

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Marta, Mayo de 2020

Señor
WILLIAM SALCEDO CUAO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.1334343**
Coordinador Academico
Centro de Logística Y promoción Ecoturística del Magdalena
Santa Marta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
periodo mayo del año 2020

Referencia: No CO1.PCCNTR.1334343 del 2020

LUIS ALBERTO SÁNCHEZ GARCÍA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 19.603.111 de Fundación (Magdalena), en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Logística y Promoción Ecoturística del Magdalena, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el periodo de Mayo.

Valor y forma de Pago: El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a pagar el valor del contrato subordinado a las apropiaciones que del mismo se hagan del presupuesto de la siguiente manera:

Se fija como valor total para el contrato la suma de VEINTISEIS MILLONES QUINIENTOS TREINTA Y UN MIL CINCUENTA PESOS M/CTE (\$26.531.050). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Siete (07) pagos iguales por los meses de febrero a agosto de 2020, por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS NOVENTA MIL CIENTO CINCUENTA PESOS M/CTE (\$3.790.150) cada uno.

Plazo: Será hasta el 02 de Septiembre de 2020.

OBJETO:	
Prestar los servicios personales de carácter temporal, como instructor para impartir formación profesional integral en los Programas de Formación Titulada, Complementaria Presencial y/o Complementaria Virtual del Centro de Logística y Promoción Ecoturística Regional Magdalena en especialidad de VENTAS.	

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1.	Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de	Impartir formación integral de forma virtual mediante herramientas tecnológicas disponibles, en la ficha asignada 2025443 en el técnico de	Se desarrolló a través de Herramientas tecnológicas como Territorio, Hangouts,

	los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro de formación.	Asesoría Comercial (631101) en el municipio de Plato (Magdalena). Competencia Fase II: 260101047 Comercialización de productos y servicios.	Whatsapp, Google Drive y kahoot, donde se llevarán a cabo Casos prácticos, Conversatorios, Talleres, Exposiciones, Evaluaciones, chats, sesiones en línea, y actividades de la guía de aprendizaje.
2.	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa (s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).	Se inició el trabajo de manera virtual de la segunda guía de aprendizaje de la ficha asignada de la subsele Plato; con el fin de alcanzar el objetivo de aprendizaje. Nombre del Proyecto: Desarrollo del proceso de venta en empresas de la región. Fase del Proyecto: Planeación. Actividad de Proyecto: Realizar propuesta comercial que responda a las necesidades y expectativas de los clientes según las políticas de la organización.	Sofia Plus, Territorio, Guías de Aprendizajes, Formato en Excel con cronograma de actividades.
6.	Llevar control de las inasistencias de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportar a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz.	Registro de inasistencias en la Plataforma Sofia Plus. Control de asistencia digital en actividades virtuales diarias.	Sofia Plus Formato de Excel en drive.
8.	Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje.	Registro de los juicios evaluativos en la plataforma Sofia Plus de los RAPs Fase I Asesoría Comercial	Territorio sincronizado los RAP con Sofia Plus
9.	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol,	Manejo de las plataformas tecnológicas institucionales para la formación virtual y de trabajo colaborativo, por medida de	Territorio, Sofia Plus

	actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	emergencia sanitaria decretada por el gobierno nacional COVID – 19.	
13.	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago.	Se evidencia en Sofia Plus el reporte de eventos y se anexa demás soportes para la aprobación del pago como lo es el de pago de la planilla de seguridad social en Aportes en Línea No. 9406055249	Sofia Plus, Planilla de pago seguridad social
14.	Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos.	Realización y actualización del portafolio del instructor (carpetas con descriptores, cronogramas, evidencias de aprendizaje, asistencias, diseño curricular, guías).	Sofia plus, Territorio, memoria USB, drive en línea.
23.	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional.	Uso de herramientas tecnológicas como Google Drive, Kahoot, Hangout, Whtasapp, Loom para trabajo colaborativo, sesiones de videollamada, envío de mensajes, compartir información, grabar vídeos y hacer quiz en línea.	Drive con evidencias.
26.	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Reunion de alistamiento con el supervisor del contrato y presentación del informe mensual y cuenta de cobro	Asistencia a reuniones virtuales instructores, Presentacion del informe mensual y cuenta de cobro.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No 9406055249 expedido por Aportes en Línea correspondiente al mes de Abril del año 2020. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en () folios

Cordialmente,

LUIS ALBERTO SÁNCHEZ GARCÍA

Contratista

C.C. No. 19.603.111 de Santa Marta

Recibí a satisfacción:

WILLIAM SALCEDO CUAO

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.1334343 de 2020

Coordinador Académico

EVIDENCIAS INFORME MAYO 2020

Instructor: Luis Alberto Sánchez García

Identificación: 19.603.111.

Correo Electrónico: luisalberto944@hotmail.com

Cargo: Instructor Sena – Titulada Presencial

Programa: Técnico en Asesoría Comercial - Ficha 2025443

Regional: Centro de Logística y Promoción Ecoturística del Magdalena

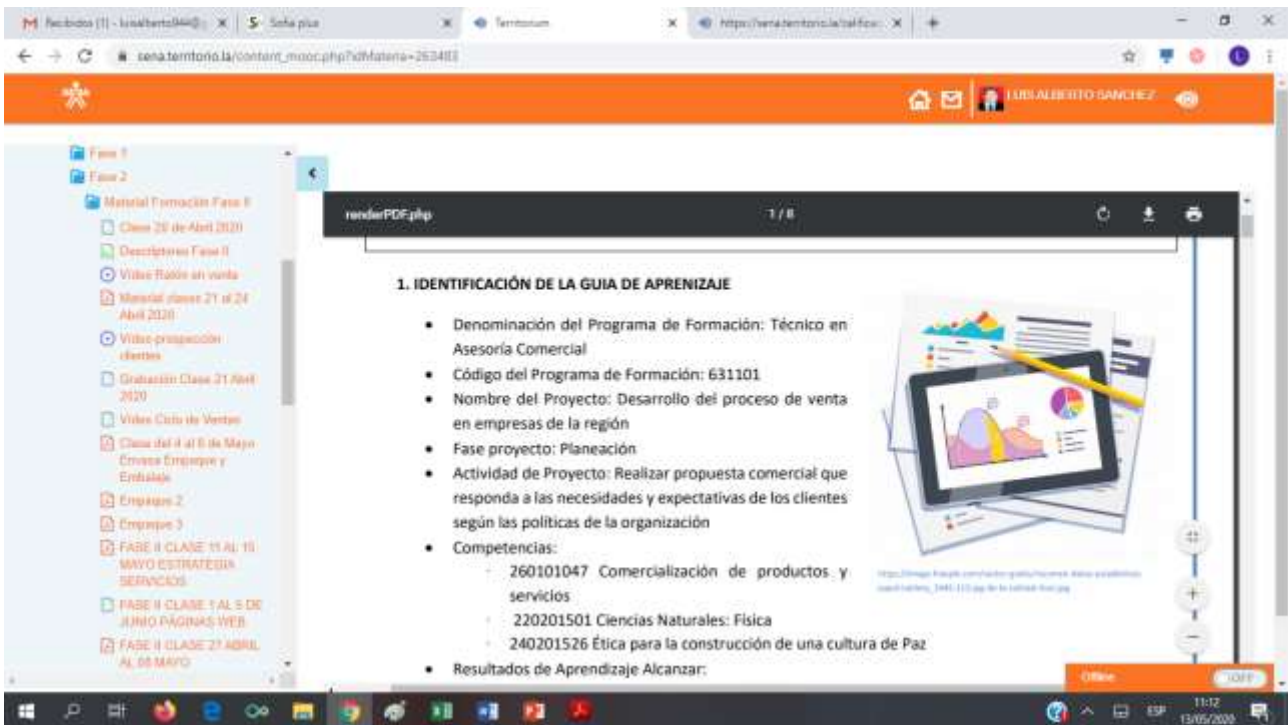
Subsede: Plato

EVIDENCIAS TERRITORIO

- Fichas



- Contenido del Curso Territorio



The screenshot shows the SENA Territorio interface. On the left, a sidebar lists the course structure under 'Fase II'. The main content area displays the '1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE' (Identification of the Learning Guide) for the 'Técnico en Asesoría Comercial' program. The document lists the following details:

- Denominación del Programa de Formación: Técnico en Asesoría Comercial
- Código del Programa de Formación: 631101
- Nombre del Proyecto: Desarrollo del proceso de venta en empresas de la región
- Fase proyecto: Planeación
- Actividad de Proyecto: Realizar propuesta comercial que responda a las necesidades y expectativas de los clientes según las políticas de la organización
- Competencias:
 - 260101047 Comercialización de productos y servicios
 - 220201501 Ciencias Naturales: Física
 - 240201526 Ética para la construcción de una cultura de Paz
- Resultados de Aprendizaje Alcanzar:

- Avisos



The screenshot shows the SENA Territorio interface with an announcement from the instructor, Luis Alberto Sánchez García. The announcement is titled 'Inicio Fase II' (Start Phase II) and is dated April 20, 2020. The text of the announcement reads:

Inicio Fase II

Estimados aprendices, hoy iniciamos la fase II de nuestro Técnico en Asesoría Comercial. Vamos hasta el mes de junio de 2020.

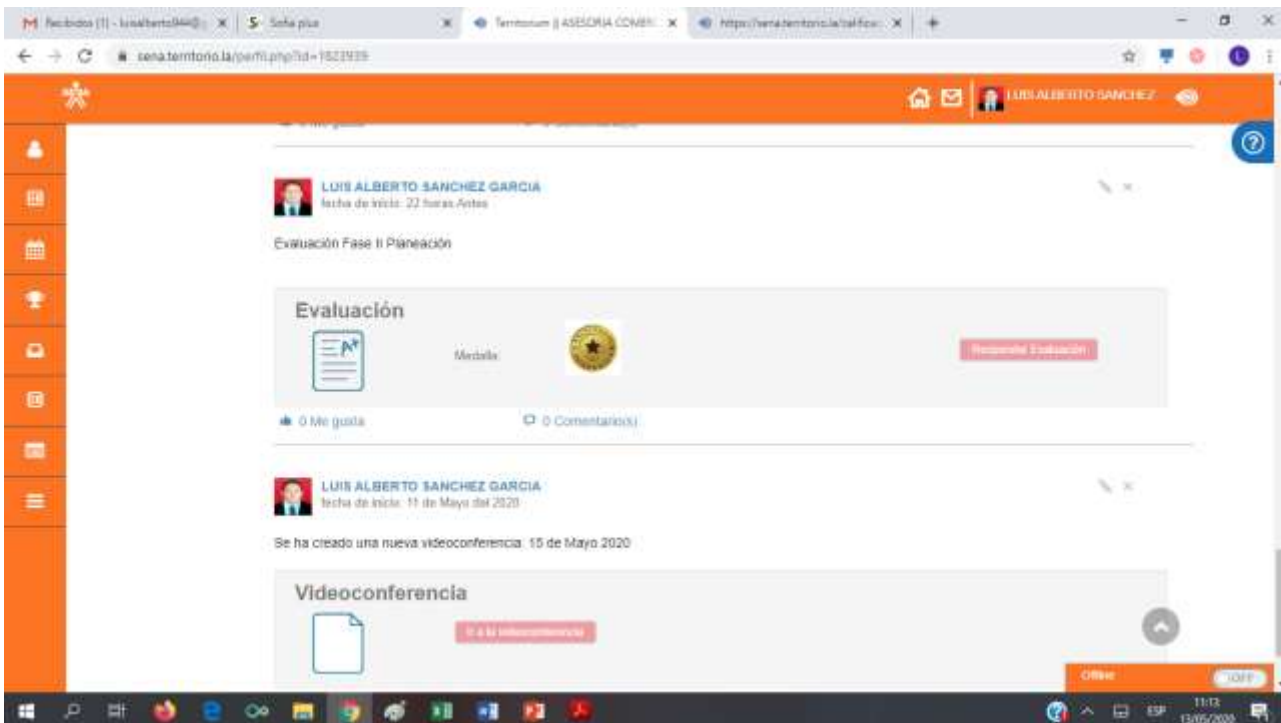
Revisar el contenido de formación en Contenidos del Curso, los Foros y las Evidencias a entregar en esta Herramienta llamada Territorio.

Ánimo que ya estamos en el segundo peldaño de su proceso de formación.

Saludos.

LUIS SANCHEZ
INSTRUCTOR

- Publicaciones



SENA PLUS

LUIS ALBERTO SANCHEZ GARCIA

Fecha de inicio: 22 horas Antes

Evaluación Fase II Planeación

Evaluación

Medalla

Reservar Evaluación

0 Me gusta

0 Comentarios

LUIS ALBERTO SANCHEZ GARCIA

Fecha de inicio: 11 de Mayo del 2020

Se ha creado una nueva videoconferencia: 15 de Mayo 2020

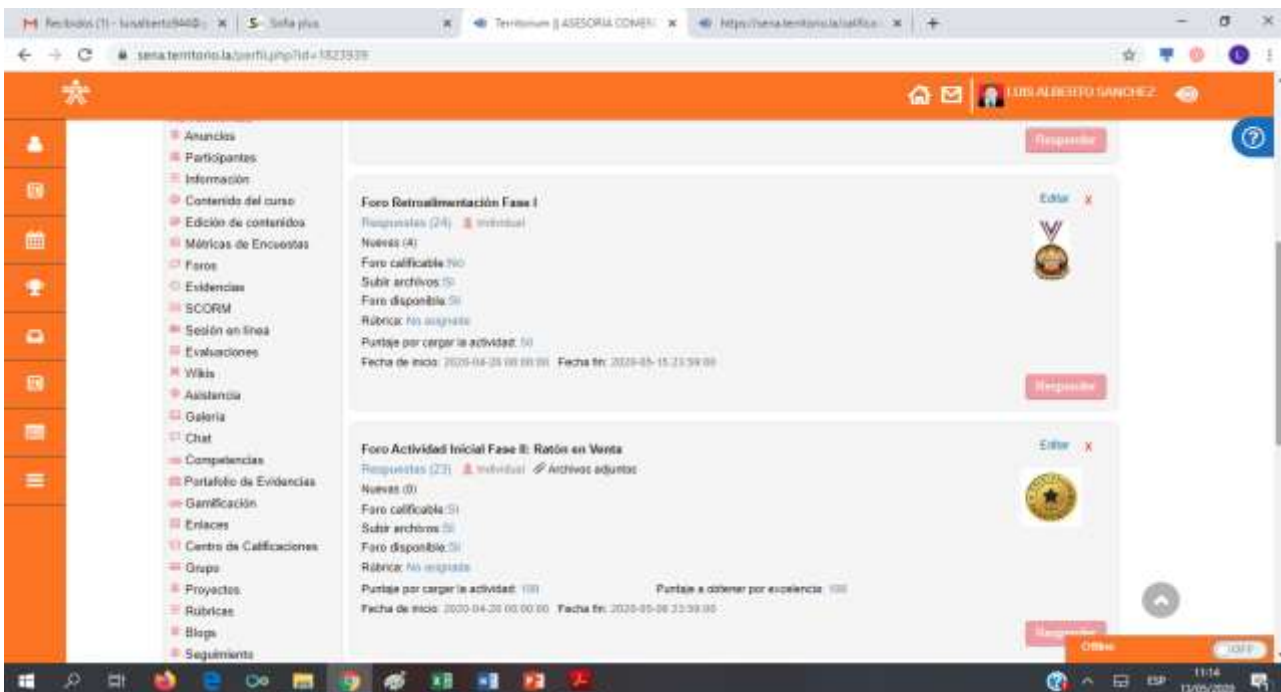
Videoconferencia

0 a la videoconferencia

Online

OFF

- Foros



SENA PLUS

LUIS ALBERTO SANCHEZ GARCIA

Foro Retroalimentación Fase I

Respuestas (24)

Nuevas (4)

Foro calificable (No)

Subir archivos (5)

Foro disponible (5)

Rubrica: No asignada

Puntaje por cargar la actividad: (0)

Fecha de inicio: 2020-04-28 00:00:00 Fecha fin: 2020-05-15 23:59:00

Reservar

Foro Actividad Inicial Fase II: Rotón en Venta

Respuestas (23)

Nuevas (0)

Foro calificable (5)

Subir archivos (5)

Foro disponible (5)

Rubrica: No asignada

Puntaje por cargar la actividad: (0)

Puntaje a obtener por excelencia: (0)

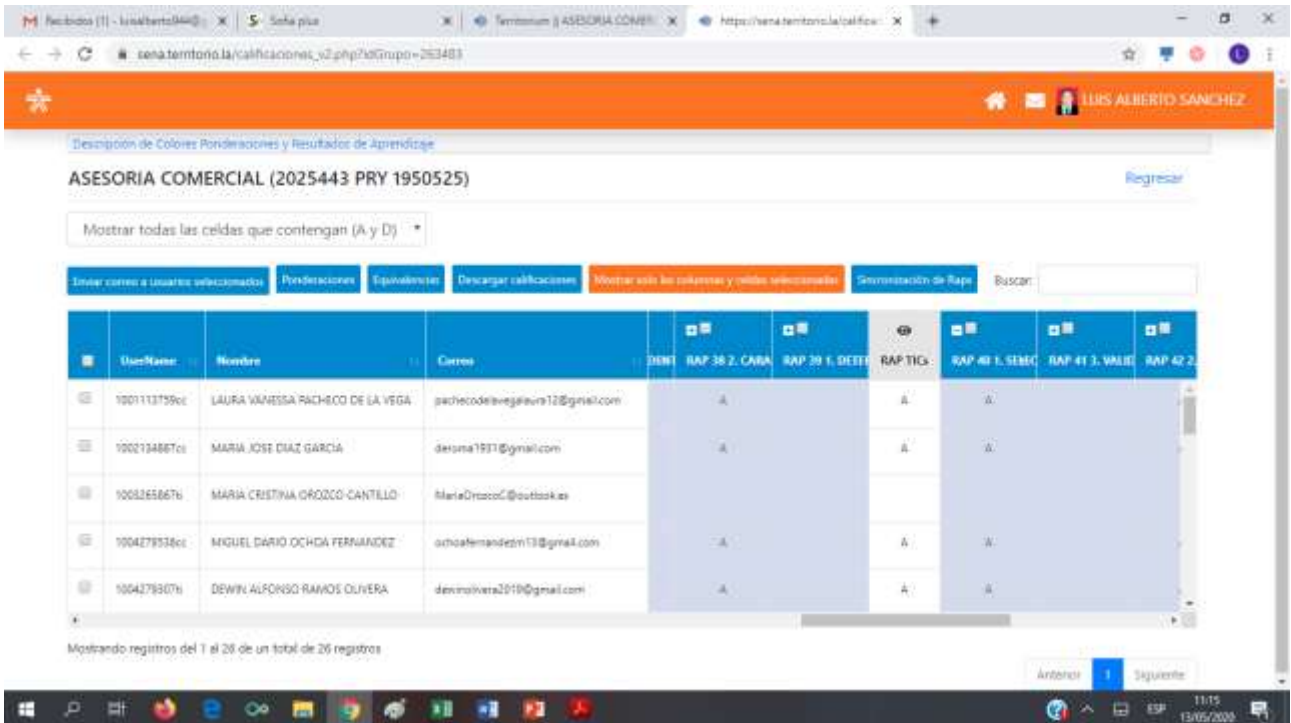
Fecha de inicio: 2020-04-28 00:00:00 Fecha fin: 2020-05-06 23:59:00

Reservar

Online

OFF

- **Publicación Valoraciones**



Descripción de Códigos Ponderaciones y Resultados de Aprendizaje

ASESORIA COMERCIAL (2025443 PRY 1950525)

Mostrar todas las celdas que contengan (A y D)

Mostrar solo las columnas y celdas seleccionadas

Usuario	Nombre	Correo	DEMI	RAP 36.2. CARA	RAP 39.1. DEET	RAP TICs	RAP 40.1. SEMC	RAP 41.3. VALS	RAP 42.2
1001113759cc	LAURA VANESSA PACHECO DE LA VEGA	pachecodev@gmail.com		A		A	A		
1002134867cc	MARIA JOSE DIAZ GARCIA	dersona1991@gmail.com		A		A	A		
1003265667cc	MARIA CRISTINA OROZCO-CANTELO	MariaOrozcoC@outlook.es							
1004279538cc	MIGUEL DARIO OCHOA FERNANDEZ	ochoafernandezm13@gmail.com		A		A	A		
1004379307cc	EDWIN ALFONSO RAMOS OLIVERA	edwinolivera2019@gmail.com		A		A	A		

Mostrando registros del 1 al 26 de un total de 26 registros

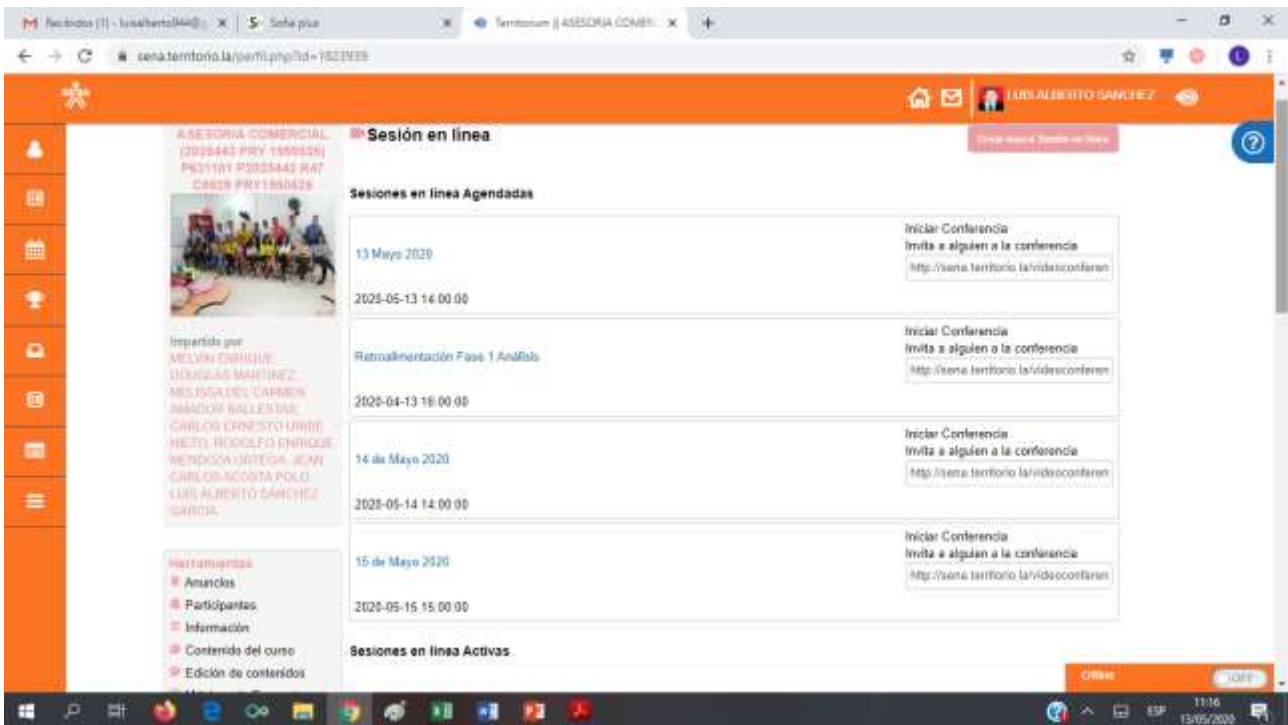
Anterior 1 Siguiente

- **Sincronización RAP's con Sofia Plus**



Resultado de aprendizaje	Nombre	Esperando aprobación	En proceso	Satisfactorio	Error	Sobreescrito desde SOFIA
1256162	RAP 18.4. IMPLEMENTAR BUENAS PRÁCTICAS DE USO, DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍA EMPLEADA	0	0	0	0	0
1256164	RAP 20.5. SELECCIONAR LOS CRITERIOS PARA LA CARACTERIZACIÓN DE CLIENTES POTENCIALES DE ACUERDO CON SECTOR DE MERCADO ABI	0	0	0	0	0
1256168	RAP 25.3. VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS	0	0	0	0	0
1256170	RAP 26.1. INTEGRAR ELEMENTOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA TENIENDO EN CUENTA EL PERFIL PERSONAL Y EL CONTEXTO DE DESARROLLO SOCIAL	0	0	0	0	0
1256180	RAP 36.4. VALIDAR LA PROPUESTA DE NEGOCIO CONFORME CON SU ESTRUCTURA Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL	0	0	0	0	0
1256182	RAP 38.2. CARACTERIZAR LA IDEA DE NEGOCIO TENIENDO EN CUENTA LAS OPORTUNIDADES Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL	0	0	0	0	0
1256194	RAP 40.1. SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC) DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES IDENTIFICADAS	0	0	0	0	0
1256191	RAP 7.2. USAR HERRAMIENTAS TIC DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO, PROCEDIMIENTOS Y ESTÁNDARES	0	0	0	0	0
1256183	RAP 19.2. PROSPECTAR CLIENTES POTENCIALES SEGUN EL PRODUCTO O SERVICIO DE LA ORGANIZACIÓN (ABH)	0	0	0	0	0
1256173	RAP 29.3. ESTRUCTURAR EL PLAN DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS EMPRESARIALES Y TENDENCIAS DE MERCADO	0	0	0	0	0

- Sesiones en línea



Sesión en línea

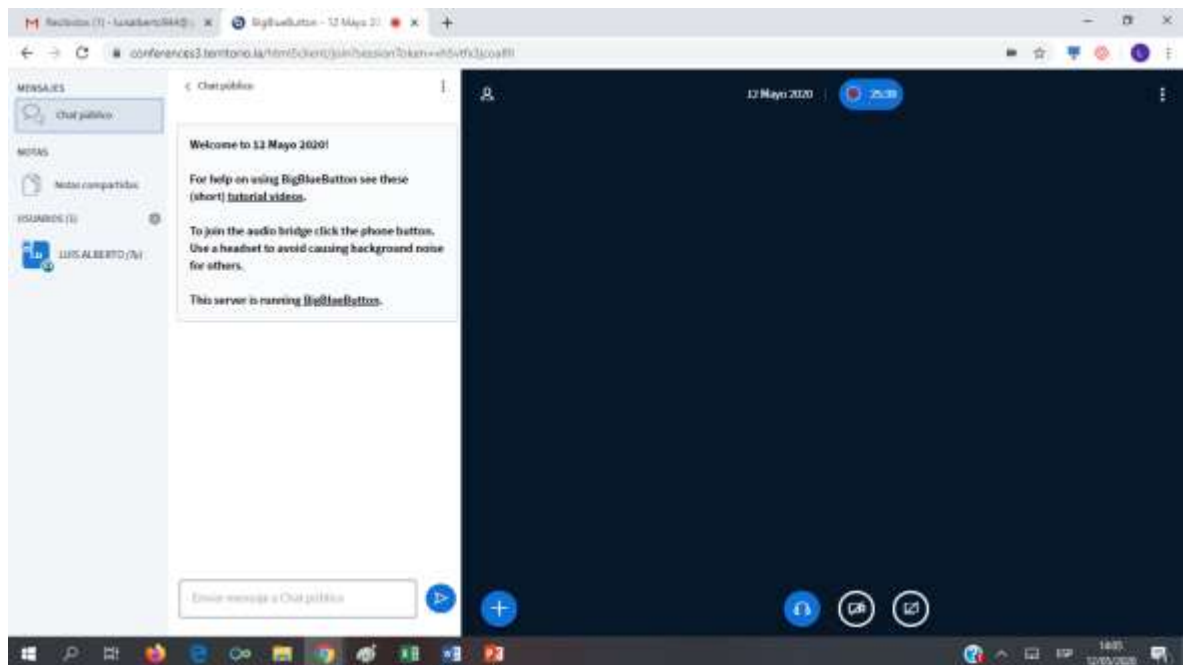
Sesiones en línea Agendadas

Fecha	Horario	Acción
13 Mayo 2020	2020-05-13 14:00:00	Iniciar Conferencia Invita a alguien a la conferencia http://sena.territorio.la/videoconferen
13 Mayo 2020	2020-04-13 18:00:00	Iniciar Conferencia Invita a alguien a la conferencia http://sena.territorio.la/videoconferen
14 de Mayo 2020	2020-05-14 14:00:00	Iniciar Conferencia Invita a alguien a la conferencia http://sena.territorio.la/videoconferen
15 de Mayo 2020	2020-05-15 15:00:00	Iniciar Conferencia Invita a alguien a la conferencia http://sena.territorio.la/videoconferen

Sesiones en línea Activas

Herramientas

- Amuncios
- Participantes
- Información
- Contenido del curso
- Edición de contenidos



Chat público

Welcome to 13 Mayo 2020!

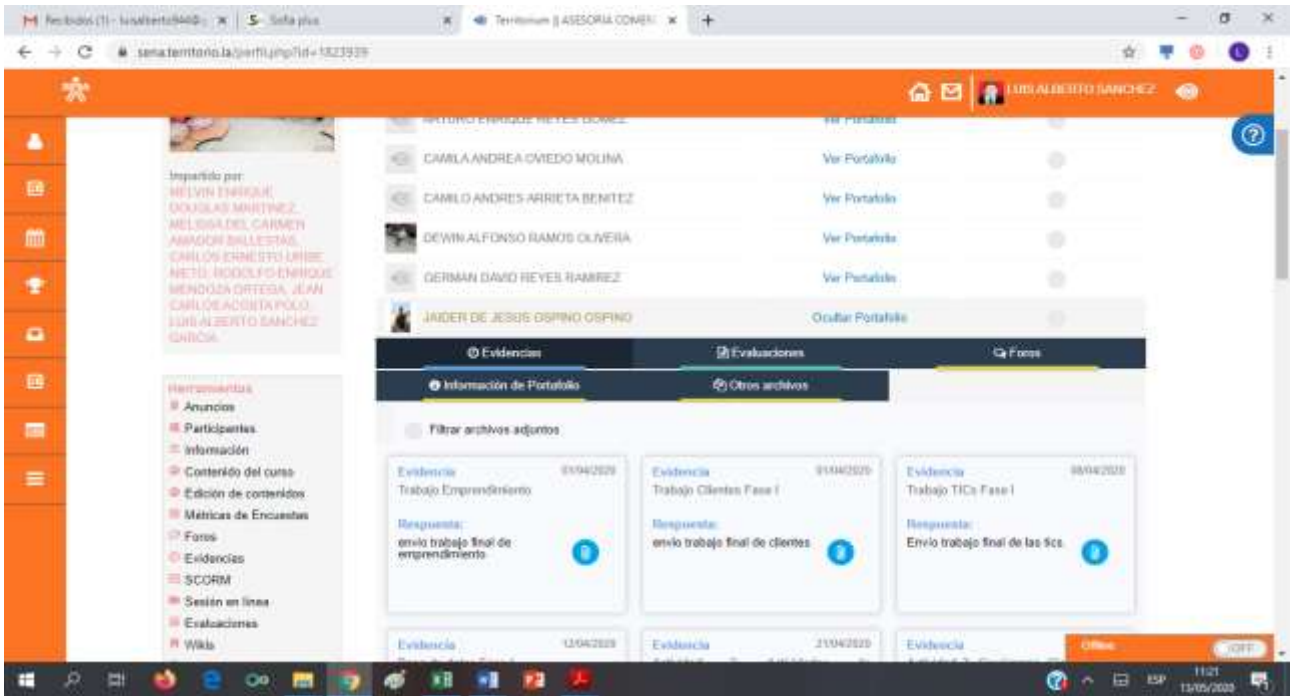
For help on using BigBlueButton see these (short) [tutorial videos](#).

To join the audio bridge click the phone button. Use a headset to avoid causing background noise for others.

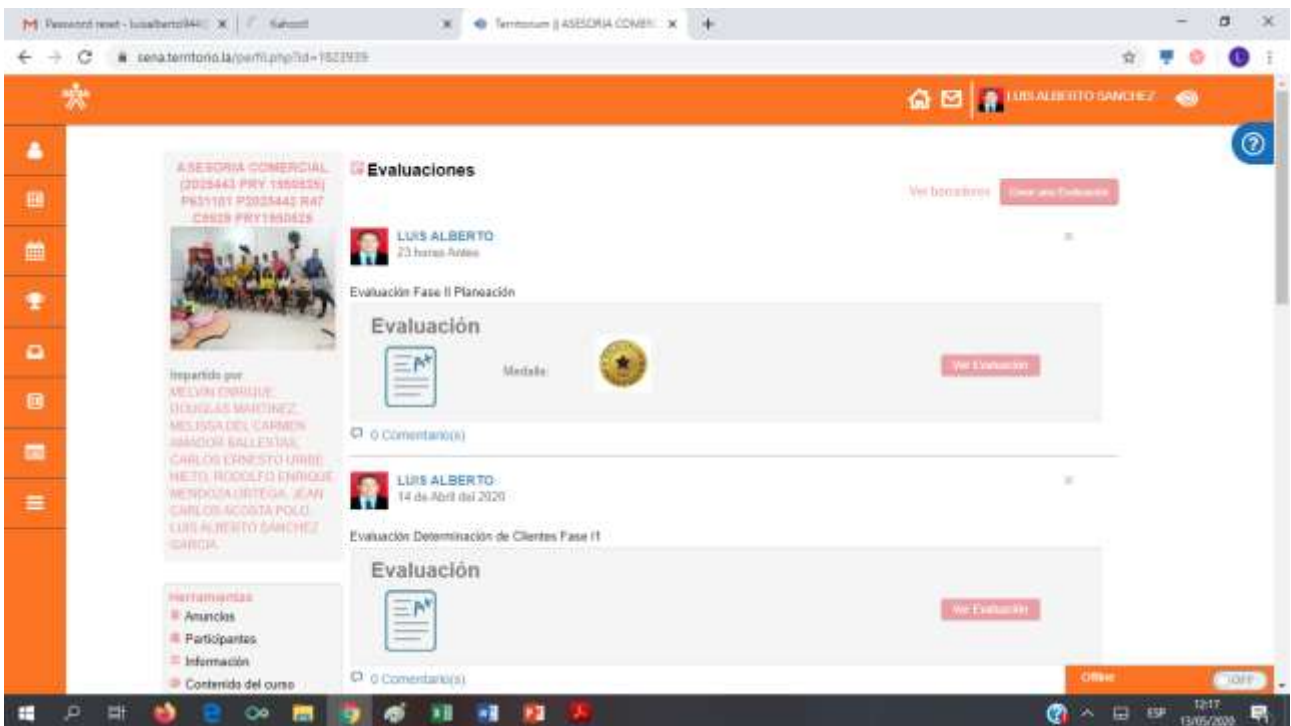
This server is running [BigBlueButtons](#).

Enviar mensaje a Chat público

- Portafolio Aprendiz Territorio



- Evaluaciones



- **Puntaje y Medallero**



Selección grupo: (ASESORIA COMERCIAL) - ASESC

Usuario	Nº de Medallas
YARLENIS PAOLA CARRILLO SANCHEZ	15
JAIDER DE JESUS OSPINO OSPINO	15
MARIA JOSE MAESTRE OCHOA	14
MARLEY LISETH JIMENEZ GONZALEZ	14
MIGUEL DARIO OCHOA FERNANDEZ	14
MARIA JOSE DIAZ GARCIA	14
YOLANDA ISABEL RUIZ TORRES	14
NEIDER GUILLERMO LAGUNA MOLINA	14
GERMAN DAVID REYES RAMIREZ	14

EVIDENCIAS DRIVE GOOGLE

- **Drive colaborativo**

<https://drive.google.com/drive/folders/1s-h32yo6qzkl-Qjlz2XNBYxet5xy5Dgv?usp=sharing>

- **Cronograma actividades**

https://drive.google.com/open?id=1TxB1fdMPHzQe_MT4PsnPDLFWRoQLmAtB

- **Evidencias actividades y clases semana a semana, sesiones whatsapp, msn texto y hangouts: Pantallazos y screenshots.**

<https://drive.google.com/drive/folders/1Wz-QwmsqF0qFmthZQduFHT3sMdERh3tN?usp=sharing>

- **Portafolio Aprendices: Evidencias, trabajos, listas de chequeos, Tabla de Descriptores, Asistencias, Materiales de formación, manuales.**

https://drive.google.com/drive/folders/1_CM1NUc6jJ0053EBZggRwv9zkSfWczYC?usp=sharing

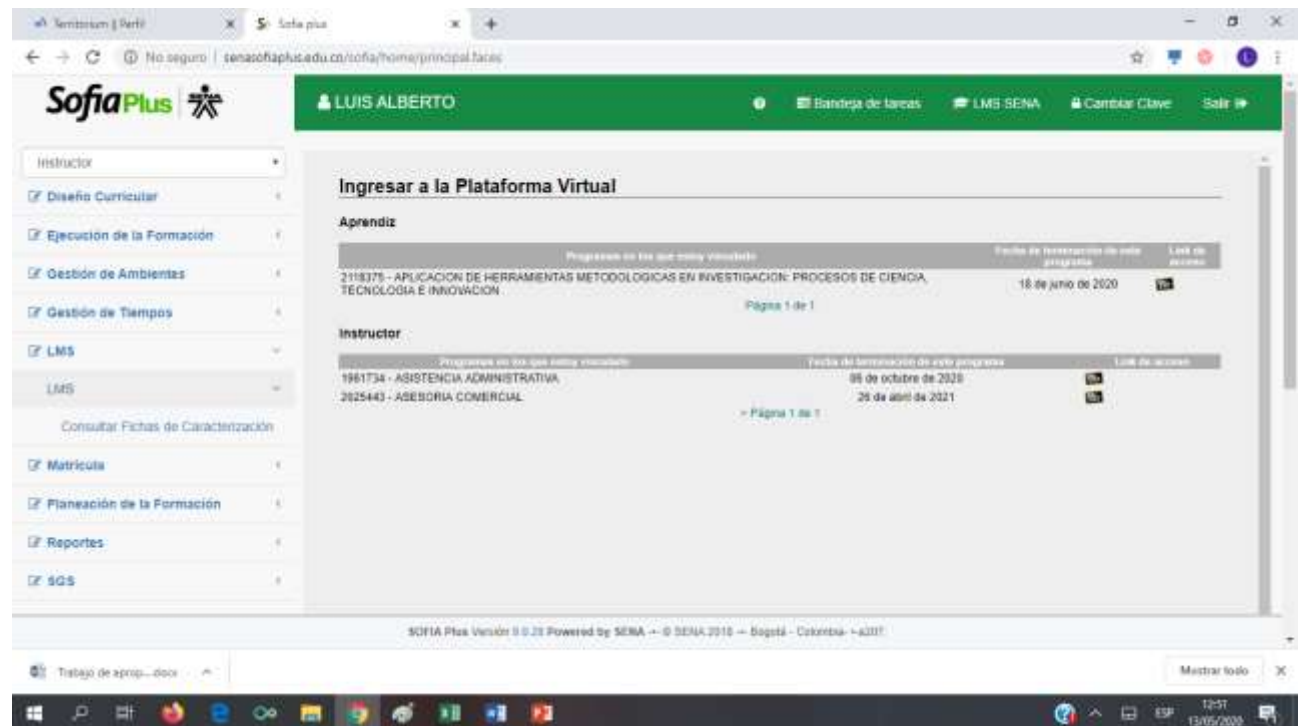
- **Portafolio Instructor: Listas de chequeos, Tabla de Descriptores, Asistencias, Materiales de formación, cronogramas, Guías, Diseños Curricular.**

<https://drive.google.com/drive/folders/1wlsVPnsWqYDcqux8bxDTOlzZHqdx7FqO?usp=sharing>

- **Asistencias**

<https://drive.google.com/drive/folders/162WYD3hBGL0wYSJUkaECPnSRLI7ZWDSE?usp=sharing>

EVIDENCIAS SOFFIA PLUS

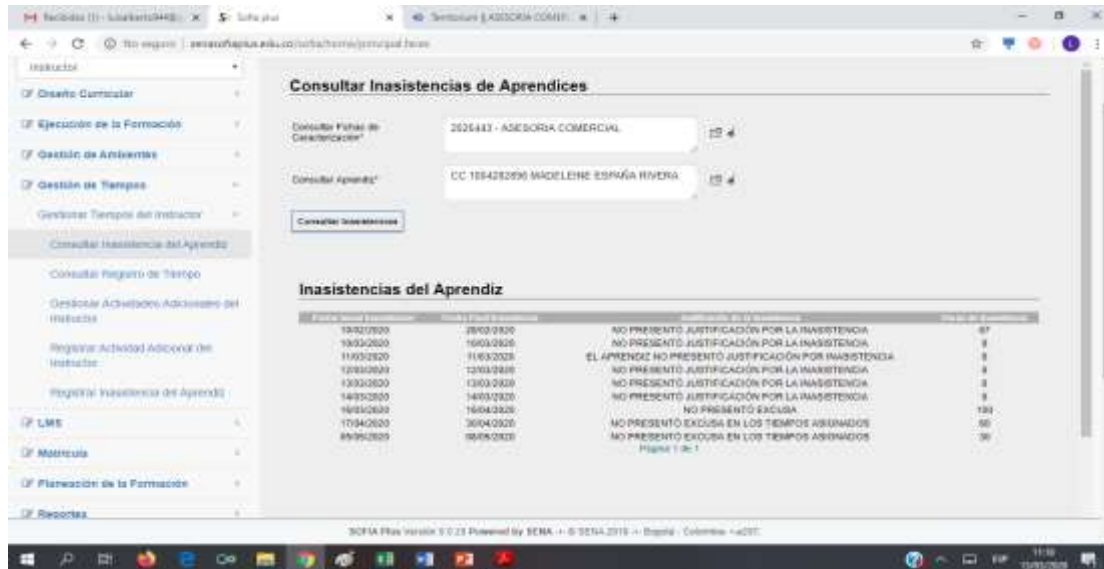


Ingresar a la Plataforma Virtual

Programa de formación	Fecha de terminación de este programa	Link de acceso
2118376 - APLICACION DE HERRAMIENTAS METODOLOGICAS EN INVESTIGACION: PROCESOS DE CIENCIA, TECNOLOGIA E INNOVACION	18 de junio de 2020	[Link]
Página 1 de 1		
Programa de formación	Fecha de terminación de este programa	Link de acceso
1961734 - ASISTENCIA ADMINISTRATIVA	06 de octubre de 2020	[Link]
2625443 - ASESORIA COMERCIAL	26 de abril de 2021	[Link]
Página 1 de 1		

SOFFIA Plus Versión 0.0.21 Powered by SENA -- © SENA 2018 -- Bogotá - Colombia -- 43317

○ Registro Inasistencias Soffia Plus



Consultar Inasistencias de Aprendizices

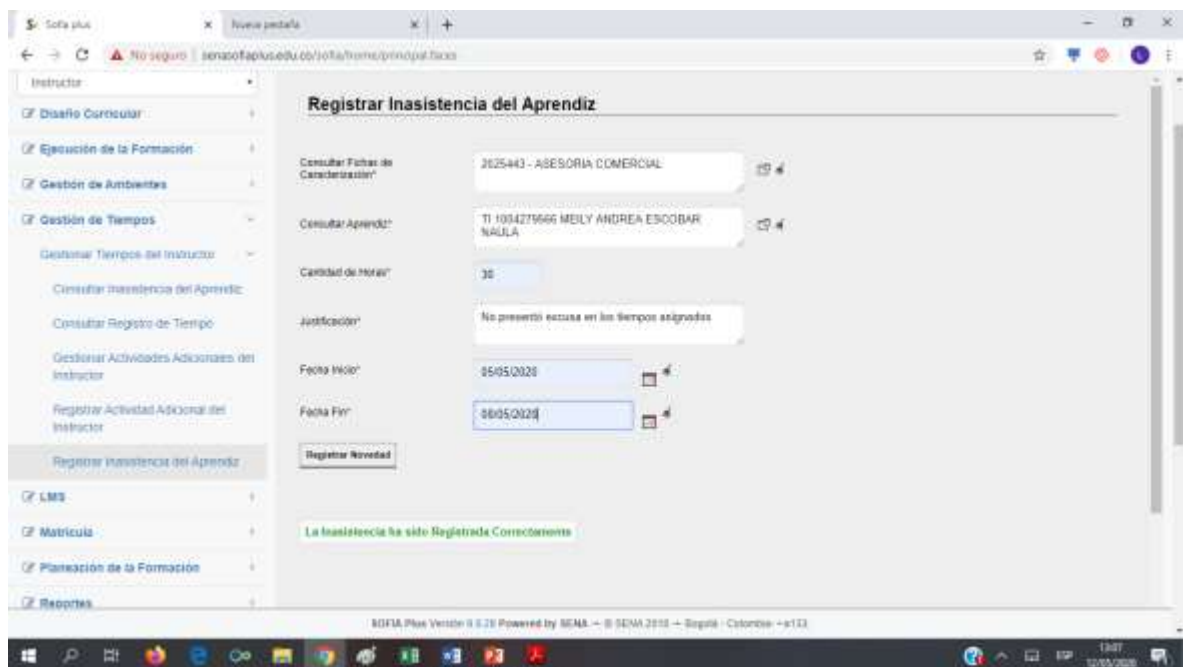
Consultar Fotos de Caracterización* 2025443 - ASESORIA COMERCIAL

Consultar Aprendiz* CC 1054282690 MADELINE ESPINOSA RIVERA

Inasistencias del Aprendiz

Fecha Inicio Inasistencia	Fecha Fin Inasistencia	Justificación de la Inasistencia	Días de Inasistencia
10/02/2020	10/02/2020	NO PRESENTE JUSTIFICACIÓN POR LA INASISTENCIA	1
10/03/2020	10/03/2020	NO PRESENTE JUSTIFICACIÓN POR LA INASISTENCIA	1
11/03/2020	11/03/2020	EL APRENDIZ NO PRESENTE JUSTIFICACIÓN POR INASISTENCIA	1
12/03/2020	12/03/2020	NO PRESENTE JUSTIFICACIÓN POR LA INASISTENCIA	1
13/03/2020	13/03/2020	NO PRESENTE JUSTIFICACIÓN POR LA INASISTENCIA	1
14/03/2020	14/03/2020	NO PRESENTE JUSTIFICACIÓN POR LA INASISTENCIA	1
16/03/2020	16/03/2020	NO PRESENTE EXCUSA	1
17/04/2020	30/04/2020	NO PRESENTE EXCUSA EN LOS TIEMPOS ASIGNADOS	14
05/05/2020	05/05/2020	NO PRESENTE EXCUSA EN LOS TIEMPOS ASIGNADOS	1

SENA Plus Versión 9.0.28 Powered by SENA - © SENA 2019 - Bogotá - Colombia - v4.007



Registrar Inasistencia del Aprendiz

Consultar Fotos de Caracterización* 2025443 - ASESORIA COMERCIAL

Consultar Aprendiz* TI 1054275666 MEILY ANDREA ESCOBAR NAULA

Cantidad de Horas* 30

Justificación* No presenté excusa en los tiempos asignados

Fecha Inicio* 05/05/2020

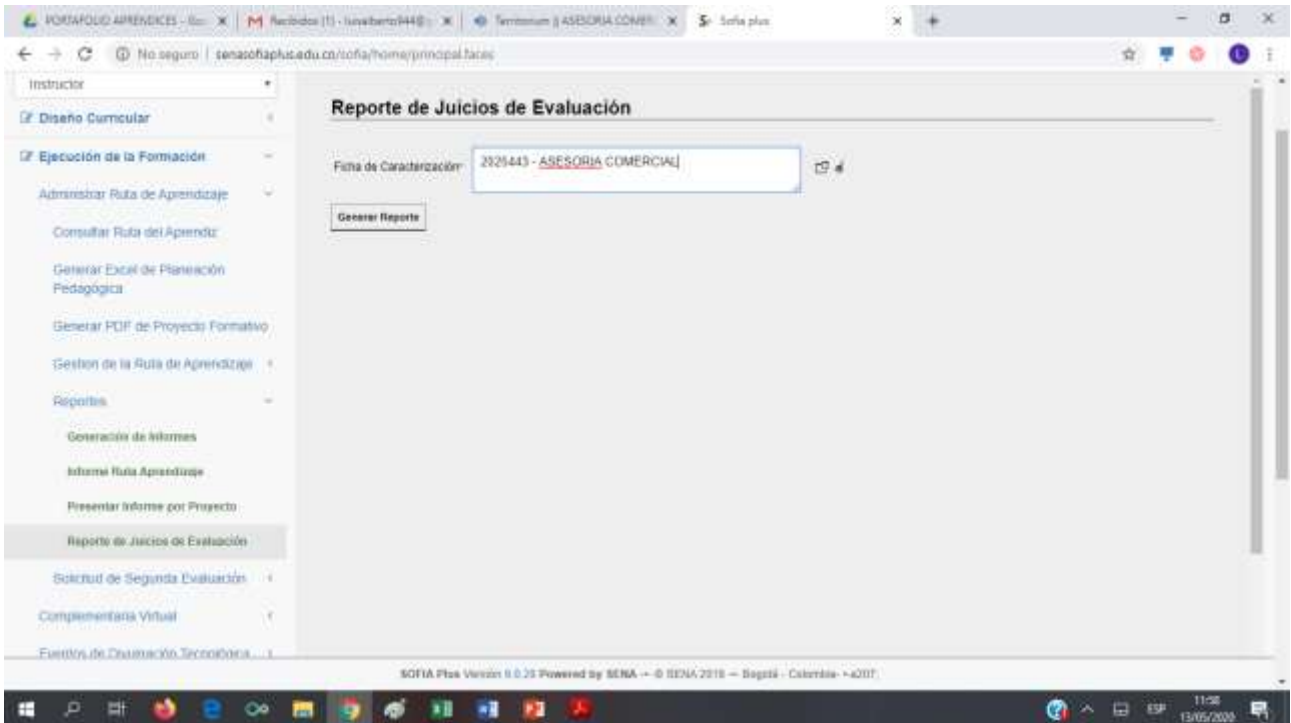
Fecha Fin* 06/05/2020

Registrar Novedad

La inasistencia ha sido Registrada Correctamente

SENA Plus Versión 9.0.28 Powered by SENA - © SENA 2019 - Bogotá - Colombia - v4.007

○ Reportes Juicios Evaluativos



Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha de Caracterización: 2025443 - ASESORIA COMERCIAL

Generar Reporte

SOFIA Plus Versión 9.0.35 Powered by SENA - © SENA 2018 - Bogotá - Colombia - a2017

Reporte de Juicios Evaluativos Asesoría Comercial Fase I (Hoja protegida) - Excel

VISTA PROTEGIDA: Cuidado—los archivos de Internet pueden contener virus. Si no tiene que editarlo, es mejor que siga en Vista protegida. [Habilitar edición](#)

Reporte de Juicios de Evaluación

	A	B	C	D	E	F
1	Reporte de Juicios de Evaluación					
2	Fecha del Reporte:	02/05/2020				
3	Fecha de Caracterización:	2025443				
4	Código:	031101				
5	Versión:	1				
6	Denominación:	ASESORIA COMERCIAL				
7	Estado de la Fecha de Caracterización:	EN EJECUCION				
8	Fecha Inicio:	27/04/2020				
9	Fecha Fin:	26/04/2021				
10	Modalidad de Formación:	PRESENCIAL				
11	Región:	47 - REGIONAL MAGDALENA				
12	Centro de Formación:	9025 - CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION ECOTURISTICA DEL MAGDALENA				
13	Tipo de Documento:	Reporte de	Nombre	Apellido	Estado	Competencia
14	CC	160113759	LAURA VANESSA	RADRECO DE LA VEGA	EN FORMACION	02106 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
15	CC	160113759	LAURA VANESSA	RADRECO DE LA VEGA	EN FORMACION	02106 - APLICAR EN LA R
16	CC	160113759	LAURA VANESSA	RADRECO DE LA VEGA	EN FORMACION	02106 - PRODUCTIVO, LOS CONOC
17	CC	160113759	LAURA VANESSA	RADRECO DE LA VEGA	EN FORMACION	02106 - LAS COMPETENCIAS DEL
18	CC	160113759	LAURA VANESSA	RADRECO DE LA VEGA	EN FORMACION	02106 - APLICAR EN LA R
19	CC	160113759	LAURA VANESSA	RADRECO DE LA VEGA	EN FORMACION	02106 - PRODUCTIVO, LOS CONOC
20	CC	160113759	LAURA VANESSA	RADRECO DE LA VEGA	EN FORMACION	02106 - LAS COMPETENCIAS DEL
21	CC	160113759	LAURA VANESSA	RADRECO DE LA VEGA	EN FORMACION	02106 - APLICAR EN LA R
22	CC	160113759	LAURA VANESSA	RADRECO DE LA VEGA	EN FORMACION	02106 - PRODUCTIVO, LOS CONOC
23	CC	160113759	LAURA VANESSA	RADRECO DE LA VEGA	EN FORMACION	02106 - LAS COMPETENCIAS DEL
24	CC	160113759	LAURA VANESSA	RADRECO DE LA VEGA	EN FORMACION	02106 - APLICAR EN LA R
25	CC	160113759	LAURA VANESSA	RADRECO DE LA VEGA	EN FORMACION	02106 - PRODUCTIVO, LOS CONOC
26	CC	160113759	LAURA VANESSA	RADRECO DE LA VEGA	EN FORMACION	02106 - LAS COMPETENCIAS DEL

Hoja



Reporte de Juicios Evaluativos Asesoría Comercial Fase I (Vista protegida) - Social

VISTA PROTEGIDA: Cuidado—los archivos de Internet pueden contener virus. Si no tiene que editarlo, es mejor que siga en Vista protegida. [Habilitar edición](#)

Reporte de Juicios de Evaluación

Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Auto de Evaluación	Funcionario que registra el juicio evaluativo
EN FORMACION	2- RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	567186 - APLICAR EN LA RESOLUCION DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACION ASUMIENDO RESPONSABILIDADES Y CUIDANDO LA CALIDAD DE LOS SERVICIOS.	POR EVALUAR	-
EN FORMACION	32674 - VENDER PRODUCTOS Y SERVICIOS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE Y LAS POLÍTICAS COMERCIALES.	577089 - 2. EFECTUAR LA VENTA CUMPLIENDO CON POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	POR EVALUAR	-
EN FORMACION	32674 - VENDER PRODUCTOS Y SERVICIOS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE Y LAS POLÍTICAS COMERCIALES.	577078 - 1. ESTRUCTURAR PROPUESTA COMERCIAL DEL PRODUCTO Y SERVICIO DE ACUERDO CON EL MERCADO OBJETIVO.	POR EVALUAR	-
EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murúa-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	567025 - 1. PROMOVER LA DIVERSIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS RECURSOS NATURALES Y LA CULTURA DE LA ORGANIZACIÓN.	POR EVALUAR	-
EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murúa-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	567031 - 4. CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE RAZA A PARTIR DE LA DIVERSIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DE LA ORGANIZACIÓN.	POR EVALUAR	-
EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murúa-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	567032 - 2. ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APOYO PARA EL DESARROLLO SOCIAL.	POR EVALUAR	-
EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murúa-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	567033 - 3. PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y AMBIENTAL.	POR EVALUAR	-
EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Iniciación	567708 - 1. IDENTIFICAR LA DINAMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y/O PROYECTO DE ORGANIZACIÓN.	POR EVALUAR	-
EN FORMACION	37371 - UTILIZAR HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE USO DE LA ORGANIZACIÓN.	567704 - 4. IMPLEMENTAR BUENAS PRÁCTICAS DE USO, DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE SEGURIDAD.	APROBADO	CC 19603111 - LUIS ALBERTO SANCHEZ GARCIA
EN FORMACION	37371 - UTILIZAR HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE USO DE LA ORGANIZACIÓN.	567705 - 3. VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS.	APROBADO	CC 19603111 - LUIS ALBERTO SANCHEZ GARCIA
EN FORMACION	37371 - UTILIZAR HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE USO DE LA ORGANIZACIÓN.	567706 - 1. SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN PARA LA COMUNICACIÓN DEL DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE USO DE LA ORGANIZACIÓN.	APROBADO	CC 19603111 - LUIS ALBERTO SANCHEZ GARCIA
EN FORMACION	37371 - UTILIZAR HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE USO DE LA ORGANIZACIÓN.	567707 - 2. USAR HERRAMIENTAS TIC DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANEJOS DE ENTORNO, ENTORNO DE TRABAJO Y/O ENTORNO DE VENTA.	APROBADO	CC 19603111 - LUIS ALBERTO SANCHEZ GARCIA
EN FORMACION	37454 - PROSPECTAR CLIENTES DE ACUERDO CON LOS SEGMENTOS OBJETIVO Y SUBJETIVO DE LA ORGANIZACIÓN.	577084 - 4. PROSPECTAR CLIENTES POTENCIALES SEGÚN EL PRODUCTO O SERVICIO DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE USO DE LA ORGANIZACIÓN.	APROBADO	CC 19603111 - LUIS ALBERTO SANCHEZ GARCIA
EN FORMACION	37454 - PROSPECTAR CLIENTES DE ACUERDO CON LOS SEGMENTOS OBJETIVO Y SUBJETIVO DE LA ORGANIZACIÓN.	577085 - 1. SELECCIONAR LOS CRITERIOS PARA LA CARACTERIZACIÓN DE LOS SECTORES PRODUCTIVOS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE USO DE LA ORGANIZACIÓN.	APROBADO	CC 19603111 - LUIS ALBERTO SANCHEZ GARCIA
EN FORMACION	37462 - MONITOREAR AL CLIENTE DE ACUERDO CON METODOLOGÍAS DE EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO.	577071 - 2. EJECUTAR ACCIONES POSTVENTA DE ACUERDO CON POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	POR EVALUAR	-
EN FORMACION	37462 - MONITOREAR AL CLIENTE DE ACUERDO CON METODOLOGÍAS DE EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO.	577072 - 1. DETERMINAR ACCIONES POSTVENTA A PARTIR DE LA EXPERIENCIA DE SERVICIO AL CLIENTE.	POR EVALUAR	-
EN FORMACION	37774 - INTERACTUAR EN LENGUA PUEBLA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS DE USO DE LA ORGANIZACIÓN.	567028 - 5. COMUNICARSE DE MANERA SENCILLA EN INGLES EN FORMA ORAL Y ESCRITA CON UN VESTANTE O COLEGA EN UN CONTEXTO LABORAL.	APROBADO	CC 84651479 - JEAN CARLOS AGOSTA POLO

Reporte de Juicios Evaluativos Asesoría Comercial Fase I (Vista protegida) - Social

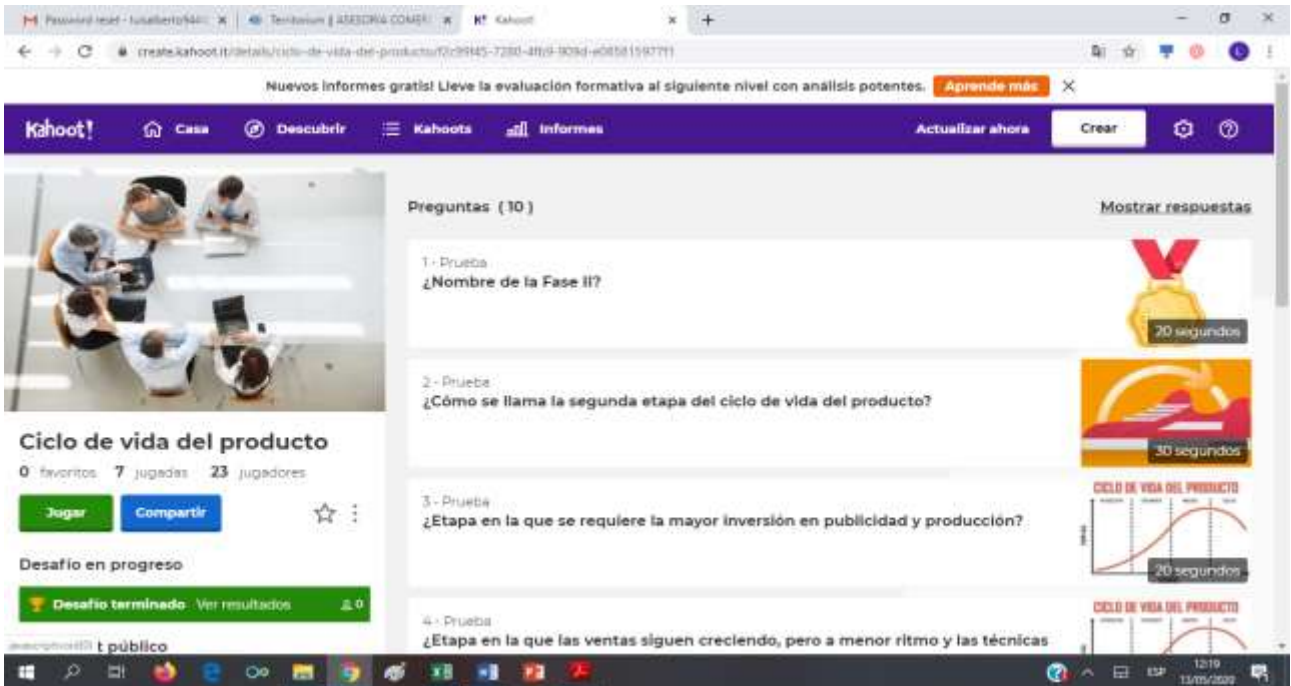
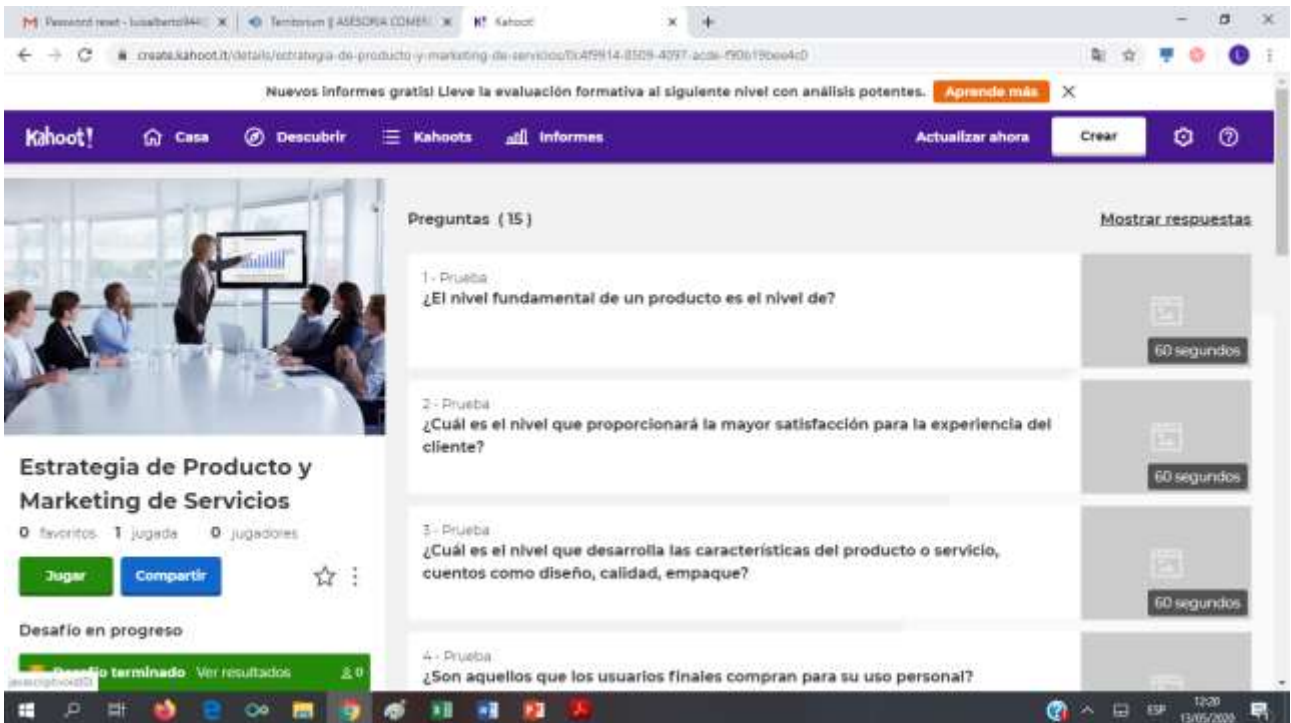
VISTA PROTEGIDA: Cuidado—los archivos de Internet pueden contener virus. Si no tiene que editarlo, es mejor que siga en Vista protegida. [Habilitar edición](#)

Reporte de Juicios de Evaluación

Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Auto de Evaluación	Funcionario que registra el juicio evaluativo
EN FORMACION	36065 - Racionalizar oportunamente frente a situaciones susceptibles de ser atendidas por el cliente, las necesidades de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos.	567705 - 3. VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS.	POR EVALUAR	-
EN FORMACION	36065 - Racionalizar oportunamente frente a situaciones susceptibles de ser atendidas por el cliente, las necesidades de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos.	567706 - 1. SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN PARA LA COMUNICACIÓN DEL DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE USO DE LA ORGANIZACIÓN.	APROBADO	CC 19603111 - LUIS ALBERTO SANCHEZ GARCIA
EN FORMACION	36065 - Racionalizar oportunamente frente a situaciones susceptibles de ser atendidas por el cliente, las necesidades de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos.	567707 - 2. USAR HERRAMIENTAS TIC DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANEJOS DE ENTORNO, ENTORNO DE TRABAJO Y/O ENTORNO DE VENTA.	APROBADO	CC 19603111 - LUIS ALBERTO SANCHEZ GARCIA
EN FORMACION	36065 - Racionalizar oportunamente frente a situaciones susceptibles de ser atendidas por el cliente, las necesidades de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos.	567708 - 1. IDENTIFICAR LA DINAMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y/O PROYECTO DE ORGANIZACIÓN.	APROBADO	CC 19603111 - LUIS ALBERTO SANCHEZ GARCIA
EN FORMACION	36065 - Racionalizar oportunamente frente a situaciones susceptibles de ser atendidas por el cliente, las necesidades de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos.	567709 - 2. CARACTERIZAR LA IDEA DE NEGOCIO TENIENDO EN CUENTA LAS OPORTUNIDADES Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL.	APROBADO	CC 19603111 - LUIS ALBERTO SANCHEZ GARCIA
EN FORMACION	2- RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	567186 - APLICAR EN LA RESOLUCION DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACION ASUMIENDO RESPONSABILIDADES Y CUIDANDO LA CALIDAD DE LOS SERVICIOS.	POR EVALUAR	-
EN FORMACION	32674 - VENDER PRODUCTOS Y SERVICIOS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE Y LAS POLÍTICAS COMERCIALES.	577089 - 2. EFECTUAR LA VENTA CUMPLIENDO CON POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	POR EVALUAR	-
EN FORMACION	32674 - VENDER PRODUCTOS Y SERVICIOS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE Y LAS POLÍTICAS COMERCIALES.	577078 - 1. ESTRUCTURAR PROPUESTA COMERCIAL DEL PRODUCTO Y SERVICIO DE ACUERDO CON EL MERCADO OBJETIVO.	POR EVALUAR	-
EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murúa-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	567025 - 1. PROMOVER LA DIVERSIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS RECURSOS NATURALES Y LA CULTURA DE LA ORGANIZACIÓN.	POR EVALUAR	-
EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murúa-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	567031 - 4. CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE RAZA A PARTIR DE LA DIVERSIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DE LA ORGANIZACIÓN.	POR EVALUAR	-
EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murúa-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	567032 - 2. ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APOYO PARA EL DESARROLLO SOCIAL.	POR EVALUAR	-
EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murúa-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	567033 - 3. PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y AMBIENTAL.	POR EVALUAR	-
EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Iniciación	567708 - 1. IDENTIFICAR LA DINAMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y/O PROYECTO DE ORGANIZACIÓN.	POR EVALUAR	-
EN FORMACION	37371 - UTILIZAR HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE USO DE LA ORGANIZACIÓN.	567704 - 4. IMPLEMENTAR BUENAS PRÁCTICAS DE USO, DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE SEGURIDAD.	APROBADO	CC 19603111 - LUIS ALBERTO SANCHEZ GARCIA
EN FORMACION	37371 - UTILIZAR HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE USO DE LA ORGANIZACIÓN.	567705 - 3. VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS.	APROBADO	CC 19603111 - LUIS ALBERTO SANCHEZ GARCIA
EN FORMACION	37371 - UTILIZAR HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE USO DE LA ORGANIZACIÓN.	567706 - 1. SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN PARA LA COMUNICACIÓN DEL DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE USO DE LA ORGANIZACIÓN.	APROBADO	CC 19603111 - LUIS ALBERTO SANCHEZ GARCIA
EN FORMACION	37371 - UTILIZAR HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE USO DE LA ORGANIZACIÓN.	567707 - 2. USAR HERRAMIENTAS TIC DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANEJOS DE ENTORNO, ENTORNO DE TRABAJO Y/O ENTORNO DE VENTA.	APROBADO	CC 19603111 - LUIS ALBERTO SANCHEZ GARCIA

Kahoots:

Utilizado para quices en línea con los aprendices.



Looms

<https://www.loom.com/share/ecce04ba8a2d4d00b6032e760df67d2c>

