SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE

FORMATO PARA LIQUIDACIÓN PAGO DE CONTRATOS POR CONCEPTO DE HONORARIOS Y/O PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONAS NATURALES (RENTAS DE TRABAJO ARTICULO 103 ESTATUTO TRIBUTARIO)

REGIONAL VALLE

CENTRO DE GESTIÓN TECNOLÓGICA DE SERVICIOS-VALLE

Adquiriente: SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA Nit adquiriente: 899.999.034-1

Código Regional	**76**
Código Centro	**931110**
Fecha Elaboración	**Setiembre de 2024**
Versión	**MARZO 2024 - 2,24**
ID de Proceso	**25158-199820**

DATOS DEL CONTRATISTA

Nombres y apellidos:	NIDYA XIMENA CALDERON BURBANO	**Banco a consignar:**	BANCO BBVA
Cédula de Ciudadanía	29.105.807	**Tipo de cuenta:**	AHORROS
Correo electrónico:	nxcalderon@misena.edu.co	**Número de Cuenta:**	531126589
IP/Nº de contacto:	2237	**Presta Servicios Excluidos de IVA:**	SI
Inducción SST:	SI	**Pertenece al régimen simple de tributación:**	NO
Régimen del IVA:	NO RESPONSABLE	**Es declarante de renta por el año gravable 2023**	NO

¿Es pensionado o tiene otra situación sustentada normativamente para no estar obligado a cotizar pensión?	NO
Sus ingresos en el 2023 fueron iguales o superiores a $59.377.000	NO
Sus ingresos del contrato suscrito con la Entidad en el 2024 es igual o superior a $188.260.000 (debe registrarse como responsable del IVA)	NO
¿Utiliza costos o gastos asociados al ingreso para disminuir su impuesto de renta que declara ante la DIAN anualmente?	NO
Concepto del pago corresponde a:	Ninguno
TARIFA RETENCIÓN ARTICULO 392 E.T.	0,00%

DATOS DEL CONTRATO

Nº del contrato:	5784348/2024	**Nº Compromiso SIIF**	**3424**	**Número de pagos durante la vigencia del contrato**	11

OBJETO CONTRACTUAL: (Descripciòn del servicio prestado)	INSTRUCTORES PARA APOYAR LA ORIENTACIÓN, SEGUIMIENTO Y ACOMPAÑAMIENTO A LAS ACTIVIDADES PROPIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN REGULAR, COMPLEMENTARIA Y VIRTUAL, ASÍ COMO LAS DEMÁS ACTIVIDADES ENCOMENDADAS Y COMPLEMENTARIAS QUE SE DERIVEN DEL OBJETO DEL C

DATOS PERIODO DEL PAGO

Del	**01/09/2024 Al 30/09/2024**	**Saldo Anterior del Contrato:**	$ 15.629.407
Número de pago	**8**	**Valor Total del Contrato:**	$ 46.888.222
Valor Bruto Pago:	**$ 4.465.545,00**	**Nuevo Saldo del Contrato:**	$ 11.163.862

RESUMEN PAGOS GENERADOS EN EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Ingresos por honorarios	$ 4.465.545	Ninguno	0,00%
Ingresos por comisiones	$ 751.268	Retencion en la Fuente del Periodo	$ 0
Ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ 0		
TOTAL INGRESOS DEL PERIODO	**$ 5.216.813**	Menos, Retefuente Otros Ingresos	$ 0
BASE PARA RETENCION EN LA FUENTE	**$ 3.523.313**	**TOTAL RETEFUENTE PRESENTE PAGO**	**$ 0**

LIQUIDACIÓN DE PAGO A SEGURIDAD SOCIAL Y LIQUIDACIÓN DEL NETO A PAGAR

		Setiembre	Agosto
Nº Planilla PILA, o , Nº Radicación pago SS		----------	**4564248561**
Ingreso Base de Cotización - IBC		$ 1.786.218	$ 1.786.218
Aporte obligatorio a seguridad social salud		$ 223.300	$ 223.300
Aporte obligatorio a seguridad social Pensión		$ 285.800	$ 285.800
Aporte obligatorio a Fondo de solidaridad Pensional		$ -	$ 0
ARL I		$ 9.400	$ 9.400
Aportes pensión de ingresos de otros meses cobrados en el mes		$ -	
Aportes salud de ingresos de otros meses cobrados en el mes		$ -	
Aportes ARL de ingresos de otros meses cobrados en el mes		$ -	
Aportes voluntarios a Fondo de pensiones Obligatorias		$ -	
Aportes voluntarios a cuentas AFC Y AVC		$ -	
Aporte voluntario a Fondos de pensiones voluntarias		$ -	
Intereses Prestamo de Vivienda		$ -	
Dependientes hasta		$ -	
Salud hasta	$ 753.040	$ -	
Renta Exenta 25%	$ 34.082.904	$ 1.175.000	
Renta Exenta 25% liquidada en los meses anteriores al periodo objeto de cobro.	$ 7.816.970		
Retención en la Fuente Contingente		$	

Base retención en la fuente a titulo de RENTA	3.523.313,00	TARIFA
Base retención en la fuente a titulo de ICA	0,00	
Valor base IVA	0,00	
IVA (Si es RESPONSABLE)	0,00	19%
Menos Retención en la Fuente	0,00	0,00%
Menos Retencion IVA	0,00	15%
Reteica - 8299 - CALI	0,00	0,000%
-	0,00	0%
-	0,00	0%
-	0,00	0%
-	0,00	0%
Pro-UCEVA	26.084,00	0,500%
Universidad del Pacífico	0,00	0,500%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
	0,00	
Descuentos de embargo (Si tiene)	633.109,00	
VALOR A PAGAR	**$3.806.352,00**	

SON: TRES MILLONES OCHOCIENTOS SEIS MIL TRESCIENTOS CINCUENTA Y DOS PESOS M/CTE

ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Ejecutar y evaluar el plan de bienestar laboral de acuerdo con los resultados obtenidos en el diagnóstico Ficha 2733641

Proponer mejoras del proceso de gestión de provisión de cargos de acuerdo con las necesidades de la unidad administrativa Ficha 28709

Diseñar el plan de inducción a partir de las mejoras en la información general y específica de la organización Ficha 2828101, 2828797

Identificar soluciones de atención y servicio al cliente interno y externo de acuerdo a la tipologia de clientes Ficha 2996309

Reconocimiento de la tipologia de clientes internos y externos aplicando actitudes, valores y políticas de la organización

Reconocer cargos y roles a partir de la estructura organizacional y los niveles ocupacionales.

PARA LOS EFECTOS LEGALES CERTIFICO, BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO, QUE:

1. Cumplí a cabalidad las actividades del objeto contractual arriba descritas; 2. Los documentos soporte suministrados contienen el pago de Seguridad Social en Salud y Pensión, los aportes voluntarios a cuentas AFC y FVP, por los ingresos recibidos en el mes anterior del contrato objeto de cobro en esta planilla y certifico que no han sido utilizados en la disminución de la Base de Retención en la Fuente en ningún otro contrato; 3. El número de trabajadores contratados para cumplir con el desarrollo del objeto contractual corresponden a lo indicado en esta planilla; 4. Toda la información aquí suministra es verídica; 5. He leído y entendido la descripción de cada uno de los campos aquí

NIDYA XIMENA CALDERON BURBANO
EL CONTRATISTA

CERTIFICACION DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO

En mi calidad de Supervisor del contrato de prestación de servicios personales aquí relacionado, CERTIFICO:

1.- Que El Contratista cumplió a cabalidad las obligaciones contractuales pactadas;

2.- Que El Contratista desarrolló las actividades descritas en el presente informe, dentro del período de cobro;

3.- Que he verificado el pago de los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social realizados por el contratista por los ingresos recibidos en el mes anterior por medio de la planilla PILA relacionada en el presente informe y que los mismos han sido liquidados de conformidad con las normas vigentes.

Autorizo el presente pago.
El Supervisor,

LEIDY CAROLINA VEGA VASQUEZ
COORDINADORA ACADÉMICA

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el contratista y por el supervisor del contrato arriba relacionado, autorizo el presente pago:

EL ORDENADOR DEL PAGO
EDGAR ORLANDO HERRERA PRIETO
SUBDIRECTOR DE CENTRO G02

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
COMPROBANTE DE PAGO

Bancoomeva

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	29105807
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			NIDYA XIMENA CALDERON BURBANO
CIUDAD/MUNICIPIO:	CALI	DEPARTAMENTO:	VALLE
DIRECCIÓN:	CALLE 2 42 12	TELÉFONO:	3744295
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades reguladoras y
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:	**4564248561**	TIPO DE PLANILLA:	I-INDEPENDIENTES		
PERIODO COTIZACIÓN	MES: agosto	PERIODO COTIZACIÓN	MES: agosto		
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO: 2024	SALUD:	AÑO: 2024		
DÍAS DE MORA:	8				
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2024/09/11	NÚMERO AUTORIZACIÓN:	9999986553		

NOVEDADES

ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP

LIQUIDACIÓN GENERAL

			TOTALES	
			COTIZANTES	TOTAL PAGADO
PENSIÓN				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
800224808	230301	230301-PORVENIR	1	$ 287.500
		SUBTOTAL:	1	**$ 287.500**
SALUD				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
805001157	EPS018	EPS018-S.O.S.	1	$ 224.700
		SUBTOTAL:	1	**$ 224.700**
RIESGOS PROFESIONALES				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
860011153	14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1	$ 9.500
		SUBTOTAL:	1	**$ 9.500**

VALOR SIN MORA:	**$ 518.500**
VALOR MORA:	**$ 3.200**
TOTAL PAGADO:	**$ 521.700**

Planilla Pagada

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	29105807
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			NIDYA XIMENA CALDERON BURBANO
CIUDAD/MUNICIPIO:	CALI	DEPARTAMENTO:	VALLE
DIRECCIÓN:	CALLE 2 42 12	TELÉFONO:	3744295
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades reguladoras y facilitadoras de la act
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:		**4564248561**	TIPO DE PLANILLA:		I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES agosto	AÑO 2024	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES agosto	AÑO 2024
DÍAS DE MORA:		8			
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):		2024/09/11	NÚMERO AUTORIZACIÓN:		9999986553

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
230301	230301-PORVENIR	1	$ 285.800	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 1.700	$ 0	$ 285.800	$ 1.700	$ 287.500
SUBTOTALES:										**$ 285.800**	**$ 1.700**	**$ 287.500**

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS018	EPS018-S.O.S.	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 223.300	$ 0	$ 1.400	$ 0	$ 223.300	$ 1.400	$ 0	$ 224.700
SUBTOTALES:													**$ 223.300**	**$ 1.400**	**$ 0**	**$ 224.700**

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 9.400	$ 9.400	$ 100	$ 0	$ 9.500
SUBTOTALES:									**$ 9.400**	**$ 100**	**$ 0**	**$ 9.500**

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

| DATOS DEL COTIZANTE | | | | | | | | | NOVEDADES | | | | | | | | | | | | |

	Versión: 04
	Código: GTH-F-090

GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO AGENDA DESPLAZAMIENTO CONTRATISTA

DATOS DEL CONTRATISTA QUE SE DESPLAZA								
FECHA DE ELABORACIÓN DE AGENDA					26/07/2024			
NOMBRES Y APELLIDOS					**IDENTIFICACIÓN:**			
NIDYA XIMENA CALDERON BURBANO					**Tipo:**	**C.C.**	**No.**	**29105807**
CONTRATO	**No.**	**5784348**	**AÑO**	2024	**FECHA VENCIMIENTO DEL CONTRATO**	15	12	2024
OBJETO CONTRACTUAL:	Prestación de servicios profesionales de carácter temporal de un instructor para desarrollar acciones de formación integral en los diferentes programas de formación titulada y complementaria, presencial y/o virtual de las redes de conocimiento del Centro de Gestión Tecnológica de Servicios para la vigencia 2024							
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL	Valle_del_Cauca				**DEPENDENCIA/ CENTRO**	**Centro de Gestión Tecnológica de Servicios**		
NOMBRE DEL ORDENADOR DEL GASTO (de la Movilización)	EDGAR ORLANDO HERRERA				**CARGO**	SUB-DIRECTOR DEL CENTRO		
NOMBRE DEL SUPERVISOR(A) DEL CONTRATO	LEIDY CAROLINA VEGA VASQUEZ				**CARGO**	COORDINADOR ACADEMICO		

INFORMACIÓN DEL DESPLAZAMIENTO								
RUTA	**CALI- VIJES- CALI**							
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL	Valle_del_Cauca				**DEPENDENCIA/ CENTRO**	**Centro de Gestión Tecnológica de Servicios**		
CIUDAD/DEPARTAMENTO O MUNICIPIO/DEPARTAMENTO O CIUDAD/PAIS	Valle_del_Cauca			**ENTIDAD O EMPRESA:**	Centro Tecnico y Tecnologico de Vijes		**CONTACTO**	
FECHA INICIO DEL DESPLAZAMIENTO	12	8	2024	**FECHA FIN DESPLAZAMIENTO**		12	8	2024
OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO	Formar en competencia técnica ficha 2733641 Tecnologo Gestión de Talento Humano y ficha 2870946 Tecnologo Gestión Administrativa							

OBLIGACIONES DEL CONTRATO	
1	Ejecutar las acciones de formación profesional en los programas de las redes de conocimiento (Según corresponda) de acuerdo a la especialidad requerida en los diseños curricular de conformidad con el plan de adquisición y los estudios previos, con calidad, oportunidad y en cumplimiento de las estrategias pedagógicas y metodológicas dispuestas en la entidad, permitiendo el aseguramiento de la calidad.
2	Realizar actividades de aprendizaje de acuerdo a la planeación pedagógica definida para los diferentes proyectos de la ruta de formación, aplicando los lineamientos, reglamentos, guías y material pedagógico definido por el SENA.
3	Realizar el seguimiento del proceso formativo de cada aprendiz mediante la orientación y acompañamiento a las actividades de aprendizaje y reportar avances o dificultades de manera oportuna a la coordinación académica en los formatos y tiempos que se dispongan para ellos.

AGENDA

ACTIVIDADES ((Deberá contener información detallada de las tareas a realizar día a día)

Día 1 : 12/08/2024
Desplazamientos ruta de ida: Cali- Vijes- Cali
Medio de transporte: terrestre
Actividades a ejecutar: Formación competencia técnica Ejecutar las acciones de capacitación ficha 2733641 Tecnologo Gestión de Talento Humano, y ficha 2870946 Tecnologo Gestión Administrativa
Desplazamientos Internos: N/A
Desplazamientos ruta de ida: Cali- Vijes- Cali
Medio de transporte: terrestre
Observaciones:
Se liquidan gastos de transporte entre terminales terrestre por valor de $49622
Se liquidan gastos de transporte intermunicipal por valor de $12.000

FIRMAS

FIRMA ORDENADOR DE GASTO:	**FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO :**	**FIRMA DEL CONTRATISTA:**
Firmado digitalmente por Edgar Orlando Herrera Prieto		
Nombres y Apellidos: Edgar Orlando Herrera	**Nombres y Apellidos: Leidy Carolina Vega**	
Cargo: Sub-director Centro CGTS	**Cargo: Coordinador Académica**	**Nombres y Apellidos: Nidya Ximena Calderón Burbano**

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA: Cali, 21/08/2024

PRESENTADO A: EDGAR ORLANDO HERRERA PRIETO, SUBDIRECTOR CGTS

ORDEN DE VIAJE 88124	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
	12/08/2024	12/08/2024
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO VIJES	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION**	**OTRA : (ciudad)**
	Centro de Gestión Tecnológica de Servicios	

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO:
Formar en competencia técnica ficha 2733641 Tecnologo Gestión de Talento Humano y ficha 2870946 Tecnologo Gestión Administrativa

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

Inicie el proceso formativo con la ficha 2733641 Tecnólogo Gestión de Talento Humano, continuamos la revisión de los resultados obtenidos en la encuesta de identificación de necesidades de bienestar en la empresa del proyecto formativo, solo dos (2) grupos tenían la información y la presentaron, los demás están pendientes para que las empresas les permitan recolectar la información. La instrucción es adelantar en lo posible el plan de bienestar, los grupos que ya cuentan con los resultados, se recomendó que por cada integrante del grupo deberá contemplar una actividad y llegar a un acuerdo de escoger una actividad que pueda ser desarrollada de manera simulada en el mes de septiembre.

Teniendo en cuenta el video. "SALUD LABORAL — EL BIENESTAR DE TUS EMPLEADOS DETERMINA LA PRODUCTIVIDAD DE TU EMPRESA" http://www.youtube.com/watch?v=g4DZfPOEIKk. identifiquemos los aspectos relevantes del programa de Bienestar dentro de la Organización.

Teniendo como referencia el material de apoyo y los conceptos revisados en la formación, vamos a continuar desarrollando en el primer punto del ciclo PHVA, la planeación del programa social laboral teniendo en cuenta los resultados obtenidos en la medición.



https://sabaneta.gov.co/files/pdf/PLAN%20%20DE%20BIENESTAR_%20ESTIMULOS%20E%20INCENTIVOS%202021.pdf

3.3.5 PROCESO DE BIENESTAR SOCIAL- LABORAL: EJECUTAR LAS ACTIVIDADES DEL PROGRAMA DE BIENESTAR SOCIAL LABORAL DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, NORMAS Y POLITICAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACION.

Inicio de la formación con la ficha 2870946 Tecnólogo Gestión Administrativa, desarrollamos la actividad 3.3.8 de la guía de aprendizaje, vinculado con el proceso de GESTION DE LA PROVISIÓN DE CARGOS (Selección, Vinculación, Inducción).



Retomando el estudio de caso de la Distribuidora LAP, se trabajó con el grupo la primera fase correspondiente al reclutamiento y preselección de candidatos (Paso 1 al paso 7) tomando como referencia los conceptos revisados en la formación simultáneamente por grupos vamos elaborando todo el proceso que se debe llevar a cabo en esta fase.

RESULTADOS:

Desde la competencia **GESTIONAR LOS PROGRAMAS DE BIENESTAR DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO DE LA ORGANIZACIÓN** se desarrolló las actividades de apropiación de conocimientos.

- Revisamos y ajustamos la encuesta para medir las necesidades de bienestar en la empresa del proyecto formativo
- Instrucciones para la propuesta de bienestar laboral a partir de los resultados obtenidos en la encuesta de identificación de necesidades.

Desde la competencia **COORDINAR LAS ACTIVIDADES DEL TALENTO HUMANO ASIGNADO, TENIENDO EN CUENTA LAS FUNCIONES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA,** se desarrolló la actividad 3.3.6 apropiación de conocimiento

- Reconocimiento del proceso de reclutamiento y preselección desde los conceptos técnicos.
- A partir del estudio de caso de la Distribuidora LAP, por equipos de trabajo simulamos la primera fase del proceso.

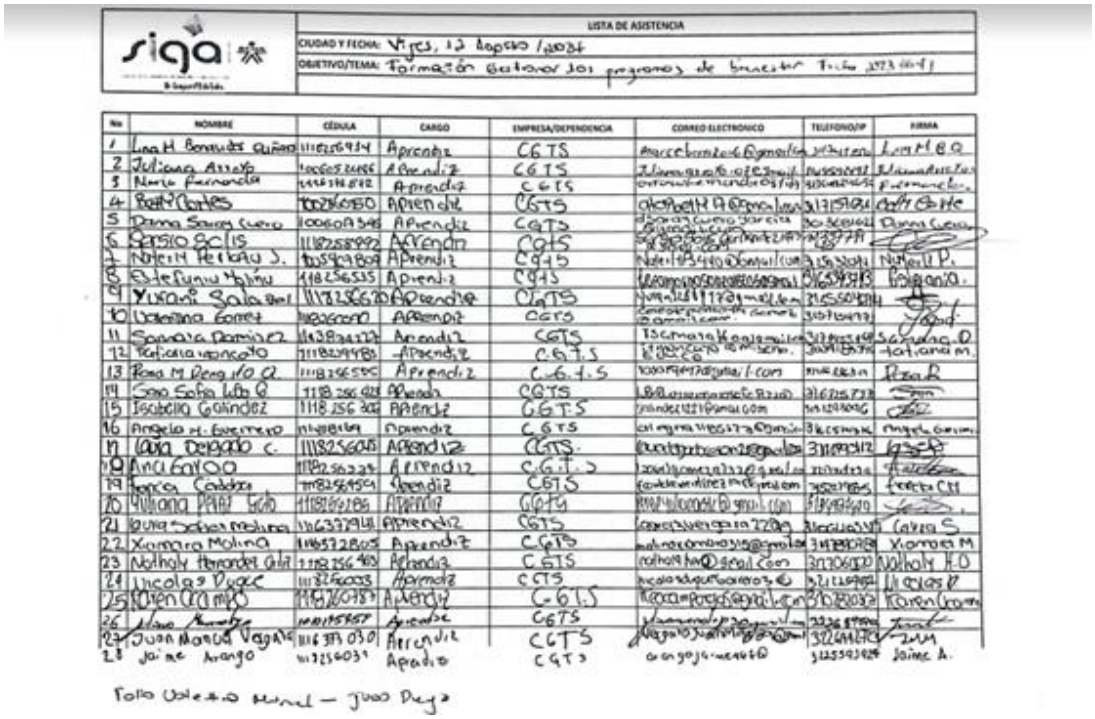
1. Evidencias de aprendizaje





2. Registro de Asistencia

Ficha 2733641 Tecnólogo Gestión de Talento Humano



LISTA DE ASISTENCIA

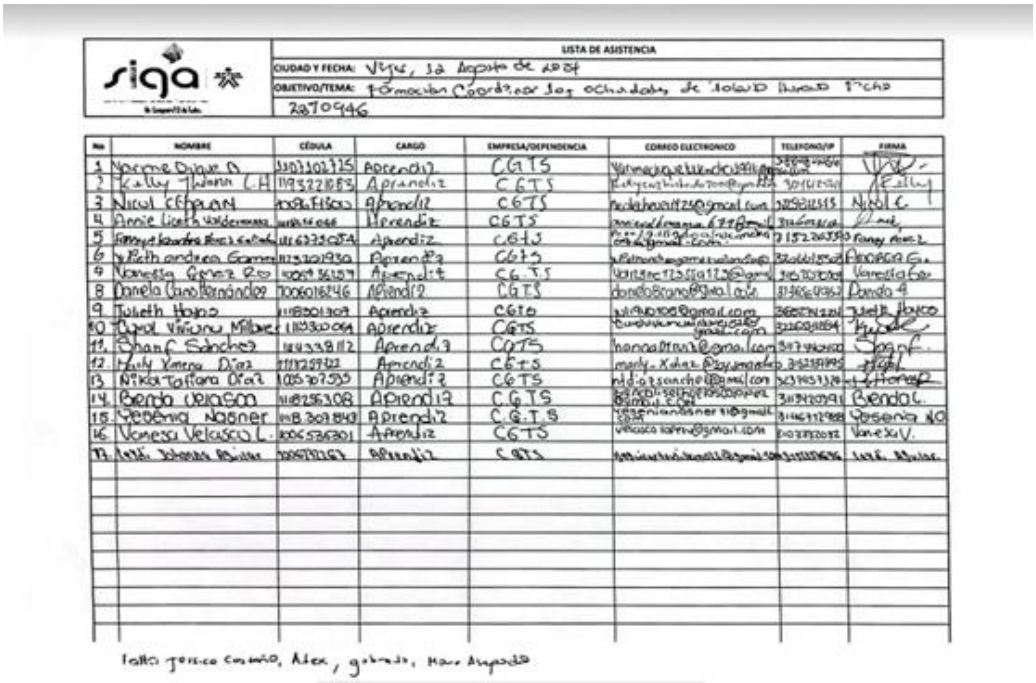
CIUDAD Y FECHA: Vigo, 13 Agosto /2024

OBJETIVO/TEMA: Formación Gestores los programas de Bienestar Ficha 2733641

No	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FIRMA
1	Lina M Bermudez Quiñon	1116256934	Aprendiz	CGTS			
2	Juliana Arroyo	1006053486	Aprendiz	CGTS			
3	Nicol Fernanda	1116316842	Aprendiz	CGTS			
4	Betty Cortes	1007860850	Aprendiz	CGTS			
5	Diana Sanin Cuero	1006078348	Aprendiz	CGTS			
6	Sergio Solis	1118258892	Aprendiz	CGTS			
7	Nohelia Heredia J.	1115943809	Aprendiz	CGTS			
8	Estefania Muñoz	1118256535	Aprendiz	CGTS			
9	Yuliana Sala Bol	1117256670	Aprendiz	CGTS			
10	Valentina Gomez	1118256000	Aprendiz	CGTS			
11	Samara Ramirez	1118381224	Aprendiz	CGTS			
12	Tatiana Moncada	1118249985	Aprendiz	CGTS			
13	Rosa M Deng I/O Q	1118256595	Aprendiz	C.G.T.S			
14	Sara Sofia Lota Q	1118 256 628	Aprendiz	CGTS			
15	Isabella Gallindez	1118 256 302	Aprendiz	CGTS			
16	Angelo M. Guerrero	1118256	Aprendiz	CGTS			
17	Laura Delgado C.	1118256606	Aprendiz	CGTS			
18	Ancl Garzon	1118256328	Aprendiz	C.G.T.S			
19	Yarca Caldera	1118256954	Aprendiz	CGTS			
20	Yuliana Pinto Soto	1118256786	Aprendiz	CGTS			
21	Laura Sofia Medina	1116337948	Aprendiz	CGTS			
22	Xiomara Molina	1116572805	Aprendiz	CGTS			
23	Nathaly Hernandez Gil	1118 256 403	Aprendiz	CGTS			
24	Nicole Duque	1118256033	Aprendiz	CGTS			
25	Karen Cano	1116256787	Aprendiz	C.G.T.S			
26	Jhon Rendon	1007158587	Aprendiz	CGTS			
27	Juan Manuel Vaga	1116 381 030	Aprendiz	CGTS			
28	Jaime Arango	1117256037	Aprendiz	CGTS			

Falta Valeria Manuel – Juan Diego

Ficha 2870946 Tecnólogo Gestión Administrativa



LISTA DE ASISTENCIA

CIUDAD Y FECHA: Vigo, 13 Agosto de 2024

OBJETIVO/TEMA: Formación Coordinar los actividades de Bienestar Ficha 2870946

No	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FIRMA
1	Norma Duque D	1007103715	Aprendiz	CGTS			
2	Kelly Johana C.H	1193221883	Aprendiz	CGTS			
3	Nicol Cifuentes	1006411620	Aprendiz	CGTS			
4	Annie Lizeth Valderrama	1118254088	Aprendiz	CGTS			
5	Fanny Sandra Ramirez Salazar	1116337054	Aprendiz	CGTS			
6	Yuth andrea Gomez	1193201930	Aprendiz	CGTS			
7	Vanessa Gomez R	1007361587	Aprendiz	CGTS			
8	Daniela Cano Hernandez	1006018746	Aprendiz	CGTS			
9	Julieth Hoyos	1118301309	Aprendiz	CGTS			
10	Ingrid Viviana Millan	1118300094	Aprendiz	CGTS			
11	Shanic Sanchez	1193338112	Aprendiz	CGTS			
12	Maily Vanesa Diaz	1118259722	Aprendiz	CGTS			
13	Nikol Tatiana Diaz	1005307355	Aprendiz	CGTS			
14	Brenda Velasco	1118256308	Aprendiz	CGTS			
15	Yesenia Nasner	1118 301840	Aprendiz	CGTS			
16	Vanesa Velasco L.	1005586301	Aprendiz	CGTS			
17	[illegible]	[illegible]	Aprendiz	CGTS			

Falta Jessica Camilo, Alex, gabriela, Mar Alejandro

3. Enlace DRIVE- TERRITORIO SENA

Drive ficha 2733641 Tecnólogo Gestión de Talento Humano

https://drive.google.com/drive/folders/1uleSK5_28fWQVbqSFKDeTp05sg8EID7r?usp=drive_link

Drive ficha 2870946

https://drive.google.com/drive/folders/1WXq82Iff4PprGNR9sMwN9OmJiY2vUv7d?usp=drive_link

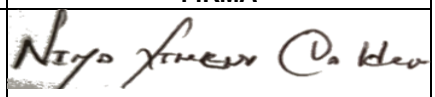
4. **Comprobante de legalización de gastos de transporte**

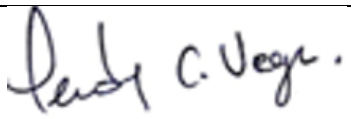
COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
1. Registro de Asistencia	Instructor Nidya Ximena Calderón	12/08/2024
2. Evidencias de aprendizaje	Aprendices	12/08/2024

CONCLUSIÓNES:

1. Desarrollo de las actividades de apropiación de la competencia de generar planes de bienestar laboral

2. Desarrollo de actividades de la competencia Coordinar las actividades de Talento humano.

DATOS DEL CONTRATISTA	
NOMBRE Y APELLIDO	**FIRMA**
Nidya Ximena Calderón Burbano	

VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR**	**FIRMA**
Coordinador Académico	**Leidy Carolina Vega**	

	Versión: 02
	Código: GRF-F-076

GASTOS DE DESPLAZAMIENTO

COMPROBANTE LEGALIZACION GASTOS TRANSPORTE INFORMAL - CONTRATISTAS

CIUDAD / MUNICIPIO - FECHA:	**CALI- VIJES 12/08/2024**	**Código Regional :**	**73**
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	NIDYA XIMENA CALDERON BURBANO	**Código Centro:**	**931110**
No. DOCUMENTO IDENTIDAD:	29105807	**Fecha de elaboración:**	23-ago-24

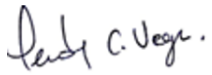
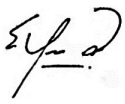
En desarrollo de la comisión No. _____88124_durante los días_____12____del mes de ___AGOSTO de_ 2024 se informa que en los tramos detallados a continuación, fue necesario utilizar transporte informal sin generación de documento soporte de pago por parte del prestador del servicio:

FECHA	TRAYECTO GENERADOR DEL PAGO	MEDIO DE TRANSPORTE EMPLEADO	VALOR PAGADO
12/08/2024	CALI-VIJES VIJES-CALI	TERRESTRE	12.000
		RAZON POR LA CUAL, SE AUTORIZA EL GASTO INCURRIDO CUYO VALOR PAGADO EQUIVALE A:	12.000

Para efectos legales el contratista certifica bajo la gravedad del juramento, que las actividades objeto del desplazamiento se cumplieron a cabalidad y el valor cobrado corresponde al valor efectivamente pagado al prestador del servicio de transporte informal.

Este formato aplica únicamente para justificar gastos de transporte en aquellos sitios donde no se cuenta con transporte formal.

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el comisionado y su jefe inmediato, se autoriza el presente gasto.

COMISIONADO CONTRATISTA		SUPERVISOR DE CONTRATO		ORDENADOR DEL GASTO	
Nombre completo:	NIDYA XIMENA CALDERON B	**Nombre completo:**	LEIDY CAROLINA VEGA	**Nombre completo:**	EDGAR ORLANDO HERRERA
Numero de Contrato:	5784348	**Cargo:**	Coordinador Académico	**Cargo:**	Sub-director centro CGTS
Firma:		**Firma:**		**Firma:**	 Firmado digitalmente por Edgar Orlando Herrera Prieto

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHeoherrer	EDGAR ORLANDO HERRERA PRIETO
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-076-931110	CENTRO DE GESTION TECNOLÓGICA DE SERVICIOS-VALLE
Fecha y Hora Generación Reporte:	jueves, 1 de agosto de 2024	

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	88124	**Fecha Solicitud**	2024-08-01	**Estado de la Comisión**	Autorizada	**Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-076-931110 CENTRO DE GESTION TECNOLÓGICA DE SERVICIOS-VALLE**		
Tipo de Comisión	Servicio	**Fecha Aut./ Rech.**	2024-08-01	**Genera Viáticos**	SI	**Genera gastos de viaje**	Si	**Requiere Pasajes Aéreos** NO
Transporte por Vía	Terrestre	**Área u Oficina**	Coordinación académica			**Tipo de trámite**	Inicial	**Comisión Inicial**

CDP de viáticos

Consecutivo CDP	2124	**Dependencia Solicitante**	931145 CENTRO DE GESTION TECNOLÓGICA DE SERVICIOS-VALLE - SERVICIOS PRESTADOS A LA FORMACION
Rubro Presupuestal de Viaticos	C-3603-1300-15-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL DEL SENA NACIONAL	**Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje**	C-3603-1300-15-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL DEL SENA NACIONAL

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Días	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
NIDYA XIMENA CALDERON BURBANO	CC: 29105807	Contratista instructor	Autorizada	2024-08-12	2024-08-12	VALLE / CALI	VALLE / VIJES	0,5	No	50	0,5	4.465.545,00	252.390,00	126.195,00	61.622,00	187.817,00	Formar en competencia técnica ficha 2733641 Tecnologo Gestión de Talento Humano y ficha 2870946 Tecnologo Gestión Administrativa
											Totales Solicitud de Comisión			**126.195,00**	**61.622,00**	**187.817,00**	

OBJETO DE LA COMISIÓN

Formar en competencia técnica ficha 2733641 Tecnologo Gestión de Talento Humano y ficha 2870946 Tecnologo Gestión Administrativa

ORDENADOR DEL GASTO

Identificacion:	79450648	Nombre:	EDGAR ORLANDO HERRERA PRIETO	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO DE GESTION TECNOLOGICA DE SERVICIOS - VALLE

VISTO BUENO JEFE INMEDIATO

Nombre:	""	Cargo:	""

MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO

Firmado digitalmente por: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
Serial del certificado: 5540827336374662968
Entidad: Persona Juridica
Unidad Organizacional: SUBDIRECCION DE OPERACIONES
Hora de firma: 2024/08/01 10:39:32 -05:00

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHeoherrer	EDGAR ORLANDO HERRERA PRIETO
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-076-931110	CENTRO DE GESTION TECNOLÓGICA DE SERVICIOS-VALLE
Fecha y Hora Generación Reporte:	jueves, 1 de agosto de 2024	

Firma Responsable

Verificado Por:	JUAN RICARDO LUNA TORO	Fecha Verificación:	01/08/2024 10:37:59

Firmado digitalmente por:
Nombre: EDGAR ORLANDO HERRERA PRIETO
Cédula de ciudadanía: 79450648
Usuario SIIF: MHeoherrer
1/08/2024 10:39:48 a. m.

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

	Versión: 04
	Código: GTH-F-090

GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO AGENDA DESPLAZAMIENTO CONTRATISTA

DATOS DEL CONTRATISTA QUE SE DESPLAZA								
FECHA DE ELABORACIÓN DE AGENDA					26/07/2024			
NOMBRES Y APELLIDOS					**IDENTIFICACIÓN:**			
NIDYA XIMENA CALDERON BURBANO					**Tipo:**	**C.C.**	**No.**	**29105807**
CONTRATO	**No.**	**5784348**	**AÑO**	2024	**FECHA VENCIMIENTO DEL CONTRATO**	15	12	2024
OBJETO CONTRACTUAL:	Prestación de servicios profesionales de carácter temporal de un instructor para desarrollar acciones de formación integral en los diferentes programas de formación titulada y complementaria, presencial y/o virtual de las redes de conocimiento del Centro de Gestión Tecnológica de Servicios para la vigencia 2024							
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL	Valle_del_Cauca				**DEPENDENCIA/ CENTRO**	**Centro de Gestión Tecnológica de Servicios**		
NOMBRE DEL ORDENADOR DEL GASTO (de la Movilización)	EDGAR ORLANDO HERRERA				**CARGO**	SUB-DIRECTOR DEL CENTRO		
NOMBRE DEL SUPERVISOR(A) DEL CONTRATO	LEIDY CAROLINA VEGA VASQUEZ				**CARGO**	COORDINADOR ACADEMICO		

INFORMACIÓN DEL DESPLAZAMIENTO								
RUTA	**CALI- VIJES- CALI**							
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL	Valle_del_Cauca				**DEPENDENCIA/ CENTRO**	**Centro de Gestión Tecnológica de Servicios**		
CIUDAD/DEPARTAMENTO O MUNICIPIO/DEPARTAMENTO O CIUDAD/PAIS	Valle_del_Cauca			**ENTIDAD O EMPRESA:**	Centro Tecnico y Tecnologico de Vijes		**CONTACTO**	
FECHA INICIO DEL DESPLAZAMIENTO	26	8	2024	**FECHA FIN DESPLAZAMIENTO**		26	8	2024
OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO	Formar en competencia técnica ficha 2733641 Tecnologo Gestión de Talento Humano y ficha 2870946 Tecnologo Gestión Administrativa							

OBLIGACIONES DEL CONTRATO	
1	Ejecutar las acciones de formación profesional en los programas de las redes de conocimiento (Según corresponda) de acuerdo a la especialidad requerida en los diseños curricular de conformidad con el plan de adquisición y los estudios previos, con calidad, oportunidad y en cumplimiento de las estrategias pedagógicas y metodológicas dispuestas en la entidad, permitiendo el aseguramiento de la calidad.
2	Realizar actividades de aprendizaje de acuerdo a la planeación pedagógica definida para los diferentes proyectos de la ruta de formación, aplicando los lineamientos, reglamentos, guías y material pedagógico definido por el SENA.
3	Realizar el seguimiento del proceso formativo de cada aprendiz mediante la orientación y acompañamiento a las actividades de aprendizaje y reportar avances o dificultades de manera oportuna a la coordinación académica en los formatos y tiempos que se dispongan para ellos.

AGENDA

ACTIVIDADES ((Deberá contener información detallada de las tareas a realizar día a día)

Día 1 : 26/08/2024
Desplazamientos ruta de ida: Cali- Vijes- Cali
Medio de transporte: terrestre
Actividades a ejecutar: Formación competencia técnica Ejecutar las acciones de capacitación ficha 2733641 Tecnologo Gestión de Talento Humano, y ficha 2870946 Tecnologo Gestión Administrativa Desplazamientos Internos: N/A
Desplazamientos ruta de ida: Cali- Vijes- Cali
Medio de transporte: terrestre
Observaciones:
Se liquidan gastos de transporte entre terminales terrestre por valor de $49622
Se liquidan gastos de transporte intermunicipal por valor de $12.000

FIRMAS

FIRMA ORDENADOR DE GASTO:	**FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO :**	**FIRMA DEL CONTRATISTA:**
Firmado digitalmente por Edgar Orlando Herrera Prieto		
Nombres y Apellidos: Edgar Orlando Herrera	**Nombres y Apellidos: Leidy Carolina Vega**	
Cargo: Sub-director Centro CGTS	**Cargo: Coordinador Académica**	**Nombres y Apellidos: Nidya Ximena Calderón Burbano**

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA (En la que se presenta el informe)
Cali, 01/09/2024

PRESENTADO A: (Nombre del ordenador del gasto y cargo)
EDGAR ORLANDO HERRERA PRIETO

ORDEN DE VIAJE 95924	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
	26/08/2024	26/08/2024
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO Vijes	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION**	**OTRA : (ciudad)**
	Centro de Gestión Tecnológica de Servicios	

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO:
Formar en competencia técnica ficha 2733641 Tecnologo Gestión de Talento Humano y ficha 2870946 Tecnologo Gestión Administrativa

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

Inicie el proceso formativo con la ficha 2733641 Tecnólogo Gestión de Talento Humano, revisamos el contenido de un video, aspectos importantes a tener en cuenta en el diseño de un plan de bienestar, especificamos a través de una socialización los puntos clave y como ellos deberían trasladarlos al diseño que en este momento se encuentran creando para la empresa del proyecto formativo. La instrucción es continuar con el diseño, y prepararse para el próximo 09 de Septiembre para la ejecución de las actividades de bienestar, se va hacer un ejercicio de simulación con el grupo, y lo importante de colocarse de acuerdo con una evaluación de satisfacción, para que puedan organizar la evidencia final que consiste en la evaluación de los resultados obtenidos. Nos colocamos de acuerdo con el grupo asignado para la celebración de cumpleaños del mes de Agosto para el día lunes 02 de septiembre abrir un espacio para realizarlo.

Inicio de la formación con la ficha 2870946 Tecnólogo Gestión Administrativa, continuamos con la actividad 3.3.8 de la guía de aprendizaje, vinculado con el proceso de GESTION DE LA PROVISIÓN DE CARGOS (Selección, Vinculación, Inducción) Retomando el estudio de caso de la Distribuidora LAP, se trabajó con el grupo la segunda fase correspondiente a la selección de candidatos (Paso 8 al paso 11) tomando como referencia los conceptos revisados en la formación simultáneamente por grupos vamos elaborando todo el proceso que se debe llevar a cabo en esta fase. Para el próximo Lunes, prepararse para la evidencia de conocimiento que evaluara todo lo visto en formación y será parte del proceso de cierre de la formación de la competencia Coordinar las actividades de talento humano (50 horas).

RESULTADOS:

Desde la competencia **GESTIONAR LOS PROGRAMAS DE BIENESTAR DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO DE LA ORGANIZACIÓN** se desarrolló las actividades de apropiación de conocimientos.

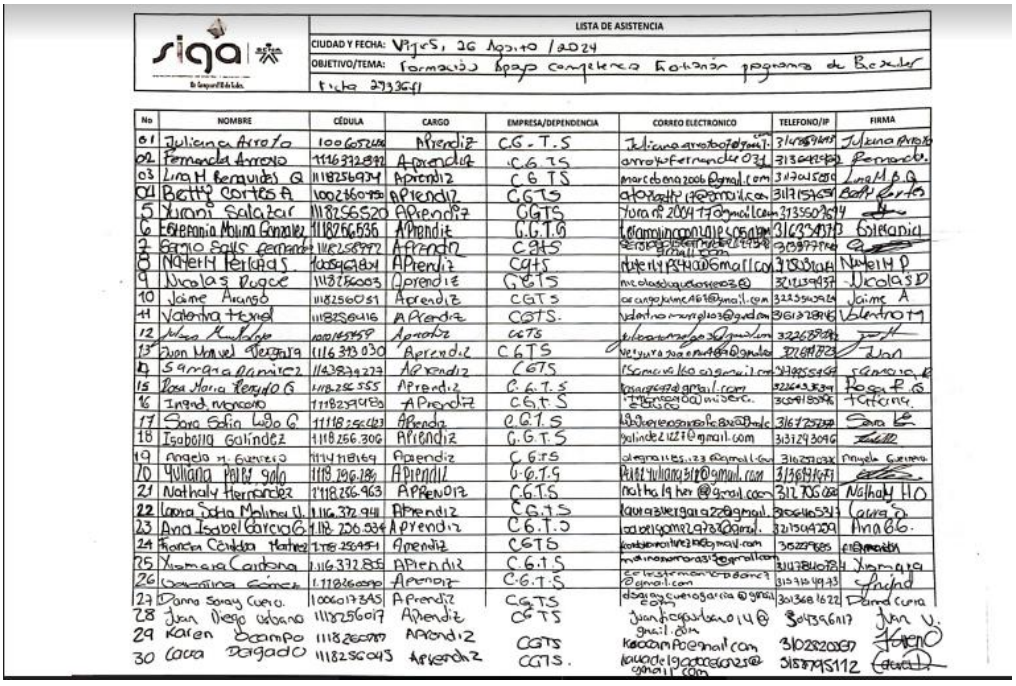
- Diseño de la propuesta de bienestar laboral a partir de los resultados obtenidos en la encuesta de identificación de necesidades de la empresa del proyecto formativo.

Desde la competencia **COORDINAR LAS ACTIVIDADES DEL TALENTO HUMANO ASIGNADO, TENIENDO EN CUENTA LAS FUNCIONES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA,** se desarrolló la actividad 3.3.6 apropiación de conocimiento

- Reconocimiento del proceso de selección de personal desde los conceptos técnicos.
- A partir del estudio de caso de la Distribuidora LAP, por equipos de trabajo simulamos la segunda fase del proceso.

1. Registro de Asistencia

Ficha 2733641 Tecnólogo Gestión de Talento Humano



LISTA DE ASISTENCIA

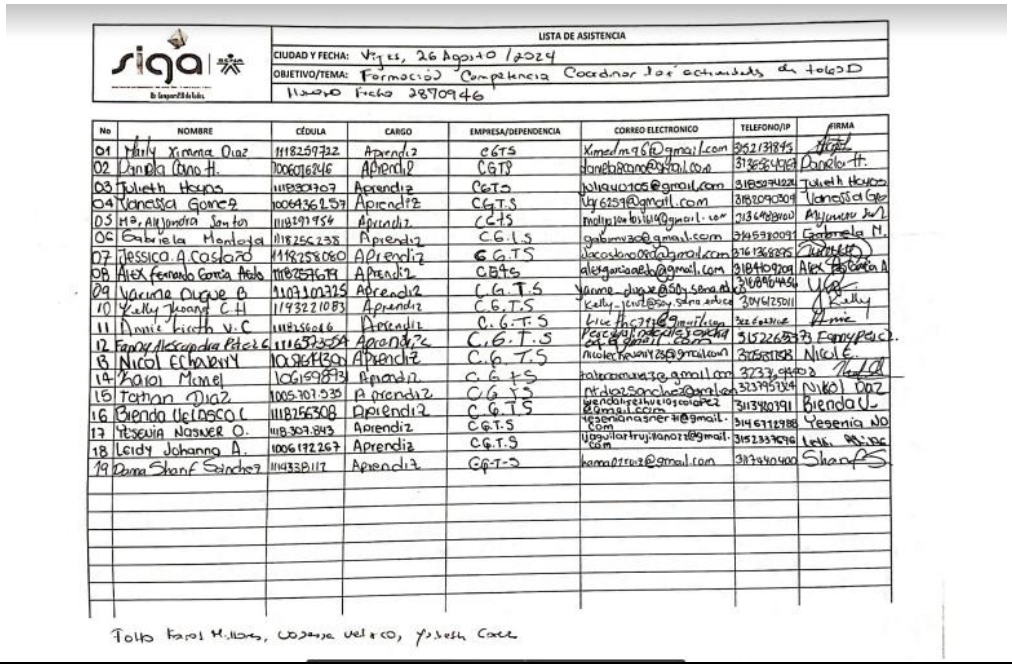
CIUDAD Y FECHA: Viyes, 26 Agosto /2024

OBJETIVO/TEMA: Formación Apoyo competencia Evaluar programa de Recolec

Ficha 2733641

No	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FIRMA
01	Juliana Arroyo	1006652406	Aprendiz	C.G.T.S	Juliana.arroyo1@yahoo.com	3145876405	Juliana Arroyo
02	Fernando Arroyo	1116372891	Aprendiz	C.G.T.S	arroyofernando03@gmail.com	3136492582	Fernando.
03	Lina M Bermudez Q	1118256934	Aprendiz	C.G.T.S	marcebena2006@gmail.com	3170158806	Lina M.B.Q
04	Betty Cortes A	1002460788	Aprendiz	C.G.T.S	alejandra.p@gmail.com	3191534659	Betty Cortes
5	Yuranis Salazar	1118256520	Aprendiz	C.G.T.S	Yuranis2004177@gmail.com	3135503654	
6	Esperanza Molina Gonzalez	1118256536	Aprendiz	C.G.T.S	Esperanzamolina0110@gmail.com	3163540170	Esperanza
7	Sergio Solis Fernandez	1118256782	Aprendiz	C.G.T.S	[illegible]	3103777160	
8	Nayeth Heredia S	1005216804	Aprendiz	C.G.T.S	nayeth1424@gmail.com	3158516424	Nayeth H.
9	Nicolas Duque	1113756003	Aprendiz	C.G.T.S	nicolasduquecortes02@	3213394957	Nicolas D
10	Jaime Arango	1118256051	Aprendiz	C.G.T.S	arangojaime1981@gmail.com	3223549454	Jaime A
11	Valentina Tejnel	1118256116	Aprendiz	C.G.T.S.	valentina.mejia1103@gmail.com	3161378146	Valentina M
12	Nora Montoya	1001165458	Aprendiz	C.G.T.S	[illegible]	3226899	
13	Juan Manuel Restrepo	1116393030	Aprendiz	C.G.T.S	[illegible]	3216817723	Juan
14	Samara Ramirez	1193834273	Aprendiz	C.G.T.S	[illegible]	3148554	
15	Rosa Maria Reyes G.	1118256555	Aprendiz	C.G.T.S	[illegible]	3226438334	Rosa R.G
16	Ingrid Marcela	1118259185	Aprendiz	C.G.T.S	[illegible]	3004185946	Ingrid.
17	Sara Sofia Lujo Q	1118256403	Aprendiz	C.G.T.S	[illegible]	3167257348	Sara LQ
18	Isabella Galindez	1118256306	Aprendiz	C.G.T.S	galindez1121@gmail.com	3131293096	
19	Angela M. Guevara	1114118169	Aprendiz	C.G.T.S	[illegible]	3162571338	Angela Guevara
20	Juliana Pulgarin	1118256183	Aprendiz	C.G.T.S	Pulgarinjuliana318@gmail.com	3136896473	
21	Nathaly Hernandez	1118256963	Aprendiz	C.G.T.S	nathaly19her@gmail.com	3127056088	Nathaly HO
22	Laura Sofia Molina U.	1116372944	Aprendiz	C.G.T.S	[illegible]	3006465243	Laura S.
23	Ana Isabel Garcia G	1118256536	Aprendiz	C.G.T.S	[illegible]	3215494209	Ana GG.
24	Francia Cardona Muñoz	1118258451	Aprendiz	C.G.T.S	[illegible]	3152279585	
25	Yuranis Cardona	1116372855	Aprendiz	C.G.T.S	[illegible]	3117840784	Yuranis
26	Geraldina Gomez	1118256090	Aprendiz	C.G.T.S	[illegible]	3137351933	
27	Danna Soray Cueto	1006017345	Aprendiz	C.G.T.S	[illegible]	3013681622	Danna cueto
28	Juan Diego Usuano	1118256017	Aprendiz	C.G.T.S	juandiegousuano14@gmail.com	3044396117	Juan V.
29	Karen Ocampo	1118256080	Aprendiz	C.G.T.S	[illegible]	3102820367	
30	Laura Delgado	1118256045	Aprendiz	C.G.T.S.	[illegible]	3158795112	

Ficha 2870946 Tecnólogo Gestión Administrativa



LISTA DE ASISTENCIA

CIUDAD Y FECHA: Viyes, 26 Agosto /2024

OBJETIVO/TEMA: Formación Competencia Coordinar las actividades de talento

Ficha 2870946

No	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FIRMA
01	Maily Ximena Diaz	1118259732	Aprendiz	C.G.T.S	Ximedm96@gmail.com	3142131845	
02	Daniela Cano H.	1006676246	Aprendiz	C.G.T.S	danielacano@gmail.com	3136854767	Daniela H.
03	Juleth Hoyos	1118930707	Aprendiz	C.G.T.S	julihoyos705@gmail.com	3185034028	Juleth Hoyos
04	Vanessa Gomez	1006436257	Aprendiz	C.G.T.S	Vg6259@gmail.com	3182090309	Vanessa Gomez
05	Ma. Alejandra Santos	1118291954	Aprendiz	C.G.T.S	[illegible]	3136493960	
06	Gabriela Montoya	1118256238	Aprendiz	C.G.T.S	gabimva@gmail.com	3145930097	Gabriela M.
07	Jessica A Casiano	1118258080	Aprendiz	C.G.T.S	Jacasiano0@gmail.com	3161368895	
08	Alex Fernando Garcia Ayala	1118256179	Aprendiz	C.G.T.S	alejgarcia@gmail.com	3184409709	Alex Fernando A
09	Yaime Duque B	1107100375	Aprendiz	C.G.T.S	Yaime_duque@soy.sena.edu.co	3160860466	
10	Kelly Jhoana C.H	1193221083	Aprendiz	C.G.T.S	Kelly_jcortes@soy.sena.edu.co	3046725011	Kelly
11	Annie Lizeth V.C	1118256016	Aprendiz	C.G.T.S	[illegible]	[illegible]	Anne
12	Fanny Alexandra Perez G	1116372354	Aprendiz	C.G.T.S	[illegible]	3152263373	Fanny Perez.
13	Nicol Echavarry	1036478301	Aprendiz	C.G.T.S	[illegible]	3165611838	Nicol E.
14	Karol Manel	1061598713	Aprendiz	C.G.T.S	[illegible]	3233,94403	
16	Tatian Diaz	1005301935	Aprendiz	C.G.T.S	[illegible]	3137955324	Nikol Diaz
16	Brenda Ucelasco C	1118256308	Aprendiz	C.G.T.S	[illegible]	3113480191	Brenda U.
17	Yeseuia Nasuer O.	1118307843	Aprendiz	C.G.T.S	[illegible]	3145711988	Yesenia NO
18	Leidy Johanna A.	1006192267	Aprendiz	C.G.T.S	[illegible]	3152337696	Leidy Johanna A.
19	Danna Sharf Sanchez	1114338117	Aprendiz	C.G.T.S	[illegible]	3137440400	Sharf S

Falto Karol Millan, Usuano Velasco, Yuleth Cano

2. Evidencias de aprendizaje





3. Enlace DRIVE- TERRITORIO SENA

Drive ficha 2733641 Tecnólogo Gestión de Talento Humano
https://drive.google.com/drive/folders/1uleSK5_28fWQVbqSFKDeTp05sg8EID7r?usp=drive_link

Drive ficha 2870946
https://drive.google.com/drive/folders/1WXq82Iff4PprGNR9sMwN9OmJiY2vUv7d?usp=drive_link

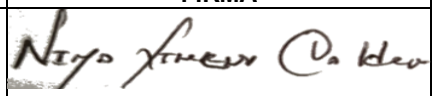
4. **Comprobante de legalización de gastos de transporte**

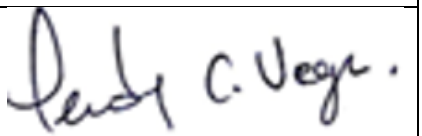
COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
1. Registro de Asistencia	Instructor Nidya Ximena Calderón	26/08/2024
2. Evidencias de aprendizaje	Aprendices	26/08/2024

CONCLUSIÓNES:

1. Desarrollo de las actividades de apropiación de la competencia de generar planes de bienestar laboral

2. Desarrollo de actividades de la competencia Coordinar las actividades de Talento humano.

DATOS DEL CONTRATISTA	
NOMBRE Y APELLIDO	**FIRMA**
Nidya Ximena Calderón Burbano	

VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR**	**FIRMA**
Coordinador Académico	**Leidy Carolina Vega**	

	Versión: 02
	Código: GRF-F-076

GASTOS DE DESPLAZAMIENTO

COMPROBANTE LEGALIZACION GASTOS TRANSPORTE INFORMAL - CONTRATISTAS

CIUDAD / MUNICIPIO - FECHA:	**CALI- VIJES 26/08/2024**	**Código Regional :**	**73**
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	NIDYA XIMENA CALDERON BURBANO	**Código Centro:**	**931110**
No. DOCUMENTO IDENTIDAD:	29105807	**Fecha de elaboración:**	1-sep-24

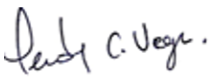
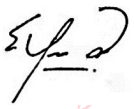
En desarrollo de la comisión No. _____95924_durante los días_____26____del mes de ___AGOSTO de_ 2024 se informa que en los tramos detallados a continuación, fue necesario utilizar transporte informal sin generación de documento soporte de pago por parte del prestador del servicio:

FECHA	TRAYECTO GENERADOR DEL PAGO	MEDIO DE TRANSPORTE EMPLEADO	VALOR PAGADO
26/08/2024	CALI-VIJES VIJES-CALI	TERRESTRE	12.000
	RAZON POR LA CUAL, SE AUTORIZA EL GASTO INCURRIDO CUYO VALOR PAGADO EQUIVALE A:		12.000

Para efectos legales el contratista certifica bajo la gravedad del juramento, que las actividades objeto del desplazamiento se cumplieron a cabalidad y el valor cobrado corresponde al valor efectivamente pagado al prestador del servicio de transporte informal.

Este formato aplica únicamente para justificar gastos de transporte en aquellos sitios donde no se cuenta con transporte formal.

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el comisionado y su jefe inmediato, se autoriza el presente gasto.

COMISIONADO CONTRATISTA		SUPERVISOR DE CONTRATO		ORDENADOR DEL GASTO	
Nombre completo:	NIDYA XIMENA CALDERON B	**Nombre completo:**	LEIDY CAROLINA VEGA	**Nombre completo:**	EDGAR ORLANDO HERRERA
Numero de Contrato:	5784348	**Cargo:**	Coordinador Académico	**Cargo:**	Sub-director centro CGTS
Firma:		**Firma:**		**Firma:**	 Firmado digitalmente por Edgar Orlando Herrera Prieto

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHeoherrer	EDGAR ORLANDO HERRERA PRIETO
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-076-931110	CENTRO DE GESTION TECNOLÓGICA DE SERVICIOS-VALLE
Fecha y Hora Generación Reporte:	lunes, 12 de agosto de 2024	

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	95924	**Fecha Solicitud**	2024-08-12	**Estado de la Comisión**	Autorizada	**Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-076-931110 CENTRO DE GESTION TECNOLÓGICA DE SERVICIOS-VALLE**		
Tipo de Comisión	Servicio	**Fecha Aut./ Rech.**	2024-08-12	**Genera Viáticos**	SI	**Genera gastos de viaje**	Si	**Requiere Pasajes Aéreos** NO
Transporte por Vía	Terrestre	**Área u Oficina**	Coordinación académica			**Tipo de trámite**	Inicial	**Comisión Inicial**

CDP de viáticos

Consecutivo CDP	2124	**Dependencia Solicitante**		931145 CENTRO DE GESTION TECNOLÓGICA DE SERVICIOS-VALLE - SERVICIOS PRESTADOS A LA FORMACION	
Rubro Presupuestal de Viaticos		C-3603-1300-15-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL DEL SENA NACIONAL	**Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje**		C-3603-1300-15-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL DEL SENA NACIONAL

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Días	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
NIDYA XIMENA CALDERON BURBANO	CC: 29105807	Contratista instructor	Autorizada	2024-08-26	2024-08-26	VALLE / CALI	VALLE / VIJES	0,5	No	50	0,5	4.465.545,00	252.390,00	126.195,00	61.622,00	187.817,00	Formar en competencia técnica ficha 2733641 Tecnologo Gestión de Talento Humano y ficha 2870946 Tecnologo Gestión Administrativa
											Totales Solicitud de Comisión			**126.195,00**	**61.622,00**	**187.817,00**	

OBJETO DE LA COMISIÓN

Formar en competencia técnica ficha 2733641 Tecnologo Gestión de Talento Humano y ficha 2870946 Tecnologo Gestión Administrativa

ORDENADOR DEL GASTO

Identificacion:	79450648	Nombre:	EDGAR ORLANDO HERRERA PRIETO	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO DE GESTION TECNOLOGICA DE SERVICIOS - VALLE

VISTO BUENO JEFE INMEDIATO

Nombre:	""	Cargo:	""

MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO

Firmado digitalmente por: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
Serial del certificado: 5540827336374662968
Entidad: Persona Juridica
Unidad Organizacional: SUBDIRECCION DE OPERACIONES
Hora de firma: 2024/08/12 11:03:34 -05:00

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHeoherrer	EDGAR ORLANDO HERRERA PRIETO
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-076-931110	CENTRO DE GESTION TECNOLÓGICA DE SERVICIOS-VALLE
Fecha y Hora Generación Reporte:	lunes, 12 de agosto de 2024	

Firma Responsable

Verificado Por:	JUAN RICARDO LUNA TORO	Fecha Verificación:	12/08/2024 10:48:27

Firmado digitalmente por:
Nombre: EDGAR ORLANDO HERRERA PRIETO
Cédula de ciudadanía: 79450648
Usuario SIIF: MHeoherrer
12/08/2024 11:03:58 a. m.

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

	Versión: 04
	Código: GTH-F-090

GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO AGENDA DESPLAZAMIENTO CONTRATISTA

DATOS DEL CONTRATISTA QUE SE DESPLAZA								
FECHA DE ELABORACIÓN DE AGENDA					24/08/2024			
NOMBRES Y APELLIDOS					**IDENTIFICACIÓN:**			
NIDYA XIMENA CALDERON BURBANO					**Tipo:**	**C.C.**	**No.**	**29105807**
CONTRATO	**No.**	**5784348**	**AÑO**	2024	**FECHA VENCIMIENTO DEL CONTRATO**	15	12	2024
OBJETO CONTRACTUAL:	Prestación de servicios profesionales de carácter temporal de un instructor para desarrollar acciones de formación integral en los diferentes programas de formación titulada y complementaria, presencial y/o virtual de las redes de conocimiento del Centro de Gestión Tecnológica de Servicios para la vigencia 2024							
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL	Valle_del_Cauca				**DEPENDENCIA/ CENTRO**	**Centro de Gestión Tecnológica de Servicios**		
NOMBRE DEL ORDENADOR DEL GASTO (de la Movilización)	EDGAR ORLANDO HERRERA				**CARGO**	SUB-DIRECTOR DEL CENTRO		
NOMBRE DEL SUPERVISOR(A) DEL CONTRATO	LEIDY CAROLINA VEGA VASQUEZ				**CARGO**	COORDINADOR ACADEMICO		

INFORMACIÓN DEL DESPLAZAMIENTO								
RUTA	**CALI- VIJES- CALI**							
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL	Valle_del_Cauca				**DEPENDENCIA/ CENTRO**	**Centro de Gestión Tecnológica de Servicios**		
CIUDAD/DEPARTAMENTO O MUNICIPIO/DEPARTAMENTO O CIUDAD/PAIS	Valle_del_Cauca			**ENTIDAD O EMPRESA:**	Centro Tecnico y Tecnologico de Vijes		**CONTACTO**	
FECHA INICIO DEL DESPLAZAMIENTO	2	9	2024	**FECHA FIN DESPLAZAMIENTO**		2	9	2024
OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO	Formar en competencia técnica ficha 2733641 Tecnologo Gestión de Talento Humano y ficha 2870946 Tecnologo Gestión Administrativa							

OBLIGACIONES DEL CONTRATO

1	Ejecutar las acciones de formación profesional en los programas de las redes de conocimiento (Según corresponda) de acuerdo a la especialidad requerida en los diseños curricular de conformidad con el plan de adquisición y los estudios previos, con calidad, oportunidad y en cumplimiento de las estrategias pedagógicas y metodológicas dispuestas en la entidad, permitiendo el aseguramiento de la calidad.
2	Realizar actividades de aprendizaje de acuerdo a la planeación pedagógica definida para los diferentes proyectos de la ruta de formación, aplicando los lineamientos, reglamentos, guías y material pedagógico definido por el SENA.
3	Realizar el seguimiento del proceso formativo de cada aprendiz mediante la orientación y acompañamiento a las actividades de aprendizaje y reportar avances o dificultades de manera oportuna a la coordinación académica en los formatos y tiempos que se dispongan para ellos.

AGENDA

ACTIVIDADES ((Deberá contener información detallada de las tareas a realizar día a día)

Día 1 : 02/09/2024
Cali- Vijes- Cali
Actividades a ejecutar: Formación competencia técnica Ejecutar las acciones de capacitación ficha 2733641 Tecnologo Gestión de Talento Humano, y ficha 2870946 Tecnologo Gestión Administrativa
Desplazamientos Internos: N/A
ida: Cali- Vijes- Cali
Observaciones
transporte entre terminales terrestre por valor de $49622
intermunicipal por valor de $12.000

Desplazamientos ruta de ida:
Medio de transporte: terrestre

Desplazamientos ruta de
Medio de transporte: terrestre
:Se liquidan gastos de
Se liquidan gastos de transporte

FIRMAS

FIRMA ORDENADOR DE GASTO:	**FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO :**	**FIRMA DEL CONTRATISTA:**
Firmado digitalmente por Edgar Orlando Herrera Prieto		
Nombres y Apellidos: Edgar Orlando Herrera	**Nombres y Apellidos: Leidy Carolina Vega**	
Cargo: Sub-director Centro CGTS	**Cargo: Coordinador Académica**	**Nombres y Apellidos: Nidya Ximena Calderón Burbano**

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA: Cali, 11/09/2024

PRESENTADO A: (Nombre del ordenador del gasto y cargo)
EDGAR ORLANDO HERRERA PRIETO

ORDEN DE VIAJE No: 104124	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
	02/09/2024	02/09/2024
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO VIJES	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION**	**OTRA : (ciudad)**
	Centro de Gestión Tecnológica de Servicios	

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO:
Formar en competencia técnica ficha 2733641 Tecnologo Gestión de Talento Humano y ficha 2870946 Tecnologo Gestión Administrativa

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

Inicie el proceso formativo con la ficha 2733641 Tecnólogo Gestión de Talento Humano, revisamos los diseños de los planes de bienestar, organizaron las encuestas de satisfacción y nos colocamos de acuerdo con los grupos que el próximo Lunes 09 de Septiembre, van a ejecutar una de las actividades propuestas dentro del diseño, a las 8:00 a.m inicia el grupo de Xiomara, Laura Sofía, Francy, Ana, hasta las 9:30 am, hacemos el receso, y 10:00 a.m. el grupo de Isabella, Sara Sofía, Angela, Nathaly, ejecutaran su actividad al frente en la cancha hasta el mediodía, para el desarrollo de estas actividades recomendaron ropa cómoda e hidratación, a la 1:00 p.m. el grupo de Juliana, Betty, María Fernanda, Lina hasta las 3:00 p.m. Finalizando la mañana, celebramos los cumpleaños del mes de Agosto.

Inicio de la formación con la ficha 2870946 Tecnólogo Gestión Administrativa, en la franja de la mañana, se dio el espacio para terminar algunos grupos el trabajo sobre el proceso de Gestión de provisión de cargos y se establecieron unos temas de repaso para la evidencia de conocimiento que se realizara a la 1:00 p.m. A partir de esta hora hasta las 3:30 pm estuvieron de manera individual resolviendo la evaluación.



Regional Valle
Centro de Gestión Tecnológica de Servicios
Fecha: Agosto 2024
Versión 1 En revisión

Evidencia de conocimiento

1. DATOS GENERALES

PROGRAMA DE FORMACIÓN:	TECNOLOGO GESTIÓN ADMINISTRATIVA	
FASE DEL PROYECTO:	EJECUCIÓN	
COMPETENCIA:	COORDINAR LAS ACTIVIDADES DEL TALENTO HUMANO ASIGNADO, TENIENDO EN CUENTA LAS FUNCIONES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA	
RESULTADO(S) DE APRENDIZAJE:	VERIFICAR LA REALIZACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DEL TALENTO HUMANO DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA QUE CUMPLA CON LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN, LA POLÍTICA INSTITUCIONAL Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE	
EVIDENCIA (Descripción)	EVALUACIÓN ESCRITA U ORAL SOBRE LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS EN LA FASE CORRESPONDIENTE.	TIPO DE EVIDENCIA Conocimiento
DURACIÓN DE LA EVALUACIÓN	60 minutos	
ORIENTACIONES PARA DILIGENCIAMIENTO: A continuación, vas a encontrar situaciones relacionadas con la Distribuidora LAP y las funciones que asumirías desde la realización de las actividades de talento humano de la unidad administrativa		

2. CUERPO DEL INSTRUMENTO

1. Desde la teoría de Chiavenato "La administración moderna de recursos humanos" cuáles son los procesos que

RESULTADOS:

Desde la competencia **GESTIONAR LOS PROGRAMAS DE BIENESTAR DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO DE LA ORGANIZACIÓN** se desarrolló las actividades de apropiación de conocimientos.

- Diseñar la encuesta de satisfacción de la actividad de bienestar.
- Desarrollo de la actividad de celebración de cumpleaños del mes de Agosto

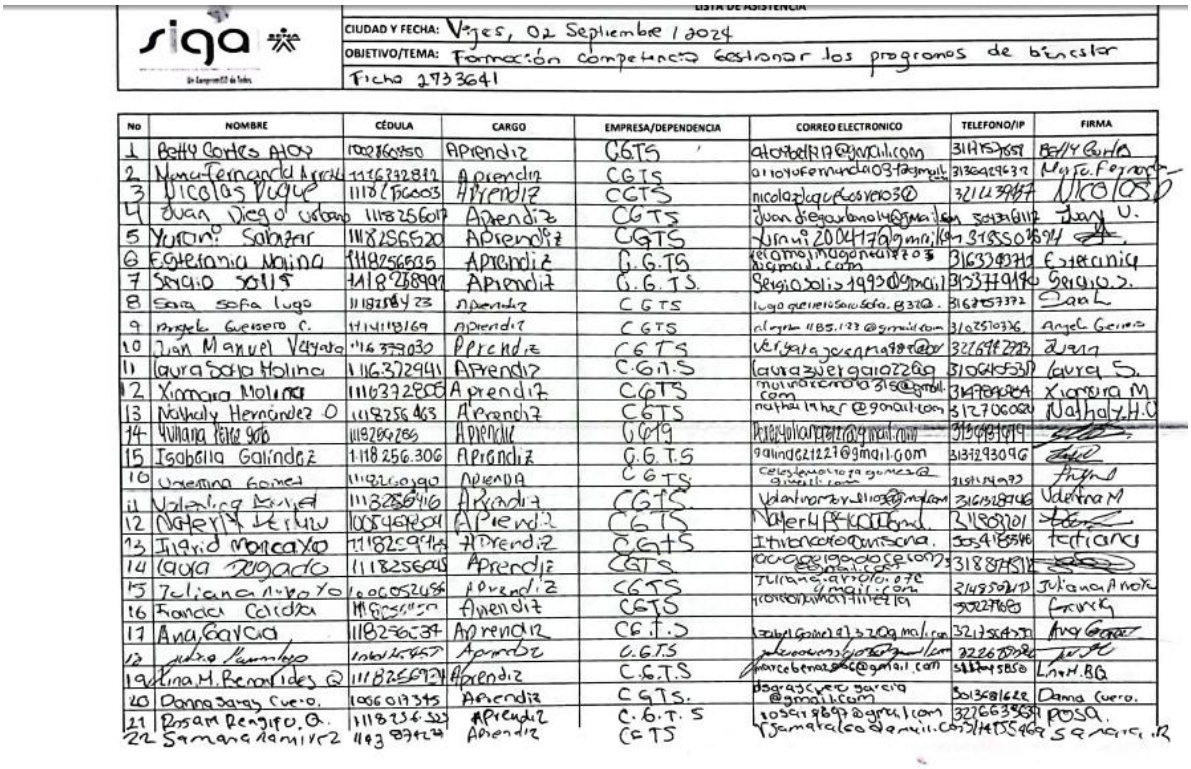
Desde la competencia **COORDINAR LAS ACTIVIDADES DEL TALENTO HUMANO ASIGNADO, TENIENDO EN CUENTA LAS FUNCIONES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA,** se desarrolló la actividad 3.3.8 Transferencia:

- Evidencia de conocimiento de la competencia

EVIDENCIAS O SOPORTES: **Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe**

1. Registro de Asistencia

Ficha 2733641 Tecnólogo Gestión de Talento Humano



siga

CIUDAD Y FECHA: Vejes, 02 Septiembre / 2024

OBJETIVO/TEMA: Formación competencia Gestionar los programas de bienestar

Ficha 2733641

No	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FIRMA
1	Betty Cortes Ahoy	1002860450	Aprendiz	CGTS	atorbetty17@gmail.com	3114753658	Betty Cortes
2	Maria Fernanda Agudelo	1116372891	Aprendiz	CGTS	[illegible]	3136429632	[illegible]
3	Nicolas Luque	1118726003	Aprendiz	CGTS	nicolasluquecesveo3@	3211139467	Nicolas
4	Juan Diego Urbano	1118256017	Aprendiz	CGTS	juandiegourbano14@gmail.com	3013618117	Juan U.
5	Yurani Salazar	1118256520	Aprendiz	CGTS	Yurani2004170@gmail.com	3135503594	
6	Esteranica Molina	1118256535	Aprendiz	C.G.TS	[illegible]	3163349312	Esteranica
7	Sergio Solis	1118258997	Aprendiz	C.G.T.S.	Sergiosolis1993@gmail.com	3133779190	Sergio S.
8	Sara Sofia Lugo	1118258423	Aprendiz	C G TS	lugoquevedosarasofia.8320@.	3162757372	Sara L.
9	Angel Guevara C.	1114118169	Aprendiz	C G TS	[illegible]	3102510326	Angel Guevara
10	Juan Manuel Vayano	1163739030	Aprendiz	C G T S	[illegible]	3276912733	Juan
11	Laura Sofia Molina	1116372941	Aprendiz	C.G.T.S	[illegible]	3106405317	Laura S.
12	Xiomara Molina	1116372805	Aprendiz	C G T S	[illegible]	3147[illegible]	Xiomara M.
13	Nathaly Hernandez O	1118256463	Aprendiz	C G T S	nathaly1her@gmail.com	3127060[illegible]	Nathaly H.O.
14	Yuliana Perez Soto	1192769785	Aprendiz	G G T S	[illegible]	3154981919	
15	Isabella Galindez	1.118.256.306	Aprendiz	C.G.T.S	galindez21227@gmail.com	3137293096	
16	Valentina Gomez	1118260940	Aprendiz	C G T S	[illegible]	3151154093	
17	Valentina Marulanda	1118256416	Aprendiz	C G T S	[illegible]	3136138746	Valentina M.
18	Nathaly Beltran	1088498804	Aprendiz	C G T S	[illegible]	3118839201	
19	Ingrid Monroy	1118259[illegible]	Aprendiz	C G T S	[illegible]	3054185546	Ingrid
20	Laura Delgado	1118256048	Aprendiz	C G T S	[illegible]	3188784511	
21	Juliana Nuñez	1006052458	Aprendiz	C G T S	[illegible]	3143502413	Juliana Nuñez
22	Sandra Cardona	1[illegible]	Aprendiz	C G T S	[illegible]	3002[illegible]	Sandra
23	Ana Garcia	1118256437	Aprendiz	C.G.T.S	[illegible]	3213584331	Ana Garcia
24	[illegible]	[illegible]	Aprendiz	C.G.T.S	[illegible]	3226[illegible]	
25	Lina M. Bermudez Q	1118256924	Aprendiz	C.G.T.S	[illegible]	5118[illegible]	Lina M. B.
26	Dama Garcia Cuero.	1006019345	Aprendiz	C G T S.	dagarciacuero garcia@gmail.com	3013581622	Dama Cuero.
27	Rosa M. Rengifo O.	1118256522	Aprendiz	C.G.T.S	10561989@gmail.com	3276633931	ROSA.
28	Samara Ramirez	1193[illegible]	Aprendiz	C G T S	[illegible]	[illegible]	S e m a r a . R

Ficha 2870946 Tecnólogo Gestión Administrativa

LISTA DE ASISTENCIA

siga

CIUDAD Y FECHA: Vigos, 02 Septiembre 2024

OBJETIVO/TEMA: Formación competencia Coordinar las actividades de Talento Humano

Ficha 2870946

No	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FIRMA
1	Gabriela Montoya	1118.256.238	Aprendiz	CGTS	gabimv30@gmail.com	3145300091	Gabriela M
2	Vanessa Gomez	1006436257	Aprendiz	CGTS	Vanessa12355[illegible]@gmail.com	3152070355	Vanessa Gomez
3	Julieth Hoyos	1118301703	Aprendiz	CGTS	julihoyos@gmail.com	3165734214	Julieth Hoyos
4	Yulieth Gomez	1123201950	Aprendiz	CGTS	[illegible]	3208818503	Andrea G.
5	Alexfernando Garzon Ardila	1118257619	Aprendiz	CGTS	alexgardila@gmail.com	3184097209	Alex Fdo GardA
6	Yarime Duque B.	1107307325	Aprendiz	CGTS	[illegible]	3165846249	[illegible]
7	Maria Alejandra Sanz	1118072854	Aprendiz	CGTS	[illegible]	3136448446	Alejandra M
8	Fanny Perez Galindo	1116375094	Aprendiz	CGTS	[illegible]	3152265328	Fanny Perez
9	Nicol Vanessa E. T	1006192800	Aprendiz	CGTS	nicolechaparro123@gmail.com	3205817658	NICOL E.
10	Anniecaldevoma	1118356046	Aprendiz	CGTS	Licelhe792@gmail.com	3216033162	Annie
11	Kelly Yoana C.H.	1193221083	Aprendiz	CGTS	Kellycm2.luzdelalba2001@gmail.com	3046125011	Kelly
12	Leidy Tatiana Palmar	1036977263	Aprendiz	CGTS	[illegible]	3133337446	Leidy B.
13	Vanessa Velasco López	1006536301	Aprendiz	C.G.T.S	velascolopezv@gmail.com	3103312032	Vanessa V.
14	Yesenia Nasner O.	1118.307.843	Aprendiz	CGTS	Yesenianasner21@gmail.com	3146717988	Yesenia NO
15	Maily Ximena Diaz M.	1118259722	Aprendiz.	CGTS	ximedm96@gmail.com	3152137845	[illegible]
16	Shanf Sanchez P	1114338772	Aprendiz	CGTS	[illegible]	3117440460	[illegible]
17	Daniela Lano Hernandez	1006016846	Aprendiz	CGTS	[illegible]	3136564967	Daniela H.
18	Jessica A Castaño	1.118158080	Aprendiz	CGTS	Jessicastano080@gmail.com	3158758879	[illegible]
19	Nikol diaz	1005709535	Aprendiz	CGTS	[illegible]	3237957924	NIKOL D
20	Yhoid Muñoz	1061598431	Aprendiz	CGTS	[illegible]	3233491005	[illegible]
21	Carol viviana Millares	1118200069	Aprendiz	CGTS	Carolvivianamillares2@gmail.com	3226561884	carol viviana

2. Evidencias







3. Enlace DRIVE- TERRITORIO SENA

Drive ficha 2733641 Tecnólogo Gestión de Talento Humano

https://drive.google.com/drive/folders/1uleSK5_28fWQVbqSFKDeTp05sg8EID7r?usp=drive_link

Drive ficha 2870946

https://drive.google.com/drive/folders/1WXq82Iff4PprGNR9sMwN9OmJiY2vUv7d?usp=drive_link

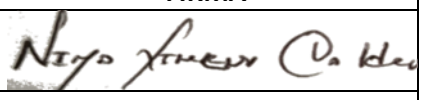
4. **Comprobante de legalización de gastos de transporte**

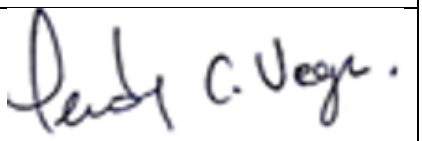
COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
1. Registro de Asistencia	Instructor Nidya Ximena Calderón	02/09/2024
2. Evidencias de aprendizaje	Aprendices	02/09/2024

CONCLUSIÓNES:

1. Desarrollo de las actividades de apropiación de la competencia de generar planes de bienestar laboral

2. Desarrollo de actividades de la competencia Coordinar las actividades de Talento humano.

DATOS DEL CONTRATISTA	
NOMBRE Y APELLIDO	**FIRMA**
Nidya Ximena Calderón Burbano	

VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR**	**FIRMA**
Coordinador Académico	**Leidy Carolina Vega**	

	Versión: 02
	Código: GRF-F-076

GASTOS DE DESPLAZAMIENTO

COMPROBANTE LEGALIZACION GASTOS TRANSPORTE INFORMAL - CONTRATISTAS

CIUDAD / MUNICIPIO - FECHA:	**VIJES 02/09/2024**	**Código Regional :**	**73**
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	NIDYA XIMENA CALDERON BURBANO	**Código Centro:**	**931110**
No. DOCUMENTO IDENTIDAD:	29105807	**Fecha de elaboración:**	9-sep-24

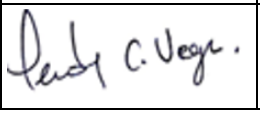
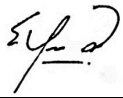
En desarrollo de la comisión No. _____104124_durante los días_____02____del mes de ___SEPTIEMBRE de_ 2024 se informa que en los tramos detallados a continuación, fue necesario utilizar transporte informal sin generación de documento soporte de pago por parte del prestador del servicio:

FECHA	TRAYECTO GENERADOR DEL PAGO	MEDIO DE TRANSPORTE EMPLEADO	VALOR PAGADO
2/09/2024	CALI-VIJES VIJES-CALI	TERRESTRE	12.000
	RAZON POR LA CUAL, SE AUTORIZA EL GASTO INCURRIDO CUYO VALOR PAGADO EQUIVALE A:		12.000

Para efectos legales el contratista certifica bajo la gravedad del juramento, que las actividades objeto del desplazamiento se cumplieron a cabalidad y el valor cobrado corresponde al valor efectivamente pagado al prestador del servicio de transporte informal.

Este formato aplica únicamente para justificar gastos de transporte en aquellos sitios donde no se cuenta con transporte formal.

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el comisionado y su jefe inmediato, se autoriza el presente gasto.

COMISIONADO CONTRATISTA		SUPERVISOR DE CONTRATO		ORDENADOR DEL GASTO	
Nombre completo:	NIDYA XIMENA CALDERON B	**Nombre completo:**	LEIDY CAROLINA VEGA	**Nombre completo:**	EDGAR ORLANDO HERRERA
Numero de Contrato:	5784348	**Cargo:**	Coordinador Académico	**Cargo:**	Sub-director centro CGTS
Firma:		**Firma:**		**Firma:**	 Firmado digitalmente por Edgar Orlando Herrera Prieto

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHeoherrer	EDGAR ORLANDO HERRERA PRIETO
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-076-931110	CENTRO DE GESTION TECNOLÓGICA DE SERVICIOS-VALLE
Fecha y Hora Generación Reporte:	martes, 27 de agosto de 2024	

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	104124	**Fecha Solicitud**	2024-08-27	**Estado de la Comisión**	Autorizada	**Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-076-931110 CENTRO DE GESTION TECNOLÓGICA DE SERVICIOS-VALLE**		
Tipo de Comisión	Servicio	**Fecha Aut./ Rech.**	2024-08-27	**Genera Viáticos**	SI	**Genera gastos de viaje**	Si	**Requiere Pasajes Aéreos** NO
Transporte por Vía	Terrestre	**Área u Oficina**	Coordinación académica			**Tipo de trámite**	Inicial	**Comisión Inicial**

CDP de viáticos

Consecutivo CDP	2124	**Dependencia Solicitante**		931145 CENTRO DE GESTION TECNOLÓGICA DE SERVICIOS-VALLE - SERVICIOS PRESTADOS A LA FORMACION	
Rubro Presupuestal de Viaticos		C-3603-1300-15-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL DEL SENA NACIONAL	**Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje**		C-3603-1300-15-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL DEL SENA NACIONAL

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Días	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
NIDYA XIMENA CALDERON BURBANO	CC: 29105807	Contratista instructor	Autorizada	2024-09-02	2024-09-02	VALLE / CALI	VALLE / VIJES	0,5	No	50	0,5	4.465.545,00	252.390,00	126.195,00	61.622,00	187.817,00	Formar en competencia técnica ficha 2733641 Tecnologo Gestión de Talento Humano y ficha 2870946 Tecnologo Gestión Administrativa
											Totales Solicitud de Comisión			**126.195,00**	**61.622,00**	**187.817,00**	

OBJETO DE LA COMISIÓN

Formar en competencia técnica ficha 2733641 Tecnologo Gestión de Talento Humano y ficha 2870946 Tecnologo Gestión Administrativa

ORDENADOR DEL GASTO

Identificacion:	79450648	Nombre:	EDGAR ORLANDO HERRERA PRIETO	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO DE GESTION TECNOLOGICA DE SERVICIOS - VALLE

VISTO BUENO JEFE INMEDIATO

Nombre:	""	Cargo:	""

MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO

Firmado digitalmente por: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
Serial del certificado: 5540827336374662968
Entidad: Persona Juridica
Unidad Organizacional: SUBDIRECCION DE OPERACIONES
Hora de firma: 2024/08/27 10:51:05 -05:00

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHeoherrer	EDGAR ORLANDO HERRERA PRIETO
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-076-931110	CENTRO DE GESTION TECNOLÓGICA DE SERVICIOS-VALLE
Fecha y Hora Generación Reporte:	martes, 27 de agosto de 2024	

Firma Responsable

Verificado Por:	JUAN RICARDO LUNA TORO	Fecha Verificación:	27/08/2024 9:57:00

Firmado digitalmente por:
Nombre: EDGAR ORLANDO HERRERA PRIETO
Cédula de ciudadanía: 79450648
Usuario SIIF: MHeoherrer
27/08/2024 10:51:28 a. m.

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

	Versión: 04
	Código: GTH-F-090

GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO AGENDA DESPLAZAMIENTO CONTRATISTA

DATOS DEL CONTRATISTA QUE SE DESPLAZA								
FECHA DE ELABORACIÓN DE AGENDA					24/08/2024			
NOMBRES Y APELLIDOS					**IDENTIFICACIÓN:**			
NIDYA XIMENA CALDERON BURBANO					**Tipo:**	**C.C.**	**No.**	**29105807**
CONTRATO	**No.**	**5784348**	**AÑO**	2024	**FECHA VENCIMIENTO DEL CONTRATO**	15	12	2024
OBJETO CONTRACTUAL:	Prestación de servicios profesionales de carácter temporal de un instructor para desarrollar acciones de formación integral en los diferentes programas de formación titulada y complementaria, presencial y/o virtual de las redes de conocimiento del Centro de Gestión Tecnológica de Servicios para la vigencia 2024							
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL	Valle_del_Cauca				**DEPENDENCIA/ CENTRO**	**Centro de Gestión Tecnológica de Servicios**		
NOMBRE DEL ORDENADOR DEL GASTO (de la Movilización)	EDGAR ORLANDO HERRERA				**CARGO**	SUB-DIRECTOR DEL CENTRO		
NOMBRE DEL SUPERVISOR(A) DEL CONTRATO	LEIDY CAROLINA VEGA VASQUEZ				**CARGO**	COORDINADOR ACADEMICO		

INFORMACIÓN DEL DESPLAZAMIENTO								
RUTA	**CALI- VIJES- CALI**							
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL	Valle_del_Cauca				**DEPENDENCIA/ CENTRO**	**Centro de Gestión Tecnológica de Servicios**		
CIUDAD/DEPARTAMENTO O MUNICIPIO/DEPARTAMENTO O CIUDAD/PAIS	Valle_del_Cauca			**ENTIDAD O EMPRESA:**	Centro Tecnico y Tecnologico de Vijes		**CONTACTO**	
FECHA INICIO DEL DESPLAZAMIENTO	9	9	2024	**FECHA FIN DESPLAZAMIENTO**		9	9	2024
OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO	Formar en competencia técnica ficha 2733641 Tecnologo Gestión de Talento Humano							

OBLIGACIONES DEL CONTRATO	
1	Ejecutar las acciones de formación profesional en los programas de las redes de conocimiento (Según corresponda) de acuerdo a la especialidad requerida en los diseños curricular de conformidad con el plan de adquisición y los estudios previos, con calidad, oportunidad y en cumplimiento de las estrategias pedagógicas y metodológicas dispuestas en la entidad, permitiendo el aseguramiento de la calidad.
2	Realizar actividades de aprendizaje de acuerdo a la planeación pedagógica definida para los diferentes proyectos de la ruta de formación, aplicando los lineamientos, reglamentos, guías y material pedagógico definido por el SENA.
3	Realizar el seguimiento del proceso formativo de cada aprendiz mediante la orientación y acompañamiento a las actividades de aprendizaje y reportar avances o dificultades de manera oportuna a la coordinación académica en los formatos y tiempos que se dispongan para ellos.

AGENDA

ACTIVIDADES ((Deberá contener información detallada de las tareas a realizar día a día)

Día 1 : 09/09/2024
Cali- Vijes- Cali
Actividades a ejecutar: Formación competencia técnica Ejecutar las acciones de capacitación ficha 2733641 Tecnologo Gestión de Talento Humano.
Desplazamientos Internos: N/A
ida: Cali- Vijes- Cali
Observaciones
transporte entre terminales terrestre por valor de $49622
intermunicipal por valor de $12.000

Desplazamientos ruta de ida:
Medio de transporte: terrestre
Desplazamientos ruta de
Medio de transporte: terrestre
:Se liquidan gastos de
Se liquidan gastos de transporte

FIRMAS

FIRMA ORDENADOR DE GASTO:	**FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO :**	**FIRMA DEL CONTRATISTA:**
Firmado digitalmente por Edgar Orlando Herrera Prieto	Leidy C. Vega.	Nidya Ximena Calderon Burbano
Nombres y Apellidos: Edgar Orlando Herrera	**Nombres y Apellidos: Leidy Carolina Vega**	
Cargo: Sub-director Centro CGTS	**Cargo: Coordinador Académica**	**Nombres y Apellidos: Nidya Ximena Calderón Burbano**

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA (En la que se presenta el informe)
Cali, 10/09/2024

PRESENTADO A: (Nombre del ordenador del gasto y cargo)
EDGAR ORLANDO HERRERA PRIETO

ORDEN DE VIAJE No: 106024	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
	09/09/2024	09/09/2024
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO VIJES	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION**	**OTRA : (ciudad)**
	Valle / Centro de Gestión Tecnológica de Servicios	

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO:
Formar en competencia técnica ficha 2733641 Tecnologo Gestión de Talento Humano

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

Durante el proceso formativo con la ficha 2733641 Tecnólogo Gestión de Talento Humano, desarrollamos el punto **3.3.5 PROCESO DE BIENESTAR SOCIAL- LABORAL:** EJECUTAR LAS ACTIVIDADES DEL PROGRAMA DE BIENESTAR SOCIAL LABORAL DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, NORMAS Y POLÍTICAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN.

Realizamos un ejercicio de simulación y juego de roles, donde nos apoyarmos con los aprendices, quienes asumirán el rol de colaboradores de la empresa, y los equipos tienen la oportunidad de ejecutar las actividades planteadas en el plan de bienestar propuesto.

1. Grupo (Xiomara, Laura Sofía (ausente), Francia, Ana Isabel): Presentaron tres (3) actividades relacionadas con la escucha sin juicios, apoyo emocional, Técnicas para el manejo del estrés, horario 8:30 a 9:30 a.m. en el ambiente de formación.
2. Grupo (Isabella, Sara Sofia, Nathaly, Angela) Actividad de integración realizada en la cancha del polideportivo, todos los participantes fueron convocados para el desarrollo de las actividades en ropa cómoda y deportiva. Horario 10:15 a 12:00 p.m.
3. Grupo (Tatiana, Samara, Rosa) actividad de bienestar recompensas- salario emocional, horario 1:00 a 3:00 p.m ambiente de formación de sistemas y ambiente 2.

RESULTADOS:

Desde la competencia **GESTIONAR LOS PROGRAMAS DE BIENESTAR DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO DE LA ORGANIZACIÓN** se desarrolló las actividades de apropiación de conocimientos.

- Ejecución de las actividades de bienestar laboral planteadas desde el plan propuesto para la empresa del proyecto formativo.

EVIDENCIAS O SOPORTES: **Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe**

1. Registro de Asistencia

Ficha 2733641 Tecnólogo Gestión de Talento Humano

LISTA DE ASISTENCIA

CIUDAD Y FECHA: Viernes, 09 Septiembre / 2024

OBJETIVO/TEMA: Formación competencia: Gestionar los programas de Bienestar Ficha 2733641

No	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FIRMA
1	Juliana Arroyo	1006052486	Aprendiz	CGTS	Julianaarroyo2@gmail.com	3148512495	Juliana Arroyo
2	Betty Cortes Hoy	1002860850	Aprendiz	CGTS	cortesbetty17@gmail.com	3117576581	Betty Cortes
3	Lina M. B Quiñones	1118256934	Aprendiz	CGTS	marcelera2006@gmail.com	3117015885	Lina M.BQ
4	Maria Fernanda	1116372827	Aprendiz	CGTS	mariafernanda0317@gmail.com	3136479687	Fernanda.
5	Xiomara Molina	1116372800	Aprendiz	CGTS	molinaxiomara19@gmail.com	3147949959	Xiomara M
6	Jessica Cordoba	1118256959	Aprendiz	CGTS	jessicamartinez1@gmail.com	3502176695	francia
7	Isabella Galindez	1.118.256.206	Aprendiz	C.G.T.S	galindez1227@gmail.com	3137243096	
8	Yuliana Peña	1.118.256.785	Aprendiz	C.G.T.S	Perez4yuliana@gmail.com	3136916674	
9	Nathaly Hernandez O.	1.118.256.963	Aprendiz	CGTS	nathaly1ar@gmail.com	3127066362	Nathaly HO
10	Juan Manuel Vergara	1116372030	Aprendiz	CGTS	Vergarajuan1899@gmail.com	3226492772	
11	Sara Sofia Lobo Guerrero	1118256023	Aprendiz	C.GTS	lobosofiaguerrero2226@	3167757777	
12	Angela Y. Guerrero C.	1114188169	Aprendiz	CGTS	alegro1185.e@gmail.com	3165570376	Angela Guerrero
13	Nuterly Pellatt S.	1003967804	Aprendiz	CGTS	Nuterly1PS4905@gmail.com	3125031694	Nuterly P.
14	Esteranio Molina G	1118256835	Aprendiz	C.G.T.S	[illegible]@gmail.com	3165395815	Esteranio
15	Danna Sanay Cuero.	1006617345	Aprendiz	CGTS	dsanaycuero@gmail.com	3013681622	Danna Cuero.
16	Valentina Gomez	1118256090	Aprendiz	CGTS	[illegible]@gmail.com	3157547973	
17	Jhon delgado C	1118256015	Aprendiz	CGTS	[illegible]@gmail.com	3187715112	
18	Rosa M Restrepo G	1118256555	Aprendiz	C.G.T.S	[illegible]@gmail.com	3226556654	Rosa M.
19	Samara Ramirez	1192594227	Aprendiz	CGTS	[illegible]@gmail.com	3124055469	Samara.R
20	Ingrid Inverato	1118259485	Aprendiz	CGTS	imarcado@misena.edu.co	3015195386	
21	Yoroni Salazar	1117255520	Aprendiz	CGTS	[illegible]	3148041694	
22	Sergio Solis	1118259477	Aprendiz	CGTS	[illegible]	3013461447	Juan V.
23	Juan Andres Manolejo	1001195457	Aprendiz	CGTS	[illegible]	3226850962	
24	Nicolas Roque	1118256053	Aprendiz	CGTS	[illegible]	3212139477	Nicolas17
25	Jaime Arango	1118256031	Aprendiz	CGTS	[illegible]	3225949614	Jaime A.
26	Anagarc. O	1118.2[illegible]	Aprendiz	C.G.T.S	[illegible]	3213997[illegible]	

2. Evidencias







3. Enlace DRIVE- TERRITORIO SENA

Drive ficha 2733641 Tecnólogo Gestión de Talento Humano

https://drive.google.com/drive/folders/1uleSK5_28fWQVbqSFKDeTp05sg8ElD7r?usp=drive_link

Drive ficha 2870946

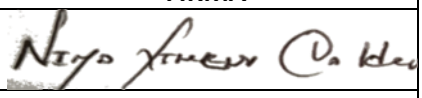
https://drive.google.com/drive/folders/1WXq82Iff4PprGNR9sMwN9OmJiY2vUv7d?usp=drive_link

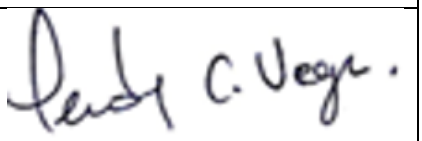
4. **Comprobante de legalización de gastos de transporte**

COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
1. Registro de Asistencia	Instructor Nidya Ximena Calderón	09/09/2024
2. Evidencias de aprendizaje	Aprendices	09/09/2024

CONCLUSIÓNES:

1. Desarrollo de las actividades de apropiación de la competencia de generar planes de bienestar laboral, relacionadas con el punto 335 de la guía de aprendizaje- ejecución de las actividades propuestas en el plan de bienestar laboral

DATOS DEL CONTRATISTA	
NOMBRE Y APELLIDO	**FIRMA**
Nidya Ximena Calderón Burbano	

VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR**	**FIRMA**
Coordinador Académico	**Leidy Carolina Vega**	

	Versión: 02
	Código: GRF-F-076

GASTOS DE DESPLAZAMIENTO

COMPROBANTE LEGALIZACION GASTOS TRANSPORTE INFORMAL - CONTRATISTAS

CIUDAD / MUNICIPIO - FECHA:	**VIJES 09/09/2024**	**Código Regional :**	**73**
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	NIDYA XIMENA CALDERON BURBANO	**Código Centro:**	**931110**
No. DOCUMENTO IDENTIDAD:	29105807	**Fecha de elaboración:**	10-sep-24

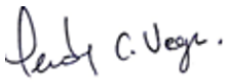
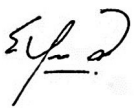
En desarrollo de la comisión No. _____106024_durante los días_____09____del mes de ___SEPTIEMBRE de_ 2024 se informa que en los tramos detallados a continuación, fue necesario utilizar transporte informal sin generación de documento soporte de pago por parte del prestador del servicio:

FECHA	TRAYECTO GENERADOR DEL PAGO	MEDIO DE TRANSPORTE EMPLEADO	VALOR PAGADO
9/09/2024	CALI-VIJES VIJES-CALI	TERRESTRE	12.000
		RAZON POR LA CUAL, SE AUTORIZA EL GASTO INCURRIDO CUYO VALOR PAGADO EQUIVALE A:	12.000

Para efectos legales el contratista certifica bajo la gravedad del juramento, que las actividades objeto del desplazamiento se cumplieron a cabalidad y el valor cobrado corresponde al valor efectivamente pagado al prestador del servicio de transporte informal.

Este formato aplica únicamente para justificar gastos de transporte en aquellos sitios donde no se cuenta con transporte formal.

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el comisionado y su jefe inmediato, se autoriza el presente gasto.

COMISIONADO CONTRATISTA		SUPERVISOR DE CONTRATO		ORDENADOR DEL GASTO	
Nombre completo:	NIDYA XIMENA CALDERON B	**Nombre completo:**	LEIDY CAROLINA VEGA	**Nombre completo:**	EDGAR ORLANDO HERRERA
Numero de Contrato:	5784348	**Cargo:**	Coordinador Académico	**Cargo:**	Sub-director centro CGTS
Firma:		**Firma:**		**Firma:**	 Firmado digitalmente por Edgar Orlando Herrera Prieto

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHeoherrer	EDGAR ORLANDO HERRERA PRIETO
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-076-931110	CENTRO DE GESTION TECNOLÓGICA DE SERVICIOS-VALLE
Fecha y Hora Generación Reporte:	miércoles, 28 de agosto de 2024	

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	106024	**Fecha Solicitud**	2024-08-28	**Estado de la Comisión**	Autorizada	**Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-076-931110 CENTRO DE GESTION TECNOLÓGICA DE SERVICIOS-VALLE**			
Tipo de Comisión	Servicio	**Fecha Aut./ Rech.**	2024-08-28	**Genera Viáticos**	SI	**Genera gastos de viaje**	Si	**Requiere Pasajes Aéreos**	NO
Transporte por Vía	Terrestre	**Área u Oficina**	Coordinación académica			**Tipo de trámite**	Inicial	**Comisión Inicial**	

CDP de viáticos

Consecutivo CDP	2124	**Dependencia Solicitante**		931145 CENTRO DE GESTION TECNOLÓGICA DE SERVICIOS-VALLE - SERVICIOS PRESTADOS A LA FORMACION	
Rubro Presupuestal de Viaticos		C-3603-1300-15-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL DEL SENA NACIONAL	**Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje**		C-3603-1300-15-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL DEL SENA NACIONAL

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Días	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
NIDYA XIMENA CALDERON BURBANO	CC: 29105807	Contratista instructor	Autorizada	2024-09-09	2024-09-09	VALLE / CALI	VALLE / VIJES	0,5	No	50	0,5	4.465.545,00	252.390,00	126.195,00	61.622,00	187.817,00	Formar en competencia técnica ficha 2733641 Tecnologo Gestión de Talento Humano
											Totales Solicitud de Comisión			**126.195,00**	**61.622,00**	**187.817,00**	

OBJETO DE LA COMISIÓN

Formar en competencia técnica ficha 2733641 Tecnologo Gestión de Talento Humano

ORDENADOR DEL GASTO

Identificacion:	79450648	Nombre:	EDGAR ORLANDO HERRERA PRIETO	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO DE GESTION TECNOLOGICA DE SERVICIOS - VALLE

VISTO BUENO JEFE INMEDIATO

Nombre:	""	Cargo:	""

MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO

Firmado digitalmente por: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
Serial del certificado: 5540827336374662968
Entidad: Persona Juridica
Unidad Organizacional: SUBDIRECCION DE OPERACIONES
Hora de firma: 2024/08/28 16:02:17 -05:00

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHeoherrer	EDGAR ORLANDO HERRERA PRIETO
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-076-931110	CENTRO DE GESTION TECNOLÓGICA DE SERVICIOS-VALLE
Fecha y Hora Generación Reporte:	miércoles, 28 de agosto de 2024	

Firma Responsable

Verificado Por:	JUAN RICARDO LUNA TORO	Fecha Verificación:	28/08/2024 14:07:31

Firmado digitalmente por:
Nombre: EDGAR ORLANDO HERRERA PRIETO
Cédula de ciudadanía: 79450648
Usuario SIIF: MHeoherrer
28/08/2024 4:02:30 p. m.

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

JUZGADO QUINTO CIVIL MUNICIPAL DE EJECUCIÓN DE SENTENCIAS DE CALI VALLE DEL CAUCA

MEDIDA

Santiago de Cali, 05 de junio de 2024

CYN/005/0953/2024

Señores
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE -SENA
servicioalciudadano@sena.edu.co;
La Ciudad
Con copia a: amparoacostajuridico@gmail.com;

EJECUTIVO MINIMA CUANTÍA
DEMANDANTE: ORGANIZACIÓN INTERNACIONAL JIMENEZ RAMIREZ S.A.S
NIT: 900.763.897-8
DEMANDADO: NIDYA XIMENA CALDERON BURBANO C.C. 29.105.807
RADICACIÓN: 76001400301920220083200

Cordial saludo,

El Juzgado Quinto Civil Municipal de Ejecución de Sentencias de Cali, mediante Auto 2470 calendado 05 de junio de 2024, resolvió: "DECRETAR el embargo y retención de la quinta parte del salario en lo que exceda el salario mínimo legal o convencional, comisiones, honorarios y demás emolumentos que devenga la aquí demandada NIDYA XIMENA CALDERON BURBANO, como empleada de SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE -SENA, Lo embargado no podrá exceder la suma de $29.000.000. PREVENGASELE al pagador SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE -SENA que deberá constituir certificado de depósito a órdenes del juzgado y en caso de no atender lo dispuesto oportunamente responderá por los valores dejados de consignar e incurrirá en multa de dos a cinco salarios mínimos mensuales. A fin de dar celeridad a los trámites judiciales, la respuesta del acatamiento de la medida cautelar decretada, deberá ser comunicada a este recinto judicial con copia al correo electrónico amparoacostajuridico@gmail.com." (Fdo) LISSETHE PAOLA RAMÍREZ ROJAS (Juez).

En consecuencia, sírvase proceder de conformidad, efectuando las retenciones y depositándolas a órdenes de este Juzgado en la cuenta única No. **760012041700 código 760014303000** del Banco Agrario de Cali, en atención a lo dispuesto en el Art. 593 C.G.P.

Cordialmente,

PILI NATALIA SALAZAR SALAZAR
Profesional Universitario Grado 17
Líder de Atención a partes interesadas
Oficina de Apoyo Judicial Ejecución Civil Municipal de Cali

NOTA: Este documento se firma de manera electrónica. Por lo tanto, no tiene caducidad. Para su confirmación y verificación de autenticidad por favor acceda a la página www.ramajudicial.gov.co [firma electrónica] o ingrese al link https://procesojudicial.ramajudicial.gov.co/FirmaElectronica/ y digite el número que figura en la parte inferior.

Firmado Por:
Pili Natalia Salazar Salazar

Profesional Universitario - Funciones Secretariales

Oficina De Apoyo

Cali - Valle Del Cauca

Este documento fue generado con firma electrónica y cuenta con plena validez jurídica,
conforme a lo dispuesto en la Ley 527/99 y el decreto reglamentario 2364/12

Código de verificación: **a9620e48c91027b0acf7022b8aa6cc67e77a253ad3fe5e6e71e241817c90a310**

Documento generado en 26/06/2024 11:23:03 p. m.

Descargue el archivo y valide éste documento electrónico en la siguiente URL:
https://procesojudicial.ramajudicial.gov.co/FirmaElectronica