CPS-025-2024

SECRETARIA AGROPECUARIA Y AMBIENTAL

INFORME DE ACTIVIDADES N° 8

MES DE AGOSTO 2024

CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIO CPS-025-2024

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTACIÓN DE SERVICIO COMO APOYO A LA GESTIÓN EN ACTIVIDADES ASISTENCIALES Y OPERATIVAS PARA EL FORTALECIMIENTO DE LOS PROGRAMAS Y PROYECTOS A CARGO DEL DESPACHO DE LA SECRETARIA DE AGROPECUARIA Y AMBIENTAL DEL MUNICIPIO DE SAN CARLOS.

CONTRATO N°	CPS-025-2024
CONTRATISTA	ANNY CATALINA SANTILLANA ARIAS
CEDULA	1.037.949.985
PLAZO	6 meses
PRORROGA N° 1	3 meses
FECHA DE INICIAL	23 de enero del 2024
FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL	22 de julio de 2024
FECHA DE TERMINACION FINAL	22 de octubre del 2024
VALOR DEL CONTRATO	veintidós millones ochocientos mil pesos m/l ($22.800.000)
ADICION N° 1	Once millones cuatrocientos mil pesos m/l ($ 11.400.000)
VALOR FINAL	Treinta y cuatro millones doscientos mil pesos m/l ($34.200.000)
PERIODO DEL INFORME	Mes de Agosto
INFORME PARA PAGO N°	8
FECHA DE ELABORACIÓN:	31 de Agosto del 2024

OBJETIVO DEL INFORME: Presentar informe de avance de las actividades ejecutas durante el mes de Agosto del presente año, determinada en el contrato de prestación de servicios con numero **CPS-025-2024,** apoyo a la gestión en actividades asistenciales y operativas para el fortalecimiento de los programas y proyectos a cargo del despacho de la secretaria de Agropecuaria y Ambiental del Municipio de San Carlos.

San Carlos Antioquia
3194587643
anny.catalina.2016otmail.com

1. OBLIGACIONES DEL CONTRATO CPS-025-2024

ITEM	DESCRIPCIÓN
1	Brindar apoyo técnico en la elaboración de estudios de las necesidades y demás documentos requeridos para la ejecución de los proyectos productivos y ambientales dirigidos a la comunidad.
2	Recolección y control de documentos necesarios para adelantar diferentes procesos de contratación identificados como necesidades de la secretaria Agropecuaria y Ambiente, que beneficien a los pequeños productores y demás proyectos ambientales del Municipio.
3	Realizar acompañamiento a la Secretaria Agropecuaria y Ambiental en la verificación y seguimiento en la plataforma SECOP II, de los procesos contractuales mediante los cuales se ejecutan los proyectos de la dependencia
4	Apoyar de manera operativa y asistencial la logística de los comités técnicos, eventos, reuniones y/o actividades que se desarrollan con los pequeños productores y son direccionados desde la Secretaria Agropecuaria y Ambiental del Municipio de San Carlos para identificar y atender sus necesidades.
5	Realizar acompañamiento administrativo a pequeños productores agropecuarios a pequeños productores agropecuarios del Municipio de San Carlos.
6	Servir de alcance en la Secretaria Agropecuaria y Ambiental y a la comunidad en los temas relacionados con asistencia técnica a pequeños productores Agropecuarios del Municipio de San Carlos.
7	Apoyar asistencialmente la atención y tramite a los eventos y situaciones en los diferentes asuntos ambientales que se presenten y que ayuden a consolidar los procesos de ordenamiento ambiental territorial.
8	Apoyar en la elaboración de informes detallados de la ejecución contractual y actividades propias de la Secretaria Agropecuaria y Ambiental.
9	Las demás actividades convenidas con el supervisor del contrato, siempre en función del objeto contractual y de las actividades propias del desarrollo de los programas ambientales y productivas del Municipio.

2. **DESARROLLO DEL INFORME:** La Administración Municipal acorde con el "Plan de desarrollo del Municipio de San Carlos en sus deberes misionales y constitucionales busca satisfacer y mitigar las necesidades de la población, por medio de la **SECRETARIA DE AGROPECUARIA Y AMBIENTAL,** se realizó la firma el presente contrato **CPS-025-2024** con el contratista **ANNY CATALINA SANTILLANA ARIAS** con cedula de ciudadanía N° **1.037.949.985** del Municipio de San Carlos, en calidad de apoyo

a la Administración Municipal en las actividades contractuales con el objeto contractual de **PRESTACIÓN DE SERVICIO COMO APOYO A LA GESTIÓN EN ACTIVIDADES ASISTENCIALES Y OPERATIVAS PARA EL FORTALECIMIENTO DE LOS PROGRAMAS Y PROYECTOS A CARGO DEL DESPACHO DE LA SECRETARIA DE AGROPECUARIA Y AMBIENTAL DEL MUNICIPIO DE SAN CARLOS,** según propuesta presentada.

ACTIVIDAD 1. Brindar apoyo técnico en la elaboración de estudios de las necesidades y demás documentos requeridos para la ejecución de los proyectos productivos y ambientales dirigidos a la comunidad.
Objetivo: fortalecimiento de los programas y proyectos de la Administración Municipal **Desarrollo:** Se realizaron 10 proyecciones de los procesos precontractual (estudio previo, análisis del sector, Idoneidad y Propuesta técnica, matriz de riesgo, acta de meted de contratación anexos técnico),así mismo 6 otros si de prórroga de prestadores de deservicios y de PGIRS ya que en el municipio a incrementado el turismo y con un constante crecimiento urbanístico y poblacional, producto de esta característica se generan gran cantidad de residuos sólidos y consecuentemente incrementa a su vez la necesidad del tratamiento y la disposición final de los residuos municipales, del mismo modo se realizó la recolección de información de los mismo para el proceso pre contractuales y contractuales, los cuales son actividades requeridas en la secretaria Agropecuaria y ambiental para el óptimo desempeño de las funciones de la alcaldía de San Carlos, en ejecución del Plan de Desarrollo Municipal, la misión, visión y las competencias asignadas a la dependencia, los cuales tienen como objetivo Asesorar y apoyar a los san carlitanos en los procesos de lo agro y lo ambientales; que contribuya a la soberanía alimentaria y el mejoramiento de la calidad de vida de las familias campesinas en el casco urbano y en lo rural del municipio de San Carlos. Las presentes contrataciones se adelantaron en pro de la atención y la reducción de necesidades que se requiera para dar cumplimiento a las metas fijadas en el Plan de Desarrollo Municipal y a los convenios suscritos con otras Entidades, los cuales por las características propias de estos, se requieren de manera temporal y en atención a los diferentes proyectos ambientales y de inversión; habiendo identificado previamente que para la presente contratación no sé cuenta con personal de planta suficiente para dar cabal cumplimiento al objeto a contratar, se considera importante entonces de la ejecución de actividades por un plazo determinado, en el cual actuará con plena autonomía técnica, bajo su propia disponibilidad de recursos y tiempo. Por lo anterior, y en vista de que se identificas todas las necesidades que se presentan día a día en la administración y el tiempo asignados originalmente no son suficientes para llevar a cabo de manera efectiva la prestación de servicio de apoyo a la gestión para el fortalecimiento de los diferentes programas de la secretaria Agropecuaria y Ambiental del municipio, mediante actividades técnicas y operativas que permitan la organización, implementación y seguimiento a todos los procesos en la zona urbana y rurales del municipio de san Carlos.

Una vez vista la necesidad, se estudia el perfil de la persona o entidad a contratar la cual debe contar con capacidad jurídica y no debe encontrarse incurso en causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición, para contratar derivados de la Ley 80 de 1993 y demás normas concordantes y de contratos de suministros para la reducción de mitigación de gestión de riesgo y de medicamentos para la jornadas de esterilización y otros programas desarrollados por sanidad animal; Es por esto que la Alcaldía Municipal de SAN CARLOS demanda un gobierno eficaz y eficiente, que fomente y asegure el Estado Social de Derecho, como garante de la convivencia armónica entre los sectores y grupos sociales, estableciendo un respeto total a la Ley; mejorar y mantener ese perfil, constituye un requerimiento básico dentro de nuestro Plan de Desarrollo.

En este momento la sostenibilidad, la conciencia, la educación ambiental, el incremento de la fertilidad del suelo, son ejes principales para el territorio sancarlitano, encabezado de los procesos desarrollados y formulados dentro de la Secretaria Agropecuaria y Ambiental como: insumos para la mitigación de gestión de riesgo, técnicos para brindar charlas sobre educación Ambiental, insumos de veterinarias entre otros, han sido siempre un reto para la administración, por lo que es necesario la contratación de dichos técnicos para, la extensión de lo agroambiental regenerativa, implementar tecnologías apropiadas de innovación y promover los conocimientos de los sistemas agroambientales sostenibles para el mejoramiento y la sostenibilidad del medio ambiente y a su vez el bienestar de los sancarlinas

- **CPS-201-2024 NATALIA ANDREA DUQUE GIRALDO:** Prestación de servicios profesionales para la promoción del turismo ecológico y el desarrollo sostenible del municipio de san carlos-antioquia, mediante la implementación de la política pública, y apoyo en el desarrollo, coordinación y ejecución de estrategias que dinamicen la vocación turística y económica, dando inicio el dia 10 de agosto del 2024.

- **CPS-193-2024 EDISON ESTIVEN SANTILLANA ARIAS:** Prestación de servicios para la promoción del ecoturismo y desarrollo sostenible del municipio de san carlos - ant, mediante el apoyo a la gestión para la coordinación y ejecución de estrategias que dinamicen la vocación turística y económica, dando inicio el dia 06 de agosto del 2024.

- **CI-015-2024 LA PROVINCIA ADMINISTRATIVA Y DE PLANIFICACIÓN PAP DE LA PAZ EN EL DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA:** Contrato interadministrativo para la promoción, difusión y ejecución de actividades operativas encaminadas al fortalecimiento y promoción de la conciencia ambiental y el disfrute del patrimonio natural y cultural en el marco de las jornadas recreativas, culturales y ambientales de conservación, protección y restauración de los recursos naturales en el municipio de san carlos - antioquia, según presupuesto oficial, dando inicio el dia 08 de agosto del 2024.

- **CPS-197-2024 LEONCIO MORALES RAMÍREZ:** Fortalecimiento al apoyo técnico y administrativo en la secretaría agropecuaria y ambiental en la implementación de acciones y proyectos dirigidos a la prevención y manejo de riesgos y desastres en articulación con los lineamientos establecidos por las normas regulatorias, dio inicio el dia 06 de agosto del 2024.

- CPS-202-2024 YIRLEANNY TAMAYO ECHEVERRI: Apoyo Técnico Y Operativo Integral A La Secretaría Agropecuaria Y Ambiental Para El Fortalecimiento Del Sector De Saneamiento Básico Y Agua Potable, Así Como Para Contribuir Al Desarrollo Sostenible Y La Mejora Ambiental Del Municipio, dando inicio el dia 10 de agosto del 2024.

- CPS-209-2024 SANDRA MILENA LÓPEZ USME: Prestación de servicios profesionales como ingeniera ambiental que permitan la adopción de los lineamientos, la consolidación y el fortalecimiento de la adecuada gestión de los recursos naturales establecidos por la autoridad ambiental (CORNARE), por medio del acompañamiento para la formulación de proyectos ambientales con trabajo comunitario para la protección, conservación y restauración de los ecosistemas desde la secretaría agropecuaria y ambiental del municipio de San Carlos Antioquia, que dio inicio el día 10 de agosto del 2024.

- CPS-206-2024 ISABELLA MORALES LOPEZ: Prestación de servicios de profesionales, enmarcados en la asistencia técnica y especializada para la formulación, implementación y seguimiento de proyectos relacionados con la gestión ambiental y el desarrollo sostenible, acompañamiento a las comunidades cuando se presenten conflictos socio ambientales en el municipio de San Carlos, que dio inicio el día 13 de agosto del 2024.

- CPS-211-2024 OGLA VANESSA QUINTERO MORALES: prestación de servicio para el fortalecimiento de la política de gestión de riesgo de desastres y su articulación con los lineamientos establecidos por las autoridades competentes, como apoyo a las actividades de la secretaria agropecuaria y ambiental del municipio de San Carlos, dando inicio el dia 12 de agosto del 2024.

- OTRO SI N° 1 DEL CONTRATO CPS-089 DEL 2024 – JHON OMAR BUSTAMANE SANCHEZ: En vista de que se identifica que los recursos y el tiempo asignados originalmente no son suficientes para llevar a cabo de manera efectiva la prestación de servicio como apoyo a la gestión en actividades asistenciales y operativas para la PRESTACIÓN DE SERVICIOS TÉCNICOS AL FORTALECIMIENTO Y LA INCLUSIÓN PRODUCTIVA, PARA LA CORRECTA GESTIÓN AMBIENTAL Y EL PATRIMONIO NATURAL EN LOS CORREGIMIENTOS; MEDIANTE ACTIVIDADES DE ACOMPAÑAMIENTO EN LOS PROGRAMAS Y PROYECTOS LIDERADOS DESDE LA SECRETARIA AGROPECUARIA Y AMBIENTAL DEL MUNICIPIO DE SAN CARLOS, iniciados por el señor Bustamante Sanchez, tanto la supervisión como el Contratista, hemos considerado realizar una prórroga en tiempo por noventa (90) días, contados desde el 17 agosto al 16 de noviembre del 2024 y adición por un valor de NUEVE MILLONES CUATROCIENTOS OCHO MIL PESOS ($ 9.408.000), para seguir dando cumplimiento a los procesos en ejecución por parte del contratista.

YIRLEANNY TAMAYO EC

- OTRO SI N° 1 DEL CONTRATO CPS-084 DEL 2024 – BEATRIZ ELENA HERRERA HOYOS: En vista de que se identifica que los recursos y el tiempo asignados originalmente no son suficientes para llevar a cabo de manera efectiva la prestación de servicio como apoyo a la gestión en actividades asistenciales y operativas para el FORTALECIMIENTO SOCIAL Y PRODUCTIVO A LOS PEQUEÑOS PRODUCTORES RURALES, A TRAVÉS DE LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA SECRETARIA AGROPECUARIA Y AMBIENTAL EN ACTIVIDADES PARA EL ACOMPAÑAMIENTO Y ASISTENCIA

ADMINISTRATIVA EN EL MARCO DE LOS PRESUPUESTOS PARTICIPATIVOS EN EL MUNICIPIO DE SAN CARLOS ANTIOQUIA, iniciados por la señora Herrera Hoyos, tanto la supervisión como el Contratista, hemos considerado realizar una prórroga en tiempo por noventa (90) días, contados desde el 13 agosto al 12 de noviembre del 2024 y adición por un valor de NUEVE MILLONES CUATROCIENTOS OCHO MIL PESOS ($ 9.408.000), para seguir dando cumplimiento a los procesos en ejecución por parte del contratista.

- **EMPRESA AUTONOMA DE GUATAPE:** ARTICULAR ACCIONES PARA LA ADECUACIÓN Y CONSTRUCCIÓN DE LA PLANTA DE TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES PTAR DE LA PLANTA DE BENEFICIO ANIMAL DEL MUNICIPIO DE SAN CARLOS, ANTIOQUIA

Evidencia fotografías:

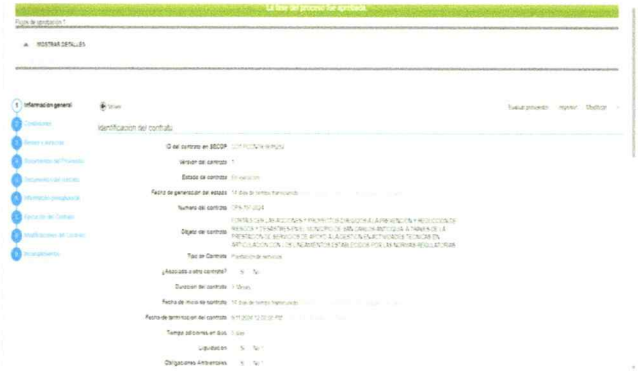
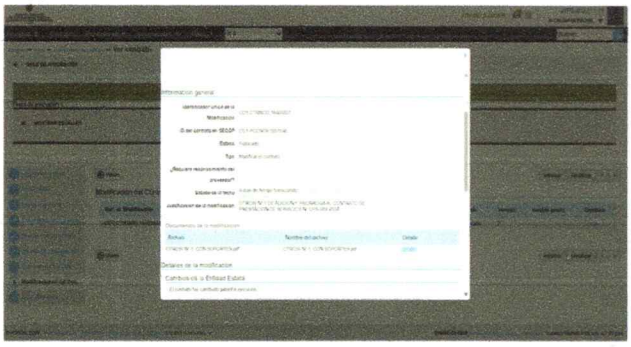
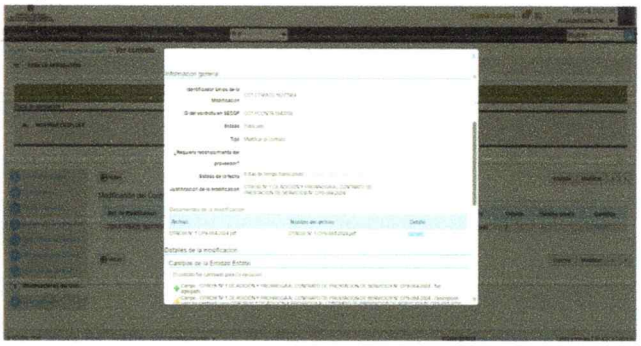
Anexar evidencia	*Anexar evidencia*
Imagen N° 1  *Lugar: Sede principal* *Fecha: 10/08/2024* *SANDRA MILENA LOPEZ USME*	*Imagen N° 2*  *Lugar: Sede principal* *Fecha: 12/08/2024* *ISABELLA MORALES LOPEZ*
Imagen N° 3  *Lugar: Sede principal* *10/08/2024* YIRLEANNY TAMAYO ECHEVERRY	*Imagen N° 4*  *Lugar: Sede principal* *06/08/2024* *LEONCIO MORALES RAMIREZ*

Imagen N° 5  *Lugar: Sede principal* *06/08/2024* EDISON ESTIVEN SANTILLANA ARIAS	*Imagen N° 6*  *Lugar: Sede principal* *10/08/2024* NATALIA ANDREA DUQUE GIRALDO
Imagen N° 7  *Lugar: Sede principal* *Fecha: 08/08/2024* *PROVINCIA DE LA PAZ*	*Imagen N° 8*  *Lugar: Sede principal* *Fecha: 12/082024* *BEATRIZ ELENA HERRERA HOYOS*
Imagen N° 9  *Lugar: Sede principal* *Fecha: 16/08/2024* *JHON OMAR BUSTAMENTE SANCHEZ*	*Imagen N° 10*  *Lugar: Sede principal* *Fecha: 16/082024* *BEATRIZ ELENA*

CPS-023-2024

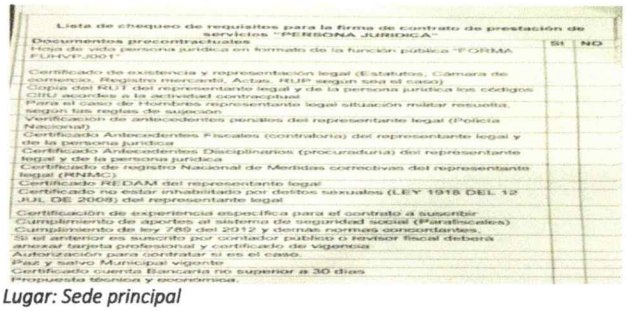
ACTIVIDAD 2. Recolección y control de documentos necesarios para adelantar diferentes procesos de contratación identificados como necesidades de la secretaria Agropecuaria y Ambiente, que beneficien a los pequeños productores y demás proyectos ambientales del Municipio.

Objetivo: Fortalecimiento de los programas y proyectos de la Administración Municipal en los procesos contractuales.

Desarrollo: Se realizo la recolección y verificación al contratista de los documentos exigidos por la secretaria de Contratación para realizar los procesos precontractuales y contractuales para adelantar dicho proceso que beneficien a los pequeños productores y demás proyectos ambientales del Municipio:

- NATALIA ANDREA DUQUE GIRALDO
- EDISON ESTIVEN SANTILLANA ARIAS
- OGLA VANESSA QUINTERO MORALES
- LEONCIO MORALES RAMÍREZ
- YIRLEANNY TAMAYO ECHEVERRI
- SANDRA MILENA LÓPEZ USME
- ISABELLA MORALES LOPEZ
- PROVINCIA DE LA PAZ
- EMPRESA AUTONOMA DE GUATAPE (EAG)
- OTROSI Nº 1 DE ADICIÓN AL CONTRATO INTERADMINISTRATIVO N° CI-001-2024 - SERGIO ANDRES HERNANDEZ JIMENEZ – LA PROVINCIA ADMINISTRATIVA Y DE PLANIFICACION -PAP-" DEL AGUA, BOSQUES Y EL TURISMO" DEL DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA.
- MILLER ALBERTO CARTAGENA ALZATE- LA PROVINCIA ADMINISTRATIVA Y DE PLANIFICACION DE LA PAZ

Evidencia fotografías:

Anexar evidencia	*Anexar evidencia*
Imagen N° 1  *Lugar: Sede principal* *Fecha: 05/08/2024* *PROVINCIA DE LA PAZ*	*Imagen N° 2*  Lista de chequeo de requisitos para la firma de contrato de prestación de servicios "PERSONA JURIDICA" Documentos precontractuales — SI — NO Hoja de vida persona jurídica en formato de la función pública "FORMA FUNVEJ001" Certificado de existencia y representación legal (Estatutos, Camara de comercio, Registro mercantil, Actas, RUP según sea el caso) Copia del RUT del representante legal y de la persona jurídica los códigos CIIU acordes a la actividad contractual Para el caso de Hombres representante legal situación militar resuelta, según las reglas de aspección Verificación de antecedentes penales del representante legal (Policía Nacional) Certificado Antecedentes Fiscales (contraloría) del representante legal y de la persona jurídica Certificado Antecedentes Disciplinarios (procuraduría) del representante legal y de la persona jurídica Certificado de registro Nacional de Medidas correctivas del representante legal (RNMC) Certificado REDAM del representante legal Certificado no estar inhabilitado por delitos sexuales (LEY 1918 DEL 12 JUL DE 2008) del representante legal Certificación de experiencia especifica para el contrato a suscribir Cumplimiento de aportes al sistema de seguridad social (Parafiscales) Cumplimiento de ley 789 del 2012 y demas normas concordantes. Si el anterior es suscrito por contador público o revisor fiscal deberá anexar tarjeta profesional y certificado de vigencia Autorización para contratar si es el caso. Paaz y salvo Municipal vigente Certificado cuenta Bancaria no superior a 30 dias Propuesta técnica y economica. *Lugar: Sede principal* *Fecha: 15/08/2024* *LISTA DE CHEQUEO CONTRATO INTERADMINISTRATIVO*

San Carlos Antioquia
3194587643
anny.catalina.2016otmail.com

CPS-025-2024

SECRETARIA AGROPECUARIA Y AMBIENTAL

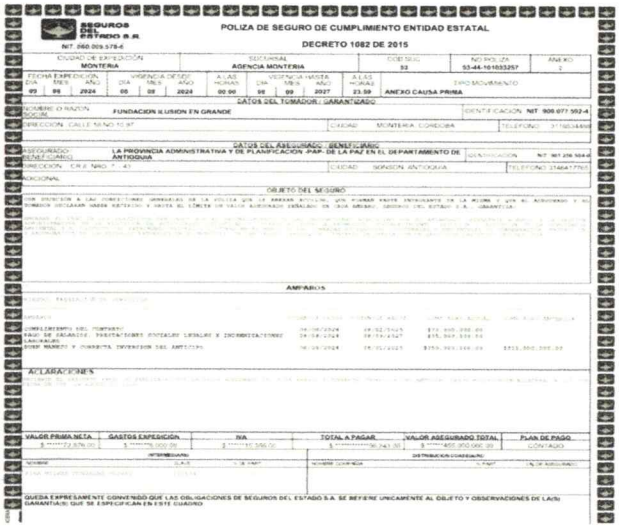
Imagen N° 3



6 HOJA DE VIDA PERSONA JURÍDI...
7 DECLARACION DE BIENES Y REN...
8 ACUERDO 009-2020 ESTATUTOS
8 ACUERDO 16-2020 ESTATUTOS
8 ACUERDO 21 DE 1988 CREACION...
8 CERTIFICADO DE REPRESENTANT...
9 RUT
10 CEDULA DANIELA
11 RUT DANIELA
12 ANTECEDENTES JUDICIALES
13 CONTRALORIA EMPRESA
13 CONTRALORIA REP. LEGAL
14 PROCURADURIA REP. LEGAL
14 PROCURADURIA EMPRESA
15 MEDIDAS CORRECTIVAS
17 JUNTA CENTRAL JUNIO - VIGEN...
17 TARJETA DEL CONTADOR

Lugar: Sede principal
Fecha: 23/08/2024
RECEPCIÓN DE DOCUMENTACIÓN E INFORME DE ACTIVIDADES

Imagen N° 4



SEGUROS DEL ESTADO S.A.
NIT. 860.009.578-6

POLIZA DE SEGURO DE CUMPLIMIENTO ENTIDAD ESTATAL
DECRETO 1082 DE 2015

CIUDAD DE EXPEDICIÓN	SUCURSAL	COD SUC	NO POLIZA	ANEXO
MONTERIA	AGENCIA MONTERIA	02	53-44-101033257	0

FECHA EXPEDICION DIA	MES	AÑO	VIGENCIA DESDE DIA	MES	AÑO	A LAS HORAS	VIGENCIA HASTA DIA	MES	AÑO	A LAS HORAS	TIPO MOVIMIENTO
07	08	2024	05	08	2024	00:00	05	09	2027	23:59	ANEXO CAUSA PRIMA

DATOS DEL TOMADOR / GARANTIZADO

NOMBRE O RAZON SOCIAL	IDENTIFICACION
FUNDACION ILUSION EN GRANDE	NIT 900.077.592-4
DIRECCION CALLE 5A NO 10 87	CIUDAD MONTERIA, CORDOBA

DATOS DEL ASEGURADO / BENEFICIARIO

ASEGURADO / BENEFICIARIO	IDENTIFICACION
LA PROVINCIA ADMINISTRATIVA Y DE PLANIFICACION -PAP- DE LA PAZ EN EL DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA	NIT 901.250.504-0
DIRECCION CRA 5 NO 7 - 43	CIUDAD SONSON, ANTIOQUIA

OBJETO DEL SEGURO

AMPAROS

ACLARACIONES

VALOR PRIMA NETA	GASTOS EXPEDICIÓN	IVA	TOTAL A PAGAR	VALOR ASEGURADO TOTAL	PLAN DE PAGO
$ ********72.876.00	$ ********0.000.00	$ ********11.356.00	$ ********90.343.00	$ ********450.000.000.00	CONTADO

INTERMEDIARIO — DISTRIBUCION COASEGURO

NOMBRE	CLAVE	% PART	NOMBRE COMPAÑIA	% PART	% DE ASEGURADO

QUEDA EXPRESAMENTE CONVENIDO QUE LAS OBLIGACIONES DE SEGUROS DEL ESTADO S.A. SE REFIERE UNICAMENTE AL OBJETO Y OBSERVACIONES DE LA(S) GARANTIA(S) QUE SE ESPECIFICAN EN ESTE CUADRO

Lugar: Sede principal
Fecha: 06/08/2024
ACTA DE INICIO AL CONTRATO INTERADMINISTRATIVO N° CI-015-2024 – -MILLER ALBERTO CARTAGENA ALZATE- LA PROVINCIA ADMINISTRATIVA Y DE PLANIFICACION DE LA PAZ

Imagen N° 5



OTROSI N° 1 DE ADICIÓN AL CONTRATO INTERADMINISTRATIVO N° CI-001-2024

CONTRATANTE	MUNICIPIO SAN CARLOS – ANTIOQUIA	NIT 890.983.740-9
CONTRATISTA	LA PROVINCIA ADMINISTRATIVA Y DE PLANIFICACION -PAP- DEL AGUA, BOSQUES Y EL TURISMO" DEL DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA	NIT 901.226.580-1
REPRESENTANTE LEGAL	SERGIO ANDRES HERNANDEZ JIMENEZ	C.C. 1.037.236.326
OBJETO	*FORTALECIMIENTO AL SECTOR AGROPECUARIO Y AMBIENTAL A TRAVES DE LA PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION EN ACTIVIDADES DE CONSERVACION, RESTAURACION DE ECOSISTEMAS Y DE MEJORAMIENTO PAISAJISTICO EN LOS SENDEROS ECOLOGICOS, ASI MISMO EN PROMOCIÓN DEL CONOCIMIENTO, LA INVESTIGACION Y PROTECCION DE ESPECIES DE FLORA Y FAUNA SILVESTRE EN LA ESTACION PISCICOLA Y EL BOSQUE ADJUNTO, COMO ATRACTIVOS PARA EL TURISMO DE NATURALEZA, AVISTAMIENTO DE AVES Y FAUNA SILVESTRE Y LA REPRODUCCION DE ESPECIES ACUICOLAS DEL MUNICIPIO DE SAN CARLOS – ANTIOQUIA, según presupuesto oficial y propuesta adjunta.*	
PLAZO	ONCE (11) MESES, del 26 de enero al 25 de diciembre de 2024	
VALOR INICIAL	*SETECIENTOS DOCE MILLONES OCHOCIENTOS OCHENTA MIL CIENTO SESENTA PESOS M/L ($712.880.160)*	548.37 SMLMV
ADICIÓN EN VALOR N° 1	*CIENTO CUARENTA MILLONES DE PESOS M/L ($140.000.000)*	107.69 SMLMV
LUGAR Y FECHA	Municipio San Carlos- Antioquia, 16 de agosto de 2024	

Entre los suscritos **JOSÉ MIGUEL QUINTERO MORALES**, mayor de edad, identificado con cédula de ciudadanía número 1.037.949.793, quien actua en calidad de Secretario Agropecuario y Ambiental, nombrado mediante Resolución N° 006 del 01 de enero de 2024 y posesionado mediante acta del 01 de enero de 2024, delegado para suscribir contratos mediante decreto municipal N° 003 del 02 de enero de 2024, expedido por el Alcalde Municipal de San Carlos -Ant-, quien para efectos del presente acto se llamará la ENTIDAD CONTRATANTE, y SERGIO ANDRES HERNANDEZ JIMENEZ identificado con C.C. 1.037.236.326, quien en su calidad de Director Ejecutivo de **LA PROVINCIA ADMINISTRATIVA Y DE PLANIFICACION -PAP-" DEL AGUA, BOSQUES Y EL TURISMO" DEL DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA**, identificada con NIT 901.226.580-1, quien para efectos del presente acto jurídico se denomina **EL CONTRATISTA**, hemos convenido celebrar el presente OTRO SI N° 1 DE ADICION al CONTRATO INTERADMINISTRATIVO N° CI-001-2024, en los términos establecidos en la Ley, previa las siguientes:

1. Que el día 25 de enero del 2024, se suscribio el CONTRATO INTERADMINISTRATIVO N° CI-001-2024 para desarrollar los procesos de control y vigilancia ambiental, de conservación y protección de los recursos naturales, que permita salvaguardar los servicios ecosistémicos que brindan los recursos naturales presentes en el territorio, por cuanto se pretende la ejecución de estos proyectos de carácter productivo y ambiental con los cuales se beneficie a la población Sancarlitana.

2. Que el programa en cuestión busca abordar de manera integral el fortalecimiento del sector agropecuario y ambiental en San Carlos, Antioquia, a través de actividades que incluyen la conservación y restauración de ecosistemas, el mejoramiento paisajístico, la promoción del conocimiento y la protección de especies de flora y fauna silvestre, así como el desarrollo del turismo de naturaleza, siendo San Carlos una región con una biodiversidad rica pero también vulnerable a las

Lugar: Sede principal
Fecha: 16/08/2024
OTROSI Nº 1 DE ADICIÓN AL CONTRATO INTERADMINISTRATIVO N° CI-001-2024 - SERGIO ANDRES HERNANDEZ JIMENEZ – LA PROVINCIA ADMINISTRATIVA Y DE PLANIFICACION -PAP-" DEL AGUA, BOSQUES Y EL TURISMO" DEL DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA.

Imagen N° 6



ACTA DE INICIO
CONTRATO INTERADMINISTRATIVO CI-015-2024

CONTRATANTE	MUNICIPIO DE SAN CARLOS	NIT 890.983.740-9
CONTRATISTA:	**LA PROVINCIA ADMINISTRATIVA Y DE PLANIFICACION -PAP- DE LA PAZ EN EL DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA**	NIT 901.250.504-0
REPRESENTANTE LEGAL:	**MILLER ALBERTO CARTAGENA ALZATE**	CC 98.761.441
OBJETO	*CONTRATO INTERADMINISTRATIVO PARA LA PROMOCIÓN, DIFUSIÓN Y EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES OPERATIVAS ENCAMINADAS AL FORTALECIMIENTO Y PROMOCIÓN DE LA CONCIENCIA AMBIENTAL Y EL DISFRUTE DEL PATRIMONIO NATURAL Y CULTURAL EN EL MARCO DE LAS JORNADAS RECREATIVAS, CULTURALES Y AMBIENTALES DE CONSERVACIÓN, PROTECCIÓN Y RESTAURACIÓN DE LOS RECURSOS NATURALES EN EL MUNICIPIO DE SAN CARLOS – ANTIOQUIA, SEGÚN PRESUPUESTO OFICIAL*	
VALOR	SETECIENTOS MILLONES DE PESOS M/L	$700.000.000
PLAZO	UN (1) MES.	
FECHA DE INICIO:	08 de agosto de 2024	
FECHA DE TERMINACION:	07 de septiembre de 2024	

En el municipio de San Carlos-Antioquia, el dia 08 de agosto de 2024, **ERIKA JOHANNA SERNA RESTREPO** como Secretaria de Bienestar Social del Municipio de San Carlos (ANT), **JOSÉ MIGUEL QUINTERO MORALES**, como Secretario Agropecuario y Ambiental del Municipio de San Carlos – Antioquia, en calidad de supervisores, y **MILLER ALBERTO CARTAGENA ALZATE**, mayor de edad, identificado con la cedula de ciudadania N° 98.761.441 de Medellin, quien en su calidad de Director Ejecutivo de **LA PROVINCIA ADMINISTRATIVA Y DE PLANIFICACION -PAP- DE LA PAZ EN EL DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA**, obra en su nombre y representación, con el fin de dar inicio al contrato antes citado.

- ✓ Para el desarrollo del contrato es indispensable mantener el plan de trabajo presentado en la propuesta y cualquier modificacion debe convenirse entre las partes.
- ✓ En todo momento el contratista debe acatar las especificaciones tecnicas, instrucciones, exigencias y recomendaciones que presente la supervision y/o interventoria.
- ✓ Solicitar al Ordenador del Gasto la aprobacion de cualquier subcontratacion que pretenda celebrar.
- ✓ Realizar las gestiones necesarias ante la aseguradora para mantener vigentes y con la efectiva cobertura a los amparos (Polizas) de acuerdo a las exigencias contractuales.
- ✓ El contratista y supervisor establecen que sera comunicacion formal los medios electronicos y este se realizara a través de los siguientes correos electronicos.

Centro Administrativo Municipal
San Carlos - Antioquia
Calle 19 N° 18-71
NIT: 890983740-9

Lugar: Sede principal
Fecha: 06/08/2024
ACTA DE INICIO AL CONTRATO INTERADMINISTRATIVO N° CI-015-2024 – -MILLER ALBERTO CARTAGENA ALZATE- LA PROVINCIA ADMINISTRATIVA Y DE PLANIFICACION DE LA PAZ

San Carlos Antioquia
3194587643
anny.catalina.2016otmail.com

SECRETARIA AGROPECUARIA Y AMBIENTAL

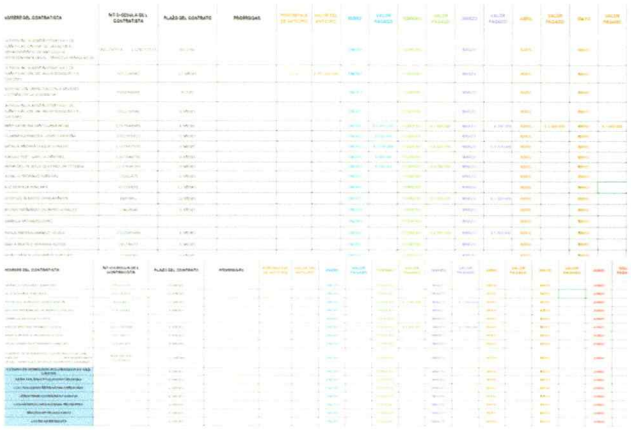
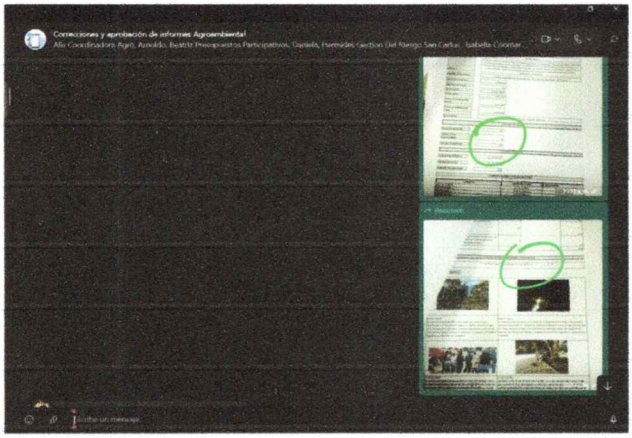
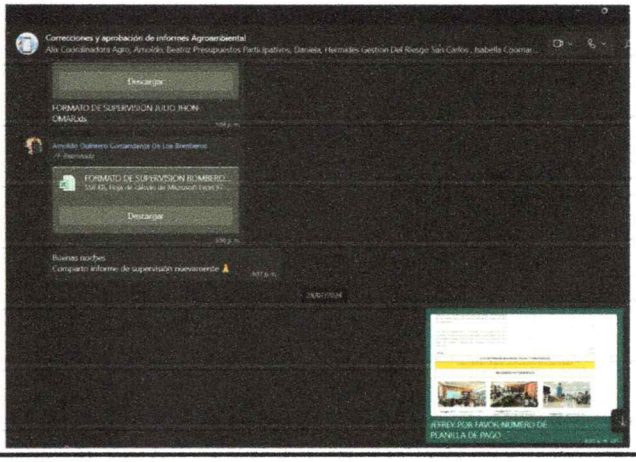
ACTIVIDAD 3. Realizar acompañamiento a la Secretaria Agropecuaria y Ambiental en la verificación y seguimiento en la plataforma SECOP II, de los procesos contractuales mediante los cuales se ejecutan los proyectos de la dependencia.

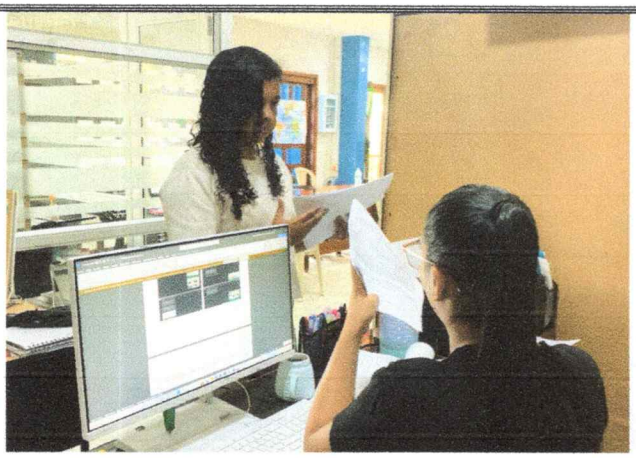
Objetivo: fortalecimiento de los programas y proyectos de la administración municipal

Desarrollo: una vez los contratista envían los informe de actividades por via WhatsApp, yo las reviso una a una para la verificación y las respectivas correcciones, cuando los formatos queden bien se les se le comunica a los contratistas para que ellos la impresión y anexen los certificados de pago de salud y las evidencias me hacen entrega de las 32 cuenta de cobro físicas y firmadas por el Secretario visto bueno del informe de avance y ejecución de las metas planteadas y respectivo informe de supervisión en los cuales cuantificarán las actividades realizadas durante el periodo del mes den marzo objeto del cobro, constancia de pago de los aportes correspondientes al sistema de seguridad social integral y parafiscales, cuando corresponda, los cuales deberán cumplir las previsiones legales, una vez realizado a verificada esta información de los 30 informes de actividades se procede a montar y aprobar en la plataforma SECOP II el item **DE EJECUCIÓN- PLAN DE PAGO** cada una de ellas por parte del contratista y a si mismo por parte del Secretario Agroambiental el informes de supervisión correspondiente al mes de JULIO para que la Secretaria de Hacienda realice el respectivo pago.

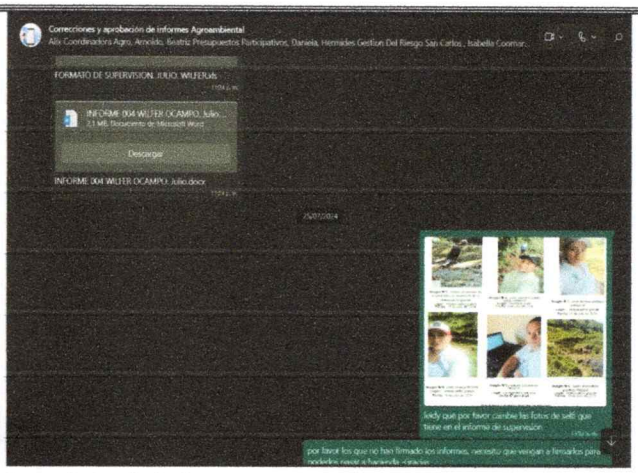
- CPS-025-2024 - ANNY CATALINA SANTILLANA ARIAS
- CPS-027-2024 - SILVANA ALEXANDRA USME CARDONA
- CPS-028-2024 - NATALIA ANDREA DUQUE GIRALDO
- CPS-029-2024 - KARLA LISSET GARCIA RAMIREZ
- CPS-030-2024 - HERMIDES DE JESUS QUICENO ARISTIZABAL
- CPS-042-2024 - LEONCIO MORALES RAMIREZ
- CPS-045-2024 - ALIZ DORIELA HINCAPIE
- CPS-055-2024 - RODRIGO ALBERTO URREA MARIN
- CPS-057-2024 - WILFER FERNANDO OCAMPO GIRALDO
- CPS-079-2024 - ISABELLA MORALES LOPEZ
- CPS-083-2024 - PAOLA ANDREA ARANGO USUGA
- CPS-084-2024 - MARIA BEATRIZ HERRERA HOYOS
- CPS-089-2024 - JHON OMAR BUSTAMANTE SANCHEZ
- CPS-091-2024 - CUERPO DE BOMBEROS VOLUNTARIOS DE SAN CARLOS
- CPS 068-2024 - LENY SOLANLLY GIRALDO CARDONA
- CPS-113-2024 - MAURICIO PELAEZ CALLE
- CPS-126-2024 - SANDRA MILENA LOPEZ USME
- CPS-106-2024 - LUIS EDUARDO MONSALVE LONDOÑO
- CPS-110-2024 - LUIS ALBERTO ARISTIZABAL MONTOYA
- CPS-104-2024 - LUIS FERNANDO CORREA MORENO
- CPS-139-2024 - JHON HADER RUALES ORTEGA
- CA -002-2024 - ASOCIACIÓN DE PROTECTORES DE ANIMALES APA MAYO
- CA-002-2024 - ASOCIACIÓN DE PROTECTORES DE ANIMALES APA JUNIO
- CI-001-2024 - LA PROVINCIA ADMINISTRATIVA Y DE PLANIFICACION DEL AGUA BOSQUES Y EL TURISMO

- CI-003-2024 - LA PROVINCIA ADMINISTRATIVA Y DE PLANIFICACION DEL AGUA BOSQUES Y EL TURISMO
- CI.015-2024 PROVINCIA DE LA PAZ
- CPS-158-2024 YURY ZULEIMA MONTOYA MORALES
- CPS-161-2024 JOHN EDISON GARZON ARANGO
- CPS-162-2024 LEIDY OMAIRA MURILLO GALLO
- CPS-164-2024 JEFFREY ALEJANDRO MURILLO NAVAS
- CPS-150-2024 DARIANA ANDREA AGUIRRE SANTILLANA
- CI-015-2024 PRVINCIA DE LA PAZ ANTICIPO 50%
- CI-015-2024 PRVINCIA DE LA PAZ PRIMER PAGO 40%
- CI-015-2024 PRVINCIA DE LA PAZ 10%

Anexar evidencia	*Anexar evidencia*
Imagen N° 1  ***Lugar: Sede principal*** ***LISTADO DE LOS PAGOS REALIZADO MES A MES***	***Imagen N° 2***  ***Lugar: Sede principal*** ***Fecha: 25 al 31 de agosto 2024*** ***Revisión de cuenta del mes de Agosto a los contratista de la secretaria***
Imagen N° 3 	***Imagen N° 4*** 

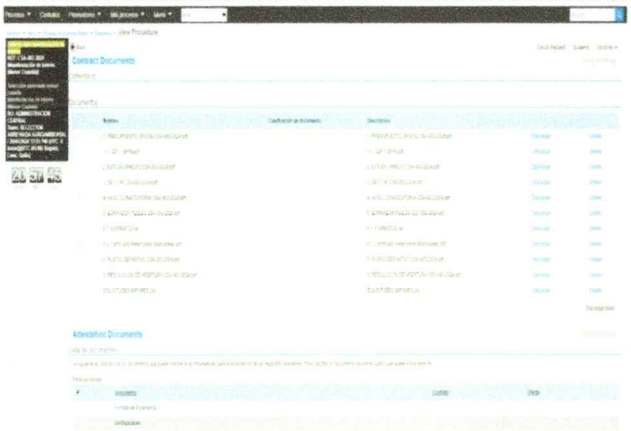


Lugar: Sede principal
Fecha: 25 al 31 de agosto 2024
Revisión de cuenta del mes de agosto a los contratistas de la secretaria



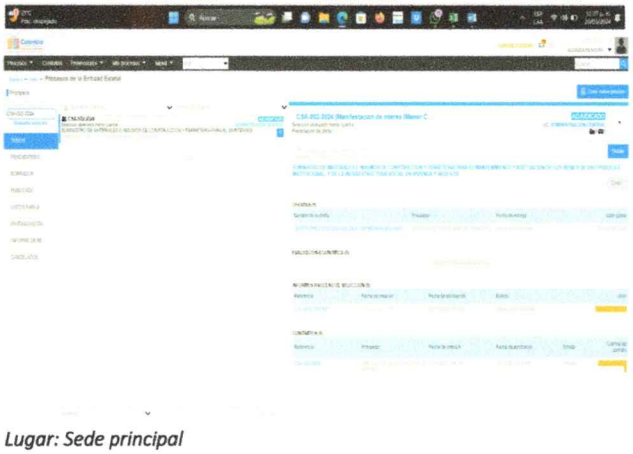
Lugar: Sede principal
Fecha: 25 al 31 de agosto 2024
Revisión de cuenta del mes de agosto a los contratista de la secretaria

Imagen N° 5



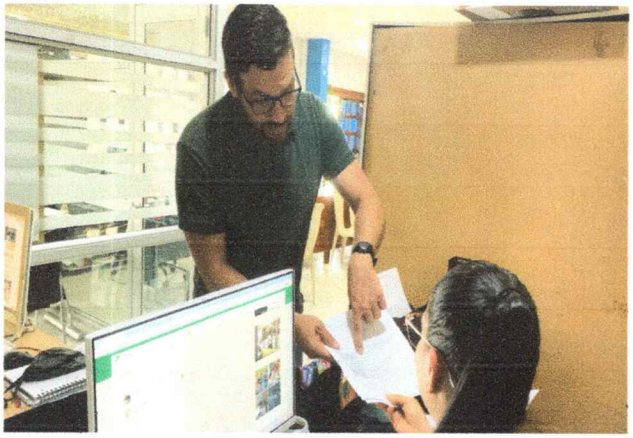
Lugar: Sede principal
Fecha: MES DE AGOSTO
PLATAFORMA DEL SECOP II – CONTRATACION AGROAMBIENTAL

Imagen N° 6



Lugar: Sede principal
Fecha: DURANTE EL MES DE AGOSTO
PLATAFORMA DEL SECOP II

Imagen N° 7



Lugar: Sede principal

Fecha: 25 al 31 de agosto 2024

Revisión de cuenta del mes de Agosto a los contratista de la secretaria

Imagen N° 8

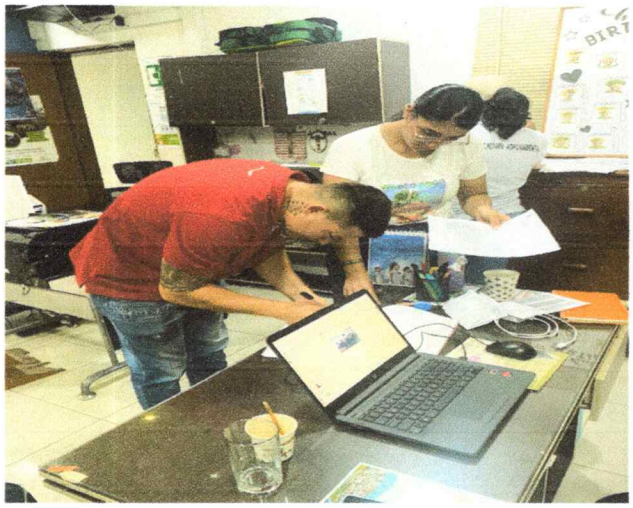


Lugar: Sede principal

Fecha: 25 al 31 de agosto 2024

Revisión de cuenta del mes de Agosto a los contratista de la secretaria

Imagen N° 9



Lugar: Sede principal

Fecha: 25 al 31 de agosto 2024

Revisión de cuenta del mes de Agosto a los contratista de la secretaria

Imagen N° 10



Lugar: Sede principal

Fecha: 25 al 31 de agosto 2024

Revisión de cuenta del mes de Agosto a los contratista de la secretaria

Imagen N° 11  *Lugar: Sede principal* *Fecha: 25 al 31 de agosto 2024* *Revisión de cuenta del mes de Agosto a los contratista de la secretaria*	*Imagen N° 12*  *Lugar: Sede principal* *Fecha: 25 al 31 de agosto 2024* *Revisión de cuenta del mes de Agosto a los contratista de la secretaria*

ACTIVIDAD 4. Apoyar de manera operativa y asistencial la logística de los comités técnicos, eventos, reuniones y/o actividades que se desarrollan con los pequeños productores y son direccionados desde la Secretaria Agropecuaria y Ambiental del Municipio de San Carlos para identificar y atender sus necesidades.

Objetivo: fortalecimiento de los programas y proyectos de la administración municipal de manera operativa y asistencial por medio de logística en los comités técnicos, eventos, reuniones.

Desarrollo:

Se realizaron 1 reuniones técnicas en la secretaria Agropecuaria y ambiental por parte del Secretario del despacho, los temas desarrollados fueron, la comunicación entre los funcionarios y la comunidad, las actividades desarrolladas plasmadas en el cronograma de actividades e informe que desarrolla cada contratista para revidar los avances tenidos y los logros obtenidos en la secretaria, socialización de actividades a desarrollar en las Fiestas del agua, Brindar información sobre como tomas una foto correcta para publicar en las redes sociales de los proceso que se viene desarrollando en el Secretaria, para que la comunidad esté enterada.

- Reunión técnica del personal de la Secretaria Agropecuaria y Ambiental" evaluación y seguimiento al programas, proyectos, tareas y actividades correspondientes a los contratistas del despacho ambiental.

Del mismo modo se realizó reuniones y logística para la realización y la participación de la XXXI JORNADAS RECREATIVAS, CULTURALES Y DE CONSERVACIÓN Y PROTECCIÓN DE LOS RECURSOS NATURALES DEL MUNICIPIO DE SAN CARLOS ANTIOQUIA en todos los eventos realizado por la Secretaria Agropecuria y Ambiental " La Magia de lo Nuestro" en donde la razón de las actividades y jornadas educativas, culturales, recreativas y ambientales en el marco de la celebración de la XXXI versión (La Magia de lo Nuestro) en el Municipio

de San Carlos, cobra gran relevancia tanto para los Sancarlitanos locales y residentes en diferentes municipios, ciudades y países, ya que no se trata solamente de una tradición si no que se encuentra un escenario para la verdadera integración de las familias y personas que las acompañan tanto desde la institucionalidad como de manera particular.

Del mismo modo las actividades logran fomentar una cultura responsable y ética con el ambiente, a través de procesos de educación Ambiental con énfasis en capacitación, sensibilización, formación y el fortalecimiento de la capacidad de actuación, decisión y participación de los diferentes grupos poblacionales para el manejo sostenible de los Recursos Naturales; fortaleciendo la cultura ambiental para sensibilizar a la comunidad del municipio de San Carlos y visitantes sobre el cuidado del medio ambiente, con el fin de generar conciencia para la conservación y protección del patrimonio natural que cubre este hermoso territorio, así como impactar positivamente a la población del municipio de San Carlos.

Teniendo en cuenta lo anterior, es una obligación de las administraciones seguir fortaleciendo los procesos culturales y artísticos de San Carlos con el fin de sostener los procesos existentes y crear nuevas estrategias que atraigan a las nuevas generaciones para que hagan parte del arte y la cultura. Los impactos que se pueden dar al momento de encaminar los esfuerzos y los recursos económicos a estos procesos pueden ser:

Impacto Económico, Promoción de la Cultura, Innovación y Creatividad, Desarrollo Social, Educación y Formación, Investigación Académica, Políticas Públicas y Gestión Cultural.

A si mismo Garantizar el conocimiento y las habilidades necesarias para promover el desarrollo sostenible, incluyendo, entre otros, la educación para el desarrollo sostenible y estilos de vida sostenibles, derechos humanos, igualdad de género, promoción de una cultura de paz y no violencia, ciudadanía global y apreciación de la diversidad cultural, y la aportación de la cultura al desarrollo sostenible. Son herramientas fundamentales para la aplicación en la semana educativa, cultural y recreativa.

En razón de lo antes expuesto la realización y celebración de la semana educativa, recreativa y cultural en el marco de las fiestas del agua es una excelente oportunidad para promover prácticas que contribuyan a reducir el cambio climático. A través de jornadas educativas, culturales y deportivas, se puede concienciar a la comunidad sobre la importancia de cuidar el medio ambiente y fomentar hábitos sostenibles. Además, este evento puede ser un escenario propicio para promover la convivencia con los recursos naturales y promover sanas costumbres ambientalistas. Una iniciativa que sin duda puede tener un impacto positivo en la conciencia ambiental de todos.

- Desfile Inaugural de las XXXI JORNADAS RECREATIVAS, CULTURALES Y DE CONSERVACIÓN Y PROTECCIÓN DE LOS RECURSOS NATURALES DEL MUNICIPIO DE SAN CARLOS ANTIOQUIA " la Magia de los Nuestro".
- Chiva Montañera: Tour cultura y territorio
- A la orilla del rio: picnic Familiar
- Celebración de los 238 años de historia de San Carlos

- Y de más celebración desarrolladas en la secretaria Agropecuaria y Ambiental en marcadas dentro de las jornadas recreativas, culturales y de conservación y protección de los recursos naturales del municipio de San Carlos Antioquia.

Evidencia fotografías:

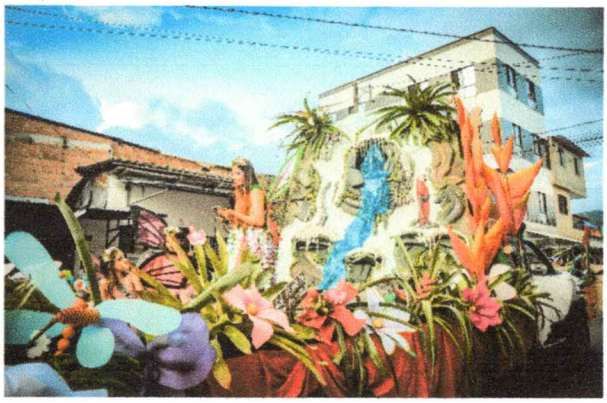
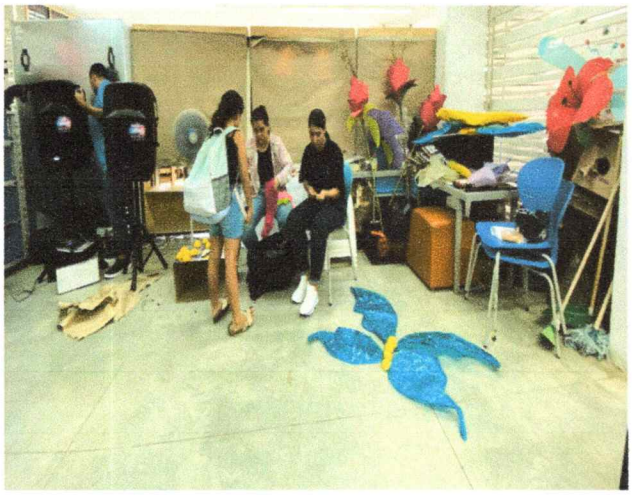
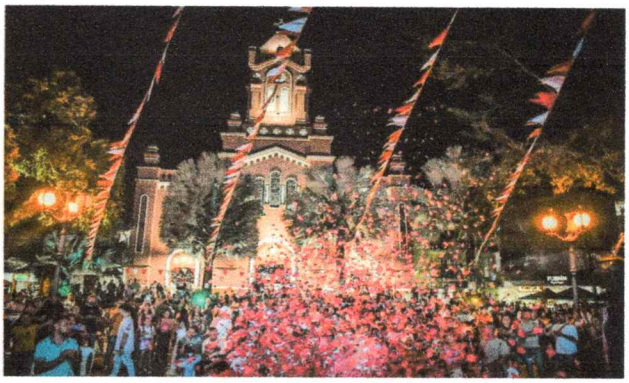
Anexar evidencia	*Anexar evidencia*
Imagen N° 1  *Lugar: Parque Educativo* *preparación de la comparsa* *Fecha: 05/08/2024 - 11/08/2024*	*Imagen N° 2*  *Lugar: Municipio de San Carlos* *Fecha: 12/08/2024*
Imagen N° 3  *Lugar: Parque Educativo* *preparación de la comparsa* *Fecha: 05/08/2024 - 11/08/2024*	*Imagen N° 4*  *Lugar: Municipio de San Carlos* *Preparación de la chiva* *Fecha: 13/08/2024*

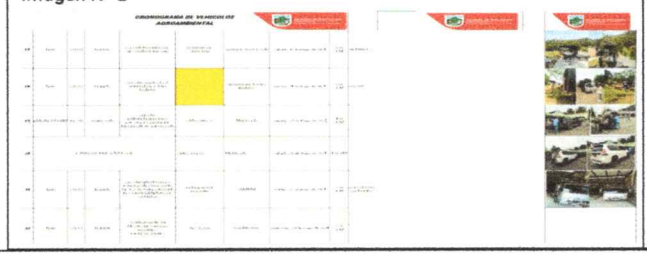
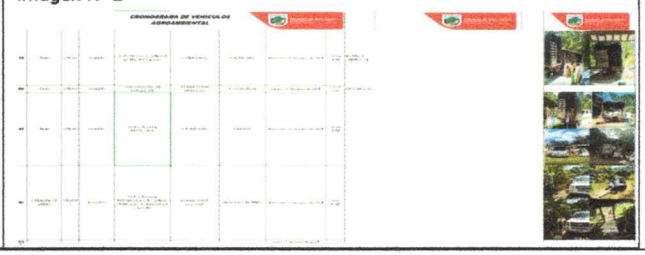
Imagen N° 5  *Lugar: Municipio de San Carlos* *Preparación de la chiva* *Fecha: 13/08/2024*	*Imagen N° 6*  *Lugar: Parque Principal* Participación en la conmemoración de los 238 años de historia del municipio de San Carlos. *Fecha: 14 /08/2024*

ACTIVIDAD 5. Realizar acompañamiento admirativo a pequeños productores agropecuarios del Municipio de San Carlos.

Objetivo: fortalecimiento de los programas y proyectos de la administración municipal

Desarrollo: Actualización de agenda de los vehículos terrestres durante el mes de Agosto y la del secretario Agropecuario para la atención pertinente a la población sancarlina, en todos los requerimiento y solicitudes que se piden con respecto a traslado de materiales, trasteo solicitados por residentes del municipio, traslado de insumos veterinarios, requerido para las brigadas realizadas en el mes de Agosto, traslado de reciclaje, traslados de insumos para realización de pos consumos en el mes de agosto, insumos de gestión de riesgo y del mismo modo traslado de los materiales, a su vez manejar la agenda de los vehículos el cual presta el servicio a la alcaldía para insumos y funcionarios; del mismo modo el prestación de servicios de transporte terrestre es de suma importancia para el traslado de personal e insumos materiales para la atención a los espacios de participación ciudadana y la ejecución de planes, programas y proyectos de la administración municipal de San Carlos; Este servicio esencial contribuye al fortalecimiento de la gestión de la entidad territorial, asegurando la eficiente movilidad y logística necesaria para el desarrollo de las actividades realizadas desde todas las secretarias.

Evidencia fotografías:

Anexar evidencia	*Anexar evidencia*
Imagen N° 1 	*Imagen N° 2* 

61	NHR	STE73	RUBEN	TRANSPORTE RAMIREZ	SAN CARLOS	PALMICHAL					
62											
63	NHR	STE73	RUBEN	TRASLADO DE 42 BULTOS DE	FERRETERIA BOLIVAR	HACIA LA VEREDA LA	martes, julio 30, 2024	3:00 p.m	SANTIAG	1179661187
64											
65											
66	NHR	STE73	RUBEN	TRASLADO DEL PORCENTAJE	CASCO URBANO	EVE. VIVERO MUNICIPAL	sábado, agosto 03, 2024	7000 EL	KARLA		
	NHR	STE73	RUBEN	TRASLADO DE MERCADOS DE LA	ALDEADA	PUESTO GARCIA SAAVEDRA F	domingo, agosto 04, 2024	7:00 A.M	ERIKA	BIENESTAR	
67	NHR	STE73	RUBEN	TRASLADO DEL PORCENTAJE	CENTRO ZONAL MIRAFLORES	EVE. VIVERO MUNICIPAL	lunes, agosto 05, 2024	7000 EL	KARLA	PQRS	
68	NHR	STE73	RUBEN	TRASLADO DEL PORCENTAJE	CENTRO ZONAL VALLEJUELO	EVE. VIVERO MUNICIPAL	martes, agosto 06, 2024	7000 EL	KARLA	PQRS	
69	NHR	STE73	RUBEN	TRASLADO DEL PORCENTAJE	CENTRO ZONAL SANTA RITA	EVE. VIVERO MUNICIPAL	miércoles, agosto 07, 2024	7000 EL	KARLA	PQRS	
70	NHR	STE73	RUBEN	TRASLADO DEL PORCENTAJE	CENTRO ZONAL ALEJANDRIA	EVE. VIVERO MUNICIPAL	jueves, agosto 08, 2024	7000 EL	KARLA	PQRS	
71	NHR	STE73	RUBEN	TRASLADO DEL PORCENTAJE	CASCO URBANO	EVE. VIVERO MUNICIPAL	viernes, agosto 09, 2024	7000 EL	KARLA	PQRS	
72	NHR	STE73	RUBEN							PQRS	
73	NHR	STE73	RUBEN	TRASLADO DE POSTERIA HAC DE	SAAVEDRA Y JORDAN	VIVERO MUNICIPAL	lunes, agosto 12, 2024	7000 EL	KARLA	PQRS	
74	NHR	STE73	RUBEN	TRASLADO DE RECICLAJE DE	PUESTO GARCIA	MEDELLIN	miércoles, agosto 21, 2024	7000 EL	KARLA	PQRS	
75	NHR	STE73	RUBEN	TRASLADO DE RECICLAJE DE	PUESTO GARCIA	MEDELLIN	jueves, agosto 22, 2024	7000 EL	KARLA	PQRS	
76	NHR	STE73	RUBEN	TRASLADO DE CONTENEDOR DE	DEL RELLENO	PLAYA 35	viernes, agosto 23, 2024		KARLA	PQRS	
77											

Lugar: Sede principal

AGENDA DE LOS VEHICULOS

54	NHR	STE78	RUBEN								
55	NHR	STE78	RUBEN								
56	NHR	STE78	RUBEN	TRASLADO DE ENSERES DE COCINA PARA ADOTAR LA COCINA DE LA ESTACION	SENA MEDELLIN	ESTACION PISCOLA	martes, 9 de julio de 2024				
57	NHR	STE78	RUBEN	TRASLADO DE ABONO	RELLENO	VIVERO	lunes, 8 de julio de 2024				
58	NHR	STE78	RUBEN	TRASLADO DE 8 PORCINOS A LAS OSBALDOS	SAN CARLOS JUZGADO	TUPIADA	viernes, 19 de julio de 2024	8:00 a.m		GOBIERNO DIRECCION RESTITUCION TIERRA	
59											
60	NHR	STE78	RUBEN	TRASTEO DESDE MEDELLIN HACIA LA VEREDA LA PALMICHAL CARRERA 21 CALLE 107 57 INTERIOR 201	MEDELLIN SANTO DOMINGO	HACIA LA VEREDA PALMICHAL	25 de julio del 2024	8:00 a.m	MONATA N CONCEJAL	3117365626 VERENICE RUI 1003801432 ADRIANA	
61											
62											
63	NHR	STE78	RUBEN	TRASLADO DE 42 BULTOS DE CEMENTO HACIA LA VEREDA LA FLORIDA	FERRETERIA BOLIVAR	HACIA LA VEREDA LA FLORIDA	martes, 30 de julio de 2024	3:00 p.m	SANTIAG O OBRA PUBLICA	1179661187 WILIAM ALEXANDER ARIAS	

Lugar: Sede principal

AGENDA DE LOS VEHICULOS

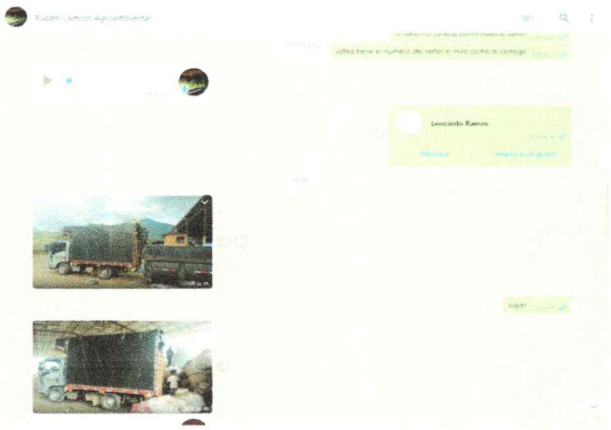
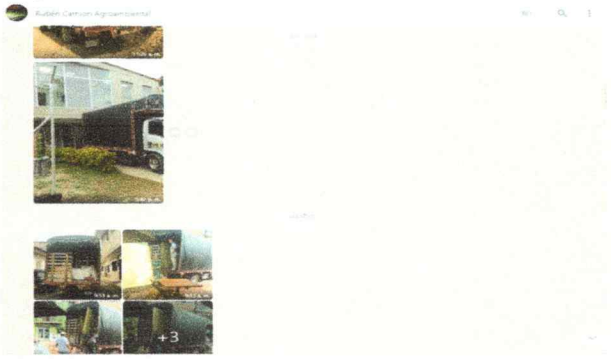
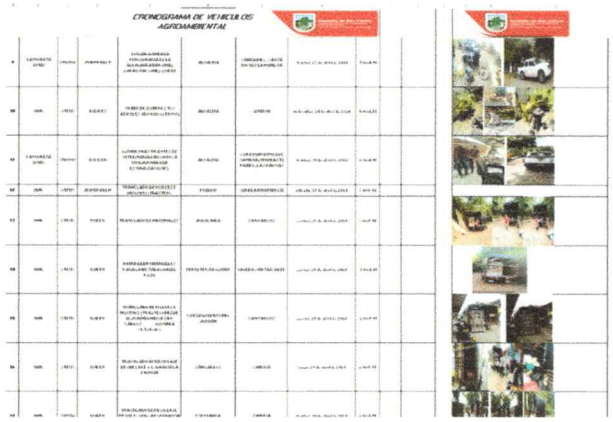
Anexar evidencia	*Anexar evidencia*
Imagen N° 3  *Lugar: sede principal* *Agenda Vehículo*	*Imagen N° 4*  *Lugar: sede principal* *Agenda Vehículo*
Imagen N° 5  *Lugar: sede principal* *AGENDA VEHICULO*	*Imagen N° 6*  *Lugar: sede principal* *AGENDA VEHICULO*

Imagen N° 7  *Lugar: sede principal* *AGENDA VEHICULO*	*Imagen N° 8*  *Lugar: sede principal* *AGENDA VEHICULO*

ACTIVIDAD 6. Servir de alcance en la Secretaria Agropecuaria y Ambiental y a la comunidad en los temas relacionados con asistencia técnica a pequeños productores Agropecuarios del Municipio de San Carlos.

Objetivo: fortalecimiento de los programas y proyectos de la administración municipal

Desarrollo: estad actividad no se desarrollo en el trascurso del mes de Agosto.

Anexar evidencia	
Imagen N° 1 *Lugar: Sede principal* *Fecha: 00/08/2024*	*Imagen N° 1* *Lugar: Sede principal* *Fecha: 00/08/2024*
Imagen N° 1 *Lugar: Sede principal* *Fecha: 00/08/2024*	*Imagen N° 1* *Lugar: Sede principal* *Fecha: 00/08/2024*

Evidencia fotografías:

ACTIVIDAD 7. Apoyar asistencialmente la atención y tramite a los eventos y situaciones en los diferentes asuntos ambientales que se presenten y que ayuden a consolidar los procesos de ordenamiento ambiental territorial.

Objetivo: fortalecimiento de los programas y proyectos de la administración municipal

Desarrollo: esta actividad no se realizó durante el mes de Agosto.

Evidencia fotografías:

Anexar evidencia
Imagen N° 1 *Lugar: Sede principal* *Fecha: 00/08/2024*

CPS-025-2024

ACTIVIDAD 8. Elaborar y presentar informes de las actividades realizadas y aquellos que sean solicitados desde la secretaría Agropecuaria y Ambiental del Municipio de San Carlos.

Objetivo: fortalecimiento de los programas y proyectos de la administración municipal

Desarrollo: Se realizo las respectivas recepción, revisiones y correcciones de las cuentas presentadas por los contratista del mes de Agosto por vía WhatsApp y por el correo electrónico (informe de supervisión, cuenta de cobro, informe de actividades, planilla de seguridad social y evidencias anexas correspondiente al mes en curso.

Del mismo modo se realizó la elaboración del informe de la semana Ambiental en el municipio de san Carlos realizando de manera anual y continuada, actividades y jornadas educativas, culturales, recreativas y ambientales en el marco de la celebración de las fiestas del agua en el Municipio de San Carlos, con el claro fin de lograr los siguientes objetivos:1) Las fiestas del agua se deben convertir en el escenario propicio para el fortalecimiento de las sanas costumbres ambientalistas y la convivencia con nuestros recursos naturales. 2)Brindar espacios llenos de valores, que se convierten en acciones de armonía, paz e integración de la comunidad Sancarlitana y sus visitantes, mediante las acciones que se realizan día a día como actividades educativas, ambientales, culturales, turísticas y recreativas orientadas a la consecución de un municipio más humano y solidario, fundado en la educación y la armonía pacífica. 3) organizar y realizar recorridos turísticos y encuentros culturales con los participantes de las diferentes actividades de la programación, puesto que el agua es el principal recurso que caracteriza la identidad territorio, cuyo cuidado corresponde a las instituciones ambientalistas de orden local departamental y nacional. 4) promocionar los diferentes visualizar los atractivos turísticos naturales que tiene nuestro Municipio de San Carlos. 5) Capacitar y sensibilizar a los diferentes estudiantes y de las instituciones educativas en temas de conservación del medio ambiente y las tradiciones de nuestro municipio y así mismo a los turistas. 6) realizar recorridos ambientales y turísticos. 7) Embellecimiento y a adecuación a los sitios turísticos a través de la recolección de basuras, reciclaje, limpieza de quebradas, siembra de árboles y mejoramiento de infraestructura. 8) realizar eventos sociales y culturales que le permitan a los nin@s, jóvenes y adultos el disfrute de los espacios de sano esparcimiento y de integración. 9) propiciar espacios apropiados para la integración de nuestras familias Sancarlitanas.

Por esta razón las actividades y jornadas educativas, culturales, recreativas y ambientales en el marco de la celebración de la XXXI versión (La Magia de lo Nuestro) en el Municipio de San Carlos, cobra gran relevancia tanto para los Sancarlitanos locales y residentes en diferentes municipios, ciudades y países, ya que no se trata solamente de una tradición si no que se encuentra un escenario para la verdadera integración de las familias y personas que las acompañan tanto desde la institucionalidad como de manera particular.

Y a si mismo del contrato de sendero y vivero del municipio ya que se realizaron labores adicionales en el mes de agosto en la estación piscícola y el bosque adyacente juegan un papel crucial en la investigación y protección de especies acuícolas y terrestres. La investigación científica requiere equipos especializados, formación continua para el personal y la realización de estudios exhaustivos sobre las especies y sus hábitats. La protección

San Carlos Antioquia
3194587643
anny.catalina.2016otmail.com

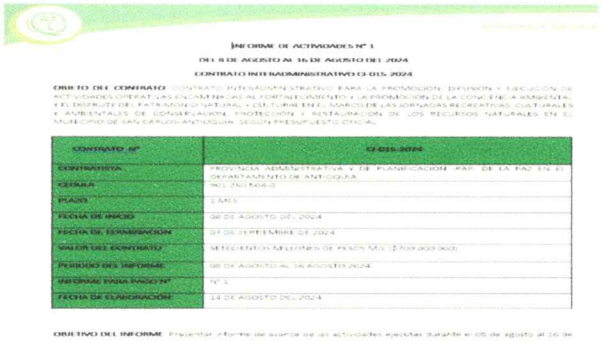
efectiva de especies en peligro también demanda medidas adicionales de seguridad, patrullajes y programas de educación comunitaria, por eso fue necesario desarrollar la adecuación de la infraestructura de la caseta que estad dentro de estación piscícola del Municipio de San Carlos; Se realizo una limpieza y adecuaciones a la infraestructura de a cabaña de la estación piscícola ya que se encontraba en muy mal estado, como reparación a los patios, techo, protección para evitar la entrada de material voluminoso como hojarascas palos arrastrados por la corriente y residuos en general que son arrojados a la fuente de agua; Estas adecuaciones adicionales que se realizaron en la para el desarrollo ecoturístico, específicamente el avistamiento de aves y fauna silvestre, tiene un potencial significativo para generar ingresos y sensibilizar a la población local sobre la importancia de la conservación, necesario invertir en infraestructura turística y señalización.

Las actividades que se vienen desarrollando en los diferentes componentes se han visto afectadas, debido a las condiciones climáticas que está atravesando el municipio debido al fenómeno del niño, las cuales han creado vulneraciones a la infraestructura de la obras paisajísticas, por ende aumentando el número de intervenciones de embellecimiento realizadas a los diferentes senderos, así mismo se han realizado adecuaciones a las infraestructuras existentes de la caseta de la estación piscícola y zonas de descanso.
Debido a la accidentalidad en la integridad de las personas, y alto flujo de visitantes se vio la necesidad de realizar una intervención mayor al sendero peatonal la Viejita- la cascada, con el fin de evitar de que se sigan presentando situaciones de riesgo.

- CPS-025-2024 - ANNY CATALINA SANTILLANA ARIAS
- CPS-027-2024 - SILVANA ALEXANDRA USME CARDONA
- CPS-028-2024 - NATALIA ANDREA DUQUE GIRALDO
- CPS-029-2024 - KARLA LISSET GARCIA RAMIREZ
- CPS-030-2024 - HERMIDES DE JESUS QUICENO ARISTIZABAL
- CPS-042-2024 - LEONCIO MORALES RAMIREZ
- CPS-045-2024 - ALIZ DORIELA HINCAPIE
- CPS-055-2024 - RODRIGO ALBERTO URREA MARIN
- CPS-057-2024 - WILFER FERNANDO OCAMPO GIRALDO
- CPS-079-2024 - ISABELLA MORALES LOPEZ
- CPS-083-2024 - PAOLA ANDREA ARANGO USUGA
- CPS-084-2024 - MARIA BEATRIZ HERRERA HOYOS
- CPS-089-2024 - JHON OMAR BUSTAMANTE SANCHEZ
- CPS-091-2024 - CUERPO DE BOMBEROS VOLUNTARIOS DE SAN CARLOS
- CPS 068-2024 - LENY SOLANLLY GIRALDO CARDONA
- CPS-113-2024 - MAURICIO PELAEZ CALLE
- CPS-126-2024 - SANDRA MILENA LOPEZ USME
- CPS-106-2024 - LUIS EDUARDO MONSALVE LONDOÑO
- CPS-110-2024 - LUIS ALBERTO ARISTIZABAL MONTOYA
- CPS-104-2024 - LUIS FERNANDO CORREA MORENO
- CPS-139-2024 - JHON HADER RUALES ORTEGA
- CA -002-2024 - ASOCIACIÓN DE PROTECTORES DE ANIMALES APA MAYO

- CA-002-2024 - ASOCIACIÓN DE PROTECTORES DE ANIMALES APA JUNIO
- CI-001-2024 - LA PROVINCIA ADMINISTRATIVA Y DE PLANIFICACION DEL AGUA BOSQUES Y EL TURISMO
- CI-003-2024 - LA PROVINCIA ADMINISTRATIVA Y DE PLANIFICACION DEL AGUA BOSQUES Y EL TURISMO
- CI.015-2024 PROVINCIA DE LA PAZ
- CPS-158-2024 YURY ZULEIMA MONTOYA MORALES
- CPS-161-2024 JOHN EDISON GARZON ARANGO
- CPS-162-2024 LEIDY OMAIRA MURILLO GALLO
- CPS-164-2024 JEFFREY ALEJANDRO MURILLO NAVAS
- CPS-150-2024 DARIANA ANDREA AGUIRRE SANTILLANA
- CI-015-2024 PRVINCIA DE LA PAZ ANTICIPO 50%
- CI-015-2024 PRVINCIA DE LA PAZ PRIMER PAGO 40%
- CI-015-2024 PRVINCIA DE LA PAZ 10%

Evidencias fotográficas

Anexar evidencia	Anexar evidencia
Imagen N° 1  **INFORME DE ACTIVIDADES # 4** **Desde el 26 de julio al 15 de agosto del 2024** **CONTRATO INTERADMINISTRATIVO: CI-001-2024** 1. **OBJETO DEL CONTRATO**. FORTALECIMIENTO AL SECTOR AGROPECUARIO Y AMBIENTAL A TRAVÉS DE LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN ACTIVIDADES DE CONSERVACIÓN RESTAURACIÓN DE ECOSISTEMAS Y DE MEJORAMIENTO PAISAJÍSTICO EN LOS SENDEROS ECOLÓGICOS, ASÍ MISMO EN PROMOCIÓN DEL CONOCIMIENTO, LA INVESTIGACIÓN Y PROTECCIÓN DE ESPECIES DE FLORA Y FAUNA SILVESTRE EN LA ESTACIÓN PISCÍCOLA Y EL BOSQUE ADJUNTO, COMO ATRACTIVOS PARA EL TURISMO DE NATURALEZA "AVISTAMIENTO DE AVES Y FAUNA SILVESTRE" Y LA REPRODUCCIÓN DE ESPECIES ACUÍCOLAS DEL MUNICIPIO DE SAN CARLOS – ANTIOQUIA **INFORMACION CONTRATO N°** CI.001 2024 **NOMBRE DEL CONTRATISTA** PROVINCIA ADMINISTRATIVA Y DE PLANIFICACIÓN -PAP- DEL AGUA, BOSQUES Y EL TURISMO "PROVINCIA ABT" **NIT N°** 901 226 560 1 **FECHA DE INICIO** 26 de enero de 2024 **FECHA DE TERMINACION** 25 de diciembre de 2024 **VALOR INICIAL DEL CONTRATO** $ 712 880 160 **VALOR FINAL DEL CONTRATO** $ 712 880 160 **PERIODO DE INFORME** 26 Junio al 25 de Julio 2024 **INFORME PARA PAGO N°** 4 **FECHA DE ELABORACION** 15/08/2024 *Lugar: Sede principal* *Elaboración de informe CI-001-2024*	*Imagen N° 2*  **INFORME DE ACTIVIDADES N° 1** **DEL 8 DE AGOSTO AL 16 DE AGOSTO DEL 2024** **CONTRATO INTERADMINISTRATIVO CI-015-2024** **OBJETO DEL CONTRATO**: CONTRATO INTERADMINISTRATIVO PARA LA PROMOCIÓN, DIFUSIÓN Y EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES OPERATIVAS ENCAMINADAS AL FORTALECIMIENTO Y LA PROMOCIÓN DE LA CONCIENCIA AMBIENTAL Y EL DISFRUTE DEL PATRIMONIO NATURAL Y CULTURAL EN EL MARCO DE LAS JORNADAS RECREATIVAS, CULTURALES Y AMBIENTALES DE CONSERVACIÓN, PROTECCIÓN Y RESTAURACIÓN DE LOS RECURSOS NATURALES EN EL MUNICIPIO DE SAN CARLOS ANTIOQUIA, SEGÚN PRESUPUESTO OFICIAL. **CONTRATO N°** CI-015-2024 **CONTRATISTA** PROVINCIA ADMINISTRATIVA Y DE PLANIFICACIÓN -PAP- DE LA PAZ EN EL DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA **CEDULA** NIT. 901.504.0-3 **PLAZO** 1 MES **FECHA DE INICIO** 08 DE AGOSTO DEL 2024 **FECHA DE TERMINACION** 07 DE SEPTIEMBRE DE 2024 **VALOR DEL CONTRATO** SETECIENTOS MILLONES DE PESOS M/L ($700.000.000) **PERIODO DEL INFORME** 08 DE AGOSTO AL 16 AGOSTO 2024 **INFORME PARA PAGO N°** N° 1 **FECHA DE ELABORACIÓN** 19 DE AGOSTO DEL 2024 **OBJETIVO DEL INFORME**: Presentar informe de avance de las actividades ejecutas durante el 08 de agosto al 16 de *Lugar: Sede principal* *Elaboración de informe CI-015-2024*
Imagen N° 3  *Lugar: Sede principal* *CORRECCIÓN VIA WHATSAPP* 25/08/2024 – 31/08/2024	*Imagen N° 4*  *Lugar: Sede principal* *CORRECCIÓN VIA WHATSAPP* 25/08/2024 – 31/08/2024

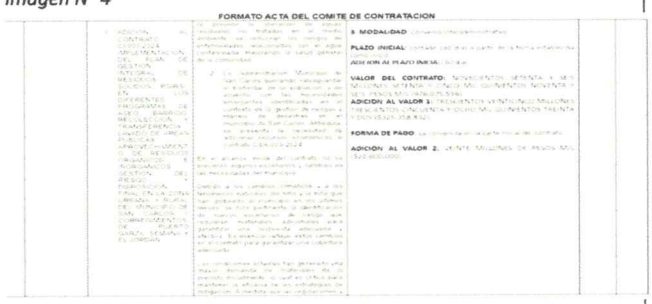
SECRETARIA AGROPECUARIA Y AMBIENTAL

ACTIVIDAD 9 Las demás actividades convenidas con el supervisor del contrato, siempre en función del objeto contractual y de las actividades propias del desarrollo de los programas ambientales y productivas del Municipio.

Objetivo: fortalecimiento de los programas y proyectos de la administración municipal

Desarrollo : se ha realizado diversas actividades en la Secretaria Agropecuaria y Ambiental

- Se realizaron 1 reuniones técnica en la secretaria Agropecuaria, para la socialización de la elaboración de la comparsa.
- Elaboración y entrega de 2 acta de comité de contratación con la proyección de la necesita de realizar 6 procesos contractuales 4 CONTRATOS INTERADMINISTRATIVOS 1 ADICION A CONTRATO DE SELECCIÓN ABREVIADA Y 1 CONVENIO CON CORNARE.
- Remisión de las circulares y oficio enviados desde la secretaria de Servicios Administrativos haya los funcionarios y contratistas de la secretaria Agropecuaria y Ambiental.
- Entrega De informe de actividades físicos a la funcionaria Marcela Galeano de la secretaria de Hacienda del mes de julio de los contratistas de la secretaria Agropecuaria Ambiental.

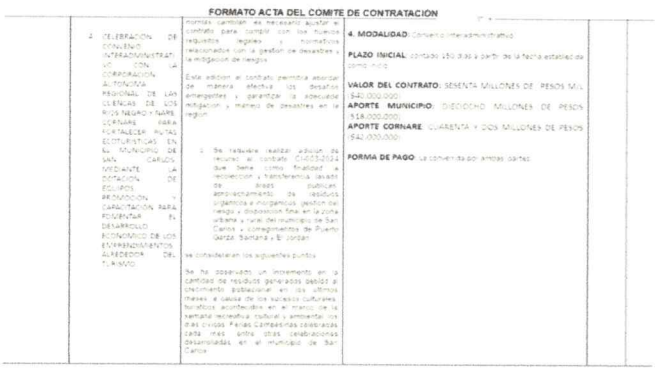
Anexar evidencia	Anexar evidencia
Imagen N° 1 *Lugar: Sede principal*  *ACTA DE COMITÉ DE CONTRATACION* DE PARA LA ELABORACIOND EL PROCESO PRECONTRACTUAL DE L A *SEMANA AMBIENTAL*	*Imagen N° 2*  *Lugar: Sede principal* *ACTA DE COMITÉ DE CONTRATACION* DE PARA CONTINUIDAD DEL PROCESO DE *SENDERO Y VIVERO CON UNA ADICION*
Imagen N° 3  *Lugar: Sede principal* *ACTA DE COMITÉ DE CONTRATACION* DE PARA LA ELABORACIOND EL PROCESO PRECONTRACTUAL DEL *PGIRS CON UNA ADICION*	*Imagen N° 4*  *Lugar: Sede principal* *ACTA DE COMITÉ DE CONTRATACION* DE PARA LA ELABORACIOND EL PROCESO PRECONTRACTUAL GESTION DE RIESGO

San Carlos Antioquia
3194587643
anny.catalina.2016otmail.com

CPS-023-2024

SECRETARIA AGROPECUARIA Y AMBIENTAL

Imagen N° 5



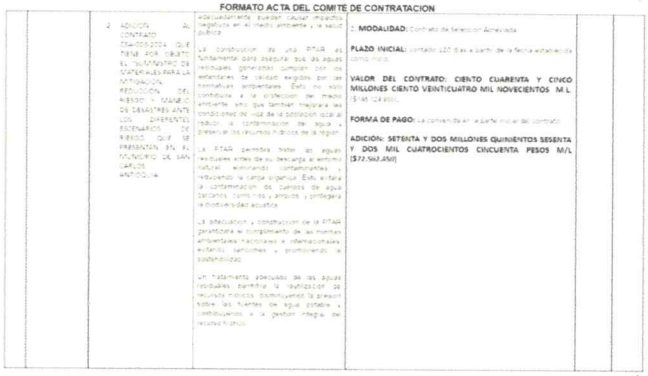
FORMATO ACTA DEL COMITE DE CONTRATACION

2	CELEBRACION DE CONVENIO INTERADMINISTRATIVO CON LA CORPORACION AUTONOMA REGIONAL DE LAS CUENCAS DE LOS RIOS NEGRO Y NARE, CORNARE PARA FORTALECER RUTAS ECOTURISTICAS EN EL MUNICIPIO DE SAN CARLOS, MEDIANTE LA DOTACION DE EQUIPOS, PROMOCION Y CAPACITACION PARA FOMENTAR EL DESARROLLO ECONOMICO DE LOS EMPRENDIMIENTOS ALREDEDOR DEL TURISMO	normas cambian es necesario ajustar el contrato para cumplir con los nuevos requisitos legales y normativos relacionados con la gestión de desastres y la mitigación de riesgos. Esta adición al contrato permitirá abordar de manera efectiva los desafíos emergentes y garantizar la adecuada mitigación y manejo de desastres en la región. 3. Se realizara realizar adición de recurso al contrato CI-023/2024 que tiene como finalidad la recolección y transferencia (aseo) de áreas públicas, aprovechamiento de residuos orgánicos e inorgánicos, gestión de riesgo y disposición final en la zona urbana y rural del municipio de San Carlos y corregimientos de Puerto Garza, Santana y El Jordan. se consideraran los siguientes puntos Se ha observado un incremento en la cantidad de residuos generados debido al crecimiento poblacional en los últimos meses a causa de los eventos culturales, turísticos acontecidos en el marco de la semana recreativa, cultural y ambiental los días civicos Ferias Cafeteras celebradas cada mes, entre otras celebraciones desarrolladas en el municipio de San Carlos.	4. **MODALIDAD:** Convenio interadministrativo **PLAZO INICIAL:** contado 150 días a partir de la fecha establecida como inicio **VALOR DEL CONTRATO:** SESENTA MILLONES DE PESOS M/L ($42.000.000) **APORTE MUNICIPIO:** DIECIOCHO MILLONES DE PESOS $18.000.000) **APORTE CORNARE:** CUARENTA Y DOS MILLONES DE PESOS ($42.000.000) **FORMA DE PAGO:** La convenio por antes partes		

Lugar: Sede principal

ACTA DE COMITÉ DEL CONVENIO ECORRUTA DEL MUNICIPIO Y CORNARE

Imagen N° 6



FORMATO ACTA DEL COMITE DE CONTRATACION

2	ADICION AL CONTRATO CI-023/2024 QUE TIENE POR OBJETO EL SUMINISTRO DE CONTENEDORES PARA LA IMPLEMENTACIÓN, REDUCCIÓN DEL RIESGO Y MANEJO DE DESASTRES ANTE LOS DIFERENTES ESCENARIOS DE RIESGO QUE SE PRESENTEN EN EL MUNICIPIO DE SAN CARLOS ANTIOQUIA	adecuadamente pueden causar impactos negativos en el medio ambiente y la salud pública. La construcción de una PTAR es fundamental para asegurar que las aguas residuales generadas cumplan con los estándares de calidad exigidos por las normativas ambientales. Esto no solo contribuye a la protección del medio ambiente, sino que también mejora las condiciones de vida de la población, ya que reduce la contaminación del agua y preserva los recursos hídricos de la región. La PTAR permite tratar las aguas residuales antes de su descarga al entorno natural, eliminando contaminantes y reduciendo la carga orgánica. Esto evita la contaminación de cuerpos de agua cercanos, como ríos y arroyos, y protege la biodiversidad acuática. La adecuación y construcción de la PTAR garantizara el cumplimiento de las normas ambientales nacionales e internacionales, evitando sanciones y promoviendo la sostenibilidad. Un tratamiento adecuado de las aguas residuales permite la reutilización de recursos hídricos, contribuyendo a preservar todas las fuentes de agua potable y contribuyendo a la gestión integral de recursos hídricos	2. **MODALIDAD:** Contrato de Selección Abreviada **PLAZO INICIAL:** contado 120 días a partir de la fecha establecida como inicio **VALOR DEL COVTRATO: CIENTO CUARENTA Y CINCO MILLONES CIENTO VEINTICUATRO MIL NOVECIENTOS M/L** ($145.124.900) **FORMA DE PAGO:** La convenio por antes partes del contrato **ADICION: SETENTA Y DOS MILLONES QUINIENTOS SESENTA Y DOS MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA PESOS M/L** ($72.562.450)		

Lugar: Sede principal

ACTA DE COMITÉ DE CONTRATACION DE PARA LA ELABORACIOND EL PROCESO PRECONTRACTUAL DE LA PETAR

atentamente;

ANNY CATALINA SANTILLANA ARIAS
CC: 1.037.949985

CONTRATISTA

JOSE MIGUEL QUINTERO MORALES
Secretario de Agropecuario y Ambiental

SUPERVISOR

San Carlos Antioquia
3194587643
anny.catalina.2016otmail.com

EVIDENCIAS RECIBO DE INFORMES TECNICOS MENSUALES PARA REVISAR -FIRMAR -ESCANEAR Y ENTREGAR A HACIENDA				
RESPONSABLE: ANNY CATALINA SANTILLANA				
No.	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**FECHA**	**ASUNTO**	**FIRMA**
1	Luis Monsalve	22/06/24	Entrega de informe	Dariana Aguirre
2	Hermides Quicano	22/06/24	Entrega de informes	Dariana Aguirre
3	Dariana Aguirre	22/06/24	Entrega de informes	Dariana Aguirre.
4	Jhon Hader	26/07/24		
5	Jeffey Alejandro m	26/07/24		
6	Yury Zoleima montoya	26/07/24		
7	luis eduardo monsalve	26/07/24		
8	maria Beatriz Herrera	26/07/24		
9	Hermides Quicano	26/07/24		
10	Jhon Edison Garzon	26/07/24		

EVIDENCIAS RECIBO DE INFORMES TECNICOS MENSUALES PARA REVISAR -FIRMAR -ESCANEAR Y ENTREGAR A HACIENDA				
RESPONSABLE: ANNY CATALINA SANTILLANA				
No.	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**FECHA**	**ASUNTO**	**FIRMA**
1	Juan Jacobo Betancur	26/07/2024		
2	APA	26/07/24		
3	~~Sirvienta~~ Natalia Andrea	26/07/24		
4	luis Fernando morena	26/07/24		
5	Rodrigo orrea marin	26/07/24		
6	Bombero	26/07/24		
7	Wilfer ocampo	26/07/24		
8	Sandra milena	26/07/24		
9				
10				

EVIDENCIAS RECIBO DE INFORMES TECNICOS MENSUALES PARA REVISAR -FIRMAR -ESCANEAR Y ENTREGAR A HACIENDA

RESPONSABLE: ANNY CATALINA SANTILLANA

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	FECHA	ASUNTO	FIRMA
1	Yuri Zuleima Montoya Morales	21-08/2024	Informe mes de agosto	
2	Jhon Hader Ruiz	21/08/2024	Inf. mes agosto	
3	Michelle Gil Restrepo	21/08/2024.	Inf mes agosto	Michelle Gil Restrepo
4	Hermides Quiceno A.	21/08/2024	Inf mes agosto	
5	Javier Andrés Gozmán G	22/08/2024	Inf mes Agosto	
6	Maria Bautista Herrera H	22-08-2024	Informe Mensual	Maria Bautista Herrera H.
7	Isabella Morales López	22-08-2024	Informe Agosto	Isabella Morales L.
8	Edison Santillana Arias	22-08-2024	Informe Agosto	Edison Santillana.
9	Paola Andrea Arango Osorio	23-08-2024	Informe Agosto	Arango.
10				

FORMATO ENTREGA INFORMES TESORERIA

FECHA	# DE CONTRATO	CONTRATISTA	FIRMA RECIBIDO HACIENDA
09/08/2024	CI-003-2024	Provincia AGUA Bosque	

CUENTA DE COBRO

No. 08

MUNICIPIO DE SAN CARLOS
NIT. 890.983.740-9
SECRETARIA AGROPECUARIA Y AMBIENTAL

DEBE A

INFORMACIÓN BENEFICIARIO DEL PAGO		
NOMBRE (S) Y APELLIDOS	ANNY CATALINA SANTILLANA ARIAS	
CC	1.037.949.985	
RÉGIMEN	SIMPLIFICADO	
DIRECCIÓN BENEFICIARIO DEL PAGO	Vereda Santa Ines	
TELÉFONO FIJO Y CELULAR		319 4587643
CORREO ELECTRÓNICO	Anny.catalina.2016@hotmail.com	
NOMBRE DEL DEPARTAMENTO Y MUNICIPIO SEDE	San Carlos	Antioquia

POR CONCEPTO DE:			
Pago por prestación de servicios			
CONTRATO	RESTACIÓN DE SERVICIO COMO APOYO A LA GESTIÓN EN ACTIVIDADES ASISTENCIALES Y OPERATIVAS PARA EL FORTALECIMIENTO DE LOS PROGRAMAS Y PROYECTOS A CARGO DEL DESPACHO DE LA SECRETARIA DE AGROPECUARIA Y AMBIENTAL DEL MUNICIPIO DE SAN CARLOS.	**N°**	**CPS-025-2024**

LA SUMA DE:

VALOR EN NÚMEROS	**VALOR EN LETRAS**
$3.800.000	TRES MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS M/L

PERIODO	**NUMERO DE DÍAS LIQUIDADOS**
Del mes de Agosto del 2024	30 DIAS

SE SOLICITA REALIZAR EL PAGO DE LA SIGUIENTE FIRMA: CONSIGNACIÓN

NUMERO DE CUENTA DEL BENEFICIARIO	647-079864-82			
TIPO DE CUENTA	AHORROS	X	CORRIENTE	
NOMBRE ENTIDAD FINANCIERA	BANCOLOMBIA			

ANNY CATALINA SANTILLANA ARIAS
C.C. 1.037.949.985

ASOPAGOS s.a.

RAZÓN SOCIAL :	ANNY CATALINA SANTILLANA ARIAS
IDENTIFICACIÓN:	CC-1037949985
COD. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
NOM. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
FECHA GENERACIÓN REPORTE:	2024-08-27
FECHA LÍMITE DE PAGO:	2024-09-19
FECHA DE PAGO:	2024-08-16
ENTIDAD DE PAGO:	BANCO DE OCCIDENTE
PERÍODO PENSIÓN:	2024-08
PERÍODO SALUD:	2024-08
NÚMERO PLANILLA:	8631518357
TOTAL COTIZANTES:	1
REFERENCIA DE PAGO (PIN):	8657428629
TIPO DE PLANILLA:	I

CÓDIGO ENTIDAD	NIT	NOMBRE	NÚMERO AFILIADOS	IBC	FONDO SOLIDARIDAD	FONDO SUBSISTENCIA	TOTAL INTERESES	VALOR PAGAR SIN INTERESES	VALOR PAGAR
EPS010	800088702	EPS SURA	1	$ 1.520.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 190.000	$ 190.000
230301	800224808	PORVENIR	1	$ 1.520.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 243.200	$ 243.200
14-11	890903790	ARL SURA	1	$ 1.520.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 8.000	$ 8.000
				Total a pagar	$ 0	$ 0	$ 0	$ 441.200	$ 441.200

PAGADO

FECHA DE PAGO DEL SIGUIENTE MES:	21/10/2024