PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Vélez, mes de agosto de 2024

Señor (a)
MARTHA RUEDA MONCADA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5993410
Cargo del supervisor-Instructor G20
Dependencia-Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente
Vélez

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes agosto del año 2024

Referencia: No CO1.PCCNTR.5993410 del año 2024

ANA PATRICIA GONZÁLEZ GÓMEZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 27984199 de Barbosa Santander, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA MILLONES TREINTA Y NUEVE MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS ($40.039.333.oo) Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2024 por valor de NOVECIENTOS SESENTA Y SEIS MIL CUATROCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS ($966.467.oo), b) nueve (9) pagos iguales por los meses de (marzo) a (noviembre) de 2024, por valor de CUATRO MILLONES CIENTO CUARENTA Y DOS MIL PESOS ($4.142.000) cada uno. c) un último pago correspondiente al mes de diciembre de 2024 por valor de UN MILLON SETECIENTOS NOVENTA Y CUATRO MIL OCHOCIENTOS SESENTA Y SEIS MIL PESOS ($1.794.866).

Plazo: Será hasta el 13 de diciembre de 2024.

OBJETO: (Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)

Servicios personales de carácter temporal en la orientación de formación en el programa de atención a la población desplazada en el área pecuaria, conforme a los modelos formativos establecidos del CGAO SENA Regional Santander

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral.	Se realizó el alistamiento y se dio inicio a la formación de los programas: Municipios de Jesús María y Albania: Programa Prácticas de alimentación en aves de postura, municipio de Bolívar. Programa Manejo y producción de cerdos.	Se evidencia mediante el portafolio del instructor que contiene: Guía de Aprendizaje Instrumentos de evaluación. Mes de Agosto. Subido en el OneDrive.
2	Dar cumplimiento estricto a los Manuales del Sistema Integrado de Gestión y demás normas que regulan la Formación Profesional Integral en el SENA y además a entregar oportunamente las listas de aprendices inscritos, seleccionados, las planillas debidamente diligenciadas y demás documentos requeridos por la Gestión de Centros y Registro y Certificación.	Diligencia de las fichas de caracterización de los municipios de Jesús María Albania y Bolívar.	Fichas de caracterización. Mes de agosto. Subido en el OneDrive.
4	Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral,	Socialización y recepción de documentos del grupo interesados y presentación de oferta complementaria.	Registro del acta y asistencia a la reunión con el grupo de interesados.

	servicios y actividades de divulgación tecnológica programados por el Centro.	Municipio de de Jesús María Albania y Bolívar.	Mes de agosto. Subido en el OneDrive
5	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de Formación Profesional.	Diligenciamiento de informe mensual de ejecución contractual formato compromiso GTH-F-062-V09Formato informe mensual de ejecución contractual.	Evidencia del informe de ejecución contractual. Mes de agosto. Subido en el OneDrive
8	Hacer cumplir con el reglamento del aprendiz	Registro de asistencia a la reunión para la formación complementaria en programas de porcicultura y avicultura.	Formato de asistencia de socialización de los programas. Mes de agosto. Subido en el OneDrive
10	Custodiar, organizar y archivar los documentos producidos por la dependencia.	Cargue de los informes de actividades y mensuales al Secop 2.	Compartido en OneDrive registro fotográfico del cargue al Secop 2. Mes de agosto.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	**No DE LA ORDEN DE VIAJE**	**LUGAR DE DESPLAZAMIENTO**	**FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL**	**FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL**

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y el número de planilla 8631405663 de ASOPAGOS del mes de julio. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (24) folios

Cordialmente,

Firma
ANA PATRICIA GONZÁLEZ GÓMEZ
Contratista
C.C. No. 27984199

Recibí a satisfacción:

Firma
MARTA RUEDA MONCADA
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.5993410 de 2024
Instructor Grado 20

INFORME DE EVIDENCIAS CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5993410

MES: Agosto

OBLIGACIÓN1. Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral: **Las evidencias deben ser:** 1.Desarrollo curricular del programa Básico en ganadería doble propósito (guía de aprendizaje, instrumentos) material de apoyo). 2.Evidencia fotográfica de interacción con los aprendices 3. Fotografía de evidencia presentada por los aprendices	Ficha 3051954 y Ficha pendiente por matricular. Programa Elaboración de alimentos concentrados para aves de postura. Municipio de Albania. Vereda Carretero. (Terminación de ficha).  







	Ficha 3052933. Programa Elaboración de alimentos concentrados para aves de postura. Municipio de Jesús María. Vereda Cabrera Baja. (Terminación de Ficha).   


















Fenavi

	Ficha 3035422. Programa Manejo y producción de cerdos. Municipio de Bolívar. Vereda Bajo Palmas. (Terminación de Ficha).   















Ficha Pendiente por matricular. Programa Elaboración de alimentos concentrados para aves de postura. Municipio de Albania. Vereda Utapa.















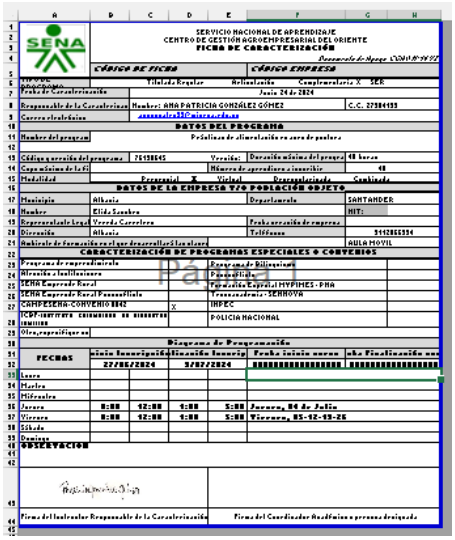






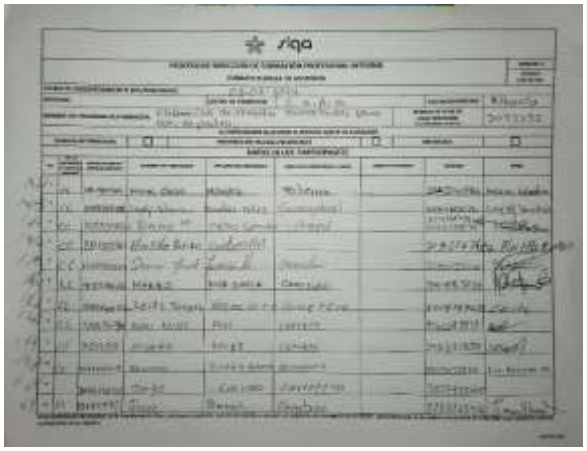


	  
OBLIGACIÓN 2: Dar cumplimiento estricto a los Manuales del Sistema Integrado de Gestión y demás normas que regulan la Formación Profesional Integral en el SENA y además a entregar oportunamente las listas de aprendices inscritos, seleccionados, las	

planillas debidamente diligenciadas y demás documentos requeridos por la Gestión de Centros y Registro y Certificación **Las evidencias deben ser**: Ficha de caracterización grupo Cimitarra	Fichas de caracterización. Municipio de ALbania Vereda Carretero.   Ficha de caracterización: Jesús María. Vereda Cabrera Baja. 

	Ficha de caracterización: Albania Vereda Utapa. 
OBLIGACIÓN 4. Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de divulgación tecnológica programados por el Centro. **Las evidencias deben ser**: 1.Evidencia de reunión de organización del grupo y presentación de oferta 2. Asistencia de la reunión	Ficha 3051954 y Ficha pendiente por matricular. Programa Elaboración de alimentos concentrados para aves de postura. Municipio de Albania. Vereda Carretero.  







Ficha 3052933. Programa Elaboración de alimentos concentrados para aves de postura. Municipio de Jesús María. Vereda Cabrera Baja.





Ficha 3035422. Programa Manejo y producción de cerdos. Municipio de Bolívar. Vereda Bajo Palmas.

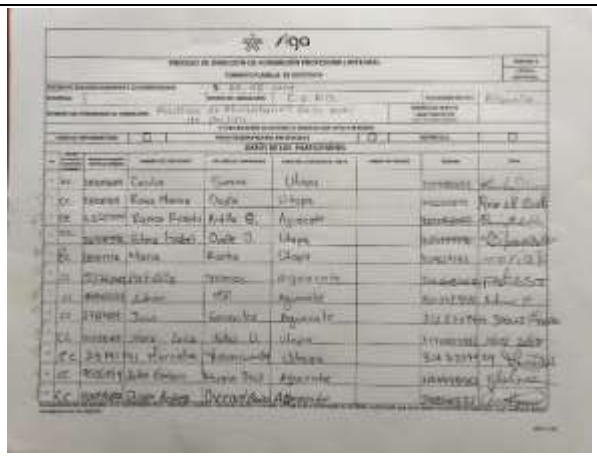
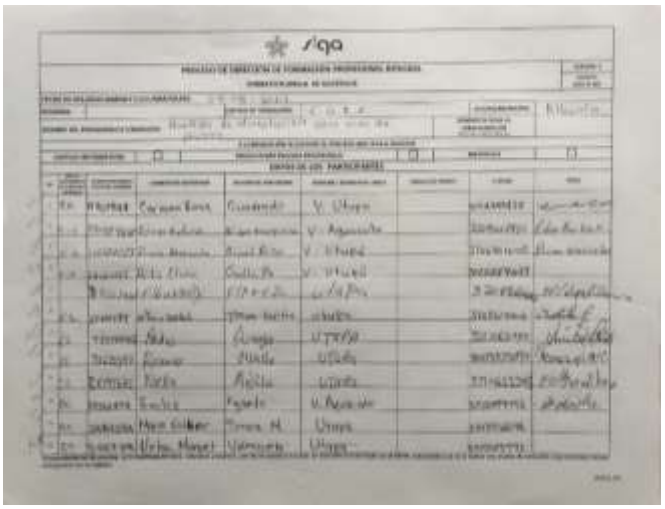






Ficha Pendiente por matricular. Programa Elaboración de alimentos concentrados para aves de postura. Municipio de Albania. Vereda Utapa.



	  
OBLIGACIÓN 5. Rendir oportunamente los informes	Evidencia del informe de ejecución contractual.

requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de Formación Profesional.	    

OBLIGACIÓN 10. Custodiar, organizar y archivar los documentos producidos por la dependencia. **Las evidencias deben ser**: 1.Fotografía del cargue de cuenta en SECOP II	