**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Quibdó agosto 2024

**Señor**
**WILBER GEOVANNY QUESADA HERRERA**
SUPERVISOR(A) CONTRATO No.6447812
Coordinador Académico
**Dependencia**: Coordinación Académica.
Quibdó – Chocó

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual Mes agosto del año 2024

**Referencia:** No 6447812 del año 2024

**DEYSON GONZALEZ ANGULO**, identificado con la cédula de ciudadanía No.4846295 de Nuqui, en mi calidad de Contratista del SENA, en (coordinación académica), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago:** Se fija como el valor total para cada uno de los contratos, que tiene un tiempo de duración de cinco (5) meses y veinticuatro (24) días la suma VEITICCUATRO MILLONES NOVECIENTOS CUARENTA MIL PESOS ($24.940.000) MCTE, Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente a 10 días del mes de junio por valor de UN MILLON CUATROCIENTOS TREITA Y TRES MIL TRECIENTOS Y TREITA M/CTE ($1.433.333) M/CTE; b) Cinco (5) pagos iguales correspondiente a los meses de (Julio) a (Noviembre) del 2024 por valor de CUATRO MILLONES TRECIENTOS MIL PESOS M/CTE ($4.300.000) MCTE, y un último pago correspondiente al mes de Diciembre por valor de DOS MILLONES SEIS MIL SEICIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($2.006.007).

Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de AHORROS **N°. 578124950 del BANCO DE BOGOTA,** cuyo titular es el contratista

**Plazo: Plazo:** Será hasta el (14) de diciembre de 2024.

OBJETO: **Prestar servicios personales de carácter temporales de Cincuenta y cuatro (7) Instructores para orientar formación profesional en el nivel titulada, programada por el Centro de Recursos Naturales Industria y Biodiversidad del Choco para la vigencia 2024 en las ares temáticas definidas en el anexo 2.**

**Obligaciones Específicas:**

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| 1 | Establecer estrategia de enseñanza-aprendizaje-evaluación según el programa de formación profesional y el enfoque metodológico adoptado | Se lleva a cabo esta actividad se planea el desarrollo de estrategia de enseñanza-aprendizaje – evaluación de manera presencial. | Se socializa plan de trabajo y guías de aprendizajes |
| 2 | Orientar los procesos de enseñanza -aprendizaje, según las necesidades detectadas en los procesos de evaluación, metodologías de aprendizajes y programas curriculares vigentes | Se realizó elaboración programación, de guías de aprendizaje. | Listados de aprendices y acta de evaluación |
| 3 | Programar las actividades de enseñanza-aprendizaje-evaluación de conformidad con los módulos de formación y el calendario institucional y el manual de procedimientos para la ejecución de acciones de formación profesional | reconocer el rol de los participantes en el proceso formativo, el papel de los ambientes de aprendizaje y la metodología de formación<br>Alistamiento y selección de programas de formación que se desarrollaran durante la ejecución contractual en diferentes | Listados de aprendices y acta de evaluación |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | municipios el departamento del Chocó. | |
| 4 | Llevar el registro de evidencias de la actividad enseñanza aprendizaje en el portafolio personal, para cuando sea requerido | Se lleva registro de evidencia por medio del drive y mi portafolio personal | Listas de asistencias y registro fotográfico , talleres |
| 5 | Reportar información académica y administrativa según las responsabilidades institucionales asignadas | Se hace entrega de programación mensual de las actividades a realizar por medio de informe, correo institucional | Actas y formato de planeación |
| 6 | Apoyar las charlas informativas con especificaciones de los programas, así como el proceso de inducciones de los aprendices | Evaluar aprendices con metodología de aprendizaje como guías y talleres. | Listados de aprendices y acta de evaluación |
| 7 | Gestionar la evaluación de la formación de los aprendices durante el proceso educativo de acuerdo con el manual de evaluación vigente | Se evalúa oportunamente las competencia de formación por medio de talleres ,exposiciones calificables en el aplicativo, se asiste a la reunión programada por la supervisora del contrato y se presentan los informes de ejecución del contrato de forma mensual | Actas y formato de planeación Listados de aprendices y acta de evaluación |
| 8 | Gestionar oportunamente los requerimientos del supervisor del contrato y presentar mensualmente los informes de ejecución del contrato. | Se lleva a cabo esta actividad, se asiste a la reunión programada por la supervisora del contrato y se presentan los informes de ejecución del contrato de forma mensual | Correos enviado a la coordinación de actas ,formatos de planeación ,evidencias en drive |
| 9 | Apoyar técnicamente en las evaluaciones de los procesos de adquisición de bienes y servicios, por el conocimiento profesional contratado previa designación del Director Regional. | Evaluar los procesos de adquisiciones bienes con metodología adecuada. . | . Pantallazo reunión con la supervisora del contrato |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 10 | Reportar 160 horas mes de labores en formación Titulada y/o complementaria | Se realiza planeación para<br><br>llevar a cabo esta actividad<br><br>En proceso | Informes de ejecución del contrato Aplicativo Sofía plus |
| 11 | *Aplicar al proceso de certificación de norma de competencia "Orientar formación Presencial de Acuerdo con Procedimiento Técnico y Normativo según las normas que aplican a la función instructor* | En este mes no se realizado certificación de aprendices | No hay certificación de aprendices esta norma |
| 12 | Las demás para el cabal cumplimiento del objeto contractual. | Se participó en la reunión Instructores.<br>Reuniones de planeación con los instructores técnicos, Transversales, competencias básicas y complementaria 2024 del Centro de Recursos Naturales Industria y Biodiversidad, SENA Regional Chocó | Listados de asistencia |
| 13 | Reportar oportunamente las horas del gestor monitor de aquellos aprendices que cumplen la labor en los ambientes de formación | Actualizar de oficio (aprendiz) o a solicitud de parte (el SENA), la información reportada en los aplicativos del SENA en los que se adelanten trámites para aprendices, de acuerdo con la normatividad vigente. | Listado de asistencia y tener acta de las actividades mensuales de los monitores |
| | | | |

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL | FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL |
|---|---|---|---|---|
| 1. | XX | XX | XX | XX |
| 2. | XX | XX | XX | XX |

**Nota 1:** Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No **1109997784** de la planilla, operado soi y periodo Julio de 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Anti trámites")
Evidencias en (14) folios

**Firma**
**DEYSON GONZALEZ ANGULO**
Contratista
C.C. No. 4846295

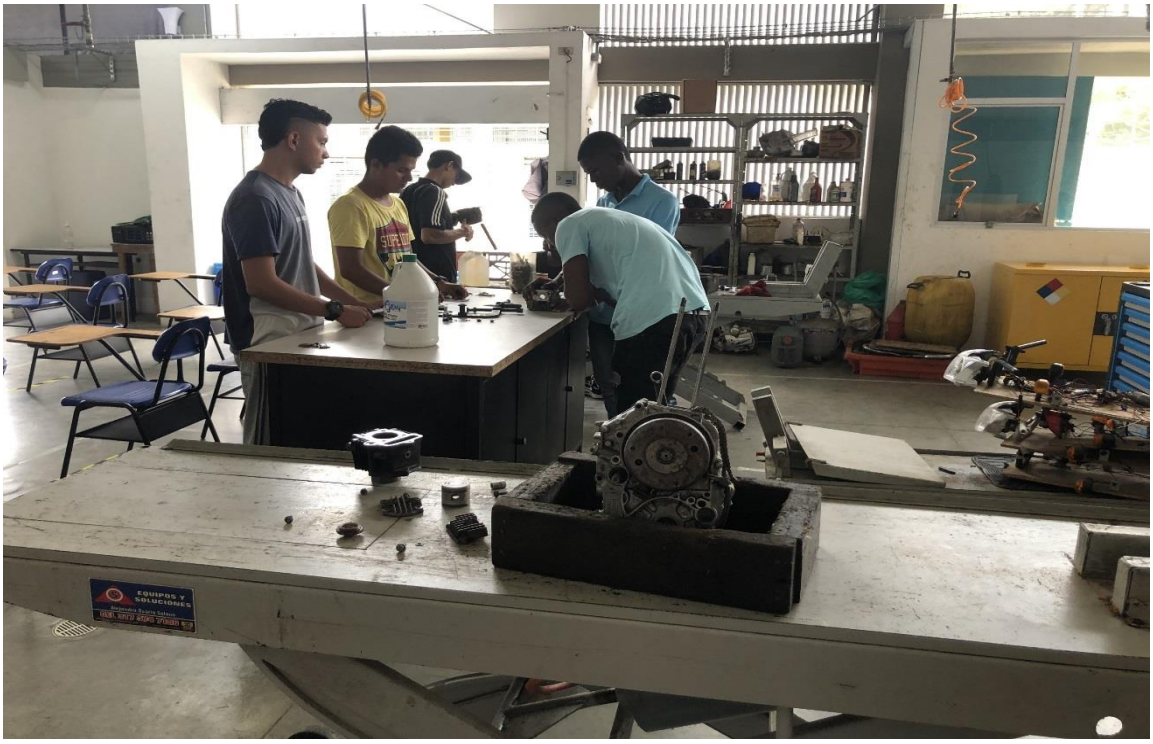
Recibí a satisfacción:

**Firma**
**WILBER GEOVANNY QUEZADA HERRERA**
Supervisor(a) Contrato No 6447812 de 2024
Coordinador Académico

**PRACTICAS DE LOS APRENDICES**








FabriGrau
ALCOHOL ETILICO
INDUSTRIAL 70%




AWARENESS





















**PROCESO DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL**

**FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE**

## IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación:
- **MANTENIMIENTO DE MOTOCICLETAS Y MOTOCARROS.**
- Código del Programa de Formación: **838318**
- Nombre del Proyecto ( si es formación Titulada)
- Fase del Proyecto ( si es formación Titulada)
- Actividad de Proyecto(si es formación Titulada
- Competencia: DIAGNOSTICO DE FALLAS Y AVERIAS EN LOS SISTEMAS DE MOTOCICLETAS Y MOTOCARROS
- Resultados de Aprendizaje Alcanzar: EVALUAR ETADO Y FUNCIONAMIENTO DEL TREN DE POTENCIA DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS DEL FABRICANTE Y NORMAS DE SEGURIDAD
- Duración de la Guía
- **24 HORAS**

## 2. PRESENTACIÓN

El programa responde a la necesidad relacionada con el servicio de diagnostico, reparación y mantenimiento de motocicletas y motocarros, de propulcion electrica con diferentes tecnología, mecánica, hidráulica, neumática, eléctrica y electrónica. El objetivo es minimizar los costos de mantenimiento, la conservación del bien e indirectamente la comodidad y la vida de los seres humanos.

## 3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

- Descripción de la(s) Actividad(es)

| DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES | |
|---|---|
| TEMAS | TIEMPO ESTIMADO |
| IDENTIFICACION DEL SISTEMA DE FRENO | 30 HORAS |
| IDENTIFICACION DEL SITEMA DE EMRAGUE | 30HORAS |
| IDENTIFICAR SITEMA DE ALIMENTACION | 30 HORAS |
| CIDENTIFICAR SISTEMA MOTOR | 30 HORAS |

| | |
|---|---|
| | |
| | |
| | |
| | TOTAL 120 horas |

- Ambiente Requerido: **AULA TALLER DE MECANICA DE MOTOCICLETAS Y MOTOCARROS**
- Materiales
- **COMPUTADORES, VIDEO BEAM, TV , CONETIVIDAD A INTERNET**

## 4. ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN

Tome como referencia la técnica e instrumentos de evaluación citados en la guía de Desarrollo Curricular

| Evidencias de Aprendizaje | Criterios de Evaluación | Técnicas e Instrumentos de Evaluación |
|---|---|---|
| **Evidencias de Conocimiento**<br>EVALUAR ESTADO DEL SISTEMA ELÉCTRICO Y ELECTRÓNICO DE LA MOTOCICLETA. | EVALUA ESTADO DEL SISTEMA ELÉCTRICO Y ELECTRÓNICO DE LA MOTOCICLETA. | SE VERIFICA EL CONOCIMIENTO CON EVALUACIONES ESCRITA DE PREGUNTAS Y REPUESTAS |
| **Evidencias de Desempeño**<br>Analisis del estado y condiciones de componentes electricos y electronico de las motocicletas | Analisa el estado y condiciones de componentes electricos y electronico de las motocicletas | SE VERIFICA EL RESULTADO DE DESEMPEÑO CON UNA LISTA DE CHEQUEO |
| **Evidencias de Producto:**<br>Realizar armado y desarmado de los componentes eléctricos teniendo en cuenta normas y recomendaciones del fabricante. | Realiza armado y desarmado de los componentes eléctricos teniendo en cuenta normas y recomendaciones del fabricante. | SE VERIFICA EL RESULTADO DEL PRODUCTO CON UNA LISTA DE CHEQUEO |

## 5. GLOSARIO DE TÉRMINOS

- **TESTER:** Aparato de medición eléctrica.
- **VATIO**: Unidad de medida de la potencia eléctrica. Voltios x amperios.
- **VOLTAJE**: Presión eléctrica.
- **VOLTIO**: Unidad de medida de la presión eléctrica.
- **CIRCUITO**: Camino que se proporciona para el flujo de la electricidad desde la fuente de poder, a través de la carga, y de regreso ha la fuente.
- **CIRCUITO ABIERTO**: Es un circuito que esta interrumpido.
- **CIRCUITO EN SERIE**: Circuito en el cual todos los componentes están conectados por sus extremos, permitiendo el flujo de la misma cantidad de corriente a través de cada uno de los componentes.

- **CORRIENTE ALTERNA** (AC) : Corriente eléctrica que varia su polaridad de positivo a negativo constantemente.
- CDI: “Condenser Dischange Ignition” Ignición por descarga de condensador. Dispositivo encendido.
- **CORRIENTE DIRECTA** (DC) : Corriente eléctrica que al fluir mantiene polaridad positiva constantemente, también se le dice corriente continua.
- **DIAGRAMA:** Esquema en el que están representados el número y la disposición de los componentes de un circuito.
- **INTERRUPTOR** (Suiche) : Elemento utilizado para abrir o cerrar un circuito eléctrico.
- **MAGNETISMO**: Propiedades que poseen ciertos materiales mediante la cual pueden ejercer fuerza mecánica sobre masas cercanas de materiales magnéticos.
- **NEUTRO**: Material que tiene un numero igual de electrones y protones.
- **NEGATIVO:** Terminal o electrodo que tiene exceso de electrones.
- **OHMIO:** Unidad de medida de la resistencia eléctrica.
- **POLARIDAD**: Que tiene dos cargas opuestas, una positiva y una negativa // Que tiene dos polos opuestos, polo norte y polo sur.
- **POSITIVO:** Terminal o electrodo que tiene deficiencia de electrones.
- **POTENCIA**: La tasa con la que se hace el trabajo.
- **POTENCIAL**: Energía eléctrica no liberada.
- **PRIMARIO**: El devanado de entrada de una bobina de alta o un transformador.
- **PULSOR:** Suiche que al oprimirlo cierra un circuito.

## 6. REFERENTES BILBIOGRÁFICOS

**Manuales de reparacion y mantenimiento bajaj, honda, akt**

## 7. CONTROL DEL DOCUMENTO

| | Nombre | Cargo | Dependencia | Fecha |
|---|---|---|---|---|
| **Autor (es)** | **DEYSON GONZALEZ** | **INSTRUCTOR** | **TITULADA** | **AGOSTO DE 2024** |

## 8. CONTROL DE CAMBIOS (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)

| | Nombre | Cargo | Dependencia | Fecha | Razón del Cambio |
|---|---|---|---|---|---|
| **Autor (es)** | | | | | |

# TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

**INSTRUCTOR:** DEYSON GONZALEZ ANGULO

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO DE RECURSOS NATURALES, INDUSTRIA Y BIODIVERSIDAD

**FECHA INICIAL:** 01/08/2024 00:00:00

**FECHA FINAL:** 31/08/2024 23:59:59

## ACTIVIDADES ACADÉMICAS

| | |
|---|---|
| **TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:** | 0,00 |

## EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

| FICHA | FECHA INICIO | FECHA FINAL | EVENTO | HORAS |
|---|---|---|---|---|

| | |
|---|---|
| **TOTAL TIEMPO EDT´s:** | 0,00 |

## ACTIVIDADES ADICIONALES

| FECHA INICIAL | FECHA FINAL | ACTIVIDAD | HORAS |
|---|---|---|---|

| | |
|---|---|
| **TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:** | 0,00 |

**INSTRUCTOR:** DEYSON GONZALEZ ANGULO

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO DE RECURSOS NATURALES, INDUSTRIA Y BIODIVERSIDAD