CONTRALORÍA
GENERAL DE SANTIAGO DE CALI

INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 1110.11.05.24.013

PERIODO: 14 DE AGOSTO AL 13 DE SEPTIEMBRE DEL 2024

El suscrito JOSE LUIS BARBOSA PRADO, Auditor III de la Contraloría General de Santiago de Cali, con el objeto de proceder a la suscripción del acta, presenta el informe de supervisión del Contrato de Prestación de Servicios, con fundamento en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Decreto 1082 de 2015, Ley 1474 de 2011 y demás decretos reglamentarios en los siguientes términos:

OBJETO DEL CONTRATO:

"LA PRESTACION DE SERVICIOS ASISTENCIALES COMO APOYO A LA GESTION QUE ADELANTA LA CONTRALORÍA GENERAL DE SANTIAGO DE CALI."

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

Contratante:	Contraloría General de Santiago de Cali
Contratista:	Yecenia María Calvo Díaz
cédula de ciudadanía No	31.579.066
Objeto:	LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS ASISTENCIALES COMO APOYO A LA GESTION QUE ADELANTA LA CONTRALORÍA GENERAL DE SANTIAGO DE CALI
Supervisor:	José Luis Barbosa Prado
Valor inicial:	$ 13.300.000
Fecha de iniciación:	14 de febrero de 2024
Fecha de terminación:	13 de septiembre de 2024
Pago:	El valor del contrato será pagado de la siguiente forma: siete (07) cuotas de un millón novecientos mil pesos ($1.900.000) M/CTE.
Área Asignado:	Secretaría General
Jefe de área:	Lukas Steveent González Peñaloza

ACTIVIDADES CONTRATADAS Y AVANCES DE LA GESTIÓN.

OBLIGACIONES POR PARTE DEL CONTRATISTA.	RESULTADOS Y AVANCES DE LA GESTIÓN REALIZADAS
1. Brindar apoyo asistencial en los procesos misionales o administrativos de la entidad, según se le asigne. 2. Brindar apoyo en la elaboración de documentos. 3. Brindar apoyo en las fases de las actividades inherentes a los ejercicios de fiscalización del proceso auditor. 4. Prestar apoyo en recibir, revisar, clasificar, radicar distribuir correspondencia en las diferentes direcciones Técnicas y oficinas de la entidad. 5. Brindar apoyo en lo que corresponde a la gestión documental y archivo, digitalización selección y organización de documentos, el acceso, consulta y organización técnica en los expedientes. 6. Brindar apoyo en la gestión documental del área en que se asigne. 7. Las demás que le sean asignadas en el ejercicio contractual.	- Realizó la digitalización del archivo central con todas las áreas de la entidad, para un total de 10985 folios. RUTA T:\Sec_General\ARCHIVO CENTRAL DIGITAL 2024 - Apoyó en las actividades correspondientes al a área de Gestión Documental como es la consulta de documentos solicitados al Archivo Central por parte de las diferentes áreas. - En el siguiente link se encuentran los soportes: T:\Sec_General\Cuentas de cobro PS 2024\Cuenta Yecenia\Cuenta 7\Evidencias

SEGUIMIENTO TÉCNICO

Una vez revisadas las actividades ejecutadas con respecto a los servicios prestados en el periodo a recibir, se evidencia que los mismos fueron prestados por el personal idóneo y con la responsabilidad, calidad y requerimientos legales según normatividad vigente para esta clase de servicios, sin presentarse inconvenientes en el cumplimiento del objeto contractual.

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO.

Se evidencia que a la fecha el (la) Contratista ha desarrollado las actividades de conformidad con lo pactado en el contrato de prestación de servicios, permitiendo el cumplimiento del objeto contractual.

DOCUMENTOS ANEXOS (SEGURIDAD SOCIAL, PARAFISCALES)

1. Planilla de Seguridad Social mes de agosto de 2024. (30741290).

Pago	Período	Valor
	EPS	
Si (x) No ( )	AÑO (2024) MES (08)	$162.500
	PENSIÒN	
Si (x) No ( )	AÑO (2024) MES (08)	$208.000
	ARL	
Si (x) No ( )	AÑO (2024) MES (08)	$6.800

Y planilla de Seguridad Social mes de septiembre de 2024. (Planilla 31014509).

Pago	Período	Valor
	EPS	
Si (x) No ( )	AÑO (2024) MES (09)	$162.500
	PENSIÒN	
Si (x) No ( )	AÑO (2024) MES (09)	$208.000
	ARL	
Si (x) No ( )	AÑO (2024) MES (09)	$6.800

2. Recibo o Registro de Pago de la Seguridad Social del período respectivo Si (x) No ( )

Se firma en Santiago de Cali, a los dieciséis (16) días del mes de septiembre de 2024.

JOSE LUIS BARBOSA PRADO
Supervisor

	Nombre	Cargo	Firma
Proyectó	José Luis Barbosa Prado	Auditor III	
Revisó	José Luis Barbosa Prado	Auditor III	
Aprobó	Lukas Steveent González Peñaloza	Secretario General	
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad lo presentamos para firma.			