CUENTA DE COBRO No 006-2024
02 de septiembre de 2024

PERSONERIA MUNICIPAL DE NEIVA
NIT. 800.251.264-6

DEBE A:
YINA PAOLA GONZÁLEZ
CC. 1.081.393.603 de la Plata (H)

La cantidad de TRES MILLONES DE PESOS ($3.000.000) MCTE. Por concepto de ***"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO APOYO CONTABLE Y FINANCIERO EN LA OFICINA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA DE LA PERSONERÍA MUNICIPAL DE NEIVA"***, durante el periodo comprendido del **01 al 31 de agosto de 2024,** de conformidad con lo dispuesto en clausula (7): "Forma de pago", del contrato No 026-2024, Proceso No PMNCPSP026-2024, Los cuales deberán ser consignados a la Cuenta de Ahorros No. **488-400-659-436** de **Banco Davivienda** a nombre de **Yina Paola González.**

Agradeciendo su valiosa colaboración.

Cordialmente

YINA PAOLA GONZÁLEZ
CC. 1.081.393.603 De la Plata (H)

INFORME DE ACTIVIDADES No 06
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES N° 026 2024
Proceso No PMNCPSP026-2024

Objeto	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO APOYO CONTABLE Y FINANCIERO EN LA OFICINA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA DE LA PERSONERÍA MUNICIPAL DE NEIVA.
Fecha de Inicio	22 de marzo de 2024
Fecha de terminación	21 de septiembre de 2024
Plazo de ejecución	Seis (6) meses
Contratante	PERSONERIA MUNICIPAL DE NEIVA
Contratista	YINA PAOLA GONZÁLEZ
Cedula	1.081.393.603 expedida en La Plata (Huila)
Supervisor	MARCELA MAZABEL ROMERO
Periodo	1 de agosto al 31 de agosto de 2024

Mediante el presente escrito y dando cumplimiento al objeto y las obligaciones reseñadas en el contrato de prestación de servicios profesionales N.º 026 del 2024, me permito relacionar y entregar el presente informe de actividades realizadas durante el mes 01 al 31 de agosto de 2024, de acuerdo con el objeto del contrato.

OBLIGACIONES ESPECIFICAS		ACTIVIDADES EJECUTADAS
1	Recepcionar y contabilizar las cuentas de cobro que periódicamente presentan los contratistas y proveedores de la Personería de Neiva, asegurándose que se encuentren de acuerdo con lo estipulado normativamente y contractualmente; y cargadas correctamente en la plataforma del SECOP II.	Durante el periodo de ejecución recepcioné las cuentas de cobro y facturas presentadas por contratistas, judicantes y proveedores y confirmé el correcto cargué en la plataforma de Secop ll de contratistas y proveedores: JUAN CAMILO RODRIGUEZ TRUJILLO LINA MARIA MAYORCA LIZCANO SEBASTIAN ARAGON CARVAJAL MARIA DEL SOL ORTIZ TOVAR MAYRA ALEJANDRA GARCIA MANCHOLA GERZHON DAVID GUZMAN HUELGO LIZETH DAYANA LOPEZ TRUJILLO DIEGO CAMILO CRUZ ZABALA KAROLAYNE PEÑA SUAREZ LIDA PAOLA AMEZQUITA PERDOMO CARLOS ALBERTO ACHURY BERMEO ASTRID JOHANNA MEDINA PAREDES WILLIAM ABELARDO PEREZ PERDOMO YENIFFER PAOLA CARO FRANCO YINA PAOLA GONZALEZ YULIANA CERON BUITRAGO CARLOS ENRIQUE CAQUIMBO RODRIGUEZ VELCY JIMENA TRUJILLO LADINO LINA MARLEYI LOSADA GARZON VELCY JIMENA TRUJILLO LADINO CARLA PATRICIA TRUJILLO HERNANDEZ GRENFELL LOZANO GUERRERO DIEGO FERNANDO RAMON COBALEDA EDNA ROCIO OBREGON ARTUNDUAGA BRYAN SEBASTIAN DIAZ SANCHEZ JERSON ANDRES BASTIDAS VARGAS RAFAEL ALBERTO ROJAS MEDINA

<table>
<tr><td>2</td><td>Apoyar a la Dependencia con la elaboración y consolidación de informes presupuestales y financieros que deba rendir y/o presentar la Oficina Administrativa y Financiera de la Personería de Neiva ante los entes de control.</td><td>Durante este periodo apoyé en la elaboración de los certificados de ingresos y retenciones por rentas de trabajo y pensiones año 2023 de las siguientes personas:

-JOAQUIN SANDINO LOPEZ
-KATHLEEN MCNEIL GARCIA
-INGRID CAVIEDES</td></tr>
<tr><td>3</td><td>Proyectar los certificados laborales, de prácticas laborales, judicaturas y demás, que se soliciten ante la Oficina administrativa y Financiera de La Personería de Neiva.</td><td>Durante el tiempo de ejecución, no se me requirió esta actividad.</td></tr>
<tr><td>4</td><td>Brindar apoyo profesional en la elaboración y registro de la información contable y presupuestal que se adelante en la Oficina administrativa y Financiera de La Personería de Neiva .</td><td>Durante este periodo realicé los siguientes documentos en el módulo de contabilidad en el sistema Integrasoft nube:
Causaciones
<table>
<tr><th>Comprobante</th><th>Consecutivo</th><th>Tercero</th></tr>
<tr><td>CAUSACIONES</td><td>20240183</td><td>JUAN CAMILO RODRIGUEZ TRUJILLO</td></tr>
<tr><td>CAUSACIONES</td><td>20240184</td><td>LINA MARIA MAYORCA LIZCANO</td></tr>
<tr><td>CAUSACIONES</td><td>20240185</td><td>SEBASTIAN ARAGON CARVAJAL</td></tr>
<tr><td>CAUSACIONES</td><td>20240186</td><td>MARIA DEL SOL ORTIZ TOVAR</td></tr>
<tr><td>CAUSACIONES</td><td>20240187</td><td>MAYRA ALEJANDRA GARCIA MANCHOLA</td></tr>
<tr><td>CAUSACIONES</td><td>20240188</td><td>GERZHON DAVID GUZMAN HUELGO</td></tr>
<tr><td>CAUSACIONES</td><td>20240189</td><td>LIZETH DAYANA LOPEZ TRUJILLO</td></tr>
<tr><td>CAUSACIONES</td><td>20240190</td><td>DIEGO CAMILO CRUZ ZABALA</td></tr>
<tr><td>CAUSACIONES</td><td>20240191</td><td>KAROLAYNE PEÑA SUAREZ</td></tr>
<tr><td>CAUSACIONES</td><td>20240192</td><td>LIDA PAOLA AMEZQUITA PERDOMO</td></tr>
<tr><td>CAUSACIONES</td><td>20240193</td><td>CARLOS ALBERTO ACHURY BERMEO</td></tr>
<tr><td>CAUSACIONES</td><td>20240194</td><td>ASTRID JOHANNA MEDINA PAREDES</td></tr>
<tr><td>CAUSACIONES</td><td>20240195</td><td>WILLIAM ABELARDO PEREZ PERDOMO</td></tr>
<tr><td>CAUSACIONES</td><td>20240196</td><td>YENIFFER PAOLA CARO FRANCO</td></tr>
<tr><td>CAUSACIONES</td><td>20240197</td><td>YINA PAOLA GONZALEZ</td></tr>
<tr><td>CAUSACIONES</td><td>20240198</td><td>YULIANA CERON BUITRAGO</td></tr>
<tr><td>CAUSACIONES</td><td>20240199</td><td>CARLOS ENRIQUE CAQUIMBO RODRIGUEZ</td></tr>
<tr><td>CAUSACIONES</td><td>20240200</td><td>VELCY JIMENA TRUJILLO LADINO</td></tr>
<tr><td>CAUSACIONES</td><td>20240201</td><td>LINA MARLEYI LOSADA GARZON</td></tr>
<tr><td>CAUSACIONES</td><td>20240202</td><td>VELCY JIMENA TRUJILLO LADINO</td></tr>
<tr><td>CAUSACIONES</td><td>20240203</td><td>CARLA PATRICIA TRUJILLO HERNANDEZ</td></tr>
<tr><td>CAUSACIONES</td><td>20240205</td><td>GRENFELL LOZANO GUERRERO</td></tr>
<tr><td>CAUSACIONES</td><td>20240206</td><td>DIEGO FERNANDO RAMON COBALEDA</td></tr>
<tr><td>CAUSACIONES</td><td>20240209</td><td>EDNA ROCIO OBREGON ARTUNDUAGA</td></tr>
<tr><td>CAUSACIONES</td><td>20240210</td><td>BRYAN SEBASTIAN DIAZ SANCHEZ</td></tr>
</table></td></tr>
</table>

CAUSACIONES	20240211	JERSON ANDRES BASTIDAS VARGAS
CAUSACIONES	20240212	RAFAEL ALBERTO ROJAS MEDINA

Comprobantes de egreso

EGRESOS	20240185	COLOMBIA TELECOMUNICACIONES S.A. ESP
EGRESOS	20240186	ELIANA VILLANUEVA ROJAS
EGRESOS	20240187	NICOLAS DARIO CARVALLO CABRERA
EGRESOS	20240188	JUAN CAMILO RODRIGUEZ TRUJILLO
EGRESOS	20240189	LINA MARIA MAYORCA LIZCANO
EGRESOS	20240190	SEBASTIAN ARAGON CARVAJAL
EGRESOS	20240191	MARIA DEL SOL ORTIZ TOVAR
EGRESOS	20240192	MAYRA ALEJANDRA GARCIA MANCHOLA
EGRESOS	20240193	GERZHON DAVID GUZMAN HUELGO
EGRESOS	20240194	LIZETH DAYANA LOPEZ TRUJILLO
EGRESOS	20240195	DIEGO CAMILO CRUZ ZABALA
EGRESOS	20240196	KAROLAYNE PEÑA SUAREZ
EGRESOS	20240197	LIDA PAOLA AMEZQUITA PERDOMO
EGRESOS	20240198	CARLOS ALBERTO ACHURY BERMEO
EGRESOS	20240199	ASTRID JOHANNA MEDINA PAREDES
EGRESOS	20240200	WILLIAM ABELARDO PEREZ PERDOMO
EGRESOS	20240201	YENIFFER PAOLA CARO FRANCO
EGRESOS	20240202	YINA PAOLA GONZALEZ
EGRESOS	20240203	YULIANA CERON BUITRAGO
EGRESOS	20240204	CARLOS ENRIQUE CAQUIMBO RODRIGUEZ
EGRESOS	20240205	VELCY JIMENA TRUJILLO LADINO
EGRESOS	20240206	LINA MARLEYI LOSADA GARZON
EGRESOS	20240207	VELCY JIMENA TRUJILLO LADINO
EGRESOS	20240208	CARLA PATRICIA TRUJILLO HERNANDEZ
EGRESOS	20240209	GRENFELL LOZANO GUERRERO
EGRESOS	20240210	DIEGO FERNANDO RAMON COBALEDA
EGRESOS	20240211	COMCEL S.A.
EGRESOS	20240212	EMPRESAS PUBLICAS DE NEIVA ESP
EGRESOS	20240213	EDNA ROCIO OBREGON ARTUNDUAGA
EGRESOS	20240214	BRYAN SEBASTIAN DIAZ SANCHEZ
EGRESOS	20240215	JERSON ANDRES BASTIDAS VARGAS
EGRESOS	20240216	RAFAEL ALBERTO ROJAS MEDINA
EGRESOS	20240217	ARP- POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS

Egresos Generales

EGRESOS GENERALES	20240058	DIAN (DIRECCION IMPUESTOS Y ADUANAS NACIONALES

5 — Registrar y hacer seguimiento a las operaciones contables y financieras en la plataforma presupuestal de la entidad

Durante este periodo realicé los siguientes documentos en el módulo de presupuesto en el sistema Integrasoft nube:

Certificados disponibilidad presupuestal (CDP)

CDP	192	2,000,000.00	CONTRATAR SUMINISTRO DE SERVICIOS PARA PRACTICAR LOS EXAMENES MEDIO OCUPACIONALES DE INGRESO,
CDP	193	366,618.00	PAGO DE SERVICIO DE TELEFONO FIJO Y CELULAR-PERSONERIA MUNICIPAL DE NEIVA
CDP	194	500,000.00	RECONOCIMIENTO ECONOMICO COMO JUDICANTE-PERSONERIA DE NEIVA-
CDP	195	500,000.00	RECONOCIMIENTO ECONOMICO COMO JUDICANTE-PERSONERIA DE NEIVA-
CDP	196	500,000.00	RECONOCIMIENTO ECONOMICO COMO JUDICANTE-PERSONERIA DE NEIVA-
CDP	197	500,000.00	RECONOCIMIENTO ECONOMICO COMO JUDICANTE-PERSONERIA DE NEIVA-
CDP	199	500,000.00	RECONOCIMIENTO ECONOMICO COMO JUDICANTE DE LA PERSONERIA DE NEIVA-
CDP	200	100,000.00	RECONOCIMIENTO ECONOMICO COMO JUDICANTE DE LA PERSONERIA DE NEIVA-
CDP	201	500,000.00	RECONOCIMIENTO ECONOMICO COMO JUDICANTE DE LA PERSONERIA DE NEIVA-
CDP	202	350,000.00	RECONOCIMIENTO ECONOMICO COMO JUDICANTE DE LA PERSONERIA DE NEIVA-
CDP	203	202,201.00	SERVICIO DE INTERNET - PERSONERIA MUNICIPAL DE NEIVA.
CDP	204	5,500,000.00	SUMINISTRO DE ELEMENTOS DE PAPELERIA Y OFICINA PARA LA PERSONERIA MUNICIPAL DE NEIVA.
CDP	204	500,000.00	SUMINISTRO DE ELEMENTOS DE PAPELERIA Y OFICINA PARA LA PERSONERIA MUNICIPAL DE NEIVA.
CDP	205	541,100.00	CONTRATO DE SERVICIO DE RECARGA, MANTENIMIENTO Y ADQUISICIÓN DE LOS EXTINTORES.
CDP	206	70,320.00	SERVICIO DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO-PERSONERIA DE NEIVA.
CDP	207	4,290,865.00	RESOLUCION No 175 DEL 13 DE AGOSTO DE 2024, POR EL CUAL SE CONFIERE UNA COMISION DE SERVICIOS
CDP	209	74,800.00	PAGO ARL JUDICANTES MES DE JULIO PERSONERIA DE NEIVA
CDP	210	7,500,000.00	"LA PRESTACION DE LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO COMUNICADOR SOCIAL-PERIODISTA,

Registros presupuestales (RP)

Tipo Doc.	Numero	Nombre
RP	175	ROXIE NATALIA MONTILLA FERNANDEZ
RP	176	COLOMBIA TELECOMUNICACIONES S.A. ESP
RP	177	JUAN CAMILO RODRIGUEZ TRUJILLO
RP	178	LINA MARIA MAYORCA LIZCANO
RP	179	SEBASTIAN ARAGON CARVAJAL
RP	180	MARIA DEL SOL ORTIZ TOVAR
RP	182	GERZHON DAVID GUZMAN HUELGO
RP	183	LIZETH DAYANA LOPEZ TRUJILLO

RP	184	DIEGO CAMILO CRUZ ZABALA
RP	185	KAROLAYNE PEÑA SUAREZ
RP	186	COMCEL S.A.
RP	187	EMPRESAS PUBLICAS DE NEIVA ESP
RP	188	JERSON ANDRES BASTIDAS VARGAS
RP	190	ARP- POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS
RP	191	PREVENZA IPS S.A.S
RP	192	CEMPAC S.A
RP	192	CEMPAC S.A

Obligaciones presupuestales (OP)

Tipo Doc.	Numero	Nombre
OP	214	COLOMBIA TELECOMUNICACIONES S.A. ESP
OP	215	COLOMBIA TELECOMUNICACIONES S.A. ESP
OP	216	JUAN CAMILO RODRIGUEZ TRUJILLO
OP	217	LINA MARIA MAYORCA LIZCANO
OP	218	SEBASTIAN ARAGON CARVAJAL
OP	219	MARIA DEL SOL ORTIZ TOVAR
OP	220	MAYRA ALEJANDRA GARCIA MANCHOLA
OP	221	PERSONERIA MUNICIPAL DE NEIVA
OP	222	GERZHON DAVID GUZMAN HUELGO
OP	223	LIZETH DAYANA LOPEZ TRUJILLO
OP	224	DIEGO CAMILO CRUZ ZABALA
OP	225	KAROLAYNE PEÑA SUAREZ
OP	226	LIDA PAOLA AMEZQUITA PERDOMO
OP	227	CARLOS ALBERTO ACHURY BERMEO
OP	228	ASTRID JOHANNA MEDINA PAREDES
OP	229	WILLIAM ABELARDO PEREZ PERDOMO
OP	230	YENIFFER PAOLA CARO FRANCO
OP	231	YINA PAOLA GONZALEZ
OP	232	YULIANA CERON BUITRAGO
OP	233	CARLOS ENRIQUE CAQUIMBO RODRIGUEZ
OP	234	VELCY JIMENA TRUJILLO LADINO
OP	235	LINA MARLEYI LOSADA GARZON
OP	236	VELCY JIMENA TRUJILLO LADINO
OP	237	CARLA PATRICIA TRUJILLO HERNANDEZ
OP	238	RAFAEL ALBERTO ROJAS MEDINA
OP	239	GRENFELL LOZANO GUERRERO
OP	240	DIEGO FERNANDO RAMON COBALEDA
OP	241	COMCEL S.A.
OP	242	EMPRESAS PUBLICAS DE NEIVA ESP
OP	243	EDNA ROCIO OBREGON ARTUNDUAGA
OP	244	BRYAN SEBASTIAN DIAZ SANCHEZ
OP	245	JERSON ANDRES BASTIDAS VARGAS
OP	246	RAFAEL ALBERTO ROJAS MEDINA
OP	247	ARP- POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS

		Giros presupuestales GP 209 COLOMBIA TELECOMUNICACIONES S.A. ESP GP 210 ELIANA VILLANUEVA ROJAS GP 211 NICOLAS DARIO CARVALLO CABRERA GP 212 JUAN CAMILO RODRIGUEZ TRUJILLO GP 213 LINA MARIA MAYORCA LIZCANO GP 214 SEBASTIAN ARAGON CARVAJAL GP 215 MARIA DEL SOL ORTIZ TOVAR GP 216 MAYRA ALEJANDRA GARCIA MANCHOLA GP 217 GERZHON DAVID GUZMAN HUELGO GP 218 LIZETH DAYANA LOPEZ TRUJILLO GP 219 DIEGO CAMILO CRUZ ZABALA GP 220 KAROLAYNE PEÑA SUAREZ GP 221 LIDA PAOLA AMEZQUITA PERDOMO GP 222 CARLOS ALBERTO ACHURY BERMEO GP 223 ASTRID JOHANNA MEDINA PAREDES GP 224 WILLIAM ABELARDO PEREZ PERDOMO GP 225 YENIFFER PAOLA CARO FRANCO GP 226 YINA PAOLA GONZALEZ GP 227 YULIANA CERON BUITRAGO GP 228 CARLOS ENRIQUE CAQUIMBO RODRIGUEZ GP 229 VELCY JIMENA TRUJILLO LADINO GP 230 LINA MARLEYI LOSADA GARZON GP 231 VELCY JIMENA TRUJILLO LADINO GP 232 CARLA PATRICIA TRUJILLO HERNANDEZ GP 233 GRENFELL LOZANO GUERRERO GP 234 DIEGO FERNANDO RAMON COBALEDA GP 235 COMCEL S.A. GP 236 EMPRESAS PUBLICAS DE NEIVA ESP GP 237 EDNA ROCIO OBREGON ARTUNDUAGA GP 238 BRYAN SEBASTIAN DIAZ SANCHEZ GP 239 JERSON ANDRES BASTIDAS VARGAS GP 240 RAFAEL ALBERTO ROJAS MEDINA GP 241 ARP- POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS
6	Prestar apoyo a la dependencia en las actividades de gestión documental que resulten del manejo contable y presupuestal.	Presté apoyo en la dependencia, con la organización de todos los documentos contables y presupuestales realizados durante el 01 al 31 de agosto de 2024.

7	Brindar apoyo a contratistas y proveedores, en la presentación y trámite de las facturas y/o cuentas de cobro que deban radicar ante la entidad.	Brindé apoyo a los contratistas, judicantes y proveedores en la correcta presentación de informes de actividades, cuentas de cobro, y facturas con sus respectivos anexos, de los terceros relacionados en la obligación contractual No 01.
8	Brindar apoyo en la proyección de los informes de supervisión a la ejecución de los objetos contractuales de mínima cuantía, requeridos por el jefe de la Oficina Administrativa y Financiera de la Personería de Neiva	Del 01 al 31 de agosto de 2024 proyecté los informes de supervisión de los siguientes proveedores: -SOLUCIONES EN INGENIERIA Y SOFTWARE S.AS "INTEGRASOFT" -CRR SOLUCIONES INTEGRALES SAS -INVERSIONES COOMOTOR S.A -TELEVIGILANCIA LTDA -COPY PRINT CALI
9	Apoyar a la Oficina administrativa y Financiera de La Personería de Neiva, con las actividades de rendición de la información contable de la entidad en la plataforma SIA CONTRALORÍA.	La presente obligación no se realizó durante este periodo.
10	Gestionar y apoyar en el pago de la seguridad social de los servidores públicos de la entidad.	Durante este periodo apoye en la revisión de la planilla No 7934361711 pago de seguridad social mes de julio de los empleados de la Personería Municipal de Neiva.

OBLIGACIONES GENERALES		ACTIVIDADES EJECUTADAS
1	Rendir informe de actividades y presentar a través del sistema SECOP II los documentos para pago dentro de los 5 días calendarios siguientes al vencimiento del periodo pactado para efectuar pagos parciales o total de la prestación.	Presenté el informe de actividades de ejecución contractual durante el periodo comprendido del 1 al 31 de agosto de 2024.
2	Dentro del término anterior, el contratista deberá entregar una copia física ante OFICINA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA DE LA PERSONERÍA DE NEIVA del informe de actividades, cuenta de cobro e informe de supervisión correspondiente a efectos de que repose en el soporte físico del contrato.	Presento informe de actividades de manera física ante la Oficina Administrativa y Financiera, junto con a cuenta de cobro e informe de supervisión y pago de seguridad social.
3	Realizar de forma oportuna los pagos al Sistema General de Seguridad Social Integral (Salud, Pensión y ARL) de conformidad con los plazos establecidos en la normatividad vigente que regula la materia, y entregar al supervisor del contrato, la constancia de pago mediante	Realicé el pago al Sistema General de Seguridad Social Integral (Salud, Pensión y ARL) planilla No 9472278388 del mes de julio de 2024, y anexé copia de la planilla única detallada y constancia de pago al presente informe.

	la planilla única detallada, a fin de verificar el pago.	
4	Cumplir a cabalidad con las obligaciones contenidas en los art. 16 y 18 del Decreto 0723 de 2013, el cual reglamenta la afiliación al SGRL y demás normas que regulan la materia, en especial la práctica del examen médico pre-ocupacional y allegar el respectivo certificado.	En mi calidad de contratista di cumplimiento a las normas del Sistema General de Riesgos Laborales, así mismo me realicé el correspondiente exámen médico pre-ocupacional, conforme reposa en el respectivo expediente contractual, y para la suscripción del contrato
5	Archivar la información que se genere con ocasión a la ejecución del contrato, de acuerdo a la Ley 594 del 2000 y a las tablas de retención documental.	Durante este periodo, mantuve al día la información generada en las actividades de la dependencia a la que pertenezco, en el archivo documental correspondiente.
6	Mantener actualizada la hoja de vida y declaración de bienes y rentas (anual) en el Sistema de Información y Gestión del empleo público -SIGEP.	Actualicé mi hoja de vida y declaración de bienes y rentas (anual) en el Sistema de Información y Gestión del empleo público – SIGEP, para la suscripción del contrato.
7	Cumplir a cabalidad con el objeto del contrato de acuerdo con las directrices que imparta la Entidad, a través del Ordenador del Gasto y del Supervisor designado.	Durante este periodo de ejecución, he cumplido oportunamente con el apoyo, labores y procedimientos que se encuentran dentro de mis actividades de acuerdo con las directrices que me imparte mi supervisora.
8	Ejecutar las acciones y actividades con calidad, oportunidad, dentro de la autonomía contractual que le corresponda.	Durante este periodo de ejecución he cumplido oportunamente con el apoyo de las actividades, con calidad y oportunidad.
9	En cumplimiento de lo reglado en las normas legales pertinentes, especialmente del artículo 23 de la ley 1150 de 2007, acreditar que se encuentra al día en el pago de aportes parafiscales relativos al Sistema de Seguridad Social Integral, así como los propios del SENA, ICBF y Cajas de Compensación Familiar, cuando corresponda, como requisito para iniciar la ejecución del contrato y efectuar los pagos consignados en el respectivo contrato.	Acredité que me encuentro al día en el pago de aportes relativos al sistema de seguridad social, integral, cumpliendo en lo reglado en las normas legales pertinentes, especialmente del artículo 23 de la ley 1150 de 2007.
10	Obrar con lealtad y buena fe en las distintas etapas del contrato, evitando dilaciones y en trabamientos	Durante este periodo de ejecución he obrado con lealtad y buena fe en todas las actividades desarrolladas en la ejecución del contrato No 026-2024.
11	No acceder a peticiones o amenazas de quienes actúen por fuera de la Ley con el fin de hacer u omitir algún hecho.	Durante este periodo de ejecución, no he accedido a ninguna petición o amenaza de quienes actúen por fuera de la Ley.
12	Informar oportunamente a la Personería Municipal de Neiva sobre una eventualidad que pueda surgir y que implique el retraso en el desarrollo del contrato.	Durante este periodo no se ejecutó esta obligación contractual.

13	Responder por los bienes y en general los elementos que se pongan o se encuentren a su disposición propendiendo en todo caso por su conservación y uso adecuado.	He cumplido responsablemente con el cuidado de los bienes utilizados en la ejecución de las actividades reflejadas en el presente informe.
14	Elaborar informes parciales y/o informe final de actividades como soportes para el trámite y pagos pactados.	Presento informe de actividades de manera física ante la oficina Administrativa y Financiera, junto con la cuenta de cobro e informe de supervisión y pago de seguridad social.
15	Las establecidas en el artículo 5 de la Ley 80 de 1993.	He cumplido con las obligaciones establecidas en el artículo 5 de la Ley 80 de 1993.
16	Cumplir con las normas o protocolos de bioseguridad establecidos por el gobierno nacional y/o departamental y/o municipal, en especial, aquellas implementadas por la entidad, con el fin de preservar su integridad personal y la de las comunidades con las cuales tenga relación durante la ejecución del contrato.	He cumplido con las normas o protocolos de bioseguridad establecidos por el gobierno nacional y/o departamental y/o municipal, en especial, aquellas implementadas por la entidad.
17	Suscribir el Acta de Inicio dentro de los tres (3) días hábiles siguientes al perfeccionamiento del contrato.	He suscrito acta de inicio del contrato de prestación de servicios profesionales N° 026 de 2024. Proceso No PMNCPSP026-2024 con fecha del 22 de marzo de 2024.
18	De conformidad con lo establecido en la Resolución No. 000042 de 2020, y 000094 de 2020 emitidas por la DIAN, el contratista deberá cumplir con la facturación electrónica si ello estuviere obligado conforme la reglamentación vigente.	Durante este periodo no se ejecutó esta obligación contractual, debido a que no me encuentro obligada a facturar electrónicamente ante la DIAN.
19	Las demás obligaciones que sean análogas y de uso común de acuerdo con el objeto y obligaciones del contractuales.	Realicé las actividades y obligaciones correspondientes a la ejecución del presente contrato.

BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO

DESCRIPCION	VALOR CONTRATO	VALOR INFORME	VALOR AMORTIZADO	SALDO
Contrato Inicial	$18.000.000	$0	$0	$18.000.000
Primer Cuenta		$900.000	$900.000	$17.100.000
Segunda Cuenta		$3.000.000	$3.900.000	$14.100.000
Tercera Cuenta		$3.000.000	$6.900.000	$11.100.000
Cuarta Cuenta		$3.000.000	$9.900.000	$8.100.000
Quinta cuenta		$3.000.000	$12.900.000	$5.100.000
Sexta cuenta		$3.000.000	$15.900.000	$2.100.000
TOTAL	**$18.000.000**	**$3.000.000**	**$15.900.000**	**$2.100.000**

CUENTA BANCARIA: Cuenta de Ahorros No. **488-400-659-436** del **BANCO DAVIVIENDA**

Igualmente, se dio cumplimiento a lo dispuesto en el Artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, con relación al pago de seguridad social del mes de julio de 2024, mismo se verifica con la planilla No. 9472278388.

Con lo anterior se evidencia que se cumplieron las actividades contractuales

Firma Contratista :
Nombre del Contratista : **YINA PAOLA GONZÁLEZ**

Fecha de Entrega: 02 de septiembre de 2024
No. Folios: 13

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1081393603		GONZALEZ YINA PAOLA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CALLE 57 A 1 A W 09	NEIVA-HUILA	8647439	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Días Mora	Valor
2024-07	2024-07	876820790	9472278388	I	2024/08/02	2024/08/30	BANCO DAVIVIENDA	28	$385,300

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO				PENSION			SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación		Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
1	CC	1081393603	GONZALEZ YINA	230201	30	$1,300,000	$208,000	EPS005	30	$1,300,000	$162,500		0	$0	$0	14-23	30	$1,300,000	$6,800	0	$0	$0
Total	**Afiliados(1)**					$1,300,000	$208,000			$1,300,000	$162,500			$0	$0			$1,300,000	$6,800		$0	$0

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$208,000	$4,400	$0	$212,400
PROTECCION	230201	800,229,739	0	1	$208,000	$4,400	$0	$212,400
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$6,800	$200	$0	$7,000
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$6,800	$200	$0	$7,000
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$162,500	$3,400	$0	$165,900
SANITAS	EPS005	800,251,440	6	1	$162,500	$3,400	$0	$165,900
TOTAL				1	$377,300	$8,000	$0	$385,300

2024/08/30 09:28 AM

aportes en línea

Comprobante de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE							
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono
CC 1081393603		GONZALEZ YINA PAOLA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CALLE 57 A 1 A W 09	NEIVA-HUILA	8647439

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION			
Periodo Pensión	2024-07	Periodo Salud	2024-07
Fecha límite de pago	2024/08/02	Fecha de pago	2024/08/30
Dias de mora	28	Tasa de mora	26.16%

TOTALES	
Valor a pagar	$377,300
Intereses de mora	$8,000
Saldos e incapacidades	$0
Valor total	$385,300

DATOS DE LA TRANSACCIÓN	
Clave planilla	9472278388
Clave de pago	876820790
Banco	BANCO DAVIVIENDA

2024/08/30 09:28 AM