PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, Agosto / de 2024

Señor (a)
Fabio Alonso Camacho Sapuy
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5781853
Coordinador Académico
Centro de Manufactura en Textil y Cuero
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Agosto del año 2024

Referencia: No CO1.PCCNTR.5781853 del año 2024

Maria del Pilar Bonilla Moreno identificado con la cédula de ciudadanía No. 51.836.035 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en (nombre de la dependencia), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y OCHO MILLONES QUINIENTOS VEINTICINCO MIL QUINIENTOS NOVENTA PESOS M/CTE $48.525.590,00). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de ENERO de 2024 por valor de UN MILLÓN TRESCIENTOS TREINTA Y NUEVE MIL SEISCIENTOS SESENTA Y CUATRO PESOS M/CTE ($1.339.664,00). b) DIEZ (10) pagos iguales por los meses de FEBRERO a NOVIEMBRE de 2024, por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS M/CTE ($4.465.545,00) cada uno. c) Un último pago correspondiente al mes de DICIEMBRE de 2024 por valor de DOS MILLONES QUINIENTOS TREINTA MIL CUATROCIENTOS SETENTA Y SEIS PESOS M/CTE ($2.530.476,00)

Plazo: Será hasta el 17 de diciembre de 2024.

OBJETO: (Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)
Prestar los servicios personales de manera autónoma, independiente y temporal, para formar en las competencias de los programas de titulada y/o complementaria en los diferentes niveles y

especialidades ofertadas por el Centro de Manufactura en Textil y Cuero, de forma presencial y/o virtual y en el desarrollo de otras actividades que se deriven de la formación, garantizando el cumplimiento del proceso formativo de los aprendices. ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE. (PROGRAMACIÓN).

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	EL CONTRATISTA deberá cumplir con las horas establecidas en la Programación mensual asignada por la Coordinación Académica o quien haga sus veces.	Formación virtual ADSO informática conceptualización.	En Sena Sofia se evidencia la gestión Correspondiente a tiempos.
2	EL CONTRATISTA Realizar y presentar dentro de las fechas establecidas para el trámite de pagos (5 primeros días de cada mes), los informes de las actividades realizadas, así como los comprobantes de pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral (Salud, Pensión y ARL) a que haya lugar, verificando mensualmente su afiliación, en proporción al valor mensual del contrato, asimismo, cargar los documentos solicitados para trámite de pago al expediente contractual de la plataforma SECOP II..	Se envía planilla del mes de Diciembre No. 9462882613 de la planilla, operador aportes en línea.	Se adjuntos los documentos de soporte.
3	Salvaguardar los bienes e inventarios que son utilizados para la ejecución del contrato y reintegrar los materiales y equipos al finalizar el mismo, presentando la paz y salvo correspondiente para el último pago.	No Aplica	No Aplica
4	Preparar, orientar, desarrollar, apoyar y evaluar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los	Formación virtual ADSO, según guías de aprendizaje 3, donde se desarrollan las actividades	En Territorium y Sena Sofia se evidencia la gestión realizada.

	diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral	correspondientes a los siguientes resultados de aprendizaje. 220501093-03 – Desarrollar procesos lógicos a través de la implementación de algoritmos. Claves: GA3-220501093-AA1 realizar actividades para el desarrollo del pensamiento algorítmico. Actividad GA3-220501093-AA1-EV01 bases conceptuales de lógica proposicional. Actividad taller de resolución de problemas de algoritmos en pseudocódigo y diagramas de flujo - GA3220501093-AA1-EV02. Actividad de aprendizaje GA3-220501093-AA2 desarrollar soluciones algorítmicas a través de estructuras de control. Actividad GA3-220501093-AA2-EV01 fundamentos de programación estructurada y estructuras cíclicas. Actividad GA3-220501093-AA2-EV02 foro temático: Estructuras de programación. Desarrollo guía No.4 correspondiente a la competencia 220501095 - Diseñar la solución de software de acuerdo con procedimientos y requisitos técnicos. 220501093-02 - Modelar las funciones del software de acuerdo con el informe de requisitos. 220501095-01 - Elaborar los artefactos de diseño del software siguiendo las prácticas de la metodología	

5	Registrar oportunamente los juicios de evaluación de cada uno de los aprendices de los grupos asignados por la coordinación académica en los aplicativos dispuestos por la entidad, así como la creación rutas de aprendizaje, asociación de aprendices a las mismas y reporte oportuno de novedad a la coordinación académica (retiro voluntario, deserción, aplazamiento).	Se realiza oportunamente el reporte de los juicios evaluativos de acuerdo con el avance de las actividades y periodo.	En Sena Sofia se evidencia la gestión realizada.
6	Apoyar las actividades relacionadas con el diseño y desarrollo curricular de los programas de formación asociados con la línea medular que imparte el centro de Manufactura en Textil y Cuero, de acuerdo con la necesidad y las tendencias del sector.	Formación virtual ADSO, según guías de aprendizaje 3, donde se desarrollan las actividades.	En Territorium y Sena Sofia se evidencia la gestión realizada.
7	Desarrollar actividades de apoyo en la planeación de los procesos del programa de formación asignado, según la modalidad en la que se oriente el programa, de acuerdo con las necesidades del servicio, las cuales contemplan las jornadas académicas y sedes adscritas que maneje el centro de Manufactura en Textil y Cuero, en las redes de conocimiento y áreas temáticas a las que pertenece.	Formación virtual ADSO informática conceptualización.	En Territorium y Sena Sofia se evidencia la gestión realizada.
8	Usar oportuna y adecuadamente la plataforma (LMS) que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral.	Formación virtual ADSO informática conceptualización.	En Territorium y Sena Sofia se evidencia la gestión realizada.
9	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de los aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos.	Formación virtual ADSO informática conceptualización.	En Territorium y Sena Sofia se evidencia la gestión realizada.
10	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de los aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos.	Formación virtual ADSO informática conceptualización.	En Territorium y Sena Sofia se evidencia la gestión realizada.

11	Acompañar activamente a los aprendices en las actividades programadas en el plan de bienestar al aprendiz.	Formación virtual ADSO informática conceptualización.	Se comunica a través de los diferentes medios de comunicación dichas actividades.
12	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación complementaria según los lineamientos vigentes para la entidad, según necesidades del servicio, así como los documentos requeridos para la certificación de los mismos.	Se entregan los soportes según lineamientos en la formación complementaria.	Actas enviadas al encargado de la formación complementaria.
13	Para Instructores que orienten la competencia de promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social, y reconocer el contexto social y productivo en el cual está inmerso el programa de formación, deben participar en el grupo de Bienestar de Aprendices para adelantar proyectos y programas tendientes al desarrollo de las capacidades físicas, psicoafectivas, éticas, morales, sociales y los valores que requieren los aprendices para avanzar en su proceso formativo.	No Aplica	No Aplica
14	Realizar la implementación, seguimiento y evaluación de las estrategias metodológicas y pedagógicas que garanticen la retención los aprendices durante su proceso formativo, en formación titulada y complementaria.	Se aplican las estrategias correspondientes para garantizar la retención de los aprendices durante el proceso de formación.	En Territorium se evidencias dichas estrategias aplicadas.
15	Apoyar la elaboración de las evaluaciones técnicas dentro de los procesos de contratación pública relacionados con elementos propios de la Formación Profesional del Centro de Manufactura en Textil y Cuero, haciendo parte activa del comité evaluador cuando se requiera.	No Aplica	No Aplica
16	Brindar apoyo técnico a la supervisión de contratos que impliquen servicios o entrega de elementos propios de la Formación Profesional cuando se requiera.	No Aplica	No Aplica
17	Participar activamente en el logro de los indicadores de gestión establecidos para el Centro de Formación.	Se implementan estrategias y seguimiento a los aprendices para apoyar en la gestión de metas del centro.	En Territorium se evidencias dichas estrategias aplicadas.
18	Garantizar el uso adecuado de los ambientes de formación, así como el aseo y cuidado de los equipos y elementos que hacen parte de estos.	No Aplica	No Aplica
19	Realizar la transferencia de conocimientos de cursos, seminarios, capacitaciones técnicas y/o pedagógicas nacionales e internacionales a instructores y aprendices cuando participen y se requiera.	Se realizan la transferencia de conocimiento de acuerdo a cada tema programado en las Web Conferencias.	En Territorium se evidencias las grabaciones de las sesiones realizadas.

20	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación, garantizando el debido proceso y la participación en los comités de seguimiento y evaluación.	Se aplica el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia en los casos que se requiere.	No Aplica
21	Participar en los proyectos del Sistema de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación – SENNOVA, en los proyectos de investigación, innovación y desarrollo aprobados al Centro para la vigencia 2024 y según las líneas programáticas de SENNOVA y en lo semilleros, realizando producción académica, informes técnicos de avance y de resultados de los proyectos donde se encuentren vinculados.	No Aplica	No Aplica
22	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Se atiende de manera diligente las solicitudes del supervisor.	Se da respuesta a través del correo a las solicitudes, o se hace presentación personal en los casos que me han requerido.
23	Participar en las actividades derivadas de los procesos de autoevaluación y registro calificado de los programas de formación que lo requieran en los tiempos establecidos por el centro de formación, la Dirección General y el Ministerio de Educación Nacional.	No Aplica	No Aplica
24	Los instructores de Formación Titulada Virtual y Complementaria Virtual apoyaran la ejecución de la formación que se le asigne para el acompañamiento de aprendices en Ambientes Virtuales de Aprendizaje SENA, según lo descrito en la Guía Orientaciones para la Formación Ambientes Virtuales de Aprendizaje SENA, entregado por la Dirección de Formación Profesional.	Formación virtual ADSO informática conceptualización.	En Territorium y Sena Sofia se evidencia la gestión realizada.
25	Participar activamente en las transferencias y actividades impartidas por el Centro de Formación, la Dirección Regional y la Dirección General en relación con el código de integridad y el modelo integrado de planeación y gestión (MIPG), sistema integrado de gestión y auto control (SIGA), Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo (SST) y Sistema ambiental y de eficiencia energético y liderar las acciones respectivas para el cumplimiento de los lineamientos, generando las correspondientes evidencias de participación en las mismas.	Formación virtual ADSO informática conceptualización.	En Territorium y Sena Sofia se evidencia la gestión realizada.
26	Dar cumplimiento a los protocolos de Bioseguridad establecidos en las normas y los lineamientos del Gobierno Nacional, los Ministerios de Trabajo y de Salud y Protección Social, el Departamento Administrativo de la Función Pública, la	Se da cumplimiento a los protocolos establecidos por las normas y los lineamientos del Gobierno Nacional, los Ministerios de Trabajo y de Salud y Protección Social, el	No Aplica

	Organización Mundial de la Salud (OMS), el Protocolo Nacional del SENA, y las disposiciones de las autoridades Departamentales y Municipales de la jurisdicción.	Departamento Administrativo de la Función Pública, la Organización Mundial de la Salud (OMS), el Protocolo Nacional del SENA, y las disposiciones de las autoridades Departamentales y Municipales de la jurisdicción.	
27	Aplicar los procesos y procedimientos establecidos por la entidad para la Gestión Documental relacionada con el objeto del contrato.	Se aplican los procesos y procedimientos establecidos por la entidad para la Gestión Documental relacionada con el objeto del contrato.	No Aplica
28	Las demás que sean necesarias para el cumplimiento del objeto del contrato.	Se cumplen las demás solicitudes necesarias para el cumplimiento del objeto del contrato.	No Aplica

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	**No DE LA ORDEN DE VIAJE**	**LUGAR DE DESPLAZAMIENTO**	**FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL**	**FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL**
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a

la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **9470341223** de la planilla, operador **APORTES EN LINEA** y periodo **JULIO** (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (8) folios

Cordialmente,



Firma
María del Pilar Bonilla Moreno
Contratista
C.C. No. 51.836.03 de Bogotá

Recibí a satisfacción:

Firma
Fabio Alonso Camacho Sapuy
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5781853
Coordinador Académico
Centro de Manufactura en Textil y Cuero

REGISTRO DE ENTRADA Y SALIDA INSTRUCTORES
Código: F08-6060-088 / 02-11, Versión: 3

Proceso: Ejecución de la Formación
Procedimiento: Gestión de Proyectos Formativos

Sistema Integrado de Mejora Continua

NOMBRE DE LA EMPRESA	NIT	NOMBRE DEL INSTRUCTOR	C.C. INSTRUCTOR	AÑO	MES
SENA	899999034-1	MARIA DEL PILAR BONILLA MORENO	51836035	2024	AGOSTO

DÍA	No DE FICHA	HORA ENTRADA	HORA DE SALIDA	No. DE HORAS	ACTIVIDAD	OBSERVACIONES	FIRMA DEL COORDINADOR EN LA EMPRESA	FIRMA DEL SUPERVISOR CONTRATO
1	2627072/2664877/2721422/423	6:00 a. m.	12:00 p. m.	6	ADSO			
2	2627072/2664877/2721422/423	6:00 a. m.	12:00 p. m.	6	ADSO			
5	2627072/2664877/2721422/423	6:00 a. m.	12:00 p. m.	6	ADSO			
6	2627072/2664877/2721422/423	6:00 a. m.	12:00 p. m.	6	ADSO			
8	2627072/2664877/2721422/423	6:00 a. m.	12:00 p. m.	6	ADSO			
9	2627072/2664877/2721422/423	6:00 a. m.	12:00 p. m.	6	ADSO			
12	2627072/2664877/2721422/423	6:00 a. m.	12:00 p. m.	6	ADSO			
13	2627072/2664877/2721422/423	6:00 a. m.	12:00 p. m.	6	ADSO			
14	2627072/2664877/2721422/423	6:00 a. m.	12:00 p. m.	6	ADSO			
15	2627072/2664877/2721422/423	6:00 a. m.	12:00 p. m.	6	ADSO			
16	2627072/2664877/2721422/423	6:00 a. m.	12:00 p. m.	6	ADSO			
20	2627072/2664877/2721422/423	6:00 a. m.	12:00 p. m.	6	ADSO			
21	2627072/2664877/2721422/423	6:00 a. m.	12:00 p. m.	6	ADSO			
22	2627072/2664877/2721422/423	6:00 a. m.	12:00 p. m.	6	ADSO			
23	2627072/2664877/2721422/423	6:00 a. m.	12:00 p. m.	6	ADSO			
26	2627072/2664877/2721422/423	6:00 a. m.	12:00 p. m.	6	ADSO			
27	2627072/2664877/2721422/423	6:00 a. m.	12:00 p. m.	6	ADSO			
28	2627072/2664877/2721422/423	6:00 a. m.	12:00 p. m.	6	ADSO			
29	2627072/2664877/2721422/423	6:00 a. m.	12:00 p. m.	6	ADSO			
30	2627072/2664877/2721422/423	6:00 a. m.	12:00 p. m.	6	ADSO			

NOMBRE DEL COORDINADOR ACADÉMICO	FABIO ALONSO CAMACHO SAPUY	NOMBRE DEL SUPERVISOR DE CONTRATO	
FIRMA DEL COORDINADOR ACADÉMICO			

REGISTRO DE ENTRADA Y SALIDA INSTRUCTORES
Código: F08-6060-088 / 02-11, Versión: 3

Proceso: Ejecución de la Formación
Procedimiento: Gestión de Proyectos Formativos

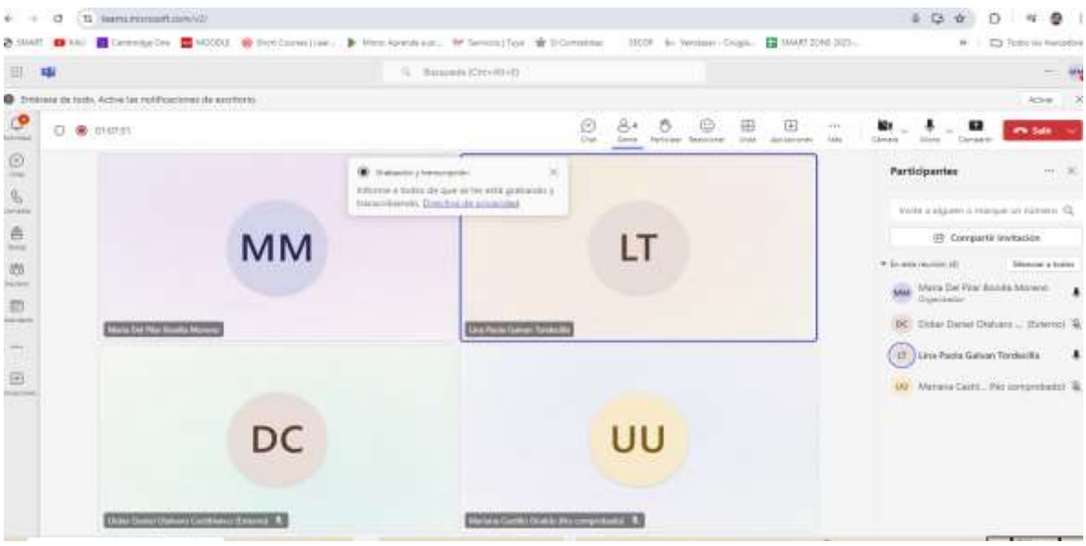
Sistema Integrado de Mejora Continua

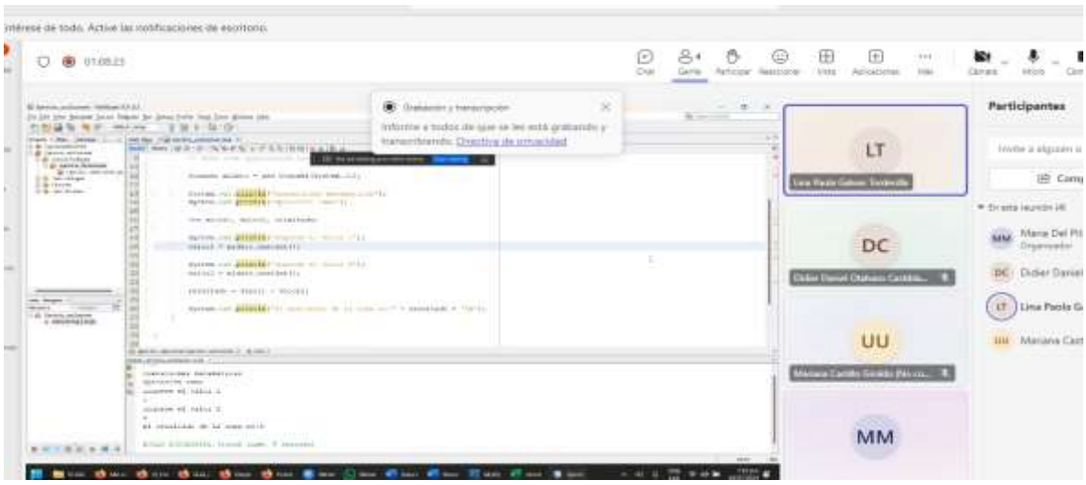
NOMBRE DE LA EMPRESA			NIT	NOMBRE DEL INSTRUCTOR		C.C. INSTRUCTOR	AÑO	MES
SENA			899999034-1	MARIA DEL PILAR BONILLA MORENO		51836035	2024	AGOSTO
DÍA	No DE FICHA	HORA ENTRADA	HORA DE SALIDA	No. DE HORAS	ACTIVIDAD	OBSERVACIONES	FIRMA DEL COORDINADOR EN LA EMPRESA	FIRMA DEL SUPERVISOR CONTRATO
1	2627072/2664877/2721422/423	6:00 p.m.	8:00 p.m.	2	ADSO			
2	2627072/2664877/2721422/423	6:00 p.m.	8:00 p.m.	2	ADSO			
5	2627072/2664877/2721422/423	6:00 p.m.	8:00 p.m.	2	ADSO			
6	2627072/2664877/2721422/423	6:00 p.m.	8:00 p.m.	2	ADSO			
8	2627072/2664877/2721422/423	6:00 p.m.	8:00 p.m.	2	ADSO			
9	2627072/2664877/2721422/423	6:00 p.m.	8:00 p.m.	2	ADSO			
12	2627072/2664877/2721422/423	6:00 p.m.	8:00 p.m.	2	ADSO			
13	2627072/2664877/2721422/423	6:00 a. m.	12:00 p. m.	2	ADSO			
14	2627072/2664877/2721422/423	6:00 a. m.	12:00 p. m.	4	ADSO			
1	Investigacion	2:00 p.m	6:00 p.m.	4	Investigación			
5	Investigacion	2:00 p.m	6:00 p.m.	4	Investigación			
12	Investigacion	2:00 p.m	6:00 p.m.	4				
20	Investigacion	2:00 p.m	6:00 p.m.	4				
26	Investigacion	2:00 p.m	6:00 p.m.	4				
				160				
FIRMA DEL COORDINADOR ACADÉMICO						NOMBRE DEL COORDINADOR EN LA EMPRESA		
						NOMBRE DEL SUPERVISOR DE CONTRATO		

Evidencia agosto

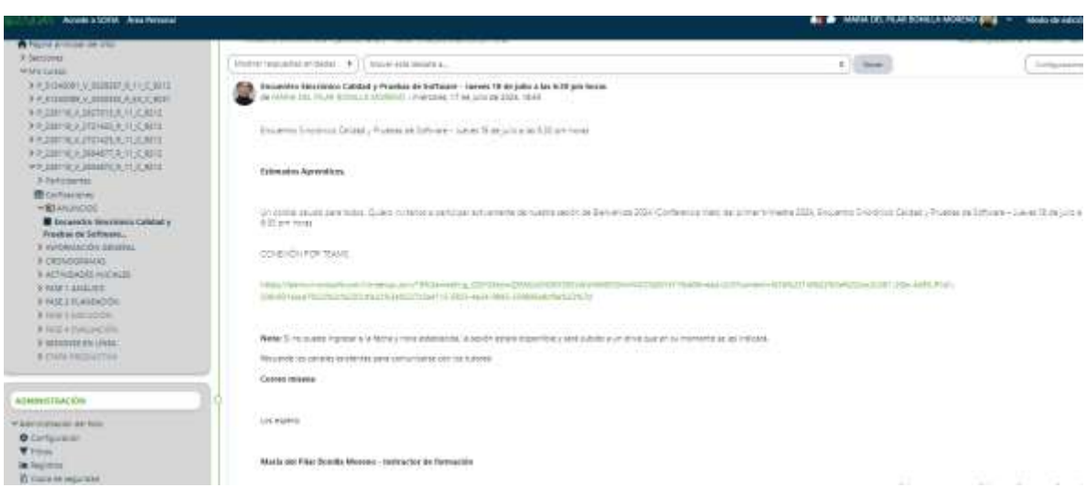
16/07/2024

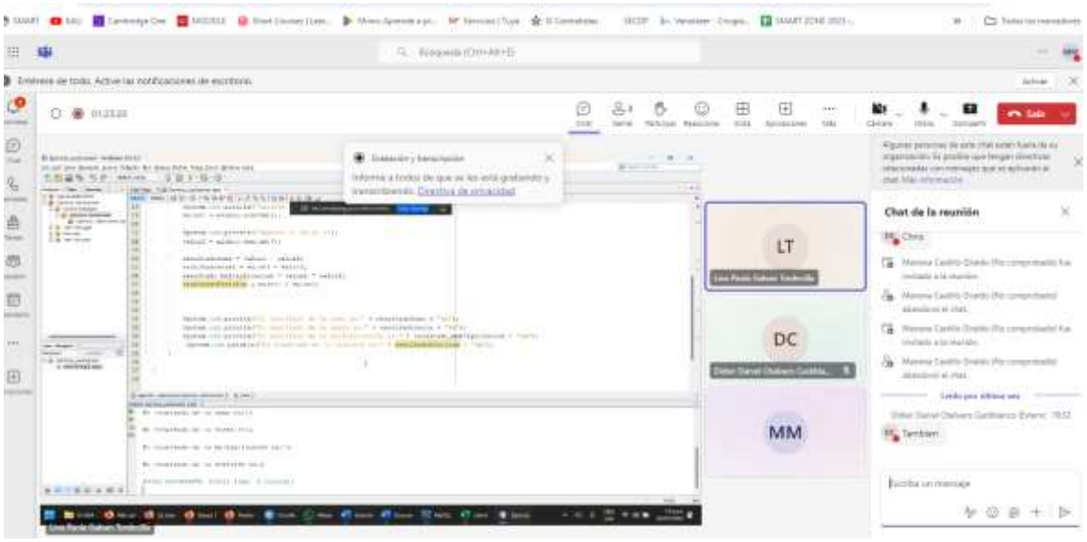






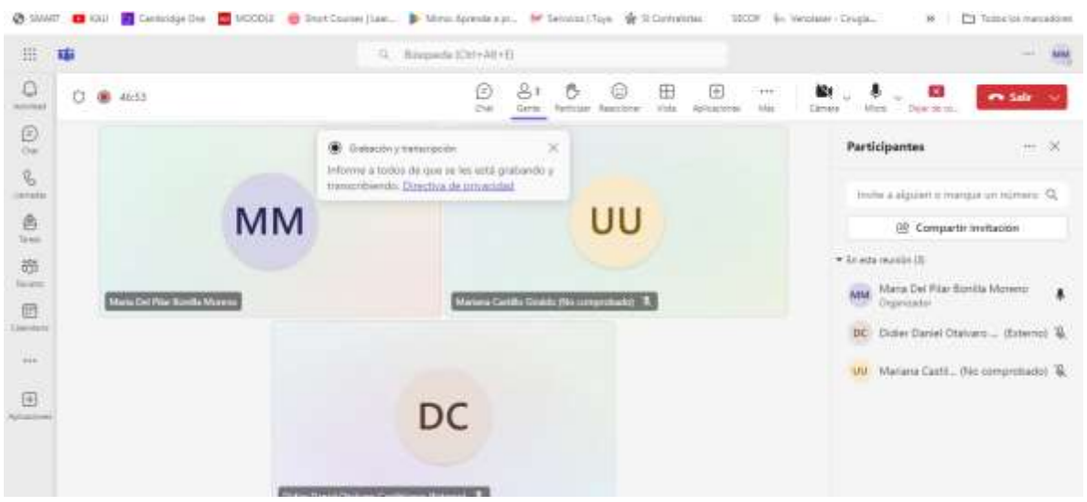
07/07

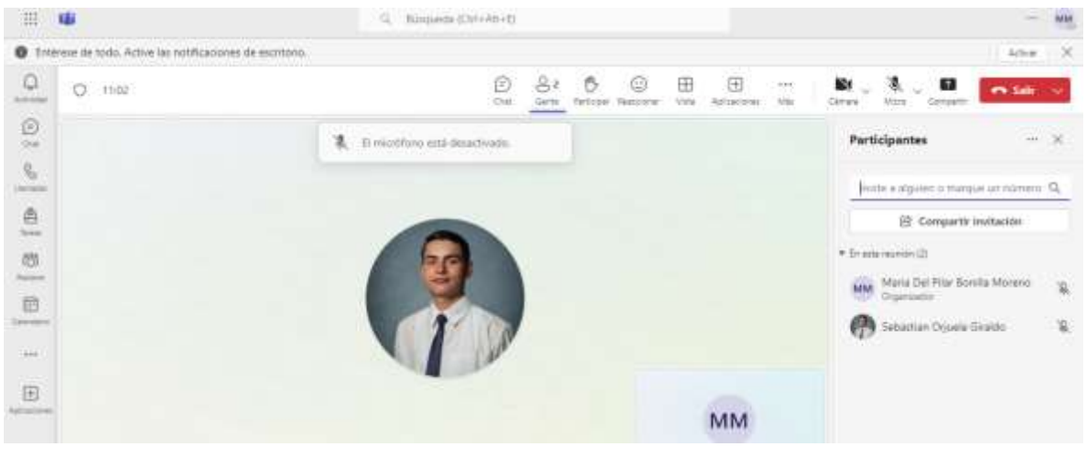


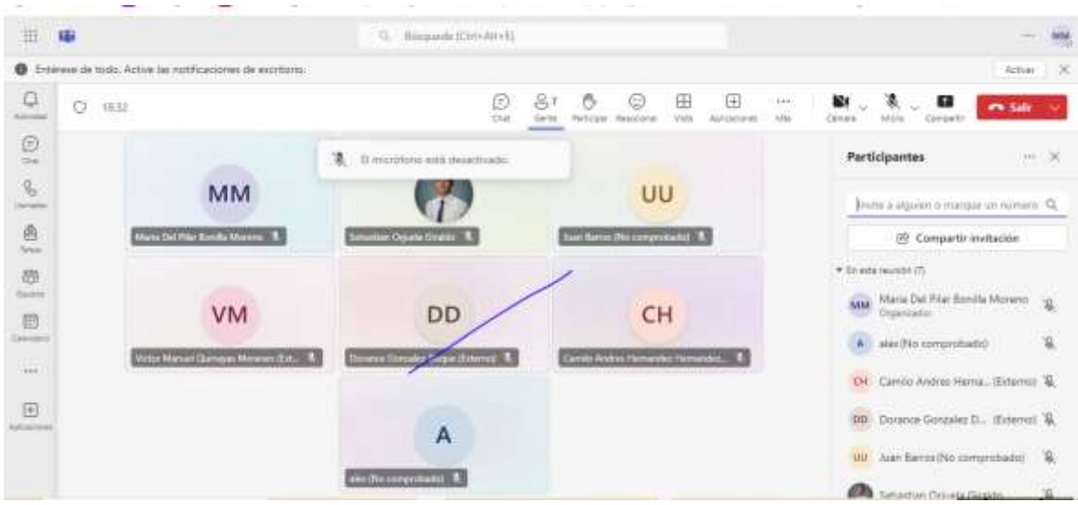

Chat de la reunión
LT
DC
MM


ANUNCIOS

18/07/2024


Participantes
MM
UU
DC


Participantes
MM

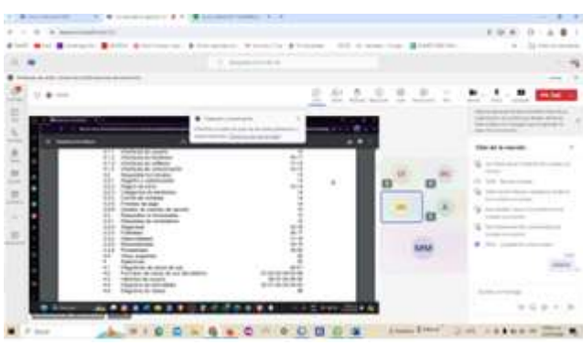


22/07/2024

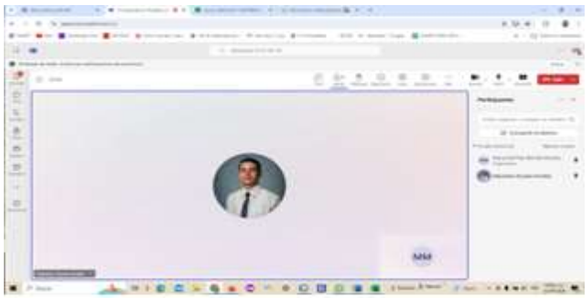


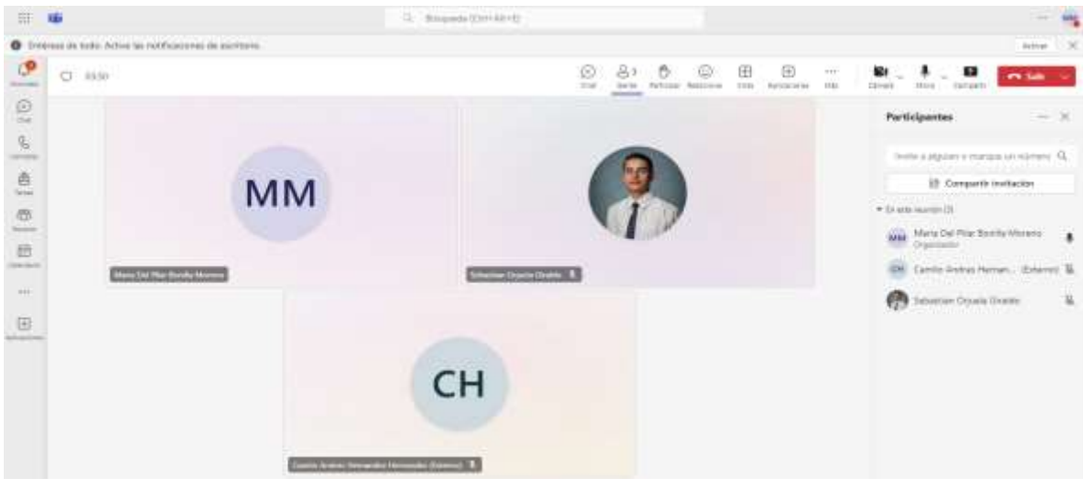
23/07

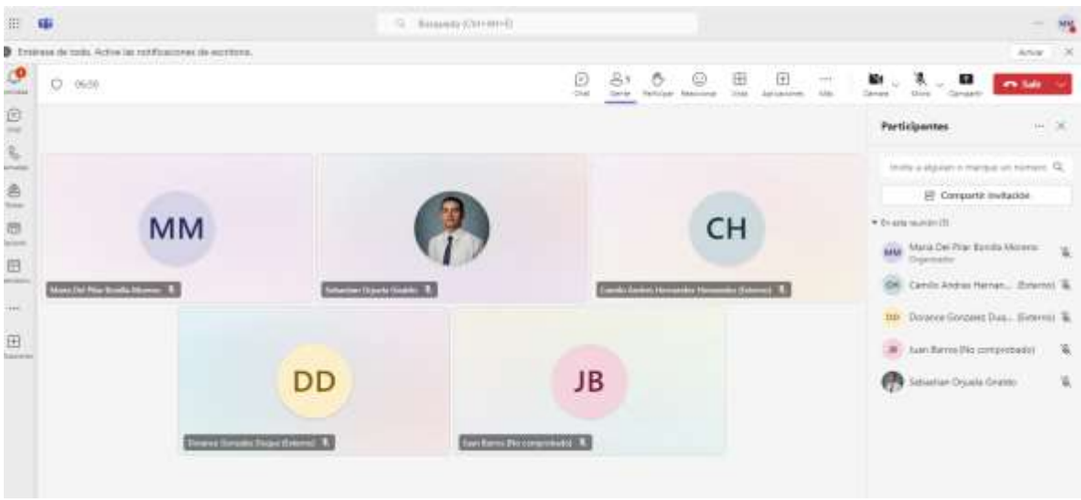









MM
CH
Participantes

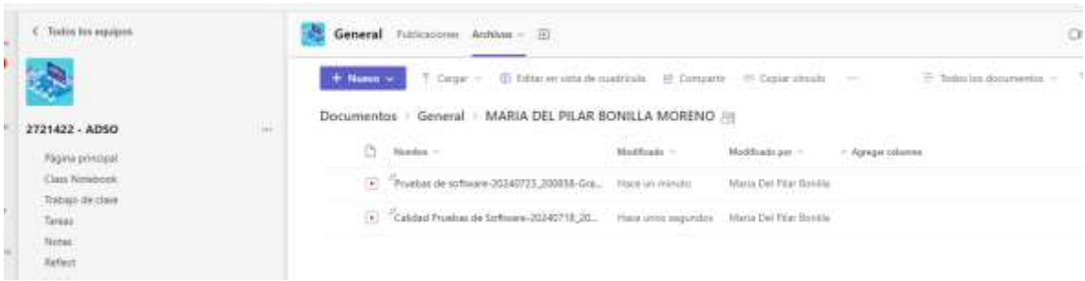

MM
CH
DD
JB
Participantes

29/07/2024

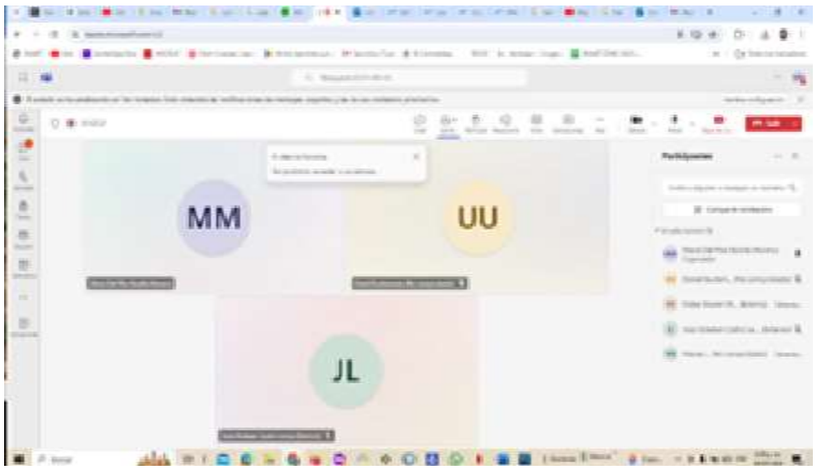

ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE (2834872)
ANUNCIOS
Encuentro Sincrónico Ejercicios JAVA try - ciclos- Martes 30 de julio a las 6:00 pm horas



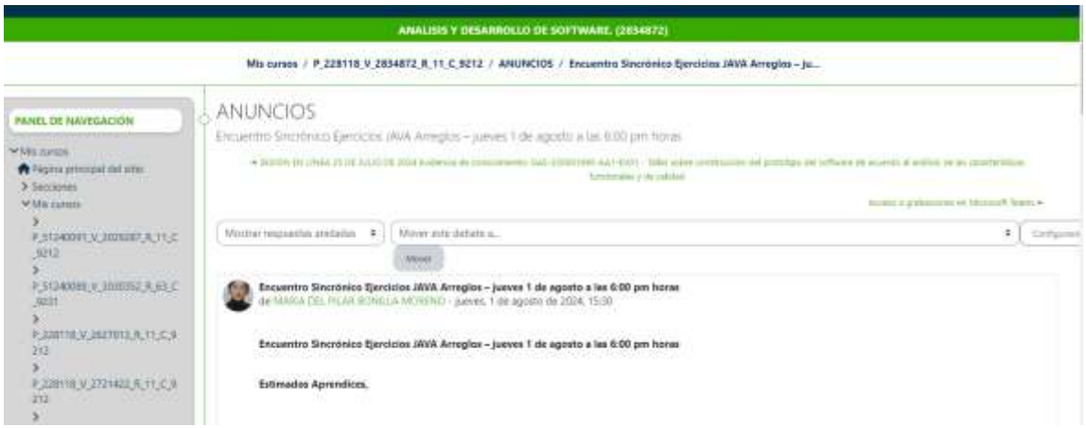
30/07/2024



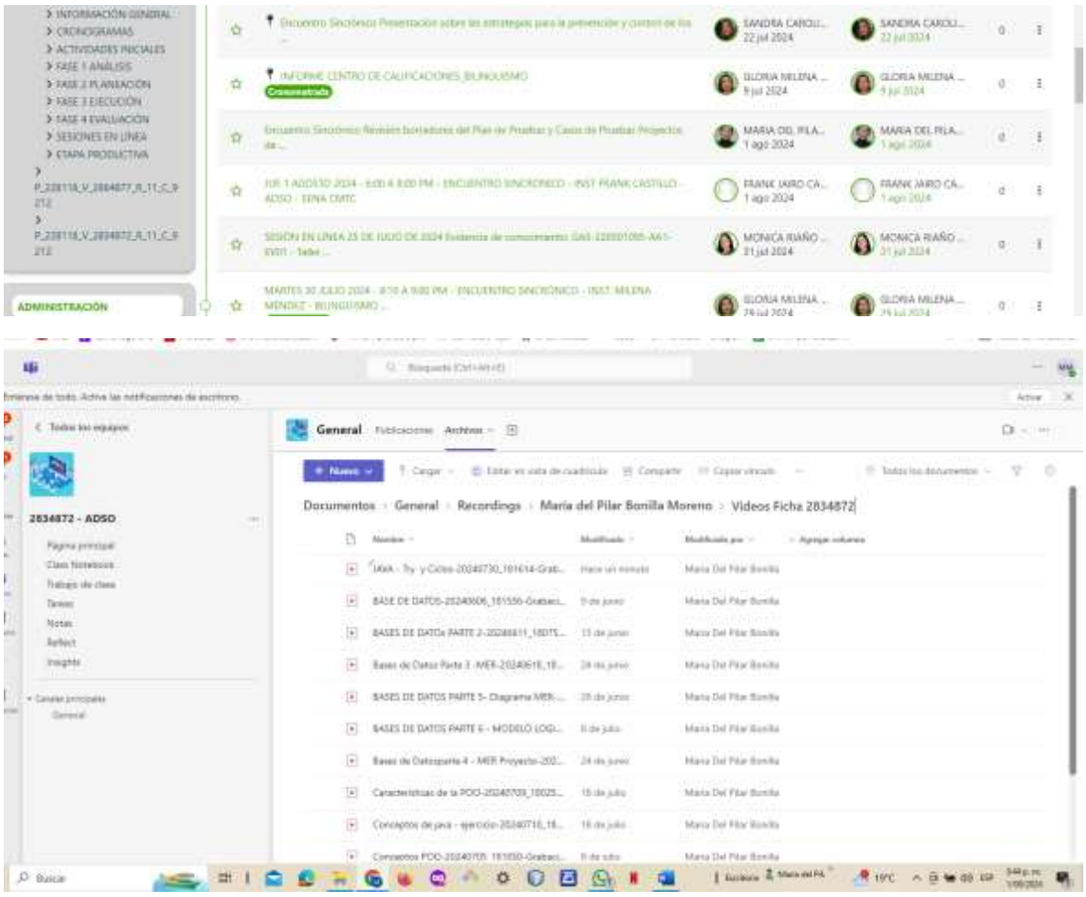




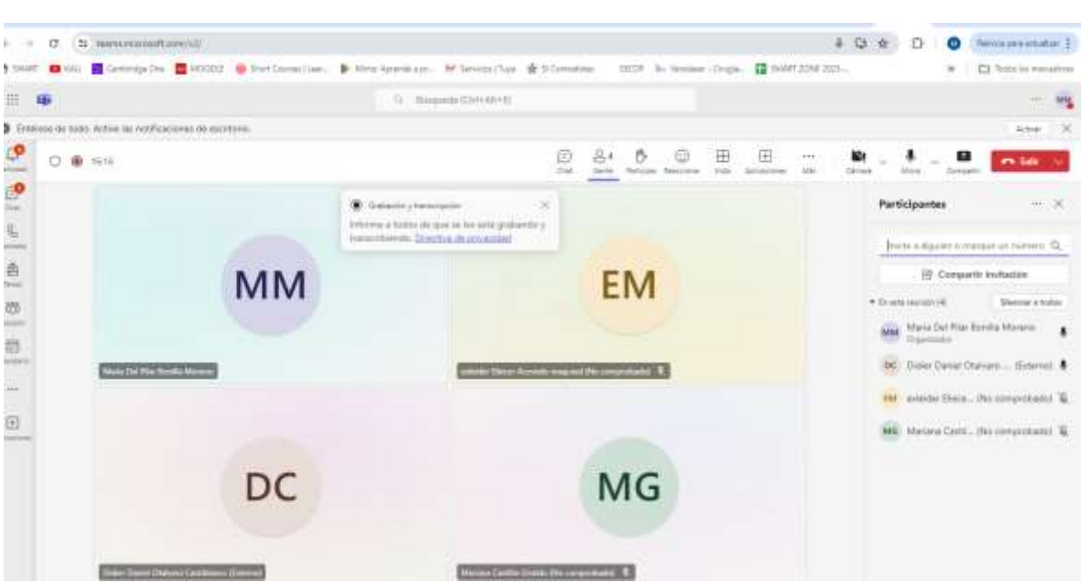
01/08/2024

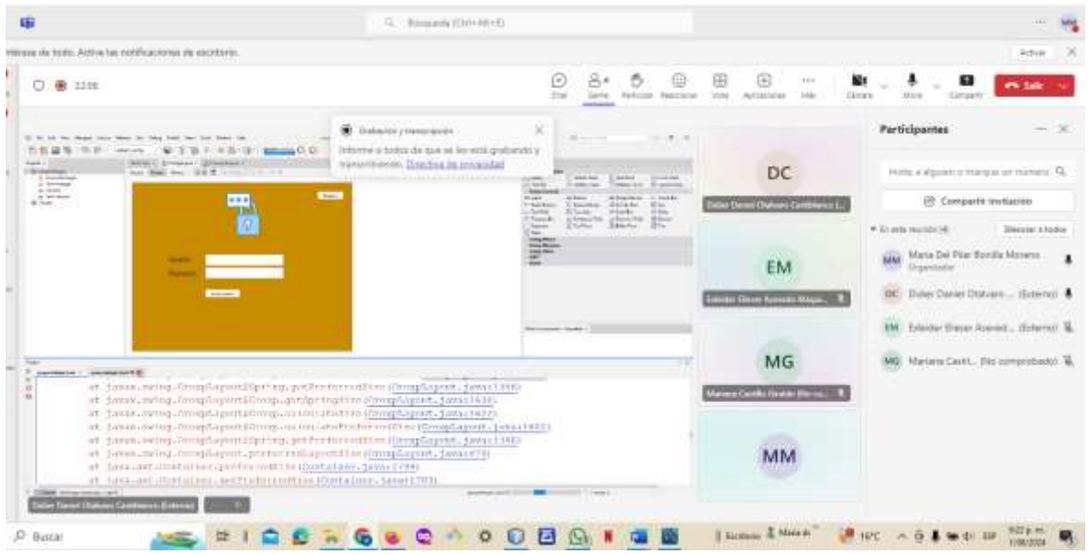


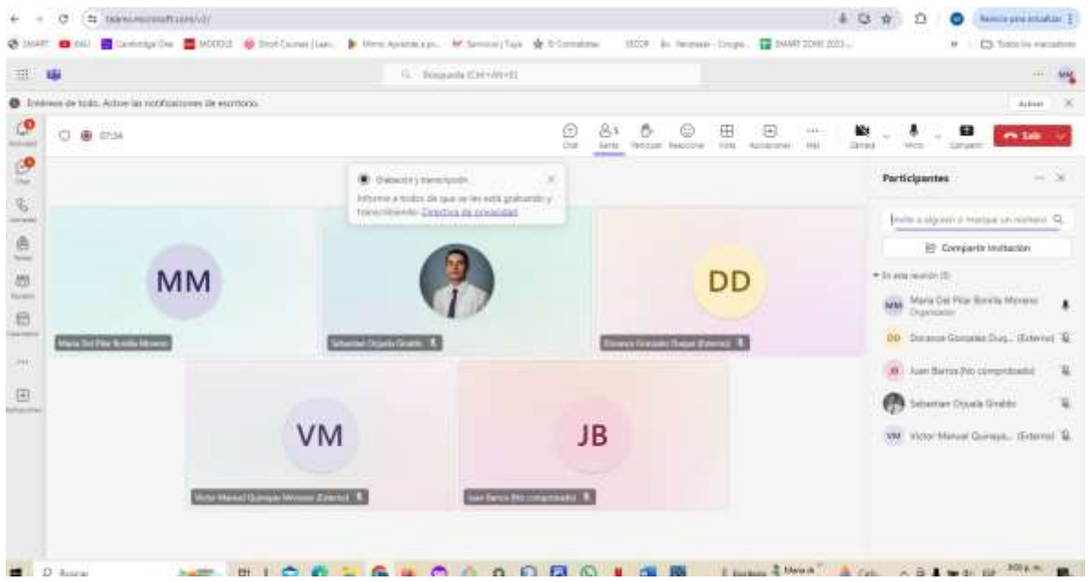
01/08/2024

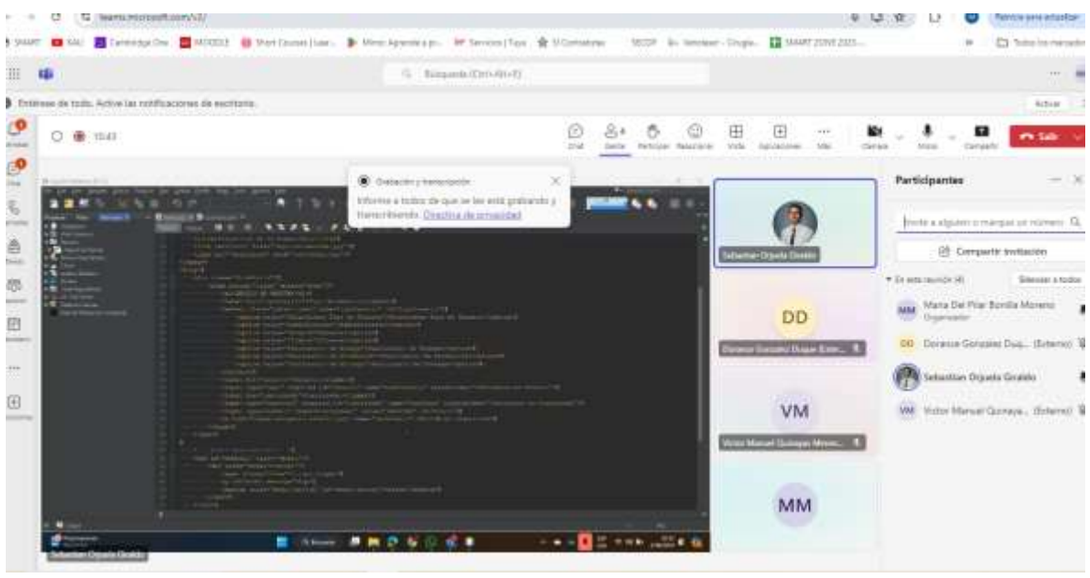


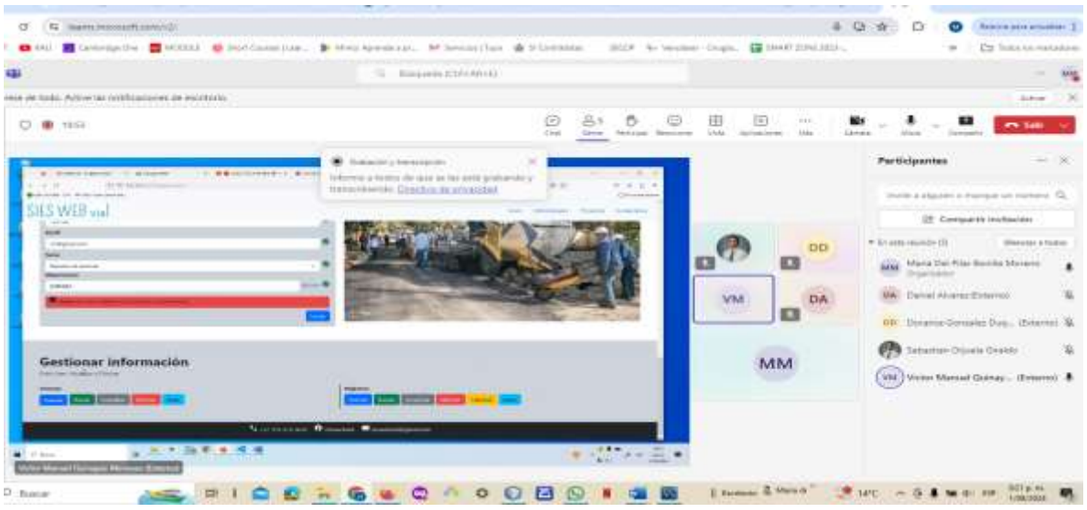
01/08/2024

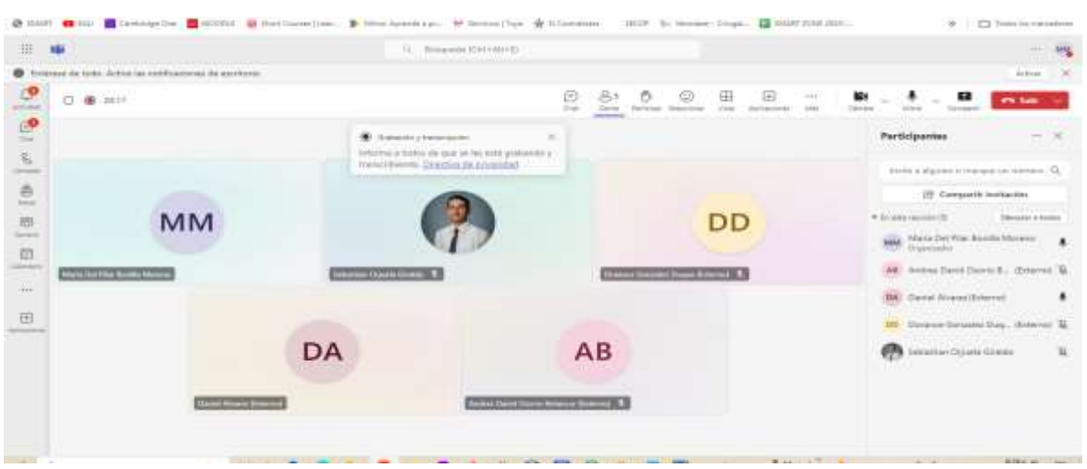



Participantes
DC
EM
MG
MM

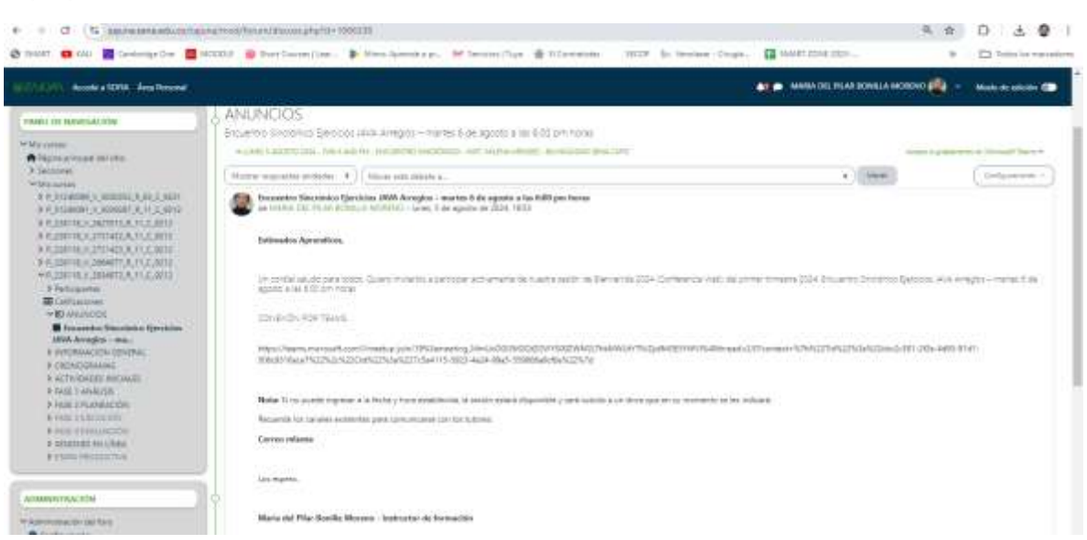

Participantes
MM
DD
VM
JB

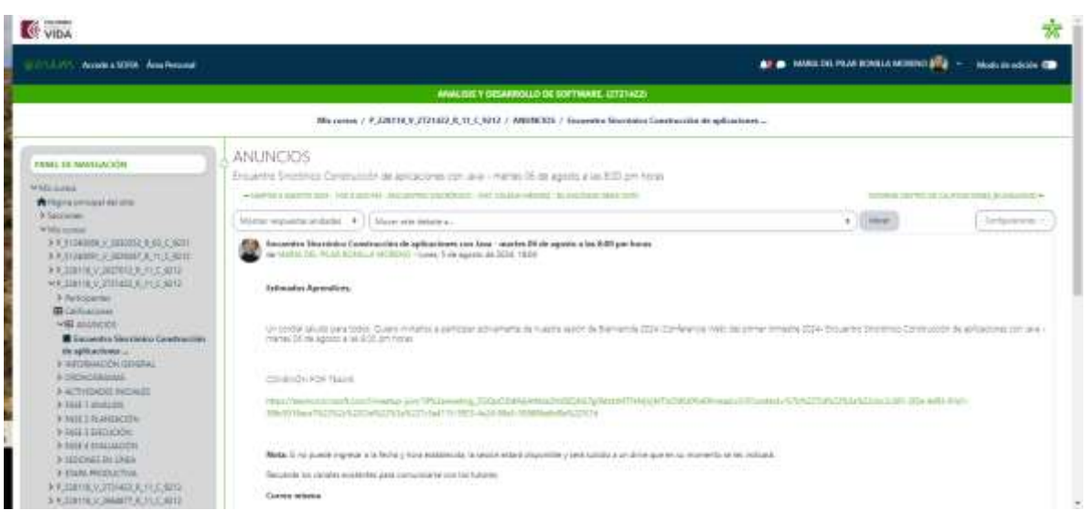

Participantes
DD
VM
MM


SIES WEB vial
Gestionar información
Participantes
DD
VM
DA
MM


Participantes
MM
DD
DA
AB

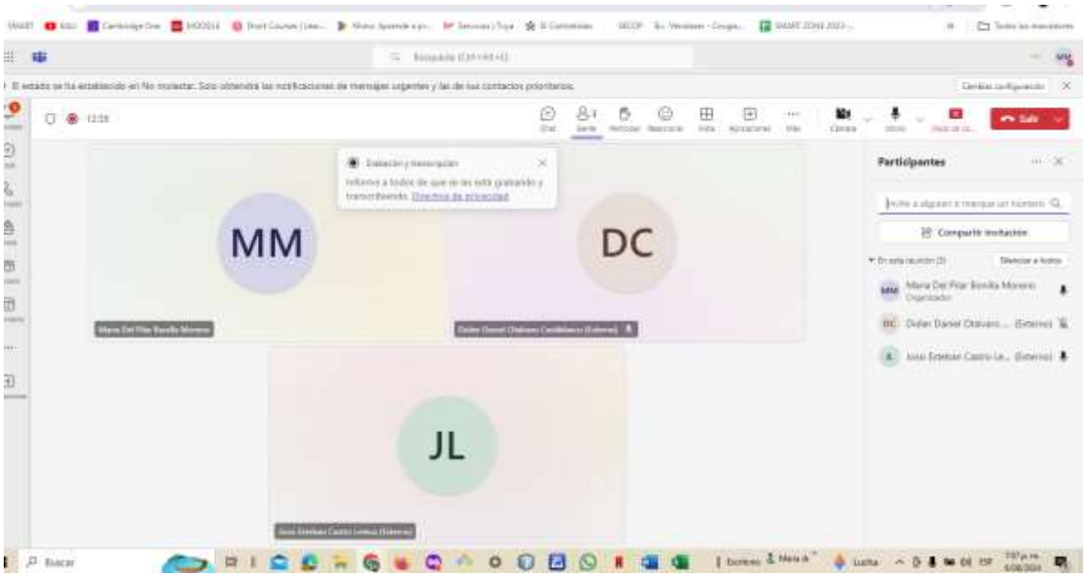
05/08/2024

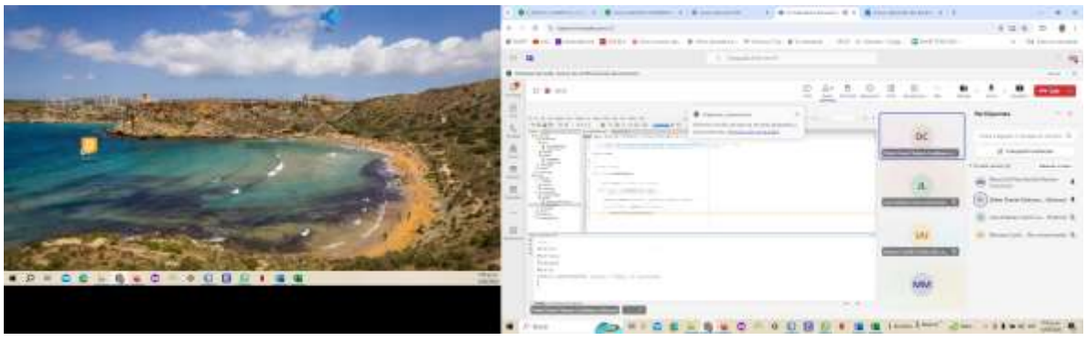

ANUNCIOS
Encuentro Sincrónico Ejercicios JAVA Arreglos – martes 6 de agosto a las 6:00 pm horas
Estimados Aprendices,
Nota:
Correo retorno
María del Pilar Bonilla Moreno - Instructor de formación

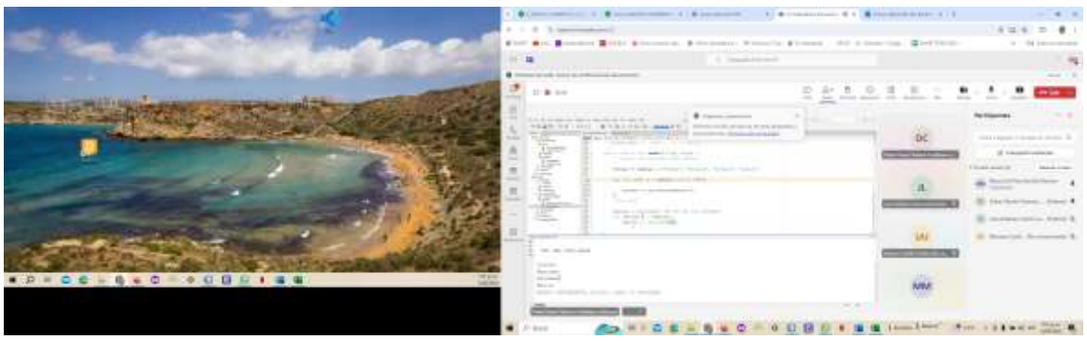

ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE. (2721422)
ANUNCIOS
Encuentro Sincrónico Construcción de aplicaciones con Java - martes 06 de agosto a las 6:00 pm horas
Estimados Aprendices,
Nota:
Correo retorno

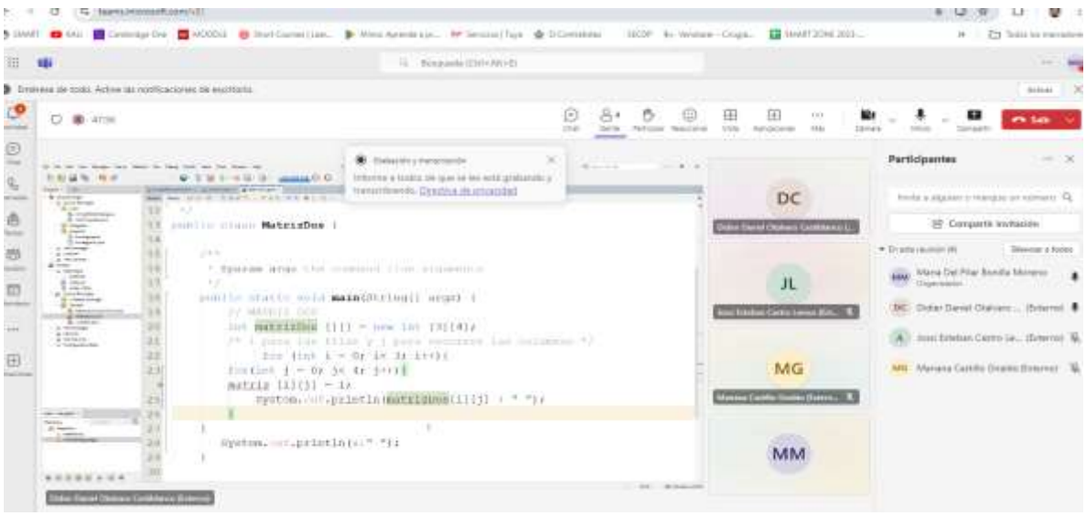

ANUNCIOS
Encuentro Síncrono Construcción de aplicaciones con Java - martes 06 de agosto a las 6:00 pm horas

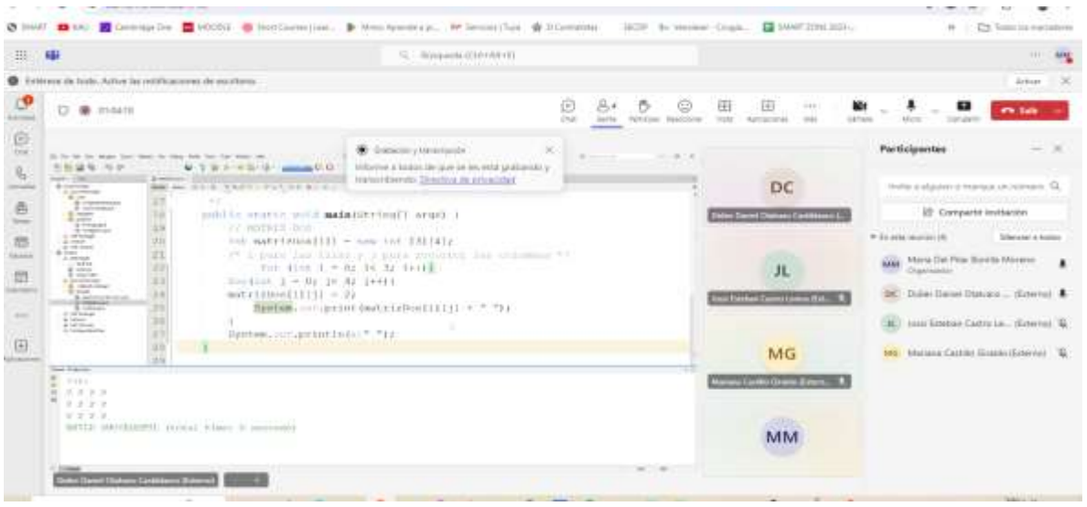
06/08/2024

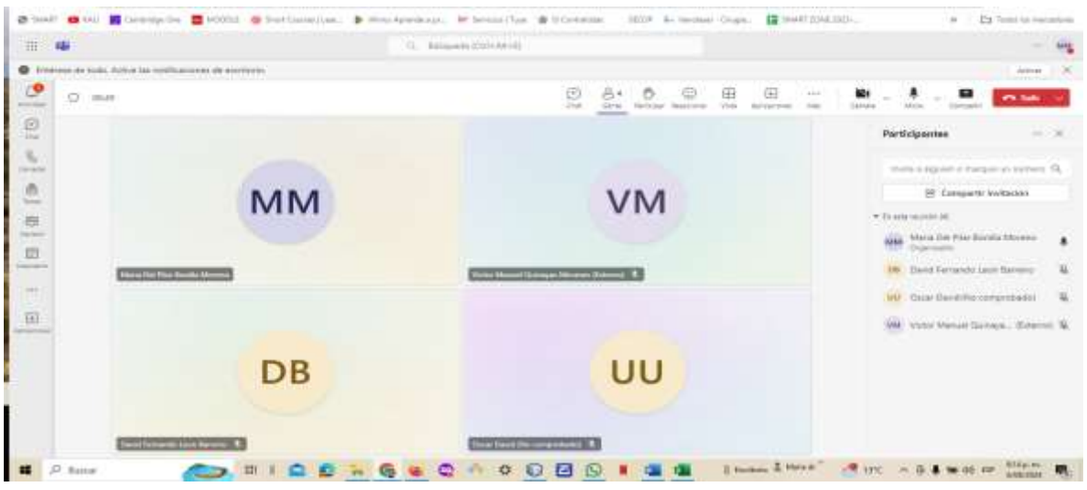

MM
DC
JL
Participantes






Participantes
DC
JL
MG
MM

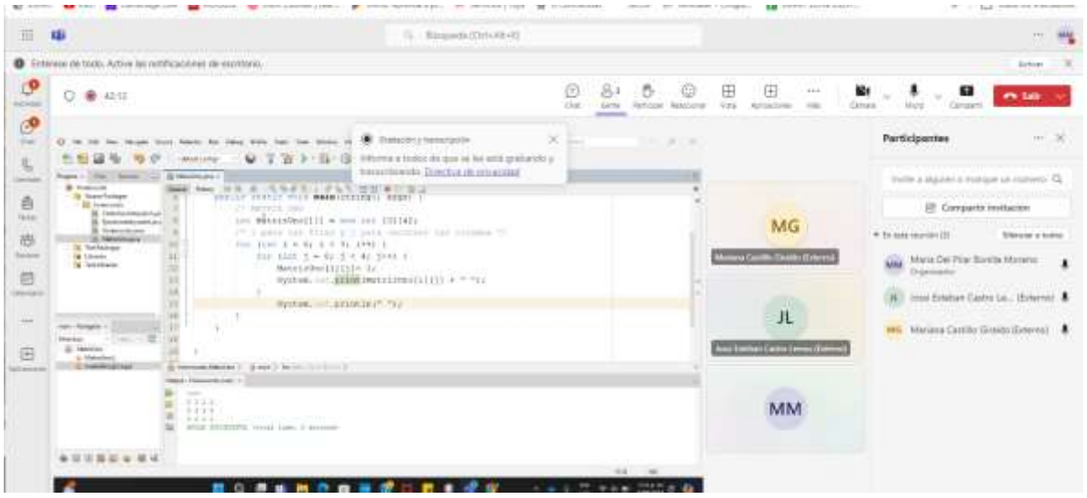

Participantes
DC
JL
MG
MM

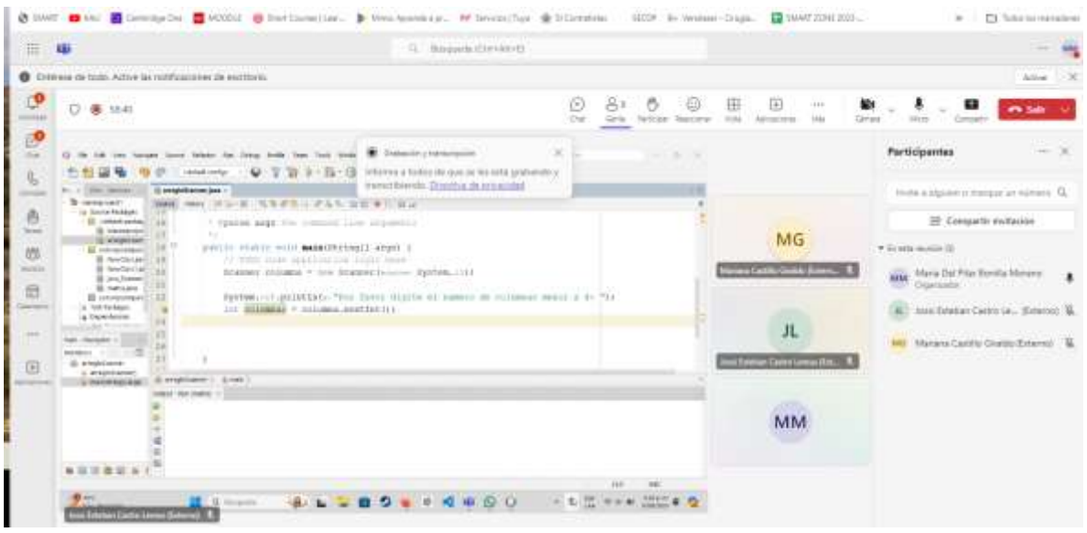

MM
VM
DB
UU
Participantes

07/08/2024

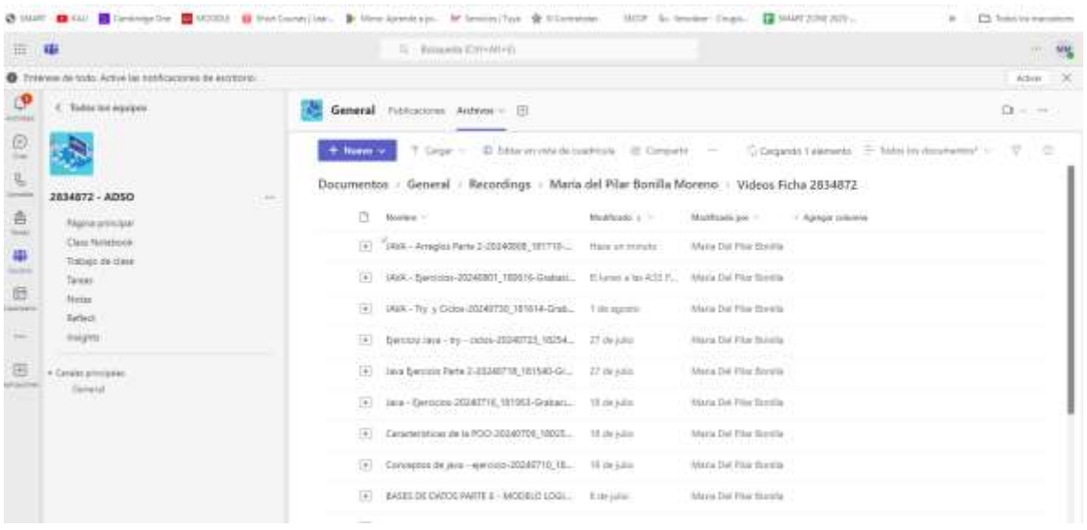

ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE (2854872)
ANUNCIOS
Encuentro Sincrónico Ejercicios JAVA Arreglos Parte 2 – jueves 8 de agosto a las 6:00 pm horas
Estimados Aprendices,

08/08/2024

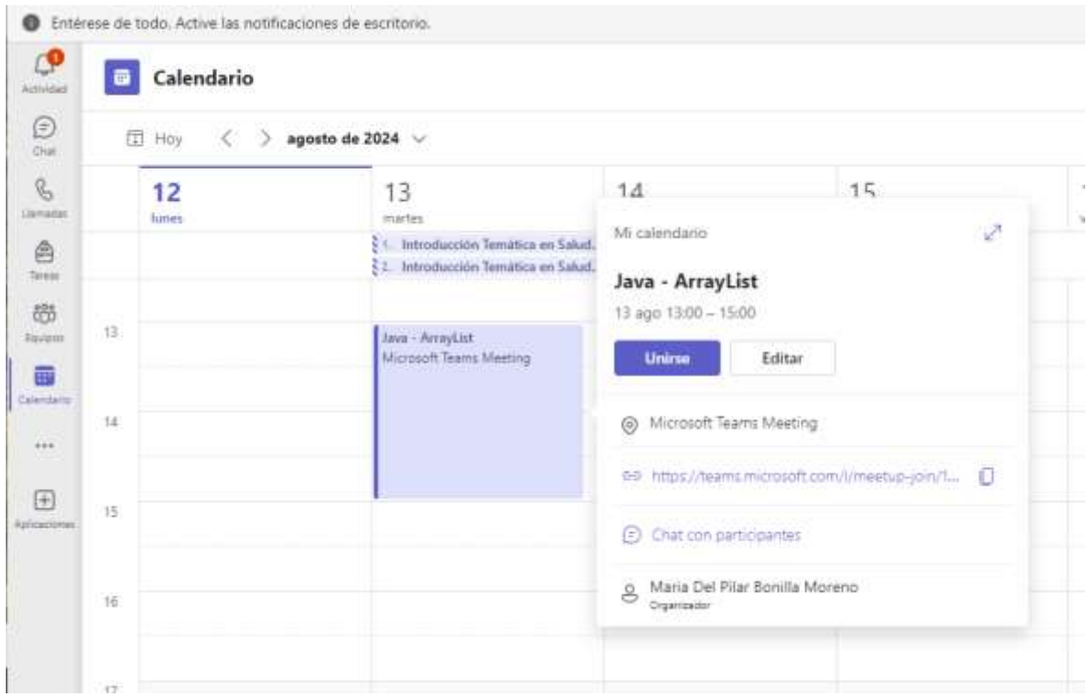




09/08/2024



12/08/2024


Entérese de todo. Active las notificaciones de escritorio.
Actividad
Chat
Llamadas
Tareas
Equipos
Calendario
Aplicaciones
Calendario
Hoy
agosto de 2024
12
lunes
13
martes
14
15
Introducción Temática en Salud.
Introducción Temática en Salud.
Java - ArrayList
Microsoft Teams Meeting
Mi calendario
Java - ArrayList
13 ago 13:00 – 15:00
Unirse
Editar
Microsoft Teams Meeting
https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/1...
Chat con participantes
Maria Del Pilar Bonilla Moreno
Organizador