SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

San José del Guaviare, 17 de septiembre del 2024

CONTRATO No: CO1.PCCNTR.5851792 del 30 de enero del 2024

NOMBRE DEL CONTRATISTA: Juan Pablo Pantoja Vásquez

IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATISTA: 91015571

OBJETO DEL CONTRATO: Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor, para orientar procesos de formación titulados y complementarios presencial y/o virtual de los programas de formación regular, de la red de cultura, de acuerdo con el proceso de gestión de la formación profesional integral y lineamientos institucionales, según programación realizada por el Centro De Desarrollo Agroindustrial, Turístico Y Tecnológico Del Guaviare.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

1. Impartir formación en los horarios y lugar que la entidad indique.
2. Realizar la planeación pedagógica del proyecto formativo de acuerdo con los lineamientos establecidos en el procedimiento ejecución profesional integral dejando evidencia oportuna de los documentos generados de esta actividad (matriz de correlación de competencias, planeación pedagógica del proyecto formativo, proyecto formativo, guías de aprendizaje, materiales de estudio, instrumentos de evaluación) previo al desarrollo de la formación.
3. Conformar equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, productos derivados de la ejecución de los proyectos de formación, entre otras.
4. Aportar los productos generados del desarrollo curricular para impartir la FPI en las historias académicas de los programas dispuesto por el centro.
5. Realizar la ruta de aprendizaje y asociar a los aprendices antes del desarrollo de la formación.
6. Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices y el reconocimiento de aprendizajes previos siempre y cuando cumpla con el objeto contractual de ejecutar acciones de formación diferentes a la inducción, garantizando la evaluación oportuna en la plataforma LMS y sistema de administración educativa de la entidad.
7. Reportar las novedades de ambientes de aprendizaje en los formatos vigentes establecidos por la entidad y a través de los canales de comunicación disponibles por la entidad.

8. Realizar el alistamiento del proceso formativo de forma oportuna, verificando condiciones de ambiente, materiales de formación, tecnología necesaria para aplicar las metodologías y estrategias establecidas en la planeación pedagógica del proyecto formativo y desarrollo curricular.
9. Solicitar los espacios de prácticas y ambientes a través de los canales dispuestos por la coordinación académica.
10. Orientar la formación profesional integral (presencial y/o virtual) siguiendo los lineamientos del SIGA y haciendo uso de la estrategia de formación por proyecto apoyado por las técnicas didácticas activas, metodologías de formación aplicando las tecnologías de información y comunicación disponibles y pertinentes al tipo de enseñanza-Aprendizaje-evaluación requeridos para que el aprendiz alcance los resultados de aprendizaje.
11. Aplicar las estrategias necesarias para promover la integralidad de la formación como la puntualidad, uso adecuado de uniforme y elementos de protección personal, comunicación asertiva, responsabilidad, ética e inteligencia emocional entro otros.
12. Garantizar la generación y presentación de productos de acuerdo con lo establecido en los proyectos formativos haciendo siempre revisión previa de estos para su actualización y mejora continua.
13. Implementar la investigación aplicada como una estrategia dentro de la formación por proyectos en la que se vinculen los aprendices asignados de los programas de formación tecnológica a los semilleros de investigación presentado productos de investigación generados de la orientación de la formación.
14. Tener registro en el CEVELAC y actualización periódica de esta con información actualizada de proyectos de investigación generados durante la vigencia.
15. Aplicar los procedimientos para garantizar el alcance de los RAP usando los planes de trabajo, actividades complementarias, planes de mejora según el reglamento del aprendiz SENA vigente.
16. Llevar los registros y trazabilidad de proceso académico del aprendiz en el que se apliquen las rutas de retención, alertas tempranas, solicitudes a comités de evaluación y seguimiento en el sistema definido para tal fin.
17. Realizar la evaluación de las evidencias de conocimiento, desempeño y producto de forma oportuna (no debe superar el tiempo de duración del RAP), notificar libro de calificaciones parciales en las historias académicas previo a la evaluación en el sistema académico administrativos senasofiaplus.
18. Realizar la gestión del proceso formativo utilizado las herramientas tecnológicas el LMS territorium, plataforma senasofiaplus, plataforma COMPROMISO, y la suite de office 365 como SharePoint donde se hará seguimiento al proceso formativo.
19. Hacer seguimiento de etapa productiva de acuerdo con los lineamientos institucionales y realizar los reportes y documentación de forma mensual al sistema dispuesto por el centro.
20. Evaluar la etapa productiva una vez cumplidos los seguimientos y coadyuvar en recolección de requisitos de certificación con el último seguimiento.

21. Participar en las actividades de formación programadas por el Centro, en el área de Cultura, Deporte, Recreación, bilingüismo etc. dirigida a los aprendices, ejecutadas en los horarios de formación asignados a la formación llevando el registro y garantía de asistencia promoviendo de forma positiva la importancia de estos como uso adecuado del tiempo y promoviendo el trabajo en equipo, la interacción con el ambiente y con los demás.
22. Coadyuvar en el proceso de divulgación y promoción de las ofertas formativas titulada y complementaria que ofrece el centro de formación profesional integral.
23. Realizar la solicitud oportuna de materiales de formación para garantizar el buen desarrollo de las actividades planteadas en las guías de aprendizaje.
24. Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la entidad, puestos bajo su cuidado para desarrollar las labores propias de instructor.
25. Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.
26. Aplicar las rutas de prevención de la deserción de acuerdo con lineamientos institucionales y herramientas tecnológicas dispuestas por el centro.
27. Presentar mensualmente los informes estadísticos que permitan evidenciar el número de aprendices aprobados, no aprobados, con planes de mejoramiento, con alertas, desertados y de actividades exigidos por EL SENA.
28. Apoyar al Centro de Formación, cuando se requiera de conocimientos técnicos y/o especializados acordes con su profesión.
29. Desarrollar las actividades adicionales que se requieran para la ejecución del contrato, tales como ajustarse a las políticas de comunicación del SENA y aplicación de las TIC (Manejar los sitios Web oficiales, utilizar correctamente los correos electrónicos, revisarlos periódicamente y contestar requerimientos); conocer, apoyar y participar en las actividades del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA) de la entidad; velar por la correcta utilización de la imagen institucional, reportar al área de comunicaciones de la Regional los eventos o actividades a realizar que requieran divulgación".
30. Actualizar los conocimientos técnicos en las áreas temáticas, pedagógicos (planeación, orientación, evaluación, manejo de conflictos en ambientes de aprendizaje, investigación, primeros auxilios psicológicos etc.,) y tecnológicos acorde con los programas de formación asignados aportando pertinencia y calidad en los servicios de la FPI.
31. Asistir a las reuniones generales, informativas y sesiones de trabajo programadas por el centro para el desarrollo de actividades destinadas al alistamiento de la FPI, actualización pedagógica y/o técnicas necesarias para garantizar la ejecución de los procesos de formación según los lineamientos institucionales.
32. Las demás necesarias para el cabal cumplimento del objeto contractual.

LUGAR DE EJECUCIÓN: Departamento del Guaviare y Sur del Meta.

PLAZO DE EJECUCIÓN: Cinco (5) meses, sin exceder el 30 de junio de 2024

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: 01 de febrero de 2024

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 30 de junio de 2024

VIGENCIA DEL CONTRATO: Del 01 de febrero del 2024 hasta el 30 de octubre del 2024

VALOR DEL CONTRATO: VEINTIDÓS MILLONES TRESCIENTOS VEINTISIETE MIL SETECIENTOS VEINTICINCO PESOS MCTE (**22.327.725)**

FECHA ADICION EN VALOR AL CONTRATO: 24 de junio de 2024

VALOR ADICIÓN: DIEZ MILLONES CUATROCIENTOS DIECINUEVE MIL SEISCIENTOS CINCO PESOS MCTE **(10.419.605)**

NUEVO VALOR DEL CONTRATO: TREINTA Y DOS MILLONES SETECIENTOS CUARENTA Y SIETE MIL TRESCIENTOS TREINTA PESOS MCTE. **(32.747.330)**

FECHA PRÓRROGA AL PLAZO DE EJECUCION: 24 de junio de 2024

TIEMPO PRORROGADO AL CONTRATO: Dos (2) meses y diez (10) días

NUEVA FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 10 de septiembre del 2024

NUEVA VIGENCIA DEL CONTRATO: Del 01 de febrero del 2024 hasta el 10 de enero del 2025

SUPERVISOR: EZEQUIEL TARAZONA MURILLO

IDENTIFICACIÓN DEL SUPERVISOR: 5.651.331

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO X

ACTAS No.	**TIEMPO**	**CAUSALES**

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	$ 32.747.330
Valor Ejecutado	$ 32.747.330
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	$ 0
Saldo a liberar	$ 0

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS:

Ficha: 2620258

Tecnólogo en coordinación de escuelas de música **Ficha: 2620258** **Competencia:** Tecnólogo en coordinación de escuelas de música **Ficha: 2620258** 250101024: Dirigir agrupaciones instrumentales, vocales o mixtas de acuerdo con los lenguajes, las técnicas y el repertorio específico. **Raps evaluados:** **250101024-03:** Adaptar técnicamente los repertorios de las obras seleccionadas, teniendo en cuenta los avances tecnológicos, su pertinencia y el contexto dentro del cual se realiza el proyecto. 250101024-04: Ejecutar el montaje de las obras teniendo en cuenta criterios técnicos y características dentro del cual se desarrolla el proyecto musical. 250101024-05: Realizar la dirección musical y puesta en escena acorde con las técnicas de dirección establecidas y los formatos de las prácticas musicales colectivas.	Guías de aprendizaje Actividades de aprendizaje Registro de asistencia en digital Reporte de juicios evaluativos – Sofía Plus Documentos en SharePoint https://sena4.sharepoint.com/sites/513208/2620258/Forms/AllItems.aspx

Tecnólogo en coordinación de escuelas de música **Ficha: 2620258** **Competencia:** 291101053: Coordinar proyectos de acuerdo con los planes y programas establecidos por la empresa. **Raps evaluados:** 291101053-04: Ejecutar los recursos teniendo en cuenta lo establecido en el proyecto musical. **291101053-05:** Evaluar la factibilidad del proyecto según indicadores de gestión establecidos.	Guías de aprendizaje Actividades de aprendizaje Registro de asistencia en digital Reporte de juicios evaluativos – Sofía Plus Documentos en SharePoint https://sena4.sharepoint.com/sites/513208/2620258/Forms/AllItems.aspx
Tecnólogo en coordinación de escuelas de música **Ficha: 2620258** **Competencia:** 240201051: Incluir la interculturalidad en los procesos formativos según etnias y contexto territorial. **Raps evaluados:** **240201051-04:** Validar la práctica musical, como constructor de tejido social relacionado con las músicas y grupos étnicos.	Guías de aprendizaje Actividades de aprendizaje Registro de asistencia en digital Reporte de juicios evaluativos – Sofía Plus Documentos en SharePoint https://sena4.sharepoint.com/sites/513208/2620258/Forms/AllItems.aspx
Tecnólogo en coordinación de escuelas de música **Ficha: 2620258** **Competencia:** 260201001: Administrar los recursos del área de acuerdo con políticas de la organización. **Raps evaluados:** 260201001-03: Ejecutar el presupuesto del plan de trabajo para el área definida con base en las políticas organizacionales y normas establecidas.	Guías de aprendizaje Actividades de aprendizaje Registro de asistencia en digital Reporte de juicios evaluativos – Sofía Plus Documentos en SharePoint https://sena4.sharepoint.com/sites/513208/2620258/Forms/AllItems.aspx

260201001-04: Aplicar criterios de evaluación según indicadores de ejecución presupuestal, plan de trabajo y políticas institucionales.	
Tecnólogo en coordinación de escuelas de música **Ficha: 2620258** **Competencia:** **210601010: Facilitar el servicio a los clientes de acuerdo con las políticas de la organización**. **Raps evaluados:** **210601010-03: Proporcionar atención personal y telefónica al cliente de acuerdo con estándares de calidad establecidos.** **210601010-04:** Establecer soluciones de atención y servicio al cliente interno y externo teniendo en cuenta sus requerimientos y las políticas de la organización.	Guías de aprendizaje Actividades de aprendizaje Registro de asistencia en digital Reporte de juicios evaluativos – Sofía Plus Documentos en SharePoint https://sena4.sharepoint.com/sites/513208/2620258/Forms/AllItems.aspx

Ficha: 2914412 LECTURA MUSICAL SOLFEO HABLADO

Complementario lectura musical solfeo hablado **Ficha: 2914412** **Resultados de aprendizaje:** -LEER CON LA VOZ EJERCICIOS RÍTMICOS Y DE ALTURAS POR GRADOS CONJUNTOS, REPRESENTADOS EN UNA PARTITURA, UTILIZANDO EL SOLFEO HABLADO, DE ACUERDO CON LA MÉTRICA Y LA CLAVE -RECONOCER LAS LÍNEAS Y ESPACIOS DEL PENTAGRAMA SEGÚN LA CLAVE UTILIZADA, Y EL SISTEMA DE NOTACIÓN TRADICIONAL OCCIDENTAL	Guías de aprendizaje Actividades de aprendizaje Registro de asistencia escáner Reporte de juicios evaluativos – Sofía Plus Documentos en SharePoint Coordinacion Academica Guaviare - 2914412 - Todos los documentos (sharepoint.com)

Ficha: 2914445 COMPLEMENTARIO LECTURA MUSICAL SOLFEO ENTONADO

Complementario lectura musical solfeo entonado **Ficha: 2914445** **Resultados de aprendizaje:** - RECONOCER AUDITIVAMENTE LAS ESCALAS MAYORES - LEER CON LA VOZ EJERCICIOS ENTONADOS POR GRADOS CONJUNTOS Y SALTOS REPRESENTADOS EN UNA PARTITURA, DE ACUERDO CON LA MÉTRICA Y LA CLAVE - RECONOCER LOS DIFERENTES SIGNOS DE LA AGÓGICA Y LA DINÁMICA MUSICAL EN UNA PARTITURA - LEER CON LA VOZ EJERCICIOS RÍTMO-MELODICOS LA SINCOPA INTERNA Y EXTERNA EN COMPAS SIMPLE Y COMPUESTO, HASTA LA SEGUNDA DIVISIÓN DEL PULSO DE ACUERDO CON EL CONTEXTO MÉTRICO.	Guías de aprendizaje Actividades de aprendizaje Registro de asistencia escáner Reporte de juicios evaluativos – Sofía Plus Documentos en SharePoint Coordinacion Academica Guaviare - 2914445 - Todos los documentos (sharepoint.com)

Ficha: 2974518 FUNDAMENTOS DE TECNICA VOCAL

Complementario Fundamentos de técnica vocal **Ficha: 2974518** **Resultados de aprendizaje:** -ENTONAR EJERCICIOS VOCALES DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS TÉCNICOS DE LA OBRA. -IDENTIFICAR LOS MOMENTOS DEL TRABAJO VOCAL DE ACUERDO CON LA OBRA A EJECUTAR. -EJECUTAR EJERCICIOS DE ENFRIAMIENTO VOCAL SEGÚN PARÁMETROS REQUERIDOS. -RECONOCER LOS EJERCICIOS VOCALES QUE SE DEBEN DESARROLLAR DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE EJECUCIÓN.	Guías de aprendizaje Actividades de aprendizaje Registro de asistencia escáner Reporte de juicios evaluativos – Sofía Plus Documentos en SharePoint Coordinacion Academica Guaviare - 2974518 - Todos los documentos (sharepoint.com)

Ficha: 3016502 COMPLEMENTARIO INTERPRETACION VOCAL CANTO

Complementario Interpretación Vocal Canto **Ficha: 3016502** **Resultados de aprendizaje:** -FORMA MUSICAL, FORMAS VOCALES, CANCIÓN, TIPOS DE FORMAS, SIGNOS DE REPETICIÓN, INTRODUCCIÓN, VERSO, CORO, PUENTE, SOLO, CIERRE, CODA, GÉNERO MUSICAL POPULAR, MÚSICA TRADICIONAL. -TIEMPOS FUERTES, TIEMPOS DÉBILES, FRASEOS, MARCACIONES, PULSO, MÉTRICA, ACENTO RÍTMICO, DISCRIMINACIÓN DE ALTURAS, DISCRIMINACIÓN MELÓDICA, AFINACIÓN PRE FONATORIA, ESQUEMAS DE ANÁLISIS, AUDICIÓN, ARTICULACIÓN VOCAL, RESONANCIA VOCAL, RESPIRACIÓN. -CARACTERÍSTICAS DEL SONIDO, INTENSIDAD, VOLUMEN, VELOCIDADES MUSICALES, PROYECCIÓN VOCAL, CONTROL DE VENTILACIÓN PULMONAR, VOZ DE PECHO, VOZ DE CABEZA.	Guías de aprendizaje Actividades de aprendizaje Registro de asistencia escáner Reporte de juicios evaluativos – Sofía Plus Documentos en SharePoint Coordinacion Academica Guaviare - 3016502 - Todos los documentos (sharepoint.com)

Ficha: 1038 COMPLEMENTARIO ENTRENAMIENTO MUSICO VOCAL

Complementario Entrenamiento musico vocal **Ficha: 1038** **Resultados de aprendizaje:** SONIDO: DEFINICIÓN, CLASIFICACIÓN, CARACTERÍSTICAS, LIMPIEZA Y PROYECCIÓN. AFINACIÓN: DEFINICIÓN, COMPOSICIÓN, ALTURA Y TÉCNICA. INTERPRETAR: CARACTERÍSTICA, AFINACIÓN Y RITMO. RELAJACIÓN, DESBLOQUEO Y RECONOCIMIENTO (DESARROLLO DE LA IMAGEN CORPORAL) RESPIRACIÓN. CONCEPTO, CARACTERÍSTICAS, TÉCNICA	Guías de aprendizaje Actividades de aprendizaje Registro de asistencia escáner Reporte de juicios evaluativos – Sofía Plus Documentos en SharePoint Coordinacion Academica Guaviare - 1038 - Todos los documentos (sharepoint.com)

ARTICULACIÓN, DICCIÓN Y PROYECCIÓN DEL SONIDO EL APARATO FONADOR, EL USO CORRECTO DE LA VOZ APOYO DEL SONIDO EN DIFERENTES PUNTOS DEL APARATO RESONADOR CONOCIMIENTO Y DESARROLLO DE LAS POSIBILIDADES SONORAS (TIMBRE, ALTURA, INTENSIDAD, COLOR VOCAL SEGÚN GÉNERO A INTERPRETAR) LAS PARTICULARIDADES DEL DÚO EN CUANTO TIMBRE, FRASEO, AFINACIÓN, DINÁMICAS AGÓGICA MUSICAL	

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

SANCIONES: SI___ NO X

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI X NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE__ BUENO X REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,

FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO



EZEQUIEL TARAZONA MURILLO
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5851792