PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Riohacha, Mayo de 2020

Señor (a)
Señora
JAVIER ANTONIO CARRILLO PINTO
SUPERVISOR CONTRATO No. 1389474/2020 del 2020
Coordinadora académica
Centro Industrial y de Energías Alternativas
Riohacha

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes 05 del año 2020

Referencia: No 1389474/2020 del 2020

Marilinny Teresa Robles Pinto , identificado con la cédula de ciudadanía No. 40.930.872 de Riohacha, en mi calidad de Contratista del SENA, del Centro industrial y de Energías alternativas, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato Asciende a la suma de TREINTA Y CINCO MILLONES SEIS CIENTOS NOVENTA Y TRES MIL SE

ISCIENTOS CUARENTA Y TRES MIL PESOS M/CTE (35.693.643.oo) esta suma será pagada por el Sena al contratista de la siguiente manera: a) (1) primer pago por valor de UN MILLON CIENTOTRES MIL NOVECIENTOS VEINTIDOS PESOS ($1.103.922.oo), b) NUEVE (9) pagos iguales por valor de TRES MILLONES SEISCIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL SETECIENTOS CINCUENTA Y SIETE PESOS M/CTE (3.679.757.oo) Cada uno, c) y un último pago por valor de UN MILLON CUATROSCIENTOS SETENTA Y UN MIL NOVECIENTOS OCHO PESOS ($1.471.908,oo). Los honorarios serán pagados por el Sena al contratista de acuerdo al cronograma definido por la dirección Administrativa y Financiera de la Dirección general, en la cuenta de Ahorros No. 03323318769 de BANCOLOMBIA cuyo titular es el contratista.

Plazo: Será hasta el 12 de diciembre de 2020.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal para planear, ejecutar y orientar la Formación Profesional Integral que programe el centro de formación en los programas FIC en sus diferentes niveles y modalidades en el área de seguridad y salud en el trabajo – trabajo en alturas, etendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente.

CLÁUSULADO – **OBLIGACIONES ESPECIFICAS**

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos en modalidad virtual y a distancia, de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual	Durante este mes no tuve participación en estas actividades	N/A
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral en modalidad virtual y a distancia, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos	No se realizó esta acción durante este periodo	N/A
3	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina	No se realizaron estas actividades durante este periodo	N/A
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato	Se ejecuto la formación acorde a planeación , procedimiento y guias de aprendizaje	Guias y evidencias de aprendizaje
5	Aplicar según la modalidad estrategias de esnseñanza aprendizaje seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad	No se realizó esta acción durante este periodo	N/A
6	Participar cuando el centro de formación lo requiera en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato	No se realizaron estas actividades durante este periodo	N/A
7	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa , adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los	Durante este mes no se realizo la parte practica de los cursos por la emergencia Sanitaria por Covid19 por lo tanto no se emitieron juicios evaluativos	N/A

	procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina		
8	Entregar los soportes del procedimeinto de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matricula, fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular cuando ejecute formación complementaria	Diligenciamiento de Planilla de asistencia a matricula y ficha de caracterización de cursos	Formatos diligenciados de planilla de matricula y ficha de caracterización a la oficina de administración educativa
9	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral en modalidad virtual y a distancia, mediante las siguientes actividades: a). Verificar que la totalidad de los aprendices seleccionados estén asociados a una ruta de aprendizaje y su estado sea matriculado. b). Registrar juicios evaluativos, realizar reconocimiento de aprendizajes previos, para los aprendices nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Realizar el procedimiento para la ejecución de la formación.	Gestion de la ruta de aprendizaje (asociación de actividades de aprendizaje , asociación de aprendices a ruta de aprendizaje en el aplicativo sofia plus)
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección , diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices	No se realizaron estas actividades durante este periodo	N/A
11	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz y el manual de convivencia instaurado en la institución	Se ejecutaron las actividades de formación acorde a los lineamientos del reglamento del aprendiz y manual de convivencia	N/A
12	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas de educación superior del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	No se realizó esta acción durante este periodo	N/A
13	Acatar los lineamientos del sistema integrado de gestion y el sistema de seguridad y salud enel trabajo y asistir a	Realizacion de inducción virtual en seguridad y salud en el trabajo	Certificado de evaluación aprobada

	las convocatorias que el centro programa .		
14	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios	No se realizaron estas actividades durante este periodo	N/A
15	Realizar seguimiento a la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados cuando el centrod e formacio lo requiera	No se realizaron estas actividades durante este periodo	N/A
16	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado quedar a paz y salvo con el almacen	No se realizaron estas actividades durante este periodo	N/A
17	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia " ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACION CONCERTADOS o la actualización. ORIENTAR FORMACION PRESENCIAL DE ACIERDO CON PROCEDIMIENTO TECNICO Y FORMATIVO o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación o la evidencia de la incripcion efectiva del mismo al infiorme de ejecución contractual con plazo máximo a julio 31 de 2020	No se realizaron estas actividades durante este periodo	N/A
18	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de bienestar aprendiz	No se realizaron estas actividades durante este periodo	N/A
19	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación del nivel tecnólogo del centro de formación	No se realizaron estas actividades durante este periodo	N/A
20	Impartir formación profesional integral en el área de seguridad y salud en el trabajo – trabajo en alturas en sus diferentes modalidades y niveles con un alcance de 160 horas mensuales para un total de 1552 horas	Se impartieron 120 horas de formación a las fichas 2124562, 2122007, 2125635	Registro en aplicativo sofiiaplus de las fichas con generación de actividades de aprendizaje
21	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Asistencia a videoconferencia de seguimiento a la FPI con el coordinador académico.	Evidencia de asistencia a videoconferencia

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	NO APLICA			
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales (Certificado de salud,pensión y ARL) y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla 9406626897 expedido por aportes en línea correspondiente al mes de abril de 2020 . (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,

_____
MARILINNY TERESA ROBLES PINTO
Contratista
C.C. No. 40930872

Recibí a satisfacción:

_____

JAVIER ANTONIO CARRILLO PINTO
Supervisor Contrato 1389474/2020 del 2020

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: MARILINNY TERESA ROBLES PINTO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO INDUSTRIAL Y DE ENERGIAS ALTERNATIVAS

FECHA INICIAL: 01/05/2020 00:00:00

FECHA FINAL: 31/05/2020 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2122007 - AVANZADO TRABAJO SEGURO EN ALTURAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: TRABAJAR EN ALTURAS DE ACUERDO CON NORMATIVA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01. INTERPRETAR LA NORMATIVA DE TRABAJO EN ALTURAS DE ACUERDO CON EL CAMPO DE APLICACIÓN.

02. APLICAR MEDIDAS DE PREVENCIÓN CONFORME A NORMATIVA.

03. IMPLEMENTAR MEDIDAS DE PROTECCIÓN ACORDE CON NORMATIVA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2125635 - AVANZADO TRABAJO SEGURO EN ALTURAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: TRABAJAR EN ALTURAS DE ACUERDO CON NORMATIVA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01. INTERPRETAR LA NORMATIVA DE TRABAJO EN ALTURAS DE ACUERDO CON EL CAMPO DE APLICACIÓN.

02. APLICAR MEDIDAS DE PREVENCIÓN CONFORME A NORMATIVA.

03. IMPLEMENTAR MEDIDAS DE PROTECCIÓN ACORDE CON NORMATIVA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2124562 - AVANZADO TRABAJO SEGURO EN ALTURAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: TRABAJAR EN ALTURAS DE ACUERDO CON NORMATIVA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01. INTERPRETAR LA NORMATIVA DE TRABAJO EN ALTURAS DE ACUERDO CON EL CAMPO DE APLICACIÓN.

02. APLICAR MEDIDAS DE PREVENCIÓN CONFORME A NORMATIVA.

03. IMPLEMENTAR MEDIDAS DE PROTECCIÓN ACORDE CON NORMATIVA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 120,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: MARILINNY TERESA ROBLES PINTO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO INDUSTRIAL Y DE ENERGIAS ALTERNATIVAS

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUÍA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: AVANZADO TRABAJO SEGURO EN ALTURAS
- Código del Programa de Formación: 22620414 V3
- Nombre del Proyecto: **No aplica**
- Fase del Proyecto: **No aplica**
- Actividad de Proyecto: No aplica
- Competencia: Trabajar en alturas de acuerdo con normativa de seguridad y Salud en el trabajo
- Resultados de Aprendizaje Alcanzar:
  1. Interpretar la normativa de trabajo en alturas de acuerdo con el campo de aplicación

- Duración de la Guía: 20 horas

2. PRESENTACIÓN

El principal objetivo en el desarrollo de esta guía es despertar y motivar una cultura de prevención y promoción de la seguridad laboral basándose en el reglamento de seguridad y normatividad vigente para la protección contra caídas de trabajos en alturas, aplicando metodologías como el análisis de casos enfocados a la sensibilización para realizar actividades con responsabilidad garantizando proteger su integridad, la de los demás y el medio ambiente. Y finalmente empoderando a los aprendices en un verdadero compromiso con la vida.

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE

1. Identificar los riesgos asociados al trabajo en alturas según la normatividad Vigente Resolución 1409 de 2012.

Actividades de Reflexión inicial.

Teniendo en cuenta que el trabajo en Alturas en Colombia es una de las actividades de alto riesgo que ocasiona la mayor parte de los accidentes mortales , en la mayoría de los casos ocasionados por la informalidad de las empresas en cuanto al no cumplimiento de la normatividad legal en cuanto a acciones preventivas y de protección contra caídas; Por tal motivo lo invitamos a reflexionar sobre las implicaciones y obligaciones legales que deben cumplir las empresas y los trabajadores a fin de tener una visión crítica frente a los riesgos que se evidencian en una empresa y los sistemas de prevención que se deben aplicar.

1. Si ocurre un accidente de trabajo en alturas en una actividad laboral, quien tiene la responsabilidad legal de las consecuencias que traería este?
2. Que responsabilidad tiene el trabajador?
3.

3.2 Actividades de contextualización e identificación de conocimientos necesarios para el aprendizaje.

Descripción:

A partir de las lecturas correspondientes a:

- Estudio de Caso Práctico

- Lectura medidas de prevención contra caídas contemplada en la resolución 1409 de 2012

Identifique los factores de riesgo que han propiciado los accidentes e idealice posibles soluciones preventivas y correctivas relacionadas con la seguridad en las obras de construcción**.**

Recomendación:

Tome apuntes cuando esté desarrollando la actividad, es importante que tenga información relacionada con el análisis que usted realizo.

Tenga en cuenta la información identificada y las ideas generadas en la actividad, para el desarrollo de **las** actividades de evaluación.

3.3 Actividades de apropiación del conocimiento (Conceptualización y Teorización).

Subactividad de aprendizaje N°1.

1.1: Identificación de las obligaciones legales de los empleadores y trabajadores en trabajo seguro en alturas

Teniendo en cuenta la Resolución 1409 de 2012, realice un cuadro comparativo con las obligaciones legales del empleador y las obligaciones del trabajador en lo concerniente a trabajo seguro en alturas

1.2: elaborar un mapa mental donde se evidencien cuáles son las medidas de prevención y protección contra caídas que se encuentran contenidas en la resolución 1409 de 2012 teniendo en cuenta la finalidad de cada una de ellas**.**

3.4 Actividades de transferencia del conocimiento.

Recopile diversas noticias de diferentes fuentes (Internet, periódico, revistas) en las que aparezca algún accidente o incidente laboral relacionado con trabajos en alturas, y posteriormente identifique los riesgos y la ausencia de medidas preventivas en dichos sucesos, basados en la resolución 1409 / 2002.

4. ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN

Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación
Evidencias de Conocimiento :	• Evidencia los peligros y riesgos asociados al trabajo en alturas	

Inicialmente usted deberá recopilar la información y evidencias de las anteriores actividades, además complementar dicha información con términos o conceptos que usted considere pertinentes en la realización de las mismas. ✓	teniendo en cuenta las condiciones del ambiente de trabajo y la tarea a realizar. • Genera propuestas para la implementación del programa de protección de caídas, de acuerdo con la actividad económica y las tareas a realizar.	Evidencia de desempeño ; Técnica: Observación directa. Instrumento: Lista de chequeo

5. GLOSARIO DE TÉRMINOS

Accidentalidad: Cantidad o frecuencia con que tienen lugar accidentes en determinados lugares, oficios o bajo ciertas circunstancias. Casualidad, contingencia. Falta de esencialidad.

Accidente laboral: Suceso repentino que sobrevenga por causa o con ocasión del trabajo, y que produzca en el trabajador una lesión orgánica, una perturbación funcional o psiquiátrica, una invalidez o la muerte.

Medidas De Control: Disposición, normativa o decisión, que se estructura después de una debida planeación con prudencia y cordura y que tiene como fin de evitar una situación desfavorable.

Operatividad: Capacidad para realizar una función.

Prevención: Preparación y disposición para evitar un riesgo. Medida tomada con anticipación para evitarun mal, un peligro, etc.

Riesgo: Proximidad o posibilidad de que alguien o algo sufra un perjuicio o daño, exposición

Reentrenamiento: Refuerzo del entrenamiento inicial, que se debe tomar con menos de un año de la certificación principal. Afianzar conocimientos.

Responsabilidad Civil: Obligación que recae sobre una persona de reparar el daño que ha causado a otro, sea en naturaleza o bien por un equivalente.

Responsabilidad Penal: Consecuencia jurídica a una violación de la ley, realizada por un sujeto, que lleva a término actos previstos como ilícitos, lesionando o poniendo en peligro un bien material o la integridad física de las personas.

6. REFERENTES BIBLIOGRÁFICOS

- Resolución 1409 de 2012
- Guía de seguridad para trabajos en altura (Osalan)
- Guía de seguridad para trabajos en altura (Instituto de Formación práctica de Riesgos Laborales IFPRL)
- **WEB GRAFÍA**
- Imagen factor de caída: http://www.sermacoseguridad.com/wp-content/uploads/2012/06/sistema-anticaidas2.jpg

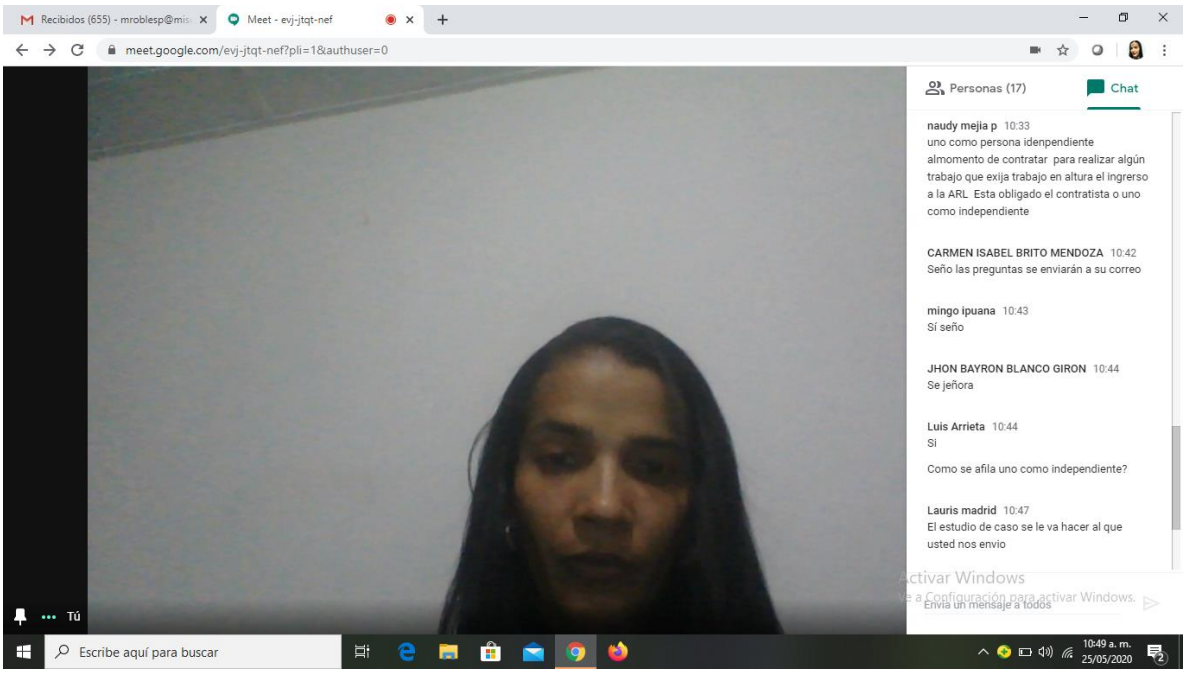
7. CONTROL DEL DOCUMENTO

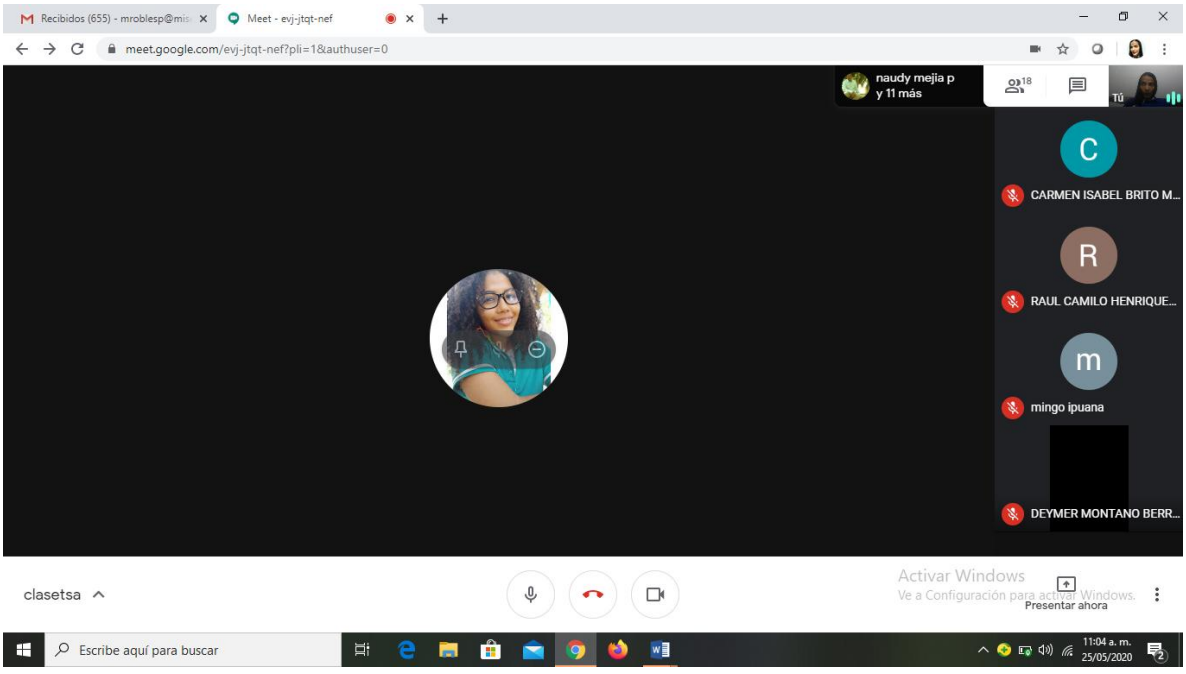
	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autor (es)	MARILINNY ROBLES PINTO CORREO INSTITUCIONAL: mrobles@sena.edu.co	Instructor Trabajo seguro en alturas	Centro Industrial y de Energías Alternativas	

8. CONTROL DE CAMBIOS

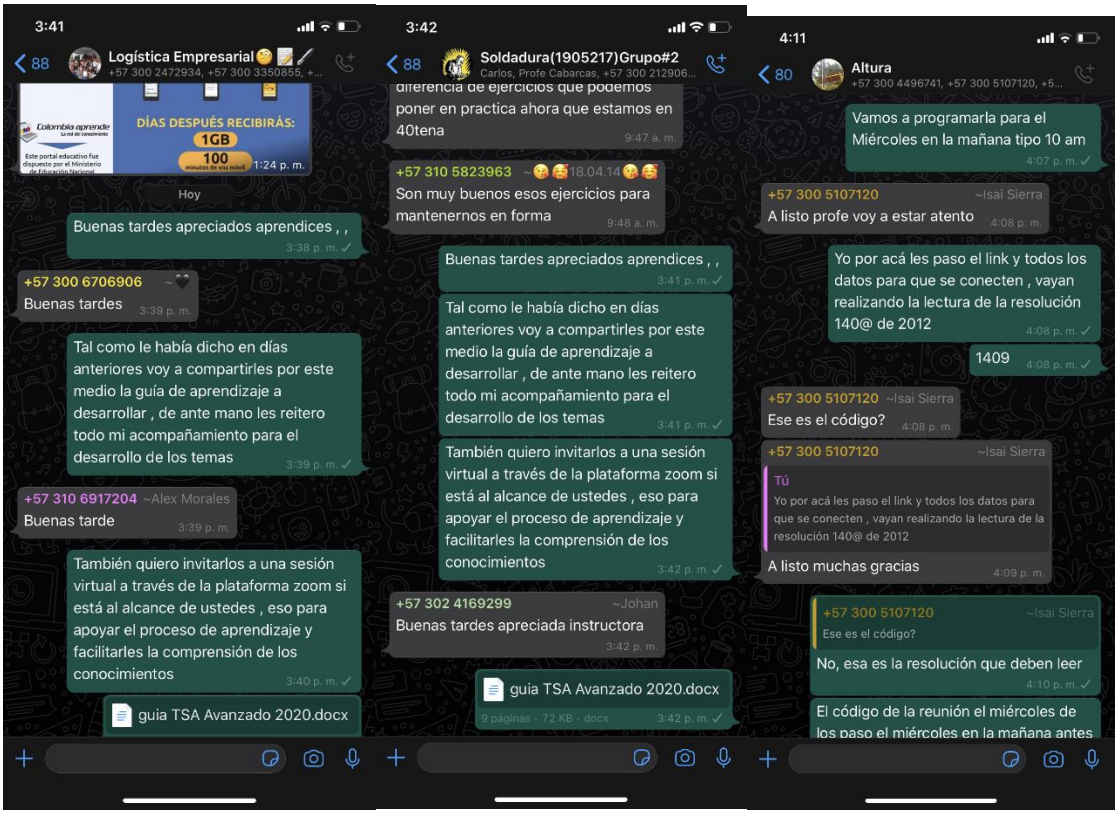
	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha	Razón del Cambio
Autor (es)					

Evidencia interacción con aprendices de curso de trabajo en alturas mayo

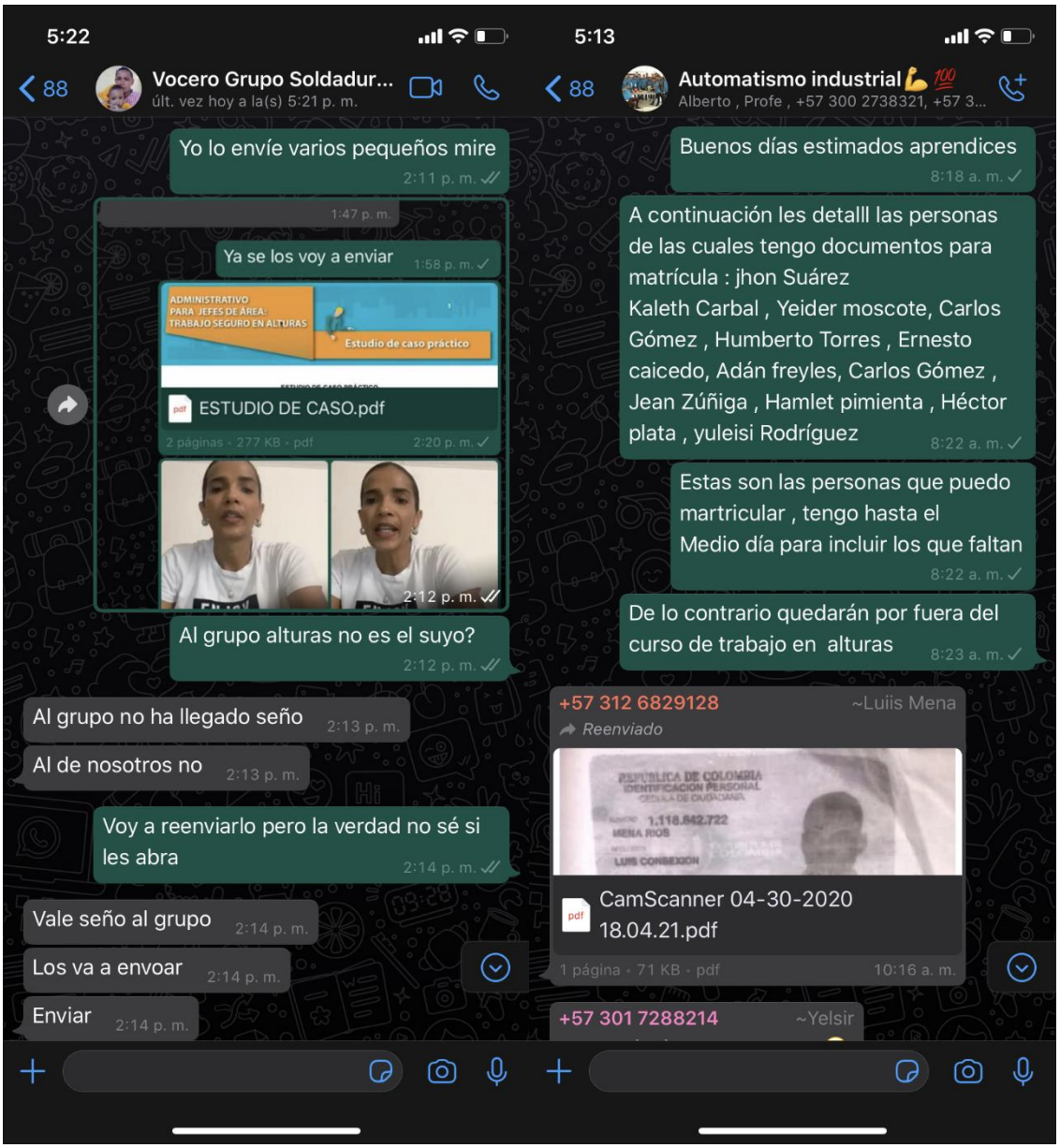




Evidencia interacción con aprendices de curso de trabajo en alturas mayo



Evidencia interacción con aprendices de curso de trabajo en alturas mayo



Evidencia interacción con aprendices de curso de trabajo en alturas mayo

