PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Aguachica-Cesar, Agosto del 2024

Señor (a)
HENRY ALEXANDER FLECHAS PEÑA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 5976770
COORDINADOR ACADEMICO DE PROGRAMAS ESPECIALES
Centro Agro empresarial
Aguachica

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Agosto del año 2024

Referencia: No CO1.PCCNTR. 5976770 del 2024

JORGE EMIRO VEGA LEON, identificado con la cédula de ciudadanía No. **18919211** de Aguachica Cesar, en mi calidad de Contratista del SENA, en el programa Ser, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Las partes convienen adicionar el valor del contrato de prestación de servicios de la referencia en la suma de ($9.973.051) en consecuencia, se modificará el valor y la forma de pago la cual quedará a Valor y Forma de Pago: El valor total del presente contrato es máximo TREINTA MILLONES NOVECIENTOS SESENTA Y UN MIL CIENTO DOCE PESOS M/CTE ($40.934.163). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente a ocho (08) días del mes de febrero de 2024 por valor de UN MILLÓN CIENTO NOVENTA MIL OCHOCIENTOS DOCE PESOS M/CTE ($1.190.812); b) ocho (8) pagos iguales por los meses de marzo a octubre de 2024, por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS M/CTE ($4.465.545) cada uno; y c) Un pago final correspondiente a veinte siete (27) días del mes de noviembre de 2024 por valor de CUATRO MILLONES DIECIOCHO MIL NOVECIENTOS NOVENTA Y UN PESOS M/CTE ($4.018.991). cada uno

Plazo: Será hasta el 27 de Noviembre de 2024.

OBJETO:
Prestar servicios profesionales de carácter temporal en el rol de instructor técnico en el área de PECUARIA, aportando en la planeación, ejecución, evaluación y mejora continua de los procesos de formación y asesoría técnica para el emprendimiento rural y campesino del Centro Agroempresarial del SENA en el Departamento del Cesar; definidos por la Dirección de Empleo y Trabajo y la Coordinación Nacional SENA Emprende Rural

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Ejecutar las acciones de formación técnica haciendo uso de la estrategia pedagógica "aprender haciendo", bajo la modalidad de atención sincrónica - asincrónica de acuerdo con los procedimientos de la Dirección de Formación Profesional Integral y los lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo y la Coordinación Nacional SER, establecidos en la guía para la ejecución del programa SER en el SIGA.	Ejecutar y desarrollar actividades concertadas en las guías de aprendizaje de acuerdo a las competencias y resultados de la formación teniendo en cuenta la planeación pedagógica de manera presencial **I SEMESTRE** **PROGRAMA: PREPARACION DE ALIMENTOS PECUARIOS** **CODIGO DE LA FICHA:** 2944537 **FECHA INICIO:** 12/03/2024 **FECHA FINAL:** 03/08/2024 **HORARIO SOFIA:** **MUNICIPIO:** CHIRIGUANA **COMPETENCIA**: PREPARAR RACIÓN ANIMAL SEGÚN PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y ORDEN DE PEDIDO. **RESULTADOS DE APRENDIZAJE**	Evidencias soportadas en el drive https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/erlogatto_sena_edu_co/Documents/RUTA%202%20SER/JORGE%20EMIRO%20VEGA%20LEON?csf=1&web=1&e=4ayHlm

		REALIZAR LOS REGISTROS EN FORMA CLARA Y PRECISA EN EL FORMATO SEGÚN DIRECTRIZ UBICAR LA MATERIA PRIMA, INSUMOS Y PRODUCTO TERMINADO EN ALMACÉN SEGÚN MAPA DE DISTRIBUCIÓN Y NORMAS TÉCNICAS. **II SEMESTRE** **PROGRAMA: FORTALECIEMIENTO EN LA APLICACIÓN DE PRACTICAS SANITARIAS EN PRODUCCION DE POLLOS DE ENGORDE** **CODIGO DE LA FICHA:** 3032656 **HORAS DEL PROGRAMA:** 96 **FECHA INICIO:** 26/06/2024 **FECHA FINAL:** 30/08/2024 **COMPETENCIA** Aplicar plan sanitario según especie animal y legislación vigente **RESULTADOS DE APRENDIZAJE** IDENTIFICAR COMPONENTES DEL PLAN SANITARIO DE ACUERDO CON LA REGIÓN Y NORMATIVA	

		REALIZAR ACTIVIDADES ESTABLECIDAS EN EL PLAN SANITARIO DE ACUERDO CON CRONOGRAMA Y PROTOCOLO VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DEL PLAN SANITARIO DE ACUERDO CON CRITERIOS TÉCNICOS Y NORMATIVA DOCUMENTAR EL DESARROLLO DEL PLAN SANITARIO DE ACUERDO CON NORMATIVA **PROGRAMA: FORTALECIEMIENTO EN LA APLICACIÓN DE PRACTICAS SANITARIAS EN BOVINOS** **CODIGO DE LA FICHA:** 3033622 **HORAS DEL PROGRAMA:** 96 **FECHA INICIO:** 03/07/2024 **FECHA FINAL:** 04/09/2024 **CODIGO DE LA FICHA:** 3033627 **HORAS DEL PROGRAMA:** 96 **FECHA INICIO:** 03/07/2024 **FECHA FINAL:** 04/09/2024 VEREDA CORRALES **COMPETENCIA**	

		Aplicar plan sanitario según especie animal y legislación vigente **RESULTADOS DE APRENDIZAJE** RECONOCER BOVINOS CON ANOMALÍAS EXTERNAS O DE COMPORTAMIENTO SEGÚN CRITERIOS TÉCNICOS Y PRINCIPIOS DE BIENESTAR ANIMAL IMPLEMENTAR PLAN SANITARIO EN BOVINOS SEGÚN RECOMENDACIONES TÉCNICAS Y NORMATIVA DOCUMENTAR LA INFORMACIÓN DEL PROCESO SANITARIO EN BOVINOS DE ACUERDO CON CRITERIOS TÉCNICOS. REALIZAR ACTIVIDADES DE PRIMEROS AUXILIOS EN BOVINOS SIGUIENDO PROTOCOLOS Y NORMATIVA.	
2	Articular con los instructores de emprendimiento para realizar el alistamiento integral de los procesos de formación para el desarrollo de las competencias de emprendimiento y la construcción del modelo de negocio con los aprendices,	Gestionar el modelo de canvas de la estructura de seguimiento integrado en articulación con el instructor de emprendimiento del programa **PROGRAMA: PREPARACION DE ALIMENTOS PECUARIOS**	Evidencias soportadas en el drive https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/erlogatto_sena_edu_co/Documents/RUTA%202%20SER/JORGE%20EMIRO%20VEGA%

	así como la formulación de proyectos productivos y creación de unidades productivas.	**CODIGO DE LA FICHA:** 2944537	20LEON/PRIMER%20SEMESTRE/NEGOCIO%20RURAL/FICHA_2944537_%20PREPARACION%20DE%20ALIMENTOS%20PECUARIOS?csf=1&web=1&e=muYUBx
3	Brindar la atención requerida a grupos y organizaciones rurales, comunitarias y campesinas beneficiarias del servicio de asesoría técnica, de acuerdo al plan de acción concertado para la puesta en marcha de su unidad productiva y el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional SER	No aplica para este periodo	No aplica para este periodo
4	Acompañar a grupos y organizaciones rurales, comunitarias y campesinas asignadas; en la planificación de mejoras de producción familiar, capacidad productiva y condiciones 8 GTH-F-075 V08 ambientales en concordancia con el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional SER	No aplica para este periodo	No aplica para este periodo
5	Asegurar el reporte de información con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de	Usar la plataforma Sofía Plus para descargar el reporte de horas del mes de agosto, control y verificación de las	Reporte de horas soportadas en el GC

	manera temporal o permanente por el SENA entre ellos Sofia Plus para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al apoyo administrativo SER según aplique.	acciones en el proceso de formación.	
6	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.	Se realizó agenda de viaje correspondiente al mes de agosto, para los desplazamientos en los diferentes municipios con el fin de impartir formación y participación en el mercado campesino	Agenda de viaje enviada de manera digital
7	Evaluar los resultados de aprendizaje en un plazo no mayor a ocho días hábiles luego de finalizada la formación.	Se registraron juicios evaluativos **PROGRAMA: FORTALECIMIENTO EN IMPLEMENTACION DEL PROGRAMA DE CERTIFICACION EN BUENAS PRACTICAS PORCINAS** **CODIGO DE LA FICHA:** 2946856	Aplicativo sofia plus, Reporte de juicios soportados en el drive https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/erlogatto_sena_edu_co/Documents/RUTA%202%20SER/JORGE%20EMIRO%20VEGA%20LEON/PRIMER%20SEMESTRE/FORTALECIMIENTO/FICHA_2946856_FORTALECIMIENTO%20EN%20IMPLEMENTACION%20DEL%20PROGRAMA%20DE%20CERTIFICACION%20EN%20BUENAS

			%20PRACTICAS%20POR CINAS?csf=1&web=1&e =dIq4ZB
8	Entregar información bajo criterios de calidad, oportunidad, veracidad y completitud a apoyo administrativo SER para la creación de la unidad productiva, así como la inscripción en el sistema de información de la Agencia Pública de Empleo.	No aplica para este periodo	No aplica para este periodo
9	Participar en el proceso de inducción del programa (objetivos, estrategia, metodologías), sus componentes y procedimientos.	No aplica para este periodo	No aplica para este periodo
10	Gestionar alianzas con entes territoriales, organizaciones privadas, organizaciones sociales o no gubernamentales, que permitan la identificación y canalización de recursos para el apalancamiento de los programas de formación, proyectos y unidades productivas a atender.	No aplica para este periodo	No aplica para este periodo
11	Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o	Se asistió a la reunión convocada en el Centro Agroempresarial programada por coordinador académico y	Evidencias fotográficas

	misional con observancia del esquema establecido por la coordinación nacional para tal fin y generar las respectivas evidencias.	el dinamizador del programa SER Se asistió a la reunión convocada por la psicóloga con el fin de dar una sensibilización sobre el estado de salud mental en la parte laboral de los contratista	
12	Participar en eventos de carácter técnico, estratégico, de socialización y de otro tipo de evento al que sea convocado por la dirección general, regional o centro de formación, garantizando la transferencia de conocimiento obtenido al equipo de trabajo.	No aplica para este periodo	No aplica para este periodo
13	Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados por la coordinación nacional SER,	Reporta al líder y supervisor del contrato los documentos solicitados: Informe mensual de ejecución contractual, soporte de pago seguridad social, Planilla para pago de contratos por concepto de honorarios y/o prestación de servicios personales, reporte de horas y demás documentos solicitados para la legalización del pago del mes de Agosto	Presentar documentos requeridos en el Secop II

	evidenciando lo establecido en la guía para la ejecución del Programa SER así como en la lista de chequeo - portafolio de evidencias.		
14	Las demás que sean asignadas por el supervisor de contrato según aplique de acuerdo con los lineamientos emitidos por la Dirección de Empleo y Trabajo – Coordinación Nacional SER.	No aplica para este periodo	No aplica para este periodo

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	93224	CHIRIGUANA	22/07/2024	22/07/2024
2.	93224	CHIRIGUANA	23/07/2024	23/07/2024
3.	93224	CHIRIGUANA	24/07/2024	24/07/2024
4.	93224	SAN ALBERTO	25/07/2024	25/07/2024
5.	93224	SAN ALBERTO	26/07/2024	26/07/2024
6.	105824	CHIRIGUANA	29/07/2024	29/07/2024
7.	105824	CHIRIGUANA	30/07/2024	30/07/2024

8.	105824	CHIRIGUANA	31/07/2024	31/07/2024
9.	105824	SAN ALBERTO	01/08/2024	01/08/2024
10.	105824	SAN ALBERTO	02/08/2024	02/08/2024

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No.2330868961 expedido por SOI correspondiente al mes de Julio del 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (17) folios

Cordialmente,



JORGE EMIRO VEGA LEON
Contratista
C.C. No.18.919.211

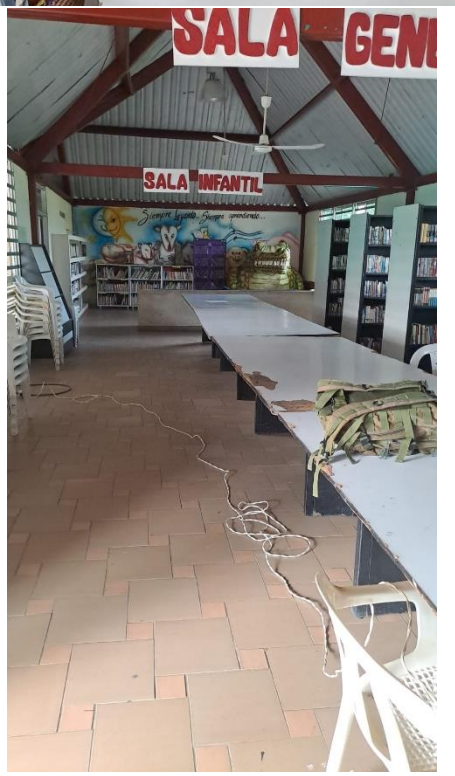
Recibí a satisfacción:

HENRY ALEXANDER FLECHAS PEÑA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 5976770
Coordinador Académico de Programas Especiales

EVIDENCIAS AGOSTO

ORIENTAR FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL EN EL PROGRAMA SENA EMPRENDE RURAL SER






SALA INFANTIL
Siempre leyendo... Siempre aprendiendo...


SALA INFANTIL
Siempre leyendo... Siempre aprendiendo...


RECEPCIÓN
La Vorágine


RECEPCIÓN
La Vorágine






















SUZUKI
OEN-506


SUZUKI



REUNIONES






PROCESO PAGO HONORARIOS – PROCESO CONTABLE


SENA

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: JORGE EMIRO VEGA LEON

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL

FECHA INICIAL: 15/07/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 15/08/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3033622 - FORTALECIMIENTO EN LA APLICACION DE PRACTICAS SANITARIAS EN BOVINOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Aplicar plan sanitario según especie animal y legislación vigente

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

27050104201. IDENTIFICAR COMPONENTES DEL PLAN SANITARIO DE ACUERDO CON LA REGIÓN Y NORMATIVA.

27050104202. REALIZAR ACTIVIDADES ESTABLECIDAS EN EL PLAN SANITARIO DE ACUERDO CON CRONOGRAMA Y PROTOCOLO.

27050104203. VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DEL PLAN SANITARIO DE ACUERDO CON CRITERIOS TÉCNICOS Y NORMATIVA.

27050104204. DOCUMENTAR EL DESARROLLO DEL PLAN SANITARIO DE ACUERDO CON NORMATIVA.

27050114201 RECONOCER BOVINOS CON ANOMALÍAS EXTERNAS O DE COMPORTAMIENTO SEGÚN CRITERIOS TÉCNICOS Y PRINCIPIOS DE BIENESTAR ANIMAL.

27050114202 IMPLEMENTAR PLAN SANITARIO EN BOVINOS SEGÚN RECOMENDACIONES TÉCNICAS Y NORMATIVA

27050114203 REALIZAR ACTIVIDADES DE PRIMEROS AUXILIOS EN BOVINOS SIGUIENDO PROTOCOLOS Y NORMATIVA.

27050114204 DOCUMENTAR LA INFORMACIÓN DEL PROCESO SANITARIO EN BOVINOS DE ACUERDO CON CRITERIOS TÉCNICOS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 45,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2944537 - PREPARACION DE ALIMENTOS PECUARIOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PREPARAR RACIÓN ANIMAL SEGÚN PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y ORDEN DE PEDIDO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ALISTAR EL ÁREA DE PROCESO, DE MATERIA PRIMA E INSUMOS PARA MOLINAR EN CORRESPONDENCIA CON LA FORMULACIÓN Y CALIDAD DEFINIDA.

APLICAR LAS NORMAS DE SALUD OCUPACIONAL Y SEGURIDAD INDUSTRIAL SEGÚN REGLAMENTO INTERNO DE TRABAJO

CLASIFICAR LA MATERIA PRIMA SEGÚN CARACTERÍSTICA ESTABLECIDA.

EMPACAR Y ROTULAR EL PRODUCTO OBTENIDO DE ACUERDO CON SISTEMA DE CALIDAD Y NORMATIVIDAD VIGENTE

IDENTIFICAR SI LA MATERIA PRIMA CORRESPONDE CON EL SISTEMA PRODUCTIVO Y REQUERIMIENTO NUTRICIONAL DE LA

REALIZAR LA DISPOSICIÓN DE LOS DESPERDICIOS Y DESECHOS DEL PROCESO DE ACUERDO CON EL MANUAL DE PROCEDIMIENTO Y NORMATIVIDAD AMBIENTAL VIGENTE.

REALIZAR LAS OPERACIONES DE MOLINADO Y MEZCLA DE MATERIA PRIMA E INSUMOS DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO ESTABLECIDO, PROTOCOLO DE SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL.

REALIZAR LOS REGISTROS EN FORMA CLARA Y PRECISA EN EL FORMATO SEGÚN DIRECTRIZ DE LA EMPRESA.

REGISTRAR LAS NOVEDADES E INCONSISTENCIAS EN ALMACENAMIENTO EN EL FORMATO Y TIEMPO ESTABLECIDO

RELACIONAR EL PRETRATAMIENTO A LA MATERIA PRIMA CON PARÁMETRO TÉCNICO.

REPORTAR LAS NOVEDADES EN EL TIEMPO Y LINEAMIENTO ESTABLECIDO.

UBICAR LA MATERIA PRIMA, INSUMOS Y PRODUCTO TERMINADO EN ALMACÉN SEGÚN MAPA DE DISTRIBUCIÓN Y NORMAS

UTILIZAR LOS ELEMENTOS DE SEGURIDAD DE ACUERDO CON LA LABOR ESTABLECIDA.

VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES DE ALMACENAMIENTO SEGÚN PROCEDIMIENTO ESTABLECIDO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROYECTAR EL MERCADO DE ACUERDO CON EL TIPO DE PRODUCTO O SERVICIO Y CARACTERÍSTICAS DE LOS CONSUMIDORES Y USUARIOS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ANALIZAR LOS FACTORES EXTERNOS E INTERNOS DE LA EMPRESA PARA DEFINIR LOS PRECIOS DE LOS PRODUCTOS O

CALCULAR LOS PRECIOS A PARTIR DE LOS COSTOS, INGRESOS, PUNTO DE EQUILIBRIO Y MÁRGENES DE RENTABILIDAD.

ESTABLECER LOS CRITERIOS DE FIJACIÓN DE PRECIOS CON BASE EN LAS POLÍTICAS DE PRECIOS DE LA EMPRESA Y EL

ESTIMAR LA DEMANDA Y LA OFERTA CON BASE EN CANTIDADES FÍSICAS Y MONETARIAS DE LOS PRODUCTOS PARA UN LUGAR Y PERIODO DETERMINADO.

EVALUAR LA DEMANDA Y OFERTA CON BASE EN LA MOTIVACIÓN, CONDUCTAS Y VARIABLES QUE INCIDEN EN LA COMPRA Y VENTA DE PRODUCTOS Y SERVICIOS.

PROYECTAR LAS CANTIDADES DE OFERTA Y LA DEMANDA TENIENDO EN CUENTA EL MERCADO POTENCIAL, LOS INVENTARIOS Y LA CAPACIDAD DE PRODUCCIÓN DE LA EMPRESA.

TOMAR COMO VARIABLES BÁSICAS EN EL CÁLCULO DE LA OFERTA: EL COSTO DE PRODUCCIÓN, EL NIVEL TECNOLÓGICO, LA MARCA Y EL PRECIO DEL BIEN Y LA COMPETENCIA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 36,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3032656 - FORTALECIMIENTO EN LA APLICACION DE PRACTICAS SANITARIAS EN PRODUCCION DE POLLOS DE ENGORDE

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Aplicar plan sanitario según especie animal y legislación vigente

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

27050104201. IDENTIFICAR COMPONENTES DEL PLAN SANITARIO DE ACUERDO CON LA REGIÓN Y NORMATIVA.

27050104202. REALIZAR ACTIVIDADES ESTABLECIDAS EN EL PLAN SANITARIO DE ACUERDO CON CRONOGRAMA Y PROTOCOLO.

27050104203. VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DEL PLAN SANITARIO DE ACUERDO CON CRITERIOS TÉCNICOS Y NORMATIVA.

27050104204. DOCUMENTAR EL DESARROLLO DEL PLAN SANITARIO DE ACUERDO CON NORMATIVA.

27050114201 RECONOCER BOVINOS CON ANOMALÍAS EXTERNAS O DE COMPORTAMIENTO SEGÚN CRITERIOS TÉCNICOS Y PRINCIPIOS DE BIENESTAR ANIMAL.

27050114202 IMPLEMENTAR PLAN SANITARIO EN BOVINOS SEGÚN RECOMENDACIONES TÉCNICAS Y NORMATIVA

27050114203 REALIZAR ACTIVIDADES DE PRIMEROS AUXILIOS EN BOVINOS SIGUIENDO PROTOCOLOS Y NORMATIVA.

27050114204 DOCUMENTAR LA INFORMACIÓN DEL PROCESO SANITARIO EN BOVINOS DE ACUERDO CON CRITERIOS TÉCNICOS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 45,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3033627 - FORTALECIMIENTO EN LA APLICACION DE PRACTICAS SANITARIAS EN BOVINOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Aplicar plan sanitario según especie animal y legislación vigente

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

27050104201. IDENTIFICAR COMPONENTES DEL PLAN SANITARIO DE ACUERDO CON LA REGIÓN Y NORMATIVA.

27050104202. REALIZAR ACTIVIDADES ESTABLECIDAS EN EL PLAN SANITARIO DE ACUERDO CON CRONOGRAMA Y PROTOCOLO.

27050104203. VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DEL PLAN SANITARIO DE ACUERDO CON CRITERIOS TÉCNICOS Y NORMATIVA.

27050104204. DOCUMENTAR EL DESARROLLO DEL PLAN SANITARIO DE ACUERDO CON NORMATIVA.

27050114201 RECONOCER BOVINOS CON ANOMALÍAS EXTERNAS O DE COMPORTAMIENTO SEGÚN CRITERIOS TÉCNICOS Y PRINCIPIOS DE BIENESTAR ANIMAL.

27050114202 IMPLEMENTAR PLAN SANITARIO EN BOVINOS SEGÚN RECOMENDACIONES TÉCNICAS Y NORMATIVA

27050114203 REALIZAR ACTIVIDADES DE PRIMEROS AUXILIOS EN BOVINOS SIGUIENDO PROTOCOLOS Y NORMATIVA.

27050114204 DOCUMENTAR LA INFORMACIÓN DEL PROCESO SANITARIO EN BOVINOS DE ACUERDO CON CRITERIOS TÉCNICOS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 45,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 171,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: JORGE EMIRO VEGA LEON

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL