Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20240703-104407-eff19-85967741
2024-07-03T10:57:18-05:00 - Pagina 1 de 6

Generales

a que corresponde el informe	1/06/2024 A 30/06/2024			
orta algun desempeño deficiente o a mejorar?	SI		NO	X
aje de ejecución	**Física**		**Presupuestal**	
	27.0%		16.0%	

del Supervisor/interventor

del supervisor/interventor	DIEGO HERNAN DAZA HURTADO
Número de CTO de interventoría	N/A
Dependencia	SUBDIRECCION LOCAL BOSA
Cargo	SUBDIRECTOR(A) LOCAL
Localidad	BOSA
Apoyo a la supervisión	FABIAN LOPEZ UMAÑA

Datos del contrato supervisado

Número de Contrato	6839
Fecha de Contrato	4/04/2024
Fecha Aprobación de Poliza	N/A
Contratista	LINDA MARGARITA RAMIREZ
Cédula de ciudadania o NIT	1018461204
Proyecto	7770-Compromiso con el envejecimiento activo y una Bogotá cuidadora e incluyente.
Valor	$25,939,440.00
Plazo	270 DIAS
Fecha Acta Inicio	17/04/2024
Fecha Terminacion Proyectada del Contrato	16/01/2025
Adicion	
Prorroga	
Suspensión	
Fuente de financiación	0144 1-100-I012 - VA-ESTAMPILLA PROPERSONAS MAYORE
Objeto	PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA EL CUMPLIMIENTO DE LOS PROCEDIMIENTOS TECNICOS Y OPERATIVOS RELACIONADOS CON LA PRESTACION DEL SERVICIO CENTRO DIA CASA DE LA SABIDURIA DE LA SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACION SOCIAL

Reporte del Monitoreo a los Riesgos Previsibles del Convenio o Contrato

DURANTE EL PERIODO DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL NO SE CONFIGURARON RIESGOS A LA LUZ DE LO ESTABLECIDOS EN EL FOR-GEC-035
"FORMATO DE ANÁLISIS DE RIESGOS PREVISIBLES DE LA CONTRATACIÓN".

Seguimiento Contractual

1.Cumplimiento del objeto:

LA CONTRATISTA CUMPLE SATISFACTORIAMENTE CON LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20240703-104407-eff19-85867741
2024-07-03T10:57:18-05:00 - Pagina 2 de 6

de cumplimento de las obligaciones:

bligaciones	**Obligación**	**Estado**	**Observación**
1	. Participar en la valoración integral, construcción, implementación y seguimiento del Plan de Atención Integral Individual (PAIIN) con las y los participantes del servicio Centro Día Casa de la Sabiduría, aportando a la elaboración de informes que identifiquen casos que requieran la activación de servicios en atención primaria en salud, acorde con las rutas de atención establecidas en el Distrito, instructivos institucionales, lineamientos técnicos y normas vigentes de la Secretaría Distrital de Integración Social.	Satisfactorio	La contratista realiza las actividades requeridas para el cumplimiento de la obligación
2	2. Orientar a las personas mayores participantes del servicio Centro Día Casa de la Sabiduría en los trámites relacionados con el aseguramiento en salud en articulación con las entidades territoriales, acorde con los lineamientos institucionales correspondientes.	Satisfactorio	La contratista realiza las actividades requeridas para el cumplimiento de la obligación
3	3 realizar la toma y registro oportuno de constantes vitales de las personas mayores participantes del servicio Centro Día Casa de la Sabiduría, identificando signos y síntomas que requieran atención inmediata o el reporte de posibles casos de atención primaria en salud, acorde con las rutas de atención establecidas en el Distrito, de conformidad con los lineamientos técnicos establecidos por el Servicio Centro Día.	Satisfactorio	La contratista realiza las actividades requeridas para el cumplimiento de la obligación
4	4. apoyar la socialización de información y comunicación institucional para la promoción de la salud y prevención de la enfermedad con las personas mayores participantes del servicio Centro Día Casa de la Sabiduría.	Satisfactorio	La contratista realiza las actividades requeridas para el cumplimiento de la obligación
5	5 acompañar los diferentes espacios de participación de las personas mayores conforme a la programación de encuentros, actividades, salidas o eventos del servicio Centro Día Casa de la sabiduría, promoviendo hábitos y estilos de vida saludable.	No Aplica	NO APLICA PARA ESTE PERIODO
6	6. Brindar la información requerida y apoyar en la elaboración de documentos para dar respuesta a solicitudes de los ciudadanos, entes de control y demás agentes internos y externos de la entidad, o para la elaboración de informes o presentaciones de la Secretaría Distrital de Integración Social, con calidad y oportunidad.	Satisfactorio	La contratista realiza las actividades requeridas para el cumplimiento de la obligación
7	7. Preparar, asistir y participar en los consejos, comités, comisiones, reuniones, mesas y/o demás espacios que indique el supervisor del contrato o sea convocado, socializando con oportunidad las actividades e información que de ellas se deriven.	Satisfactorio	La contratista realiza las actividades requeridas para el cumplimiento de la obligación
8	8. Realizar al inicio del contrato un plan de trabajo que dé cuenta del cumplimiento del objeto y obligaciones contractuales, presentando un informe mensual de avance con las evidencias respectivas sobre las actividades y/o productos programados, y una vez finalizado el contrato, entregar al/la supervisor/a en medio digital, un informe final con los archivos y productos generados durante la vigencia del contrato.	Satisfactorio	La contratista realiza las actividades requeridas para el cumplimiento de la obligación
9	9. Apoyar las contingencias y emergencias del Distrito Capital, de acuerdo con la normatividad, los lineamientos y protocolos establecidos por la administración Distrital y el Gobierno Nacional.	No Aplica	NO APLICA PARA ESTE PERIODO
10	10 cumplir con las demás actividades designadas por el supervisor del contrato, relacionadas con el objeto contractual.	Satisfactorio	La contratista realiza las actividades requeridas para el cumplimiento de la obligación

Concepto general del cumplimiento de las obligaciones	LA CONTRATISTA CUMPLE SATISFACTORIAMENTE CON LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES

3. Recomendaciones o sugerencias acerca del desempeño del contratista:

CONTINUAR CON EL COMPROMISO PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA META LOCAL

4. Declaraciones y propuestas del contratista ante un eventual desempeño deficiente o a mejorar de las obligaciones:

NO APLICA

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20240703-104407-eff19-85967741
2024-07-03T10:57:18-05:00 - Pagina 3 de 6

ión de los pagos a la seguridad social y aportes parafiscales:

Item	Periodo de pago Año-Mes	Fecha Pago Año - Mes - Día	Valor
	mayo de 2024	2024 - 06 - 17	$162,500.00
	mayo de 2024	2024 - 06 - 17	$208,000.00
	mayo de 2024	2024 - 06 - 17	$6,800.00

tado esperado al momento de finalizar contrato:

MIENTO AL 100% DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES CON CALIDAD Y TRANSPARENCIA

7. Riesgo en el manejo de los recursos :

NINGUNO

8. ¿Existe plan de mejoramiento?

SI		NO	X

(En caso afirmativo indique el nivel de cumplimiento)

9. Entrego Informe de ejecución?

SI	x	NO	

Relacionar soportes de informe:

Seguridad Social	PLANILLA MAYO LINDA.pdf
Bitacora Actividades	CRONOGRAMA MAYO LYNDA.pdf
Certificacion de Contratos suscritos con entidades del estado	CONTRATOS SUSCRITOS LINDA.pdf
Evidencia / Informe Final	EVIDENCIA FINAL MAYO.pdf

10. ¿Procede Pago en este periodo?

SI	x	NO	

En caso de proceder pago se anexa al presente informe certificación para pago

11. Información cualitativa y cuantitativa de la ejecución del contrato/convenio, de acuerdo a las metas del proyecto al que pertenece:

LA CONTRATISTA APORTA MEDIANTE SUS OBLIGACIONES CONTRACTUALES A LA META LOCAL DEL SERVICIO

12. Otras observaciones relevantes del supervisor:

NINGUNA

Fecha Elaboracion: 03/07/2024

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20240703-104407-efff19-85967741
2024-07-03T10:57:18-05:00 - Pagina 4 de 6

DIEGO HERNAN DAZA HURTADO

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20240703-104407-efff19-85867741
2024-07-03T10:57:18-05:00 - Pagina 5 de 6

REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

2024_06_6839_2024_LINDA_MARGARITA_RAMIREZ_INFORM ESUPERVISION

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

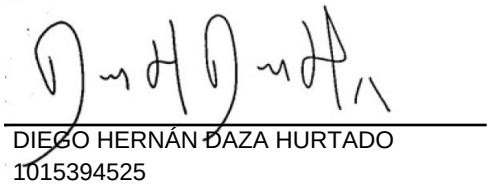
gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20240703-104407-efff19-85867741 Creación: 2024-07-03 10:44:07

Estado: Finalizado Finalización: 2024-07-03 10:57:17

Escanee el código para verificación

Firma: Supervisor Contrato



DIEGO HERNÁN DAZA HURTADO
1015394525
ddazah@sdis.gov.co
Subdirector Local
SUBDIRECCIÓN LOCAL PARA LA INTEGRACIÓN SOCIAL DE BOSA

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20240703-104407-efff19-85867741
2024-07-03T10:57:18-05:00 - Pagina 6 de 6

REPORTE DE TRAZABILIDAD

2024_06_6839_2024_LINDA_MARGARITA_RAMIREZ_INFORM ESUPERVISION

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20240703-104407-efff19-85867741 Creación: 2024-07-03 10:44:07

Estado: Finalizado Finalización: 2024-07-03 10:57:17

Escanee el código para verificación

TRAMITE	PARTICIPANTE	ESTADO	ENVIO, LECTURA Y RESPUESTA
Firma	DIEGO HERNÁN DAZA HURTADO ddazah@sdis.gov.co Subdirector Local SUBDIRECCIÓN LOCAL PARA LA INTEGRACIÓN	Aprobado	Env.: 2024-07-03 10:44:22 Lec.: 2024-07-03 10:57:14 Res.: 2024-07-03 10:57:17 IP Res.: 191.156.237.76