PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Quibdó, septiembre de 2024

Señora
CANDIDA ASPRILLA JARAMILLO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 5865689
Coordinadora Académica
Dependencia Titulada

Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes septiembre del año 2024

Referencia: No CO1.PCCNTR. 5865689 del año 2024

LENIN GONZALEZCASTRO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 11.801.342 de Quibdó, en mi calidad de Contratista del SENA, en el área de formación titulada , en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, CO1.PCCNTR. 5865689 a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes de junio objeto de cobro.

ADICIÓN - Las partes convienen adicionar el valor del contrato de prestación de servicios de la referencia en la suma de DOCE MILLONES CIENTO OCHENTA Y TRES MIL TRESCIENTOS TREINTA Y CUATRO
PESOS MCTE ($12.183.334) MCTE

Valor y forma de Pago: Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera:a)Un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2024 por valor de UN MILLON QUINIENTOS SETENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS ($1.576.667) M/CTE, b) nueve (9) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2024 por valor de CUATRO MILLONES TRECIENTOS MIL PESOS ($4,300,000) M/CTE, cada uno.C) un ultimo pago correspondiente al mes de diciembre por valor de DOS MILLONES SEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS (2,006,667)MCTE
Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la Dirección Administrativa y financiera de la Dirección General, en la cuenta de AHORRO No. **53618628279** de BANCOLOMBIA, Cuyo titular es el (la) Contratista.

Plazo: Será hasta el 14 de diciembre de 2024.

OBJETO: Prestar servicios personales de carácter temporal de Noventa y Cinco (95) instructores para orientar formación profesional en el Nivel Titulada, programada por el Centro de Recursos Naturales industria y Biodiversidad del Chocó para la vigencia 2024 en las áreas temáticas definidas en el anexo 2.

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Seleccionar estrategias de enseñanza-aprendizaje-evaluación según programa de formación profesional y el enfoque metodológico adoptado	Desarrollo de Actividades de planeación orientados a la Pedagogía Emprendimiento, Se realizaron clases presenciales con los grupos asignados, según programa de formación profesional y el enfoque metodológico adoptado	Guías de Aprendizaje Diapositivas Video formativo
2	Orientar los procesos de enseñanza-aprendizaje, según las necesidades detectadas en los procesos de evaluación, metodologías de aprendizajes y programas curriculares vigentes.	Las actividades desarrolladas durante este periodo objeto de pago fueron: encuentros con los cursos de **1) GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA** Ficha. **2823373** **2) GUIANZA TURISTICA – Adistancia.** Ficha. **2823373** **3) INSTALACION DE SISTEMAS ELECTRICOS RECIDENCIALES Y COMERCIALES.FICHA 2999497** 4)**COMPLEMENTARIA SOLUCION DE CONFLICTOS LABORALES** **FICHA : 12210012**	Ver plataforma sofia plus
3	Programar las actividades de enseñanza-aprendizaje-evaluación de conformidad con los módulos de formación y el calendario institucional y el manual de procedimiento para la	Eleaboracion de guía de aprendizaje, planeacion pedagógica	Planeacion pedagogica Guias de aprendizajes

	ejecución de acciones de formación profesional.		
4	Llevar el registro de evidencias de la actividad enseñanza-aprendizaje en el portafolio personal, para cuando sea requerido.	Se hizo el registro de la evidencia en el portafolio personal en carpeta compartida en el drive evidencias de las actividades de enseñanza - aprendizaje	Ver plataforma Drive
5	Reportar información académica y administrativa según las responsabilidades institucionales asignadas.	Se efectuaron los respectivos reportes en la plataforma de Sena Sofía plus.	Ver plataforma sofia plus
6	Apoyar las charlas informativas con especificaciones de los programas, así como el proceso de inducción de aprendices.	En este mes no se requirió apoyo en procesos de inducción.	N/A
7	Evaluar la formación de los aprendices durante el proceso educativo de acuerdo con el manual de evaluación vigente	Se desarrollaron, talleres, trabajos en grupos, exposiciones, y evaluaciones de los resultados de aprendizajes desarrollados en la plataforma de Sofía Plus en el área de complementaria de emprendimiento.	Pantallazos de reportes de juicio de Sofia plus
8	Atender oportunamente los requerimientos del supervisor del contrato y presentar mensualmente los informes de ejecución del contrato	se presento el informes de ejecución del contrato del mes de agosto.	Presentacion de informe de las actividades mensuales. Mirar: SECOP II
9	Apoyar técnicamente en las evaluaciones de los procesos de adquisición de bienes y servicios, por el conocimiento profesional contratado previa designación del Director Regional.	Para este mes no se me requirio para apoyar en las evaluaciones de los procesos de adquisición de bienes y servicios, designada por el director regional.	N/A
10	Reportar 160 horas mes de labores en la formación titulada y/o complementaria.	Para este mes el reporte de ejecución de horas del Instructor en la plataforma Sofía plus se evidencia la programación de horas programadas a mi nombre para el periodo objeto de pago	Reporte de horas dedicadas a la formación en Sofía plus.
11	Aplicar al proceso de certificación de normas de competencias ¨Orientar formación presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo ¨según las normas que aplican a la función instructor	Por certificar	Por certificar
12	Reportar oportunamente las horas del gestor monitor de aquellos aprendices que cumplen la labor en los ambientes de formación	N/A	N/A
13	Las demás para el cabal cumplimiento del objeto contractual	Atento a ordenes de dirección y coordinación.	N/A

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No **9471796637** de la planilla, y periodo del mes de agosto del año 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*

Evidencias en () folios
Cordialmente,

LENIN GONZALEZ CASTRO
Contratista
C.C. No. 11.801.342 de Quibdó

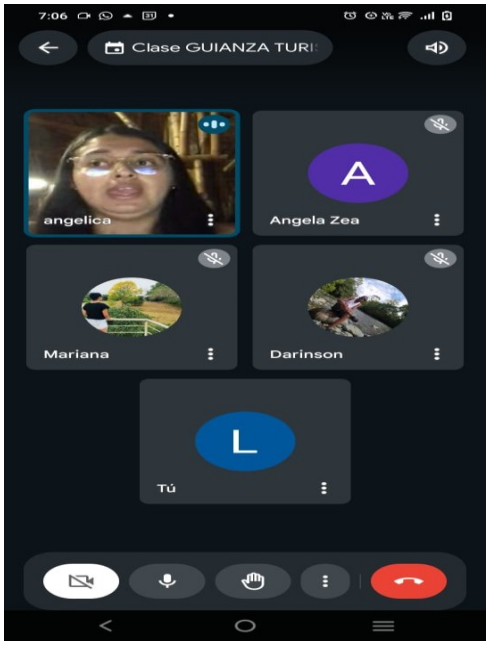
Recibí a satisfacción:

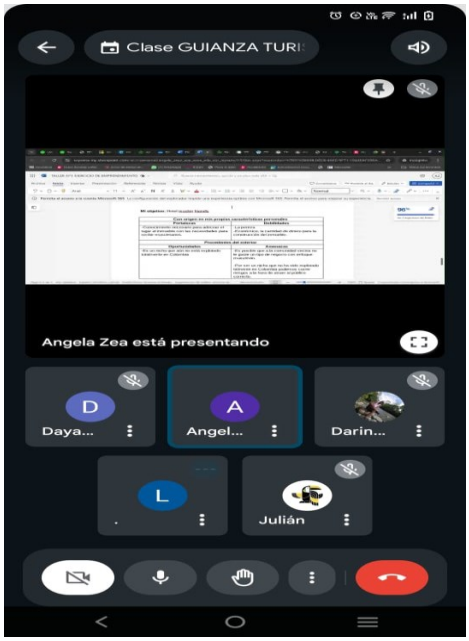
CANDIDA ASPRILLA JARAMILLO
Supervisora Contrato No CO1.PCCNTR. 5865689 de 2024
Coordinadora Académica

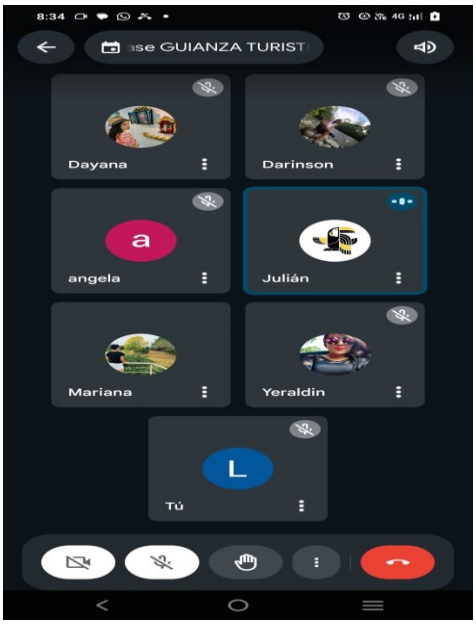
EVIDENCIA DEL MES DE SEPTIEMBRE

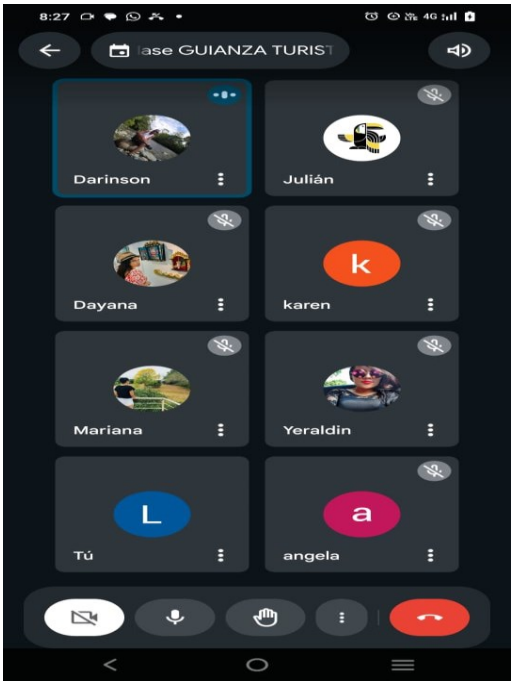
CLASES VIRTUAL DE TECNOLOGO GUIANZA TURISTICA

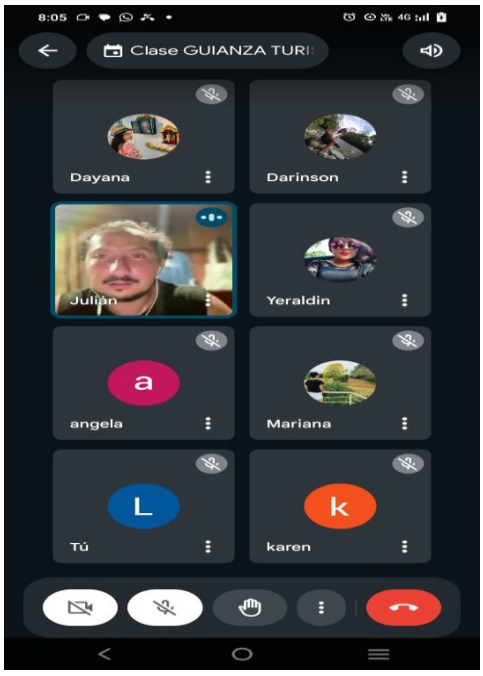
FICHA 2770546

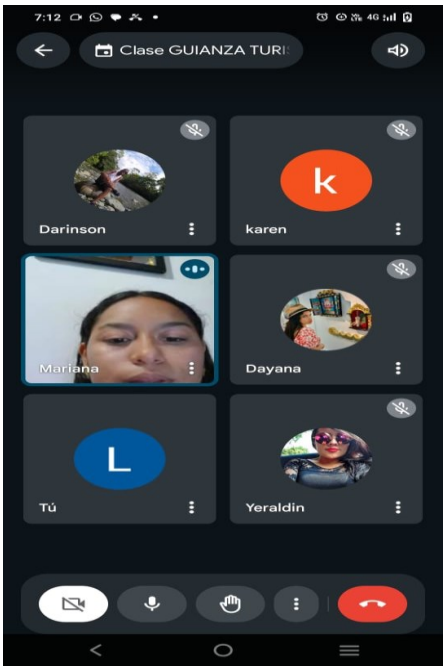


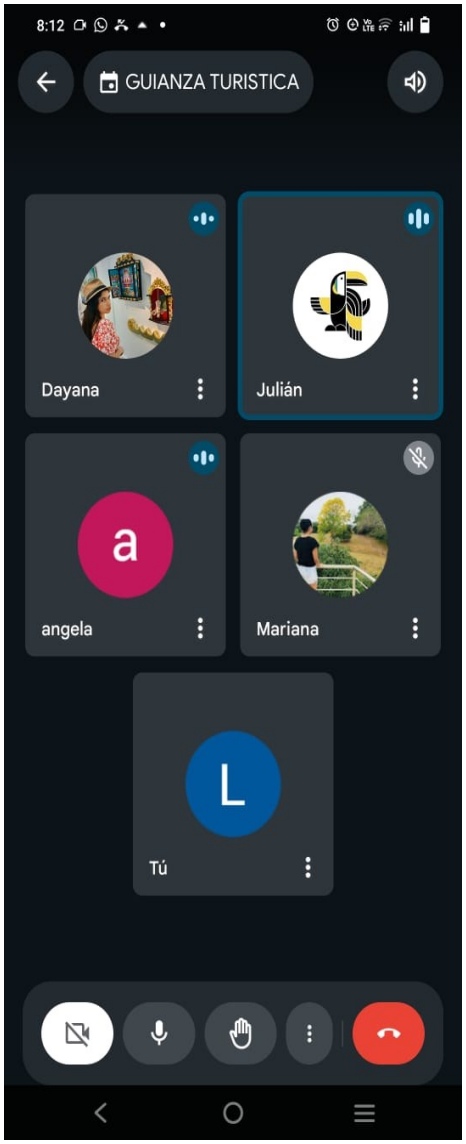


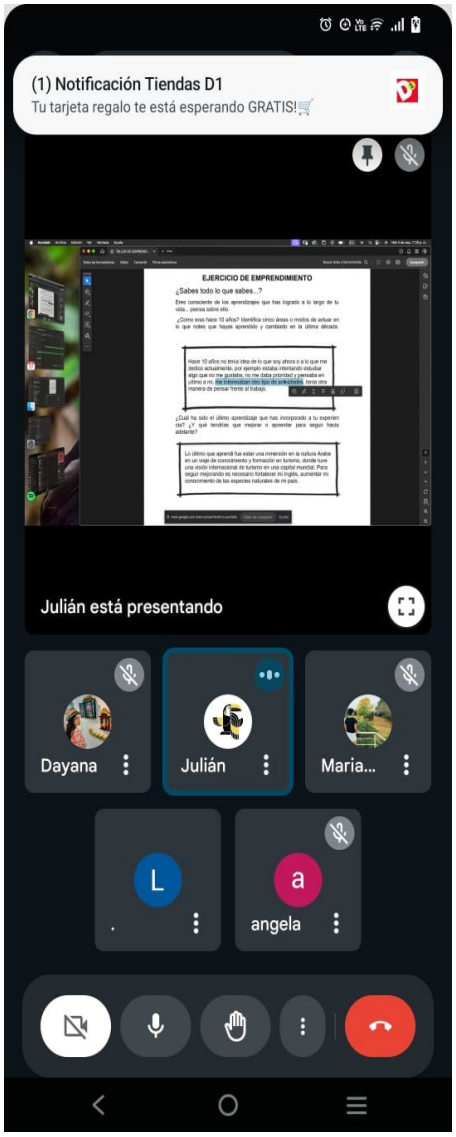


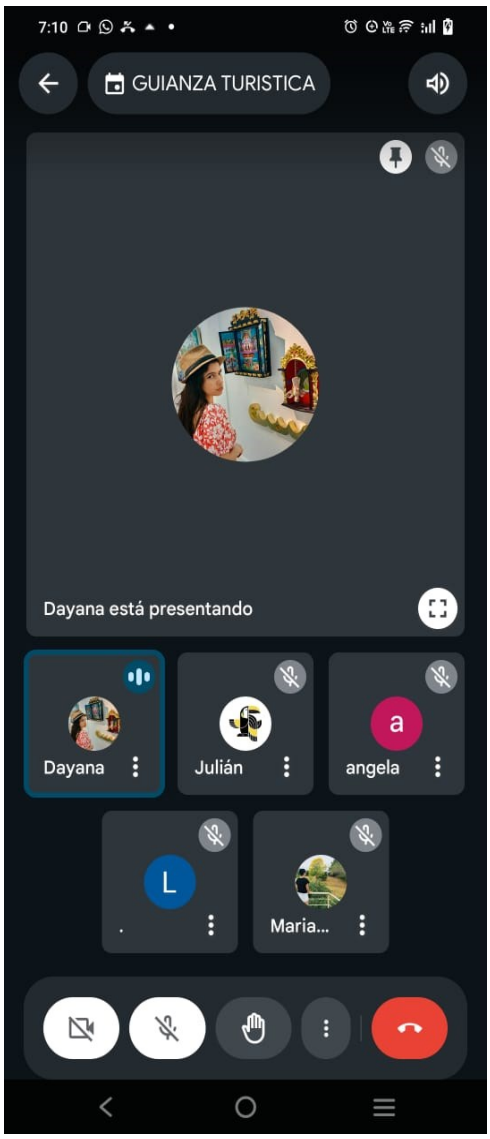







8:12
GUIANZA TURISTICA
Dayana
Julián
a
angela
Mariana
L
Tú


(1) Notificación Tiendas D1
Tu tarjeta regalo te está esperando GRATIS!🛒
EJERCICIO DE EMPRENDIMIENTO
Julián está presentando
Dayana
Julián
Maria...
L
.
a
angela


7:10
GUIANZA TURISTICA
Dayana está presentando
Dayana
Julián
a
angela
L
.
Maria...

SOPA DELETRAS

Nombre completo:

DAYANA GREGORIA RUIZ ARGEL

CURSO GUIANZA TURISTICA MODALIDAD A DISTANCIA



TALLER Nº 1. EJERCICIO DE EMPRENDIMIENTO.

ANGELA ZEA ZAMBRANO

fzeap@misena.edu.co
angela_zeaz@soy.sena.edu.co

APRENDIZ TECNÓLOGO EN GUIANZA TURÍSTICA

MODALIDAD VIRTUAL

FICHA: 2770546

PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- . Denominación del Programa de Formación: GUIANZA TURISTICA

Código del Programa de Formación: 2770546

Versión: 1 DISEÑO 2

Actividad de Proyecto: **1.**

Competencia: PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON
- LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.

Resultados de Aprendizaje: REDIMENSIONAR PERMANENTEMENTE SU PROYECTO DE VIDA DE ACUERDO CON LAS CIRCUNSTANCIAS DEL
CONTEXTO Y CON VISIÓN PROSPECTIVA.

Duración de la Guía: **40 Horas Directas**

GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
PROCEDIMIENTO PLANEACIÓN DEL DESARROLLO CURRICULAR
FORMATO PLANEACIÓN PEDAGÓGICA DEL PROYECTO FORMATIVO

15/03/2024

GUIANZA TURISTICA

PRESENCIAL

LENIN GONZALEZ CASTRO

CENTRO NATURAL DE INDUSTRIA Y BIODIVERSIDAD

ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE A DESARROLLAR	DURACIÓN ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE (HORAS)		ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS ACTIVAS	AMBIENTES DE APRENDIZAJE TIPIFICADOS			CRITERIOS DE EVALUACIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA EVIDENCIA DE APRENDIZAJE	OBSERVACIONES
	HORAS TRABAJO	HORAS TRABAJO INDEPENDIENTE		AMBIENTE	MATERIALES DE FORMACIÓN	INSTRUCTORES RESPONSABLES			

Activar Windows

EVIDENCIA DEL MES DE SEPTIEMBRE

TECNOLOGO DE GESTION CONTABLE DE INFORMACION FINANCIERA

FICHA: 2823373




















PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- . Denominación del Programa de Formación: **TECNOLOGO DE GESTION CONTABLE DE INFORMACION FINANCIERA**
-

Código del Programa de Formación: **2823373**

Versión: 1 DISEÑO 2

Actividad de Proyecto: **1.**

Competencia: PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON

- LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.

Resultados de Aprendizaje: REDIMENSIONAR PERMANENTEMENTE SU PROYECTO DE VIDA DE ACUERDO CON LAS CIRCUNSTANCIAS DEL CONTEXTO Y CON VISIÓN PROSPECTIVA.

Duración de la Guía: **40 Horas Directas**

2. PRESENTACION



RUTA DE APRENDIZAJE DEL APRENDIZ

PROGRAMA DE FORMACIÓN:TECNOLOGO DE GESTION CONTABLE DE INFORMACION FINANCIERA

FICHA:2823373 - JORNADA TARDE

AMBIENTE DE FORMACIÓN:

SENA REGIONAL CHOCÓ

INSTRUCTOR: LENIN GONZALEZ CASTRO

NOMBRE DEL APRENDIZ	ACTIVIDADES A DESARROLLAR	FORMA DE		FECHA DE ENTREGA		ENTREGO	
		FÍSICO	DIGITAL			SI	NO
TATIANA MARIA GARRIDO GALLEGO	1) Actividad de conocimientos previos entorno a el emprendimiento. 2)Analisis de el emprendimiento como elemento funtamental en la construccion de su proyecto de vida, ¿como el emprendimiento incide en el desarrollo economico de la region?. 3) Estas actividades se desarrollaran al implementar la información dispuesta en la guía de aprendizaje del correspondiente , a	x	x	8/02/2024	22/09/2024	X	
YAMIRLEYDA MOSQUERA M		x	x	8/02/20224	23/09/2024	X	
YANIA CHAVERRA CHALA		x	x	8/02/2024	24/09/2024	X	
ARISLEIDY PERA PALACIOS		x	x	8/02/2024	25/09/2024	X	
JENNY PAOLA MURILLO PARRA		x	x	8/02/2024	26/09/2024	X	
YINETH GABRIELA PAZ VELASQUEZ		x	x	8/02/2024	27/09/2024	X	
KAREN YULIETH VELEZ RAMOS		x	x	8/02/2024	28/09/2024	X	
LINA VANESSA RENTERIA PALACIOS		x	x	8/02/2024	2/09/2024	X	
SHARI PAOLA PAYARES MEJIA		x	x	8/02/2024	3/09/2024	X	
ANLLI PAOLA RENTERIA RIOS		x	x	8/02/2024	4/09/2024	X	
MARTA OFIR CORDOBA ROBLEDOS		x	x	8/02/2024	5/09/2024	X	
ANGI PAOLA MURILLO		x	x	8/02/2024	6/09/2024	X	
EDWIN ALEXANDER GAMBOA PEREA		x	x	8/02/2024	7/09/2024	X	
ANA MARCELA CORDOBA MORENO		x	x	8/02/2024	11/09/2024	X	
ALEJANDRO SANCHEZ MENA		x	x	8/02/2024	12/09/2024	X	
JUAN DAVID PALACIOS MENA		x	x			X	
YIRA CIBELLY ROBLEDO MENA		x	x			X	
YUBER ANDRES BORJA BERMUDEZ		x	x			X	
LEIDER YAIR DAVILA CUESTA		x	x			X	

Activar Windows

SENA

SENA CREATIVO Y EMPRENDEDOR

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

VERSIÓN: 1

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

CÓDIGO: GFPI-FI-023

Fecha: 1/1/2024 Fecha: 28/3/23

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO:

REGIONAL:	27 choco	CENTRO DE FORMACIÓN:	9522 Centro de Recursos Naturales, Industria y Biodiversidad	CIUDAD/MUNICIPIO:	Quibdó

Tema: Tecnicos en Gestión contable y de información financiera

No	TIPO DE DOCUMENTO O DE IDENTIDAD	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD	NOMBRES	APELLIDOS	PROGRAMA DE FORMACION	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO	FIRMA
1	CC	1077463263	Tatiana Yadis	Cordoba Gallego	Gestion Contable	tatianayadis@gmail.com	3117926681	
2	CC	1077463263	Yamileidy	Mosquera	" "	yamileidy11@hotmail.com	3132385688	Yamileidy
3	CC	1010089130	Sindy Milena	Asprilla Valencia	Gestión Contable	sindyasprilla@gmail.com	3114945062	Sindy Asprilla
4	CC	1010028582	Yania	Chaverra Ocampo	Gestion Contable	Yaniachaverra1999@gmail.com	3117699347	Yania Ch.
5	CC	1007647487	Aris Leidy	Perea Palacios	Gestion contable	Pereaaleidy42000@gmail.com	3043154474	Aris Perea
6	CC	1077473308	Jenny Paola	Murillo Parra	Gestion contable	Jennipaola2@gmail.com	3229054435	Jenny Parra
7	CC	1077473308	Yiseth Gabriela	Paz Velasquez	" "	Violetpaz5986@gmail.com	3113179220	Yiseth
8	CC	1149943911	Karen Yulieth	Velez Ramos	Gestión Contable	Karelez11@gmail.com	3146041452	Karen Y.
9	CC	1010107886	Ana Vanessa	Renteria Palacios	Gestion Contable	Ilvaricpa@gmail.com	3121556744	Vanessa P
10	CC	1077465016	Shara Paola	Payare Mejia	Gestion Contable	Sharipp@hotmail.com	3117480588	Shara Payare
11	CC	1077481839	Anlly Paola	Renteria Rios	Gestion Contable	Renteranlly19@gmail.com	3104565105	Anlly Paola
12	CC	1077442174	Martha ofir	Cordoba Palacios	Gestion Contable	Marcobbapalacios@gmail.com	3104805153	Martha
13	CC	1003944278	Angi Paola	Murillo Zapata	" "	Sahiryjahirecesta murillo@gmail.com		
14	CC	1077479082	Edwin Alexander	Gamboa Perea	Gestion Contable	eddgam7a@gmail.com	3128872272	
15	CC	1077473326	Deiber Luis	Davila Cuesta	Gestion Contable	deiber.dvl@hotmail.com	3206837724	
16	CC	1004041827	Yeber Andres	Borja Bermudez	" "	Yeberborjabermudez@gmail.com	3135832023	Yeber Borja
17	CC	1193066922	Yira Cibelly	Palacios Mena	Gestion Contable	Yiracibellypalacios@gmail.com	3226143218	Yira Palacios
18	CC	1077477341	Alejandro	Sanchez Mena	Gestion Contable	alejandrosanchezm@gmail.com	3117846047	Sanchez
19	CC	1007932944	Ana Maria	Cordoba Moreno	Gestion Contable	anamoreno0909@gmail.com	3233905524	Ana Maria C.
20	CC	1077473863	Alan D	Palacios Perea	Gestión contable	Sharyperez@hotmail.com	3225254482	Alan D.
	CC	1004046977	Juan David	Palacios Mena	" "	J	3138193176	

Consentimiento de prueba: es la manifestación libre, voluntaria y expresa, que da por escrito o vía web, un aspirante a la formación en el SENA, autorizando que se le realice una prueba de selección, cuyo resultado deberá consignarse en su registro.

EVIDENCCIAS DE ISTALACIONES DE SISTEMAS ELECTRICOS

RECIDENCIALESCOMERCIALES MES DE SEPTIEMBRE –

FICHA: 2999497




















COMPLEMENTARIA SOLUCION DE CONFLICTOS LABORALES MES SEPTIEMBRE
FICHA : 12210012








PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE DE LA COMPLEMENTARIA

- . Denominación del Programa de Formación: **SOLUCION DE CONFLICTOS LABORALES**
- Código del Programa de Formación: 12210012

Actividad de Proyecto:

Competencia: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

Resultados de Aprendizaje: Relacionar la importancia de la negociación con el emprendimiento según Las necesidades y elementos de la negociación.

- Emplear capacidad creativa e innovadora según estrategia emprendedora.
- Establecer características y competencias emprendedoras personales de acuerdo con sus potencialidades, objetivos y el entorno.
- Apropiar el proceso de toma de decisiones personales en su cotidianidad, según el comportamiento emprendedor.

Duración de la Guía: **40 Horas Directas**

2. PRESENTACION

Este Programa de Formación, busca capacitar a los aprendices, la cual pretende facilitar la Formación del Trabajo, con capacidad comercial, para adaptarse a procesos productivos dinámicos y dar respuesta a las nuevas y cambiantes condiciones económicas, políticas y sociales del país, a través del manejo de aspectos inherentes al emprendimiento y generación de empresa ofreciendo servicio de los diferentes productos.

Apreciado aprendiz te invitamos a que desrrolle las Actividades de Aprendizaje con el fin de diagnosticar todos los procesos y recursos que se tienen a la mano para la creación de emprendimientos.

SEPTIEMBRE 09/09/2024

¿EMPRENDIMIENTO?

SOLUCION DE CONFLICTOS LABORALES

El taller tiene como objetivo alentar el espíritu emprendedor y acercar el emprendimiento a las personas. Que se den cuenta de que emprender puede ser una opción para ellas.

Nombre: _____

1. ¿Qué son los conflictos de equipo?

R/

Los conflictos laborales ocurren por desacuerdos y malos entendidos o porque sus integrantes no saben dejar a un lado sus diferencias para lograr trabajar en equipo.

Éstos pueden ser con respecto a los objetivos, distribución de las tareas, métodos o estilos de trabajo, necesidades del equipo o simplemente por la diferencia de personalidades.

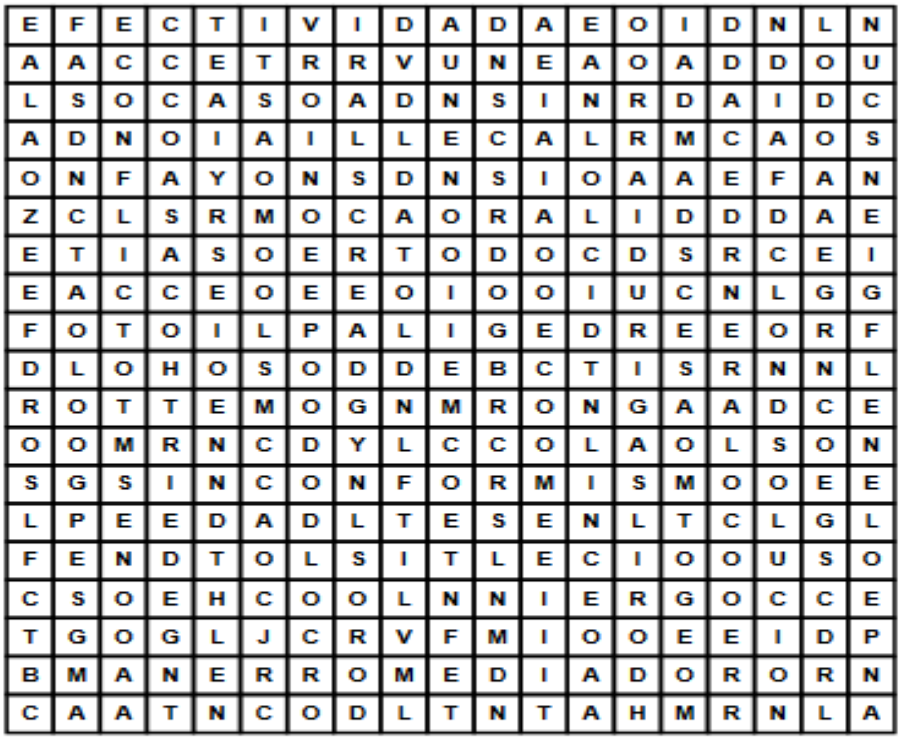
También pueden ser resultado de una mala comunicación interna o una falta de atención oportuna por parte los diferentes niveles de gestión, hasta llegar al área de recursos humanos.

2. ¿Por qué es importante la resolución de los conflictos laborales?

R/

Si bien los conflictos laborales son comunes, no resolverlos pueden dañar la productividad, la retención o simplemente el bienestar general del entorno organizacional, por lo que no deben pasarse por alto. Al contrario, abordar los desacuerdos de forma oportuna fomenta la colaboración armoniosa y

Sopa de letras de CONFLICTO LABORAL



E	F	E	C	T	I	V	I	D	A	D	A	E	O	I	D	N	L	N
A	A	C	C	E	T	R	R	V	U	N	E	A	O	A	D	D	O	U
L	S	O	C	A	S	O	A	D	N	S	I	N	R	D	A	I	D	C
A	D	N	O	I	A	I	L	L	E	C	A	L	R	M	C	A	O	S
O	N	F	A	Y	O	N	S	D	N	S	I	O	A	A	E	F	A	N
Z	C	L	S	R	M	O	C	A	O	R	A	L	I	D	D	D	A	E
E	T	I	A	S	O	E	R	T	O	D	O	C	D	S	R	C	E	I
E	A	C	C	E	O	E	E	O	I	O	O	I	U	C	N	L	G	G
F	O	T	O	I	L	P	A	L	I	G	E	D	R	E	E	O	R	F
D	L	O	H	O	S	O	D	D	E	B	C	T	I	S	R	N	N	L
R	O	T	T	E	M	O	G	N	M	R	O	N	G	A	A	D	C	E
O	O	M	R	N	C	D	Y	L	C	C	O	L	A	O	L	S	O	N
S	G	S	I	N	C	O	N	F	O	R	M	I	S	M	O	O	E	E
L	P	E	E	D	A	D	L	T	E	S	E	N	L	T	C	L	G	L
F	E	N	D	T	O	L	S	I	T	L	E	C	I	O	O	U	S	O
C	S	O	E	H	C	O	O	L	N	N	I	E	R	G	O	C	C	E
T	G	O	G	L	J	C	R	V	F	M	I	O	O	E	E	I	D	P
B	M	A	N	E	R	R	O	M	E	D	I	A	D	O	R	O	R	N
C	A	A	T	N	C	O	D	L	T	N	T	A	H	M	R	N	L	A

Palabras a encontrar:

MEDIADOR	NEGOCIACION	DIALOGO
CONFLICTO	EFECTIVIDAD	TOLERANCIA
DESACUERDO	INCONFORMISMO	RESPETO
SOLUCION		