Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	**DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR**	Código: FO-M7-P3-02 Versión: 04 Fecha de aprobación: 06/08/2020 Página: 1 de 1

Decreto 358 del 05 de marzo del 2020

Dependencia: SECRETARIA DE CONVIVENCIA Y SEGURIDAD CIUDADANA

No. 1.410-17.13 - 7253

Según autorización numeración de la DIAN No 18764030858214 del 22 de julio de 2022

Fecha de la Transacción: Septiembre 17 de 2024

Nombre y/o Razón Social Adquiriente: DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

Nit: 890399029-5 **Dirección:** CALLE 10 CR 6 Y 8 P 3 EDIFIC. SAN FRANCISCO.
No. Teléfono: 6200000

Ciudad: Santiago de Cali

Nombre y/o Razón Social Beneficiario: KRISTELL ADRIANA MARIA SAN JOSE RAMIREZ

Cedula o Nit: 31.308.858 de Cali **Dirección Beneficiario:** AV 4 Norte #23dn65

Teléfono: 3163028696 **Correo Electrónico**: kamsanjose@gmail.com
Ciudad: CALI

INFORMACIÓN CONTRACTUAL

Objeto del Contrato: CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE UN PROFESIONAL, EN DESARROLLO DEL PROYECTO DE INVERSIÓN "IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS DE CONVIVENCIA Y SEGURIDAD CIUDADANA POR UN VALLE SEGURO EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA"

No. RPC: 5600067884 de 12/06/2024 No. CDP: 5500005559 de 06/06/2024

Vr. Contrato $ 20.000.000

Concepto: CUOTA No. 04 – Mes de septiembre de 2024

Contrato No: 1.410-17.13-7253 de junio 11 de 2024.

Adjunto planilla de seguridad social N° 9472325453 Referencia de pago N° 877637824 del operador Aportes en línea, correspondiente al periodo de cotización mes de agosto del 2024.

Favor consignar en Cuenta Ahorros No. 82510735885 de Bancolombia.

Valor $: 5.000.000

Son: CINCO MILLONES DE PESOS 00/100 M/CTE.

Firma y Cedula del Beneficiario
31.308.858 de Cali

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 31308858		SANJOSE RAMIREZ KRISTELL ADRIANA MARIA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	AV 4NF23DN-65 LOCAL1 18	CALI-VALLE	3990204	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2024-07	2024-07	877637824	9472325453	I	2024/08/15	2024/08/30	BANCOLOMBIA	15	$1,174,000

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO					PENSION		SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$4,000,000	$640,000			$4,000,000	$500,000			$0	$0			$4,000,000	$20,900		$0	$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$4,000,000	$640,000			$4,000,000	$500,000			$0	$0			$4,000,000	$20,900		$0	$0
Ciudad: CALI Depto: VALLE (1 Afiliados)					$4,000,000	$640,000			$4,000,000	$500,000			$0	$0			$4,000,000	$20,900		$0	$0
1	CC 31308858	SAN JOSE KRISTELL	230301	30	$4,000,000	$640,000	EPS010	30	$4,000,000	$500,000		0	$0	$0	14-21	30	$4,000,000	$20,900	0	$0	$0
Total Afiliados(1)					$4,000,000	$640,000			$4,000,000	$500,000			$0	$0			$4,000,000	$20,900		$0	$0

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 31308858		SANJOSE RAMIREZ KRISTELL ADRIANA MARIA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	AV 4N#23DN-65 LOCAL1 18	CALI-VALLE	3990204	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

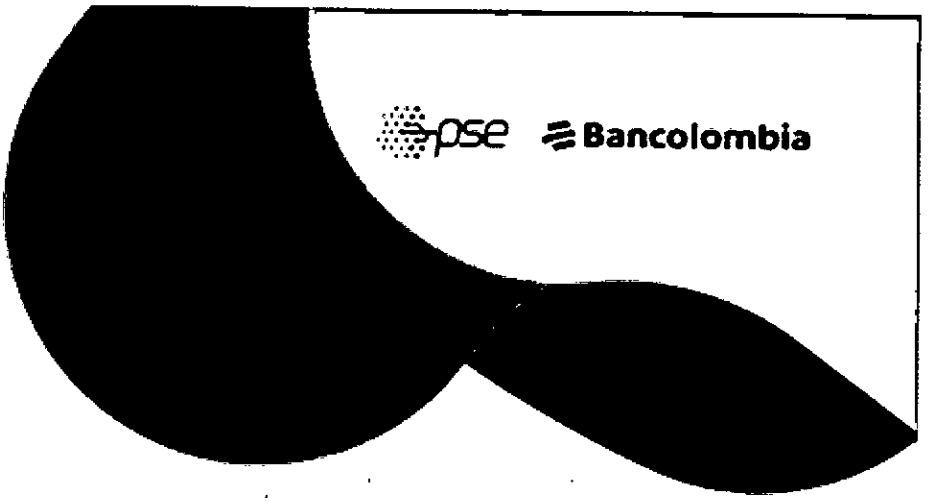
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2024-07	2024-07	877637824	9472325453	I	2024/08/15	2024/08/30	BANCOLOMBIA	15	$1,174,000

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$640,000	$7,200	$0	$647,200
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	$640,000	$7,200	$0	$647,200
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$20,900	$300	$0	$21,200
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$20,900	$300	$0	$21,200
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$500,000	$5,600	$0	$505,600
EPS SURA (ANTES SUSALUD)	EPS010	800,088,702	2	1	$500,000	$5,600	$0	$505,600
TOTAL				**1**	**$1,160,900**	**$13,100**	**$0**	**$1,174,000**

Comprobante

de pago en línea



APORTES EN LINEA

Pago realizado por: KRISTELL ADRIANA MARIA SAN JOSE RAMIREZ

Nro. de recibo: 9472325453

Descripción del pago: Pago de la Planilla de aportes con clave: 9472325453

Identificación del contribuyente: 190.6.160.197

Concepto: CC

Razón Social: 31308858

Fecha y hora de la transacción: Viernes 30 de Agosto de 2024 01:22:52 PM

Nro. de comprobante: 0000011921

Valor pagado: $ 1,174,000.00

Producto: *******5885

Bancolombia S.A.

Comuníquese con nuestra Sucursal Telefónica Bancolombia: Bogotá 343 0000 - Medellín 510 9000 - Cali 554 0505 - Barranquilla 361 8888 - Cartagena 693 4400 - Bucaramanga 697 2525 - Pereira 340 1213 - El resto del país 01 800 09 12345 - Sucursales Telefónicas en el exterior: España 900 995 717 - Estados Unidos 1866 379 9714, en caso de recibir una alerta o notificación de una transacción que presenta alguna irregularidad.

Bancolombia nunca le solicitará sus datos personales o de sus productos bancarios mediante vínculos de correo electrónico. En caso de recibir alguno, repórtelo de inmediato a correosospechoso@bancolombia.com

Fecha: 17 de Septiembre de 2024

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO X **CONVENIO**

Contrato número: 1410-17.13-7253 de **11 de junio de 2024**

Disponibilidad y Registro presupuestal: Disponibilidad No 5500005559 de 06/06/2024. Registro Presupuestal No 5600067884 de12/06/2024

ApropiaciónPresupuestal:1143-12311501/2320202008/4330304030020000/PI43-101671/1/1/01/31; **FDO SEG. Y CONVIVENCIA / SRIA CONVIVENC Y SEG /Servicios prestados/Convivencia y Seguridad C/ Brindar asistencia t,**

Meta, actividad e impacto del Plan de Acción que será atendida con este contrato:
APOYO AL PROCESO DE SOPORTE PARA GARANTIZAR LOS SERVICIOS DE TODO EL CAMPO PROFESIONAL

Eje, Objetivo, Meta y Componente del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato:
PILAR: Paz Territorial.
LÍNEA DE ACCIÓN: LA303. Calidad de Vida y Bienestar Social para todos
LÍNEA ESTRATEGIA TERRITORIAL: LT3 Polos de desarrollo urbano para la competitividad y equidad
OBJETIVO GENERAL: Generar Estrategias de seguridad y convivencia por un Valle Seguro en el Departamento del Valle del Cauca.
OBJETIVO ESPECÍFICO 1: Gestionar acciones para la promoción de la convivencia y la seguridad ciudadana en el departamento del Valle del Cauca.
PROGRAMA: **PG30304-** Convivencia con Enfoque Diferencial.
META DE RESULTADO: MR30304002. Mantener en 100% la ruta de cooperación interinstitucional para mejorar la atención al ciudadano, la convivencia y seguridad en el departamento del Valle del Cauca.
SUBPROGRAMA: SP3030403. Convivencia y Seguridad Ciudadana. .
META DE PRODUCTO: MP303040300203. Ejecutar 1 Plan estratégico "Por Un Valle Seguro" para garantizar la ejecución de acciones integrales de convivencia y seguridad en el departamento del Valle del Cauca, durante el período de gobierno.
GASTOS DE INVERSIÓN DESTINACIÓN ESPECÍFICA.
ELEMENTO PEP: PI43-101671/1/1/01/31
BRINDAR ASISTENCIA TÉCNICA Y OPERATIVA PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE LAS ESTRATEGIAS POR UN VALLE SEGURO EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA.
POSICIÓN PRESUPUESTARIA: 2-320202008
IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS DE SEGURIDAD Y CONVIVENCIA POR UN VALLE SEGURO EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA
CUENTA MAYOR: 5507050801
Meta, actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato:

Meta: Mantener en 100% la ruta de cooperación interinstitucional para mejorar la atención al ciudadano, la convivencia y seguridad en el departamento del Valle del Cauca, durante el período de gobierno.
Actividad: Brindar asistencia técnica y operativa para la implementación de las estrategias por un Valle Seguro en el Departamento del Valle del Cauca.

Objeto del contrato: CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE UN PROFESIONAL, EN DESARROLLO DEL PROYECTO DE INVERSIÓN "IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS DE CONVIVENCIA Y SEGURIDAD CIUDADANA POR UN VALLE SEGURO EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA"

Supervisor:	**PABLO ANDRES ÚRIBE MURILLO** Cédula de Ciudadanía No. 1.144.031.013 de Cali (Valle) Subsecretario de Gestión en Convivencia y Seguridad Secretaria de Convivencia y Seguridad Ciudadana Ubicación Gobernación del Valle del Cauca – Piso 14 Teléfono: 6200000 Ext. 1800
Contratista:	**KRISTELL ADRIANA MARIA SAN JOSE RAMIREZ** Título profesional Administración de Empresas Dirección AV 4 Norte #23dn65 Teléfono: 3163028696 Cédula de Ciudadanía No: 31.308.858 de Cali

OBJETIVO DEL INFORME

Dejar constancia del cumplimiento del contrato No 1410-17-13-7253 de junio 11 de 2024 para la cuota No cuatro (04), ejecutada en el mes de septiembre de 2024 Se concluye que las obligaciones derivadas el contrato en mención fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a satisfacción por el Departamento del Valle del Cauca y la Secretaria de Convivencia y Seguridad Ciudadana.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA.

Obligaciones específicas contractuales	**1.** Analizar y conceptuar sobre los temas de su área de conocimiento que le sean relacionado con el proyecto de inversión. **2.** Cumplir con los planes de trabajo, procesos, procedimientos y meta asociada al proyecto de inversión. **3.** Apoyar con el seguimiento de la ejecución de las actividades del proyecto de inversión y los planes de acción y planes de trabajo para el cumplimiento de las metas del Plan de Desarrollo. **4.** Proyectar las respuestas de las PQRSD que le sean asignadas por el supervisor del contrato. **5.** Realizar el cargue mensual de la información de las cuotas de pago resultante de sus obligaciones del presente contrato a la plataforma SECOP II, informes que deben contar con las firmas que correspondan.	
Porcentaje de cumplimiento	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades y obligaciones contractuales de acuerdo con lo requerido en el mes de septiembre de 2024	100%
	Porcentaje de cumplimiento de las obligaciones específicas contractuales para la cuota cuatro (04), ejecutada en el mes de septiembre de 2024	100%
Otras consideraciones.	NINGUNA	

Sugerencias

sugerencia	Fecha de entrega	Responsable
NINGUNA		

Prorroga, suspensiones o adiciones

Fecha suspensión, prorroga o adición	Fecha de reinicio	Responsable

NINGUNA

SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN.

ACTIVIDAD DE LAS OBLIGACIONES

Detalle las actividades realizadas:

Analizar y conceptuar sobre los temas de su área de conocimiento que le sean relacionado con el proyecto de inversión.

- Asistió a visita técnica en el municipio de Cartago, por visita del ministerio. - Anexo 1.
- Asistió a consejo ministerial en el municipio de Cartago. - Anexo 2.

Ver evidencias en: carpeta del contrato No. 1.410.17.13-7253

Detalle las actividades realizadas

Cumplir con los planes de trabajo, procesos, procedimientos y meta asociada al proyecto de inversión.

- Asistió a reunión de la articulación CorpoValle. – Anexo 3.

Ver evidencias en: carpeta del contrato No. 1.410.17.13-7253

Detalle las actividades realizadas

Realizar el cargue mensual de la información de las cuotas de pago resultante de sus obligaciones del presente contrato a la plataforma SECOP II, informes que deben contar con las firmas que correspondan.

- Subió a la plataforma SECOP II, informes con sus correspondientes firmas de CUOTA 2-2024, del presente contrato. – Anexo 4.

Ver evidencias en: En la plataforma SECOP II y carpeta del contrato No. 1.410.17.13-7253

SEGUIMIENTO TÉCNICO

- Cumplimiento de las normas técnicas aplicables: El contrato se ejecuta de conformidad con lo establecido en la ley general de Archivo 594 de 2000, el Acuerdo 060 de 2001 y la ley 1712 de 2014, la Ley de Transparencia.
- Cumplimiento de las condiciones ofrecidas en el contrato de las personas que conforman el equipo del contratista y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuere necesario: NO APLICA.
- Sugerir las necesidades de cambio o ajuste: NO APLICA
- Acciones de las partes de los cambios o ajustes: NO APLICA
- Solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO APLICA
- Recomendaciones a las solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO APLICA
- Necesidad de hacer efectivas las garantías: NO APLICA
- Documentos y soportes necesarios para hacer efectiva las garantías del contrato: NO APLICA

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

- Expediente electrónico o físico del contrato completo, actualizado y cumple con la normativa aplicable: El expediente físico se encuentra publicado en el SECOP II
- Aprobación de garantías con el cumplimiento de los requisitos legales: NO APLICA
- Cumplimiento de las obligaciones laborales: Se adjuntan evidencias.
- Informes previstos y los que soliciten los organismos de control: A la fecha del presente informe no se ha requerido por parte de los organismos de control información referente al contratista.

- Cumplimiento de los principios de publicidad de los procesos de contratación y de los documentos del proceso: El contrato está publicado en la página del SECOP mediante el siguiente link:
- https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.6245873&isFromPublicArea=True&isModal=False
- Cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social, salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales, y cualquier otra norma aplicable de acuerdo con la naturaleza del contrato: Para el pago de la cuota número CUATRO (4–CUARTA CUOTA) - la Contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de salud, pensión y ARL , adjunta planilla de seguridad social No. 9472325453 Referencia de pago N°.877637824 del operador Aportes en línea, del mes de agosto de 2024, Según la cláusula segunda del contrato y Decretos 1273 de 23 de julio 2018 y 948 de 2018, la Ley 1753, artículo 135 de 2015, el objeto se ha desarrollado de acuerdo con lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003 y el Decreto 1082 de 2015. El Contratista hasta ahora no se halla en curso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el Contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del Artículo 32 de la Ley 80.

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

COSTOS DEL CONTRATO

Concepto	*Valor ($)*
Valor inicial del contrato	20.000.000
Valor Adiciones	0.00
Reajustes	0.00
Actualización de precios	0.00
Valor Total del Contrato	20.000.000
Valor pagado	15.000.000
Valor causado que no se ha pagado	5.000.000
Valor total ejecutado	20.000.000
Valor saldo por ejecutar	0.00
Intereses moratorios	0

PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA

Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha	Valor ($)	Observaciones
CUOTA 1	JUNIO 2024	$5.000.000	PAGADA
CUOTA 2	JULIO 2024	$5.000.000	PAGADA
CUOTA 3	AGOSTO 2024	$5.000.000	PAGADA

SEGUIMIENTO FINANCIERO

- Seguimiento de la gestión financiera del contrato, incluyendo el registro presupuestal, la planeación de los pagos previstos y la disponibilidad de caja: El contrato se ejecuta financieramente como se perfeccionó, cuenta con el registro presupuestal y los pagos se ejecutan de acuerdo con lo pactado.
- Documentos necesarios para efectuar los pagos al contratista, incluyendo el recibo a satisfacción de los bienes o servicios objeto del contrato: El presente informe es suficiente para efectuar el pago correspondiente, da plena constancia de las actividades ejecutadas según el objeto.
- Pagos, ajustes y balance presupuestal para efecto de pago y de liquidación: NO APLICA
- Entrega de los anticipos pactados, y la adecuada amortización: NO APLICA
- Actividades adicionales que impliquen aumento del valor o modificación del objeto: NO APLICA

- Trámites para la liquidación del contrato y entrega de los documentos soporte: NO APLICA
- Costo de actividades por entregables: NO APLICA por que el contrato no tiene entregables.

DESCRIPCIÓN ENTREGABLES	VALOR	VALOR TOTAL
Entregable 1: Actividades:	$	$
Entregable 2: Actividades:	$	$
Entregable 3: Actividades:	$	$
Entregable 4: Actividades:	$	$
TOTALES:	$	$

SEGUIMIENTO JURÍDICO

- El contrato se ejecuta dando cumplimiento a las normas técnicas aplicables El contrato se ejecuta de conformidad con lo establecido en la ley general de Archivo 594 de 2000, el Acuerdo 060 de 2001 y la ley 1712 de 2014, la Ley de Transparencia.

INFORME SOBRE SANCIONES

SIN NOVEDAD

INFORME SOBRE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

SIN NOVEDAD

Fecha del próximo informe día de

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los (17) Diecisiete días Septiembre de 2024

Nombre: **PABLO ANDRES URIBE MURILLO**
Cargo: Subsecretario de Gestión en Convivencia y Seguridad
C.C. 1.144.031.013 de Cali (Valle)
SUPERVISOR(A)

INFORME DE ACTIVIDADES No. 04

Fecha: septiembre 17 de 2024

CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS: PROFESIONALES [X] **DE APOYO A LA GESTIÓN** [ ]

Contrato No: 1.410-17.13-7253 de junio 11 de 2024

DATOS PLAN DE DESARROLLO

Línea Estratégica Territorial:	**LT3.** POLOS DE DESARROLLO URBANO PARA LA COMPETITIVIDAD Y EQUIDAD.
Línea de acción:	**LA303**. CALIDAD DE VIDA Y BIENESTAR SOCIAL PARA TODOS.
Programa:	**Pg30304**. Convivencia con enfoque diferencial.
Meta de Resultado:	**MR30304002.** Mantener en 100% la ruta de cooperación interinstitucional para mejorar la atención al ciudadano, la convivencia y seguridad en el departamento del Valle del Cauca.
Subprograma	Sp3030403.Convivencia y Seguridad Ciudadana.
Meta Producto:	**MP303040300203**. Ejecutar 1 Plan estratégico "Por Un Valle Seguro" para garantizar la ejecución de acciones integrales de convivencia y seguridad en el departamento del Valle del Cauca, durante el período de gobierno.
Proyecto:	Implementación de estrategias de convivencia y seguridad por un Valle Seguro en el departamento del valle del cauca
Actividad del Proyecto:	Brindar asistencia técnica y operativa para la implementación de las estrategias por un Valle Seguro en el Departamento del Valle del Cauca.

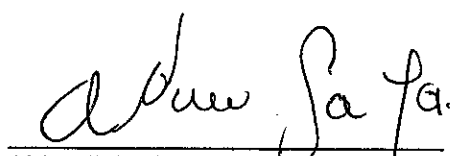
MES DE SEPTIEMBRE		
ACTIVIDAD CONTRACTUAL	**DESCRIPCIÓN EJECUCIÓN DE LA ACTIVIDAD**	**RELACIÓN DE EVIDENCIA**
Analizar y conceptuar sobre los temas de su área de conocimiento que le sean relacionado con el proyecto de inversión.	Asistí a visita técnica en el municipio de Cartago, por visita del ministerio.	**ANEXO 1**
	Asistió a consejo ministerial en el municipio de Cartago.	**ANEXO 2**
Cumplir con los planes de trabajo, procesos, procedimientos y meta asociada al proyecto de inversión.	Asistió a reunión de la articulación CorpoValle	**ANEXO 3**

INFORME DE ACTIVIDADES No. 04

Realizar el cargue mensual de la información de las cuotas de pago resultante de sus obligaciones del presente contrato a la plataforma SECOP II, informes que deben contar con las firmas que correspondan.	• Subí a la plataforma SECOP II, informes con sus correspondientes firmas de CUOTA 3-2024, del presente contrato.	**ANEXO 4**

La Contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de salud, pensión y ARL, adjunta planilla de seguridad social No. 9472325453 Referencia de pago N°.877637824 del operador Aportes en línea, del mes de agosto de 2024.

Para constancia de lo anterior, se firma en Cali Valle del Cauca el 17 de septiembre de 2024.

Firma: 

Nombre: Kristell Adriana María San Jose Ramirez
C.C. 31.308.858 de Cali

INFORME DE ACTIVIDADES No. 04

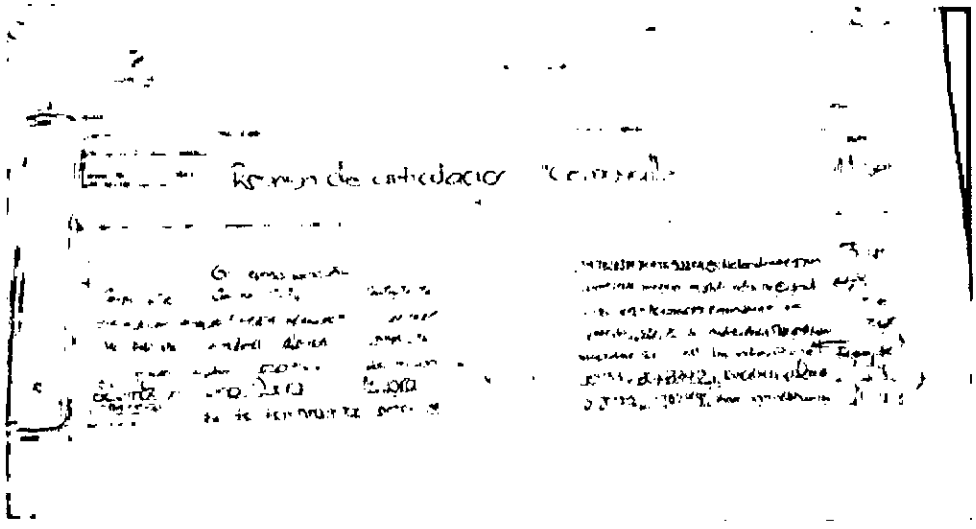
ANEXO 1



ANEXO 2



ANEXO 3





CONTRATO NÚMERO: 1.410-17.13-7272 **FECHA: 11 de junio de 2024**

CONTRATANTE: Departamento del Valle del Cauca.

DEPENDENCIA: Secretaria de Convivencia y Seguridad Ciudadana

CONTRATISTA: KRISTELL ADRIANA MARIA SAN JOSE RAMIREZ

VALOR TOTAL DEL CONTRATO: VEINTE MILLONES DE PESOS ($ 20.000.000) M/CTE.

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: 5500005559 de 06/06/2024

REGISTRO PRESUPUESTAL: 5600067884 de12/06/2024

FUENTE DE FINANCIACIÓN: 12311501 SOBRETA FOND SEG CSF.

PLAZO: Hasta septiembre 30 de 2024

SUPERVISOR·Y/O INTERVENTOR: PABLO ANDRES URIBE MURILLO – Subsecretario de Gestión en Convivencia y Seguridad.

OBJETO: CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE UN PROFESIONAL, EN DESARROLLO DEL PROYECTO DE INVERSIÓN "IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS DE CONVIVENCIA Y SEGURIDAD CIUDADANA POR UN VALLE SEGURO EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA"

Los suscritos **PABLO ANDRES URIBE MURILLO,** identificado con cédula de ciudadanía número 1.144.031.013 de Cali Valle, actuando como **SUPERVISOR** o **INTERVENTOR**, y por otra parte **KRISTELL ADRIANA MARIA SAN JOSE RAMIREZ** portadora de la Cedula de Ciudadanía No. **31.308.858** de Cali, obrando como **CONTRATISTA**, nos reunimos en las instalaciones de la **secretaria de Convivencia y Seguridad Ciudadana – Piso 14**, con el objetivo de acordar el pago final del presente Contrato de la siguiente forma:

:

VALOR TOTAL DEL CONTRATO:	$ 20.000.000.
VALOR ANTICIPO:	$ 0.00

VALOR PRESENTE ACTA:	$ 5.000.000.
AMORTIZACIÓN ANTICIPO:	$ 0.00
VALOR A PAGAR ESTA ACTA:	$ 5.000.000.
VALOR PAGADO ACTAS 1, 2,3	$ 15.000.000
AMORTIZACIÓN ANTICIPO ACTAS 1,2,3 ETC.:	$ 0.00
SALDO DEL CONTRATO:	$ 0.00

En estos términos **LA CONTRATISTA** acepta los pagos efectuados y que el indicado en esta acta es el valor como pago final del presente Contrato.

En constancia se firma en la ciudad de Santiago de Cali a los treinta (30) días del mes de septiembre de 2024.

PABLO ANDRES URIBE MURILLO
C.C. 1.144.031.013 de Cali, Valle.
SUPERVISOR

KRISTELL ADRIANA MARIA SAN JOSE R
C.C. 31.308.858 de Cali, Valle.
CONTRATISTA

CONTRATO NÚMERO: 1.410-17.13-7253 FECHA: 11 de junio de 2024

CONTRATANTE: Departamento del Valle del Cauca.

DEPENDENCIA: Secretaria de Convivencia y Seguridad Ciudadana CONTRATISTA: KRISTELL ADRIANA MARIA SAN JOSE RAMIREZ

VALOR TOTAL DEL CONTRATO: VEINTE MILLONES DE PESOS ($ 20.000.000) M/CTE.

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: 5500005559 de 06/06/2024

REGISTRO PRESUPUESTAL: 5600067884 de12/06/2024

FUENTE DE FINANCIACIÓN: 12311501 SOBRETA FOND SEG CSF.

PLAZO: Hasta septiembre 30 de 2024

SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: PABLO ANDRES URIBE MURILLO – Subsecretario de Gestión en Convivencia y Seguridad.

OBJETO: CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE UN PROFESIONAL, EN DESARROLLO DEL PROYECTO DE INVERSIÓN "IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS DE CONVIVENCIA Y SEGURIDAD CIUDADANA POR UN VALLE SEGURO EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA"

Los suscritos **PABLO ANDRES URIBE MURILLO**, identificado con cédula de ciudadanía número 1.144.031.013 de Cali Valle, actuando como **SUPERVISOR o INTERVENTOR,** y por otra parte **KRISTELL ADRIANA MARIA SAN JOSE RAMIREZ** portadora de la Cedula de Ciudadanía No. 31.308.858 de Cali, obrando como CONTRATISTA, nos reunimos en las instalaciones de la secretaria de Convivencia y Seguridad Ciudadana – Piso 14, con el objetivo de acordar el pago final del presente Contrato de la siguiente forma:

Que en cumplimiento del objeto contractual se establecieron las obligaciones a cargo de la Contratista los cuales se determinaron en:

ACTIVIDADES ESPECIFICAS DEL CONTRATO

1. Analizar y conceptuar sobre los temas de su área de conocimiento que le sean relacionado con el proyecto de inversión.

2. Cumplir con los planes de trabajo, procesos, procedimientos y meta asociada al proyecto de inversión.

3. Apoyar con el seguimiento de la ejecución de las actividades del proyecto de inversión y los planes de acción y planes de trabajo para el cumplimiento de las metas del Plan de Desarrollo.

4. Proyectar las respuestas de las PQRSD que le sean asignadas por el supervisor del contrato.

5. Realizar el cargue mensual de la información de las cuotas de pago resultante de sus obligaciones del presente contrato a la plataforma SECOP II, informes que deben contar con las firmas que correspondan.

Que, de conformidad con lo anterior, la CONTRATISTA, ha dado cabal cumplimiento con todas las obligaciones estipuladas en el contrato.

Que el balance de ejecución física es el siguiente:

ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL MES DE JUNIO DE 2024:

ACTIVIDAD DE LA OBLIGACION 1, 3 Y 4: Se realizó Plan de Trabajo, de la mano del supervisor y coordinadora del contrato para los meses de junio a septiembre de 2024, de acuerdo al proyecto de inversión.

ACTIVIDAD DE LA OBLIGACION 2: Asistió a reunión para la planificación de metas a trabajar durante el periodo contractual y acciones a realizar en cumplimiento del proyecto de inversión.

ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL MES DE JULIO DE 2024:

- ACTIVIDAD DE LA OBLIGACION 1: Asistió a reunión de coordinación desfile militar del 20 de julio de 2024.

- Asistió a verificación del sector donde se va a realizar el desfile militar del 20 de julio con el propósito de validar temas de logística y adicionales.

ACTIVIDAD DE LA OBLIGACION 2: Asistió a reunión y en logística de Consejo de Seguridad, realizado en la Gobernación del Valle del Cauca, en cabeza de la secretaria de Convivencia y seguridad Ciudadana.

- Asistió a reunión para coordinar la logística, para el encuentro de Secretarios de Gobierno y Comisarios de Familia del Departamento del Valle del Cauca.

ACTIVIDAD DE LA OBLIGACION 3: Apoyó en la construcción de matriz sobre los consejos de seguridad que se adelantan en el departamento del Valle del Cauca.

ACTIVIDAD DE LA OBLIGACION 4: Asistió al segundo Comité técnico, de la secretaria de Convivencia y Seguridad Ciudadana.

ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL MES DE AGOSTO DE 2024:

ACTIVIDAD DE LA OBLIGACION 1: Asistió a reunión con la alcaldía de Guacari, por implementación Jueces de Paz.

ACTIVIDAD DE LA OBLIGACION 2: Asistió a reunión en la alcaldía de Calima el Darién, para la implementación de Jueces de Paz.

ACTIVIDAD DE LA OBLIGACION 3: Asistió a reunión y logística de la entrega de pelotones de cartón Militar Pichincha.

ACTIVIDAD DE LA OBLIGACION 4: Realizo actas de consejo de seguridad designadas

ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL MES DE SEPTIEMBRE DE 2024:

ACTIVIDAD DE LA OBLIGACION 1: Asistió a visita técnica en el municipio de Cartago, por visita del ministerio.

ACTIVIDAD DE LA OBLIGACION 2: Asistió a reunión de la articulación Corpo Valle.

ACTIVIDAD DE LA OBLIGACION 3: Asistió a reunión en el municipio de Cartago, donde realizo acompañamiento a la visita con la señora gobernadora, al barrio bella vista y al batallón.

Que, de conformidad con lo anterior, la CONTRATISTA ha cumplido con el 100% de las actividades del contrato.

Que el balance de ejecución fisica es el siguiente:

Valor total del Contrato:	$20.000.000
Valor ejecutado:	$20.000.000
Valor no ejecutado:	$ 0,00
Porcentaje de Ejecución:	100 %

Que el balance de ejecución financiero es el siguiente:

Valor total del Contrato	$20.000.000
Anticipo:	$ 0.00
Amortización anticipo:	$ 0.00
Pago anticipado:	$ 0.00
Pagos parciales cuota 1-2-3	$ 15.000.000
Interés moratorio:	$ 0.00
Total, pagado:	$ 15.000.000
Valor a pagar presente Acta Cuota 4	$5.000.000
Saldo a favor de El Contratista	$ 0.00

Saldo a favor de El Departamento $ 0.00

En consecuencia, las partes, una vez leída y aprobada la presente acta, se suscribe en la ciudad de Santiago de Cali, a los treinta (30) días del mes de septiembre de 2024.

PABLO ANDRES URIBE MURILLO
C.C. 1.144.031.013 de Cali, Valle.
SUPERVISOR

KRISTELL ADRIANA MARIA SAN JOSE R
C.C. 31.308.858 de Cali, Valle.
CONTRATISTA

INFORME FNAL DE ACTIVIDADES

Fecha: septiembre 30 de 2024

CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS: PROFESIONALES [X] **DE APOYO A LA GESTIÓN** [ ]

Contrato No: 1.410-17.13-7253 de junio 11 de 2024

DATOS PLAN DE DESARROLLO

Línea Estratégica Territorial:	LT3. POLOS DE DESARROLLO URBANO PARA LA COMPETITIVIDAD Y EQUIDAD.
Línea de acción:	**LA303**. CALIDAD DE VIDA Y BIENESTAR SOCIAL PARA TODOS.
Programa:	**Pg30304**. Convivencia con enfoque diferencial.
Meta de Resultado:	**MR30304002.** Mantener en 100% la ruta de cooperación interinstitucional para mejorar la atención al ciudadano, la convivencia y seguridad en el departamento del Valle del Cauca.
Subprograma	Sp3030403.Convivencia y Seguridad Ciudadana.
Meta Producto:	**MP303040300203**. Ejecutar 1 Plan estratégico "Por Un Valle Seguro" para garantizar la ejecución de acciones integrales de convivencia y seguridad en el departamento del Valle del Cauca, durante el período de gobierno.
Proyecto:	Implementación de estrategias de convivencia y seguridad por un Valle Seguro en el departamento del valle del cauca
Actividad del Proyecto:	Brindar asistencia técnica y operativa para la implementación de las estrategias por un Valle Seguro en el Departamento del Valle del Cauca.

INFORME DE ACTIVIDADES		
MES DE JUNIO		
ACTIVIDAD CONTRACTUAL	**DESCRIPCIÓN EJECUCIÓN DE LA ACTIVIDAD**	**RELACIÓN DE EVIDENCIA**
1. Analizar y conceptuar sobre los temas de su área de conocimiento que le sean relacionado con el proyecto de inversión. 2. Cumplir con los planes de trabajo, procesos, procedimientos y meta asociada al proyecto de inversión.	Realicé plan de trabajo de trabajo	**CARPETA CONTRATISTA**
	Asistí a reunión para la planificación de metas a trabajar durante el periodo contractual y acciones a realizar en cumplimiento del proyecto de inversión.	**CARPETA CONTRATISTA**

3. Apoyar con el seguimiento de la ejecución de las actividades del proyecto de inversión y los planes de acción y planes de trabajo para el cumplimiento de las metas del Plan de Desarrollo.	Realicé plan de trabajo de trabajo.	CARPETA CONTRATISTA
4. Proyectar las respuestas de las PQRSD que le sean asignadas por el supervisor del contrato.	Realicé plan de trabajo de trabajo.	CARPETA CONTRATISTA

MES DE JULIO		
ACTIVIDAD CONTRACTUAL	**DESCRIPCIÓN EJECUCIÓN DE LA ACTIVIDAD**	**RELACIÓN DE EVIDENCIA**
Analizar y conceptuar sobre los temas de su área de conocimiento que le sean relacionado con el proyecto de inversión. Cumplir con los planes de trabajo, procesos, procedimientos y meta asociada al proyecto de inversión.	• Asistí a reunión de coordinación desfile militar del 20 de julio de 2024. • Asistí a verificación del sector donde se va a realizar el desfile militar del 20 de julio con el propósito de validar temas de logística y adicionales.	CARPETA CONTRATISTA
	• Asistí a reunión y en logística de Consejo de Seguridad, realizado en la Gobernación del Valle del Cauca, en cabeza de la secretaria de Convivencia y seguridad Ciudadana. • Asistí a reunión para coordinar la logística, para el encuentro de Secretarios de Gobierno y Comisarios de Familia del Departamento del Valle del Cauca.	CARPETA CONTRATISTA
Apoyar con el seguimiento de la ejecución de las actividades del proyecto de inversión y los planes de acción y planes de trabajo para el cumplimiento de las metas del Plan de Desarrollo.	• Apoyó en la construcción de matriz sobre los consejos de seguridad que se adelantan en el departamento del Valle del Cauca. – Anexo 3	CARPETA CONTRATISTA
Realizar el cargue mensual de la información de las cuotas de pago resultante de sus obligaciones del presente contrato a la plataforma SECOP II, informes que deben contar con las firmas que correspondan.	• Subí a la plataforma SECOP II, informes con sus correspondientes firmas de CUOTA 1-2024, del presente contrato.	CARPETA CONTRATISTA

INFORME FNAL DE ACTIVIDADES

MES DE AGOSTO		
ACTIVIDAD CONTRACTUAL	**DESCRIPCIÓN EJECUCIÓN DE LA ACTIVIDAD**	**RELACIÓN DE EVIDENCIA**
Analizar y conceptuar sobre los temas de su área de conocimiento que le sean relacionado con el proyecto de inversión.	• Asistí a reunión con la alcaldía de Guacari, por implementación Jueces de Paz.	CARPETA CONTRATISTA
	• Asistí a reunión en la alcaldía de Calima el Darién, para la implementación de Jueces de Paz	CARPETA CONTRATISTA
Cumplir con los planes de trabajo, procesos, procedimientos y meta asociada al proyecto de inversión.	• Asistí a reunión y logística de la entrega de pelotones de cartón Militar Pichincha.	CARPETA CONTRATISTA
	• Realice actas de consejo de seguridad designadas.	CARPETA CONTRATISTA
Realizar el cargue mensual de la información de las cuotas de pago resultante de sus obligaciones del presente contrato a la plataforma SECOP II, informes que deben contar con las firmas que correspondan.	• Subí a la plataforma SECOP II, informes con sus correspondientes firmas de CUOTA 2-2024, del presente contrato.	CARPETA CONTRATISTA
MES DE SEPTIEMBRE		
ACTIVIDAD CONTRACTUAL	**DESCRIPCIÓN EJECUCIÓN DE LA ACTIVIDAD**	**RELACIÓN DE EVIDENCIA**
Analizar y conceptuar sobre los temas de su área de conocimiento que le sean relacionado con el proyecto de inversión.	• Asistí a visita técnica en el municipio de Cartago, por visita del ministerio.	CARPETA CONTRATISTA
	• Asistí a consejo ministerial en el municipio de Cartago	CARPETA CONTRATISTA
Cumplir con los planes de trabajo, procesos, procedimientos y meta asociada al proyecto de inversión.	• Asistí a consejo ministerial en el municipio de Cartago	CARPETA CONTRATISTA
Realizar el cargue mensual de la información de las cuotas de pago resultante de sus obligaciones del presente contrato a la plataforma SECOP II, informes que deben contar con las firmas que correspondan.	• Subí a la plataforma SECOP II, informes con sus correspondientes firmas de CUOTA 3-2024, del presente contrato.	CARPETA CONTRATISTA

INFORME FNAL DE ACTIVIDADES

La Contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de salud, pensión y ARL, adjunta planilla de seguridad social No. 9472325453 Referencia de pago N°.877637824 del operador Aportes en línea, del mes de agosto de 2024.

Para constancia de lo anterior, se firma en Cali Valle del Cauca el 30 de septiembre de 2024.

Firma: _____

Nombre: Kristell Adriana María San José Ramirez

C.C. 31.308.858 de Cali