shirly.		
TI	1067033601	Veronica Quintana H	3042248702	Veronica Quintana	Veronica Quintana		
TI	1.067.883241	Jeison Javid S.	342 8933180	Jeison Javid	Jeison Javid		
TI	1.067.907.426	Kevin Yesith Tellez P.	3145738047	Kevin Tellez	Kevin Tellez.		
TI	1062908785	Oscar David Rodriguez R.	3107376892	Oscar David	Oscar David		
CC	1067031243	Geraldine Robles C.	3122533084	Geraldine Robles			
	5117705	Robinson Robles B	3219513186	Robinson Robles			



COPIA NO CONTROLADA

LISTA DE ASISTENCIA A FORMACIÓN COMPLEMENTARIA

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: Formulacion del Plan de Marketing

CODIGO DE FICHA: 2021242

No	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	CELULAR	FECHA: 11/8/24 FIRMA	FECHA: FIRMA	FECHA: FIRMA	FECHA: FIRMA
1	1065239917	Suleima Samaca C	3217667893	Suleima Samaca			
2	1098322847	Yoniel Chacon R	3186924166	Yoniel Chacon R			
3	1065240865	Rocio Suarez S.	3163453541	Rocio Suarez			
4	1192758961	Julimo Garcia	3207157593	Julimo Garcia			
5	1075481175	Yuliana M. L.	3174806465				
6	1065238715	Johana Samaca	3155938596	Johana Samaca			
7	1032218209	David Vides R.	3116565723				
8	1007514052	Valentina Davila	3245692477	Valabquin17@gmail			
9	1063076275	Eduardo Severo	3233094985	Eduardo S.			
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							

SENA

COPIA NO CONTROLADA

LISTA DE ASISTENCIA A FORMACIÓN

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: fotovoltaico - Montecito

CODIGO DE FICHA: 3023701

No	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	CELULAR	FECHA: 10/7/24 FIRMA	FECHA: 24/7/24 FIRMA	FECHA: 21/7/24 FIRMA	FECHA: 9/7/24 FIRMA
1	1092778922	Jesus Javier Bravo C.	3235743508	Jesus	Jesus	Jesus	Jesus
2	1064941256	Maria Alejandra castro L	3132118263	Maria Castro	Maria castro.		
3	1085048063	Daniela Guevara D	3135340813	Daniela Guevara	Daniela Guevara	Daniela Guevara	Daniela Guevara
4	1091658184	doraini Guevara D	3143504580	doraini G	doraini G	Doraini G.	Doraini G.
5	1065880497	Katherine Navarro. Mejia	3135309045	Katherine Navarro	Katherine Navarro	Katherine Navarro	Katherine Navarro
6	1065866283	Ruth Soriany Sanchez G	3142471044	Soriany Gómez	Soriany Gómez	Soriany Gómez	Soriany Gómez
7	1007770049	Mayli yadira bermudez S	3104424515				
8	1064833578	Juan de la cruz Jimenez	3226				
9	1003134080	Yoneidy Mejia Jimenez	3135102288	Yoneidy M. J.	Yoneidy M. J.	Yoneidy M. J.	Yoneidy M. J.
10	26863348	Doralba claro	3217310289	Doralba	Doralba	Doralba	Doralba.
11	1049660	Junior sanchez Pardo	3218637291	Junior R.	Junior R.S	Junior SR.	Junior SR.
12	1065863332	Huber Antonio Sanchez M	3226734402	Huber Sanchez	Huber Sanchez		
13	1007539751	Diego Alejandro Romero	3103537658				
14	1064837503	Maite D. Carvajal T.	3222666921				
15	1065837206	Johan Venegas Sanchez	3205958799	Johan Venegas	Johan Venegas.		
16	1003173335	Maria Alejandra Garrido M	3103850942				
17	1064847751	Jhun C. Carvajalino	3136317586	Jhun C. C.	Jhun C. C.	Jhun C. C.	Jhun C. C.
18	1064837404	Heiner Jesus Peñaranda S.	3216742820	Heiner Sanchez	Heiner Sanchez		
19	1065212	Marlyn Lucia Lopez	3214876698				
20	1065845190	Camila Ballesteros A.	3136670139	Camila Ballesteros	Camila Ballesteros	Camila Ballesteros	Camila Ballesteros

SENA

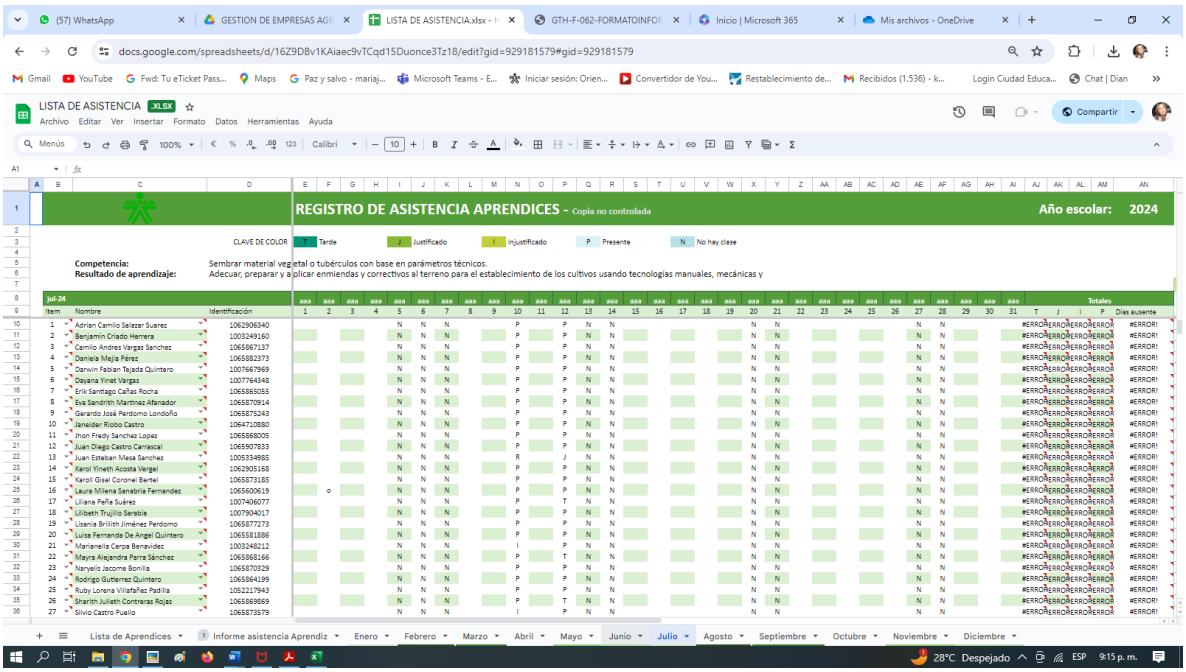
COPIA NO CONTROLADA

LISTA DE ASISTENCIA A FORMACIÓN

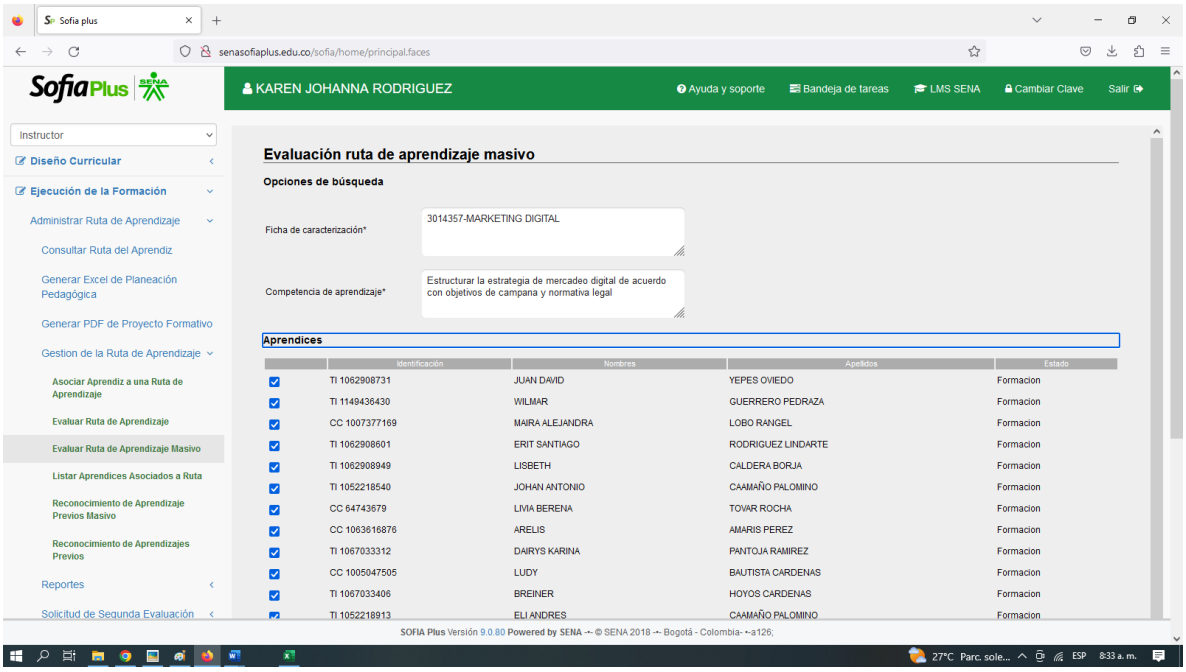
NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: Mantenimiento e instalación de sist. solares fotov

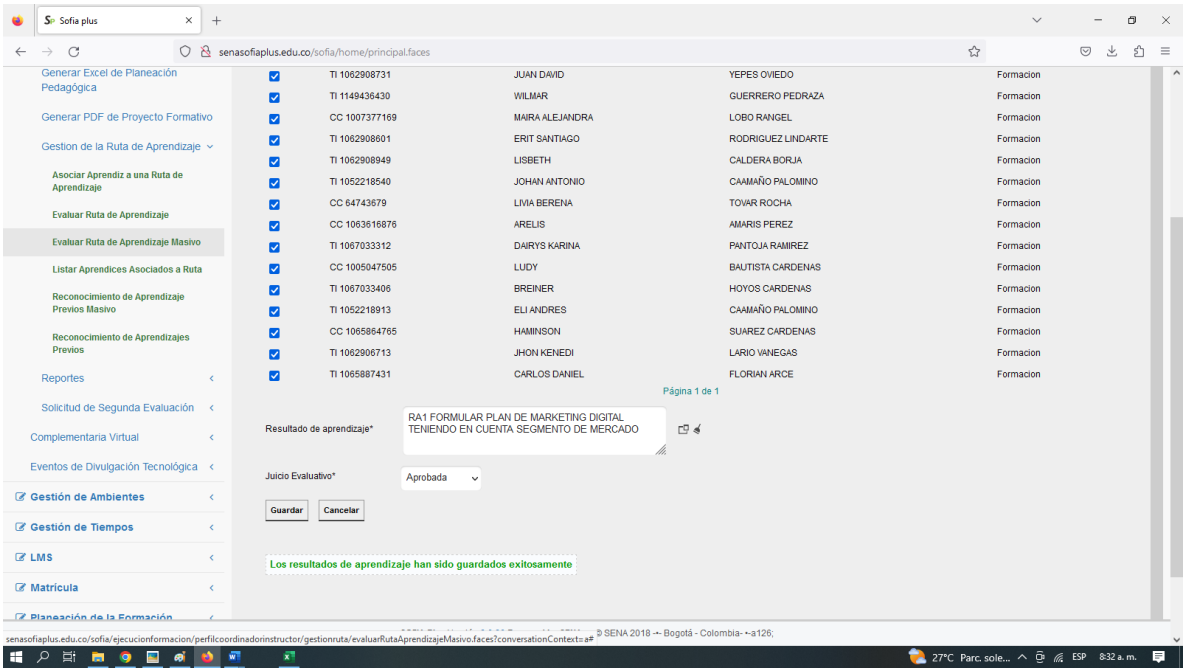
CODIGO DE FICHA: 3024360

No	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	CELULAR	FECHA: FIRMA	FECHA: FIRMA	FECHA: FIRMA	FECHA: FIRMA
1	1066084875	Neil lopez Vargas	3145901601				
2	1192	Yeri Camilo Nieto P.	3117641051				
3	77081595	Angel Ausberto Largo Pino	320 318 8553				
4	1066074042	Jaime A. Jantana	3126337241				
5	1066082446	Sebastian Delgado	3185083333				
6	1072031025	Mi cesar Tovar A	3106238184				
7	91143854	Luis Alberto Tovar	3164529050				
8	1091023787	Fabio A. Moreno C	3176				
9	1066042948	Walter R. Contreras S.	3013480769				
10	12466663	Robin Duño tellez G	3202535746				
11	1065889726	Claudia Esperanza Urrutia	3128809458				
12	1062031005	Mireya Tovar A	3106238184				
13	1066092144	Abner Navarro	3143296000				
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							

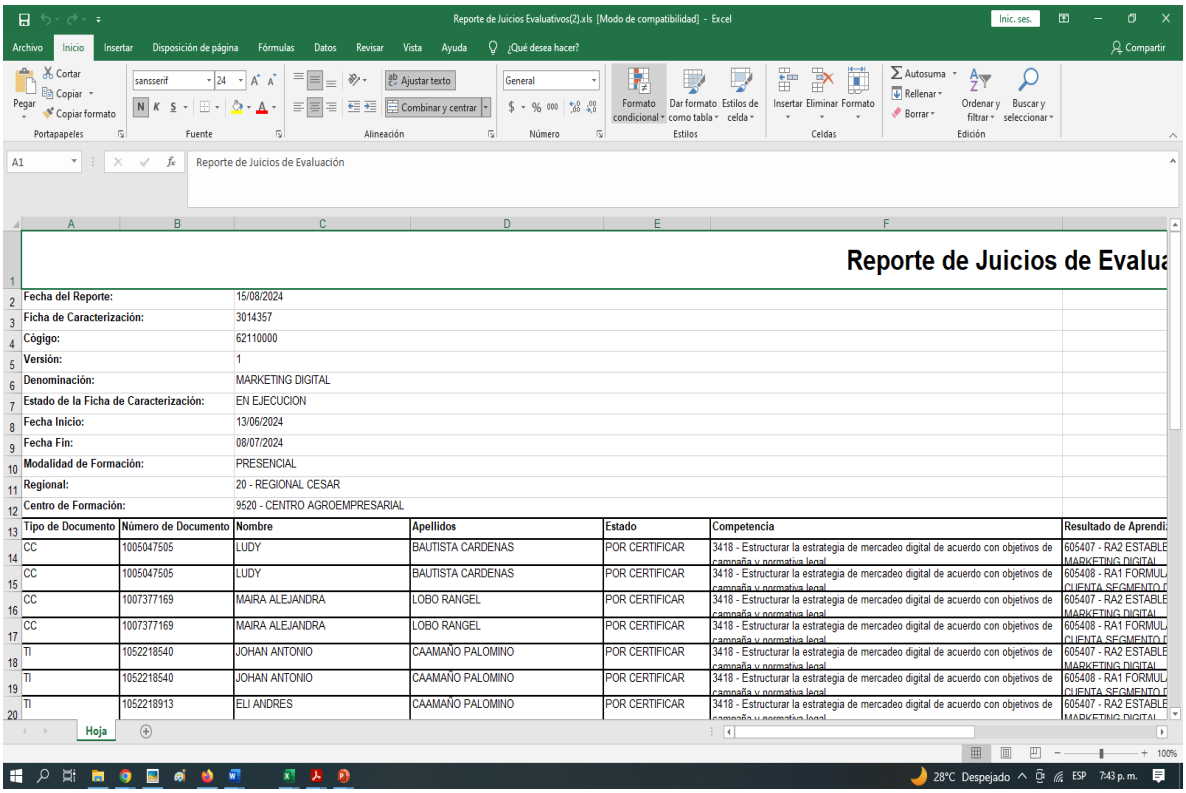


Obligación 8. Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje.





Obligación 9. Usar y gestionar las diferentes plataformas (juicios de evaluación, reportes, asociar)



Obligación 10. Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica.





Obligación 11. Participar en los equipos, grupos, comités y demás instancias institucionales**.**





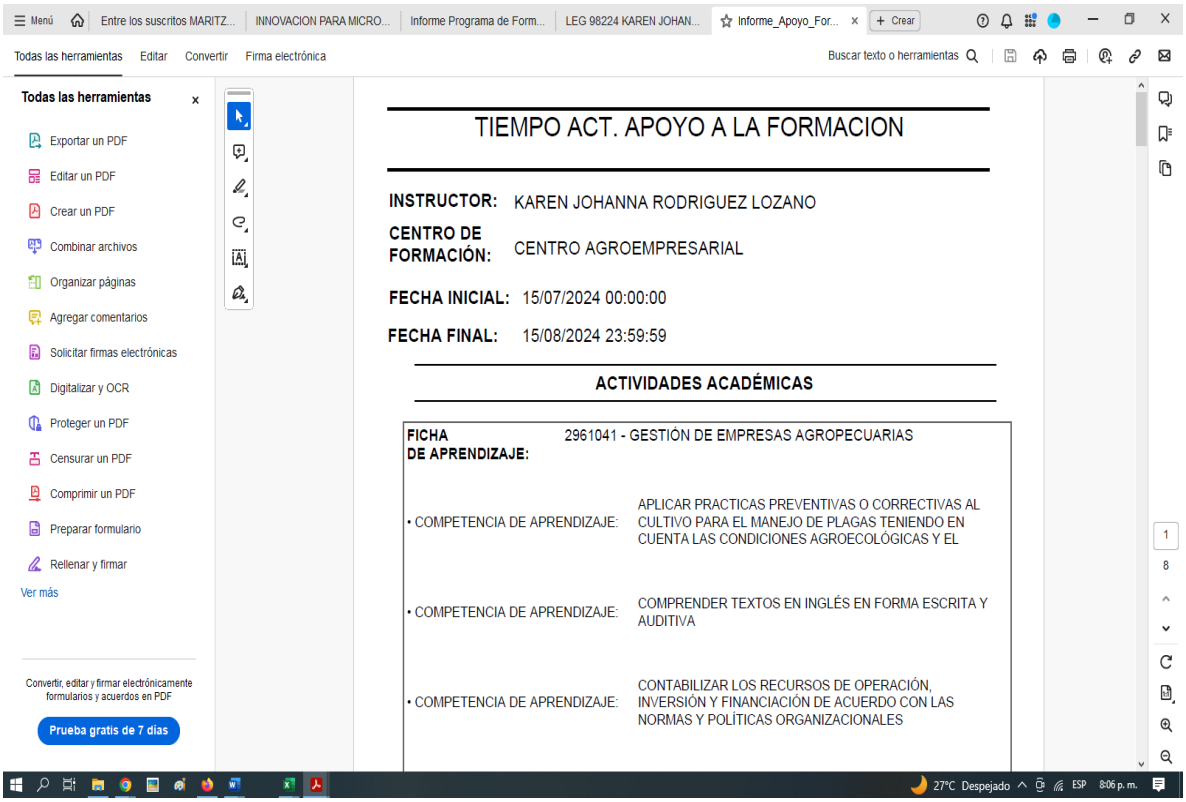
Obligación 12. Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual.







Obligación 13. Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS



Menú | Entre los suscritos MARITZ... | INNOVACION PARA MICRO... | Informe Programa de Form... | LEG 98224 KAREN JOHAN... | Informe_Apoyo_For... | + Crear

Todas las herramientas | Editar | Convertir | Firma electrónica | Buscar texto o herramientas

Todas las herramientas

- Exportar un PDF
- Editar un PDF
- Crear un PDF
- Combinar archivos
- Organizar páginas
- Agregar comentarios
- Solicitar firmas electrónicas
- Digitalizar y OCR
- Proteger un PDF
- Censurar un PDF
- Comprimir un PDF
- Preparar formulario
- Rellenar y firmar

Ver más

Convertir, editar y firmar electrónicamente formularios y acuerdos en PDF

Prueba gratis de 7 días

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: KAREN JOHANNA RODRIGUEZ LOZANO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL

FECHA INICIAL: 15/07/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 15/08/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

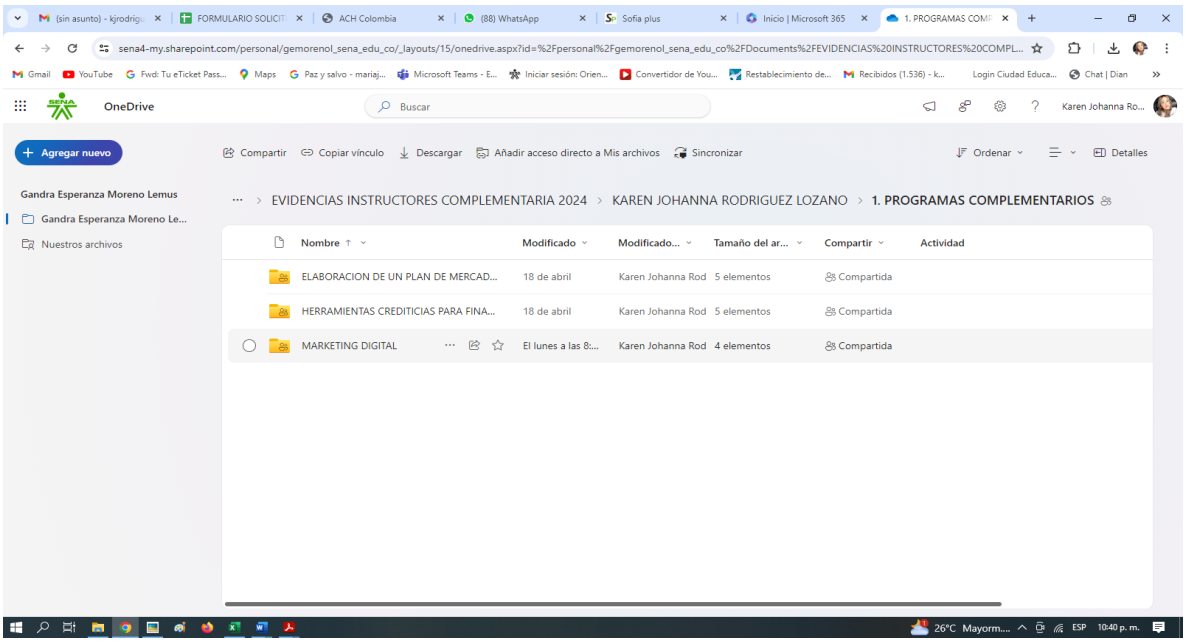
FICHA DE APRENDIZAJE:	2961041 - GESTIÓN DE EMPRESAS AGROPECUARIAS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRACTICAS PREVENTIVAS O CORRECTIVAS AL CULTIVO PARA EL MANEJO DE PLAGAS TENIENDO EN CUENTA LAS CONDICIONES AGROECOLÓGICAS Y EL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTABILIZAR LOS RECURSOS DE OPERACIÓN, INVERSIÓN Y FINANCIACIÓN DE ACUERDO CON LAS NORMAS Y POLÍTICAS ORGANIZACIONALES

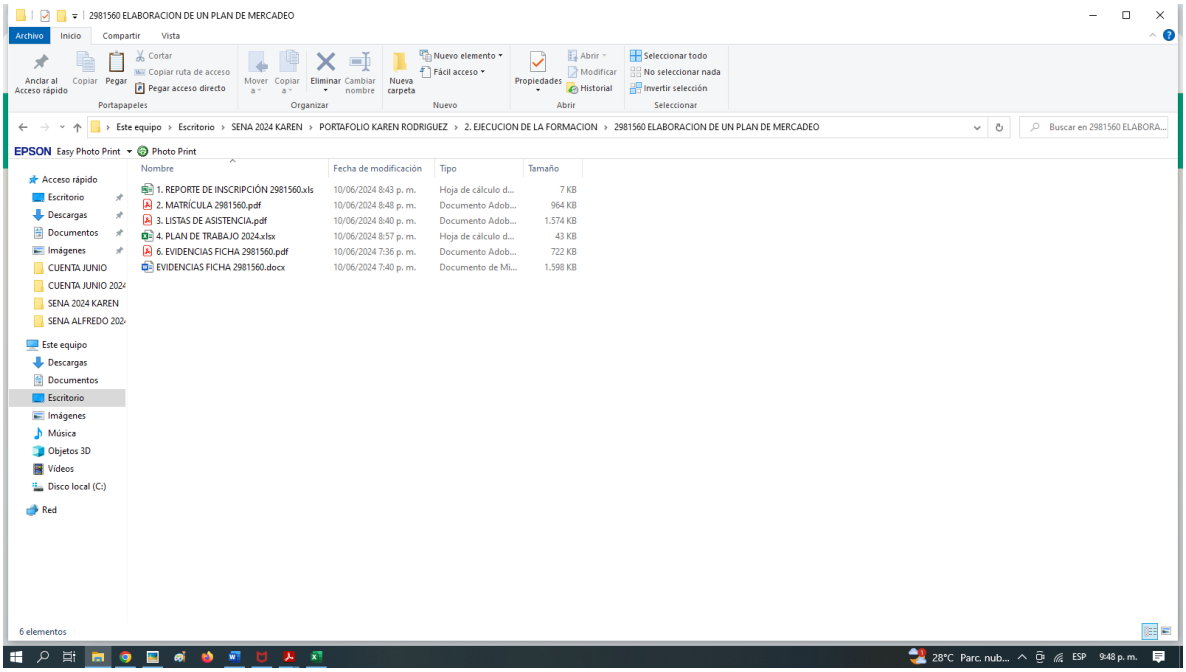
1 8

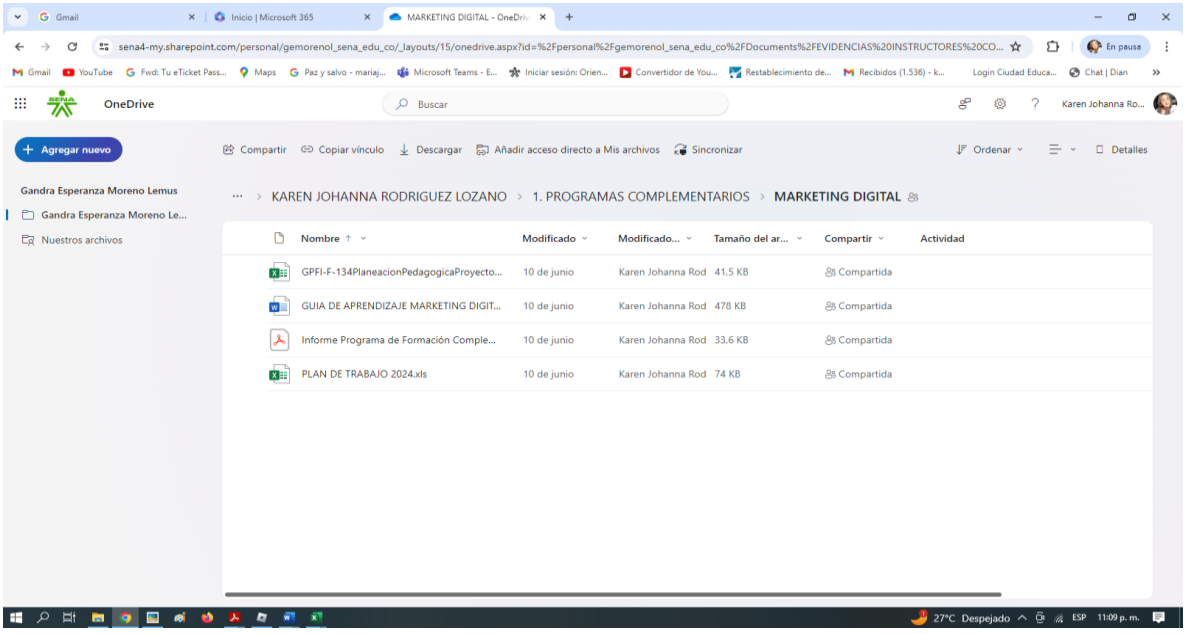
27°C Despejado | ESP | 8:06 p. m.

LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO DOMINGO
29/07/24	30/07/24	31/07/24	01/08/24	02/08/24	03/08/24
00:00 - 15:00: Disponible	00:00 - 09:00: Disponible	00:00 - 23:59: Disponible	00:00 - 09:00: Disponible	00:00 - 06:00: Disponible	00:00 - 08:00: Disponible
15:00 - 18:00: (3029360)ANALISIS	09:00 - 12:00: (2961041)PLANEACION		09:00 - 12:00: (2961041)PLANEACION	06:00 - 09:00: (2961041)PLANEACION	08:00 - 12:00: (3021343)EJECUCION
18:00 - 23:59: Disponible	12:00 - 23:59: Disponible		12:00 - 23:59: Disponible	09:00 - 12:00: (2961041)PLANEACION	04/08/24
				12:00 - 16:00: Disponible	00:00 - 08:00: Disponible
				16:00 - 19:00:	08:00 - 12:00: (3021343)EJECUCION
05/08/24	06/08/24	07/08/24	08/08/24	09/08/24	10/08/24
00:00 - 15:00: Disponible	00:00 - 09:00: Disponible	00:00 - 23:59: Disponible	00:00 - 09:00: Disponible	00:00 - 06:00: Disponible	00:00 - 23:59: Disponible
15:00 - 18:00: (3029360)ANALISIS	09:00 - 12:00: (2961041)PLANEACION		09:00 - 12:00: (2961041)PLANEACION	06:00 - 09:00: (2961041)PLANEACION	
18:00 - 23:59: Disponible	12:00 - 23:59: Disponible		12:00 - 23:59: Disponible	09:00 - 12:00: (2961041)PLANEACION	11/08/24
				12:00 - 16:00: Disponible	00:00 - 23:59: Disponible
				16:00 - 19:00:	
12/08/24	13/08/24	14/08/24	15/08/24	16/08/24	17/08/24
00:00 - 15:00: Disponible	00:00 - 09:00: Disponible	00:00 - 23:59: Disponible	00:00 - 09:00: Disponible	00:00 - 06:00: Disponible	00:00 - 23:59: Disponible
15:00 - 18:00: (3029360)ANALISIS	09:00 - 12:00: (2961041)PLANEACION		09:00 - 12:00: (2961041)PLANEACION	06:00 - 09:00: (2961041)PLANEACION	
18:00 - 23:59: Disponible	12:00 - 23:59: Disponible		12:00 - 23:59: Disponible	09:00 - 12:00: (2961041)PLANEACION	18/08/24
				12:00 - 16:00: Disponible	00:00 - 23:59: Disponible
				16:00 - 19:00:	
19/08/24	20/08/24	21/08/24	22/08/24	23/08/24	24/08/24
00:00 - 15:00: Disponible	00:00 - 09:00: Disponible	00:00 - 23:59: Disponible	00:00 - 09:00: Disponible	00:00 - 06:00: Disponible	00:00 - 23:59: Disponible
15:00 - 18:00: (3029360)ANALISIS	09:00 - 12:00: (2961041)PLANEACION		09:00 - 12:00: (2961041)PLANEACION	06:00 - 09:00: (2961041)PLANEACION	
18:00 - 23:59: Disponible	12:00 - 23:59: Disponible		12:00 - 23:59: Disponible	09:00 - 12:00: (2961041)PLANEACION	25/08/24
				12:00 - 16:00: Disponible	00:00 - 23:59: Disponible
				16:00 - 19:00:	
26/08/24	27/08/24	28/08/24	29/08/24	30/08/24	31/08/24
00:00 - 15:00: Disponible	00:00 - 09:00: Disponible	00:00 - 23:59: Disponible	00:00 - 09:00: Disponible	00:00 - 06:00: Disponible	00:00 - 23:59: Disponible
15:00 - 18:00: (3029360)ANALISIS	09:00 - 12:00: (2961041)PLANEACION		09:00 - 12:00: (2961041)PLANEACION	06:00 - 09:00: (2961041)PLANEACION	

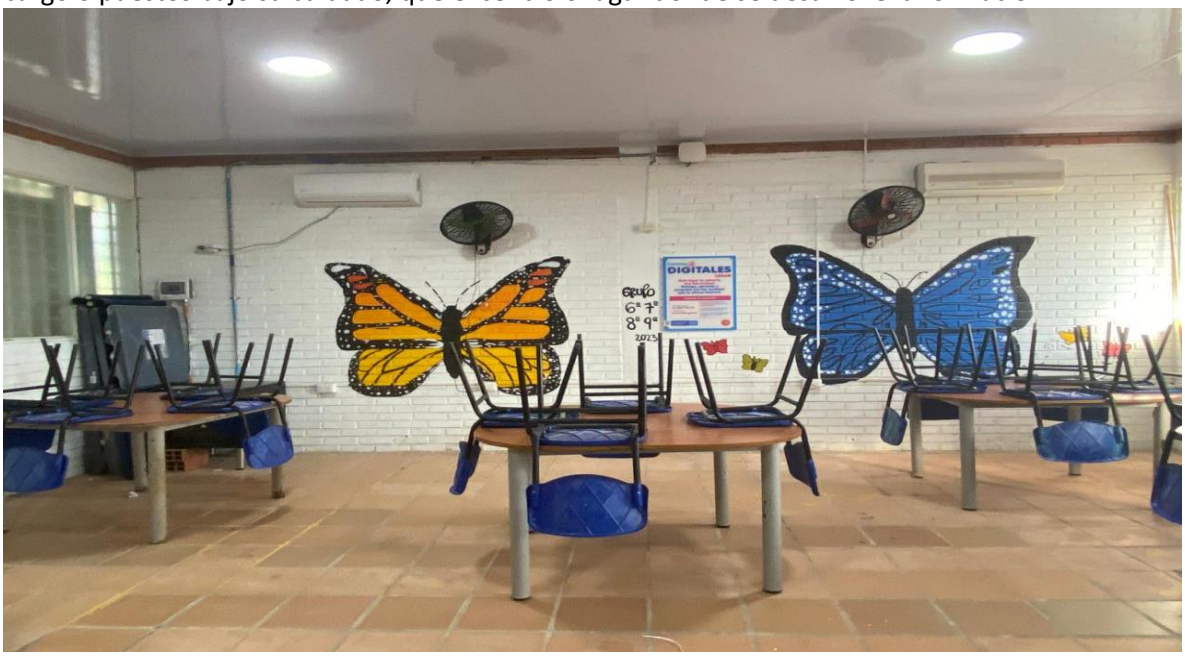
Obligación 14. Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor



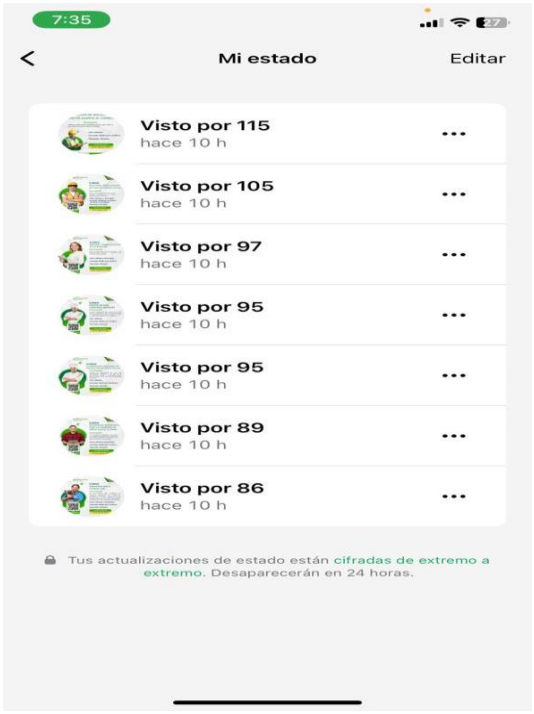

2981560 ELABORACION DE UN PLAN DE MERCADEO
Archivo
Inicio
Compartir
Vista
Este equipo › Escritorio › SENA 2024 KAREN › PORTAFOLIO KAREN RODRIGUEZ › 2. EJECUCION DE LA FORMACION › 2981560 ELABORACION DE UN PLAN DE MERCADEO
Nombre
Fecha de modificación
Tipo
Tamaño
1. REPORTE DE INSCRIPCIÓN 2981560.xls
2. MATRÍCULA 2981560.pdf
3. LISTAS DE ASISTENCIA.pdf
4. PLAN DE TRABAJO 2024.xlsx
6. EVIDENCIAS FICHA 2981560.pdf
EVIDENCIAS FICHA 2981560.docx
6 elementos


OneDrive
Buscar
Agregar nuevo
Compartir
Copiar vínculo
Descargar
Añadir acceso directo a Mis archivos
Sincronizar
Ordenar
Detalles
KAREN JOHANNA RODRIGUEZ LOZANO › 1. PROGRAMAS COMPLEMENTARIOS › MARKETING DIGITAL
Nombre
Modificado
Modificado...
Tamaño del ar...
Compartir
Actividad
GPFI-F-134PlaneacionPedagogicaProyecto...
GUIA DE APRENDIZAJE MARKETING DIGIT...
Informe Programa de Formación Comple...
PLAN DE TRABAJO 2024.xls

Obligación 15. Responder por la custodia y buen uso de equipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puestos bajo su cuidado, que el centro o lugar donde se desarrolle la formación.

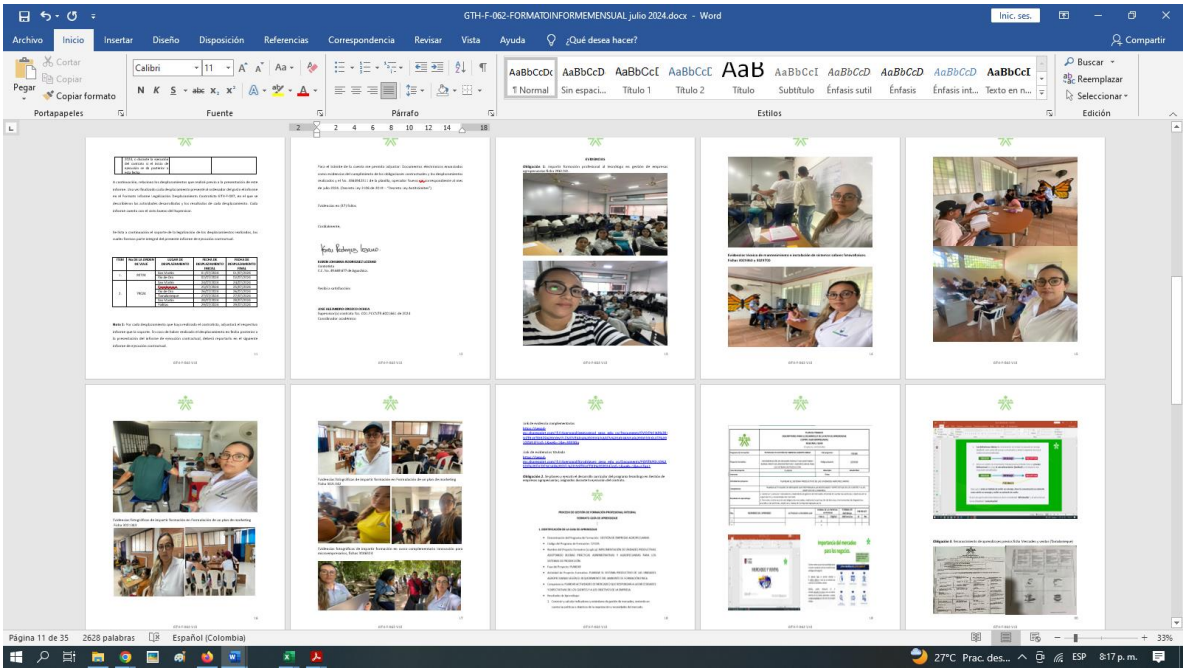


Obligación 19. Promocionar la oferta académica

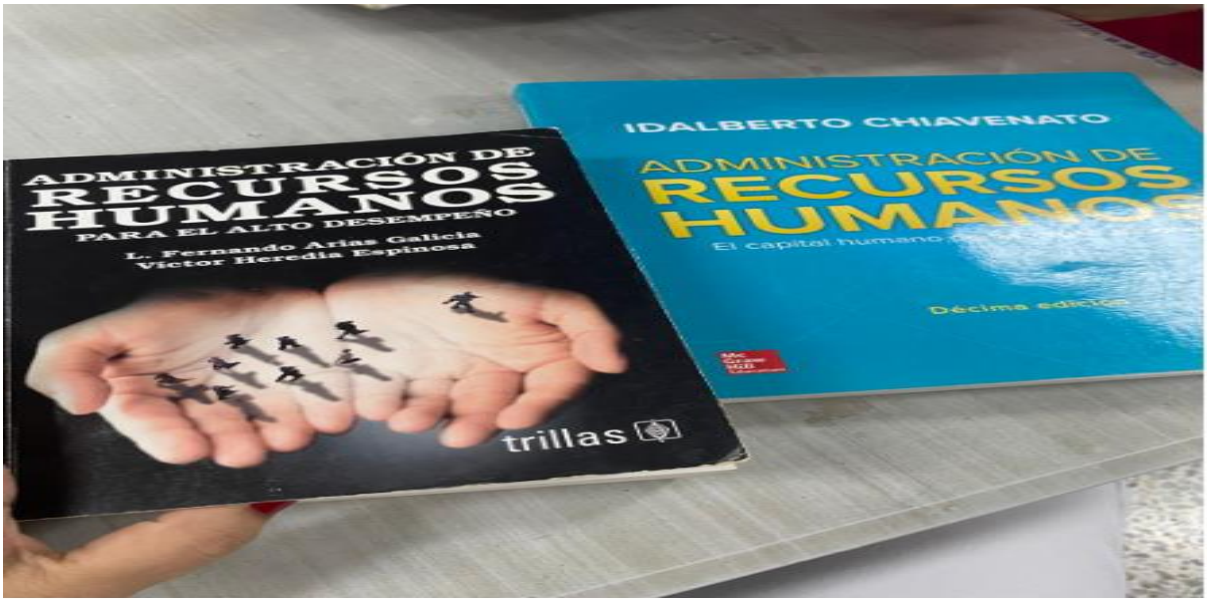




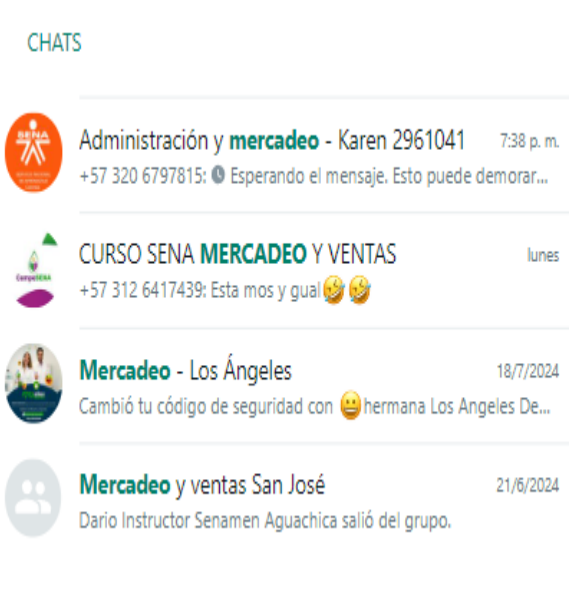
Obligación 21. Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas.

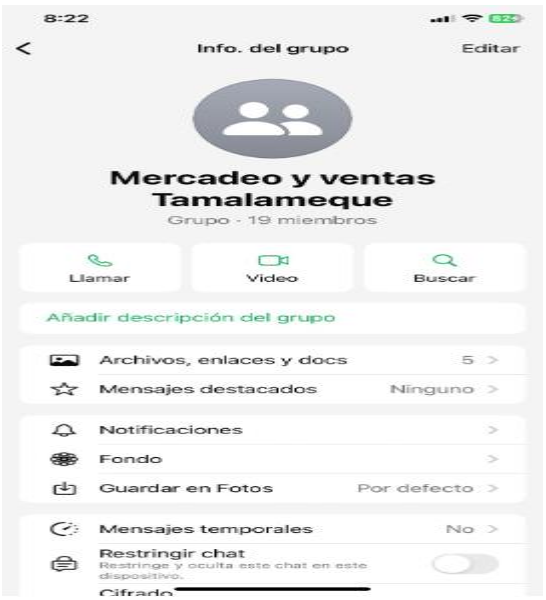


Obligación 22. Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnico-pedagógica.



Obligación 23. Se incorporan tendencias tecnológicas en la ficha 2981560, 3014357, 3021343 y 3021342

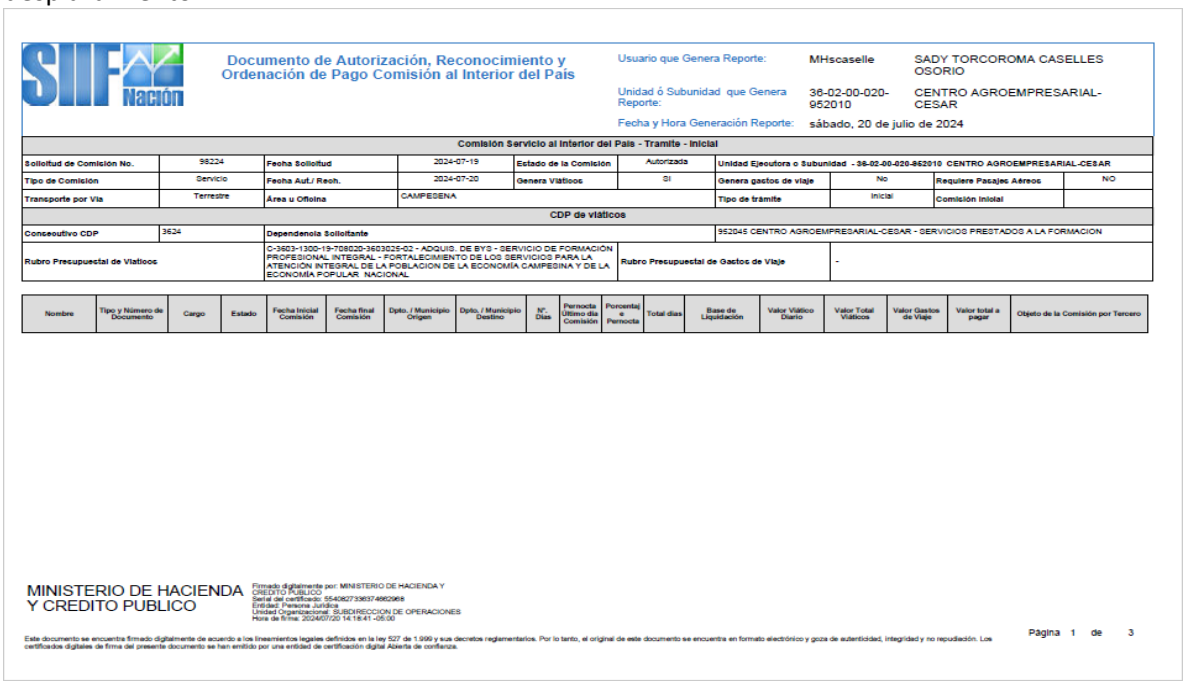




Obligación 24. Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral.



Obligación 25. Presentar agendas e informes de legalización correspondientes a las órdenes de desplazamiento.



Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte: MHscaselle — SADY TORCOROMA CASELLES OSORIO

Unidad ó Subunidad que Genera Reporte: 36-02-00-020-952010 — CENTRO AGROEMPRESARIAL-CESAR

Fecha y Hora Generación Reporte: sábado, 20 de julio de 2024

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial								
Solicitud de Comisión No.	98224	Fecha Solicitud	2024-07-19	Estado de la Comisión	Autorizada	Unidad Ejecutora o Subunidad	36-02-00-020-952010 CENTRO AGROEMPRESARIAL-CESAR	
Tipo de Comisión	Servicio	Fecha Aut./ Rech.	2024-07-20	Genera Viáticos	SI	Genera gastos de viaje	No	Requiere Pasajes Aéreos	NO
Transporte por Vía	Terrestre	Área u Oficina	CAMPESENA			Tipo de tramite	Inicial	Comisión Inicial	
CDP de viáticos								
Consecutivo CDP	3624	Dependencia Solicitante				952045 CENTRO AGROEMPRESARIAL-CESAR - SERVICIOS PRESTADOS A LA FORMACION		
Rubro Presupuestal de Viaticos		C-3603-1300-19-708020-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LOS SERVICIOS PARA LA ATENCIÓN INTEGRAL DE LA POBLACION DE LA ECONOMÍA CAMPESINA Y DE LA ECONOMÍA POPULAR NACIONAL		Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje		-		

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Días	Pernocta Ultimo dia Comisión	Porcentaje Pernocta	Total días	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
KAREN JOHANNA RODRIGUEZ LOZANO	CC: 49696977	CONTRATISTA	Autorizada	2024-07-24	2024-07-24	CESAR / AGUACHICA	CESAR / SAN MARTIN	0,5	No	50	3	4.465.545,00	275.946,00	827.838,00	0,00	827.838,00	VIATICOS FORMACION 24 25 26 27 28 29 JUL SAN MARTIN TAMALAMEQUE RIO DE ORO PAILITAS - IMPARTIR FORMACIÓN CURSO COMPLEMENTARIO Y TÉCNICOS FICHAS 3021342 3021343 3029360 3025700 A LOS APRENDICES DEL PROGRAMA CAMPESENA
				2024-07-25	2024-07-25	CESAR / AGUACHICA	CESAR / TAMALAMEQUE	0,5	No	50							
				2024-07-26	2024-07-26	CESAR / AGUACHICA	CESAR / RIO - ORO	0,5	No	50							
				2024-07-27	2024-07-27	CESAR / AGUACHICA	CESAR / TAMALAMEQUE	0,5	No	50							
				2024-07-28	2024-07-28	CESAR / AGUACHICA	CESAR / SAN MARTIN	0,5	No	50							
				2024-07-29	2024-07-29	CESAR / AGUACHICA	CESAR / PAILITAS	0,5	No	50							
											Totales Solicitud de Comisión			827.838,00	0,00	827.838,00	

MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO

Firmado digitalmente por: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
Serial del certificado: 554082739374662968
Entidad Persona Jurídica
Unidad Organizacional: SUBDIRECCION DE OPERACIONES
Hora de firma: 2024/07/20 14:18:41 -05:00

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Página 1 de 3

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

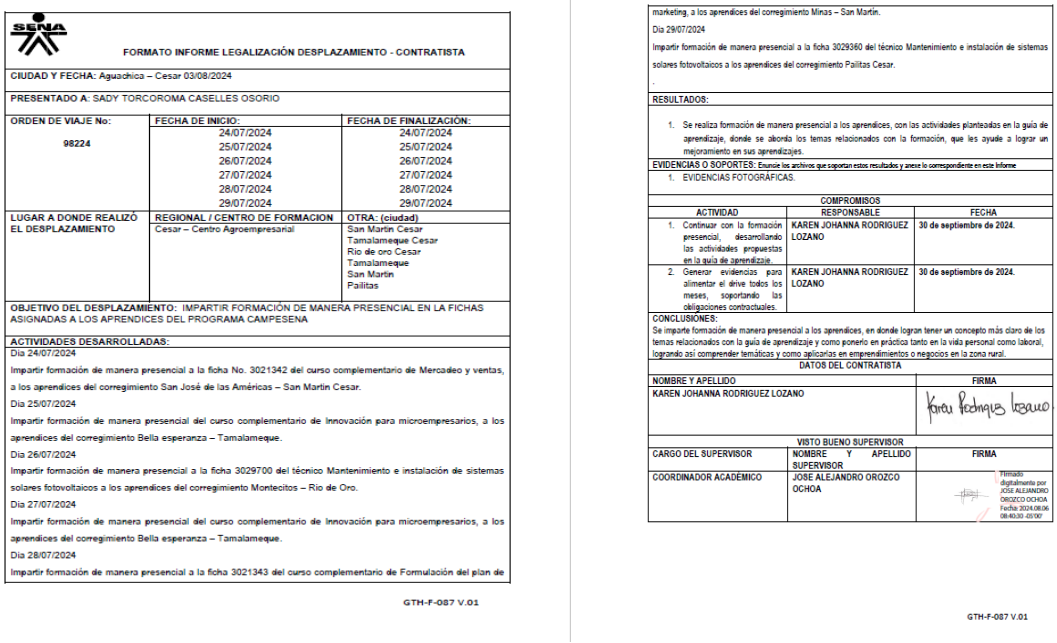
Usuario que Genera Reporte: MHscaselle — SADY TORCOROMA CASELLES OSORIO

Unidad ó Subunidad que Genera Reporte: 36-02-00-020-952010 — CENTRO AGROEMPRESARIAL-CESAR

Fecha y Hora Generación Reporte: sábado, 20 de julio de 2024

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Página 2 de 3



FORMATO INFORME LEGALIZACIÓN DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA: Aguachica – Cesar 03/08/2024

PRESENTADO A: SADY TORCOROMA CASELLES OSORIO

ORDEN DE VIAJE No:	FECHA DE INICIO:	FECHA DE FINALIZACIÓN:
98224	24/07/2024 25/07/2024 26/07/2024 27/07/2024 28/07/2024 29/07/2024	24/07/2024 25/07/2024 26/07/2024 27/07/2024 28/07/2024 29/07/2024
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION**	**OTRA: (ciudad)**
	Cesar – Centro Agroempresarial	San Martin Cesar Tamalameque Cesar Rio de oro Cesar Tamalameque San Martin Pailitas

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO: IMPARTIR FORMACIÓN DE MANERA PRESENCIAL EN LA FICHAS ASIGNADAS A LOS APRENDICES DEL PROGRAMA CAMPESENA

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

Dia 24/07/2024

Impartir formación de manera presencial a la ficha No. 3021342 del curso complementario de Mercadeo y ventas, a los aprendices del corregimiento San José de las Américas – San Martin Cesar.

Dia 25/07/2024

Impartir formación de manera presencial del curso complementario de Innovación para microempresarios, a los aprendices del corregimiento Bella esperanza – Tamalameque.

Dia 26/07/2024

Impartir formación de manera presencial a la ficha 3029700 del técnico Mantenimiento e instalación de sistemas solares fotovoltaicos a los aprendices del corregimiento Montecitos – Rio de Oro.

Dia 27/07/2024

Impartir formación de manera presencial del curso complementario de Innovación para microempresarios, a los aprendices del corregimiento Bella esperanza – Tamalameque.

Dia 28/07/2024

Impartir formación de manera presencial a la ficha 3021343 del curso complementario de Formulación del plan de marketing, a los aprendices del corregimiento Minas – San Martin.

Dia 29/07/2024

Impartir formación de manera presencial a la ficha 3029360 del técnico Mantenimiento e instalación de sistemas solares fotovoltaicos a los aprendices del corregimiento Pailitas Cesar.

RESULTADOS:

1. Se realiza formación de manera presencial a los aprendices, con las actividades planteadas en la guía de aprendizaje, donde se aborda los temas relacionados con la formación, que les ayude a lograr un mejoramiento en sus aprendizajes.

EVIDENCIAS O SOPORTES: Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe

1. EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS.

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
1. Continuar con la formación presencial, desarrollando las actividades propuestas en la guía de aprendizaje.	KAREN JOHANNA RODRIGUEZ LOZANO	30 de septiembre de 2024.
2. Generar evidencias para alimentar el drive todos los meses, soportando las obligaciones contractuales.	KAREN JOHANNA RODRIGUEZ LOZANO	30 de septiembre de 2024.

CONCLUSIONES:

Se imparte formación de manera presencial a los aprendices, en donde logran tener un concepto más claro de los temas relacionados con la guía de aprendizaje y como ponerlo en práctica tanto en la vida personal como laboral, logrando así comprender temáticas y como aplicarlas en emprendimientos o negocios en la zona rural.

DATOS DEL CONTRATISTA

NOMBRE Y APELLIDO	FIRMA
KAREN JOHANNA RODRIGUEZ LOZANO	

VISTO BUENO SUPERVISOR

CARGO DEL SUPERVISOR	NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR	FIRMA
COORDINADOR ACADÉMICO	JOSE ALEJANDRO OROZCO OCHOA	Firmado digitalmente por JOSE ALEJANDRO OROZCO OCHOA Fecha: 2024.08.06 08:40:30 -05'00'

GTH-F-087 V.01

GTH-F-087 V.01

Obligación 27. Certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor



Libertad y orden
RÉPUBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En Cumplimiento del Decreto 1072 de 2015
otorga
Certificado de Competencia Laboral a

KAREN JOHANNA RODRIGUEZ LOZANO

Con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 49669677

Quien demostró su Competencia Laboral en la
Norma

Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa - NIVEL INTERMEDIO

Código: 240201056 - Versión: 1

En testimonio de lo anterior. se firma el presente en VILLETA. A los veintiocho (28) días del mes de Julio de dos mil veintidos (2022)

Firmado Digitalmente por

1358760 - 28/07/2022
No Y FECHA REGISTRO

YINA PAOLA ALVARADO ZAMBRANO
Subdirectora (E) CENTRO DE DESARROLLO AGROINDUSTRIAL Y EMPRESARIAL
REGIONAL CUNDINAMARCA

Vigencia:
hasta el 28 de Julio de 2025

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 9509002402010562221CC49669677C.

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: KAREN JOHANNA RODRIGUEZ LOZANO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL

FECHA INICIAL: 15/07/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 15/08/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2961041 - GESTIÓN DE EMPRESAS AGROPECUARIAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRACTICAS PREVENTIVAS O CORRECTIVAS AL CULTIVO PARA EL MANEJO DE PLAGAS TENIENDO EN CUENTA LAS CONDICIONES AGROECOLÓGICAS Y EL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTABILIZAR LOS RECURSOS DE OPERACIÓN, INVERSIÓN Y FINANCIACIÓN DE ACUERDO CON LAS NORMAS Y POLÍTICAS ORGANIZACIONALES
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR PROYECTOS DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ESTABLECER EL SISTEMA DE RIEGO SEGÚN REQUERIMIENTOS TÉCNICOS DEL CULTIVO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANEJAR LA PRODUCCIÓN DE LAS ESPECIES PECUARIAS CONFORME A LA NORMATIVIDAD DE LA AGRICULTURA ECOLÓGICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANEJAR LOS CULTIVOS CON EL FIN DE OFRECER CONDICIONES ADECUADAS PARA SU DESARROLLO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORIENTAR EL TALENTO HUMANO APLICANDO LA LEGISLACIÓN LABORAL VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PLANEAR ACTIVIDADES DE MERCADEO QUE RESPONDAN A LAS NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE LOS CLIENTES Y A LOS OBJETIVOS DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PLANEAR LA PRODUCCIÓN SEGÚN LOS REQUERIMIENTOS DEL MERCADO Y NORMAS TÉCNICAS NACIONALES VIGENTES
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PREPARAR LA COSECHA SIGUIENDO LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEFINIDAS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REPRODUCIR LAS ESPECIES PECUARIAS CONFORME A LA NORMATIVIDAD DE LA AGRICULTURA ECOLÓGICA Y LOS PRINCIPIOS DE LA AGROECOLOGÍA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	SEMBRAR MATERIAL VEGETAL O TUBÉRCULOS CON BASE EN PARÁMETROS TÉCNICOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	SUPERVISAR EL SISTEMA PRODUCTIVO DE ACUERDO AL PLAN DE PRODUCCIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 54,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3021343 - FORMULACION DEL PLAN DE MARKETING

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Evaluar estrategias de mercadeo de acuerdo con objetivos comerciales

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 1- ANALIZAR COMPONENTES DEL PLAN TENIENDO EN CUENTA VARIABLES DE MERCADEO Y NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.

RAP 2-FORMULAR PLAN DE MARKETING DE ACUERDO CON ANÁLISIS SITUACIONAL.

RAP 3- DEFINIR PROCEDIMIENTO DE AUDITORÍA DE MERCADEO DE ACUERDO CON HERRAMIENTAS TÉCNICAS Y CON POLÍTICAS DE LA EMPRESA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 24,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3029360 - MANTENIMIENTO E INSTALACION DE SISTEMAS SOLARES FOTOVOLTAICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ANALIZAR CIRCUITOS ELÉCTRICOS DE ACUERDO CON EL MÉTODO REQUERIDO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTROLAR LOS RIESGOS DE TRABAJO EN ALTURAS DE ACUERDO A LA TAREA A REALIZAR, ACTIVIDAD ECONÓMICA Y NORMATIVA VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DETERMINAR LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE LOS SISTEMAS DE GENERACIÓN DE ENERGÍA SOLAR FOTOVOLTAICA DE ACUERDO CON EL ESTUDIO DE
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DIRIGIR LA INSTALACIÓN Y PUESTA EN MARCHA DE LOS SISTEMAS DE GENERACIÓN DE ENERGÍA SOLAR FOTOVOLTAICA DE ACUERDO CON LAS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INSTALAR REDES INTERNAS DE ACUERDO CON EL DISEÑO ELÉCTRICO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERPRETAR SISTEMAS POLIFÁSICOS DE ACUERDO CON APLICACIONES INDUSTRIALES
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	15,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	3023700 - MANTENIMIENTO E INSTALACION DE SISTEMAS SOLARES FOTOVOLTAICOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ANALIZAR CIRCUITOS ELÉCTRICOS DE ACUERDO CON EL MÉTODO REQUERIDO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTROLAR LOS RIESGOS DE TRABAJO EN ALTURAS DE ACUERDO A LA TAREA A REALIZAR, ACTIVIDAD ECONÓMICA Y NORMATIVA VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DETERMINAR LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE LOS SISTEMAS DE GENERACIÓN DE ENERGÍA SOLAR FOTOVOLTAICA DE ACUERDO CON EL ESTUDIO DE
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DIRIGIR LA INSTALACIÓN Y PUESTA EN MARCHA DE LOS SISTEMAS DE GENERACIÓN DE ENERGÍA SOLAR FOTOVOLTAICA DE ACUERDO CON LAS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INSTALAR REDES INTERNAS DE ACUERDO CON EL DISEÑO ELÉCTRICO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERPRETAR SISTEMAS POLIFÁSICOS DE ACUERDO CON APLICACIONES INDUSTRIALES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 12,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3021342 - MERCADEO Y VENTAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	NEGOCIAR PRODUCTOS Y SERVICIOS SEGÚN CONDICIONES DEL MERCADO Y POLÍTICAS DE LA EMPRESA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

UTILIZAR ESTRATEGIA PARA APOYAR LA PRESENTACIÓN DE LOS PRODUCTOS OSERVICIOS A LOS CLIENTES TENIENDO EN CUENTA CARACTERÍSTICAS, BENEFICIOS YUSOS DE UN PRODUCTO O SERVICIO ESPECÍFICO, SEGÚN PROTOCOLO ESTABLECIDOPOR LA EMPRESA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PREPARAR LA EXHIBICIÓN DE PRODUCTOS Y SERVICIOS TENIENDO EN CUENTA SUS CARACTERÍSTICAS Y EL ESTILO DE EXHIBICIÓN.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DEFINIR Y APLICAR TÉCNICAS Y PROCEDIMIENTOS PARA LA ORGANIZACIÓN DEL SURTIDO DE ACUERDO CON LOS PRODUCTOS.

ELABORAR PROGRAMAS DE EXHIBICIÓN SEGÚN POLÍTICAS DE MERCADEO.

FORMULAR POLÍTICA DE SURTIDO CON BASE A CRITERIOS DE LA EMPRESA.

PREPARAR LA ESTRATEGIA DE EXHIBICIÓN DE ACUERDO CON LAS TENDENCIAS DEL MERCADO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROYECTAR EL MERCADO DE ACUERDO CON EL TIPO DE PRODUCTO O SERVICIO Y CARACTERÍSTICAS DE LOS CONSUMIDORES Y USUARIOS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DETERMINAR LA OFERTA Y LA DEMANDA DEL PRODUCTO O SERVICIO CON EL APOYODE SOFTWARE ESPECIALIZADO Y LA APLICACIÓN DE TÉCNICAS DE PRONÓSTICO, PARAIDENTIFICAR EL POTENCIAL DE MERCADO Y CAPACIDAD DE VENTAS DE LA EMPRESASEGÚN POLÍTICA EMPRESARIAL.

DETERMINAR LOS PRECIOS DE LOS PRODUCTOS Y SERVICIOS A PARTIR DEL ANÁLISISDE LOS REPORTES DE PRECIOS, EN LA DEFINICIÓN DE ESTRATEGIAS DE MERCADEO,SEGÚN TIPOS DE MERCADOS Y DE PRODUCTOS, MEDIANTE LA APLICACIÓN DEMÉTODOS DE FIJACIÓN PRECIOS.

IDENTIFICAR SEGMENTOS DE MERCADO TENIENDO EN CUENTA SU DIMENSIÓN YCOBERTURA, EN EL DESARROLLO DE ESTRATEGIAS DE SEGMENTACIÓN CON EL APOYODE SOFTWARE ESPECIALIZADO DE ACUERDO CON TIPOS DE PRODUCTO Y POBLACIÓNESTABLECIDOS EN EL PLAN DE SEGMENTACIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 32,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2981560 - ELABORACION DEL PLAN DE MERCADEO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Formular el plan según objetivos y metodologías

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. REALIZAR DIAGNÓSTICO DE LA ORGANIZACIÓN, DE ACUERDO CON LOS ENTORNOS ACTUALES DE LA MISMA

2. ELABORAR EL PLAN DE MERCADEO DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE Y LAS EXPECTATIVAS DE LA

3. VERIFICAR LA FORMULACIÓN DEL PLAN DE MERCADEO, SEGÚN LOS REQUERIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 8,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 145,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: KAREN JOHANNA RODRIGUEZ LOZANO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL

ITEM No.	FICHA No. O CODIGO FORMULARIO MIGRACION	NOMBRE DEL PROGRAMA	HORAS EJECUTADAS (15 DE JULIO AL 15 DE AGOSTO)	FECHA INICIAL DE LA FORMACION	FECHA FINAL DE LA FORMACION	MUNICIPIO/VEREDA	MUNICIPIO/VEREDA	TIPO FORMACION	MODALIDAD DE LA FORMACION	COMPETRENCIA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE
1	2961041	GESTION DE EMPRESAS AGROPECUARIAS	54	8/07/2024	20/09/2024	MARTES VIERNES	AGUACHICA	TITULADA	PRESENCIAL	*PLANEAR ACTIVIDADES DE MERCADEO QUE RESPONDAN A LAS NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE LOS CLIENTES Y A LOS OBJETIVOS DE LA EMPRESA. *ORIENTAR EL TALENTO HUMANO APLICANDO LA LEGISLACIÓN LABORAL VIGENTE	*FORMULAR EL PLAN ACCIÓN ESTRATÉGICO DE MERCADEO, MEDIANTE LA APLICACIÓN DE TÉCNICAS Y HERRAMIENTAS DE DIAGNÓSTICO, ACORDES A LAS POLÍTICAS, OBJETIVOS Y METAS DE LA EMPRESA AGROPECUARIA, CON EL USO DE HERRAMIENTAS MANUALES Y/O SISTEMATIZADAS APOYADOS EN SOFTWARE ESPECIALIZADOS SEGÚN NORMAS LEGALES VIGENTES. *CONSTRUIR Y CALCULAR INDICADORES Y ESTÁNDARES DE GESTIÓN DE MERCADEO, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS Y OBJETIVOS DE LA ORGANIZACIÓN Y NECESIDADES DEL MERCADO. *CALCULAR INDICADORES DE SALUD OCUPACIONAL, PROMOCIÓN Y EVALUACIÓN DEL TALENTO HUMANO DE LA EMPRESA. *IMPLEMENTAR ESTRATEGIAS PARA LA VINCULACIÓN Y ADMINISTRACIÓN DEL TALENTO HUMANO DE LA EMPRESA DE ACUERDO CON LA LEGISLACIÓN LABORAL VIGENTE Y PRÁCTICA DE MANEJO, DESARROLLO Y BIENESTAR DE PERSONAL.
2	3029360	MANTENIMIENTO E INSTALACION DE SISTEMAS SOLARES FOTOVOLTAICOS	15	8/07/2024	20/09/2024	LUNES	PAILITAS	TITULADA	PRESENCIAL	*PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.	* ASUMIR ACTITUDES CRÍTICAS , ARGUMENTATIVAS Y PROPOSITIVAS EN FUNCIÓN DE LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL. *. DESARROLLAR PROCESOS COMUNICATIVOS EFICACES Y ASERTIVOS DENTRO DE CRITERIOS DE RACIONALIDAD QUE POSIBILITEN LA CONVIVENCIA, EL ESTABLECIMIENTO DE ACUERDOS, LA CONSTRUCCIÓN COLECTIVA DEL CONOCIMIENTO Y LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y
3	3029700	MANTENIMIENTO E INSTALACION DE SISTEMAS SOLARES FOTOVOLTAICOS	12	8/07/2024	20/09/2024	VIERNES	RIO DE ORO - MONTECITOS	TITULADA	PRESENCIAL	*PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.	* ASUMIR ACTITUDES CRÍTICAS , ARGUMENTATIVAS Y PROPOSITIVAS EN FUNCIÓN DE LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL. *. DESARROLLAR PROCESOS COMUNICATIVOS EFICACES Y ASERTIVOS DENTRO DE CRITERIOS DE RACIONALIDAD QUE POSIBILITEN LA CONVIVENCIA, EL ESTABLECIMIENTO DE ACUERDOS, LA CONSTRUCCIÓN COLECTIVA DEL CONOCIMIENTO Y LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y
3	3021343	FORMULACION DE UN PLAN DE MARKETING	24	29/06/2024	4/08/2024	SABADO Y DOMINGO	SAN MARTIN - MINAS	COMPLEMENTARIA	PRESENCIAL	*EVALUAR ESTRATEGIAS DE MERCADEO DE ACUERDO CON OBJETIVOS COMERCIALES	RAP 1- ANALIZAR COMPONENTES DEL PLAN TENIENDO EN CUENTA VARIABLES DE MERCADEO Y NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN. RAP 2-FORMULAR PLAN DE MARKETING DE ACUERDO CON ANÁLISIS SITUACIONAL. RAP 3- DEFINIR PROCEDIMIENTO DE AUDITORÍA DE MERCADEO DE ACUERDO CON HERRAMIENTAS TÉCNICAS Y CON POLÍTICAS DE LA EMPRESA.
4	3021342	MERCADEO Y VENTAS	32	26/06/2024	29/07/2024	MIERCOLES Y VIERNES	SAN MARTIN - SAN JOSE	COMPLEMENTARIA	PRESENCIAL	*NEGOCIAR PRODUCTOS Y SERVICIOS SEGÚN CONDICIONES DEL MERCADO Y POLÍTICAS DE LA EMPRESA.	*DEFINIR Y APLICAR TÉCNICAS Y PROCEDIMIENTOS PARA LA ORGANIZACIÓN DEL SURTIDO DE ACUERDO CON LOS PRODUCTOS. *ELABORAR PROGRAMAS DE EXHIBICIÓN SEGÚN POLÍTICAS DE MERCADEO. *FORMULAR POLÍTICA DE SURTIDO CON BASE A CRITERIOS DE LA EMPRESA. *PREPARAR LA ESTRATEGIA DE EXHIBICIÓN DE ACUERDO CON LAS TENDENCIAS DEL MERCADO.
5	2981560	ELABORACION DE UN PLAN DE MERCADEO	8	30/04/2024	16/07/2024	MARTES	RIO DE ORO - LOS ANGELES	COMPLEMENTARIA	PRESENCIAL	* FORMULAR EL PLAN SEGÚN OBJETIVOS Y METODOLOGIAS.	1. REALIZAR DIAGNÓSTICO DE LA ORGANIZACIÓN, DE ACUERDO CON LOS ENTORNOS ACTUALES DE LA MISMA 2. ELABORAR EL PLAN DE MERCADEO DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE Y LAS EXPECTATIVAS DE LA 3. VERIFICAR LA FORMULACIÓN DEL PLAN DE MERCADEO, SEGÚN LOS REQUERIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN
TOTAL HORAS EJECUTADAS (15 DE JULIO AL 15 DE AGOSTO)			145								