ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. DESARROLLO ECONÓMICO Instituto para la Economía Social	FORMATO	
	INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATOS	**Código: FO-082**
		Versión:13
		Fecha: 14/01/2020

1. DATOS DEL INFORME										
1.1. Dirección, Subdirección y/o Oficina:	**1101 Direccion General**									
1.2. Periodo del Informe:	Desde:	DD	MM	AAAA	Hasta:	DD	MM	AAAA		
		01	05	2020		31	05	2020		
1.3. Nombre del Contratista/Proveedor:	NATHANAEL KENNEDY MACHADO NUÑEZ						C.C/NIT:	19.442.846		
1.4.Tipo de regimen:	Simplificado	Código de la actividad económica			6910 Actividades jurídicas.					
1.5. No. del Informe	4				No. de la Factura					
1.6. Nombre del Supervisor:	LIBARDO ASPRILLA ARDILA				Cargo o Contrato:	DIRECTOR GENERAL				
2. DATOS DEL CONTRATO										
2.1. Contrato/Convenio:	No.	28/1371768			Vigencia:	2020				
2.2. Objeto del Contrato:	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES ALTAMENTE CALIFICADOS A LA DIRECCION GENERAL DEL INSTITUTO PARA LA ECONOMIA SOCIAL, PARA ASESORAR EN EL FORTALECIMIENTO DE LOS PROCESOS JURIDICOS Y ADMINISTRATIVOS DE LA ENTIDAD, DESTINADO A BRINDAR EL APOYO REQUERIDO PARA EL CABAL FUNCIONAMIENTO DEL IPES									
2.3. Plazo de ejecución del Contrato:	OCHO MESES				Fecha de inicio	DD	MM	AAAA		
						13	02	2020		
					Fecha de terminación	DD	MM	AAAA		
						12	10	2020		
2.4. Valor Contrato en letras	NOVENTA Y SEIS MILLONES DE PESOS MONEDA CORRIENTE				Valor en Números	$ 96,000,000				
2.5. Porcentaje de ejecución del contrato:	45.00%				Porcentaje de tiempo ejecutado:	45.00%				
3. MODIFICACIONES DEL CONTRATO / CONVENIO										
3.1. Adiciones en valor:			Adiciones en tiempo				Fecha adición:			
3.2. Prorroga al plazo:					Fecha de la prorroga:					
3.3. Anticipo:	0.00				Ejecución anticipo:	0.00				
3.4. Saldo por amortizar:	0.00				Rendimientos financieros generados:	0.00				
3.5. Suspensión:		Fecha Inicio			Fecha de Terminacion		Tiempo Días			

4. EJECUCIÓN ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERIODO REPORTADO		
4.1. OBLIGACIONES CONTRACTUALES	**4.2. ACTIVIDADES REALIZADAS**	**4.3. PRODUCTOS**
1. Asesorar y asistir al Director General en la implementacion de las politicas, estrategias y acciones relacionadas con el fortalecimiento institucional de los procesos administrativos y juridicos del Instituto para la Economia Social - IPES.	Se asesoro al Director General y a las Subdirecciones con el Plan de Desarrollo desde en punto de vista legal y juridico en el Comité Directivo realizado el dia 04/05/2020.	Se acompaño en el Comité Directivo del 04/05/2020 - Evidencia en CD anexo.
2. Asesorar al Director General del Instituto para la Economia Social - IPES, en la aplicación de normas de administracion de personal, carrera administrativa, regimen salarial y prestacional aplicable en el Instituto.	Se reviso y corrigio las Resoluciones N. 157 - Por medio de la cual se efectua un reintegro y se termina una vacancia temporal en el Instituto para la Economia Social - IPES, N. 159 - Por la cual se asigna un cargo de la planta global de personal, N. 160 - Por la cual se asigna un cargo de la planta global de personaly N. 161 - Por la cual se acepta renuncia y se declara una vacancia definitiva en la planta de personal del Instituto para la Economia Social - IPES del 2020	Se reviso y corrigio el total de 4 Resoluciones - Evidencia en CD anexo.
3. Asesorar al Director General del Instituto para la Economia Social - IPES en los asuntos referentes al relacionamiento con las organizaciones sindicales.	Se reviso y corrigio la Resolucion N. 156 - Por la cual se adopta el protocolo de bioseguridad para la prevencion de la transmision del COVID - 19 del Instituto para la Economia Social - IPES,	Se reviso y corrigio el total de 1 Resolucion - Evidencia en CD anexo.
4. Emitir concepto escrito respecto a aquellos asuntos que le sean solicitados por el supervisor y que tengan relacion directa con el objeto contractual.	Se reviso y corrigio la Resolucion N. 162 - Por la cual se deroga la Resolucion 015 de 2020, modficada por la Resolucion 032 de 2020, y de adopta la tabla de perfiles y requisitos para la contratacion de servicios profesionales y de apoyo a la gestion.	Se reviso y corrigio el total de 1 Resolucion - Evidencia en CD anexo.
5. Asesorar al Director General del Instituto para la Economia Social - IPES, en el tramite revision y/o conceptualizacion de los procesos contractuales que le sean asignados por el supervisor.	Se corrigio y ajusto el Acta de la Junta Directiva Extraordinaria N. 002 de 2020 - Virtual, a peticion de la Dra. Claudia Camacho - Subsecretaria del Despacho - SDDE y estamos en espera de la misma.	Se corrigio y ajusto el Acta de la Junta Directiva Extraordinaria N. 002 de 2020 - Virtual - Evidencia en CD anexo.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. DESARROLLO ECONÓMICO Instituto para la Economía Social	FORMATO	
	INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATOS	Código: FO-082 Versión:13 Fecha: 14/01/2020

6. Revisar actos administrativos, documentos y comunicaciones que deben ser suscritos por el Director General del Instituto para la Economia Social - IPES.	Se reviso y corrigio la Resolucion N. 165 - Por la cual se establece el pico y genero como medida transitoria para preservar la vida y la salud y evitar la propogacion del COVID - 19 en Plazas de Mercado Administradas por el Instituto para la Economia Social - IPES del 2020.	Se reviso y corrigio el total de 1 Resolucion - Evidencia en CD anexo.
7. Atender los demas requerimientos efectuados por el supervisor que tengan relacion directa con el objeto contractual.	Se revisaron respuestas dadas a la Personeria de Bogota, Concejo de Bogota y Contraloria de Bogota generadas por las areas.	Se reviso el total de 51 oficios - Evidencia en CD anexo

5. INFORMACION PRESUPUESTAL

5.1. CÓDIGO PRESUPUESTAL	5.2.VIGENCIA	5.3. CÓDIGO DE LA FUENTE POR REGISTRO PRESUPUESTAL	5.4. NÚMERO DE REGISTRO O RESERVA PRESUPUESTAL	5.5. VALOR
3311507421037185-05020020 Personal Contratado Para Las Actividades I	2020	12-Otros Distrito	165	$ 12,000,000
TOTAL				$ 12,000,000

6. DATOS DE PAGO

Teniendo en cuenta lo anterior y en cumplimiento de la FORMA DE PAGO del contrato, convenio se puede proceder al pago:

6.1. VALOR EN LETRAS:	DOCE MILLONES DE PESOS MONEDA CORRIENTE		
6.2. VALOR EN NUMEROS:	$ 12,000,000	6.3. TIPO DE CUENTA:	AHORRO
6.4. ABONO DE PAGO EN CUENTA BANCAR	0570009970419082	6.5. BANCO:	BANCO DAVIVIENDA

7. RELACION DEL PAGO DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL

ITEM	PERIODO AL QUE CORRESPONDE EL PAGO	VALOR APORTADO (Sobre el 40% del ingreso mensual) no debe ser inferior a	NÚMERO DE LA PLANILLA	ENTIDAD
PENSIÓN	ABRIL	$ 816,000	1029273601	COLPENSIONES
FONDO DE SOLIDARIDAD (1% MAS DE 4 SM	N/A	N/A	N/A	N/A
SALUD	ABRIL	$ 600,000	1029273601	FAMISANAR
RIESGOS PROFESIONALES	ABRIL	$ 25,100	1029273601	POSITIVA

8. VERIFICACIÓN DE PRODUCTOS DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES

Como apoyo a la supervisión me permito certificar que el presente informe cumple con las actividades y productos contractuales que se encuentran descritos en el Numeral 4 y los soportes se anexan en CD o medio magnético para el periodo establecido en el Numeral 1,2.

NOMBRE DEL APOYO A LA SUPERVISIÓN

FIRMA DEL APOYO A LA SUPERVISIÓN

9. AUTORIZACION Y FIRMA DEL SUPERVISOR

En mi calidad de supervisor de este contrato Certifico que el/la contratista ha cumplido a cabalidad con el objeto y obligaciones y que los documentos soporte del pago de aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social fueron presentados conforme a lo establecido en la ley. Por lo cual autorizo proceder a efectuar el pago correspondiente al periodo del presente informe.

NOMBRE Y FIRMA DEL CONTRATISTA

NOMBRE Y FIRMA DEL SUPERVISOR

10. RADICACIONES:	DD	MM	AAAA	FIRMAS
Subdirección Jurídica y de Contratación				
Subdirección Administrativa y Financiera				