(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

DATOS DEL INFORME
Fecha de presentación (17/09/2024) Período del informe: Desde (02/08//2024) Hasta (01/09/2024)
Nombre del Contratista/Asociado: UNLOFT PRODUCCION DE MARCA SAS
Nombre: YURY ADRIANA ARGOTTY RAMIREZ
DATOS DEL CONTRATO /CONVENIO
Contrato/convenio No. 733 DE 2024
Contratar los servicios de operación logística para la planeación, organización, producción y ejecución de los eventos y actividades que se requieren en desarrollo de los planes, programas, proyectos y metas de la SDDE.
Plazo inicial: Cinco: (5) meses.
Valor Contrato: de CINCO MIL CIENTO TREINTA Y CIENTO MILLONES NOVECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL DOSCIENTOS OCHENTA Y OCHO PESOS ($ 5.135.937.288)
Fecha Suscripción (02/08/2024).
Fecha Acta de inicio (02/08/2024)
Fecha de Terminación (31/12/2024)
Porcentaje de ejecución financiera: 4,6 % Porcentaje de ejecución en tiempo: 19,74 %
MODIFICACIONES AL CONTRATO/CONVENIO
Modificación / Acta No 1 $_____ Fecha de Suscripción: _____ Adición al valor: _____ (si aplica) Prórroga al Plazo: _____ (si aplica) Plazo suspendido: _____(si aplica) Modificación / Acta No 2 $_____ Fecha de Suscripción: _____ Adición al valor: _____ (si aplica) Prórroga al Plazo: _____ (si aplica) Plazo suspendido: _____(si aplica)

[1] Incluyendo el pago de este período

(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

(En caso de tener anticipo, diligencie la siguiente información):

Anticipo $ _____ Ejecución de Anticipo $ _____

Saldo por amortizar $ _____ Rendimientos financieros generados: $_____

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligaciones Contractuales	Actividades realizadas	Soportes [2]
Obligación especifica 1. Prestar el apoyo que sea solicitado y asistir a las reuniones que se convoquen para corroborar las condiciones técnicas según las necesidades de la entidad y cada uno de los requerimientos de servicio antes, durante y después de la ejecución de las mismas. .	Para esta facturación, se llevaron a cabo reuniones previas a la preparación de los requerimientos, en las cuales se contribuyó al uso adecuado de los ítems solicitados y a los ajustes de presupuesto correspondientes a las solicitudes 1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12,13,14,16, 17,18,19,20, 21, 22	Soporte de reunión de planeación logística y operativa del requerimiento 1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12,13,14,16,17,18,19,20,21,22 https://drive.google.com/drive/u/3/folders/1_J27B9WVpqxd0_26XGl8chdRsWLVDmrb

[1] Incluyendo el pago de este período

Obligación especifica 2. Cumplir a cabalidad con los requerimientos de cada una de las actividades solicitadas por la entidad, de acuerdo con los tiempos de entrega establecidos y los servicios requeridos por el supervisor de la Secretaría Distrital de Desarrollo Económico, independientemente de la distancia y de las condiciones del lugar del evento, salvo que por razones imprevisibles de fuerza mayor o caso fortuito debidamente certificadas por autoridad competente se haga imposible atender esta obligación.	Todos los 21 requerimientos han sido satisfechos por completo	1. Recibos a satisfacción 2. Correos electrónicos que incluyen alcances, cambios en los horarios, y modificaciones en las calidades o cantidades de los servicios solicitados. Se entrega en físico y en medio magnético. https://drive.google.com/drive/folders/1_J27B9WVpqxd0_26XGl8chdRsWLVDmrb

[1] Incluyendo el pago de este período

(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligaciones Contractuales	Actividades realizadas	Soportes [2]
	1. Evento de reconocimiento a la acción colectiva en Bogotá alcaldía de Kennedy el 09 de agosto de 2024 2. Mantenimiento y limpieza y mobiliario en Bogotá el 13, 14 y 20 de agosto 3. Mega feria de empleo suba en Bogotá del 8 al 24 de agosto de 2024 4. Hip Hop al parque en Bogotá los días 17 y 18 de agosto de 2024 5. Feria de cometas en Bogotá los días 17 y 18 de agosto de 2024 6. Festival teatro y circo apoya en Bogotá los días 19 de agosto de 2024 7. Estrategia mercados campesinos con enfoque regional en plazoleta del centro nacional de artes en Bogotá el día 18 de agosto de 2024 8. Echo en Bogotá en Colombia al parque en Bogotá los días 24 y 25 de agosto de 2024 9. Bogotá en cifras el 22 de agosto de 2024 10. Estrategia mercados campesinos con enfoque regional en el parque Olaya y villamayor en Bogotá el día 24 y 25 de agosto. 11. Estrategia de mercados campesinos con enfoque regional en castellano en Bogotá el día 24 de agosto del 2024. 12. Concertación plan de acción política pública para pueblos indígenas 612 en Bogotá el día 26 de agosto del 2024 13. Concertación plan de acción pp para pueblos muiscas (suba y bosa) en Bogotá el día 22 de agosto.	

[1] Incluyendo el pago de este período

	14. Gofest 2024 en Bogotá el día del 28 al 30 de agosto del 2024 15. 16. Día nacional del tendero Fenalco en Bogotá el día 25 de agosto del 2024 17. Mesa de trabajo con experto de economía rural no agropecuaria en Bogotá el día 30 de agosto de 2024 18. Hecho en Bogotá el festival Petronio Álvarez en Bogotá el día 31 de agosto 19. Mega feria de empleo bosa en Bogotá el día 29 de agosto 20. Feria hecha en Bogotá servicios y empleabilidad maría paz en Bogotá el día 30 de agosto 21. Estrategia de mercados campesinos con enfoque regional en parque vecinal el nogal y plazoleta Lourdes en Bogotá los días 31 de agosto y 1 de septiembre de 2024 22. Estrategias mercados con enfoque regional en parque zonal Provenza y cedritos en Bogotá el día 01 de septiembre.	

[1] Incluyendo el pago de este período

(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligaciones Contractuales	Actividades realizadas	Soportes [2]
Obligación específica 3. Atender los requerimientos de modo y lugar indicados por el supervisor del contrato en el marco del desarrollo de cada una de las actividades que se solicite, dando respuesta a cada uno de los requerimientos realizados por el supervisor dentro de las 24 horas siguientes a la solicitud cuando se trate de requerimientos para eventos de baja complejidad, esto es, menos de 5 ítems solicitados, en los demás casos el tiempo de respuesta deberá ser de tres (3) días hábiles. En caso de requerir ajustes o modificaciones al requerimiento el operador tendrá hasta 48 horas a partir de la solicitud de modificación.	Se atienden 21 solicitudes: 1. Evento de reconocimiento a la acción colectiva en Bogotá alcaldía de Kennedy el 09 de agosto de 2024 2. Mantenimiento y limpieza y mobiliario en Bogotá el 13, 14 y 20 de agosto 3. Mega feria de empleo suba en Bogotá del 8 al 24 de agosto de 2024 4. Hip Hop al parque en Bogotá los días 17 y 18 de agosto de 2024 5. Feria de cometas en Bogotá los días 17 y 18 de agosto de 2024 6. Festival teatro y circo apoya en Bogotá los días 19 de agosto de 2024 7. Estrategia mercados campesinos con enfoque regional en plazoleta del centro nacional de artes en Bogotá el día 18 de agosto de 2024	1. Correo de solicitud por parte del supervisor 2. Presupuesto enviado 3. Correo de aprobación Real ejecutado https://drive.google.com/drive/u/3/folders/1_J27B9WVpqxd0_26XGl8chdRsWLVDmrb

[1] Incluyendo el pago de este período

	8. Echo en Bogotá en Colombia al parque en Bogotá los días 24 y 25 de agosto de 2024 9. Bogotá en cifras el 22 de agosto de 2024 10. Estrategia mercados campesinos con enfoque regional en el parque Olaya y villamayor en Bogotá el día 24 y 25 de agosto. 11. Estrategia de mercados campesinos con enfoque regional en castellano en Bogotá el día 24 de agosto del 2024. 12. Concertación plan de acción política pública para pueblos indígenas 612 en Bogotá el día 26 de agosto del 2024 13. Concertación plan de acción pp para pueblos muiscas (suba y bosa) en Bogotá el día 22 de agosto. 14. Gofest 2024 en Bogotá el día del 28 al 30 de agosto del 2024 15. 16. Día nacional del tendero Fenalco en Bogotá el día 25 de agosto del 2024 17. Mesa de trabajo con experto de economía rural no agropecuaria en Bogotá el día 30 de agosto de 2024 18. Hecho en Bogotá el festival Petronio Álvarez en Bogotá el día 31 de agosto 19. Mega feria de empleo bosa	

[1] Incluyendo el pago de este período

	en Bogotá el día 29 de agosto 20. Feria hecha en Bogotá servicios y empleabilidad maría paz en Bogotá el día 30 de agosto 21. Estrategia de mercados campesinos con enfoque regional en parque vecinal el nogal y plazoleta Lourdes en Bogotá los días 31 de agosto y 1 de septiembre de 2024 22. Estrategias mercados con enfoque regional en parque zonal Provenza y cedritos en Bogotá el día 01 de septiembre	

(Obligaciones Contractuales	Actividades realizadas	Soportes [2]
Obligación específica 4. Designar un productor el cual atenderá de manera directa los requerimientos y solicitudes que se realicen por el supervisor del contrato y apoye la logística en cada uno de los eventos, foros, reuniones y demás que sean programados por la Secretaría Distrital de Desarrollo Económico, antes, durante y después del desarrollo de cada actividad. Este productor hace parte del equipo mínimo de trabajo relacionado en el anexo técnico No. 2, por tal razón no generará costo alguno adicional;	Se presentan hojas de vida de los tres productores del contrato.	Hojas de vida Tatiana Maldonado Obando, Yury Adriana Argotty y Ramon Restrepo Riaño. Medio magnético e impresos. https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1_WC5jPPYe-4xe1W_o4tvOmgbWRpS1AkL

[1] Incluyendo el pago de este período

(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligaciones Contractuales	Actividades realizadas	Soportes [2]
este se deberá mantener durante toda la ejecución del contrato.		
Obligación específica 5. Disponer del personal idóneo administrativo, técnico y de apoyo necesario para el desarrollo de los eventos y del contrato en general, junto con los elementos de seguridad necesarios para llevar a cabo la actividad. La entidad se reserva el derecho a solicitar el cambio del personal del contratista, cuando se evidencie el incumplimiento de sus labores o que su capacidad de respuesta no sea la requerida por la entidad. Cuando se requiera un cambio de personal mínimo exigido, el contratista deberá presentar la hoja de vida al supervisor del nuevo candidato cumpliendo con las especificaciones exigidas en el anexo técnico No. 2. estos se deberán mantener durante toda la ejecución del contrato.		N/A
Obligación específica 6. Suministrar el personal, los bienes y servicios que demande cada evento programado por la Secretaría Distrital de Desarrollo Económico, en caso de que se requiera desarrollar dos o más actividades de manera simultánea.	Se adjuntan 21 informes.	1.informes https://drive.google.com/drive/folders/1_J27B9WVpqxd0_26XGl8chdRsWLVDmrb Se anexa medio magnético.

[1] Incluyendo el pago de este período

(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligaciones Contractuales	Actividades realizadas	Soportes [2]
Obligación específica 7. Suministrar en caso de ser requerido, el mobiliario, material POP, alimentos, bebidas no alcohólicas y refrigerios, en las cantidades y especificaciones solicitadas por el supervisor del contrato. Lo anterior previa autorización del supervisor y bajo estrictos estándares de calidad, higiene y óptima presentación. (Entregar prueba de alimentos cuando se requiera).	Se suministra alimentos, bebidas no alcohólicas y refrigerios en los siguientes requerimientos: 1, 3, 5, 9, 12, 13, 17, 19.	. Se adjunta la información sobre la manipulación de alimentos para cumplir con los requisitos 2. Soporte fotográfico alimentos https://drive.google.com/drive/u/3/folders/1_J27B9WVpqxd0_26XGl8chdRsWLVDmrb Se anexa medio magnético
Obligación específica 8. Tramitar los permisos, las autorizaciones y demás que sean necesarios para llevar a cabo las actividades programadas por la Secretaría Distrital de Desarrollo Económico y entregarlos mínimo tres (3) días antes a la realización del evento. Como soporte de las gestiones desarrolladas, el contratista deberá entregar carpeta digital y física de todos los permisos tramitados y los conceptos emitidos favorables y desfavorables (en el caso de conceptos desfavorables se deberá entregar el histórico del trámite hasta lograr el concepto favorable).	Se solicita permisos en el requerimiento 5	Sayco y Acinpro. https://drive.google.com/drive/folders/18oiTH9YH77B6G3Nq2iyubyiy3RY_L7zU

[1] Incluyendo el pago de este período

(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligaciones Contractuales	Actividades realizadas	Soportes [2]
Obligación específica 9. Garantizar la producción de impresos, realizando la respectiva presentación de la sherpa debidamente aprobada por la Oficina Asesora de Comunicaciones de la Secretaría Distrital de Desarrollo Económico.	Se realizan impresos en el requerimiento: 14	Artes enviadas por la entidad. Soportes se encuentran en la USB y en Físico. https://drive.google.com/drive/folders/12XyjMQu_s-uKy_cVpcjwlgl9df88S0Vq
Obligación específica 10. Hacer la entrega del archivo fuente de los productos realizados por el operador editable en formato digital, sin restricción alguna de tiempo o capacidad de edición, o las demás restricciones que apliquen para dicho tipo de archivos, en concordancia con los fines y/o necesidades que la Secretaría Distrital de Desarrollo Económico disponga.	N/A	Unloft producción de marca Sas no realizó ningún diseño por lo tanto no relaciona archivos.

[1] Incluyendo el pago de este período

(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligaciones Contractuales	Actividades realizadas	Soportes [2]
Obligación específica 11. Custodiar los bienes de la Secretaría Distrital de Desarrollo Económico para la ejecución de las actividades, desde la entrega, el traslado y la devolución. En caso de pérdida o daño deberá asumir la reposición y/o reparación de los mismos; de igual forma deberá entregar un reporte relacionando las cantidades y el estado de los bienes, cuando los reciben y cuando los retornan.	Se resguardan los bienes de la Secretaría Distrital de Desarrollo Económico durante la realización de los eventos. No se presentan perdidas de bienes	1. Reporte fotográfico. 2. Soporte de acuerdos de reposición de los elementos. https://drive.google.com/drive/u/3/folders/1_J27B9WVpqxd0_26XGl8chdRsWLVDmrb
Obligación específica 12. Presentar las cotizaciones por cada una de las actividades solicitadas por la entidad cuando los bienes o servicios no se encuentren incluidos en la oferta económica, de conformidad con el procedimiento establecido en la forma de pago.	Se presenta las tres cotizaciones requeridas por la entidad para los eventos. 14 y 18.	1. Soportes en PDF https://drive.google.com/drive/folders/12BajKFkISNEg83UGVZFI_jjQYul-WKcy https://drive.google.com/drive/folders/1DeVqhc7Gw0k-IKeTobXg33Yo32ZMef2J Se anexa medio magnético.

[1] Incluyendo el pago de este período

Obligación específica 13. Otorgar un tratamiento adecuado acorde a la normatividad vigente, a los residuos y basuras generados en la realización de cada evento, entregando un reporte del manejo de residuos como parte del informe integral de cada actividad que así lo requiera.	Se solicita servicio de brigada de aseo en el requerimiento: 2, 3, 5, 6, 10, 19, 21 y 22	Fotografías manejo de basura. https://drive.google.com/drive/folders/1olD8N-xsNOMcP6BSRQqzzWDDOaV-8_TF https://drive.google.com/drive/folders/1qnzCxdUi-mT8_F34fiNjM8rbKaUHJKVN https://drive.google.com/drive/folders/1wphafmYIWDVhhLdgxMzZrf6mfMCVS5Q7 https://drive.google.com/drive/folders/1jzMSsv-EsRHgjVJ9yn7RMQpJvd1daYjX https://drive.google.com/drive/folders/1h5HCjE43lO1h2nwMcQdE23JxMf_uYAYN https://drive.google.com/drive/folders/1t6YrebBwMG4Br10zzZIFlmDATmmEYeHR https://drive.google.com/drive/folders/1vhJD-lm6opWKjAkebdNZa22Q5vmclEQZ https://drive.google.com/drive/folders/1OY4uZelOoQEySVNwxWn7-Ay-WyEuY22Z Se anexa medio magnético.

[1] Incluyendo el pago de este período

(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligaciones Contractuales	Actividades realizadas	Soportes [2]
Obligación específica 14. Adelantar las gestiones necesarias para la contratación con terceros en los casos excepcionales que requiera la entidad.	Se realizo contratación con tercero para los requerimientos: 16	1. Se adjunta factura https://drive.google.com/drive/folders/1o4S3hR9OnhXMkLN4b5ttEMViH8E_gUh9
Obligación específica 15. Presentar informe mensual de las actividades realizadas en el marco de la ejecución del contrato.	Se guarda una versión en PDF del informe de ejecución firmado como respaldo.	https://drive.google.com/drive/u/3/folders/1_J27B9WVpqxd0_26XGl8chdRsWLVDmrb
Obligación específica 16. Realizar las demás que sean pertinentes para garantizar la correcta y oportuna ejecución del contrato.	Se gestiona la entrada al almacén de los requerimientos. 5,6,8,14	Soporte de ingreso a almacén. https://drive.google.com/drive/u/3/folders/1_J27B9WVpqxd0_26XGl8chdRsWLVDmrb

Utilice las filas que sean necesarias. (2) Relacione los registros que soportan el avance de la actividad: actas y/o memorias de reunión, oficios, memorandos, informes, etc.), indicando el número de radicación para los oficios y memorandos.

Relación de Productos a entregar acorde a lo pactado en el contrato/convenio	Relación de Productos efectivamente entregados	% Ejecución
Se realizan informes de requerimientos	1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12,13,14,16, 17,18,19,20, 21, 22	100%

Utilice las filas que sean necesarias. Anexe los productos que correspondan al período.

[1] Incluyendo el pago de este período

(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

Relacione los productos entregados, los cuales deben guardar estricta relación con lo efectivamente pactado, y para el caso de bienes debe detallar su traslado al almacén con el respectivo documento soporte.

RELACIÓN DE PRODUCTOS ENTREGADOS		
Indique Bien o Servicio entregado acorde a lo pactado en el contrato/convenio	Actividades realizadas referentes a cada producto	Documentos Soporte
Nombre del producto	N/A	N/A

Utilice las filas que sean necesarias.

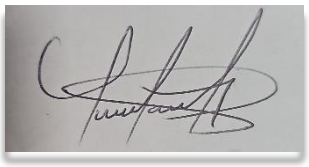
RELACIÓN DE BENEFICIARIOS (CONVENIOS)				
Indique el tipo de beneficiarios definidos en el estudio previo. (Anexo técnico)	Indique el número de beneficiarios definidos en el estudio previo. (anexo técnico)	Indique el número de beneficiarios favorecidos en la ejecución del convenio	Porcentaje de cumplimiento (N. de beneficiarios favorecidos/ N. de beneficiarios definidos)	Documentos Soporte

RELACIÓN DEL PAGO DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL				
ÍTEM	**PERIODO AL QUE CORRESPONDE EL PAGO**	**FECHA DE PAGO Año - Mes - Día**	**VALOR APORTADO (Sobre el 40% del ingreso mensual) no debe ser inferior a un SMLV**	
PENSIÓN	Agosto	15/08/2024	$	12.760.000
SALUD	Agosto	15/08/2024	$	14.060.000
RIESGOS PROFESIONALES	Agosto	15/08/2024	$	14.060.000

[1] Incluyendo el pago de este período

APORTES PARAFISCALES (Solo para personas naturales obligadas a ello y Personas Jurídicas)	Agosto	**Fecha de Certificación** (Relacione todas las certificaciones presentadas durante la ejecución del contrato/convenio)	

(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)



NOMBRE Y FIRMA DEL CONTRATISTA/ASOCIADO

OBSERVACIONES Y/O RECOMENDACIONES FRENTE AL INFORME PRESENTADO POR EL CONTRATISTA Y/O ASOCIADO CORRESPONDIENTE AL PERIODO (desde 02/08//2024 Hasta (31/08/2024)
(En este espacio el supervisor podrá realizar las observaciones y/o recomendaciones que considere pertinentes frente al informe presentado en el citado período)

El supervisor manifiesta que los bienes y/o servicios derivados del presente contrato/convenio en el período del presente informe:

Cumplen: [X] No Cumplen: [ ]

A cabalidad las especificaciones técnicas y los requisitos pactados para suplir la necesidad que se pretendió al emprender su contratación.

José Fuentes

NOMBRE Y FIRMA DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR

Vo. Bo.

(EL SUPERVISOR DEBERÁ DAR VISTO BUENO AL INFORME PRESENTADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO)

Adriana Ballesteros Portela

NOMBRE Y FIRMA DEL APOYO A LA SUPERVISIÓN

[1] Incluyendo el pago de este período

Vo. Bo.

(EL APOYO A LA SUPERVISIÓN DEBERÁ DAR VISTO BUENO AL INFORME PRESENTADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO), EN LOS CASOS QUE APLIQUE

Original: Expediente del Contrato
Copias: Supervisor del Contrato y Contratista.

[1] Incluyendo el pago de este período