PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Villavicencio, septiembre de 2024

Señor (a)
LUIS GUILLERMO DÍAZ VALENZUELA.
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.6035064 de 2024
Coordinador de formación Profesional integral
Bienestar al Aprendiz
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual del 01 al 31 de agosto 2024

Referencia: No CO1.PCCNTR.6035064 de 2024

Wenceslao Suescun Herrera, identificado con la cédula de ciudadanía No.17.316.578 de Villavicencio, en mi calidad de Contratista del SENA, en Bienestar al Aprendiz, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:

Para el contrato se fija como valor total la suma de VEINTIOCHO MILLONES CIENTO VEINTIÚN MIL DOSCIENTOS SETENTA Y CUATRO MIL PESOS M/CTE ($28.121.274) amparado en el CDP 1124 del 18 de enero de 2024 dependencia 953242 CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META - BIENESTAR APRENDICES C-3603-1300-15-20305C-36025-02 ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS

Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago por valor de Un millón trescientos setenta y un mil setecientos sesenta y nueve pesos M/cte. ($1.371.769) COP, b) Nueve (9) pagos iguales por los meses de abril a diciembre de 2024 por valor de DosMillones Novecientos treinta y nueve mil quinientos seis pesos M/cte ($2.939.506) COP, cada uno o por fracción de mes

Plazo: 31 de diciembre de 2024

OBJETO:
Prestar los servicios personales de carácter temporal en artes escénicas para apoyar el objetivo estratégico de implementar proyectos de acompañamiento para el aprendiz en su proceso formativo del Centro de Industria y Servicios del Meta, en la vigencia 2024- DELEGADO EN ARTE Y CULTURA.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Presentar para aprobación por parte del supervisor del contrato, un plan de trabajo que incluya cronograma y entregables.	En el presente periodo presente plan de trabajo cronograma mensual de actividades de acuerdo con el plan de acción de Bienestar al aprendiz y entregables	Anexo 1 Captura de pantalla Cronograma agosto
2	Identificar, generar y evaluar, estrategias orientadas a la retención de los aprendices dentro del alcance del objeto contractual, articulando con el equipo que adelanta acciones del plan de bienestar y grupos internos del centro de formación, el desarrollode mecanismos que mejoren la retención de aprendices.	En el presente periodo realicé el cronograma, y la planeaciónde las actividades individuales, reunión mensual de seguimiento del PNIBA y PBCF	Anexo 2 Evidencia fotográfica reunión equipo de bienestar
3	Desarrollar las actividades del objeto contractual en las diferentes modalidades de formación, (presencial, virtual y/o a distancia) que aplique para el centro de formación.	En el presente periodo desarrolle las siguientes actividades: **Ensayo teatro (personajes, voz, ritmo, cuerpo, ajuste texto obra Vivo o muerto** Técnico organización de Eventos deportivos, y recreativos ficha 2930405, aprendices 36	Anexo 3 Reporte de actividades realizadas

		Gestión administrativa ficha 2826130, aprendices 8 **Talleres expresión oral y manejo de público (**ejercicios de palabra**)** Tecnólogo Gestión contable y financiera, ficha 2877177, aprendices 19 **Uso responsable de las TICS** Cine foro documental Mi vida en la red Técnico asistencia administrativa fichas 2718567, aprendices 10 Técnico asistencia administrativa ficha 2718522, aprendices 8 **Socialización concurso ecológico SENA, el poder de la tierra** (un aprendiz por ficha) Gestión empresarial ficha 2877296 (1) Asesoría comercial ficha 2877359(1)-Gestión administrativa ficha 2714469(1)- Gestión Logística ficha 2714506(1)- Salud pública ficha 3000324(1)- - Organización de eventos ficha 2848971(1)- Análisis y desarrollo de software ficha 2931811(1)- Coordinación de Servicios hoteleros ficha 2877330(1) Organización de eventos ficha 3000271(1) -Gestión de talento humano ficha 2714508(1) -	

		Coordinación de servicios hoteleros ficha 2674139 (1)- Coordinación de servicios hoteleros ficha 2877330(1) - Gestión logística ficha 2848972(1) - Recursos humanos ficha 2880180(1)- Gestión empresarial ficha 2931826 (1) -Gestión administrativa ficha 2877282 (1) – Cocina ficha 3000618 (1) - Mantenimiento Electrónico e instrumental industrial ficha 2775088 (1)- Soldadura de productos metálicos en platina ficha 3000316 (1)- Mantenimientos vehículos livianos ficha 3000311 (1), **Aprendices 20** **Inscripción participantes concurso el poder de la tierra, 1 aprendiz por ficha** Gestión administrativa ficha 2714469 Organización de eventos, ficha 3000271 Organización eventos, ficha 2848971 Gestión de talento humano, ficha 2714508 Gestión logística, ficha 2848972 Soldadura productos metálicos en platina, 3000316 Mantenimiento de vehículos livianos, ficha 3000311	

		Asistencia en la función pública ficha 2877500 Cocina, ficha 3000618 Gestión Logística 2714506 Aprendices 10 **Observadores concurso de arte ecológico el Poder de la tierra (pintura)** Gestión contable y financiera ficha 2877177, aprendices 20 Procesos de panadería ficha 3000294, aprendices 9 Electricidad industrial, ficha 2827893, aprendices 2 **Selectiva regional festival cultural poder Sena** (danza, fotografía y arte ecológico) Gestión administrativa ficha 2714469, aprendices 7 Gestión contable y financiera ficha 2931814, aprendices 13 Asesoría comercial ficha 2877359, aprendices 1 Gestión de talento humano ficha, 2931825, aprendices 6 **Conversatorio cultura ciudadana, con recreación escenas teatrales** Técnico asistencia administrativa, ficha 2912044, aprendices 12	

		Técnico asistencia administrativa, ficha 2912042, aprendices 14 **Alianza inter institucional con CORCUMVI, visita exposición de pintura y conocimiento de la biblioteca** Gestión contable e y financiera, 2877177, aprendices 16 **Encuesta de satisfacción** Tecnólogo Gestión contable y financiera, ficha 2877177, aprendices 8 **TOTAL, PARTICIPACIONES 219**	
4	Implementar acciones que promuevan en los aprendices el desarrollo de una sensibilidad personal y social a través de las diversas manifestaciones del arte (teatro, entre otras) en alianzas interinstitucionales.	En el presente periodo realice talleres de expresión oral y manejo de publico ejercicios de palabra**)** Tecnólogo Gestión contable y financiera, ficha 2877177 aprendices 19	Anexo 4 Control de participación y Evidencia fotográfica
5	Fomentar la conformación de grupos en expresiones de arte para los aprendices que permita el desarrollo de la sensibilidad personal y social.	En el presente periodo se conformó el grupo de artes plásticas que participo en concurso arte ecológico poder SENA	Anexo 5 Control de participación
6	Realizar encuentros intercentros e intercentros para incentivar y reconocer el talento artístico de los aprendices.	En el presente periodo se realizó: **Selectiva regional festival cultural poder Sena** (danza, fotografía y arte ecológico) Gestión administrativa ficha 2714469, aprendices 7	Anexo 6 Control de participación y evidencias fotográficas

		Gestión contable y financiera ficha 2931814, aprendices 13 Asesoría comercial ficha 2877359, aprendices 1 Gestión de talento humano ficha, 2931825, aprendices 6	
7	Apoyar la gestión de espacios y recursos requeridos para el desarrollo de las actividades artísticas y culturales que se formulen.	En el presente periodo gestione el préstamo del auditorio para realizar los ensayos de teatro	Anexo 7 Evidencia fotográfica
8	Articular con el equipo del plan de bienestar del centro estrategias o campañas que vinculen las expresiones artísticas, orientadas a fomentar en los aprendices, actitudespositivas frente a su ser, su proyecto de vida, su formación y la convivencia ciudadana.	En el presente periodo lleve a cabo, El concurso de arte Ecológico Poder SENA donde se observó la expresión artística de nuestros aprendices y se seleccionó a la aprendiz ganadora del CISM Observadores concurso de arte ecológico el Poder de la tierra (pintura): Gestión contable y financiera ficha 2877177, aprendices 20 Procesos de panadería ficha 3000294, aprendices 9 Electricidad industrial, ficha 2827893, aprendices 2	Anexo 8 Control de participación y evidencia fotográfica
9	Realizar talleres virtuales y/o presenciales de acuerdo con los objetivos y metas del plan de bienestar del centro de formación, que fomenten la apreciación artística y el acceso a distintas expresiones verbales, corporales y escritas de	En el presente periodo realicé: Visita de apreciación artística en CORCUMVI, exposición de pintura y recorrido conocimiento de la biblioteca y sus servicios	Anexo 9 Control de participación y evidencia fotográfica

	acuerdo con el portafolio de talleres de bienestar al aprendiz.	Gestión contable y financiera, 2877177, aprendices 16	
10	Desarrollar estrategias para el desarrollo de la cultura institucional, ciudadana y ambiental que incentiven el cumplimiento de normas, manual de convivencia y establecimiento de pactos, que promuevan la autorregulación individual y social.	En el presente periodo realicé: **Conversatorio cultura ciudadana, con recreación escenas teatrales** Técnico asistencia administrativa, ficha 2912044, aprendices 12 Técnico asistencia administrativa, ficha 2912042, aprendices 14	Anexo 10 Control de participación y evidencia fotográfica
11	Generar estrategias para el desarrollo de una cultura digital fomentando el uso responsable de internet y las nuevas tecnologías para prevenir y enfrentar riesgos como grooming, el sexting, el ciberacoso, la ciber dependencia, entre otros; de acuerdo con el PNBCF	En el presente periodo lleve a cabo: **Uso responsable de las TICS** Cine foro documental Mi vida en la red Técnico asistencia administrativa fichas 2718567, aprendices 10 Técnico asistencia administrativa ficha 2718522, aprendices 8	Anexo 11 Control de participación y evidencia fotográfica
12	Fomentar los valores institucionales, sentido de pertenencia SENA por medio de estrategias de divulgación institucional, y/o alianzas con otras entidades	En el presente periodo desarrollé las siguientes actividades: Fomente el sentido de pertenencia divulgación por los ambientes al **concurso ecológico SENA, el poder de la tierra** (un aprendiz por ficha) Gestión empresarial ficha 2877296 (1) Asesoría comercial ficha 2877359(1)-Gestión administrativa ficha 2714469(1)- Gestión Logística ficha	Anexo 12 Control de participación

		2714506(1)- Salud pública ficha 3000324(1)- - Organización de eventos ficha 2848971(1)- Análisis y desarrollo de software ficha 2931811(1)- Coordinación de Servicios hoteleros ficha 2877330(1) Organización de eventos ficha 3000271(1) -Gestión de talento humano ficha 2714508(1) - Coordinación de servicios hoteleros ficha 2674139 (1)- Coordinación de servicios hoteleros ficha 2877330(1) - Gestión logística ficha 2848972(1) - Recursos humanos ficha 2880180(1)- Gestión empresarial ficha 2931826 (1) -Gestión administrativa ficha 2877282 (1) – Cocina ficha 3000618 (1) - Mantenimiento Electrónico e instrumental industrial ficha 2775088 (1)- Soldadura de productos metálicos en platina ficha 3000316 (1)- Mantenimientos vehículos livianos ficha 3000311 (1), **Aprendices 20**	
13	Implementar la política de atención a personas con discapacidad, la política de atención con enfoque pluralista y diferencial, en los casos que aplique, en el marco del objeto contractual.	En el presente periodo atendí esta población se realiza permanentemente se ve reflejada en el aplicativo Sofía plus	Anexo 13 Captura de pantalla aprendices Sofía plus
14	Realizar la divulgación y evaluación del plan de bienestar al aprendiz, y dar a	En el presente periodo no socialicé el plan de Bienestar, se realizó la	Anexo 14 Captura de pantalla plan de acción

	conocer en la inducción de aprendices, los temas relacionados con el objeto contractual.	inducción en el mes de julio y nuevamente en el mes de octubre	PBCF
15	Aplicar las encuestas de satisfacción, en el marco de su objeto contractual, y entregar informe al responsable de bienestar aprendiz.	En el presente periodo aplique la encuesta de satisfacción tecnólogo gestión contable y financiera ficha 2877177 aprendices 8	Anexo 15 Evidencia fotográfica
16	Registrar las actividades ejecutadas en el marco del objeto contractual, en los aplicativos definidos por la entidad.	Durante el presente periodo registré las actividades en los formatos control de participación, en los aplicativos establecidos (Sofia plus) con 219 participaciones	Anexo 16. Evidencia fotográfica control de participación
17	Realizar registro de actividades realizadas en el aplicativo de Sofía Plus y en las demás plataformas dispuestas; realizar informes, reportes y otros documentos asociados a las actividades relacionadas con el objeto contractual, haciendo uso de las plataformas institucionales de acuerdo con el aplicativo Compromiso.	En el presente periodo realicé el registro en el aplicativo Sofía plus de 219 participaciones	Anexo17 Evidencia fotográfica cargue Sofía mes de agosto
18	Hacer uso adecuado y responsable de los elementos y material artístico a cargo parala ejecución de sus actividades contractuales	En el presente periodo no se me asignaron elementos y materiales artísticos	No se registra evidencia
19	Presentar a la supervisión los reportes de ejecución de actividades en forma mensual,cuentas de cobro y los demás informes que le sean solicitados.	En el presente periodo presenté a la supervisión el cronograma, informes, con el equipo de cultura y artes, de acuerdo con plan de acción de PBCF, cuenta de cobro y demás documentos solicitados.	Anexo 19 Evidencia fotográfica informe mes de agosto

		El supervisor realiza requerimiento, para la entrega en los tiempos indicados por el área financiera.	
20	Realizar las demás actividades propias y necesarias para el cumplimiento del objeto contractual.	En el presente periodo realicé: **Inscripción participantes concurso el poder de la tierra, 1 aprendiz por ficha** Gestión administrativa ficha 2714469 Organización de eventos, ficha 3000271 Organización eventos, ficha 2848971 Gestión de talento humano, ficha 2714508 Gestión logística, ficha 2848972 Soldadura productos metálicos en platina, 3000316 Mantenimiento de vehículos livianos, ficha 3000311 Asistencia en la función pública, ficha 2877500 Cocina, ficha 3000618 Gestión Logística 2714506 **Aprendices 10**	Anexo 20 Control de participación

Cumplimiento de Metas:

- **Para este mes se deben llevar a cabo 16 ensayos montaje de teatro, cuenteria, oratoria y expresión oral y 15 participaciones**, realice:
- 13 ensayos de teatro y 44 participaciones
- 1 ensayo de expresión oral y manejos de público y 19 participaciones
- Se logro la meta de participaciones y de ensayos
- **Talleres de libre expresión de artes plásticas en alianza interinstitucional (pintura, dibujo, muralismo, manualidades y otros**

- En este periodo no realice talleres de artes plásticas en el periodo anterior realice tres (3) talleres y 59 participaciones, realice el concurso arte ecológico con la participación de 10 aprendices quedando pendiente la participación de 30 aprendices para cumplir la meta, para mes de agosto el maestro Bertulfo Garzón realizó una actividad con la participación de 19 aprendices, faltando 1 aprendices para el mes de septiembre y así cumplir la meta trimestral.
- meta cumplida con 8 eventos de participación, con 134 aprendices
- **Encuentros trimestrales de talentos y habilidades artísticas de aprendices**,
- en el mes de julio realizamos un encuentro, este se realizó el día 29 de julio en el auditorio donde contamos con la participación de 60 aprendices al evento y una programación de 15 aprendices en escena, está programado para realizarse el día 13 de septiembre y es un encuentro por trimestre.

- **Campañas trimestrales de promoción de la cultura institucional y ciudadana.**
- Realicé dos conversatorios con la participación de 26 aprendices, se requiere para septiembre la participación de 140 aprendices
- **Alianza con los instructores transversales (Ecard) para prevenir riesgos en las redes y fortalecer el perfil profesional en Tic**.
- Lleve a cabo: Cine foro documental Mi vida en la red, con la participación de 18 aprendices
- Pendiente para septiembre la participación de 154 aprendices
- **Campaña de responsabilidad social para el cuidado del medio ambiente** para este trimestre no están programadas.

Me permito informar que, celebré un contrato de prestación de servicios personales con el Instituto Departamental de Cultura el 23 de abril de 2024, bajo la referencia 125-2024. Por lo tanto, el pago de la seguridad social se realizará sumando los honorarios de los contratos suscritos con las entidades administrativas, como el SENA y el Instituto Departamental de Cultura, para determinar el Ingreso Base de Cotización (IBC).

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX

Nota 1:
Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el N.8379269998 operador Compensar - Mi Planilla mes julio 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Anti trámites")
Evidencias en (29) folios

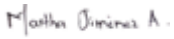
Cordialmente,



WENCESLAO SUESCUN HERRERA
Contratista
C.C. No. 17316578
Recibí a satisfacción:



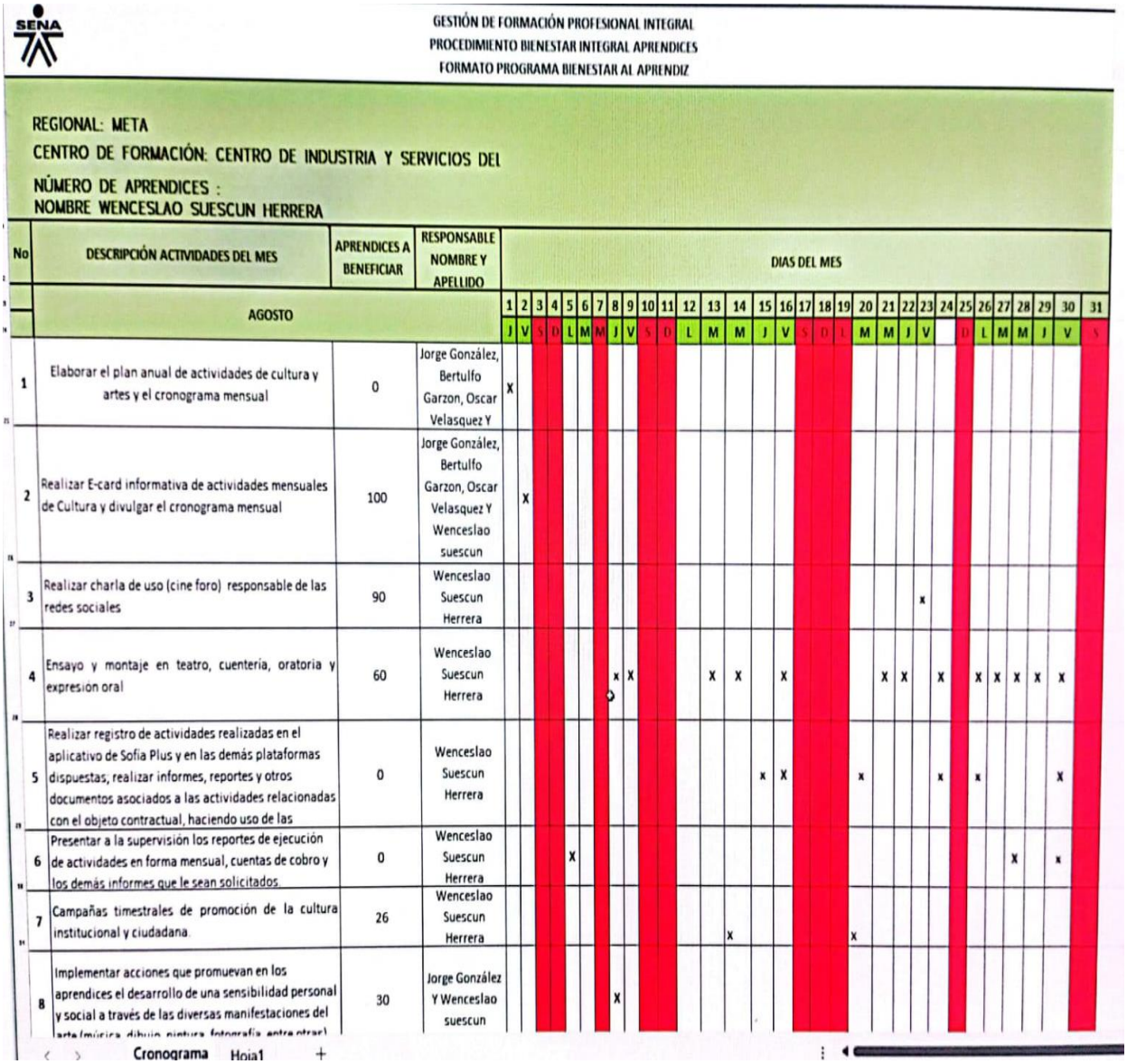
LUIS GUILLERMO DÍAZ VALENZUELA
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.6035064 de 2024
Profesional G. 4



Vo Bo. Martha Jiménez Alvarado
Líder Bienestar al aprendiz

ANEXOS

Anexo 1, obligación 1, Captura de pantalla cronograma agosto



GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
PROCEDIMIENTO BIENESTAR INTEGRAL APRENDICES
FORMATO PROGRAMA BIENESTAR AL APRENDIZ

REGIONAL: META
CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL
NÚMERO DE APRENDICES :
NOMBRE WENCESLAO SUESCUN HERRERA

No	DESCRIPCIÓN ACTIVIDADES DEL MES	APRENDICES A BENEFICIAR	RESPONSABLE NOMBRE Y APELLIDO	DIAS DEL MES																											
	AGOSTO			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
				J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V		D	L	M	M	J	V	S
1	Elaborar el plan anual de actividades de cultura y artes y el cronograma mensual	0	Jorge González, Bertulfo Garzon, Oscar Velasquez Y	X																													
2	Realizar E-card informativa de actividades mensuales de Cultura y divulgar el cronograma mensual	100	Jorge González, Bertulfo Garzon, Oscar Velasquez Y Wenceslao suescun		X																												
3	Realizar charla de uso (cine foro) responsable de las redes sociales	90	Wenceslao Suescun Herrera																						X								
4	Ensayo y montaje en teatro, cuenteria, oratoria y expresión oral	60	Wenceslao Suescun Herrera								x	X				X	X		X				X	X		X		X	X	X	X	X	
5	Realizar registro de actividades realizadas en el aplicativo de Sofia Plus y en las demás plataformas dispuestas, realizar informes, reportes y otros documentos asociados a las actividades relacionadas con el objeto contractual, haciendo uso de las	0	Wenceslao Suescun Herrera															x	X				x			x		x				X	
6	Presentar a la supervisión los reportes de ejecución de actividades en forma mensual, cuentas de cobro y los demás informes que le sean solicitados	0	Wenceslao Suescun Herrera					X																						X		X	
7	Campañas timestrales de promoción de la cultura institucional y ciudadana	26	Wenceslao Suescun Herrera														X					X											
8	Implementar acciones que promuevan en los aprendices el desarrollo de una sensibilidad personal y social a través de las diversas manifestaciones del arte (música, dibujo, pintura, fotografía, entre otras)	30	Jorge González Y Wenceslao suescun								X																						

Cronograma Hoja1

Anexo 1.1 obligación 1, Captura de pantalla cronograma agosto

7	Campañas trimestrales de promoción de la cultura institucional y ciudadana.	26	Suescun Herrera	X X
8	Implementar acciones que promuevan en los aprendices el desarrollo de una sensibilidad personal y social a través de las diversas manifestaciones del arte (música, dibujo, pintura, fotografía, entre otras).	30	Jorge González Y Wenceslao suescun	X
9	Realizar talleres virtuales y/o presenciales de acuerdo con los objetivos y metas del plan de bienestar del centro de formación, que fomenten la apreciación artística y el acceso a distintas expresiones verbales, corporales y escritas de acuerdo con el portafolio de talleres de bienestar al aprendiz.	25	Wenceslao suescun	X X
10	Realizar encuentros intra centro e intersentros para incentivar y reconocer el talento artístico de los aprendices	58	Jorge González Y Wenceslao suescun	x X
11	Implementar acciones que promuevan en los aprendices el desarrollo de una sensibilidad personal y social a través de las diversas manifestaciones del arte (teatro, entre otras) en alianzas interinstitucionales.- Visita exposicion de pintura en corcumvi	16	Wenceslao suescu	x
12	Fomentar los valores institucionales, sentido de pertenencia SENA por medio de estrategias de divulgación institucional, y/o alianzas con otras entidades- divulgacion, concurso arte ecologico-encuesta de satisfacion de actividades	38		x x x x x

Anexo 2 obligación 2, Evidencia fotográfica



Anexo 3 obligación 3 Reporte de actividades realizadas

En el presente periodo desarrollé las siguientes actividades:

Ensayo teatro (personajes, voz, ritmo, cuerpo, ajuste texto obra Vivo o muerto
Técnico organización de Eventos deportivos, y recreativos ficha 2930405, aprendices 36
Gestión administrativa ficha 2826130, aprendices 8

Talleres expresión oral y manejo de público (ejercicios de palabra**)**
Tecnólogo Gestión contable y financiera, ficha 2877177, aprendices 19

Uso responsable de las TICS Cine foro documental Mi vida en la red
Técnico asistencia administrativa fichas 2718567, aprendices 10
Técnico asistencia administrativa ficha 2718522, aprendices 8

Socialización concurso ecológico SENA, el poder de la tierra (un aprendiz por ficha)
Gestión empresarial ficha 2877296 (1) Asesoría comercial ficha 2877359(1)-Gestión administrativa ficha 2714469(1)- Gestión Logística ficha 2714506(1)- Salud pública ficha 3000324(1)- - Organización de eventos ficha 2848971(1)- Análisis y desarrollo de software ficha 2931811(1)- Coordinación de Servicios hoteleros ficha 2877330(1)

Organización de eventos ficha 3000271(1) -Gestión de talento humano ficha 2714508(1) - Coordinación de servicios hoteleros ficha 2674139 (1)- Coordinación de servicios hoteleros ficha 2877330(1) - Gestión logística ficha 2848972(1) - Recursos humanos ficha

2880180(1)- Gestión empresarial ficha 2931826 (1) -Gestión administrativa ficha 2877282 (1) – Cocina ficha 3000618 (1) - Mantenimiento Electrónico e instrumental industrial ficha 2775088 (1)- Soldadura de productos metálicos en platina ficha 3000316 (1)- Mantenimientos vehículos livianos ficha 3000311 (1), **Aprendices 20**

Inscripción participantes concurso el poder de la tierra, 1 aprendiz por ficha
Gestión administrativa ficha 2714469
Organización de eventos, ficha 3000271
Organización eventos, ficha 2848971
Gestión de talento humano, ficha 2714508
Gestión logística, ficha 2848972
Soldadura productos metálicos en platina, 3000316
Mantenimiento de vehículos livianos, ficha 3000311
Asistencia en la función pública, ficha 2877500
Cocina, ficha 3000618
Gestión Logística 2714506
Aprendices 10

Observadores concurso de arte ecológico el Poder de la tierra (pintura)
Gestión contable y financiera ficha 2877177, aprendices 20
Procesos de panadería ficha 3000294, aprendices 9
Electricidad industrial, ficha 2827893, aprendices 2

Selectiva regional festival cultural poder Sena (danza, fotografía y arte ecológico)
Gestión administrativa ficha 2714469, aprendices 7
Gestión contable y financiera ficha 2931814, aprendices 13
Asesoría comercial ficha 2877359, aprendices 1
Gestión de talento humano ficha, 2931825, aprendices 6

Conversatorio cultura ciudadana, con recreación escenas teatrales
Técnico asistencia administrativa, ficha 2912044, aprendices 12
Técnico asistencia administrativa, ficha 2912042, aprendices 14

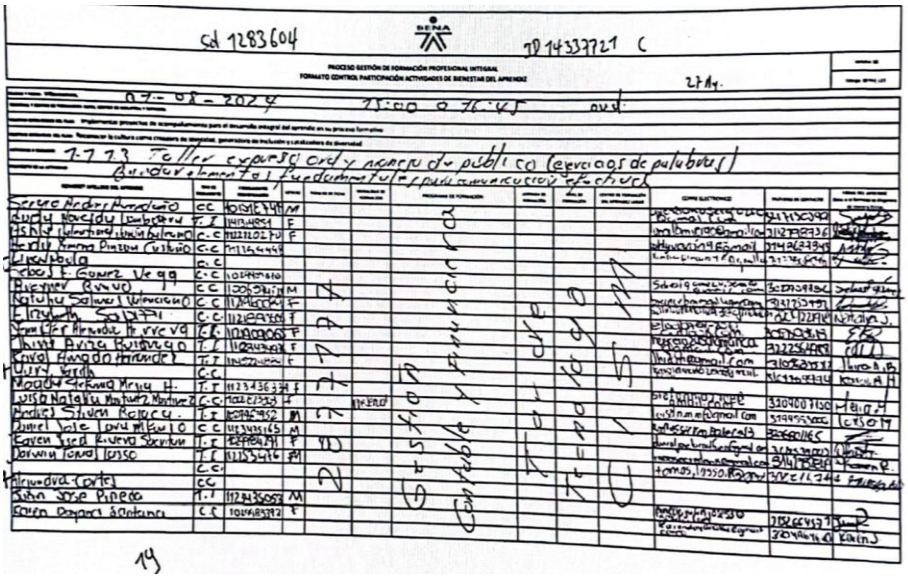
Alianza inter institucional con CORCUMVI, visita exposición de pintura y conocimiento de la biblioteca
Gestión contable y financiera, 2877177, aprendices 16

Encuesta de satisfacción
Tecnólogo Gestión contable y financiera, ficha 2877177, aprendices 8

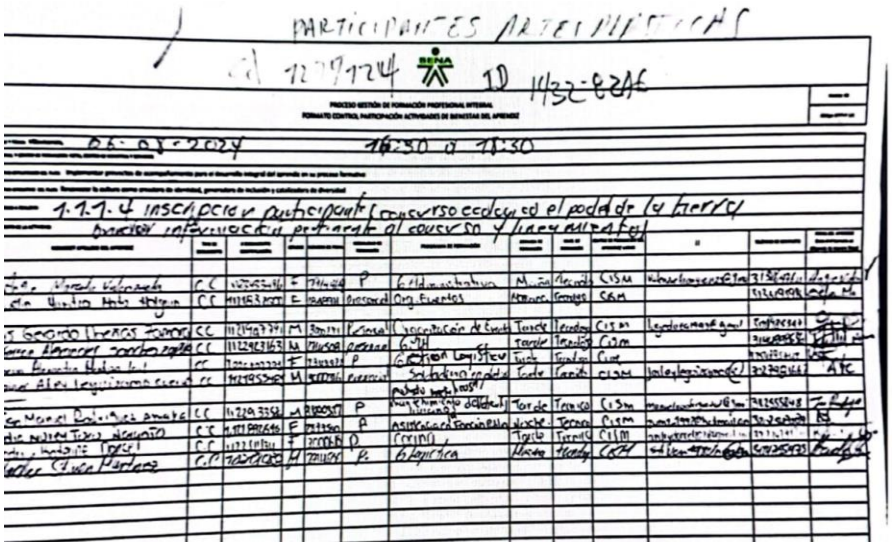
Anexo 4 obligación 4 Evidencia fotográfica



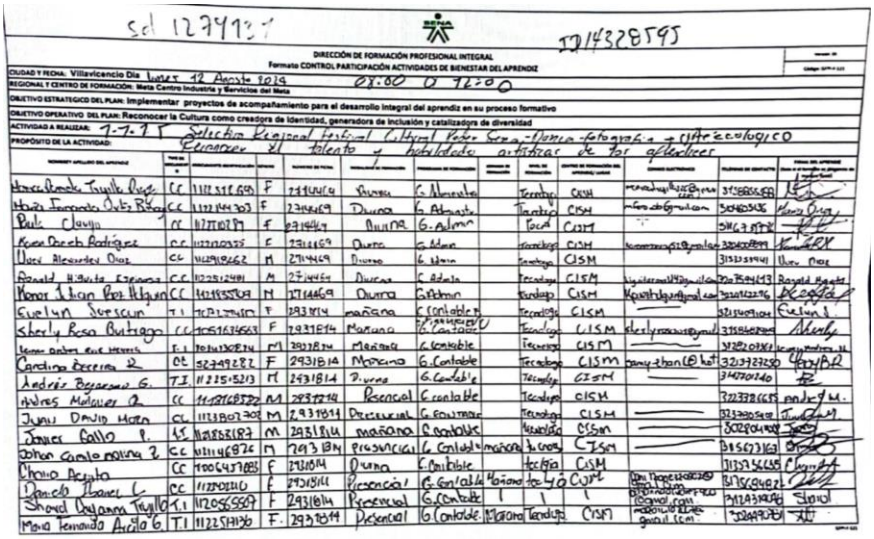
Anexo 4.1 obligación 4 Control de participación



Anexo 5, obligación 5, Control de participación



Anexo 6, obligación 6, control de participación



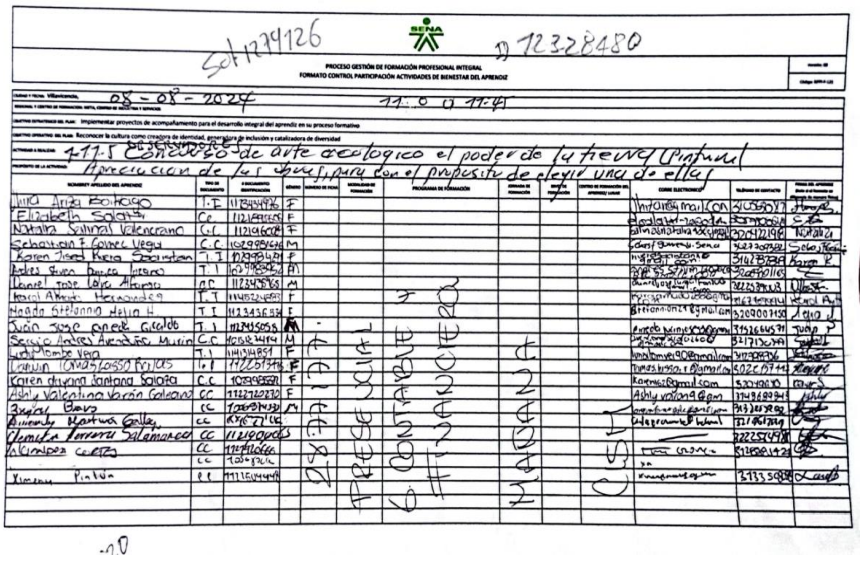
Anexo 6.1, obligación 6, Evidencias fotográficas



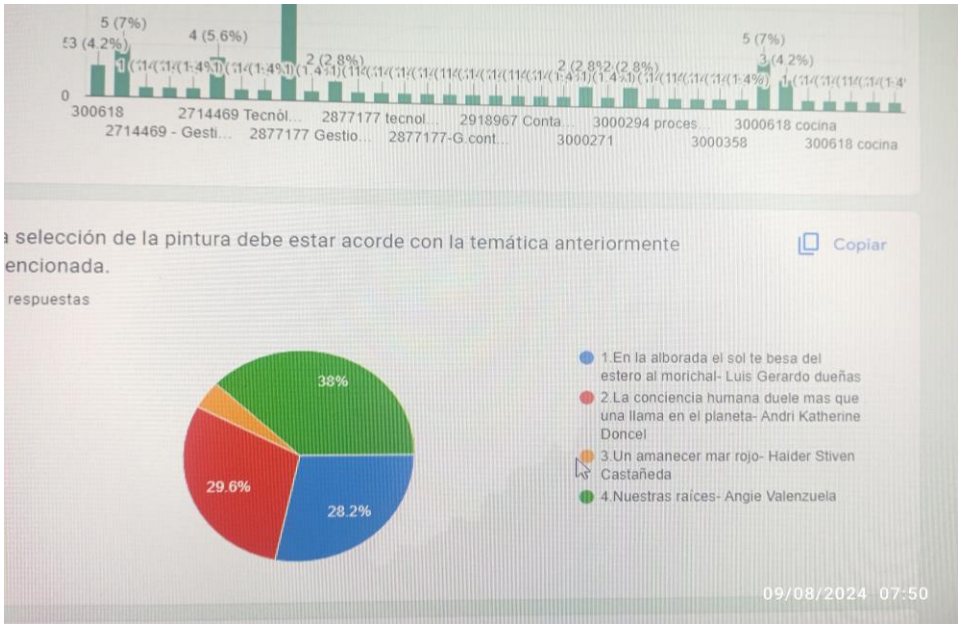
Anexo 7, obligación 7 evidencia fotográfica



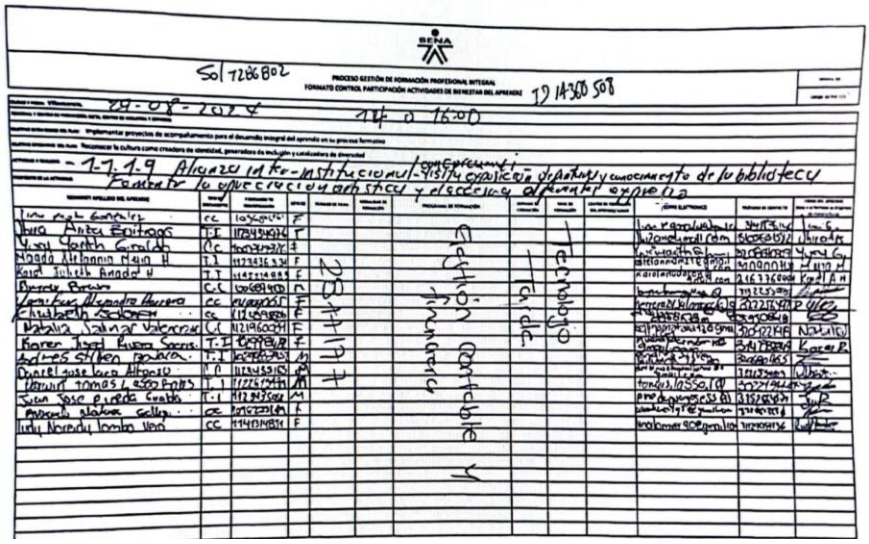
Anexo 8, obligación 8 Control de participación



Anexo 8.1 obligación 8 evidencia fotográfica



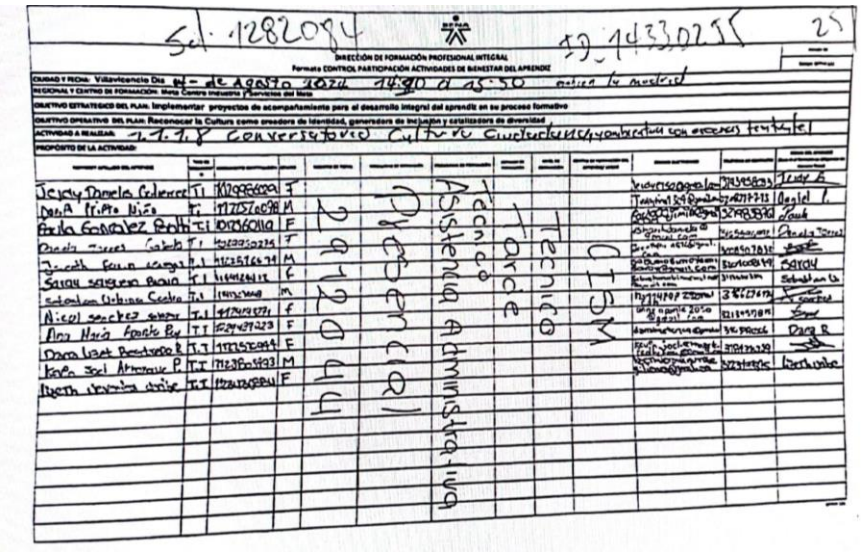
Anexo 9, obligación 9 Control de participación



Anexo 9.1 evidencia fotográfica



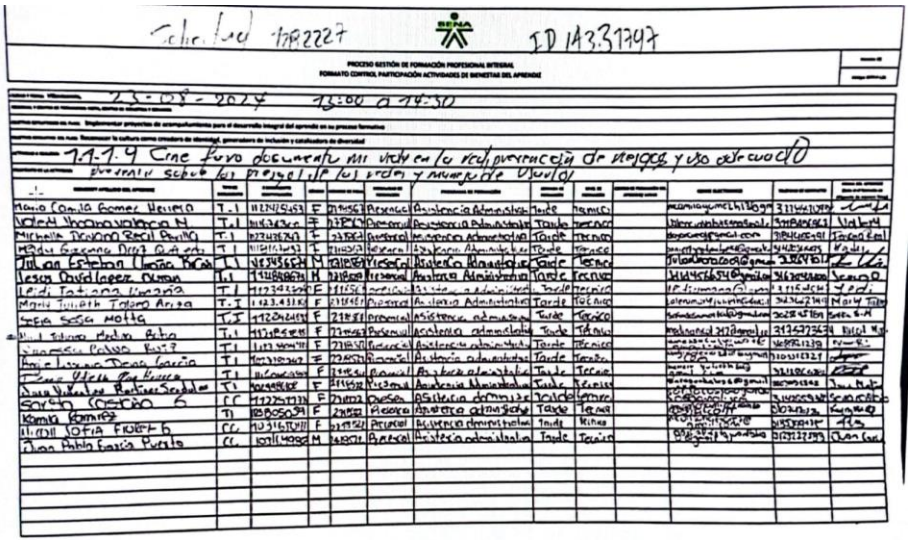
Anexo 10 obligación 10, Control de participación



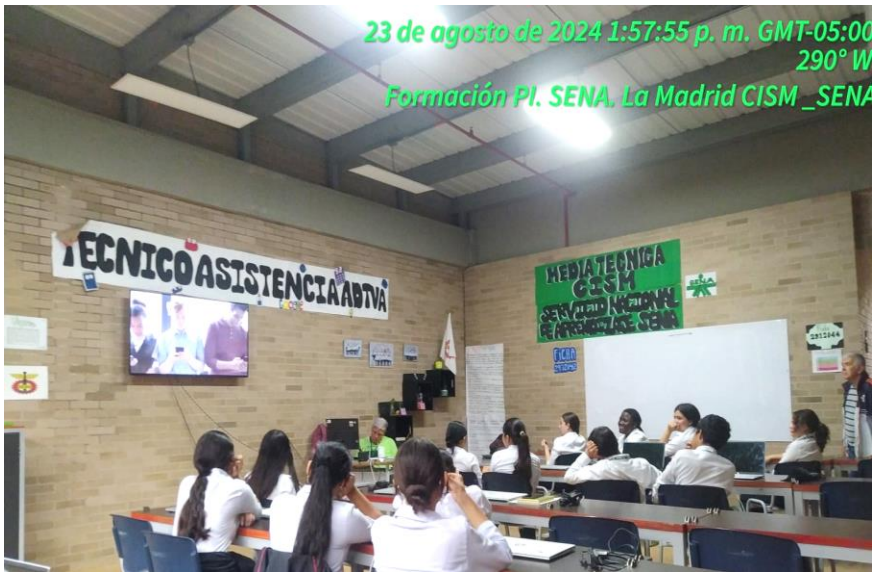
Anexo 10.1 obligación 10, Evidencia fotográfica



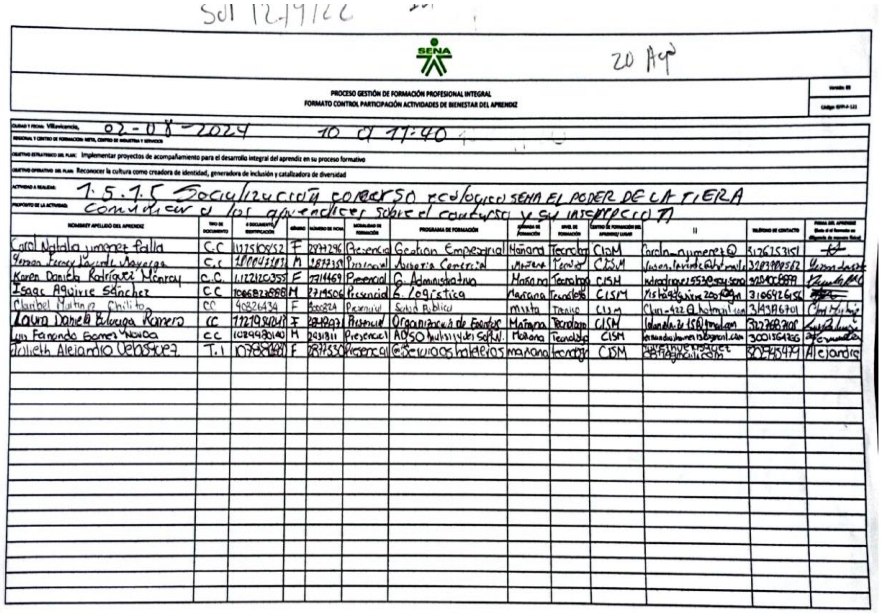
Anexo 11 obligación 11 Control de participación



Anexo 11.1 obligación 11 Evidencia fotográfica

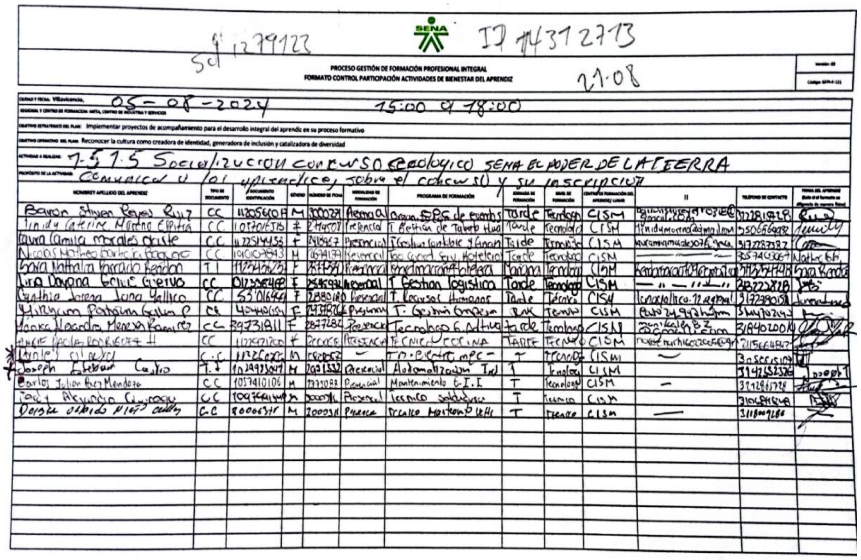


Anexo 12 obligación 12 Control de participación



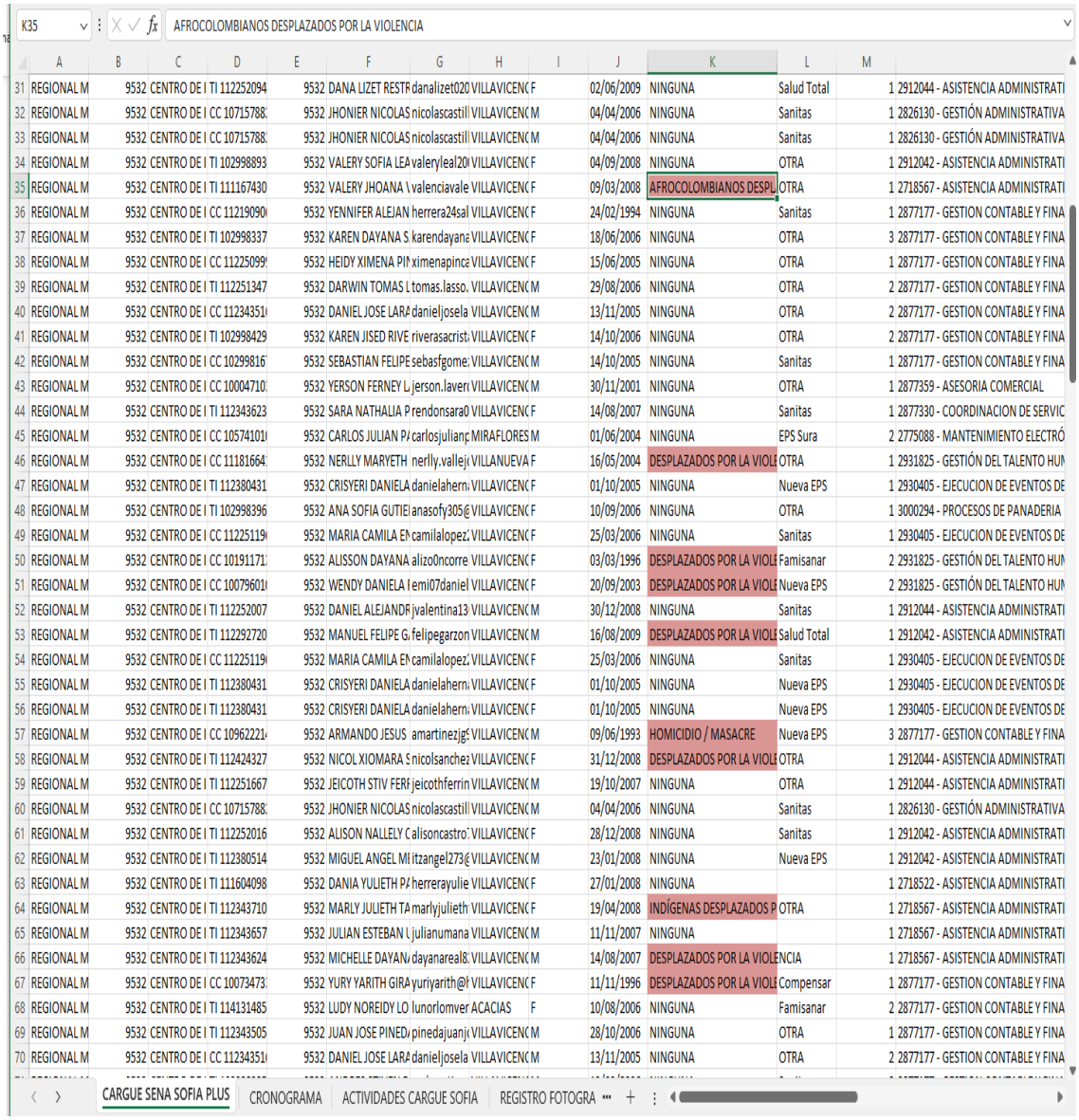
PROCESO GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO CONTROL PARTICIPACIÓN ACTIVIDADES DE BIENESTAR DEL APRENDIZ

Anexo 12.1 obligación 12 Control de participación



PROCESO GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO CONTROL PARTICIPACIÓN ACTIVIDADES DE BIENESTAR DEL APRENDIZ

Anexo 13. Captura de pantalla aplicativo Sofia plus

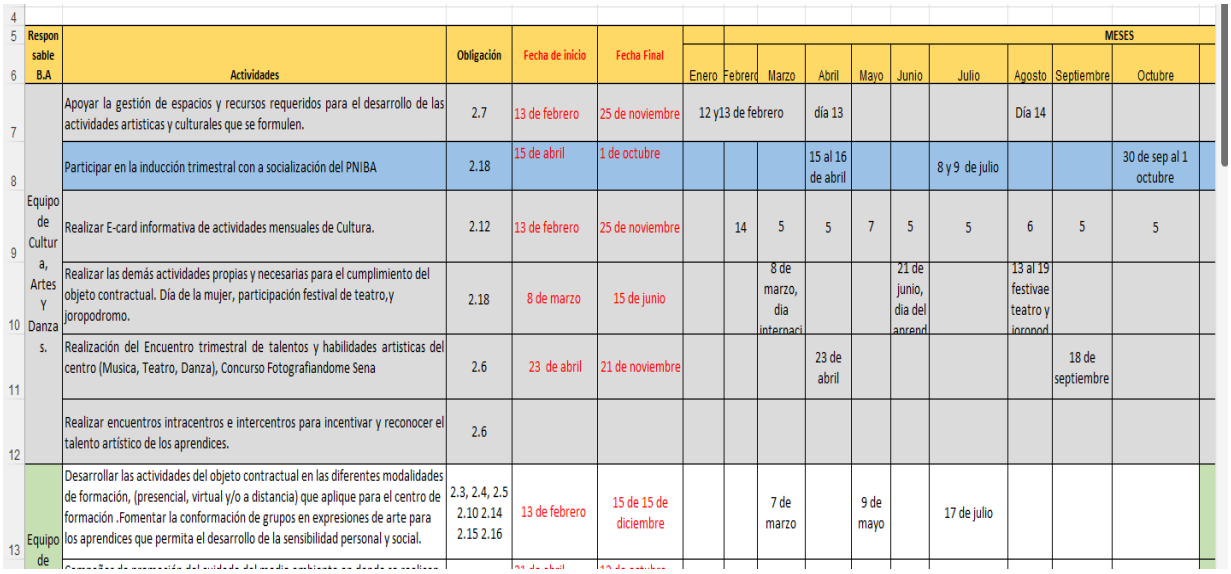


K35 — AFROCOLOMBIANOS DESPLAZADOS POR LA VIOLENCIA

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	
31	REGIONAL M	9532	CENTRO DE I	TI 112252094	9532	DANA LIZET RESTR	danalizet020	VILLAVICENC	F	02/06/2009	NINGUNA	Salud Total	1	2912044 - ASISTENCIA ADMINISTRATI
32	REGIONAL M	9532	CENTRO DE I	CC 10715788	9532	JHONIER NICOLAS	nicolascastil	VILLAVICENC	M	04/04/2006	NINGUNA	Sanitas	1	2826130 - GESTIÓN ADMINISTRATIVA
33	REGIONAL M	9532	CENTRO DE I	CC 10715788	9532	JHONIER NICOLAS	nicolascastil	VILLAVICENC	M	04/04/2006	NINGUNA	Sanitas	1	2826130 - GESTIÓN ADMINISTRATIVA
34	REGIONAL M	9532	CENTRO DE I	TI 102998893	9532	VALERY SOFIA LEA	valeryleal20(	VILLAVICENC	F	04/09/2008	NINGUNA	OTRA	1	2912042 - ASISTENCIA ADMINISTRATI
35	REGIONAL M	9532	CENTRO DE I	TI 111167430	9532	VALERY JHOANA \	valenciavale	VILLAVICENC	F	09/03/2008	AFROCOLOMBIANOS DESPL	OTRA	1	2718567 - ASISTENCIA ADMINISTRATI
36	REGIONAL M	9532	CENTRO DE I	CC 11219090	9532	YENNIFER ALEJAN	herrera24sal	VILLAVICENC	F	24/02/1994	NINGUNA	Sanitas	1	2877177 - GESTION CONTABLE Y FINA
37	REGIONAL M	9532	CENTRO DE I	TI 102998337	9532	KAREN DAYANA S	karendayana	VILLAVICENC	F	18/06/2006	NINGUNA	OTRA	3	2877177 - GESTION CONTABLE Y FINA
38	REGIONAL M	9532	CENTRO DE I	CC 11225099	9532	HEIDY XIMENA PI	ximenapinca	VILLAVICENC	F	15/06/2005	NINGUNA	OTRA	1	2877177 - GESTION CONTABLE Y FINA
39	REGIONAL M	9532	CENTRO DE I	TI 112251347	9532	DARWIN TOMAS L	tomas.lasso.	VILLAVICENC	M	29/08/2006	NINGUNA	OTRA	2	2877177 - GESTION CONTABLE Y FINA
40	REGIONAL M	9532	CENTRO DE I	CC 11234351	9532	DANIEL JOSE LARA	danieljosela	VILLAVICENC	M	13/11/2005	NINGUNA	OTRA	2	2877177 - GESTION CONTABLE Y FINA
41	REGIONAL M	9532	CENTRO DE I	TI 102998429	9532	KAREN JISED RIVE	riverasacrist	VILLAVICENC	F	14/10/2006	NINGUNA	OTRA	2	2877177 - GESTION CONTABLE Y FINA
42	REGIONAL M	9532	CENTRO DE I	CC 10299816	9532	SEBASTIAN FELIPE	sebasfgome:	VILLAVICENC	M	14/10/2005	NINGUNA	Sanitas	1	2877177 - GESTION CONTABLE Y FINA
43	REGIONAL M	9532	CENTRO DE I	CC 10004710	9532	YERSON FERNEY L	jerson.laver	VILLAVICENC	M	30/11/2001	NINGUNA	OTRA	1	2877359 - ASESORIA COMERCIAL
44	REGIONAL M	9532	CENTRO DE I	TI 112343623	9532	SARA NATHALIA P	rendonsara0	VILLAVICENC	F	14/08/2007	NINGUNA	Sanitas	1	2877330 - COORDINACION DE SERVIC
45	REGIONAL M	9532	CENTRO DE I	CC 10574101	9532	CARLOS JULIAN PA	carlosjulianp	MIRAFLORES	M	01/06/2004	NINGUNA	EPS Sura	2	2775088 - MANTENIMIENTO ELECTRÓ
46	REGIONAL M	9532	CENTRO DE I	CC 11181664	9532	NERLLY MARYETH	nerlly.vallej	VILLANUEVA	F	16/05/2004	DESPLAZADOS POR LA VIOL	OTRA	1	2931825 - GESTIÓN DEL TALENTO HU
47	REGIONAL M	9532	CENTRO DE I	TI 112380431	9532	CRISYERI DANIELA	danielahern	VILLAVICENC	F	01/10/2005	NINGUNA	Nueva EPS	1	2930405 - EJECUCION DE EVENTOS DE
48	REGIONAL M	9532	CENTRO DE I	TI 102998396	9532	ANA SOFIA GUTIE	anasofy305@	VILLAVICENC	F	10/09/2006	NINGUNA	OTRA	1	3000294 - PROCESOS DE PANADERIA
49	REGIONAL M	9532	CENTRO DE I	CC 11225119	9532	MARIA CAMILA EN	camilalopez.	VILLAVICENC	F	25/03/2006	NINGUNA	Sanitas	1	2930405 - EJECUCION DE EVENTOS DE
50	REGIONAL M	9532	CENTRO DE I	CC 10191171	9532	ALISSON DAYANA	alizo0ncorre	VILLAVICENC	F	03/03/1996	DESPLAZADOS POR LA VIOL	Famisanar	2	2931825 - GESTIÓN DEL TALENTO HU
51	REGIONAL M	9532	CENTRO DE I	CC 10079601	9532	WENDY DANIELA I	emi07daniel	VILLAVICENC	F	20/09/2003	DESPLAZADOS POR LA VIOL	Nueva EPS	2	2931825 - GESTIÓN DEL TALENTO HU
52	REGIONAL M	9532	CENTRO DE I	TI 112252007	9532	DANIEL ALEJANDR	jvalentina13	VILLAVICENC	M	30/12/2008	NINGUNA	Sanitas	1	2912044 - ASISTENCIA ADMINISTRATI
53	REGIONAL M	9532	CENTRO DE I	TI 112292720	9532	MANUEL FELIPE G	felipegarzon	VILLAVICENC	M	16/08/2009	DESPLAZADOS POR LA VIOL	Salud Total	1	2912042 - ASISTENCIA ADMINISTRATI
54	REGIONAL M	9532	CENTRO DE I	CC 11225119	9532	MARIA CAMILA EN	camilalopez.	VILLAVICENC	F	25/03/2006	NINGUNA	Sanitas	1	2930405 - EJECUCION DE EVENTOS DE
55	REGIONAL M	9532	CENTRO DE I	TI 112380431	9532	CRISYERI DANIELA	danielahern	VILLAVICENC	F	01/10/2005	NINGUNA	Nueva EPS	1	2930405 - EJECUCION DE EVENTOS DE
56	REGIONAL M	9532	CENTRO DE I	TI 112380431	9532	CRISYERI DANIELA	danielahern	VILLAVICENC	F	01/10/2005	NINGUNA	Nueva EPS	1	2930405 - EJECUCION DE EVENTOS DE
57	REGIONAL M	9532	CENTRO DE I	CC 10962221	9532	ARMANDO JESUS	amartinezjg	VILLAVICENC	M	09/06/1993	HOMICIDIO / MASACRE	Nueva EPS	3	2877177 - GESTION CONTABLE Y FINA
58	REGIONAL M	9532	CENTRO DE I	TI 112424327	9532	NICOL XIOMARA S	nicolsanchez	VILLAVICENC	F	31/12/2008	DESPLAZADOS POR LA VIOL	OTRA	1	2912044 - ASISTENCIA ADMINISTRATI
59	REGIONAL M	9532	CENTRO DE I	TI 112251667	9532	JEICOTH STIV FERI	jeicothferrin	VILLAVICENC	M	19/10/2007	NINGUNA	OTRA	1	2912044 - ASISTENCIA ADMINISTRATI
60	REGIONAL M	9532	CENTRO DE I	CC 10715788	9532	JHONIER NICOLAS	nicolascastil	VILLAVICENC	M	04/04/2006	NINGUNA	Sanitas	1	2826130 - GESTIÓN ADMINISTRATIVA
61	REGIONAL M	9532	CENTRO DE I	TI 112252016	9532	ALISON NALLELY C	alisoncastro	VILLAVICENC	F	28/12/2008	NINGUNA	Sanitas	1	2912042 - ASISTENCIA ADMINISTRATI
62	REGIONAL M	9532	CENTRO DE I	TI 112380514	9532	MIGUEL ANGEL MI	itzangel273(	VILLAVICENC	M	23/01/2008	NINGUNA	Nueva EPS	1	2912042 - ASISTENCIA ADMINISTRATI
63	REGIONAL M	9532	CENTRO DE I	TI 111604098	9532	DANIA YULIETH PA	herrerayulie	VILLAVICENC	F	27/01/2008	NINGUNA		1	2718522 - ASISTENCIA ADMINISTRATI
64	REGIONAL M	9532	CENTRO DE I	TI 112343710	9532	MARLY JULIETH TA	marlyjulieth	VILLAVICENC	F	19/04/2008	INDÍGENAS DESPLAZADOS P	OTRA	1	2718567 - ASISTENCIA ADMINISTRATI
65	REGIONAL M	9532	CENTRO DE I	TI 112343657	9532	JULIAN ESTEBAN L	julianumana	VILLAVICENC	M	11/11/2007	NINGUNA		1	2718567 - ASISTENCIA ADMINISTRATI
66	REGIONAL M	9532	CENTRO DE I	TI 112343624	9532	MICHELLE DAYAN	dayanareal8	VILLAVICENC	M	14/08/2007	DESPLAZADOS POR LA VIOLE	NCIA	1	2718567 - ASISTENCIA ADMINISTRATI
67	REGIONAL M	9532	CENTRO DE I	CC 10073473	9532	YURY YARITH GIRA	yuriyarith@	VILLAVICENC	F	11/11/1996	DESPLAZADOS POR LA VIOL	Compensar	1	2877177 - GESTION CONTABLE Y FINA
68	REGIONAL M	9532	CENTRO DE I	TI 114131485	9532	LUDY NOREIDY LO	lunorlomver	ACACIAS	F	10/08/2006	NINGUNA	Famisanar	2	2877177 - GESTION CONTABLE Y FINA
69	REGIONAL M	9532	CENTRO DE I	TI 112343505	9532	JUAN JOSE PINED	pinedajuanj	VILLAVICENC	M	28/10/2006	NINGUNA	OTRA	1	2877177 - GESTION CONTABLE Y FINA
70	REGIONAL M	9532	CENTRO DE I	CC 11234351	9532	DANIEL JOSE LARA	danieljosela	VILLAVICENC	M	13/11/2005	NINGUNA	OTRA	2	2877177 - GESTION CONTABLE Y FINA

CARGUE SENA SOFIA PLUS | CRONOGRAMA | ACTIVIDADES CARGUE SOFIA | REGISTRO FOTOGRA

Anexo 14, obligación 14 Captura de pantalla PBACF

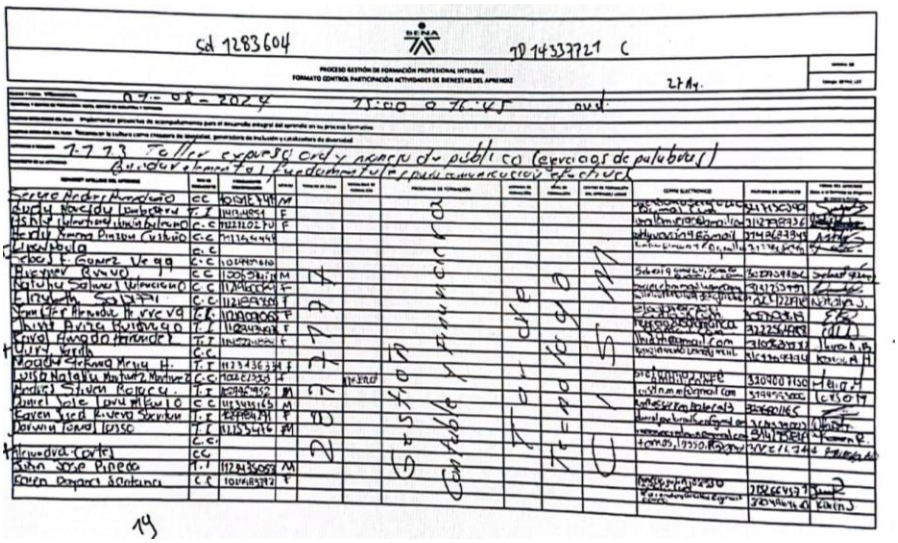


Responsable B.A	Actividades	Obligación	Fecha de inicio	Fecha Final	MESES									
					Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre
	Apoyar la gestión de espacios y recursos requeridos para el desarrollo de las actividades artisticas y culturales que se formulen.	2.7	13 de febrero	25 de noviembre	12 y13 de febrero			día 13				Día 14		
	Participar en la inducción trimestral con a socialización del PNIBA	2.18	15 de abril	1 de octubre				15 al 16 de abril			8 y 9 de julio			30 de sep al 1 octubre
Equipo de Cultura, Artes y Danzas.	Realizar E-card informativa de actividades mensuales de Cultura.	2.12	13 de febrero	25 de noviembre		14	5	5	7	5	5	6	5	5
	Realizar las demás actividades propias y necesarias para el cumplimiento del objeto contractual. Día de la mujer, participación festival de teatro,y joropodromo.	2.18	8 de marzo	15 de junio			8 de marzo, dia internaci			21 de junio, dia del aprend		13 al 19 festivae teatro y joropod		
	Realización del Encuentro trimestral de talentos y habilidades artisticas del centro (Musica, Teatro, Danza), Concurso Fotografiandome Sena	2.6	23 de abril	21 de noviembre				23 de abril					18 de septiembre	
	Realizar encuentros intracentros e intercentros para incentivar y reconocer el talento artístico de los aprendices.	2.6												
Equipo de	Desarrollar las actividades del objeto contractual en las diferentes modalidades de formación, (presencial, virtual y/o a distancia) que aplique para el centro de formación .Fomentar la conformación de grupos en expresiones de arte para los aprendices que permita el desarrollo de la sensibilidad personal y social.	2.3, 2.4, 2.5 2.10 2.14 2.15 2.16	13 de febrero	15 de 15 de diciembre			7 de marzo		9 de mayo		17 de julio			

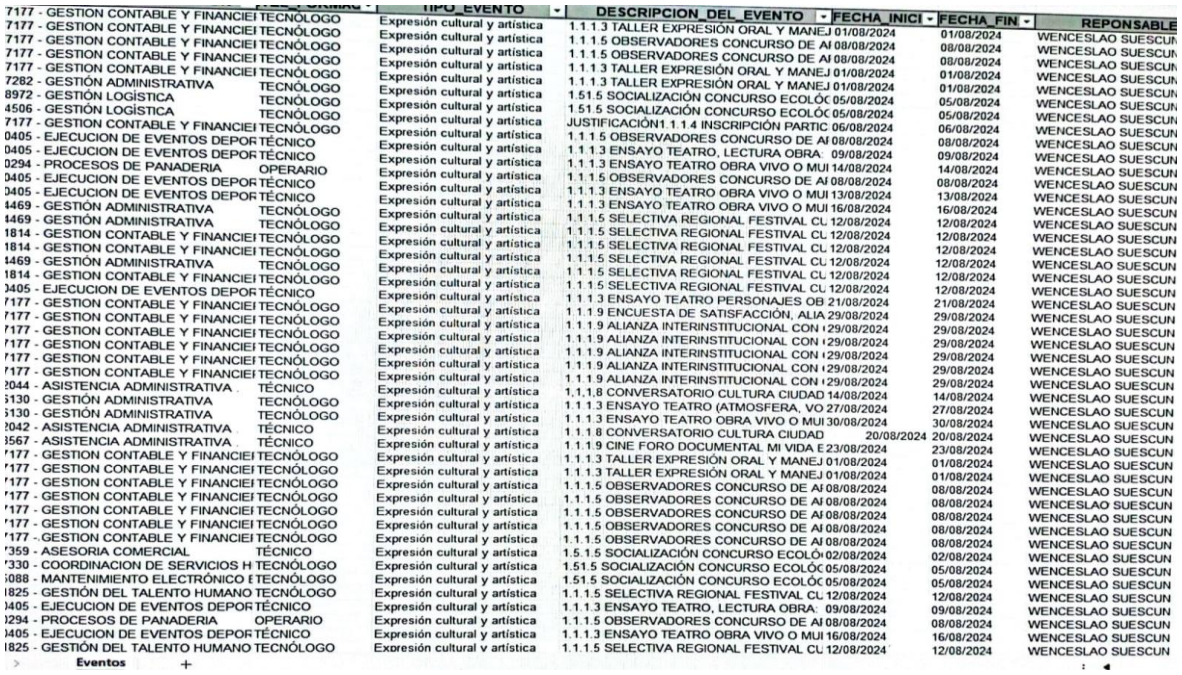
Anexo 15, obligación 15 Evidencia fotográfica encuesta



Anexo 16. Obligación 16 Evidencia fotográfica control de participación

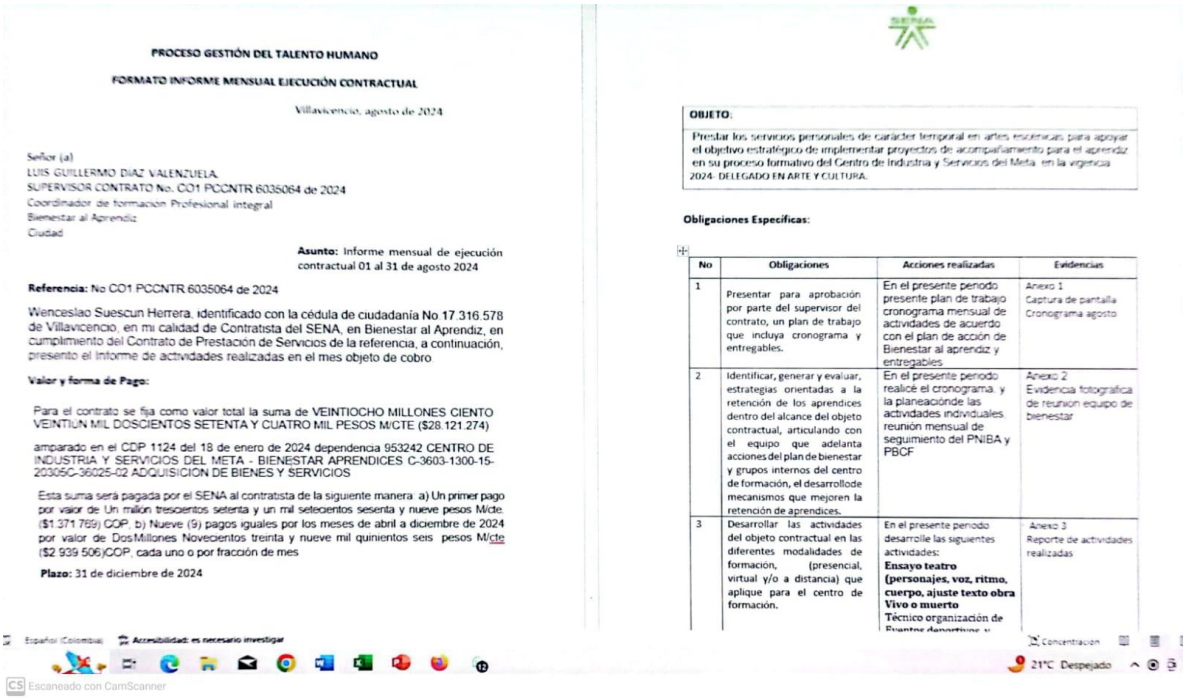


Anexo 17. Obligación 17 Evidencia fotográfica cargue Sofía plus mes agosto



7177 - GESTION CONTABLE Y FINANCIEI	TECNÓLOGO	Expresión cultural y artística	1.1.1.3 TALLER EXPRESIÓN ORAL Y MANEJ	01/08/2024	01/08/2024
7177 - GESTION CONTABLE Y FINANCIEI	TECNÓLOGO	Expresión cultural y artística	1.1.1.5 OBSERVADORES CONCURSO DE AI	08/08/2024	08/08/2024
7177 - GESTION CONTABLE Y FINANCIEI	TECNÓLOGO	Expresión cultural y artística	1.1.1.5 OBSERVADORES CONCURSO DE AI	08/08/2024	08/08/2024
7177 - GESTION CONTABLE Y FINANCIEI	TECNÓLOGO	Expresión cultural y artística	1.1.1.3 TALLER EXPRESIÓN ORAL Y MANEJ	01/08/2024	01/08/2024
7282 - GESTIÓN ADMINISTRATIVA	TECNÓLOGO	Expresión cultural y artística	1.1.1.3 TALLER EXPRESIÓN ORAL Y MANEJ	01/08/2024	01/08/2024
8972 - GESTIÓN LOGÍSTICA	TECNÓLOGO	Expresión cultural y artística	1.51.5 SOCIALIZACIÓN CONCURSO ECOLÓC	05/08/2024	05/08/2024
4506 - GESTIÓN LOGÍSTICA	TECNÓLOGO	Expresión cultural y artística	1.51.5 SOCIALIZACIÓN CONCURSO ECOLÓC	05/08/2024	05/08/2024
7177 - GESTION CONTABLE Y FINANCIEI	TECNÓLOGO	Expresión cultural y artística	JUSTIFICACIÓN1.1.1.4 INSCRIPCIÓN PARTIC	06/08/2024	06/08/2024
0405 - EJECUCION DE EVENTOS DEPOR	TÉCNICO	Expresión cultural y artística	1.1.1.5 OBSERVADORES CONCURSO DE AI	08/08/2024	08/08/2024
0405 - EJECUCION DE EVENTOS DEPOR	TÉCNICO	Expresión cultural y artística	1.1.1.3 ENSAYO TEATRO, LECTURA OBRA	09/08/2024	09/08/2024
0294 - PROCESOS DE PANADERIA	OPERARIO	Expresión cultural y artística	1.1.1.3 ENSAYO TEATRO OBRA VIVO O MUI	14/08/2024	14/08/2024
0405 - EJECUCION DE EVENTOS DEPOR	TÉCNICO	Expresión cultural y artística	1.1.1.5 OBSERVADORES CONCURSO DE AI	08/08/2024	08/08/2024
0405 - EJECUCION DE EVENTOS DEPOR	TÉCNICO	Expresión cultural y artística	1.1.1.3 ENSAYO TEATRO OBRA VIVO O MUI	13/08/2024	13/08/2024
4469 - GESTIÓN ADMINISTRATIVA	TECNÓLOGO	Expresión cultural y artística	1.1.1.3 ENSAYO TEATRO OBRA VIVO O MUI	16/08/2024	16/08/2024
4469 - GESTIÓN ADMINISTRATIVA	TECNÓLOGO	Expresión cultural y artística	1.1.1.5 SELECTIVA REGIONAL FESTIVAL CU	12/08/2024	12/08/2024
1814 - GESTION CONTABLE Y FINANCIEI	TECNÓLOGO	Expresión cultural y artística	1.1.1.5 SELECTIVA REGIONAL FESTIVAL CU	12/08/2024	12/08/2024
1814 - GESTION CONTABLE Y FINANCIEI	TECNÓLOGO	Expresión cultural y artística	1.1.1.5 SELECTIVA REGIONAL FESTIVAL CU	12/08/2024	12/08/2024
4469 - GESTIÓN ADMINISTRATIVA	TECNÓLOGO	Expresión cultural y artística	1.1.1.5 SELECTIVA REGIONAL FESTIVAL CU	12/08/2024	12/08/2024
1814 - GESTION CONTABLE Y FINANCIEI	TECNÓLOGO	Expresión cultural y artística	1.1.1.5 SELECTIVA REGIONAL FESTIVAL CU	12/08/2024	12/08/2024
0405 - EJECUCION DE EVENTOS DEPOR	TÉCNICO	Expresión cultural y artística	1.1.1.3 ENSAYO TEATRO PERSONAJES OB	21/08/2024	21/08/2024
7177 - GESTION CONTABLE Y FINANCIEI	TECNÓLOGO	Expresión cultural y artística	1.1.1.9 ENCUESTA DE SATISFACCIÓN, ALIA	29/08/2024	29/08/2024
7177 - GESTION CONTABLE Y FINANCIEI	TECNÓLOGO	Expresión cultural y artística	1.1.1.9 ALIANZA INTERINSTITUCIONAL CON	29/08/2024	29/08/2024
7177 - GESTION CONTABLE Y FINANCIEI	TECNÓLOGO	Expresión cultural y artística	1.1.1.9 ALIANZA INTERINSTITUCIONAL CON	29/08/2024	29/08/2024
7177 - GESTION CONTABLE Y FINANCIEI	TECNÓLOGO	Expresión cultural y artística	1.1.1.9 ALIANZA INTERINSTITUCIONAL CON	29/08/2024	29/08/2024
7177 - GESTION CONTABLE Y FINANCIEI	TECNÓLOGO	Expresión cultural y artística	1.1.1.9 ALIANZA INTERINSTITUCIONAL CON	29/08/2024	29/08/2024
2044 - ASISTENCIA ADMINISTRATIVA	TÉCNICO	Expresión cultural y artística	1.1.1.8 CONVERSATORIO CULTURA CIUDAD	14/08/2024	14/08/2024
5130 - GESTIÓN ADMINISTRATIVA	TECNÓLOGO	Expresión cultural y artística	1.1.1.3 ENSAYO TEATRO (ATMOSFERA, VO	27/08/2024	27/08/2024
5130 - GESTIÓN ADMINISTRATIVA	TECNÓLOGO	Expresión cultural y artística	1.1.1.3 ENSAYO TEATRO OBRA VIVO O MUI	30/08/2024	30/08/2024
2042 - ASISTENCIA ADMINISTRATIVA	TÉCNICO	Expresión cultural y artística	1.1.1.8 CONVERSATORIO CULTURA CIUDAD	20/08/2024	20/08/2024
3567 - ASISTENCIA ADMINISTRATIVA	TÉCNICO	Expresión cultural y artística	1.1.1.9 CINE FORO DOCUMENTAL MI VIDA E	23/08/2024	23/08/2024
7177 - GESTION CONTABLE Y FINANCIEI	TECNÓLOGO	Expresión cultural y artística	1.1.1.3 TALLER EXPRESIÓN ORAL Y MANEJ	01/08/2024	01/08/2024
7177 - GESTION CONTABLE Y FINANCIEI	TECNÓLOGO	Expresión cultural y artística	1.1.1.3 TALLER EXPRESIÓN ORAL Y MANEJ	01/08/2024	01/08/2024
7177 - GESTION CONTABLE Y FINANCIEI	TECNÓLOGO	Expresión cultural y artística	1.1.1.5 OBSERVADORES CONCURSO DE AI	08/08/2024	08/08/2024
7177 - GESTION CONTABLE Y FINANCIEI	TECNÓLOGO	Expresión cultural y artística	1.1.1.5 OBSERVADORES CONCURSO DE AI	08/08/2024	08/08/2024
7177 - GESTION CONTABLE Y FINANCIEI	TECNÓLOGO	Expresión cultural y artística	1.1.1.5 OBSERVADORES CONCURSO DE AI	08/08/2024	08/08/2024
7177 - GESTION CONTABLE Y FINANCIEI	TECNÓLOGO	Expresión cultural y artística	1.1.1.5 OBSERVADORES CONCURSO DE AI	08/08/2024	08/08/2024
7359 - ASESORIA COMERCIAL	TÉCNICO	Expresión cultural y artística	1.5.1.5 SOCIALIZACIÓN CONCURSO ECOLÓ	02/08/2024	02/08/2024
7330 - COORDINACION DE SERVICIOS H	TECNÓLOGO	Expresión cultural y artística	1.51.5 SOCIALIZACIÓN CONCURSO ECOLÓC	05/08/2024	05/08/2024
5088 - MANTENIMIENTO ELECTRÓNICO E	TECNÓLOGO	Expresión cultural y artística	1.51.5 SOCIALIZACIÓN CONCURSO ECOLÓC	05/08/2024	05/08/2024
1825 - GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	TECNÓLOGO	Expresión cultural y artística	1.1.1.5 SELECTIVA REGIONAL FESTIVAL CU	12/08/2024	12/08/2024
0405 - EJECUCION DE EVENTOS DEPOR	TÉCNICO	Expresión cultural y artística	1.1.1.3 ENSAYO TEATRO, LECTURA OBRA	09/08/2024	09/08/2024
0294 - PROCESOS DE PANADERIA	OPERARIO	Expresión cultural y artística	1.1.1.5 OBSERVADORES CONCURSO DE AI	08/08/2024	08/08/2024
0405 - EJECUCION DE EVENTOS DEPOR	TÉCNICO	Expresión cultural y artística	1.1.1.3 ENSAYO TEATRO OBRA VIVO O MUI	16/08/2024	16/08/2024
1825 - GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	TECNÓLOGO	Expresión cultural y artística	1.1.1.5 SELECTIVA REGIONAL FESTIVAL CU	12/08/2024	12/08/2024

Anexo 19, obligación 19, Evidencia fotográfica



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Villavicencio, agosto de 2024

Señor (a)
LUIS GUILLERMO DIAZ VALENZUELA
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1 PCCNTR 6035064 de 2024
Coordinador de formación Profesional integral
Bienestar al Aprendiz
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual 01 al 31 de agosto 2024

Referencia: No CO1 PCCNTR 6035064 de 2024

Wenceslao Suescun Herrera, identificado con la cédula de ciudadanía No 17.316.578 de Villavicencio, en mi calidad de Contratista del SENA, en Bienestar al Aprendiz, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro

Valor y forma de Pago:

Para el contrato se fija como valor total la suma de VEINTIOCHO MILLONES CIENTO VEINTIUN MIL DOSCIENTOS SETENTA Y CUATRO MIL PESOS M/CTE ($28.121.274)

amparado en el CDP 1124 del 18 de enero de 2024 dependencia 953242 CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META - BIENESTAR APRENDICES C-3603-1300-15-20305C-36025-02 ADQUISICION DE BIENES Y SERVICIOS

Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago por valor de Un millón trescientos setenta y un mil setecientos sesenta y nueve pesos M/cte ($1.371.769) COP, b) Nueve (9) pagos iguales por los meses de abril a diciembre de 2024 por valor de Dos Millones Novecientos treinta y nueve mil quinientos seis pesos M/cte ($2.939.506)COP, cada uno o por fracción de mes

Plazo: 31 de diciembre de 2024

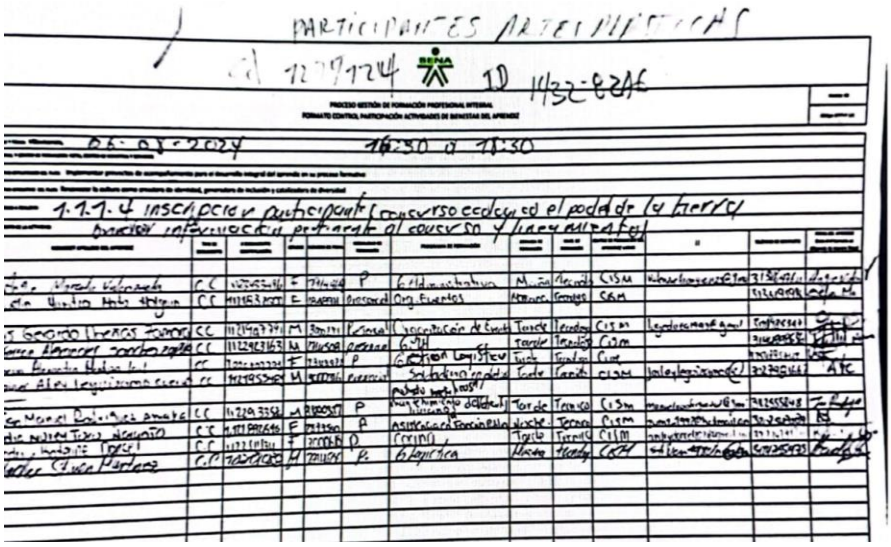
OBJETO:

Prestar los servicios personales de carácter temporal en artes escénicas para apoyar el objetivo estratégico de implementar proyectos de acompañamiento para el aprendiz en su proceso formativo del Centro de Industria y Servicios del Meta en la vigencia 2024- DELEGADO EN ARTE Y CULTURA.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Presentar para aprobación por parte del supervisor del contrato, un plan de trabajo que incluya cronograma y entregables.	En el presente periodo presente plan de trabajo cronograma mensual de actividades de acuerdo con el plan de acción de Bienestar al aprendiz y entregables	Anexo 1 Captura de pantalla Cronograma agosto
2	Identificar, generar y evaluar, estrategias orientadas a la retención de los aprendices dentro del alcance del objeto contractual, articulando con el equipo que adelanta acciones del plan de bienestar y grupos internos del centro de formación, el desarrollode mecanismos que mejoren la retención de aprendices.	En el presente periodo realicé el cronograma y la planeaciónde las actividades individuales. reunión mensual de seguimiento del PNIBA y PBCF	Anexo 2 Evidencia fotográfica de reunion equipo de bienestar
3	Desarrollar las actividades del objeto contractual en las diferentes modalidades de formación, (presencial, virtual y/o a distancia) que aplique para el centro de formación.	En el presente periodo desarrolle las siguientes actividades: **Ensayo teatro (personajes, voz, ritmo, cuerpo, ajuste texto obra Vivo o muerto** Técnico organización de	Anexo 3 Reporte de actividades realizadas

Anexo 20 obligación 20, Evidencia fotográfica control de participación



PARTICIPANTES

ID

16:30 a 17:30

1.1.1. Inscripción participante conversatorio cocina con el poder de tu hierba