**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Aguachica-Cesar, Agosto del 2024

Señor (a)
**HENRY ALEXANDER FLECHAS PEÑA**
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 5976954
COORDINADOR ACADEMICO DE PROGRAMAS ESPECIALES
Centro Agro empresarial
Aguachica

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual Mes Agosto del año 2024

**Referencia:** No CO1.PCCNTR. 5976954 del 2024

**JORGE ERNESTO SERRANO GONZALEZ,** identificado con la cédula de ciudadanía No. 16249232 De Palmira, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Agro Empresarial, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago**: Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y SEIS MILLONES NOVECIENTOS QUINCE MIL CIENTO SETENTA Y DOS PESOS M/CTE ($36.915.172). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente a ocho (8) días del mes de febrero de 2024 por valor de UN MILLÓN CIENTO NOVENTA MIL OCHOCIENTOS DOCE PESOS M/CTE ($1.190.812); y b) Ocho (8) pagos iguales por los meses de marzo a octubre de 2024, por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS M/CTE ($4.465.545) cada uno

**Plazo:** Será hasta el 31 de octubre de 2024.

| **OBJETO:** |
|---|
| Prestar servicios profesionales de carácter temporal en el rol de instructor técnico en el área de AGRICOLA, aportando en la planeación, ejecución, evaluación y mejora continua de los procesos de formación y asesoría técnica para el emprendimiento rural y campesino del Centro Agroempresarial del SENA en el Departamento del Cesar; definidos por la Dirección de Empleo y Trabajo y la Coordinación Nacional SENA Emprende Rural |

**Obligaciones Específicas:**

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| 1 | Ejecutar las acciones de formación técnica haciendo uso de la estrategia pedagógica "aprender haciendo", bajo la modalidad de atención sincrónica - asincrónica de acuerdo con los procedimientos de la Dirección de Formación Profesional Integral y los lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo y la Coordinación Nacional SER, establecidos en la guía para la ejecución del programa SER en el SIGA. | Ejecutar y desarrollar actividades concertadas en las guías de aprendizaje de acuerdo a las competencias y resultados de la formación teniendo en cuenta la planeación pedagógica de manera presencial<br><br>**PROGRAMA: PRODUCCION AGROPECUARIA ECOLOGICA PARA LA SOBERANIA ALIMENTARIA**<br><br>**CODIGO DE LA FICHA:** 2947658<br>**HORAS DEL PROGRAMA:** 192<br>**FECHA INICIO:** 17/03/2024<br>**FECHA FINAL:** 17/07/2024<br>**HORARIO SOFIA:**<br>**MUNICIPIO:** PAILITAS<br><br>**COMPETENCIA:** Manejar Labores Culturales no mecanizables según recomendación técnica y cultivo | Evidencias soportadas en el drive<br><br>https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/erlogatto_sena_edu_co/Documents/RUTA%202%20SER/JORGE%20ERNESTO%20SERRANO%20GONZALEZ?csf=1&web=1&e=vuASGp |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | **RESULTADO DE APRENDIZAJE:** 26010102101 Preparar Insumos Necesarios para la Ejecución de las Labores Culturales según requerimiento técnico.<br><br>**II SEMESTRE FORTALECIMIENTO PROGRAMA: APLICACIÓN DE BUENAS PRACTICAS AGRICOLAS**<br><br>**CODIGO PROGRAMA:** 73310023<br>**VERSION:** 1<br>**CODIGO DE LA FICHA:** 3035116<br>**HORAS DEL PROGRAMA:** 96<br>**FECHA INICIO:** 09/07/2024<br>**FECHA FINAL:** 22/10/2024<br>**MUNICIPIO:** AGUACHICA<br><br>**PROGRAMA: APLICACIÓN DE BUENAS PRACTICAS AGRICOLAS**<br><br>**CODIGO PROGRAMA:** 73310023<br>**VERSION:** 1<br>**CODIGO DE LA FICHA:** 3035126<br>**HORAS DEL PROGRAMA:** 96 | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | **FECHA INICIO:** 05/07/2024<br>**FECHA FINAL:** 18/10/2024<br>**MUNICIPIO:** AGUACHICA<br><br>**PROGRAMA: APLICACIÓN DE BUENAS PRACTICAS AGRICOLAS**<br><br>**CODIGO PROGRAMA:** 73310023<br>**VERSION:** 1<br>**CODIGO DE LA FICHA:** 3035120<br>**HORAS DEL PROGRAMA:** 96<br>**FECHA INICIO:** 01/07/2024<br>**FECHA FINAL:** 14/10/2024<br>**MUNICIPIO:** LA GLORIA-AYACUCHO<br><br>**COMPETENCIA:** 270401097-PROGRAMAR CULTIVO AGRÍCOLA SEGÚN MÉTODOS Y NORMATIVA<br><br>**RESULTADO DE APRENDIZAJE**: 270401097-01 PREPARAR ÁREAS, INSTALACIONES Y RECURSOS PARA EL CULTIVO ACORDE CON LAS BUENAS PRÁCTICAS AGRÍCOLAS | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 2 | Articular con los instructores de emprendimiento para realizar el alistamiento integral de los procesos de formación para el desarrollo de las competencias de emprendimiento y la construcción del modelo de negocio con los aprendices, así como la formulación de proyectos productivos y creación de unidades productivas. | No aplica para este periodo | No aplica para este periodo |
| 3 | Brindar la atención requerida a grupos y organizaciones rurales, comunitarias y campesinas beneficiarias del servicio de asesoría técnica, de acuerdo al plan de acción concertado para la puesta en marcha de su unidad productiva y el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional SER. | No aplica para este periodo | No aplica para este periodo |
| 4 | Acompañar a grupos y organizaciones rurales, comunitarias y campesinas asignadas; en la planificación de mejoras de producción familiar, capacidad productiva y condiciones 8 GTH-F-075 V08 ambientales en concordancia con el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional SER. | No aplica para este periodo | No aplica para este periodo |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 5 | Asegurar el reporte de información con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA entre ellos Sofia Plus para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al apoyo administrativo SER según aplique. | Usar la plataforma Sofía Plus para descargar el reporte de horas del mes de Agosto, control y verificación de las acciones en el proceso de formación. | Reporte de horas del mes de julio en GC |
| 6 | Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual. | Se realizó agenda de viaje de los desplazamientos correspondiente al mes de Agosto, en los diferentes municipios con el fin de impartir formación y participación del mercado campesino | Agenda de viaje enviada de manera digital |
| 7 | Evaluar los resultados de aprendizaje en un plazo no mayor a ocho días hábiles luego de finalizada la formación. | Se emitieron juicios evaluativos<br><br>**PROGRAMA: MANEJO RACIONAL DE PLAGUICIDAS**<br><br>**CODIGO DE LA FICHA:** 2953470-2953482 | Evidencias fotográficas<br><br>https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/erlogatto_sena_edu_co/Documents/RUTA%202%20SER/JORGE%20ERNESTO%20SERRANO%20GONZALEZ/PRIMER%20SEMESTRE/FORTALECIMIENTO?csf=1&web=1&e=cPYC6O |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 8 | Entregar información bajo criterios de calidad, oportunidad, veracidad y completitud a apoyo administrativo SER para la creación de la unidad productiva, así como la inscripción en el sistema de información de la Agencia Pública de Empleo. | No aplica para este periodo | No aplica para este periodo |
| 9 | Participar en el proceso de inducción del programa (objetivos, estrategia, metodologías), sus componentes y procedimientos. | No aplica para este periodo | No aplica para este periodo |
| 10 | Gestionar alianzas con entes territoriales, organizaciones privadas, organizaciones sociales o no gubernamentales, que permitan la identificación y canalización de recursos para el apalancamiento de los programas de formación, proyectos y unidades productivas a atender. | No aplica para este periodo | No aplica para este periodo |
| 11 | Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema establecido por la coordinación nacional para | Se asistió a la reunión convocada en el Centro Agroempresarial programada por coordinador académico y el dinamizador del programa SER | Evidencias fotográficas |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | tal fin y generar las respectivas evidencias. | Se asistió a la reunión convocada por la psicóloga con el fin de dar una sensibilización sobre el estado de salud mental en la parte laboral de los contratista | |
| 12 | Participar en eventos de carácter técnico, estratégico, de socialización y de otro tipo de evento al que sea convocado por la dirección general, regional o centro de formación, garantizando la transferencia de conocimiento obtenido al equipo de trabajo. | No aplica para este periodo | No aplica para este periodo |
| 13 | Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados por la coordinación nacional SER, evidenciando lo establecido en la guía para la ejecución del Programa SER así como en | Reporta al líder y supervisor del contrato los documentos solicitados: Informe mensual de ejecución contractual, soporte de pago seguridad social, Planilla para pago de contratos por concepto de honorarios y/o prestación de servicios personales, reporte de horas y demás documentos solicitados para la legalización del pago del mes de julio | Presentar documentos requeridos en el Secop II |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | la lista de chequeo - portafolio de evidencias. | | |
| 14 | Las demás que sean asignadas por el supervisor de contrato según aplique de acuerdo con los lineamientos emitidos por la Dirección de Empleo y Trabajo – Coordinación Nacional SER. | No aplica para este periodo | No aplica para este periodo |

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL | FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL |
|---|---|---|---|---|
| 1. | 92324 | LA GLORIA | 22/07/2024 | 22/07/2024 |
| 2. | 92324 | TAMALAMEQUE | 23/07/2024 | 23/07/2024 |
| 3. | 92324 | LA GLORIA | 24/07/2024 | 24/07/2024 |
| 4. | 92324 | PELAYA | 25/07/2024 | 25/07/2024 |
| 5. | 92324 | LA GLORIA | 29/07/2024 | 29/07/2024 |
| 6. | 92324 | TAMALAMEQUE | 30/07/2024 | 30/07/2024 |
| 7. | 92324 | LA GLORIA | 31/07/2024 | 31/07/2024 |
| 8. | 92324 | PELAYA | 01/08/2024 | 01/08/2024 |

**Nota 1:** Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No.5166224279 expedido por SOI correspondiente al mes de Julio del 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (13) folios

Cordialmente,



**JORGE ERNESTO SERRANO GONZALEZ**
C.C. No. 16249232 De Palmira
Contratista

Recibí a satisfacción

**HENRY ALEXANDER FLECHAS PEÑA**
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 5976954
Coordinador Académico De Programas Especiales

**EVIDENCIAS AGOSTO**

**IMPARTIR FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL EN LOS PROGRAMAS DE SENA EMPRENDE RURAL SER**




































RSTUVWXYZ
7 8 9
FESTIVAL
DEL DULCE

**REUNIONES**



# TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

**INSTRUCTOR:** JORGE ERNESTO SERRANO GONZALEZ

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO AGROEMPRESARIAL

**FECHA INICIAL:** 15/07/2024 00:00:00

**FECHA FINAL:** 15/08/2024 23:59:59

## ACTIVIDADES ACADÉMICAS

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 3035120 - APLICACION DE LAS BUENAS PRACTICAS AGRICOLAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROGRAMAR CULTIVO AGRÍCOLA SEGÚN MÉTODOS Y NORMATIVA

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

27040109701 PREPARAR ÁREAS, INSTALACIONES Y RECURSOS PARA EL CULTIVO ACORDE CON LAS BUENAS PRÁCTICAS AGRÍCOLAS.

27040109702 ESTABLECER LAS CONDICIONES DE CALIDAD Y DISPONIBILIDAD DEL AGUA PARA EL CULTIVO SEGÚN CRITERIO TÉCNICO Y NORMATIVA.

27040109703 DETERMINAR LAS PRÁCTICAS DE MANEJO DEL SUELO PARA EL DESARROLLO DEL CULTIVO SEGÚN CRITERIO TÉCNICO Y BUENAS PRÁCTICAS AGRÍCOLAS.

27040109704 IMPLEMENTAR PLAN DE MANEJO DEL CULTIVO DE ACUERDO CON LAS BUENAS PRÁCTICAS AGRÍCOLAS Y CRITERIOS TÉCNICOS.

27040109705 VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE MANEJO DEL CULTIVO DE ACUERDO CON LAS BUENAS PRÁCTICAS AGRÍCOLAS.

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 30,00

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 3035126 - APLICACION DE LAS BUENAS PRACTICAS AGRICOLAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROGRAMAR CULTIVO AGRÍCOLA SEGÚN MÉTODOS Y NORMATIVA

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

27040109701 PREPARAR ÁREAS, INSTALACIONES Y RECURSOS PARA EL CULTIVO ACORDE CON LAS BUENAS PRÁCTICAS AGRÍCOLAS.

27040109702 ESTABLECER LAS CONDICIONES DE CALIDAD Y DISPONIBILIDAD DEL AGUA PARA EL CULTIVO SEGÚN CRITERIO TÉCNICO Y NORMATIVA.

27040109703 DETERMINAR LAS PRÁCTICAS DE MANEJO DEL SUELO PARA EL DESARROLLO DEL CULTIVO SEGÚN CRITERIO TÉCNICO Y BUENAS PRÁCTICAS AGRÍCOLAS.

27040109704 IMPLEMENTAR PLAN DE MANEJO DEL CULTIVO DE ACUERDO CON LAS BUENAS PRÁCTICAS AGRÍCOLAS Y CRITERIOS TÉCNICOS.

27040109705 VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE MANEJO DEL CULTIVO DE ACUERDO CON LAS BUENAS PRÁCTICAS AGRÍCOLAS.

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 24,00

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 3035116 - APLICACION DE LAS BUENAS PRACTICAS AGRICOLAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROGRAMAR CULTIVO AGRÍCOLA SEGÚN MÉTODOS Y NORMATIVA

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

27040109701 PREPARAR ÁREAS, INSTALACIONES Y RECURSOS PARA EL CULTIVO ACORDE CON LAS BUENAS PRÁCTICAS AGRÍCOLAS.

27040109702 ESTABLECER LAS CONDICIONES DE CALIDAD Y DISPONIBILIDAD DEL AGUA PARA EL CULTIVO SEGÚN CRITERIO TÉCNICO Y NORMATIVA.

27040109703 DETERMINAR LAS PRÁCTICAS DE MANEJO DEL SUELO PARA EL DESARROLLO DEL CULTIVO SEGÚN CRITERIO TÉCNICO Y BUENAS PRÁCTICAS AGRÍCOLAS.

27040109704 IMPLEMENTAR PLAN DE MANEJO DEL CULTIVO DE ACUERDO CON LAS BUENAS PRÁCTICAS AGRÍCOLAS Y CRITERIOS TÉCNICOS.

27040109705 VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE MANEJO DEL CULTIVO DE ACUERDO CON LAS BUENAS PRÁCTICAS AGRÍCOLAS.

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 30,00

**TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:** 84,00

## EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

| FICHA | FECHA INICIO | FECHA FINAL | EVENTO | HORAS |
|---|---|---|---|---|

| TOTAL TIEMPO EDT´s: | 0,00 |
|---|---|

## ACTIVIDADES ADICIONALES

| FECHA INICIAL | FECHA FINAL | ACTIVIDAD | HORAS |
|---|---|---|---|

| TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: | 0,00 |
|---|---|

**INSTRUCTOR:** JORGE ERNESTO SERRANO GONZALEZ

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO AGROEMPRESARIAL