Datos Generales del Contrato

1. DENOMINACIÓN DEL CONTRATO	**INFORME No.**	8	
Contrato N°	CD-EDU-0020-2024		
Nombre del Supervisor	ALBEIRO GARCIA ARIZA		
2. DE LA ETAPA CONTRACTUAL			
Tipo de contrato	Prestación de Servicios X	Otro:	
Nombre del contratista	LINA MARIA REDONDO CASTRO		
Objeto del contrato	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO PARA BRINDAR APOYO A EDUBAR S.A. EN EL DESARROLLO DE LA GESTIÓN PRECONTRACTUAL, CONTRACTUAL Y POSTCONTRACTUAL.		
Plazo	Hasta el 30 de septiembre de 2024 contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.		
Valor del contrato	Contrato Inicial	$ 33.000.000	
	Adición 1	$ 16.500.000	
	Adición 2	$	
	Adición 3	$	
	Total	$ 49.500.000	

Fecha de inicio del contrato (dd-MM-yyyy)	Fecha de terminación del contrato (dd-MM-yyyy)	Fecha de Suspensión (dd-MM-yyyy)	Fecha de reinicio (dd-MM-yyyy)
02/02/2024	30/09/2024		

3. GARANTÍAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (las solicitadas en el contrato):

Amparos	Aseguradora	No de Póliza	Vigencia	
			Desde (dd-MM-yyyy)	Hasta (dd-MM-yyyy)
Calidad del servicio				
Cumplimiento				
Anticipo				
Pago anticipado				
Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados				
Salarios y prestaciones				
Responsabilidad Civil Extracontractual				
Otros				

4. EJECUCIÓN DEL CONTRATO

Descripción		Valor
Valor del Contrato Inicial (IVA incluido)		$ 33.000.000
Adición No. 1		$ 16.500.000
Adición No. 2		$
Adición No. 3		$
Valor Total del contrato		$ 49.500.000
Porcentaje del Anticipo	%	$
Porcentaje del Pago anticipado	%	$
Valor a Pagar en el Presente Informe		**$ 5.500.000**
Valor Ejecutado a la Fecha		$ 44.000.000
No. Factura o Cuenta de Cobro		8

Ejecución Contractual:

Se relaciona a continuación las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

Actividades del Contrato	Actividades Ejecutadas por el Contratista
1. Apoyo en la elaboración de estudios previos, pliegos de condiciones, actos administrativos, contratos y demás documentos que se generen en desarrollo de los procesos de contratación, en las diferentes modalidades de selección.	1. Apoyé en la elaboración de estudios previos, pliegos de condiciones, actos administrativos, contratos y demás documentos que se generen en desarrollo de los procesos de contratación, en las diferentes modalidades de selección.
2. Apoyo en la elaboración de otrosíes, prórrogas y adiciones a contratos.	2. Apoyé en la elaboración de otrosíes, prórrogas y adiciones a contratos.
3. Apoyo en la elaboración de las actas de liquidación de los contratos que lo requieren.	3. Apoyé en la elaboración de las actas de liquidación de los contratos que lo requieren.
4. Apoyo en las demás actividades requeridas por el supervisor en ocasión al objeto del contrato.	4. Apoyé en las demás actividades requeridas por el supervisor en ocasión al objeto del contrato.

Los soportes documentales (en los casos que aplique) del desarrollo de las actividades antes mencionadas son los siguientes: carpetas con la información de los contratos y demás documentos cada una identificada con las personas jurídicas y naturales que hacen parte del contrato.

Las actividades relacionadas anteriormente fueron ejecutadas durante el periodo correspondiente desde el (01) de agosto del 2024 hasta el (31) de agosto del 2024.

ALBEIRO GARCIA ARIZA, quien actúa en nombre y representación de EDUBAR S.A., en calidad de supervisor, deja constancia que el contratista ejecuto a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo y la propuesta presentada.

Se firma en Barranquilla en el mes de agosto del 2024.

ALBEIRO GARCIA ARIZA
CC. 80.549.654