PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, septiembre de 2024

Señor (a)
VICTOR FABIAN ARBELAEZ TORREJANO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 5815869
Coordinación Grupo De Apoyo Administrativo
Coordinación Grupo De Apoyo Administrativo
Barranquilla

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes septiembre del año 2024

Referencia: No 5815869 del año 2024

DEISY MARIA PAJARO MEZA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.48.214.910 de Baranoa, en mi calidad de Contratista del SENA, en Coordinación Grupo De Apoyo Administrativo, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: un pago correspondiente al mes de septiembre de 2024 por valor de (4.415.218). Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de Ahorros No. 76900052517 Bancolombia, cuyo titular es el Contratista.
.

Plazo: Será hasta el 31 de diciembre de 2024.

OBJETO: (Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)
Prestar los servicios profesionales para apoyar el monitoreo, gestión y fortalecimiento de los Sistemas de Gestión Ambiental y de Eficiencia Energética, bajo las Normas Técnicas

ISO 14001 e ISO 50001, como Dinamizador Ambiental y Energético MC implementando, gestionando, y monitoreando a través del enfoque por procesos y la sostenibilidad las actividades de los Centros de formación: Centro Nacional Colombo Alemán, Centro Industrial y de Aviación y sedes adscritas, en articulación con todos los sistemas que conforman el SIGA. (Anexo “EQUIPO SIGA ASIGNADO A REGIONALES, CENTROS DE FORMACIÓN Y DIRECCIÓN GENERAL 2024”)

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Acompañar la planeación, ejecución y seguimiento de las actividades de los Sistema de Gestión Ambiental y de Eficiencia Energética establecidas en el Plan Anual de Mantenimiento – PAM, el reporte de huella de carbono, documentos de control operacional, planificación ambiental y energética, revisiones energéticas, programas ambientales y energéticos; para su Centro de Formación y sedes adscritas.	Solicitud y Entrega de residuos especiales al gestor autorizado Sensibilización uso eficiente de papel Solicitud equipo de infraestructura entregables de programas ambientales de III trimestre Realización de actividades en el	Correo electrónico, Manifiesto y registro fotográfico Correo electrónico e-cards Correo electrónico Ecard-s Registro

		marco del mes del SIGA, Inauguración del mes. Semana 1 de las Abejas: Colmena de ideas realización de planes de mejoramiento. Semana 2 del Condor: Jornada de orden y limpieza, Condorizate con la sostenibilidad y el Condor Audita. Solicitud de acompañamiento a visita Ecoparque como actividad de programas ambientales	fotográfico, correo Oficio, correo electrónico y radicado
2	Apoyar desde el componente ambiental y energético en el seguimiento, medición, análisis y evaluación del modelo de operación del SIGA y asistir a la alta dirección en la formulación de estrategias de la mejora continua a través de la gestión de cambio, oportunidades de mejora y los planes de mejoramiento para que se realicen el análisis de causa, registren las acciones e implementen las actividades requeridas.	Registro de mediciones ambientales y de consumos semanales de agua y energía en Compromiso Remisión de consumos de combustibles a apoyos HSE de las sedes del Complejo Calle 30	Mediciones y consumos semanales registrados en plataforma Compromiso – Correo electrónico Correo electrónico

3	Identificar y evaluar el cumplimiento de los requisitos legales ambientales y energéticos, así como el seguimiento a los permisos ambientales y los contratos con incidencia en la gestión ambiental y energética aplicables al Centro de Formación y sedes adscritas.	Inclusión de criterios ambientales y energéticos en la estructuración de estudios previos relacionados con adecuación domo y cielo raso, modernización aulas móviles, adquisición de equipos de sistemas, suministro de equipos de ventilación de aire, suministro de EPP.	Correo electrónico
		Registro de tramites ambientales y obligaciones en Drive según directrices de Dirección General.	Cargue de archivos en Drive
		Gestión para remisión de oficio a Autoridad Ambiental para solicitud de visita de inspección de árboles.	Correo electrónico
		Atención de visita técnicos de Min ambiente para análisis de PCB´s y marcado de transformadores	Correo electrónico y registro fotográfico
4	Apoyar la programación, realización y documentación de las visitas de verificación, inspecciones planeadas, auditorías internas a las instalaciones de las sedes a cargo o que sean designadas desde el Despacho Regional o la Dirección General.	Realización de inspecciones de II trimestre.	Registro fotográfico y registro de planeación de inspecciones en compromiso.
		Acompañamiento y preparación de auditoría externa en sede Construcción	Correos y visita a la sede. Reunión en Teams

5	Brindar apoyo en la identificación, planeación y ejecución de transferencias de conocimiento en los temas técnicos relacionados, Sistema de Gestión, Ambiental y de Eficiencia Energética, bajo las Normas Técnicas ISO 14001 e ISO 50001. Así como realizar inducción dirigidas a los funcionarios y contratistas del Centro de formación y participar activamente en las transferencias de conocimiento impartidas por la Dirección General y el Despacho Regional con relación al modelo de operación del SIGA.	Asistencia a Transferencia de conocimientos en línea base dada por dirección general.	Correo electrónico Lista de asistencia Teams

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente

informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9471499461 de la planilla, operador y periodo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en () folios

Cordialmente,

Deisy Pajaro Meza

DEISY MARIA PAJARO MEZA
Contratista
C.C. No. 1.048.214.910

Recibí a satisfacción:

VICTOR FABIAN ARBELAEZ TORREJANO
Supervisor(a) Contrato 5815869 de 2024
Sistemas Integrados de Gestión

Evidencias actividades ejecutadas en septiembre 2024

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Acompañar la planeación, ejecución y seguimiento de las actividades de los Sistema de Gestión Ambiental y de Eficiencia Energética establecidas en el Plan Anual de Mantenimiento – PAM, el reporte de huella de carbono, documentos de control operacional, planificación ambiental y energética, revisiones energéticas, programas ambientales y energéticos; para su Centro de Formación y sedes adscritas.	Solicitud y Entrega de residuos especiales al gestor autorizado Sensibilización uso eficiente de papel Solicitud equipo de infraestructura entregables de programas ambientales de III trimestre Realización de actividades en el marco del mes del SIGA, Inauguración del mes. Semana 1 de las Abejas: Colmena de ideas realización de planes de mejoramiento. Semana 2 del Condor: Jornada de orden y limpieza, Condorizate con la sostenibilidad y el Condor Audita. Solicitud de acompañamiento a visita Ecoparque como actividad de programas ambientales	Correo electrónico, Manifiesto y registro fotográfico Correo electrónico e-cards Correo electrónico Ecard-s Registro fotográfico, correo Oficio, correo electrónico y radicado

Solicitud de recolección residuos especiales

Deisy Maria Fajaro Mesa
Para: Pedro.diaz@sena.com.co
CC: Victor Fabian Arbelaez Tompanz; Jairo Enrique Castilla Manrique

Importancia alta

Cordial saludo sr Pedro, espero se encuentre bien.

Muy respetuosamente le solicito el **servicio de recolección de residuos especiales (RCD,podas, pétreo y vidrios), que se encuentran ubicados en el SENA de la Calle 30 # 3E-166.** Para el **ingreso de sus vehículos de recolección** al área de almacenamiento temporal debe **acceder por la Calle 30 en la entrada del Centro Industrial y de Aviación y también por la carrera 4.** Este servicio favor cargarlo a la **póliza 93832.**





Día 2: Ecotips Uso eficiente del papel

Daisy Maria Pajaro Maya

Buen día estimados, espero se encuentren bien.

Continuando con los tips sobre el uso eficiente del papel, hoy les compartimos algunos datos importantes para reducir el consumo de este insumo.

Agradecemos su apoyo respondiendo tres (3) preguntas que pueden encontrar a través del código QR o haciendo clic sobre la e-card.



Actividades de Programas ambientales

Daisy Maria Pajaro Maya

Buenas tardes estimados, espero se encuentren bien.

Verificando las actividades del III y IV trimestre contempladas en los programas ambientales, que en su momento fueron socializadas en la inducción realizada el 27 de febrero y dirigida a líderes de proceso; es necesario cumplir con algunos entregables en los que amablemente solicito el apoyo del grupo de infraestructura y contratación para así cargar las evidencias en los tiempos establecidos por Dirección General.

Los entregables son:

ACTIVIDAD	ENTREGABLE	No.	ACTIVIDADES OBLIGATORIAS	OBSERVACIONES	AREA QUE SUMINISTRA EL ENTREGABLE
Gestionar mantenimiento de vehículos y equipos que generan emisiones (**vehículos, plantas eléctricas, maquinaria amarilla**). Teniendo en cuenta los criterios de contratación establecidos en el GCCON-AN-001- Anexo de Verificación Criterios de Contratación	Estudio previo, contrato e informe del mantenimiento con evidencia fotográfica, convocatorias y recomendaciones. **Nota:** Si a octubre no se ha liquidado el contrato se deberá realizar el cargue del avance a la fecha.	Tres (3) entregable por cada contrato según aplique	Según aplique	La actividad debe ser cargada de acuerdo con la aplicabilidad del centro, por ejemplo: si no cuentan con calderas, dejar solo el mantenimiento de vehículos y planta eléctrica. Nota 1: El primer entregable (estudio previo) debe ser cargado en marzo Nota 2: El Segundo entregable (contrato) debe ser cargado en Julio Nota 3: El tercer entregable (informe de mantenimiento) debe estar cargado a octubre. Nota 4: Cada mantenimiento equivale a un entregable, en caso de realizar en el centro de formación mantenimiento de vehículos y planta eléctrica, serían un total de dos (2) entregables/dos (2) informes Nota 5: El número de entregables debe estar acorde al número de sedes ejemplo: Centro de Formación que cuenta con dos subsedes A y B, en las cuales se realizará mantenimiento de vehículos y calderas. Cantidad de entregables esperados: 4. Sede A: • Entregable 1: mantenimiento de vehículos • Entregable 2: mantenimiento de calderas Sede B:	EQUIPO DE CONTRATACION/ SUPERVISOR DEL CONTRATO



Buenos tardes estimadas,

Me permito enviarles los formatos empleados para inventario de luminarias (DOR-F-018) y maquinas/equipos (DOR-F-060)

Asi mismo, les envio los formatos diligenciados hasta el III trimestre para el Complejo Calle 30, con el fin de que la información sea actualizada, la forma en la que esta diligenciado la pueden modificar según consideren, así lo reportaba en anterior equipo de infraestructura. Lo único que claramente no es modificable son los datos que el formato pide que sean diligenciados.

Quedo atenta a sus comentarios y/o inquietudes y agradezco el acostumbrado apoyo.

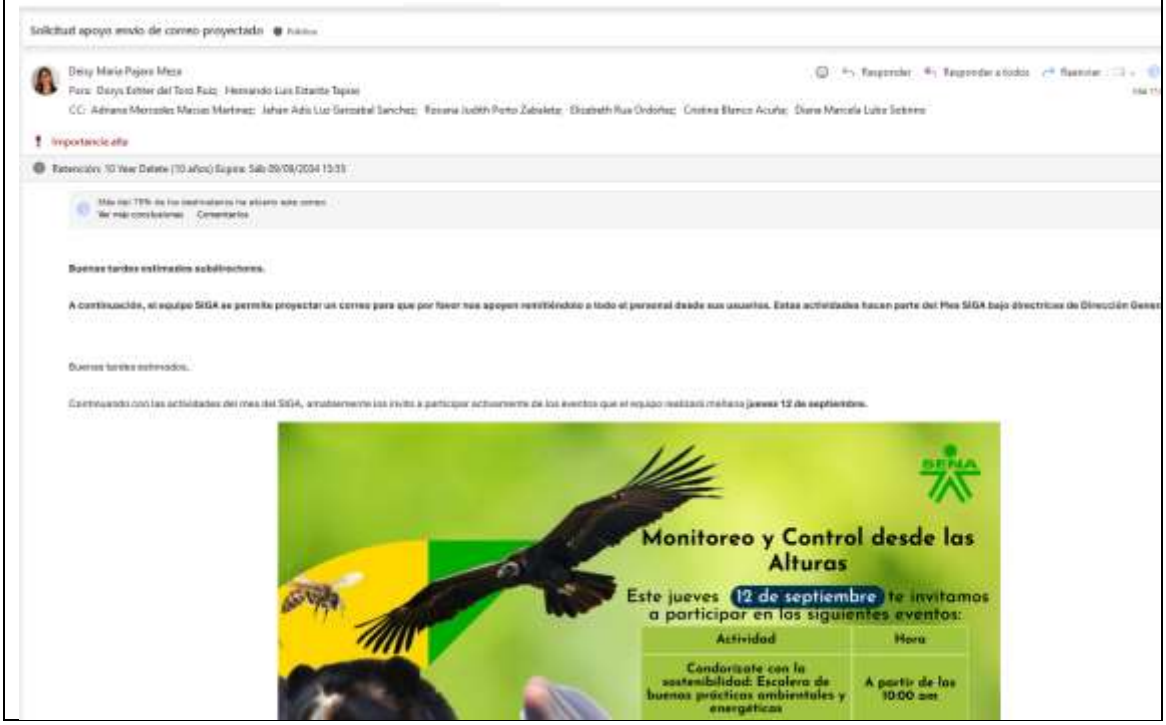
Responder Responder a todos Reenviar



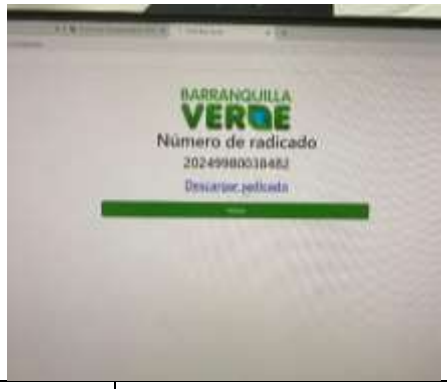

COLMENA DE IDEAS
OBJETIVO
Promover la precisión y coordinación en la gestión de hallazgos en la entidad
CNCA & CIYA
SIGA
LOS PREMIOS
LOS GANADORES


SENA
Jornada integral de Orden y limpieza Nacional
MES SIGA
Los invitamos a unirse a esta jornada siguiendo estos tips:
1 Limpiando sus puestos de trabajo
2 Separando correctamente los residuos
3 Desconectando los equipos que no estan en uso
4 Limpiando correos electrónicos y archivos digitales, eliminando documentos obsoletos
5 Asegurando que no se deje información sensible a la vista en pantallas de computadoras o dispositivos móviles.
6 Revisando versiones en documentos y asegurando el uso de los formatos vigentes incluyendo el etiquetado de la información
Miércoles 11 de septiembre
De 10:00 am a 11:30 am
Zonas cercanas a Almacen
En la semana del cóndor, implementar controles operacionales eficientes es comparable a la forma en que esta ave ajusta su vuelo y reacciona a los cambios en el aire, garantizando que sus movimientos sean precisos y efectivos.

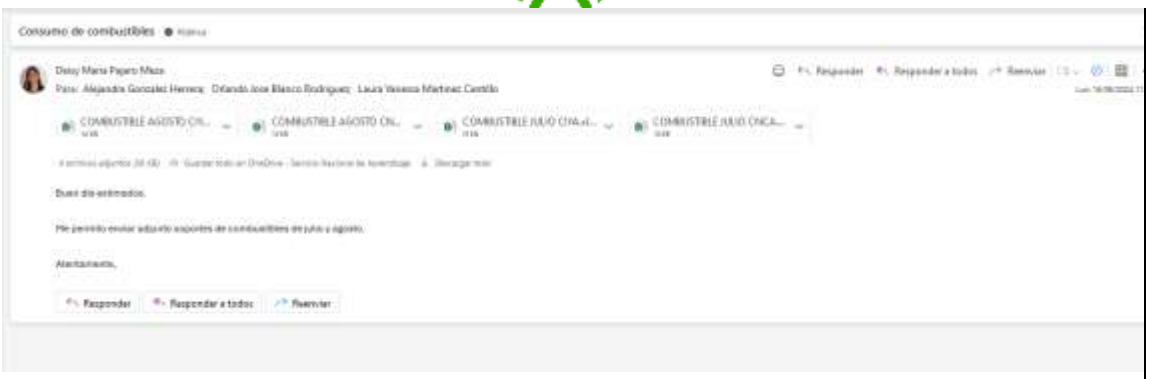



Solicitud apoyo envio de correo proyectado
Importancia alta
Buenas tardes estimados subdirectores.
Buenos tardes estimados.
jueves 12 de septiembre.
SENA
Monitoreo y Control desde las Alturas
Este jueves 12 de septiembre te invitamos a participar en las siguientes eventos:
Actividad
Hora
Condorizate con la sostenibilidad: Escalera de buenas prácticas ambientales y energéticas
A partir de las 10:00 am



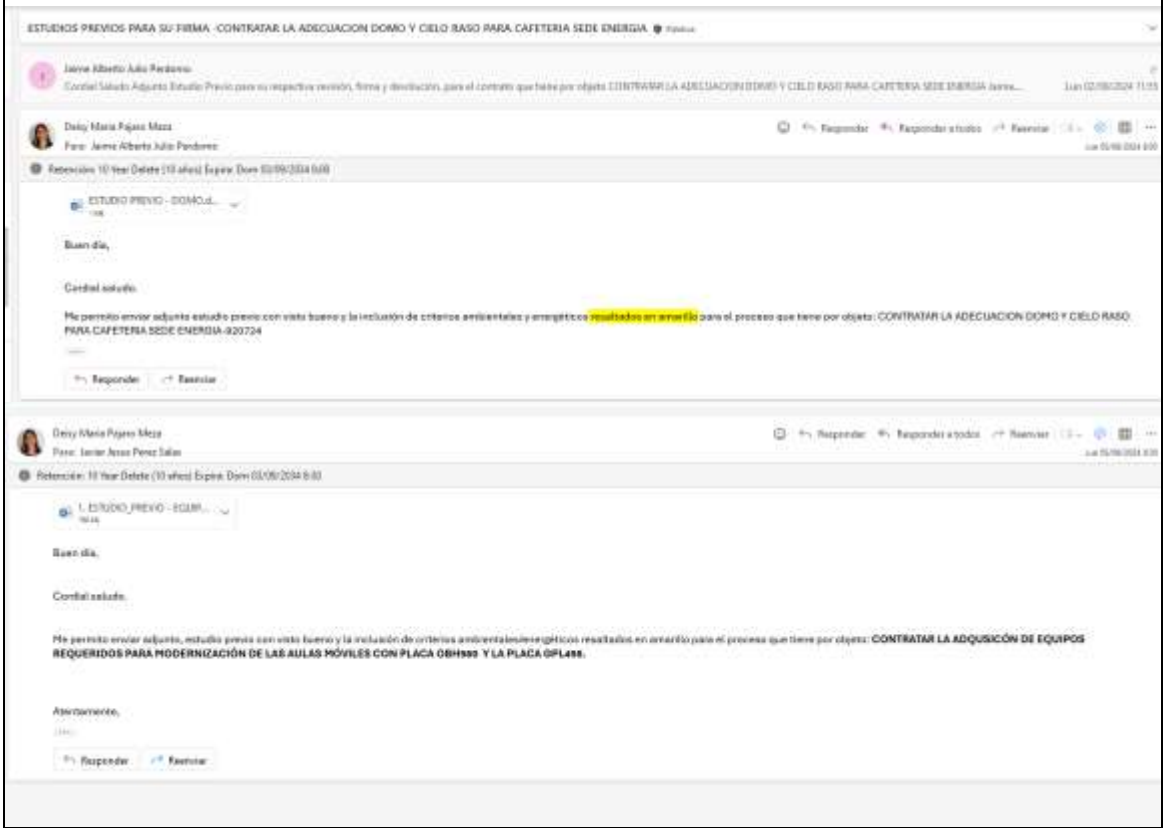


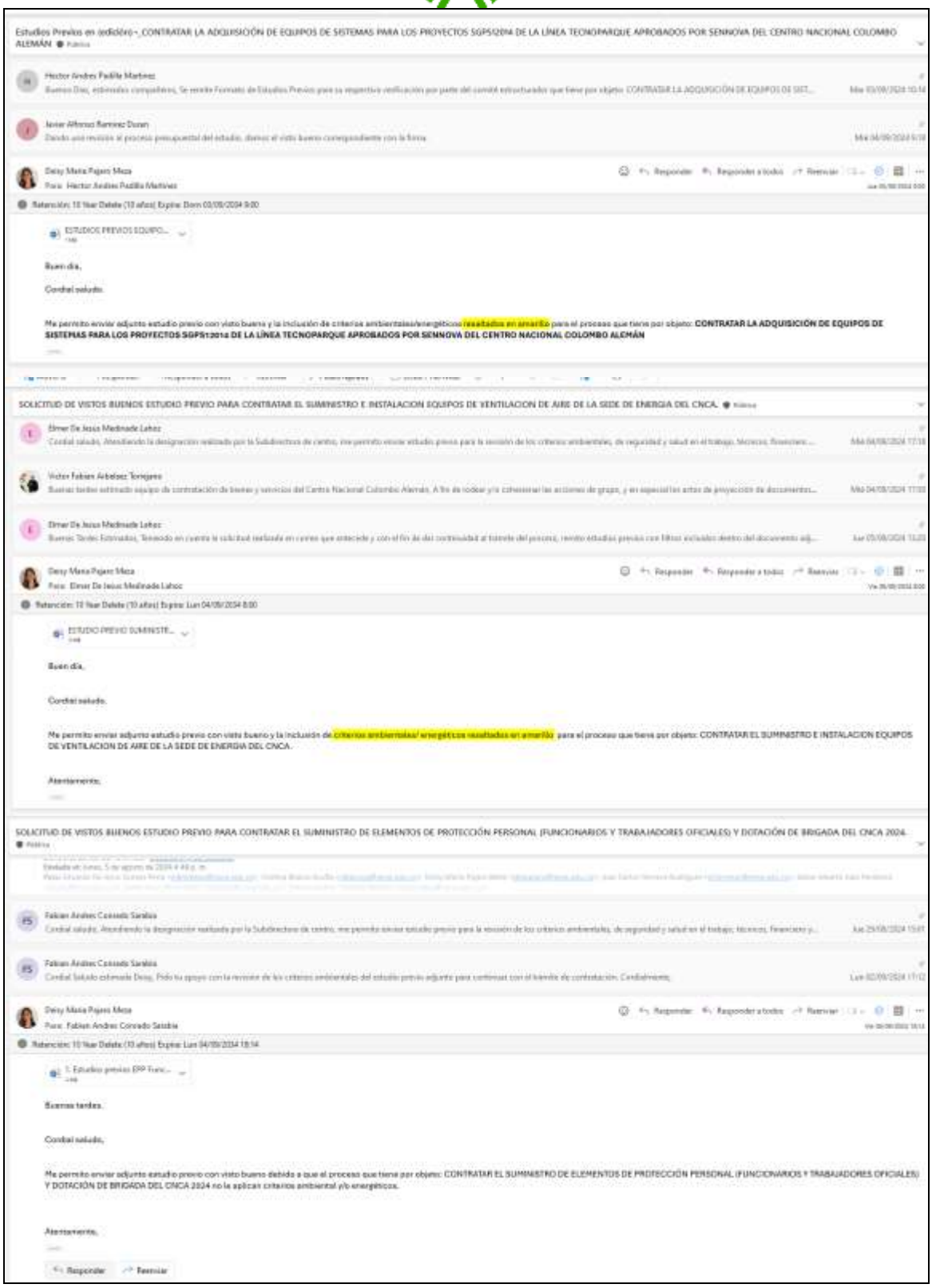
2	Apoyar desde el componente ambiental y energético en el seguimiento, medición, análisis y evaluación del modelo de operación del SIGA y asistir a la alta dirección en la formulación de estrategias de la mejora continua a través de la gestión de cambio, oportunidades de mejora y los planes de mejoramiento para que se realicen el análisis de causa, registren las acciones e implementen las actividades requeridas.	Registro de mediciones ambientales y de consumos semanales de agua y energía en Compromiso Remisión de consumos de combustibles a apoyos HSE de las sedes del Complejo Calle 30	Mediciones y consumos semanales registrados en plataforma Compromiso – Correo electrónico Correo electrónico

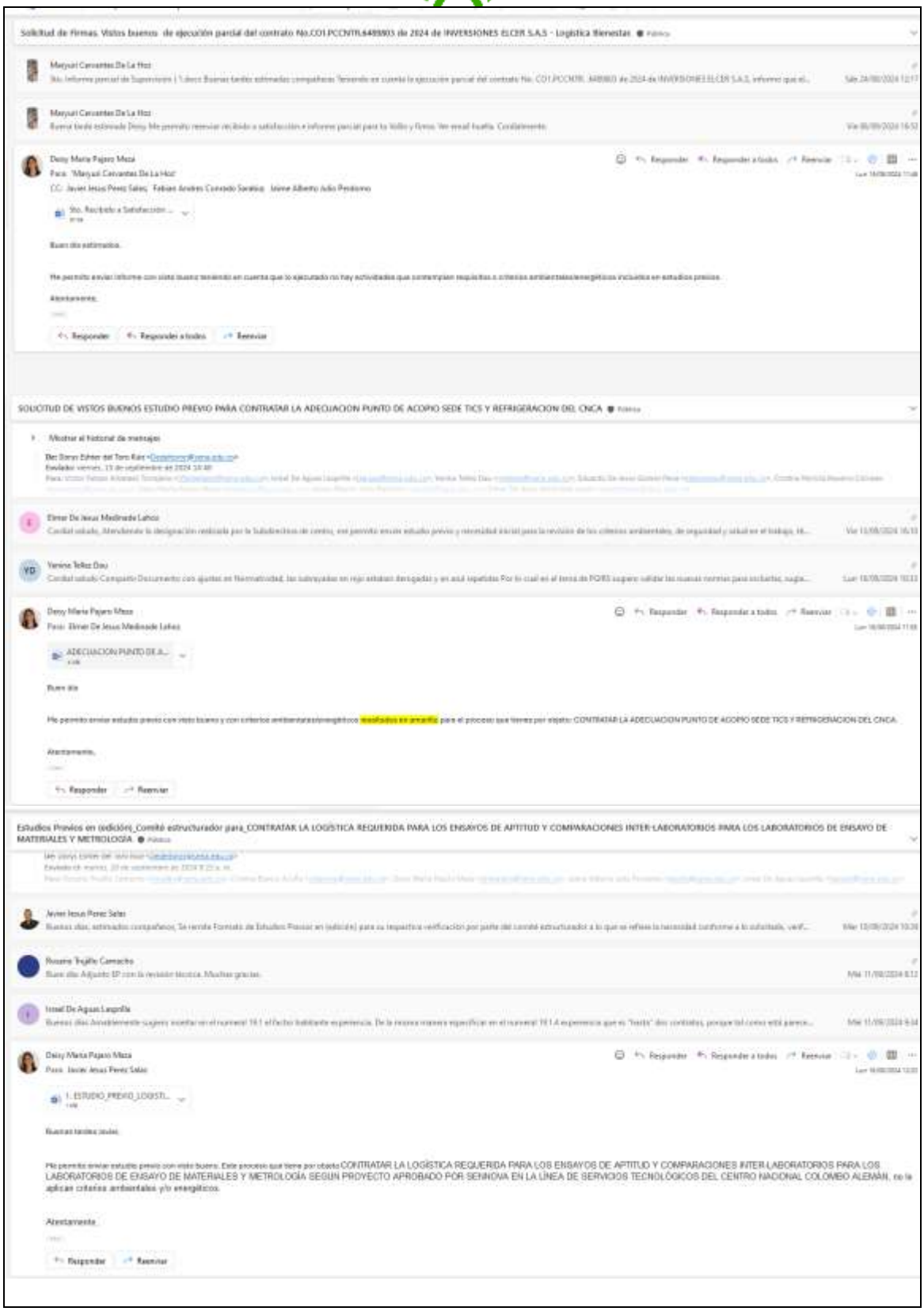


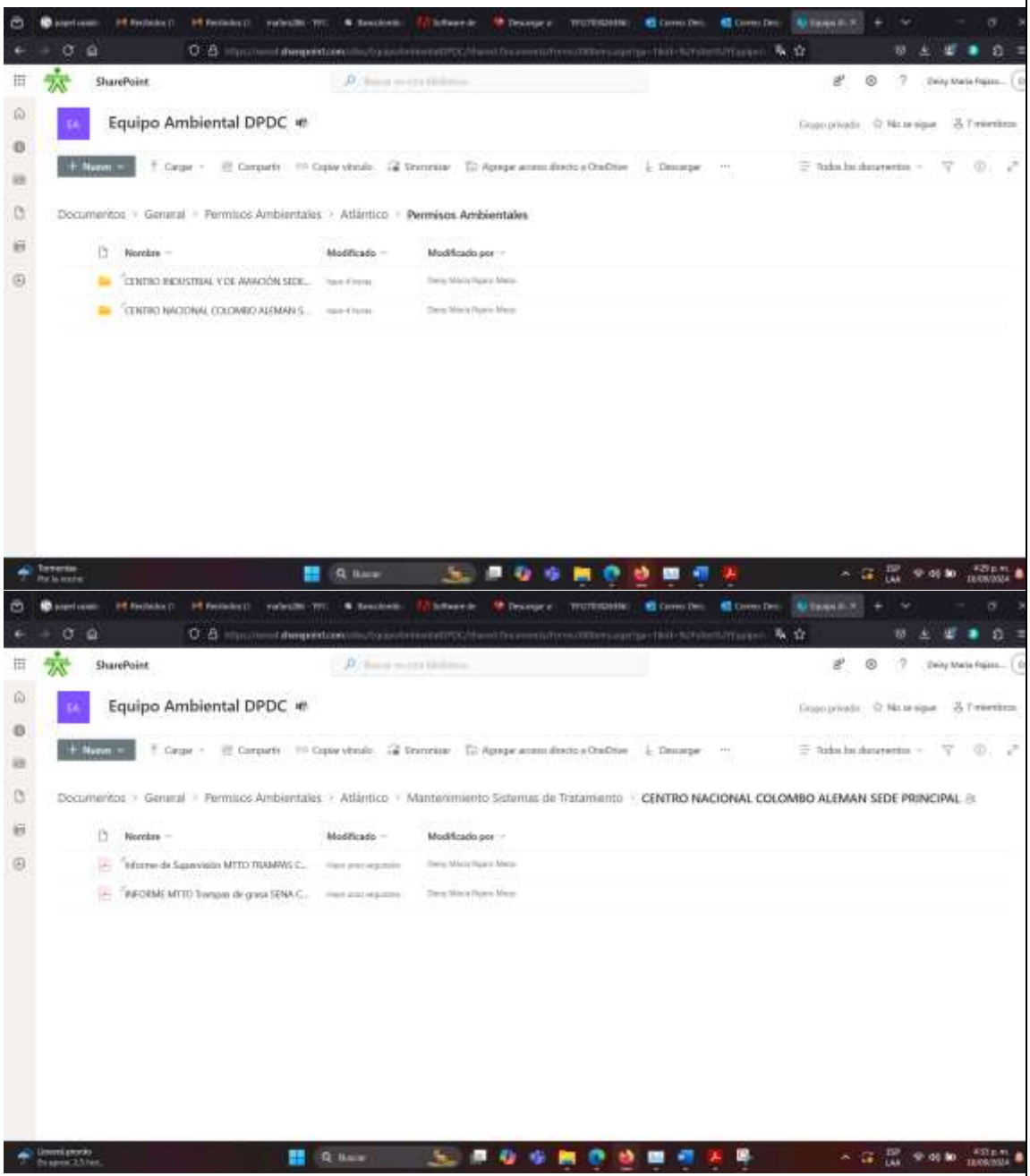
3	Identificar y evaluar el cumplimiento de los requisitos legales ambientales y energéticos, así como el seguimiento a los permisos ambientales y los contratos con incidencia en la gestión ambiental y energética aplicables al Centro de Formación y sedes adscritas.	Inclusión de criterios ambientales y energéticos en la estructuración de estudios previos relacionados con adecuación domo y cielo raso, modernización aulas móviles, adquisición de equipos de sistemas, suministro de equipos de ventilación de aire, suministro de EPP.	Correo electrónico
		Registro de tramites ambientales y obligaciones en Drive según directrices de Dirección General.	Cargue de archivos en Drive
		Gestión para remisión de oficio a Autoridad Ambiental para solicitud de visita de inspección de árboles.	Correo electrónico
		Atención de visita técnicos de Min ambiente para análisis de PCB´s y marcado de	Correo electrónico y registro fotográfico

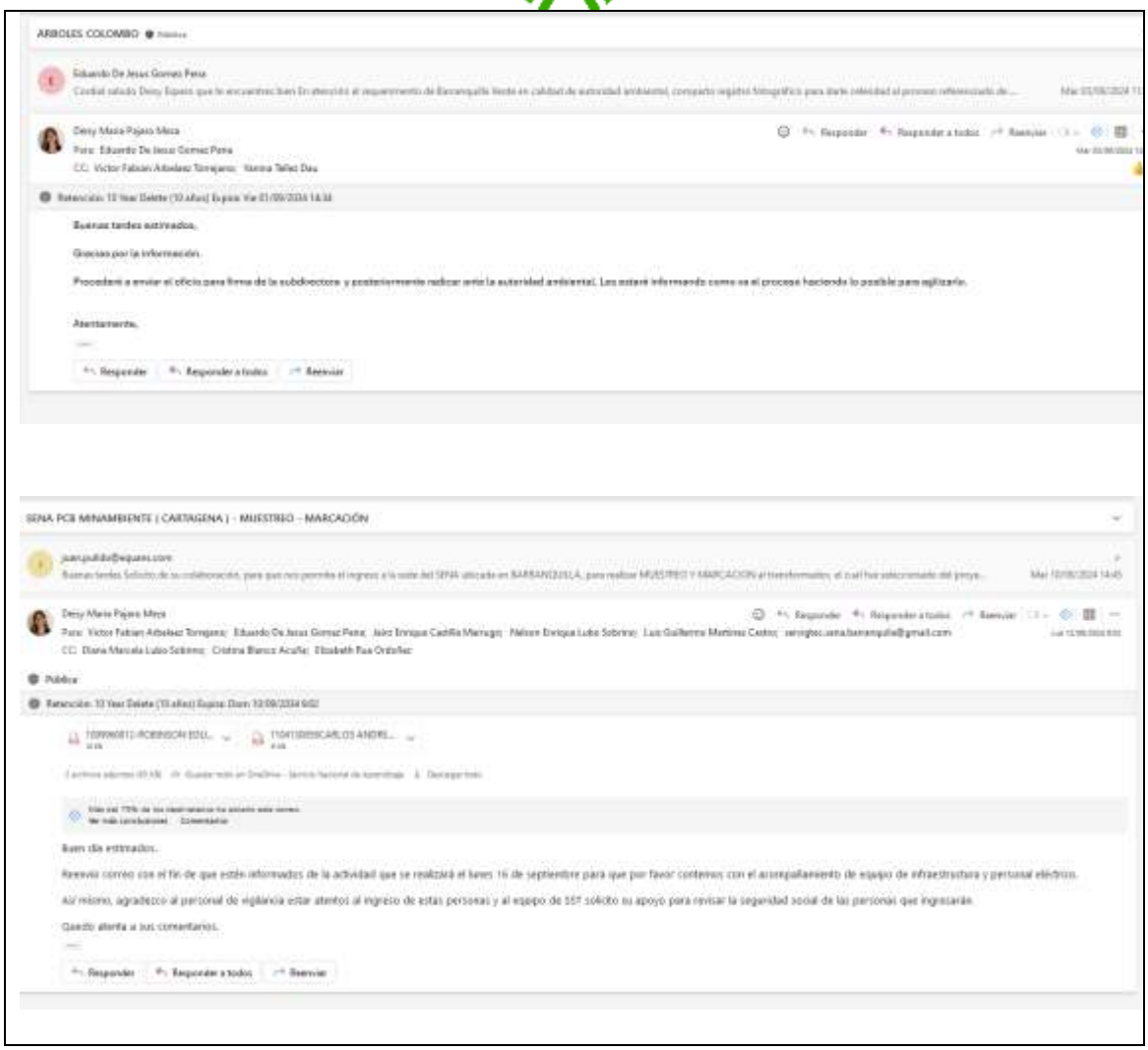
		transformadores	




Estudios Previos en edición - CONTRATAR LA ADQUISICIÓN DE EQUIPOS DE SISTEMAS PARA LOS PROYECTOS SGPS2014 DE LA LÍNEA TECNOPARQUE APROBADOS POR SENNOVA DEL CENTRO NACIONAL COLOMBO ALEMÁN
Hector Andres Padilla Martinez
Javier Alfonso Ramirez Duran
Deisy Maria Pajaro Meza
Para: Hector Andres Padilla Martinez
Retención: 10 Year Delete (10 años) Expire: Dom 03/09/2034 9:00
ESTUDIOS PREVIOS EQUIPO...
Buen día,
Cordial saludo.
Me permito enviar adjunto estudio previo con visto bueno y la inclusión de criterios ambientales/energéticos resaltados en amarillo para el proceso que tiene por objeto: CONTRATAR LA ADQUISICIÓN DE EQUIPOS DE SISTEMAS PARA LOS PROYECTOS SGPS12014 DE LA LÍNEA TECNOPARQUE APROBADOS POR SENNOVA DEL CENTRO NACIONAL COLOMBO ALEMÁN
SOLICITUD DE VISTOS BUENOS ESTUDIO PREVIO PARA CONTRATAR EL SUMINISTRO E INSTALACION EQUIPOS DE VENTILACION DE AIRE DE LA SEDE DE ENERGIA DEL CNCA.
Elmer De Jesus Medinade Lahoz
Victor Fabian Arboleda Torregroz
Elmer De Jesus Medinade Lahoz
Deisy Maria Pajaro Meza
Para: Elmer De Jesus Medinade Lahoz
Retención: 10 Year Delete (10 años) Expire: Lun 04/09/2034 8:00
ESTUDIO PREVIO SUMINISTR...
Buen día,
Cordial saludo.
Me permito enviar adjunto estudio previo con visto bueno y la inclusión de criterios ambientales/ energéticos resaltados en amarillo para el proceso que tiene por objeto: CONTRATAR EL SUMINISTRO E INSTALACION EQUIPOS DE VENTILACION DE AIRE DE LA SEDE DE ENERGIA DEL CNCA.
Atentamente,
SOLICITUD DE VISTOS BUENOS ESTUDIO PREVIO PARA CONTRATAR EL SUMINISTRO DE ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL (FUNCIONARIOS Y TRABAJADORES OFICIALES) Y DOTACIÓN DE BRIGADA DEL CNCA 2024.
Fabian Andres Conrado Sarabia
Fabian Andres Conrado Sarabia
Deisy Maria Pajaro Meza
Para: Fabian Andres Conrado Sarabia
Retención: 10 Year Delete (10 años) Expire: Lun 04/09/2034 19:14
1. Estudios previos EPP Trans...
Buenas tardes.
Cordial saludo,
Me permito enviar adjunto estudio previo con visto bueno debido a que el proceso que tiene por objeto: CONTRATAR EL SUMINISTRO DE ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL (FUNCIONARIOS Y TRABAJADORES OFICIALES) Y DOTACIÓN DE BRIGADA DEL CNCA 2024 no la aplican criterios ambiental y/o energéticos.
Atentamente,
Responder
Reenviar

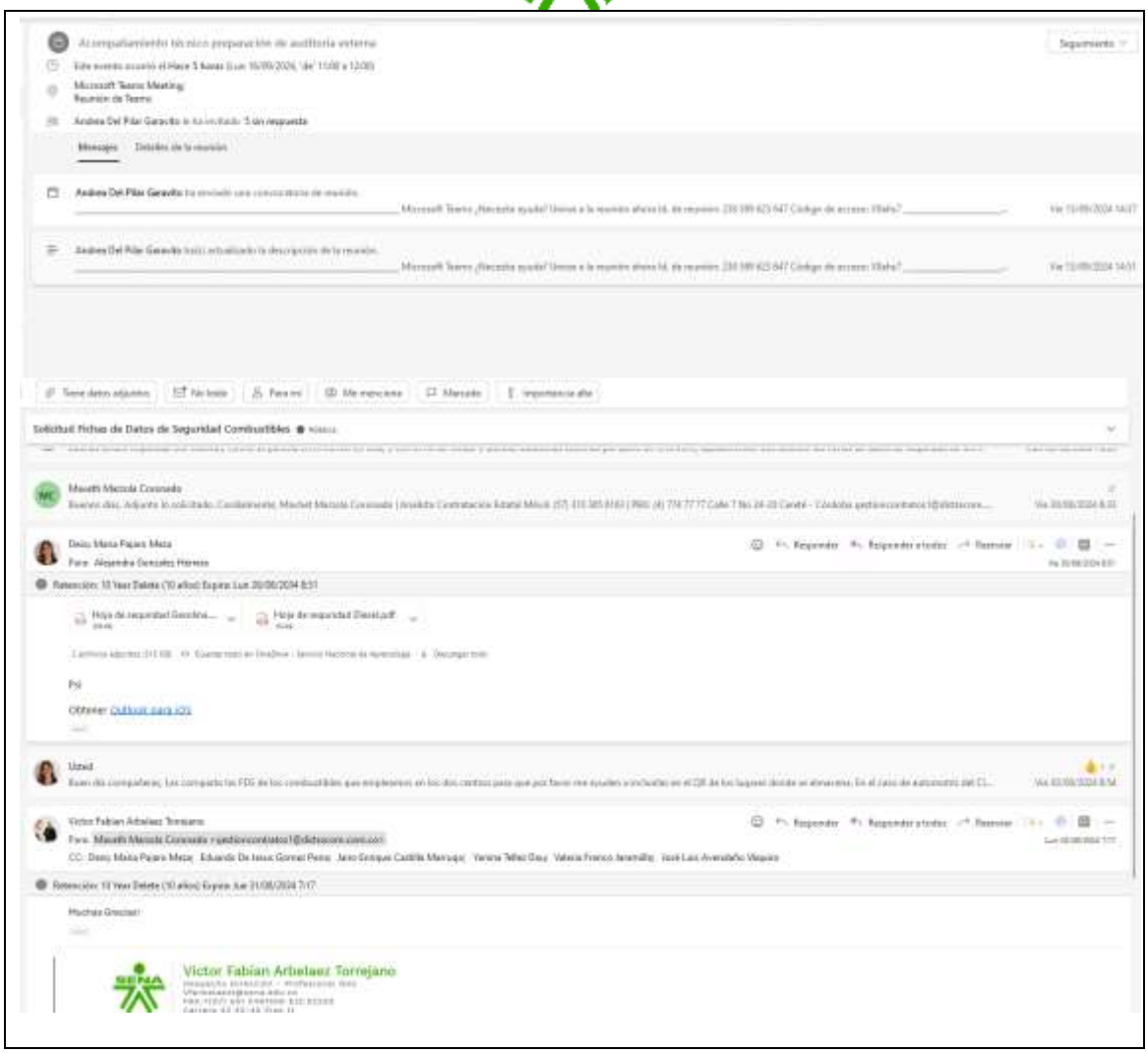

Solicitud de Firmas. Vistos buenos de ejecución parcial del contrato No.CO1.PCCNTR.6489803 de 2024 de INVERSIONES ELCER S.A.S - Logística Bienestar
Maryuri Cervantes De La Hoz
Buenos tardes estimada Daisy. Me permito reenviar recibido a satisfacción e informe parcial para su Visto y firma. Ver email Factiva. Cordialmente.
Daisy Maria Pajaro Meza
Para: "Maryuri Cervantes De La Hoz"
Sto. Recibido a Satisfaccion ...
Buen dia estimada.
Me permito enviar informe con visto bueno teniendo en cuenta que lo ejecutado no hay actividades que contemplen requisitos o criterios ambientales/energéticos incluidos en estudios previos.
Atentamente,
Responder
Responder a todos
Reenviar
SOLICITUD DE VISTOS BUENOS ESTUDIO PREVIO PARA CONTRATAR LA ADECUACION PUNTO DE ACOPIO SEDE TICS Y REFRIGERACION DEL CNCA
Mostrar el historial de mensajes
Elmer De Jesus Medinade Lahoz
Cordial saludo, Atendiendo la designación realizada por la Subdirectora de centro, me permito enviar estudio previo y necesidad inicial para la revisión de los criterios ambientales, de seguridad y salud en el trabajo, de...
Yenine Tellez Dau
Cordial saludo Comparto Documento con ajustes en Normatividad, las subrayadas en rojo estaban derogadas y en azul tapadas Por lo cual en el tema de PGRS sugiero validar las nuevas normas para incluirlas, sugie...
Daisy Maria Pajaro Meza
Para: Elmer De Jesus Medinade Lahoz
ADECUACION PUNTO DE A...
Buen dia
Me permito enviar estudio previo con visto bueno y con criterios ambientales/energéticos resaltados en amarillo para el proceso que tienes por objeto: CONTRATAR LA ADECUACION PUNTO DE ACOPIO SEDE TICS Y REFRIGERACION DEL CNCA.
Atentamente,
Responder
Reenviar
Estudios Previos en (edición)_Comité estructurador para_CONTRATAR LA LOGÍSTICA REQUERIDA PARA LOS ENSAYOS DE APTITUD Y COMPARACIONES INTER-LABORATORIOS PARA LOS LABORATORIOS DE ENSAYO DE MATERIALES Y METROLOGIA
Javier Jesus Perez Soler
Buenos días, estimados compañeros, Se remite Formato de Estudios Previos en (edición) para su respectiva verificación por parte del comité estructurador a lo que se refiere la necesidad conforme a lo solicitado, verif...
Rosario Trujillo Camacho
Buen día Adjunto EP con la revisión técnica. Muchas gracias.
Ismail De Aguas Largo
Buenos días Amablemente sugiero ocultar en el numeral 10.1 el hecho habilitante experiencia. De la misma manera especificar en el numeral 10.1.4 experiencia que es "hasta" dos contratos, porque así como está parece...
Daisy Maria Pajaro Meza
Para: Javier Jesus Perez Soler
1. ESTUDIO_PREVIO_LOGISTI...
Buenas tardes Javier.
Me permito enviar estudio previo con visto bueno. Este proceso que tiene por objeto CONTRATAR LA LOGÍSTICA REQUERIDA PARA LOS ENSAYOS DE APTITUD Y COMPARACIONES INTER-LABORATORIOS PARA LOS LABORATORIOS DE ENSAYO DE MATERIALES Y METROLOGÍA SEGÚN PROYECTO APROBADO POR SENNOVA EN LA LÍNEA DE SERVICIOS TECNOLÓGICOS DEL CENTRO NACIONAL COLOMBO ALEMÁN, no le aplican criterios ambientales y/o energéticos.
Atentamente
Responder
Reenviar


SharePoint
Equipo Ambiental DPDC
Documentos › General › Permisos Ambientales › Atlántico › Permisos Ambientales
Nombre
Modificado
Modificado por
SharePoint
Equipo Ambiental DPDC
Documentos › General › Permisos Ambientales › Atlántico › Mantenimiento Sistemas de Tratamiento › CENTRO NACIONAL COLOMBO ALEMAN SEDE PRINCIPAL
Nombre
Modificado
Modificado por


ARBOLES COLOMBO
Buenas tardes estimados,
Gracias por la información.
Procederé a enviar el oficio para firma de la subdirectora y posteriormente radicar ante la autoridad ambiental. Les estaré informando como va el proceso haciendo lo posible para agilizarlo.
Atentamente,
Responder
Responder a todos
Reenviar
SENA PCB MINAMBIENTE (CARTAGENA) - MUESTREO - MARCACIÓN
Pública
Buen día estimados.
Reenvío correo con el fin de que estén informados de la actividad que se realizará el lunes 16 de septiembre para que por favor contemos con el acompañamiento de equipo de infraestructura y personal eléctrico.
Así mismo, agradezco al personal de vigilancia estar atentos al ingreso de estas personas y al equipo de SST solicito su apoyo para revisar la seguridad social de las personas que ingresarán.
Quedo atenta a sus comentarios.
Responder
Responder a todos
Reenviar

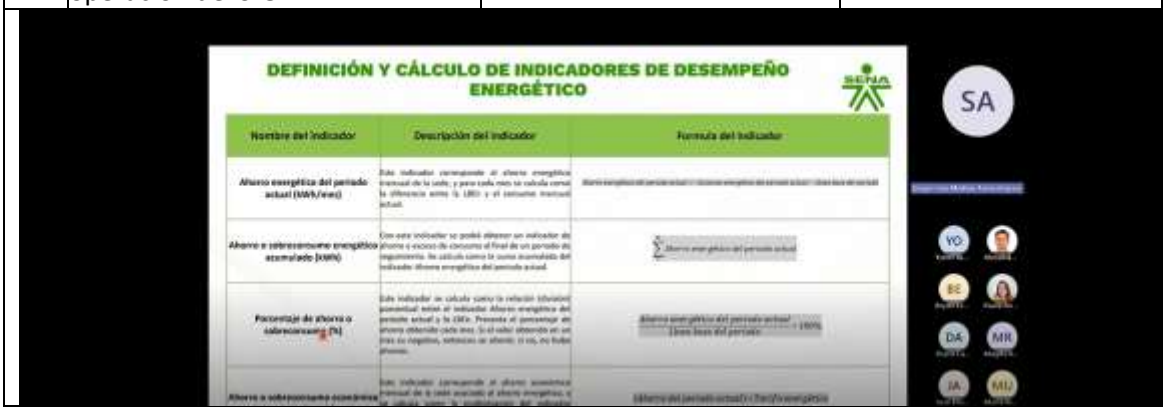


4	Apoyar la programación, realización y documentación de las visitas de verificación, inspecciones planeadas, auditorías internas a las instalaciones de las sedes a cargo o que sean designadas desde el Despacho Regional o la Dirección General.	Realización de inspecciones de II trimestre. Acompañamiento y preparación de auditoría externa en sede Construcción	Registro fotográfico y registro de planeación de inspecciones en compromiso. Correos y visita a la sede. Reunión en Teams


Solicitud Fichas de Datos de Seguridad Combustibles
Victor Fabian Arbelaez Torrejano





5	Brindar apoyo en la identificación, planeación y ejecución de transferencias de conocimiento en los temas técnicos relacionados, Sistema de Gestión, Ambiental y de Eficiencia Energética, bajo las Normas Técnicas ISO 14001 e ISO 50001. Así como realizar inducción dirigidas a los funcionarios y contratistas del Centro de formación y participar activamente en las transferencias de conocimiento impartidas por la Dirección General y el Despacho Regional con relación al modelo de operación del SIGA.	Asistencia a Transferencia de conocimientos en línea base dada por dirección general.	Correo electrónico Lista de asistencia Teams
		

Actividades planificadas en el transcurso del mes de septiembre 2024

Actividad
Manejo de residuos
Uso de papel
Energía
Campaña de recolección de residuos
Divulgación plan de emergencias

Actividad
Mtto (vehículos, calderas, plantas eléctricas, maquinaria amarilla, etc.) AI
Mantenimiento de Tanques, PTAR, PTAP, trampas grasa AI
Inventario luminarias
Inventario de equipos
Actualización Plan de emergencias
Análisis de aguas
Análisis de aguas