PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Marta, agosto del 2024

Señor
YAIR ENRIQUE TACHE NIEBLES
Supervisor Contrato No. 5881522
Coordinador Académico
Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira
Santa Marta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes agosto del año 2024

Referencia: No. 5881522 del año 2024

KARINA ESTER PERTUZ LAFAURIE, identificado con la cédula de ciudadanía No. 57.271.761 de Fundación, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: CUARENTA Y TRES MILLONES SETECIENTOS SESENTA Y DOS MIL TRESCIENTOS CUARENTA Y UN PESOS M/CTE ($43.762.341). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un (1) primer pago correspondiente al mes de febrero por valor de TRES MILLONES QUINIENTOS SETENTA Y DOS MIL CUATROCIENTOS TREINTA Y SEIS ($3.572.436) b) nueve (9) pagos iguales durante los meses de marzo a noviembre de 2024, por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS M/CTE ($4.465.545,00) cada uno.

Plazo: Será hasta el 30 de noviembre de 2024.

OBJETO:
Prestar los servicios personales de carácter temporal para desarrollar la formación del programa de Articulación con la Media dispuesto por el Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira en la especialidad de AMBIENTAL

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro de formación.	Orientar la formación de aprendices en el área Ambiental Fichas No. 2729930 - Monitoreo Ambiental - G11° - IED Armando Estrada Florez - Zona Bananera 2729931 - Monitoreo Ambiental - G11° - IED Armando Estrada Florez - Zona Bananera 2737544 - Monitoreo Ambiental - G11° - IED Urbano Molina Castro - Nueva Granada 2737557 - Monitoreo Ambiental - G11° - IED Urbano Molina Castro - Nueva Granada	Gestión de tiempos SOFIA PLUS SENA
2	Realizar acompañamiento y orientación al desarrollo de la actividad en el proceso de registro e inscripción, matricula y certificación del programa de formación laboral - Articulación con la media.	No ha sido requerido para este periodo	No ha sido requerido para este periodo
3	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa(s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).	2729930 - Monitoreo Ambiental - G11° - IED Armando Estrada Florez - Zona Bananera 2729931 - Monitoreo Ambiental - G11° - IED Armando Estrada Florez - Zona Bananera 2737544 - Monitoreo Ambiental - G11° - IED Urbano Molina Castro - Nueva Granada 2737557 - Monitoreo Ambiental - G11° - IED Urbano Molina Castro - Nueva Granada	Correo Electrónico Coordinación Académica
4	Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del	No ha sido requerido para este periodo	No ha sido requerido para este periodo

	aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales.		
5	Participar en el proceso de inducción de los aprendices.	No ha sido requerido para este periodo	No ha sido requerido para este periodo
6	Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a la bitácora virtual del aprendiz cuando le sean asignados.	No ha sido requerido para este periodo	No ha sido requerido para este periodo
7	Llevar control de las inasistencias de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportar a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz	2729930 - Monitoreo Ambiental - G11° - IED Armando Estrada Flórez - Zona Bananera 2729931 - Monitoreo Ambiental - G11° - IED Armando Estrada Flórez - Zona Bananera 2737544 - Monitoreo Ambiental - G11° - IED Urbano Molina Castro - Nueva Granada 2737557 - Monitoreo Ambiental - G11° - IED Urbano Molina Castro - Nueva Granada	Plataforma SENA SOFIA PLUS
8	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación.	No ha sido requerido para este periodo	No ha sido requerido para este periodo
9	Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje.	2729930 - Monitoreo Ambiental - G11° - IED Armando Estrada Flórez - Zona Bananera 2729931 - Monitoreo Ambiental - G11° - IED Armando Estrada Flórez - Zona Bananera 2737544 - Monitoreo Ambiental - G11° - IED Urbano Molina Castro - Nueva Granada	Plataforma SOFIA PLUS SENA

		2737557 - Monitoreo Ambiental - G11° - IED Urbano Molina Castro - Nueva Granada	
10	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	No ha sido requerido para este periodo	No ha sido requerido para este periodo
11	Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional SENNOVA.	No ha sido requerido para este periodo	No ha sido requerido para este periodo
12	Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran.	No ha sido requerido para este periodo	No ha sido requerido para este periodo
13	Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera.	No ha sido requerido para este periodo	No ha sido requerido para este periodo
14	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago.	2729930 - Monitoreo Ambiental - G11° - IED Armando Estrada Florez - Zona Bananera 2729931 - Monitoreo Ambiental - G11° - IED Armando Estrada Florez - Zona Bananera 2737544 - Monitoreo Ambiental - G11° - IED Urbano Molina Castro - Nueva Granada 2737557 - Monitoreo Ambiental - G11° - IED Urbano Molina Castro - Nueva Granada	Plataforma SOFIA PLUS SENA

15	Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos	No ha sido requerido para este periodo	No ha sido requerido para este periodo
16	Responder por la custodia y buen uso de equipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puestos bajo su cuidado, que el centro o lugar donde se desarrolle la formación le facilite para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales. Apoyar los procesos de Aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera.	No ha sido requerido para este periodo	No ha sido requerido para este periodo
17	Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución	No ha sido requerido para este periodo	No ha sido requerido para este periodo
18	Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la entidad dispone como son: Worldskills, Senasoft, Bootcamp, cocina gourmet, entre otras.	No ha sido requerido para este periodo	No ha sido requerido para este periodo
19	Participar en procesos de promoción y divulgación de la oferta educativa, servicios y actividades de divulgación tecnológica programada por el Centro	No ha sido requerido para este periodo	No ha sido requerido para este periodo

20	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la formación profesional integral, cuando ésta sea requerida	No ha sido requerido para este periodo	No ha sido requerido para este periodo
21	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional.	No ha sido requerido para este periodo	No ha sido requerido para este periodo
22	Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnico-pedagógica.	No ha sido requerido para este periodo	No ha sido requerido para este periodo
23	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional.	No ha sido requerido para este periodo	No ha sido requerido para este periodo
24	Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral.	No ha sido requerido para este periodo	No ha sido requerido para este periodo
25	Presentar agendas e informes de legalización correspondientes a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión	No ha sido requerido para este periodo	No ha sido requerido para este periodo
26	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Presentación Informe de Gestión Contractual Mes de agosto	Correo Electrónico Coordinador Académico

27	Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor, durante la ejecución si el inicio se da posterior a esta fecha	No ha sido requerido para este periodo	No ha sido requerido para este periodo

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el pago de la planilla No. 9470578565 Correspondiente al mes de Julio. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

Firma

KARINA ESTER PERTUZ LAFAURIE
Contratista
C.C. No. 57271761

Recibí a satisfacción:

Firma

YAIR ENRIQUE TACHE NIEBLES
Supervisor Contrato No. 5881522
Coordinador Académico

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: KARINA ESTER PERTUZ LAFAURIE

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA

FECHA INICIAL: 01/08/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 31/08/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	0,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: KARINA ESTER PERTUZ LAFAURIE

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA


UNDESIRABLE
No 1


UNDESIRABLE
N°1













En grupos de 5 integrantes

Temas

1 # Residuos Domiciliarios
2 # Residuos Industriales
3 # Residuos Hospitalarios
4 # Residuos Toxicos
5 # Residuos de Aparatos electricos
6 # Residuos Agricolas




PROM
2024






2024


PROM
2024







Función Pública

INTEGRIDAD PÚBLICA

Verificados los resultados del participante en el curso virtual

Función Pública certifica que:

Karina Ester Pertuz Lafaurie

C.C 57.271.761

Participó y completó el curso virtual:

Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción.

Con una duración de 20 horas.

Bogotá D.C., 25 de junio 2024



Aura Isabel Mora

Directora de Participación, Transparencia y Servicio al Ciudadano

Código: 761121742000

6:36 25%

Gmail

Karina Pertuz
<karinapertuz@gmail.com>

APROBADO SIGEP

Santiago Jesus Hernandez Castaño 16 de agosto de 2024,
<sjhernandezc@sena.edu.co> 11:05
Para: "karinapertuz@gmail.com" <karinapertuz@gmail.com>

karinapertuz@gmail.com

Santiago Hernández Castaño
Centro Acuícola Y Agroindustrial De Gaira - Contratista
sjhernandezc@sena.edu.co
PBX:+(57) 601 5461500
Kilómetro 6 Vía Gaira

www.sena.edu.co
@SENAcomunica

Santiago Jesus Hernandez Castaño
Centro Acuícola Y Agroindustrial De Gaira - Contratista
sjhernandezc@sena.edu.co
PBX:+(57) 601 5461500
Kilómetro 6 Vía Gaira