PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Aguachica **Agosto** de 2024

Señor (a)
HENRRY ALEXANDER FLECHAS PEÑA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **5978915**
Coordinador Académico Programas Especiales.
Centro Agroempresarial
Aguachica

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes **Agosto** del año 2024.

Referencia: CO1.PCCNTR. **5978915** del año 2024.

MAURICIO GUERRERO TELLEZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. **18.904.415** de Río de Oro, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Programa Sena Emprende Rural SER, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:

*El valor total del presente contrato es máximo de CUARENTA Y UN MILLONES OCHENTA Y TRES MIL CATORCE PESOS M/CTE ($**41.083.014**). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente a ocho (08) días del mes de febrero de 2024 por valor de UN MILLÓN CIENTO NOVENTA MIL OCHOCIENTOS DOCE PESOS M/CTE ($**1.190.812**); b) ocho (8) pagos iguales por los meses de marzo a octubre de 2024, por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS M/CTE ($**4.465.545**) cada uno; y c) Un pago final correspondiente a veintiocho (28) días del mes de noviembre de 2024 por valor de CUATRO MILLONES CIENTO SESENYA Y SIETE MIL OCHOCIENTOS CUARENTA Y DOS PESOS M/CTE ($**4.167.842**) cada uno. Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de ahorros **N°31845501249** de Bancolombia, cuyo titular es el contratista.*

Plazo: Será hasta el (28) de (11) del 2024.

OBJETO:
*Prestar servicios profesionales de carácter temporal en el rol de instructor técnico en el área de **PECUARIA**, aportando en la planeación, ejecución, evaluación y mejora continua de los procesos de formación y asesoría técnica para el emprendimiento rural y campesino del Centro Agroempresarial del SENA en el Departamento del Cesar; definidos por la Dirección de Empleo y Trabajo y la Coordinación Nacional SENA Emprende Rural.*

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Ejecutar las acciones de formación técnica haciendo uso de la estrategia pedagógica "aprender haciendo", bajo la modalidad de atención sincrónica - asincrónica de acuerdo con los procedimientos de la Dirección de Formación Profesional Integral y los lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo y la Coordinación Nacional SER, establecidos en la guía para la ejecución del programa SER en el SIGA.	Se realizan y programan acciones para Impartir formación profesional integral en el área pecuaria, haciendo uso de las diferentes actividades contempladas en las Guías de Aprendizaje para la formación presencial. Se plantean actividades en los programas de formación de los cursos solicitados mediante el cuestionario de solicitud de creación de fichas en los siguientes Municipios asignados: **TAMALAMEQUE-CESAR** **PREPARACIÓN DE ALIMENTOS PECUARIOS.** **COD: 72310309** **FICHA: 2946100** **INST EDUCATIVA ANTEQUERA** **FASE: ACTUAR** **Competencia:** ✓ Preparar ración animal según procedimiento técnico y orden de pedido. **Actividad del proyecto:** ✓ Adecuar materia prima para consumo animal según criterio técnico y procedimiento establecido. **Resultados de Aprendizaje Alcanzar:** ✓ Empacar y rotular el producto obtenido de acuerdo con sistema de calidad y normatividad vigente. ✓ Registrar las novedades e inconsistencias en almacenamiento en el formato y tiempo establecido. ✓ Aplicar las normas de salud ocupacional y seguridad industrial	Planeación y cronograma de visitas y recolección de información para matriculas de cursos. Hoja de Cálculo de registro de Cursos y fichas de formación. https://docs.google.com/spreadsheets/d/1FKKqFolxIC3LmhXyMVhnGAAr3ry1lRJr63TNKnFZnkY/edit#gid=1888984187 https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/erlogatto_sena_edu_co/Documents/RUTA%202%20SER/MAURICIO%20GUERRERO%20TELLEZ%20DURAN?csf=1&web=1&e=ThUvv2 FICHA 2946100 - PREPARACION DE ALIMENTOS PECUARIOS-TAMALAMEQUE

		según reglamento interno de trabajo **PAILITAS-CESAR** **PRODUCCIÓN AGROPECUARIA ECOLÓGICA PARA LA SOBERANIA ALIMENTARIA.** **COD: 73340239** **FICHA: 2947658** **CORREGIMIENTO RIVERA** **FASE: EVALUACION** **Competencia:** ✓ Manejar especies pecuarias conforme con criterios técnicos y normativa de producción agropecuaria ecológica. **Actividad del proyecto:** ✓ Determinar los procesos de bioseguridad teniendo en cuenta la normatividad pecuaria. **Resultados de Aprendizaje Alcanzar:** ✓ Implementar condiciones de bioseguridad teniendo en cuenta procedimientos técnicos y normativa sanitaria. **TAMALAMEQUE-CESAR** **PREPARACIÓN DE ALIMENTOS PECUARIOS.** **COD: 72310309** **FICHA: 3033680** **VEREDA CANAAN** **FASE: PLANEAR** **Competencia:** ✓ Preparar ración animal según procedimiento técnico y orden de pedido.	FICHA 2947658 PRODUCCIÓN AGROPECUARIA ECOLOGICA PARA LA SOBERANIA ALIMENTARIA-PAILITAS FICHA 3033680 PREPARACION DE ALIMENTOS PECUARIOS-TAMALAMEQUE CANAAN

		Actividad del proyecto: ✓ Adecuar materia prima para consumo animal según criterio técnico y procedimiento establecido. **Resultados de Aprendizaje Alcanzar:** ✓ Aplicar las normas de salud ocupacional y seguridad industrial según reglamento interno de trabajo ✓ Alistar el área de proceso, de materia prima e insumos para molinar en correspondencia con la formulación y calidad definida. ✓ Identificar si la materia prima corresponde con el sistema productivo y requerimiento nutricional de la especie. **SAN MARTIN- CESAR FORTALECIMIENTO EN IMPLEMENTACIÓN DEL PROGRAMA DE CERTIFICACIÓN EN BUENAS PRACTICAS PORCINAS.** **COD: 73340237** **FICHA:3034133** **VEREDA TISQUIRAMA** **FASE: PLANEAR** **Competencia:** ✓ Implementar programa de certificación según estándares y proceso productivo. **Actividad del proyecto:** ✓ Aplica los estándares de certificación en el sistema productivo porcino de acuerdo a la normativa mide los indicadores según manuales de procedimiento.	FICHA 3034133 FORTALECIMIENTO EN IMPLEMENTACION DEL PROGRAMA DE CERTIFICACION EN BPP-SAN MARTIN TISQUIRAMA

		Resultados de Aprendizaje Alcanzar: ✓ Identificar condiciones técnicas, sanitarias y de manejo en el sistema productivo porcino según normativa. **PAILITAS- CESAR** **FORTALECIMIENTO EN LA APLICACIÓN DE PRACTICAS SANITARIAS EN BOVINOS** **COD: 73322054** **FICHA: 3042621** **VEREDA LA VICTORIA** **FASE: PLANEAR** **Competencia:** ✓ Aplicar plan sanitario según especie animal y legislación vigente. **Actividad del proyecto:** ✓ Describe protocolos sanitarios acorde con normativa y manual de procedimientos, así como la mortalidad, residuos orgánicos e inorgánicos de acuerdo con procedimiento establecido y normatividad vigente. **Resultados de Aprendizaje Alcanzar:** ✓ Implementar plan sanitario en bovinos según recomendaciones técnicas y normativa. **CHIMICHAGUA- CESAR** **FORTALECIMIENTO EN LA APLICACIÓN DE PRACTICAS SANITARIAS EN BOVINOS** **COD: 73322054** **FICHA: 3042625** **VEREDA NUEVA ESPERANZA LAS VEGAS** **FASE: PLANEAR**	FICHA 3042621 FORTALECIMIENTO EN LA APLICACION DE PRACTICAS SANITARIAS EN BOVINOS- PAILITAS LA VICTORIA FICHA 3042625 FORTALECIMIENTO EN LA APLICACIÓN DE PRACTICAS SANITARIAS EN BOVINOS- CHIMICHAGUA NUEVA ESPERANZA LAS VEGAS

		Competencia: ✓ Aplicar plan sanitario según especie animal y legislación vigente. **Actividad del proyecto:** ✓ Describe protocolos sanitarios acorde con normativa y manual de procedimientos, así como la mortalidad, residuos orgánicos e inorgánicos de acuerdo con procedimiento establecido y normatividad vigente. **Resultados de Aprendizaje Alcanzar:** ✓ Implementar plan sanitario en bovinos según recomendaciones técnicas y normativa.	
2	Articular con los instructores de emprendimiento para realizar el alistamiento integral de los procesos de formación para el desarrollo de las competencias de emprendimiento y la construcción del modelo de negocio con los aprendices, así como la formulación de proyectos productivos y creación de unidades productivas.	Realice estrategias de la formación en compañía de los instructores de emprendimiento enfocados en el alistamiento horarios y planeación de la formación en programas del Ciclo II en los que se permita la ejecución de las diferentes fases de la planeación pedagógica del área Pecuaria, haciendo uso de medios tecnológicos adaptados a la realidad del contexto social, que permita el aprendizaje y desarrollo local.	Evidencias Fotográficas https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/erlogatto_sena_edu_co/Documents/RUTA%202%20SER/MAURICIO%20GUERRERO%20TELLEZ%20DURAN?csf=1&web=1&e=ThUvv2
3	Brindar la atención requerida a grupos y organizaciones rurales, comunitarias y campesinas beneficiarias del servicio de asesoría técnica, de acuerdo al plan de acción concertado para la puesta en marcha de su unidad productiva y el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional SER.	Inicie la socialización de los beneficios que se obtiene como emprendedores campesinos quienes mediante asociaciones en comunidad reciben inducción en la preparación de la formación. Se realizan constantes acercamientos con las diferentes dependencias de las oficinas de desarrollo agropecuario de los municipios donde se imparten las formaciones con el fin de encontrar soluciones a la conformación de las unidades productivas de las poblaciones rurales campesinas.	Actas de Compromiso https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/erlogatto_sena_edu_co/Documents/RUTA%202%20SER/MAURICIO%20GUERRERO%20TELLEZ%20DURAN?csf=1&web=1&e=ThUvv2

4	Acompañar a grupos y organizaciones rurales, comunitarias y campesinas asignadas; en la planificación de mejoras de producción familiar, capacidad productiva y condiciones ambientales en concordancia con el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional SER.	N/A para este Periodo	N/A para este Periodo
5	Asegurar el reporte de información con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA entre ellos Sofia Plus para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al apoyo administrativo SER según aplique.	Utilice las herramientas ofimáticas establecidas por el dinamizador de la oferta y la solicitud de las formaciones de acuerdo al link de los programas del Ciclo II. Se hace uso permanente de la plataforma virtual Sofía Plus para verificar y registrar aprendices que no se encuentran en la plataforma con el fin de generales un usuario para los procesos de matrícula y posterior certificación, así como sistematizar las actividades, acciones y resultados realizadas en el marco del objeto contractual tales como: verificar que los aprendices están debidamente matriculados, reporte e informe de apoyo a la formación de horas de Instructores.	Registro en Sofía plus: http://oferta.senasofiaplus.edu.co/sofia-oferta/registro.html
6	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.	Realicé y envié la Agenda De Viáticos correspondiente a la semana del 22 al 26 de julio y del 29 al de 31 de Julio y 1 y 2 de agosto para realizar traslado a los Municipios objetos de la Formación.	Envío mediante Correo Institucional
7	Evaluar los resultados de aprendizaje en un plazo no mayor a ocho días hábiles luego de finalizada la formación.	N/A para este Periodo	N/A para este Periodo
8	Entregar información bajo criterios de calidad, oportunidad, veracidad y completitud a apoyo administrativo SER para la creación de la unidad	N/A para este Periodo	N/A para este Periodo

	productiva, así como la inscripción en el sistema de información de la Agencia Pública de Empleo.		
9	Participar en el proceso de inducción del programa (objetivos, estrategia, metodologías), sus componentes y procedimientos.	Participé de las reuniones programadas por el Dinamizador de oferta concernientes a las actividades propias del desarrollo de los programas de formación del programa SER. También estas actividades buscan definir estrategias en los nuevos programas del Ciclo II para la ejecución en los municipios objetos de la oferta.	Evidencias Fotográficas OTRAS ACTIVIDADES CONTRACTUALES
10	Gestionar alianzas con entes territoriales, organizaciones privadas, organizaciones sociales o no gubernamentales, que permitan la identificación y canalización de recursos para el apalancamiento de los programas de formación, proyectos y unidades productivas a atender.	N/A para este Periodo	N/A para este Periodo
11	Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema establecido por la coordinación nacional para tal fin y generar las respectivas evidencias.	Se asistió a la reunión/capacitación programada en las instalaciones del Auditorio del Centro Agroempresarial, por solicitud de la subdirección de centro y coordinación Académica de programas especiales. Reunión que tuvo como objetivo principal la unificación de criterios en búsqueda de una correcta ejecución de las obligaciones. Además, se trabajó en la socialización de formatos, entre otros temas importantes. Coordinador Henrry Alexander Flechas (31-07-2024)	Evidencias Fotográficas OTRAS ACTIVIDADES CONTRACTUALES
12	Participar en eventos de carácter técnico, estratégico, de socialización y de otro tipo de evento al que sea convocado por la dirección general, regional o centro de formación, garantizando la transferencia de conocimiento obtenido al equipo de trabajo.	Se participó en reunión programada por la subdirección del centro CAE, Líder SENNOVA del CAE y los dinamizadores de oferta con el fin de participar del EDT-INNOVACIÓN DEL SECTOR RURAL, en el marco de las acciones concertadas entre el sistema de investigación SENNOVA y el programa Sena Emprende Rural. Fecha: 30-07-2024 Líder SENNOVA y semillero de Investigación.	https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/erlogatto_sena_edu_co/Documents/RUTA%202%20SER/MAURICIO%20GUERRERO%20TELLEZ%20DURAN?csf=1&web=1&e=ThUvv2
13	Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales	El día 15 de Agosto por solicitud de contabilidad del centro AgroEmpresarial se hace cargue del informe de ejecución	Plataforma SECOP II-

	donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados por la coordinación nacional SER, evidenciando lo establecido en la guía para la ejecución del Programa SER así como en la lista de chequeo - portafolio de evidencias.	mensual en el Secop II Teniendo en cuenta el calendario y los lineamientos de la circular (3-2024-000011 - Radicación planillas de pago) para el cual se hace la sugerencia de iniciar el trámite de recepción, revisión y envío a contabilidad de cuentas de honorarios del mes de **Agosto** de 2024.	Usuario: mguerrerot
14	Las demás que sean asignadas por el supervisor de contrato según aplique de acuerdo con los lineamientos emitidos por la Dirección de Empleo y Trabajo – Coordinación Nacional SER.	N/A para este Periodo	N/A para este Periodo

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

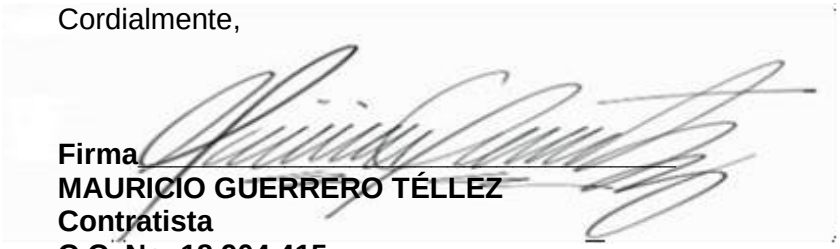
ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	**COM 93424**	Aguachica- Tamalameque -Aguachica	22/07/2024	22/07/2024
		Aguachica- Pailitas -Aguachica	23/07/2024	23/07/2024
		Aguachica- Tamalameque -Aguachica	24/07/2024	24/07/2024
		Aguachica- Pailitas – Aguachica	25/07/2024	25/07/2024
		Aguachica- San Martin – Aguachica	26/07/2024	26/07/2024
2.	**COM 106024**	Aguachica- Tamalameque -Aguachica	29/07/2024	29/07/2024
		Aguachica- Pailitas -Aguachica	30/07/2024	30/07/2024
		Aguachica- Tamalameque -Aguachica	31/07/2024	31/07/2024
		Aguachica- Pailitas – Aguachica	1/08/2024	1/08/2024
		Aguachica- San Martin – Aguachica	2/08/2024	2/08/2024

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla, (**9470210309**) operador y periodo (Aportes en línea) correspondiente al mes de **Julio**. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en ***(36)*** folios.

Cordialmente,



Firma
MAURICIO GUERRERO TÉLLEZ
Contratista
C.C. No. 18.904.415

Recibí a satisfacción:

Firma
HENRRY ALEXANDER FLECHAS PEÑA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 5978915 de 2024
Coordinador Académico Programas Especiales.

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: MAURICIO GUERRERO TELLEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL

FECHA INICIAL: 15/07/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 15/08/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3033680 - PREPARACION DE ALIMENTOS PECUARIOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PREPARAR RACIÓN ANIMAL SEGÚN PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y ORDEN DE PEDIDO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ALISTAR EL ÁREA DE PROCESO, DE MATERIA PRIMA E INSUMOS PARA MOLINAR EN CORRESPONDENCIA CON LA FORMULACIÓN Y CALIDAD DEFINIDA.

APLICAR LAS NORMAS DE SALUD OCUPACIONAL Y SEGURIDAD INDUSTRIAL SEGÚN REGLAMENTO INTERNO DE TRABAJO

CLASIFICAR LA MATERIA PRIMA SEGÚN CARACTERÍSTICA ESTABLECIDA.

EMPACAR Y ROTULAR EL PRODUCTO OBTENIDO DE ACUERDO CON SISTEMA DE CALIDAD Y NORMATIVIDAD VIGENTE

IDENTIFICAR SI LA MATERIA PRIMA CORRESPONDE CON EL SISTEMA PRODUCTIVO Y REQUERIMIENTO NUTRICIONAL DE LA

REALIZAR LA DISPOSICIÓN DE LOS DESPERDICIOS Y DESECHOS DEL PROCESO DE ACUERDO CON EL MANUAL DE PROCEDIMIENTO Y NORMATIVIDAD AMBIENTAL VIGENTE.

REALIZAR LAS OPERACIONES DE MOLINADO Y MEZCLA DE MATERIA PRIMA E INSUMOS DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO ESTABLECIDO, PROTOCOLO DE SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL.

REALIZAR LOS REGISTROS EN FORMA CLARA Y PRECISA EN EL FORMATO SEGÚN DIRECTRIZ DE LA EMPRESA.

REGISTRAR LAS NOVEDADES E INCONSISTENCIAS EN ALMACENAMIENTO EN EL FORMATO Y TIEMPO ESTABLECIDO

RELACIONAR EL PRETRATAMIENTO A LA MATERIA PRIMA CON PARÁMETRO TÉCNICO.

REPORTAR LAS NOVEDADES EN EL TIEMPO Y LINEAMIENTO ESTABLECIDO.

UBICAR LA MATERIA PRIMA, INSUMOS Y PRODUCTO TERMINADO EN ALMACÉN SEGÚN MAPA DE DISTRIBUCIÓN Y NORMAS

UTILIZAR LOS ELEMENTOS DE SEGURIDAD DE ACUERDO CON LA LABOR ESTABLECIDA.

VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES DE ALMACENAMIENTO SEGÚN PROCEDIMIENTO ESTABLECIDO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROYECTAR EL MERCADO DE ACUERDO CON EL TIPO DE PRODUCTO O SERVICIO Y CARACTERÍSTICAS DE LOS CONSUMIDORES Y USUARIOS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ANALIZAR LOS FACTORES EXTERNOS E INTERNOS DE LA EMPRESA PARA DEFINIR LOS PRECIOS DE LOS PRODUCTOS O

CALCULAR LOS PRECIOS A PARTIR DE LOS COSTOS, INGRESOS, PUNTO DE EQUILIBRIO Y MÁRGENES DE RENTABILIDAD.

ESTABLECER LOS CRITERIOS DE FIJACIÓN DE PRECIOS CON BASE EN LAS POLÍTICAS DE PRECIOS DE LA EMPRESA Y EL

ESTIMAR LA DEMANDA Y LA OFERTA CON BASE EN CANTIDADES FÍSICAS Y MONETARIAS DE LOS PRODUCTOS PARA UN LUGAR Y PERIODO DETERMINADO.

EVALUAR LA DEMANDA Y OFERTA CON BASE EN LA MOTIVACIÓN, CONDUCTAS Y VARIABLES QUE INCIDEN EN LA COMPRA Y VENTA DE PRODUCTOS Y SERVICIOS.

PROYECTAR LAS CANTIDADES DE OFERTA Y LA DEMANDA TENIENDO EN CUENTA EL MERCADO POTENCIAL, LOS INVENTARIOS Y LA CAPACIDAD DE PRODUCCIÓN DE LA EMPRESA.

TOMAR COMO VARIABLES BÁSICAS EN EL CÁLCULO DE LA OFERTA: EL COSTO DE PRODUCCIÓN, EL NIVEL TECNOLÓGICO, LA MARCA Y EL PRECIO DEL BIEN Y LA COMPETENCIA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	60,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2946100 - PREPARACION DE ALIMENTOS PECUARIOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PREPARAR RACIÓN ANIMAL SEGÚN PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y ORDEN DE PEDIDO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ALISTAR EL ÁREA DE PROCESO, DE MATERIA PRIMA E INSUMOS PARA MOLINAR EN CORRESPONDENCIA CON LA FORMULACIÓN Y CALIDAD DEFINIDA.

APLICAR LAS NORMAS DE SALUD OCUPACIONAL Y SEGURIDAD INDUSTRIAL SEGÚN REGLAMENTO INTERNO DE TRABAJO

CLASIFICAR LA MATERIA PRIMA SEGÚN CARACTERÍSTICA ESTABLECIDA.

EMPACAR Y ROTULAR EL PRODUCTO OBTENIDO DE ACUERDO CON SISTEMA DE CALIDAD Y NORMATIVIDAD VIGENTE

IDENTIFICAR SI LA MATERIA PRIMA CORRESPONDE CON EL SISTEMA PRODUCTIVO Y REQUERIMIENTO NUTRICIONAL DE LA

REALIZAR LA DISPOSICIÓN DE LOS DESPERDICIOS Y DESECHOS DEL PROCESO DE ACUERDO CON EL MANUAL DE PROCEDIMIENTO Y NORMATIVIDAD AMBIENTAL VIGENTE.

REALIZAR LAS OPERACIONES DE MOLINADO Y MEZCLA DE MATERIA PRIMA E INSUMOS DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO ESTABLECIDO, PROTOCOLO DE SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL.

REALIZAR LOS REGISTROS EN FORMA CLARA Y PRECISA EN EL FORMATO SEGÚN DIRECTRIZ DE LA EMPRESA.

REGISTRAR LAS NOVEDADES E INCONSISTENCIAS EN ALMACENAMIENTO EN EL FORMATO Y TIEMPO ESTABLECIDO

RELACIONAR EL PRETRATAMIENTO A LA MATERIA PRIMA CON PARÁMETRO TÉCNICO.

REPORTAR LAS NOVEDADES EN EL TIEMPO Y LINEAMIENTO ESTABLECIDO.

UBICAR LA MATERIA PRIMA, INSUMOS Y PRODUCTO TERMINADO EN ALMACÉN SEGÚN MAPA DE DISTRIBUCIÓN Y NORMAS

UTILIZAR LOS ELEMENTOS DE SEGURIDAD DE ACUERDO CON LA LABOR ESTABLECIDA.

VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES DE ALMACENAMIENTO SEGÚN PROCEDIMIENTO ESTABLECIDO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROYECTAR EL MERCADO DE ACUERDO CON EL TIPO DE PRODUCTO O SERVICIO Y CARACTERÍSTICAS DE LOS CONSUMIDORES Y USUARIOS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ANALIZAR LOS FACTORES EXTERNOS E INTERNOS DE LA EMPRESA PARA DEFINIR LOS PRECIOS DE LOS PRODUCTOS O

CALCULAR LOS PRECIOS A PARTIR DE LOS COSTOS, INGRESOS, PUNTO DE EQUILIBRIO Y MÁRGENES DE RENTABILIDAD.

ESTABLECER LOS CRITERIOS DE FIJACIÓN DE PRECIOS CON BASE EN LAS POLÍTICAS DE PRECIOS DE LA EMPRESA Y EL

ESTIMAR LA DEMANDA Y LA OFERTA CON BASE EN CANTIDADES FÍSICAS Y MONETARIAS DE LOS PRODUCTOS PARA UN LUGAR Y PERIODO DETERMINADO.

EVALUAR LA DEMANDA Y OFERTA CON BASE EN LA MOTIVACIÓN, CONDUCTAS Y VARIABLES QUE INCIDEN EN LA COMPRA Y VENTA DE PRODUCTOS Y SERVICIOS.

PROYECTAR LAS CANTIDADES DE OFERTA Y LA DEMANDA TENIENDO EN CUENTA EL MERCADO POTENCIAL, LOS INVENTARIOS Y LA CAPACIDAD DE PRODUCCIÓN DE LA EMPRESA.

TOMAR COMO VARIABLES BÁSICAS EN EL CÁLCULO DE LA OFERTA: EL COSTO DE PRODUCCIÓN, EL NIVEL TECNOLÓGICO, LA MARCA Y EL PRECIO DEL BIEN Y LA COMPETENCIA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 24,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3034133 - FORTALECIMIENTO EN IMPLEMENTACION DEL PROGRAMA DE CERTIFICACION EN BUENAS PRACTICAS PORCINAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Implementar programa de certificación según estándares y proceso productivo

RESULTADOS DE APRENDIZAJE
27040109101. IDENTIFICAR CONDICIONES TÉCNICAS, SANITARIAS Y DE MANEJO EN EL SISTEMA PRODUCTIVO PORCINO SEGÚN NORMATIVA
27040109102. ORGANIZAR PROCESO DE IMPLEMENTACIÓN DE BUENAS PRÁCTICAS PORCINAS DE ACUERDO CON EL DIAGNÓSTICO Y LA NORMATIVIDAD
27040109103. IMPLEMENTAR LA APLICACIÓN DE ESTÁNDARES DE CERTIFICACIÓN AL SISTEMA PRODUCTIVO PORCINO SEGÚN LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y REQUERIMIENTOS DE LA EMPRESA.
27040109104. EVALUAR EL PROCESO DE APLICACIÓN DE ESTÁNDARES EN SISTEMA PRODUCTIVO PORCINO DE ACUERDO CON NORMATIVA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 64,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 148,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: MAURICIO GUERRERO TELLEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL

EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS DE FORMACIÓN PRESENCIAL PROGRAMA SER-AGOSTO 2024

Evidencia de Formación de la FICHA: 2946100 Preparación de Alimentos Pecuarios Tamalameque/ Institución Educativa Antequera.























Evidencia de Formación de la FICHA: 2947658 Producción Agropecuaria Ecológica para la Soberania Alimentaria Pailitas/Corregimiento de Rivera.











Evidencia de Formación de la FICHA: 3033680 Preparación de Alimentos Pecuarios Tamalameque/ Vereda Canaan.






































LDU 96B













Evidencia de formación de la FICHA 3034133 Fortalecimiento en implementación del programa de certificación en Buenas Practicas Porcinas. San Martin Vda Tisquirama.























































Evidencia de formación de la FICHA 3034133 Fortalecimiento en la aplicación de Practicas Sanitarias en Bovinos. Pailitas Vereda La Victoria.





















OTRAS ACTIVIDADES CONTRACTUALES 2024

Se participó en reunión programada por la subdirección del centro CAE, Líder SENNOVA del CAE y los dinamizadores de oferta con el fin de participar del EDT-INNOVACIÓN DEL SECTOR RURAL, en el marco de las acciones concertadas entre el sistema de investigación SENNOVA y el programa Sena Emprende Rural. Fecha: 30-07-2024 Líder SENNOVA y semillero de Investigación.






SENA





Se asistió a la reunión/capacitación programada en las instalaciones del Auditorio del Centro Agroempresarial, por solicitud de la subdirección de centro y coordinación Académica de programas especiales. Reunión que tuvo como objetivo principal la unificación de criterios en búsqueda de una correcta ejecución de las obligaciones. Además, se trabajó en la socialización de formatos, entre otros temas importantes. Coordinador Henrry Alexander Flechas (31-07-2024)





