PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Vélez, agosto 2024

Señor (a)
MARTHA RUEDA MONCADA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR. 5948781**
Cargo del supervisor-Instructor G20
Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente
Vélez

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes 08 del año 2024

Referencia: No CO1.PCCNTR.5948781 del año 2024

Yo Vivian Carolina González Hernández, identificado con la cédula de ciudadanía No. 40.044.519 de Tunja, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de: CUARENTA Y UN MILLONES CUATROCIENTOS VEINTE MIL PESOS ($ 41.420.000), Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondientes al mes de febrero de 2024, por valor de DOS MILLONES SETENTA Y UN MIL PESOS ($2.071.000) b) nueve (09) pagos iguales por los meses de (marzo) a (noviembre) de 2024, por valor de CUATRO MILLONES CIENTO CUARENTA Y DOS MIL PESOS ($ 4.142.000) cada uno. c) un último pago correspondiente al mes de diciembre de 2024 por valor de DOS MILLONES SETENTA Y UN MIL PESOS ($ 2.071.000).

Plazo: Será hasta el 14 de diciembre de 2024.

OBJETO: (Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)
Servicios personales de carácter temporal para la orientación en la formación complementaria y titulada virtual en el área de sistemas según los modelos formativos establecidos por el CGAO SENA Regional Santander

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	OBLIGACIÓN1. Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral.	Realizar actividades de cierre de los cursos en la plataforma Zajuna: creación de anuncios, retroalimentación de foro temáticos, configuración grabaciones sesiones en línea, espacio para reportes de cierre de los cursos de las fichas asignadas de acuerdo a la Guía de Orientaciones para la Formación en Ambientes Virtuales de Aprendizaje V4.	Informe Evidencias Mes de Agosto.docx
2	OBLIGACIÓN1. Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral.	Dar orientaciones a través de WhatsApp a los aprendices en finalización de los cursos y proceso de certificación; así como inscripciones a nuevos cursos de la bolsa corporativa del Centro de Formación. Resolución de dudas e inquietudes.	Informe Evidencias Mes de Agosto.docx
3	OBLIGACIÓN 3. Evaluar el proceso de aprendizaje, las estrategias, el medio ambiente, el rendimiento académico de los aprendices y diligenciar oportunamente los formatos correspondientes	Realizar el cierre de las fichas que finalizaron en junio y julio; generar los informes para Zajuna acordes con la Guía de Orientaciones para la Formación en Ambientes Virtuales de Aprendizaje V4.	Informe Evidencias Mes de Agosto.docx
4	OBLIGACION 4. Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de divulgación tecnológica programados por el Centro.	Promocionar programas de la bolsa corporativa cursos complementarios del Centro de formación, formularios, e información códigos de inscripción.	Informe Evidencias Mes de Agosto.docx
5	OBLIGACIÓN 5. Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de Formación Profesional.	Asignar juicios evaluativos en Zajuna para las evidencias presentadas en cada ficha asignada	Informe Evidencias Mes de Agosto.docx

6	OBLIGACIÓN 7. Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de 5 días hábiles, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de los juicios evaluativos; Creación de rutas y asociación de aprendices; Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos; Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información	Evaluar a los aprendices en Sofia plus correspondiente a la ficha que cerraron el 3 de julio (3003487, 3003488, 3003482, 3003490) y el 3 de agosto (3033446, 3033449, 3033412, 3033414).	Informe Evidencias Mes de Agosto.docx
7	OBLIGACIÓN 10. Custodiar, organizar y archivar los documentos producidos por la dependencia	Realizar reporte e informe mensual de acuerdo a procedimientos establecidos.	Archivo digital
8	OBLIGACIÓN 12. Las demás que se requieran para el cumplimiento del contrato y que sean concertadas con la supervisión del contrato	Participar en la sensibilización en PVE riesgo biomecánico y PVE riesgo auditivo y voz.	Informe Evidencias Mes de Agosto.docx

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 7932172369 de la planilla, SOI del mes de julio (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (11) folios

Cordialmente,

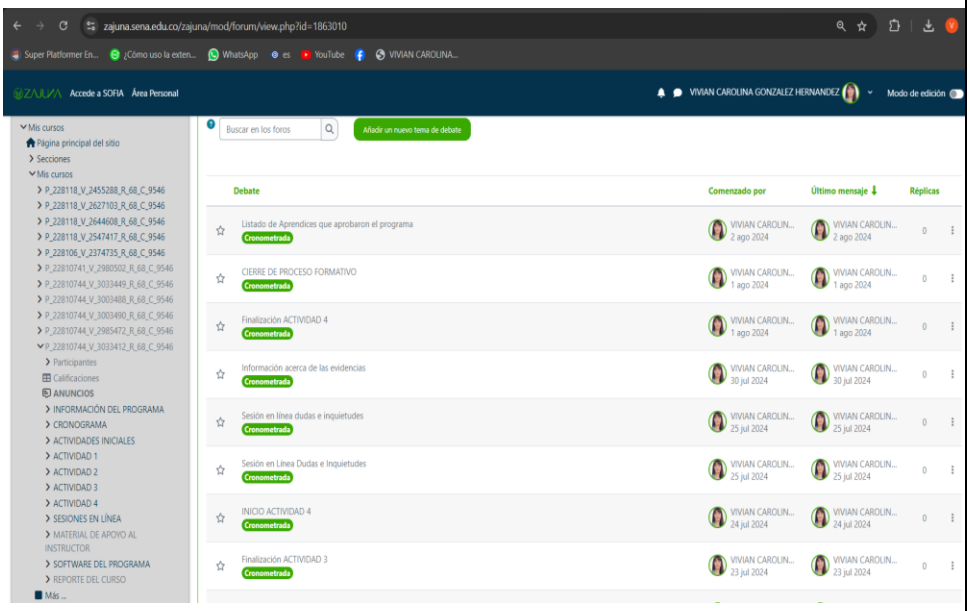
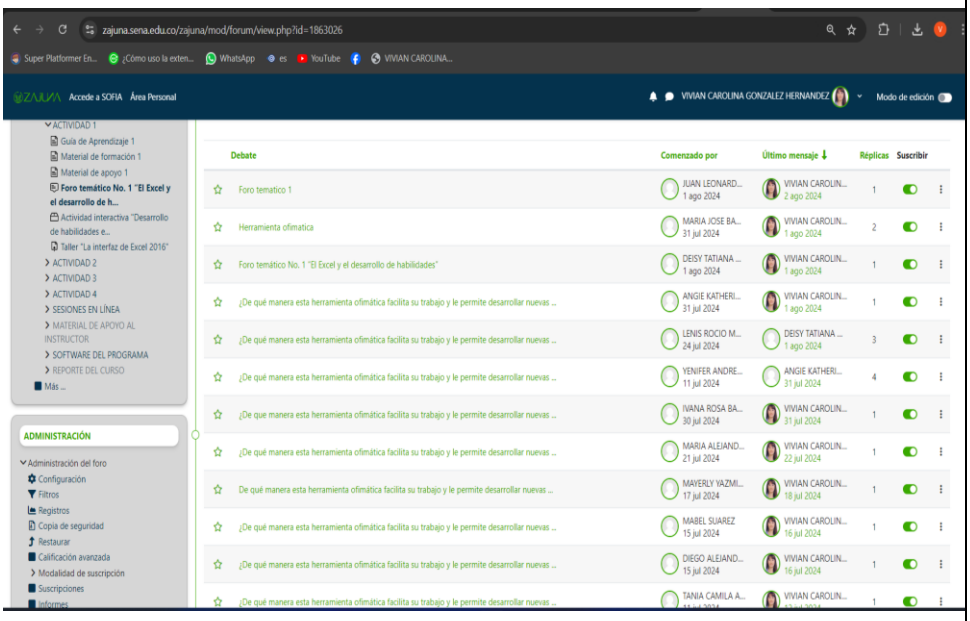
Firma
Vivian Carolina González Hernández
Contratista
C.C. No. 40.044.519

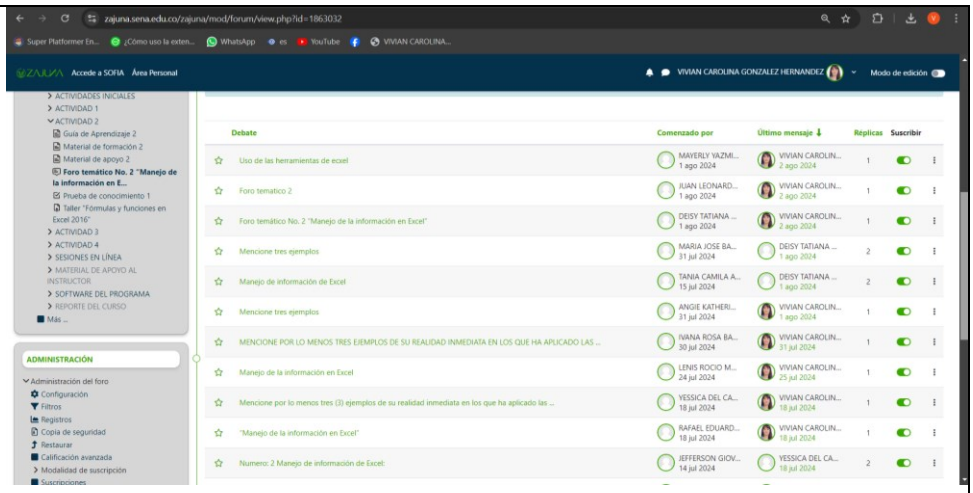
Recibí a satisfacción:

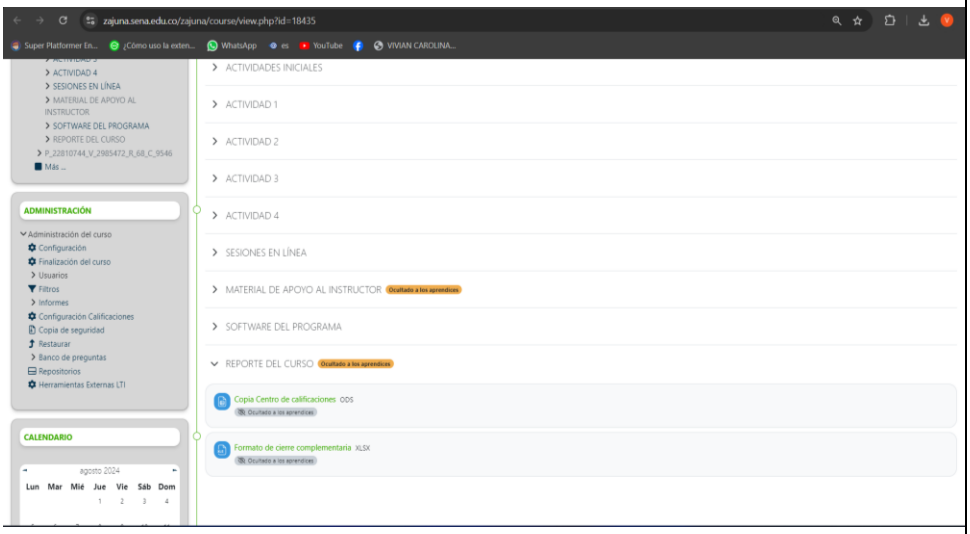
Firma
Martha Rueda Moncada
Supervisor(a) Contrato 5948781 de 2024
Coordinadora Académica

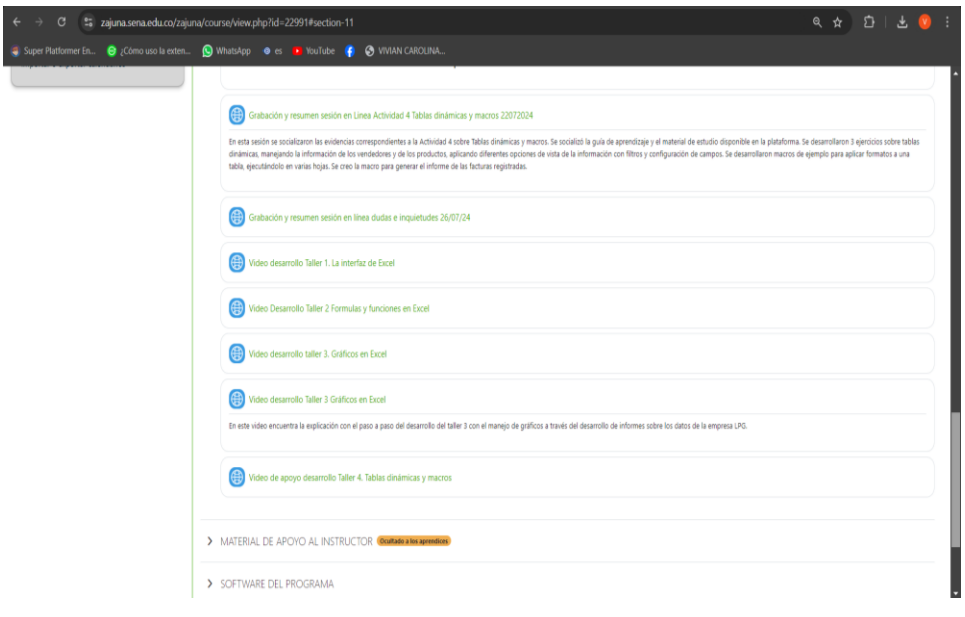
INFORME DE EVIDENCIAS CONTRATO 5948781de 2024

MES: Agosto

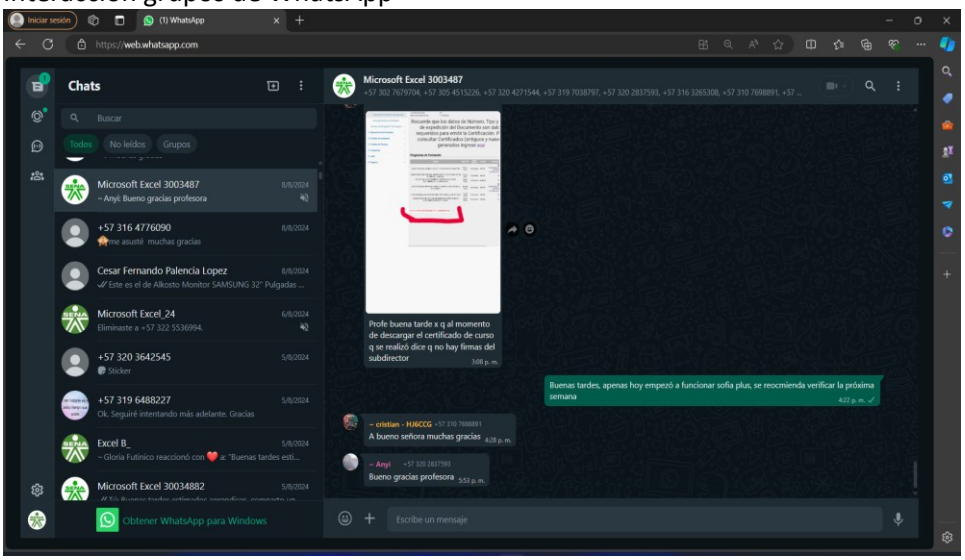
OBLIGACIÓN1. 1. Enlace de desarrollo curricular del drive (guía, instrumentos, material de apoyo) 2.Evidencia fotográfica de interacción con los aprendices 3. Fotografía de evidencia presentada por los aprendices	1. Desarrollo curricular 2. Actividades cierre de cursos en la plataforma Zajuna  

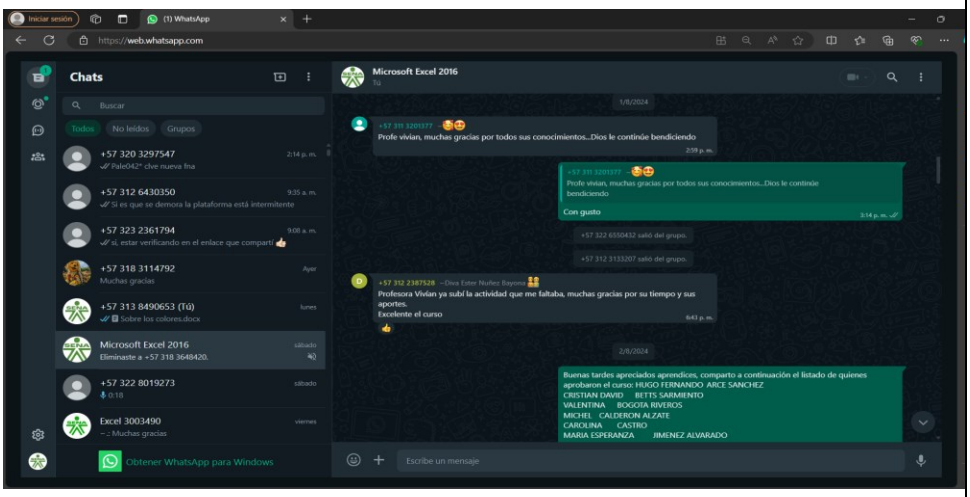

zajuna.sena.edu.co/zajuna/mod/forum/view.php?id=1863032
Accede a SOFIA · Área Personal
VIVIAN CAROLINA GONZALEZ HERNANDEZ
Modo de edición
ACTIVIDADES INICIALES
ACTIVIDAD 1
ACTIVIDAD 2
Guia de Aprendizaje 2
Material de formación 2
Material de apoyo 2
Foro temático No. 2 "Manejo de la información en E...
Prueba de conocimiento 1
Taller "Fórmulas y funciones en Excel 2016"
ACTIVIDAD 3
ACTIVIDAD 4
SESIONES EN LÍNEA
MATERIAL DE APOYO AL INSTRUCTOR
SOFTWARE DEL PROGRAMA
REPORTE DEL CURSO
Más ...
ADMINISTRACIÓN
Administración del foro
Configuración
Filtros
Registros
Copia de seguridad
Restaurar
Calificación avanzada
Modalidad de suscripción
Suscripciones
Debate
Comenzado por
Último mensaje
Réplicas
Suscribir
Uso de las herramientas de excel
Foro tematico 2
Foro temático No. 2 "Manejo de la información en Excel"
Mencione tres ejemplos
Manejo de información de Excel
Mencione tres ejemplos
MENCIONE POR LO MENOS TRES EJEMPLOS DE SU REALIDAD INMEDIATA EN LOS QUE HA APLICADO LAS ...
Manejo de la información en Excel
Mencione por lo menos tres (3) ejemplos de su realidad inmediata en los que ha aplicado las ...
"Manejo de la información en Excel"
Numero: 2 Manejo de información de Excel:

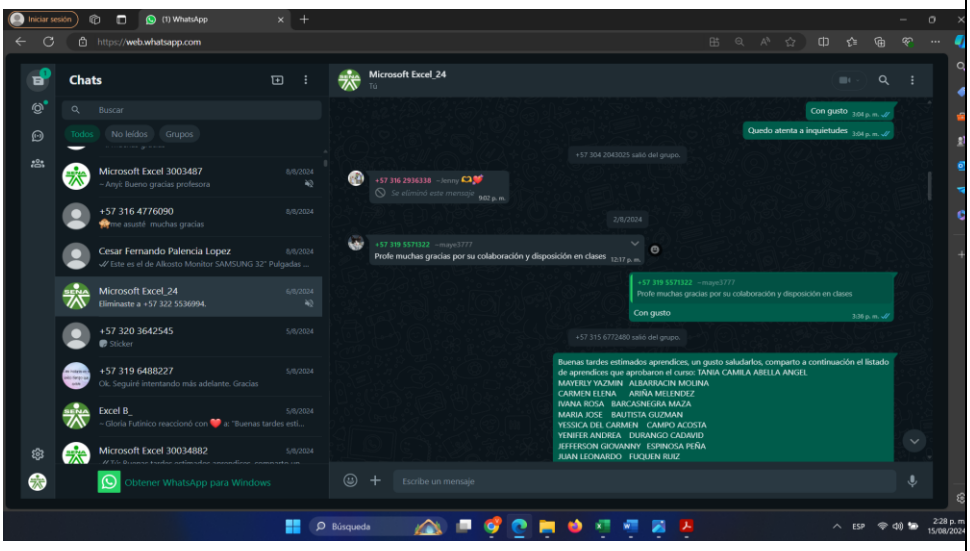

zajuna.sena.edu.co/zajuna/course/view.php?id=18435
ACTIVIDADES INICIALES
ACTIVIDAD 1
ACTIVIDAD 2
ACTIVIDAD 3
ACTIVIDAD 4
SESIONES EN LÍNEA
MATERIAL DE APOYO AL INSTRUCTOR
Ocultado a los aprendices
SOFTWARE DEL PROGRAMA
REPORTE DEL CURSO
Ocultado a los aprendices
Copia Centro de calificaciones ODS
Ocultado a los aprendices
Formato de cierre complementaria XLSX
Ocultado a los aprendices
ADMINISTRACIÓN
Administración del curso
Configuración
Finalización del curso
Usuarios
Filtros
Informes
Configuración Calificaciones
Copia de seguridad
Restaurar
Banco de preguntas
Repositorios
Herramientas Externas LTI
CALENDARIO
agosto 2024

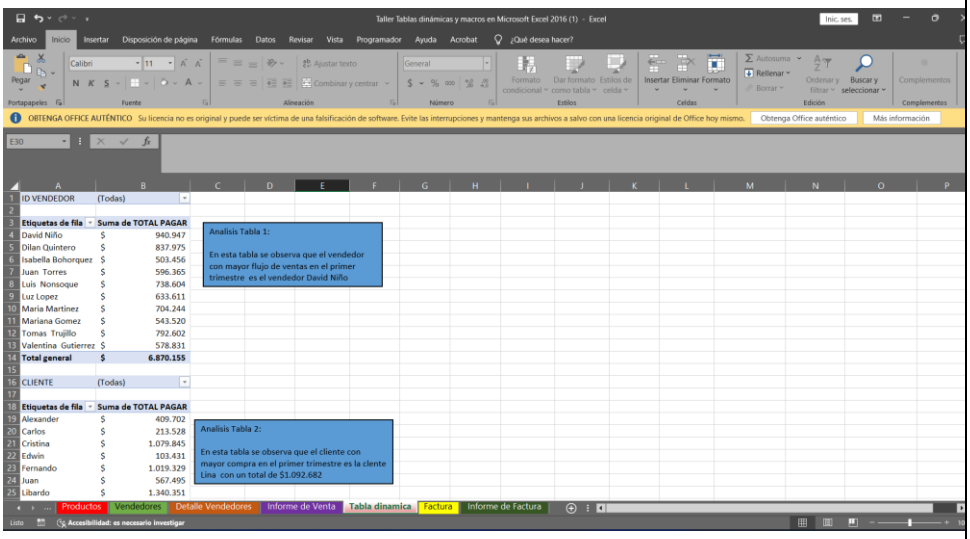
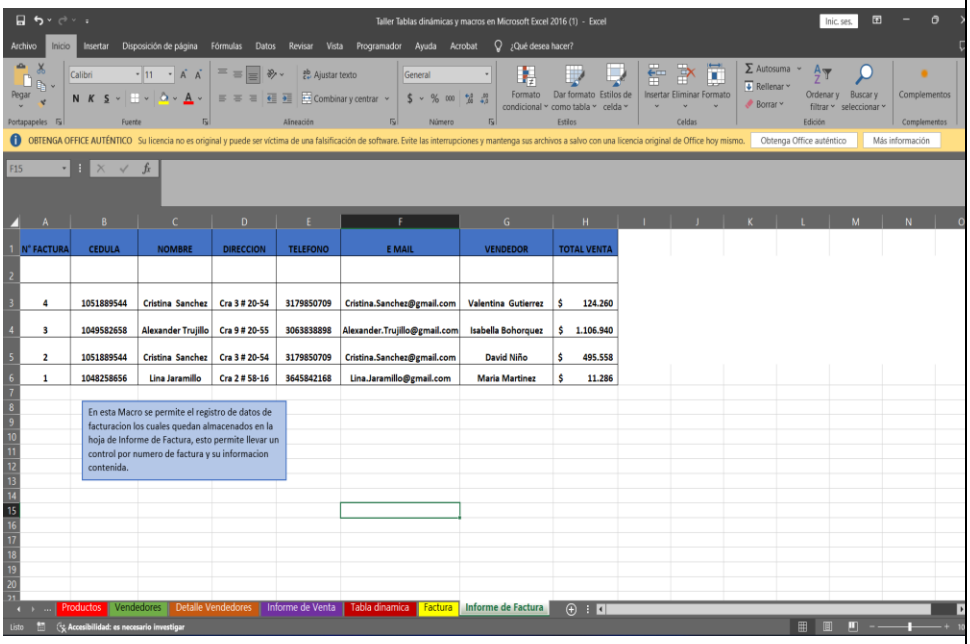

zajuna.sena.edu.co/zajuna/course/view.php?id=22991#section-11
Grabación y resumen sesión en Linea Actividad 4 Tablas dinámicas y macros 22072024
En esta sesión se socializaron las evidencias correspondientes a la Actividad 4 sobre Tablas dinámicas y macros. Se socializó la guía de aprendizaje y el material de estudio disponible en la plataforma. Se desarrollaron 3 ejercicios sobre tablas dinámicas, manejando la información de los vendedores y de los productos, aplicando diferentes opciones de vista de la información con filtros y configuración de campos. Se desarrollaron macros de ejemplo para aplicar formatos a una tabla, ejecutándolo en varias hojas. Se creo la macro para generar el informe de las facturas registradas.
Grabación y resumen sesión en línea dudas e inquietudes 26/07/24
Video desarrollo Taller 1. La interfaz de Excel
Video Desarrollo Taller 2 Formulas y funciones en Excel
Video desarrollo taller 3. Gráficos en Excel
Video desarrollo Taller 3 Gráficos en Excel
En este video encuentra la explicación con el paso a paso del desarrollo del taller 3 con el manejo de gráficos a través del desarrollo de informes sobre los datos de la empresa LPG.
Video de apoyo desarrollo Taller 4. Tablas dinámicas y macros
MATERIAL DE APOYO AL INSTRUCTOR
Ocultado a los aprendices
SOFTWARE DEL PROGRAMA

Interacción grupos de WhatsApp

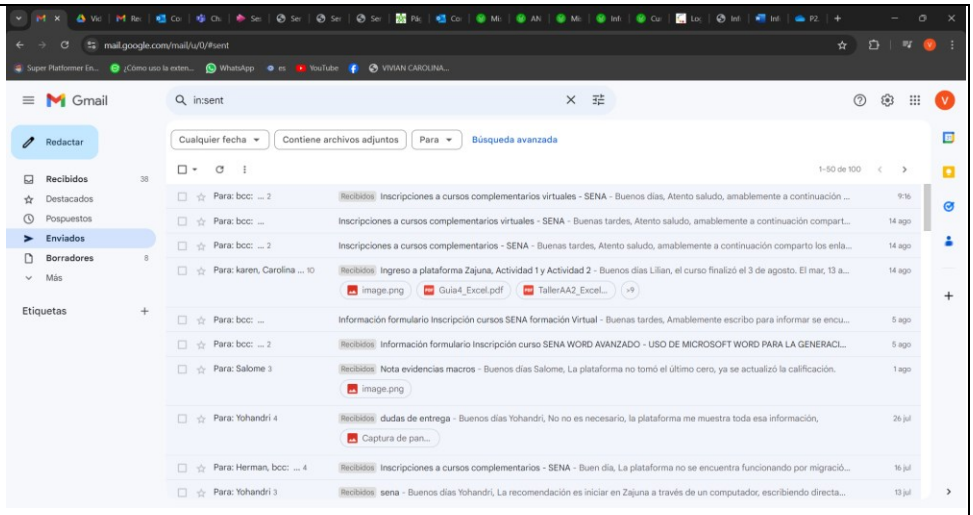


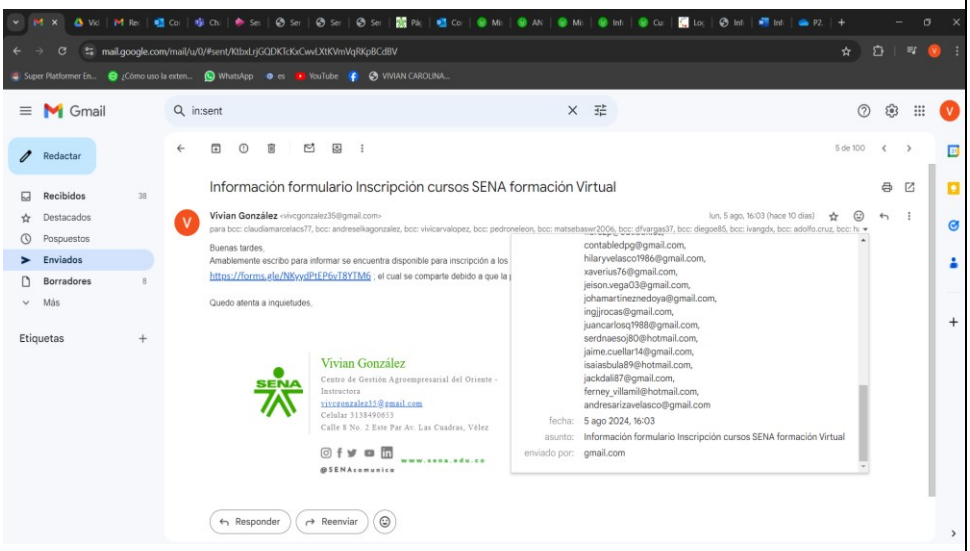


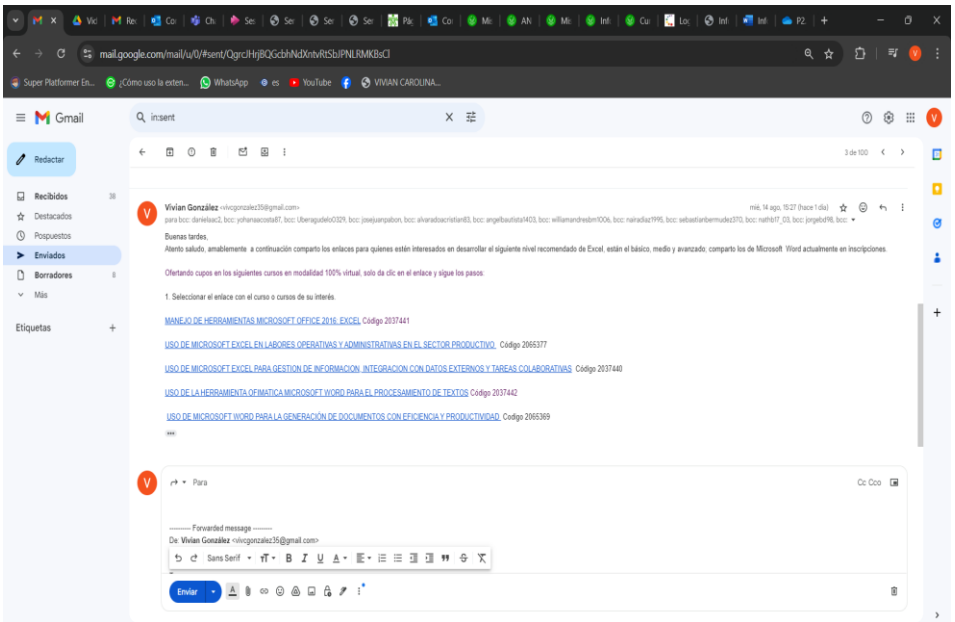


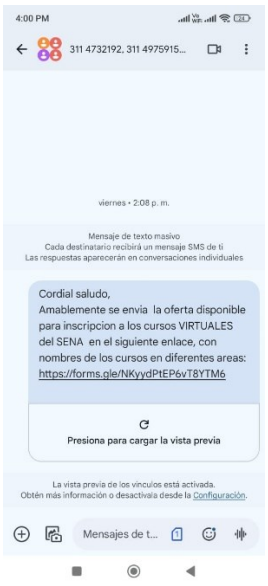
	3. Fotografía de evidencia presentada por los aprendices  
OBLIGACIÓN 3. 1.Plan de trabajo con evidencias valoradas del grupo o exposición de productos.	Reporte de Juicios Evaluativos Junio Reporte de Juicios Evaluativos Julio

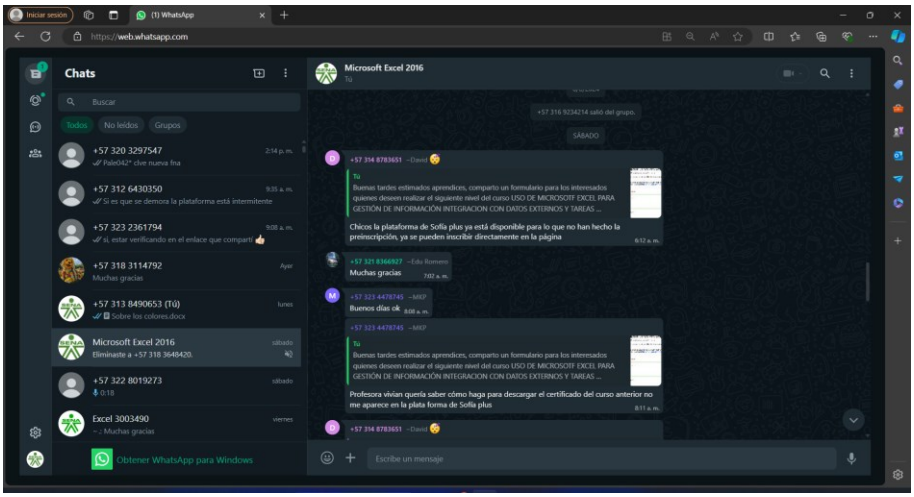
OBLIGACION 4. Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de divulgación

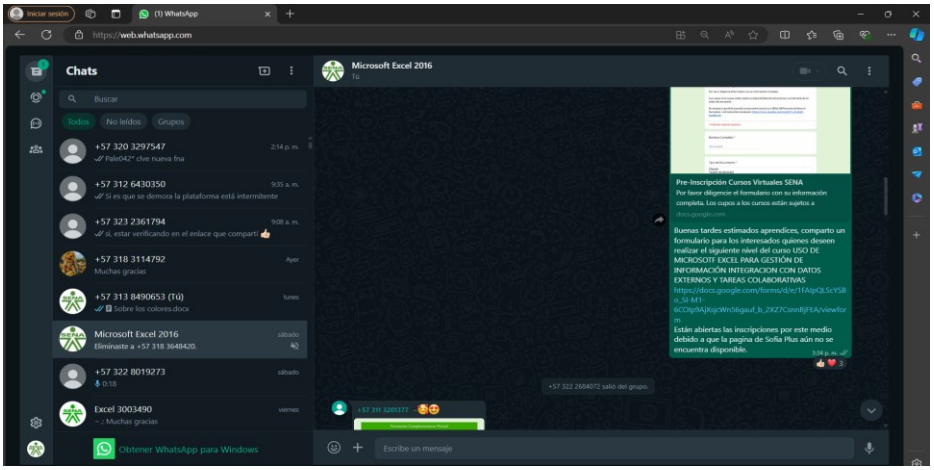


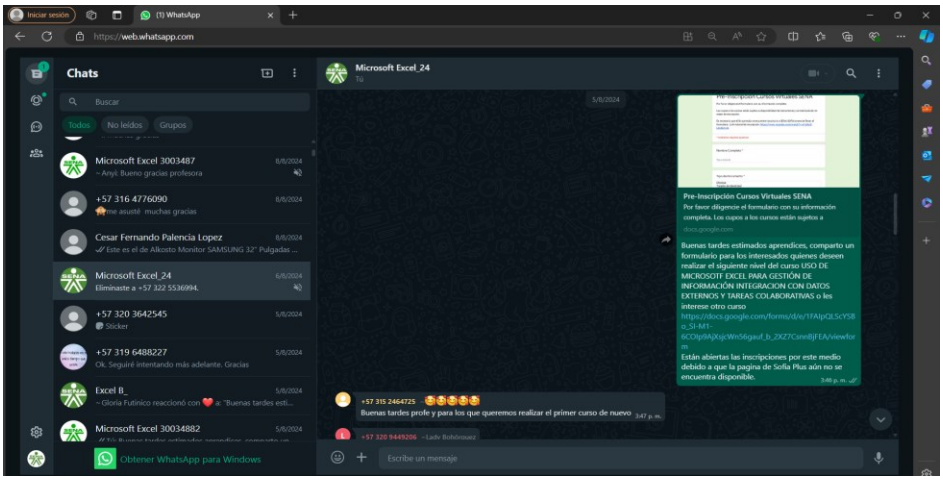


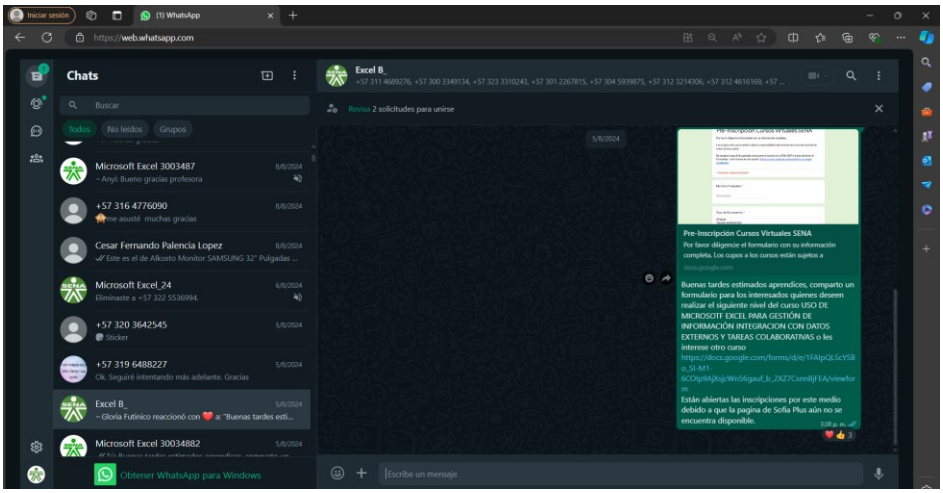


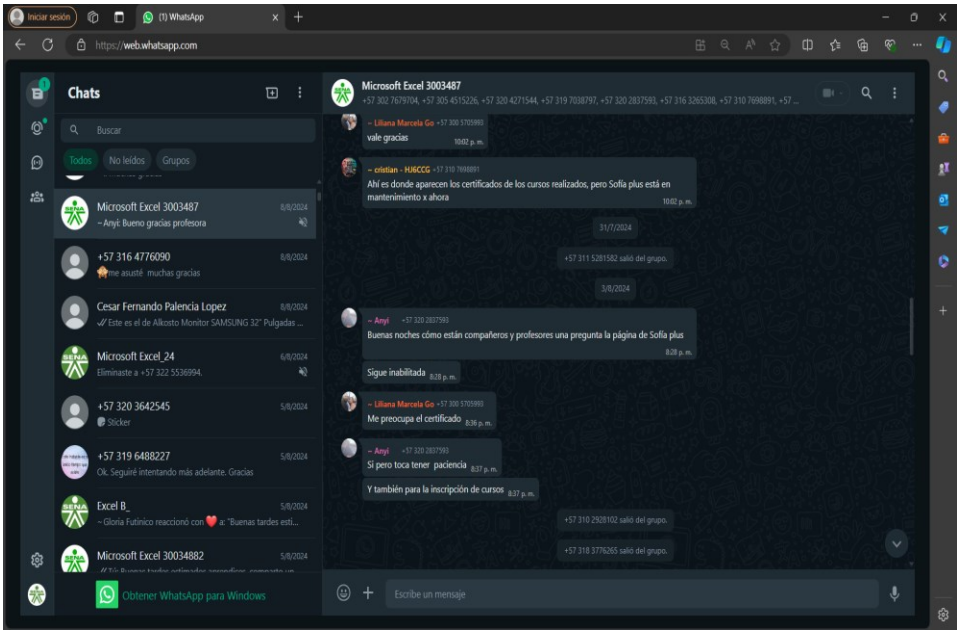

4:00 PM
311 4732192, 311 4975915...
viernes • 2:08 p. m.
Mensaje de texto masivo
Cada destinatario recibirá un mensaje SMS de ti
Las respuestas aparecerán en conversaciones individuales
Cordial saludo,
Amablemente se envia la oferta disponible para inscripcion a los cursos VIRTUALES del SENA en el siguiente enlace, con nombres de los cursos en diferentes areas:
https://forms.gle/NKyydPtEP6vT8YTM6
Presiona para cargar la vista previa
La vista previa de los vínculos está activada.
Obtén más información o desactívala desde la Configuración.
Mensajes de t...

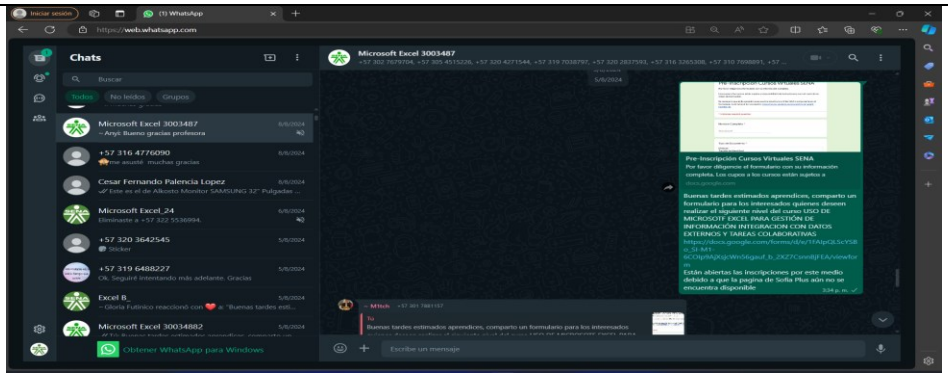
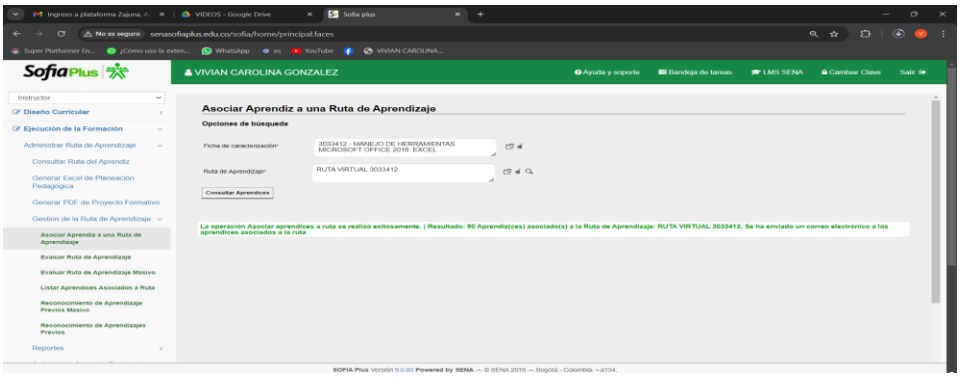
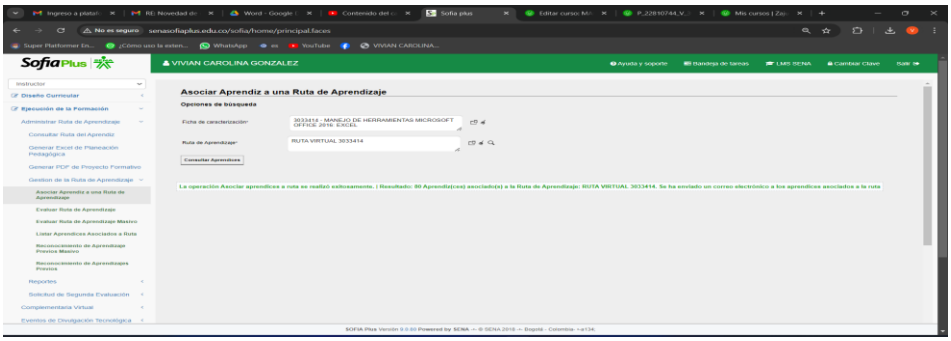
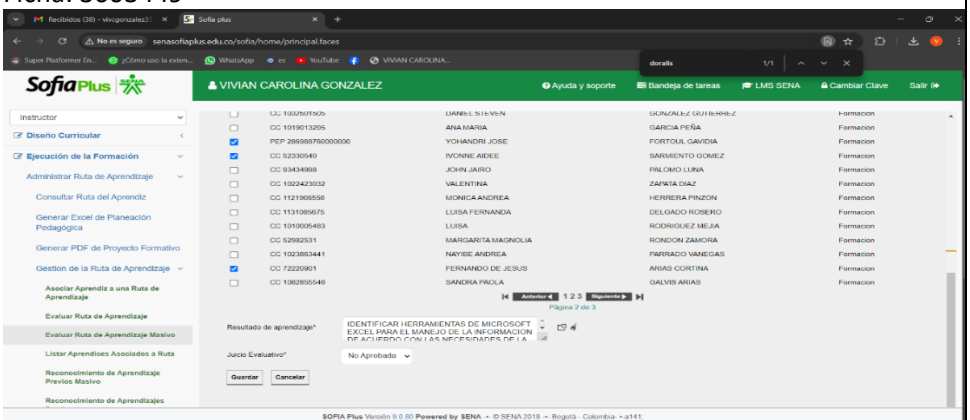

Chats
Microsoft Excel 2016
Buenas tardes estimados aprendices, comparto un formulario para los interesados quienes deseen realizar el siguiente nivel del curso USO DE MICROSOFT EXCEL PARA GESTIÓN DE INFORMACIÓN INTEGRACION CON DATOS EXTERNOS Y TAREAS ...
Chicos la plataforma de Sofia plus ya está disponible para lo que no han hecho la preinscripción, ya se pueden inscribir directamente en la página
Muchas gracias
Buenos días ok
Profesora vivian quería saber cómo haga para descargar el certificado del curso anterior no me aparece en la plata forma de Sofia plus
Obtener WhatsApp para Windows
Escribe un mensaje

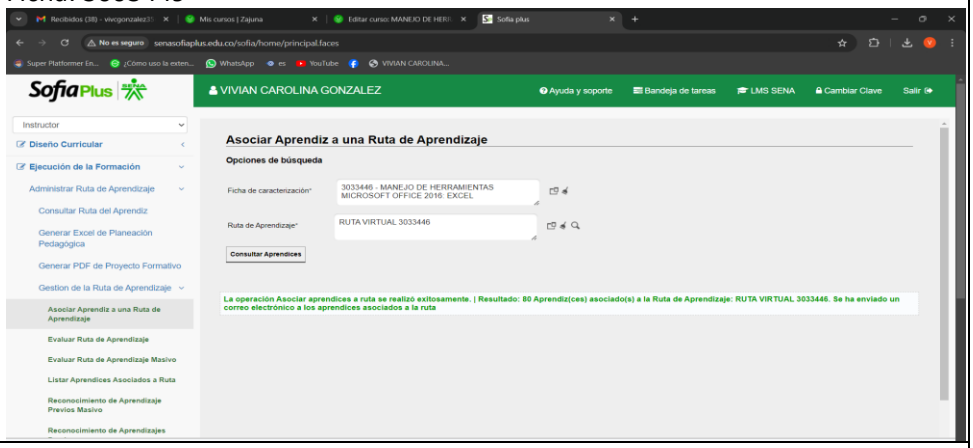
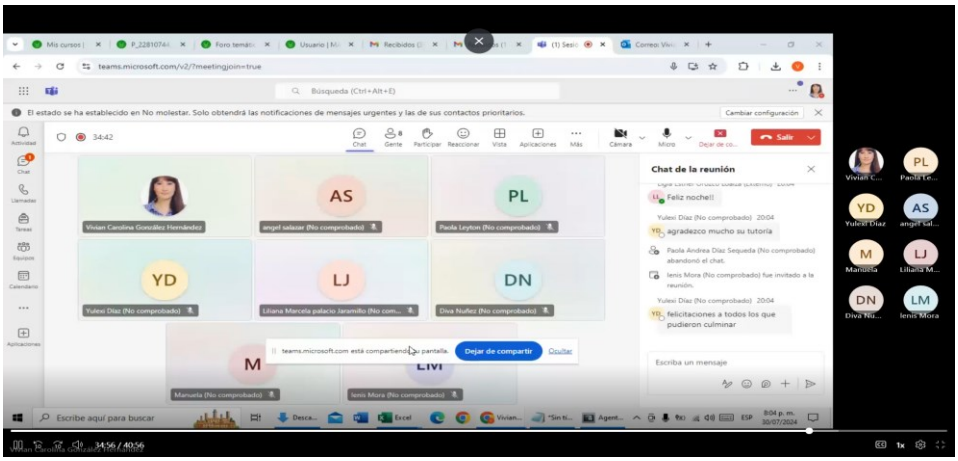
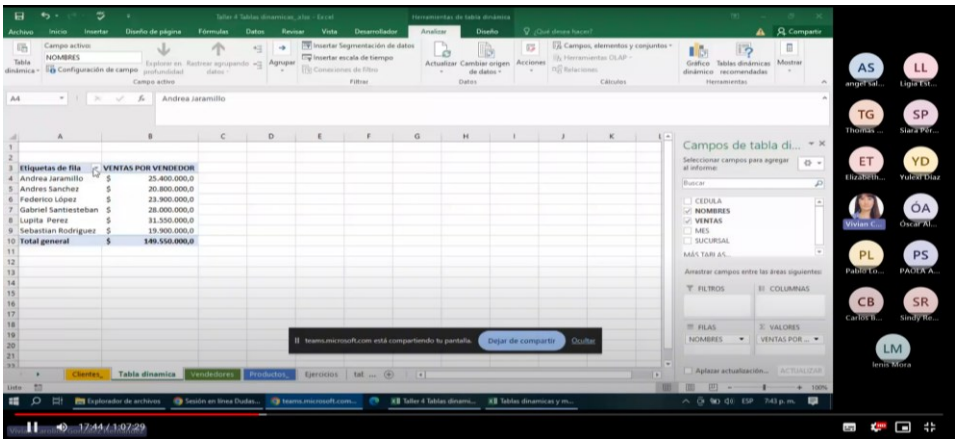

Chats
Microsoft Excel 2016
Pre-Inscripción Cursos Virtuales SENA
Buenas tardes estimados aprendices, comparto un formulario para los interesados quienes deseen realizar el siguiente nivel del curso USO DE MICROSOFT EXCEL PARA GESTIÓN DE INFORMACIÓN INTEGRACION CON DATOS EXTERNOS Y TAREAS COLABORATIVAS
Están abiertas las inscripciones por este medio debido a que la pagina de Sofia Plus aún no se encuentra disponible.
Obtener WhatsApp para Windows
Escribe un mensaje

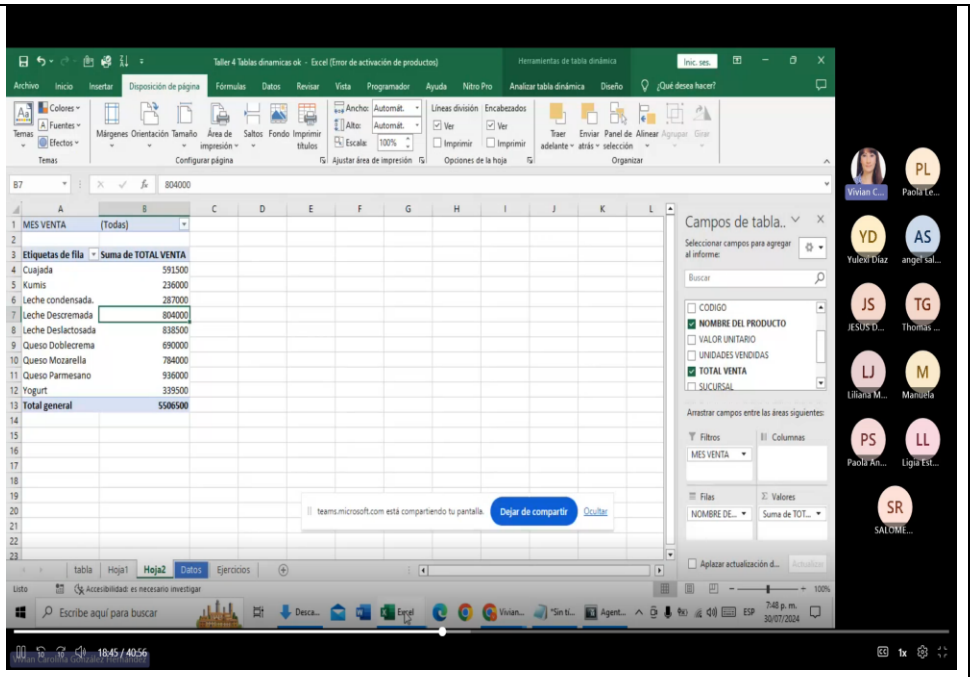

Chats
Microsoft Excel_24
Pre-Inscripción Cursos Virtuales SENA
Por favor diligencie el formulario con su información completa. Los cupos a los cursos están sujetos a
Buenas tardes estimados aprendices, comparto un formulario para los interesados quienes deseen realizar el siguiente nivel del curso USO DE MICROSOTF EXCEL PARA GESTIÓN DE INFORMACIÓN INTEGRACION CON DATOS EXTERNOS Y TAREAS COLABORATIVAS o les interese otro curso
Están abiertas las inscripciones por este medio debido a que la pagina de Sofia Plus aún no se encuentra disponible.
Buenas tardes profe y para los que queremos realizar el primer curso de nuevo
Escribe un mensaje


Chats
Excel B_
Revisa 2 solicitudes para unirse
Pre-Inscripción Cursos Virtuales SENA
Por favor diligencie el formulario con su información completa. Los cupos a los cursos están sujetos a
Buenas tardes estimados aprendices, comparto un formulario para los interesados quienes deseen realizar el siguiente nivel del curso USO DE MICROSOTF EXCEL PARA GESTIÓN DE INFORMACIÓN INTEGRACION CON DATOS EXTERNOS Y TAREAS COLABORATIVAS o les interese otro curso
Están abiertas las inscripciones por este medio debido a que la pagina de Sofia Plus aún no se encuentra disponible.
Escribe un mensaje

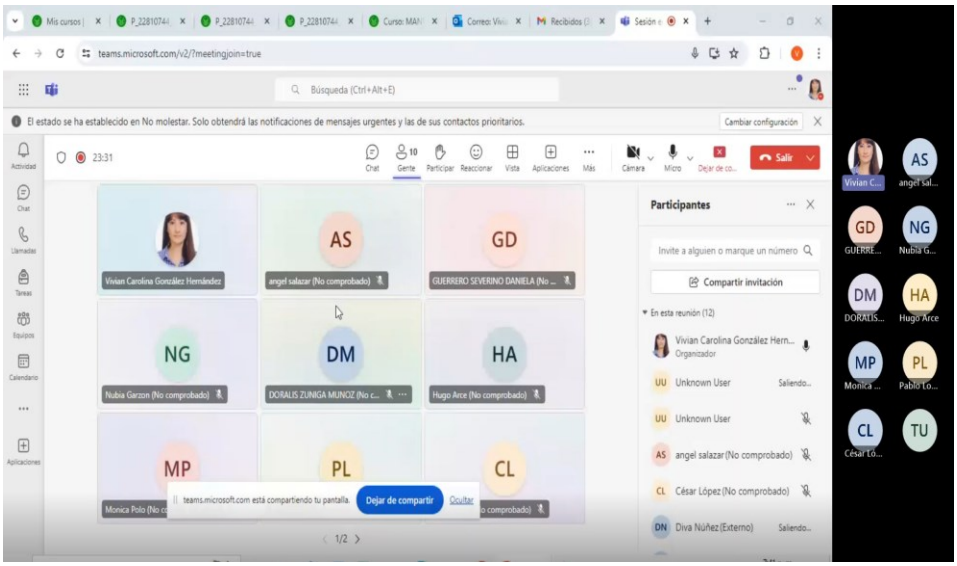

Chats
Microsoft Excel 3003487
vale gracias
Ahí es donde aparecen los certificados de los cursos realizados, pero Sofia plus está en mantenimiento x ahora
31/7/2024
+57 311 5281582 salió del grupo.
3/8/2024
Buenas noches cómo están compañeros y profesores una pregunta la página de Sofía plus
Sigue inabilitada
Me preocupa el certificado
Si pero toca tener paciencia
Y también para la inscripción de cursos
+57 310 2928102 salió del grupo.
+57 318 3776265 salió del grupo.
Escribe un mensaje

	
OBLIGACIÓN 7. 1.Fotografía de asociación de aprendices a la ruta y reporte de aprendices de la ruta de aprendizaje	Asociar aprendices a la ruta de aprendizaje Ficha: 3003412  Ficha: 3003414  Ficha: 3003449 

	Ficha: 3003449 
OBLIGACIÓN 10. 1.Fotografía del cargue de cuenta en SECOP II	Archivo Digital
OBLIGACIÓN 11. 1.Fotografías del grupo en clase: primera y última sesión	Ultima sesión Ficha 3033412  Ficha 3033414  Ficha 3033446



Ficha 3033449



OBLIGACIÓN 12. Las demás que se requieran para el cumplimiento del contrato y que sean concertadas con la supervisión del contrato	Hacer sensibilización en PVE riesgo biomecánico y PVE riesgo auditivo y voz 